SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK
ŁÓDŹ

FILIA W ŚWIDNICY

PROGRAM STUDIÓW

kierunek:

ZARZĄDZANIE

studia pierwszego i drugiego stopnia
o profilu praktycznym

ŁÓDŹ 2022

SPIS TREŚCI

I. STUDIA I STOPNIA 4

1. Podstawa prawna 4

1.1. Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie nauk – studia I stopnia 4

1.2. Kierunkowe efekty uczenia się 4

1.3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu 8

1.4. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia 8

1.5. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne. 10

1.6. Wymiar i liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk 11

1.7. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych. 11

1.8. Zajęcia do wyboru 11

1.9. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom. 12

1.10. Zajęcia lub grupy zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS - załącznik nr 1 do niniejszego Programu. 12

II. STUDIA II STOPNIA 13

2. Podstawa prawna 13

2.1. Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie nauk – studia II stopnia 13

2.2. Kierunkowe efekty uczenia się 13

2.3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu 16

2.4. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia 17

2.5. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne 18

2.6. Wymiar i liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk 19

2.7. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych 19

2.8. Zajęcia do wyboru 19

2.9. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom 20

2.10. Zajęcia lub grupy zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS - załącznik nr 2 do niniejszego Programu. 20

III. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia. Metody kształcenia 20

3. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiąganych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia 20

3.1. Metody kształcenia 23

3.2. Praca własna studenta obejmuje następujące zadania 24

IV. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych 25

I. STUDIA I STOPNIA

1. Podstawa prawna

Program studiów na kierunku „zarządzanie", studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym w pełni implementuje przepisy prawne wynikające z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.478 ze zm.) oraz z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki Dz.U. 2021 r., poz. 661), a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.226) i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8 polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz.2218).

Tabela 1. Metryka kierunku studiów „zarządzanie" – studia I stopnia o profilu praktycznym

Nazwa kierunku	**Zarządzanie**
Poziom studiów	**Studia pierwszego stopnia**
Profil kształcenia	**Praktyczny**
Uwzględnienie w programie studiów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela	**Nie**
Forma studiów	**Stacjonarne, Niestacjonarne**
Tytuł zawodowy	**Licencjat**

1.1. Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie nauk – studia I stopnia

Zgodnie z art. 53 ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce", Senat Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi przyporządkował kierunek studiów „zarządzanie" do następujących dyscyplin naukowych, określonych w rozporządzaniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku:

Tabela 2. Umiejscowienie kierunku „zarządzanie" w dyscyplinach naukowych

Poziom kształcenia	Dyscypliny naukowe	Punkty ECTS	
		liczba	%
Studia pierwszego stopnia	Dyscyplina wiodąca		
	Nauki o zarządzaniu i jakości	**166**	**92**
	Dyscypliny uzupełniające		
	Ekonomia i finanse	**14**	**8**

1.2. Kierunkowe efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku „zarządzanie", została oparta o podstawy formalno-prawne kształcenia określone dla studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym. Przy projektowaniu kierunku korzystano z zasad określonych w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 226) i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie

charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8 polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218) oraz wzorców i doświadczeń krajowych kształcenia przyszłych specjalistów w zakresie zarządzania. Uwzględniono zatem przy formułowaniu celów kształcenia, a także efektów uczenia się wszystkie charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się określone dla kwalifikacji na poziomie 6 w Polskiej Ramie Kwalifikacji. Ponadto wzorowano się na treściach nieobowiązujących już standardów kształcenia[1], a także na doświadczeniach wypracowanych przez polskie szkolnictwo wyższe, w tym własnych, gdyż Społeczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi od wielu lat prowadzi kształcenie na kierunku „zarządzanie" na studiach I stopnia.

Tabela 3. Kierunkowe efekty kształcenia na kierunku „zarządzanie" studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym i ich odniesienie do Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Symbol kierunkowych efektów uczenia się	**Opis efektów uczenia się** dla absolwenta **studiów I stopnia** na kierunku **„zarządzanie" o profilu praktycznym**	Kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK
WIEDZA – ZNA I ROZUMIE:		
K_W01	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu charakter i miejsce dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse w dziedzinie nauk społecznych i w relacjach do innych dyscyplin naukowych oraz terminologię z zakresu tych dyscyplin, właściwą dla kierunku studiów „zarządzanie"	P6S_WG
K_W02	zna w zaawansowanym stopniu różne rodzaje systemów społecznych i gospodarczych i ich odniesienie do praktyki zarządzania	P6S_WG
K_W03	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje pomiędzy organizacjami a ich otoczeniem ekonomicznym, społecznym i prawnym oraz ich odniesienie do działalności zawodowej związanej z zarządzaniem	P6S_WG
K_W04	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie zasad i koncepcji teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów, zna ich wykorzystanie w praktyce zarządczej	P6S_WG
K_W05	zna w zaawansowanym stopniu składniki organizacji należących do różnych sektorów gospodarki, rozumie znaczenie tych składników oraz metod, technik i narzędzi zarządzania nimi dla funkcjonowania organizacji	P6S_WG
K_W06	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych koncepcji, teorii zarządzania w odniesieniu do powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji	P6S_WG
K_W07	zna w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne organizacji, rozumie istnienie złożonych relacji pomiędzy nimi oraz ich znaczenie i wykorzystanie w praktyce funkcjonowania organizacji	P6S_WG
K_W08	zna w zaawansowanym stopniu i rozumie znaczenie głównych ról i funkcji organizacyjnych, w tym w praktyce zarządczej	P6S_WG
K_W09	zna i rozumie istotę przedsiębiorczości w indywidualnej i zespołowej działalności człowieka, w tym w środowisku pracy, oraz zastosowanie zasad tworzenia i rozwoju różnych form tej przedsiębiorczości w praktyce menedżerskiej	P6S_WK

[1] Uznane za uchylone rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia miedzykierunkowe oraz makrokierunek (Dz.U. nr 64 poz. 1166 ze zm.).

K_W10	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu ujęcia procesu i funkcji zarządzania ludźmi, w tym zespołami pracowniczymi w organizacji oraz zastosowanie różnych stylów kierowania w działalności zawodowej	P6S_WG
K_W11	zna w zaawansowanym stopniu pojęcie kultury organizacyjnej oraz rozumie jej oddziaływanie na rozwój i sukces organizacji, zna jej odniesienie do praktyki zarządzania	P6S_WG
K_W12	zna systemy i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych, wraz z ich zastosowaniem w praktyce funkcjonowania organizacji	P6S_WG
K_W13	zna typowe metody badań i analiz organizacji i jej otoczenia, tj. w obszarze rynku i konkurencji, sytuacji majątkowej i finansowej, jakości produktów i usług oraz ich zastosowanie w ocenie działalności organizacji	P6S_WG
K_W14	zna w zaawansowanym stopniu istotę i rozumie znaczenie stosowania przepisów prawa, norm, standardów i dobrych praktyk odnoszących się do poszczególnych obszarów działalności organizacji, tj. normy i standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy, dobre praktyki odpowiedzialnego biznesu, wraz z ich zastosowaniami w działalności zawodowej związanej z zarządzaniem	P6S_WG
K_W15	zna w zaawansowanym stopniu wybrane rodzaje struktur organizacyjnych, rozumie wpływ czynników kształtujących te struktury oraz zna rodzaje i zastosowania dokumentów formalizujących organizację w działalności zawodowej	P6S_WG
K_W16	zna w zaawansowanym stopniu wybrane modele zmian organizacyjnych oraz ich zastosowania w praktyce zarządzania i rozumie przebieg procesu zmian w organizacji	P6S_WG
K_W17	zna i rozumie wyzwania i dylematy współczesnych organizacji uwarunkowane zjawiskami i przebiegiem procesów cywilizacyjnych	P6S_WK
K_W18	zna i rozumie znaczenie ekonomicznych, prawnych, etycznych oraz osobowościowych i kompetencyjnych uwarunkowań działalności zawodowej na stanowiskach menedżerskich różnych szczebli	P6S_WK
K_W19	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI – POTRAFI:		
K_U01	potrafi krytycznie analizować, oceniać zjawiska i procesy zachodzące w organizacji i jej otoczeniu oraz zachodzące pomiędzy organizacją a otoczeniem relacje, w celu podejmowania wyzwań i dylematów związanych z funkcjonowaniem organizacji	P6S_UW
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji w celu sformułowania i rozwiązania problemu zarządczego	P6S_UW
K_U03	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, w tym o znaczeniu i zasadach przedsiębiorczości, do samodzielnego podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_UW
K_U04	potrafi efektywnie i skutecznie zarządzać zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi organizacji	P6S_UW
K_U05	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w celu formułowania, analizowania i rozwiązywania nietypowych problemów występujących w organizacji	P6S_UW
K_U06	potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne do opisu i analizy działalności organizacji oraz ocenić ich przydatność	P6S_UW
K_U07	potrafi przeprowadzić analizę poziomu i zmian wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji	P6S_UW
K_U08	ma umiejętności analizy i oceny uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania złożonych problemów organizacji	P6S_UW

K_U09	ma umiejętności dokonywania oceny wybranych rozwiązań i wykorzystania ich w procesach podejmowania typowych decyzji dla funkcjonowania organizacji	P6S_UW
K_U10	potrafi w celu rozwiązania złożonego problemu zarządczego zastosować wybrane metody badań i narzędzia analityczne oraz systemy i narzędzia informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_UW
K_U11	potrafi przeprowadzić wstępne zadania audytu w wybranych obszarach działalności organizacji poprzez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny krytycznej analizy i syntezy tych informacji	P6S_UW
K_U12	ma umiejętności posługiwania się wybranymi normami i standardami oraz dobrymi praktykami odpowiedzialnego biznesu w procesach zarządzania (planowania, organizowania, motywowania i kontroli)	P6S_UW
K_U13	ma umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi normami i standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	P6S_UW
K_U14	potrafi ocenić, w warunkach nie w pełni przewidywalnych, potrzeby zmian w organizacji i ma umiejętności opracowywania planu zarządzania zmianami	P6S_UW
K_U15	potrafi kształtować kulturę organizacyjną w celu zapewnienia rozwoju i sukcesu organizacji	P6S_UW
K_U16	posiada umiejętności przewidywania i kształtowania zachowań członków organizacji w typowych i nietypowych sytuacjach, oraz analizy wybranych motywów tych zachowań	P6S_UW
K_U17	potrafi komunikować się z otoczeniem, w tym z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych organizacji oraz spoza organizacji z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania	P6S_UK
K_U18	potrafi przygotować wystąpienia ustne związane z problematyką zarządzania, brać udział w debacie, tj. podejmować dyskusję przedstawiając, oceniając i argumentując różne opinie i stanowiska	P6S_UK
K_U19	posiada umiejętności językowe, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K_U20	posiada umiejętności planowania i organizowania pracy indywidualnej i zespołowej, a także współdziałania w projektach zespołowych, przyjmując w nich różne role, w tym w zespołach interdyscyplinarnych i realizujących różne cele organizacji	P6S_UO
K_U21	potrafi samodzielnie planować swój rozwój zawodowy, zdobywać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności profesjonalne w ramach uczenia się przez całe życie	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – JEST GOTÓW:		
K_K01	jest przygotowany do organizowania pracy zespołów (projektowych, zadaniowych) w środowisku pracy dbając o dorobek i tradycje zawodowe środowiska menedżerów	P6S_KR
K_K02	jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji projektów społecznych i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	P6S_KO
K_K03	jest gotów do negocjowania z nastawieniem na osiąganie wspólnych celów i inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P6S_KO
K_K04	jest gotów do postępowania etycznego i wymagania tego od innych w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KR
K_K05	jest świadomy zasad poruszania się na rynku pracy i uwarunkowań zmiany zatrudnienia	P6S_KO
K_K06	jest gotów do uznania roli wiedzy z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości w rozwiązywaniu problemów praktycznych w zakresie zarządzania	P6S_KK
K_K07	jest gotów do wykorzystania opinii ekspertów w rozwiazywaniu trudnych problemów zarządczych	P6S_KK
K_K08	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i odbieranych opinii i informacji o problemach zarządzania	P6S_KK
K_K09	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w realizacji zadań menedżerskich	P6S_KO

1.3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu

Wskaźniki dotyczące programu studiów I stopnia o profilu praktycznym na kierunku „zarządzanie" określone w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, ust. 2, 3, 4 i ust. 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. 2021 poz. 661), a także informacja o warunku określonym w art. 73 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.).

Tabela 4. Wskaźniki dotyczące programu studiów I stopnia o profilu praktycznym na kierunku „zarządzanie"

Wskaźniki dotyczące programu studiów I stopnia o profilu praktycznym dla kierunku „zarządzanie"	**Liczba punktów ECTS/Liczba godzin**	
Liczba semestrów i punktów konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia:	**6**	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia:	**180 ECTS**	
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	Studia stacjonarne: **2320 h**	Studia niestacjonarne: **1684 h**
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne: **93 ECTS**	Studia niestacjonarne: **68 ECTS**
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	**104 ECTS**	
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	**11 ECTS**	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	**110 ECTS**	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	**30 ECTS**	
Wymiar praktyk zawodowych	**6 miesięcy**	
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	**60 h (0 ECTS)**	
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:		
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	**1. 2320 / 680** **2. 1684 / 392**	

1.4. **Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem** nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia**: w przypadku studiów stacjonarnych wynosi 93 pkt ECTS,** tj. **52%** ogółu punktów ECTS, **a w przypadku studiów niestacjonarnych wynosi 68 pkt ECTS,** tj. **38%** ogółu punktów ECTS;

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia - studia I stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Liczna godzin zajęć		Liczba punktów ECTS	
		Stacj.	Niestacj.	Stacj.	Niestacj.
PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE					
Język obcy – j. angielski, j. niemiecki	lektorat	114	66	4,6	2,6

Filozofia Etyka	wykład	28	16	1,1	0,6
Psychologia Socjologia	wykład	28	16	1,1	0,6
Elementy prawa i ochrona własności intelektualnych	wykład	28	16	1,1	0,6
Technologie informacyjne Oprogramowanie użytkowe	ćwiczenia	28	16	1,1	0,6
Wiedza o kulturze Wiedza o sztuce	wykład	14	8	0,6	0,3
Wychowanie fizyczne	ćwiczenia	60	--	--	--
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE					
Zarządzanie	wykład / ćwiczenia / projekt	58	34	2,3	1,4
Ekonomia	wykład / ćwiczenia	58	34	2,3	1,4
Marketing	wykład / ćwiczenia / projekt	58	34	2,3	1,4
Finanse	wykład / ćwiczenia / projekt	58	34	2,3	1,4
Rachunkowość	wykład / ćwiczenia / projekt	58	34	2,3	1,4
Metody ilościowe w zarządzaniu	wykład / ćwiczenia	56	32	2,2	1,3
Prawo gospodarcze	wykład	28	16	1,1	0,6
Systemy i narzędzia informatyczne w zarządzaniu	wykład / ćwiczenia	42	24	1,7	1
Gry decyzyjne w zarządzaniu	wykład / ćwiczenia	28	16	1,1	0,6
Zarządzanie zrównoważonym rozwojem w organizacji	wykład / ćwiczenia	58	34	2,3	1,4
Zachowania organizacyjne	wykład / ćwiczenia	58	34	2,3	1,4
Systemy zarządzania jakością	wykład / ćwiczenia	44	26	1,8	1
Zarządzanie zasobami ludzkimi	wykład / ćwiczenia / projekt	58	34	2,3	1,4
Zarządzanie finansami organizacji	wykład / ćwiczenia / projekt	58	34	2,3	1,4
Podstawy działalności biznesowej	wykład / ćwiczenia	42	24	1,7	1
Seminarium dyplomowe	seminarium	60	60	2,4	2,4
PRZEDMIOTY DO WYBORU					
Badania marketingowe Metody badań i analiz rynku	wykład / ćwiczenia / projekt	44	26	1,8	1
Controling w przedsiębiorstwie Analiza finansowa	wykład / ćwiczenia	28	16	1,1	0,6
Zintegrowana komunikacja marketingowa Marketing w e-biznesie	wykład / ćwiczenia	42	24	1,7	1
Wprowadzenie do logistyki Zarządzanie logistyczne	wykład / ćwiczenia	42	24	1,7	1
Źródła finansowania małych i średnich przedsiębiorstw Pozyskiwanie środków na inwestycje	wykład / ćwiczenia	42	24	1,7	1
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ					
Organizacja i funkcjonowanie MŚP	wykład / ćwiczenia	58	34	2,3	1,4
Współczesne formy zatrudnienia	wykład / ćwiczenia	56	32	2,2	1,3
Zarządzanie wizerunkiem organizacji	wykład / ćwiczenia	56	32	2,2	1,3
Zarządzanie zespołem międzykulturowym	wykład / ćwiczenia	56	32	2,2	1,3

Negocjacje biznesowe	wykład / ćwiczenia	56	32	2,2	1,3
Warsztaty przedsiębiorczości - kreatywność i innowacje	warsztaty	28	16	1,1	0,6
Praktyki zawodowe	praktyki	750	750	30	30
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI					
Zarządzanie zespołem międzykulturowym	wykład / ćwiczenia	58	34	2,3	1,4
Metody doboru personelu	wykład / ćwiczenia	56	32	2,2	1,3
Ocena pracy i zarządzanie wynikami	wykład / ćwiczenia	56	32	2,2	1,3
Systemy motywowania w organizacjach	wykład / ćwiczenia	56	32	2,2	1,3
Employerbranding	wykład / ćwiczenia	56	32	2,2	1,3
Warsztaty z zarządzanie zespołem pracowniczym	warsztaty	28	16	1,1	0,6
Praktyki zawodowe	praktyki	750	750	30	30
	Razem:	**2320**	**1684**	**93**	**68**

1.5. **Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne - 104 pkt ECTS,** co stanowi **58% ogólnej liczby punktów ECTS.**

Tabela 6. Zajęcia kształtujący umiejętności praktyczne[2] - studia I stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/ formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE			
Zarządzanie	ćwiczenia/projekt	75	3
Ekonomia	ćwiczenia	50	2
Marketing	ćwiczenia/projekt	75	3
Finanse	ćwiczenia/projekt	75	3
Rachunkowość	ćwiczenia/projekt	75	3
Prawo gospodarcze	wykład	25	1
Systemy i narzędzia informatyczne w zarządzaniu	ćwiczenia	75	3
Gry decyzyjne w zarządzaniu	laboratorium	75	3
Zarządzanie zrównoważonym rozwojem w organizacji	ćwiczenia	50	2
Zachowania organizacyjne	ćwiczenia	50	2
Systemy zarządzania jakością	ćwiczenia	50	2
Zarządzanie zasobami ludzkimi	ćwiczenia/projekt	50	2
Zarządzanie finansami organizacji	ćwiczenia/projekt	75	3
Podstawy działalności biznesowej	ćwiczenia	50	2
Seminarium dyplomowe	seminarium	400	16
Praktyki zawodowe	praktyki	750	30
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE DO WYBORU			
Badania marketingowe Metody badań i analiz rynku	ćwiczenia/projekt	50	2
Controling w przedsiębiorstwie Analiza finansowa	ćwiczenia	50	2
Zintegrowana komunikacja marketingowa Marketing w e-biznesie	ćwiczenia	50	2
Wprowadzenie do logistyki Zarządzanie logistyczne	ćwiczenia	50	2

[2]Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Źródła finansowania małych i średnich przedsiębiorstw	ćwiczenia	50	2
Pozyskiwanie środków na inwestycje			
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ			
Organizacja i funkcjonowanie MŚP	ćwiczenia	75	3
Współczesne formy zatrudnienia	ćwiczenia	50	2
Zarządzanie wizerunkiem organizacji	ćwiczenia	50	2
Zarządzanie zespołem międzykulturowym	ćwiczenia	50	2
Negocjacje biznesowe	ćwiczenia	50	2
Warsztaty przedsiębiorczości - kreatywność i innowacje	warsztaty	75	3
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI			
Zarządzanie zespołem międzykulturowym	ćwiczenia	75	3
Metody doboru personelu	ćwiczenia	50	2
Ocena pracy i zarządzanie wynikami	ćwiczenia	50	2
Systemy motywowania w organizacjach	ćwiczenia	50	2
Employerbranding	ćwiczenia	50	2
Warsztaty z zarządzanie zespołem pracowniczym	warsztaty	75	3
RAZEM:		**2600**	**104**

1.6. Wymiar i liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach **praktyk zawodowych: 6 miesięcy,** tj. **30 pkt ECTS**.

1.7. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach **zajęć z dziedziny nauk humanistycznych** wynosi **11 pkt ECTS**, zarówno w przypadku studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.

Tabela 7. Informacja o zajęciach z dziedziny nauk humanistycznych

Nazwa modułu zajęć	Łączna liczna godzin	Liczba punktów ECTS
Język obcy	100	6
Filozofia	75	3
Etyka		
Wiedza o kulturze	50	2
Wiedza o sztuce		

1.8. **Zajęcia do wyboru**, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze **61% ogólnej liczby punktów ECTS** zarówno dla studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych (wybór zajęć obejmuje **110 pkt ECTS** na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych).

Tabela 8. Zajęcia do wyboru

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin	Liczba punktów ECTS
Język obcy – j. angielski, j. niemiecki	lektorat	300	12
Filozofia	konwersatorium	75	3
Etyka			
Psychologia	konwersatorium	75	3
Socjologia			
Technologie informacyjne	ćwiczenia	50	2

Oprogramowanie użytkowe			
Wiedza o kulturze Wiedza o sztuce	konwersatorium	50	2
Badania marketingowe Metody badań i analiz rynku	wykład, ćwiczenia, projekt	100	4
Controling w przedsiębiorstwie Analiza finansowa	wykład, ćwiczenia	100	4
Zintegrowana komunikacja marketingowa Marketing w e-biznesie	wykład, ćwiczenia	100	3
Wprowadzenie do logistyki Zarządzanie logistyczne	wykład, ćwiczenia	100	3
Źródła finansowania małych i średnich przedsiębiorstw Pozyskiwanie środków na inwestycje	wykład, ćwiczenia	100	4
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ			
Organizacja i funkcjonowanie MŚP	wykład / ćwiczenia	125	5
Współczesne formy zatrudnienia	wykład / ćwiczenia	100	4
Zarządzanie wizerunkiem organizacji	wykład / ćwiczenia	100	4
Zarządzanie zespołem międzykulturowym	wykład / ćwiczenia	100	4
Negocjacje biznesowe	wykład / ćwiczenia	100	4
Warsztaty przedsiębiorczości - kreatywność i innowacje	warsztaty	75	3
Praktyki zawodowe	praktyki	750	30
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI			
Zarządzanie zespołem międzykulturowym	wykład / ćwiczenia	125	5
Metody doboru personelu	wykład / ćwiczenia	100	4
Ocena pracy i zarządzanie wynikami	wykład / ćwiczenia	100	4
Systemy motywowania w organizacjach	wykład / ćwiczenia	100	4
Employerbranding	wykład / ćwiczenia	100	4
Warsztaty z zarządzanie zespołem pracowniczym	warsztaty	75	3
Praktyki zawodowe	praktyki	750	30
Seminarium dyplomowe	seminarium	400	16
Razem		**2750**	**110 ECTS**

1.9. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: **licencjat**.

1.10. **Zajęcia lub grupy zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS: Zajęcia lub grupy zajęć**, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz z przypisaną liczbą punktów ECTS w trakcie całego cyklu kształcenia **stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Programu**.

II. STUDIA II STOPNIA

2. Podstawa prawna

Program studiów na kierunku „zarządzanie", studia drugiego stopnia o profilu praktycznym w pełni implementuje przepisy prawne wynikające z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.478 ze zm.) oraz z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki Dz.U. 2021 r., poz. 661), a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.226) i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8 polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz.2218).

Tabela 9. Metryka kierunku studiów „zarządzanie" – studia II stopnia o profilu praktycznym

Nazwa kierunku	**Zarządzanie**
Poziom studiów	**Studia drugiego stopnia**
Profil kształcenia	**Praktyczny**
Uwzględnienie w programie studiów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela	**Nie**
Forma studiów	**Stacjonarne, Niestacjonarne**
Tytuł zawodowy	**Magister**

2.1. Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie nauk – studia II stopnia

Zgodnie z art. 53 ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce", Senat Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi przyporządkował kierunek studiów „zarządzanie" do następujących dyscyplin naukowych, określonych w rozporządzaniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku:

Tabela 10. Umiejscowienie kierunku „zarządzanie" w dyscyplinach naukowych

Poziom kształcenia	**Dyscypliny naukowe**	**Punkty ECTS**	
		liczba	**%**
Studia drugiego stopnia	Dyscyplina wiodąca		
	Nauki o zarządzaniu i jakości	**115**	**96**
	Dyscypliny uzupełniające		
	Ekonomia i finanse	**5**	**4**

2.2. Kierunkowe efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku „zarządzanie", została oparta o podstawy formalno-prawne kształcenia określone dla studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym. Przy projektowaniu kierunku korzystano z zasad określonych w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 226) i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8

polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218) oraz wzorców i doświadczeń krajowych kształcenia przyszłych specjalistów w zakresie zarządzania. Uwzględniono zatem przy formułowaniu celów kształcenia, a także efektów uczenia się wszystkie charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się określone dla kwalifikacji na poziomie 7 w Polskiej Ramie Kwalifikacji. Ponadto wzorowano się na treściach nieobowiązujących już standardów kształcenia[3], a także na doświadczeniach wypracowanych przez polskie szkolnictwo wyższe, w tym własnych, gdyż Społeczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi od wielu lat prowadzi kształcenie na kierunku „zarządzanie" na studiach I stopnia.

Tabela 11. Kierunkowe efekty kształcenia na kierunku „zarządzanie" studia drugiego stopnia o profilu praktycznym i ich odniesienie do Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się **dla kierunku studiów „ZARZĄDZANIE" studia II stopnia o profilu praktycznym**:	Odniesienie do efektów uczenia się na kierunku do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK
WIEDZA – ZNA I ROZUMIE:		
K_W01	zna w pogłębionym stopniu, znaczenie wybranych doktryn gospodarczych i koncepcji oraz teorii zarządzania organizacją, posługując się terminologią nauk społecznych, w tym nauk o zarządzaniu i jakości na rozszerzonym poziomie	P7U_WG
K_W02	posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą skutków ekonomicznych, społecznych, politycznych i środowiskowych różnic w działaniu gospodarczym wybranych państw i instytucji i rozumie ich wpływ na praktykę zarządzania	P7U_WG
K_W03	zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę i dynamikę głównych współczesnych systemów społecznych, środowiskowych, gospodarczych oraz ich możliwych zależności, zna ich odniesienie do działalności zawodowej związanej z zarządzaniem	P7U_WG
K_W04	zna w pogłębionym stopniu skutki ekonomiczne, społeczne, środowiskowe i zarządcze zjawisk kulturowych w skali organizacji i instytucji (w kontekście wiodących ujęć teoretycznych właściwych dla dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości) i zna ich odniesienie do praktyki menedżerskiej	P7U_WG
K_W05	zna w pogłębionym stopniu wiodące współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi i organizacjami i ich praktyczne zastosowanie w działalności zarządczej	P7U_WG
K_W06	zna istotę koncepcji zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego i związane z nim dylematy współczesnej cywilizacji	P7U_WK
K_W07	zna i rozumie w pogłębionym stopniu znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu i jej wybranych przejawów, w tym także dysfunkcji w praktyce gospodarczej	P7U_WG
K_W08	zna współczesny dorobek psychologii biznesu oraz socjologii organizacji i możliwości jego odniesienia do praktycznych problemów zarządzania	P7U_WG
K_W09	zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje pracy zespołowej i jej praktyczne zastosowanie w działalności menedżerskiej	P7U_WG
K_W10	zna w pogłębionym stopniu zasady rachunkowości zarządczej i ich wykorzystanie w podejmowaniu decyzji menedżerskich	P7U_WG
K_W11	zna w pogłębionym stopniu wybrane metody statystyczne oraz zaawansowane narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych z zakresu nauk społecznych	P7U_WG
K_W12	zna w pogłębionym stopniu wybrane specjalistyczne metody badań z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości wykorzystywane w analizach poszczególnych obszarów działalności organizacji	P7U_WG

[3] Uznane za uchylone rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunek (Dz.U. nr 64 poz. 1166 ze zm.).

K_W13	zna w pogłębionym stopniu wybrane współczesne koncepcje oraz metody pomiaru i zarządzania dokonaniami organizacji i zna ich wykorzystanie w praktyce menedżerskiej	P7U_WG
K_W14	zna kluczowe przepisy prawa krajowego związane z procesami zarządzania oraz społeczne i etyczne uwarunkowania działalności zawodowej związanej z kierunkiem zarządzanie	P7U_WK
K_W15	posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą procesów restrukturyzacyjnych i odnowy strategicznej organizacji oraz zna jej praktyczne wykorzystanie w tworzeniu projektów modelowania strategicznego	P7U_WG
K_W16	zna w pogłębionym stopniu strategie przeprowadzania zmian na poziomie organizacji i możliwości jej wykorzystania w praktyce menedżerskiej	P7U_WG
K_W17	zna w pogłębionym stopniu strategie negocjacyjne i ich wykorzystanie w praktyce zarządczej	P7U_WG
K_W18	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7U_WK
K_W19	zna zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P7U_WK
UMIEJĘTNOŚCI – POTRAFI:		
K_U01	potrafi wykorzystać wyspecjalizowaną wiedzę z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, pozyskiwać informacje z odpowiednio dobranych źródeł, do rozwiązywania złożonych problemów menedżerskich	P7U_UW
K_U02	posiada umiejętność pogłębionej analizy, krytycznej oceny i twórczej interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w organizacji przy zastosowaniu odpowiednich ujęć teoretycznych	P7U_UW
K_U03	potrafi integrować wiedzę z zakresu zarządzania strategicznego, nauk prawnych i rachunkowości zarządczej i wykorzystywać ją do formułowania strategii rozwojowych przedsiębiorstwa	P7U_UW
K_U04	posiada umiejętności samodzielnego podejmowania działalności gospodarczej lub społecznej w wybranym sektorze z zachowaniem zasad etycznych	P7U_UW
K_U05	potrafi identyfikować i formułować wybrane problemy badawcze pozwalające na analizę i rozwiązania praktyczne niektórych złożonych procesów i zjawisk otoczenia Organizacji w skali gospodarki narodowej, a także w skalach: międzynarodowej i globalnej	P7U_UW
K_U06	potrafi dokonać doboru odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów z obszarów działalności organizacji i jej otoczenia oraz potrafi dokonać oceny ich przydatności i skuteczności	P7U_UW
K_U07	posiada umiejętności modelowania i przewidywania przebiegu wybranych procesów w organizacji lub instytucji przy użyciu odpowiednich metod statystycznych i narzędzi informatycznych, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	P7U_UW
K_U08	potrafi projektować i stosować w praktyce menedżerskiej mierniki dokonań przedsiębiorstwa/organizacji oraz wykorzystywać metody symulacji, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne	P7U_UW
K_U09	posiada umiejętności integrowania wiedzy z zagadnień wybranych dyscyplin naukowych w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań problemów praktyki menedżerskiej	P7U_UW
K_U10	potrafi w procesach podejmowania decyzji strategicznych wykorzystać oraz proponować niektóre procedury i rozstrzygnięcia z zastosowaniem wybranych zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	P7U_UW
K_U11	posiada umiejętność dokonywania diagnozy sytuacji i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii organizacji	P7U_UW
K_U12	potrafi z wykorzystaniem odpowiednich metod analitycznych przeprowadzić audyt wybranych obszarów działalności przedsiębiorstwa	P7U_UW
K_U13	potrafi posługiwać się, w tym na poziomie zintegrowanym, wybranymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli w przedsiębiorstwie	P7U_UW
K_U14	potrafi wykorzystać odpowiednie przepisy prawa w zakresie działalności gospodarczej związane z praktyką menedżerską	P7U_UW
K_U15	posiada umiejętności projektowania zmian w organizacji i weryfikowania zasadności ich wdrożenia	P7U_UW

K_U16	potrafi w celu rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów zarządczych, przystosować istniejące lub opracować nowe metody i narzędzia	P7U_UW
K_U17	potrafi innowacyjnie wykonywać zadania menedżerskie w nieprzewidywalnych warunkach poprzez wykorzystanie posiadanej wiedzy z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz praktyki menedżerskiej	P7U_UW
K_U18	posiada umiejętność doboru i zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi i niematerialnymi, finansowymi i informacyjnymi	P7U_UW
K_U19	potrafi komunikować się ze specjalistami w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań menedżerskich, jak również ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców	P7U_UK
K_U20	potrafi posługiwać się językiem obcym zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii	P7U_UK
K_U21	potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować rolę lidera w zespołach	P7U_UO
K_U22	potrafi kierować pracą zespołu o różnych zadaniach	P7U_UO
K_U23	potrafi prowadzić debatę dotyczącą problematyki zarządzania	P7U_UK
K_U24	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i zachęcać oraz ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7U_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – JEST GOTÓW:		
K_K01	jest gotów do krytycznej oceny własnej wiedzy i odbieranych informacji o praktyce zarzadzania	P7U_KK
K_K02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P7U_KK
K_K03	jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu zarządczego	P7U_KK
K_K04	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, inicjowania działań, przekonywania i negocjowania w imię osiągania wspólnych celów	P7U_KO
K_K05	jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, w tym adaptacji w środowiskach międzynarodowych, w szczególności europejskich przedsiębiorstw i instytucji	P7U_KO
K_K06	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia funkcji menedżerskich z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	P7U_KR
K_K07	jest gotów do rozwijania dorobku zawodu, dbałości o etosu zawodu menedżera	P7U_KR
K_K08	jest gotów do działania na rzecz przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej	P7U_KR
K_K09	jest świadomy potrzeby przestrzegania i propagowania etycznej postawy i wrażliwości społecznej, również w ramach pełnionych ról organizacyjnych i społecznych	P7U_KR

2.3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu

Wskaźniki dotyczące programu studiów II stopnia o profilu praktycznym na kierunku „zarządzanie" określone w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, ust. 2, 3, 4 i ust. 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. 2021 poz. 661), a także informacja o warunku określonym w art. 73 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.478 ze zm.).

Tabela 12. Wskaźniki dotyczące programu studiów II stopnia o profilu praktycznym na kierunku „zarządzanie"

Wskaźniki dotyczące programu studiów II stopnia o profilu praktycznym dla kierunku „zarządzanie"	**Liczba punktów ECTS/Liczba godzin**
Liczba semestrów i punktów konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia:	**4**
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia:	**120**

Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	Studia stacjonarne: **1561**	Studia niestacjonarne: **1059**
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne: **62 ECTS**	Studia niestacjonarne: **42 ECTS**
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	**75 ECTS**	
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	**6 ECTS**	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	**56 ECTS**	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	**16 ECTS**	
Wymiar praktyk zawodowych	**3 miesiące**	
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-	
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:		
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	**1. 1561 / 526** **2. 1059 / 264**	

2.4. **Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z** bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia**: w przypadku studiów stacjonarnych wynosi 62 pkt ECTS,** tj. **52%** ogółu punktów ECTS, **a w przypadku studiów niestacjonarnych wynosi 42 pkt ECTS,** tj. **35%** ogółu punktów ECTS;

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia - studia II stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Liczna godzin zajęć		Liczba punktów ECTS	
		Stacj.	Niestacj.	Stacj.	Niestacj.
PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE					
Język obcy specjalistyczny I / II	lektorat	28	16	1,1	0,6
Elementy metodyki badawczej	wykład	28	8	1,1	0,3
Metody i narzędzia pracy badawczej					
Etyka w zarządzaniu	wykład	28	8	1,1	0,3
Kultura i społeczeństwo	wykład	14	8	0,6	0,3
Prawo autorskie	wykład	28	8	1,1	0,3
Ochrona danych osobowych i dostęp do informacji publicznej					
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE					
Koncepcje zarządzania	wykład / ćwiczenia	58	34	2,3	1,4
Współczesne problemy makroekonomiczne	wykład / ćwiczenia	58	34	2,3	1,4
Prawo cywilne i gospodarcze	konwersatorium	30	18	1,2	0,7
Statystyka w zarządzaniu	wykład / ćwiczenia	56	24	2,2	1
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE					
Nowoczesne koncepcje marketingu	wykład / ćwiczenia	58	26	2,3	1

Zarządzanie kapitałem intelektualnym	wykład / ćwiczenia	42	24	1,7	1
Społeczna odpowiedzialność biznesu	wykład / ćwiczenia	58	34	2,3	1,4
Zarządzanie strategiczne	wykład / ćwiczenia	58	34	2,3	1,4
Zarządzanie międzykulturowe	konwersatorium	28	16	1,1	0,6
Negocjacje i mediacje	ćwiczenia	28	16	1,1	0,6
Zarządzanie procesami	wykład / ćwiczenia	42	24	1,7	1
Zarządzanie innowacjami	wykład / ćwiczenia	42	24	1,7	1
Strategiczne decyzje finansowe w przedsiębiorstwie	wykład / ćwiczenia	58	34	2,3	1,4
Competitive advantage in business / Success in business	wykład	14	8	0,6	0,3
Analiza pozycji konkurencyjnej biznesu	wykład / ćwiczenia	42	24	1,7	1
Public relations	wykład / ćwiczenia	42	24	1,7	1
Praktyki zawodowe	praktyki	400	400	16	16
Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa	seminarium	69	69	2,8	2,8
SPECJALNOŚĆ: MENEDŻER ORGANIZACJI					
Nowe trendy w zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji	wykład / ćwiczenia	42	24	1,7	1
Metody budowania zespołów pracowniczych	wykład / ćwiczenia	42	24	1,7	1
Komunikacja 4.0 w zarządzaniu	wykład / ćwiczenia	42	24	1,7	1
Coaching w organizacji	wykład / ćwiczenia	42	24	1,7	1
Formy zatrudnienia z elementami ubezpieczeń	wykład / ćwiczenia	42	24	1,7	1
Audyt systemu wynagradzania	wykład / ćwiczenia	42	24	1,7	1
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE NOWOCZESNĄ ORGANIZACJĄ					
Zarządzanie w administracji publicznej	wykład / ćwiczenia	42	24	1,7	1
Modele e-biznesu	wykład / ćwiczenia	42	24	1,7	1
Nowe trendy w zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji	wykład / ćwiczenia	42	24	1,7	1
Przedsiębiorstwo na rynku finansowym	wykład / ćwiczenia	42	24	1,7	1
Systemy finansowania JST	wykład / ćwiczenia	42	24	1,7	1
Logistyka w E-Commerce i e-Businesie	wykład / ćwiczenia	42	24	1,7	1
	Razem:	**1561**	**1059**	**62**	**42**

2.5. **Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne - 75 pkt ECTS,** co stanowi **63% ogólnej liczby punktów ECTS.**

Tabela 13. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne[4] - studia II stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/ formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Koncepcje zarządzania	ćwiczenia	75	3
Współczesne problemy makroekonomiczne	ćwiczenia	50	2
Nowoczesne koncepcje marketingu	ćwiczenia	50	2
Zarządzanie kapitałem intelektualnym	ćwiczenia	50	2
Społeczna odpowiedzialność biznesu	ćwiczenia	50	2
Zarządzanie strategiczne	ćwiczenia	75	3
Zarządzanie międzykulturowe	konwersatorium	25	1
Negocjacje i mediacje	ćwiczenia	75	3

[4]Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Zarządzanie procesami	ćwiczenia	50	2
Zarządzanie innowacjami	ćwiczenia	50	2
Strategiczne decyzje finansowe w przedsiębiorstwie	ćwiczenia	75	3
Analiza pozycji konkurencyjnej biznesu	ćwiczenia	75	3
Public relations	ćwiczenia	75	3
Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa	seminarium	250	10
Praktyki zawodowe	praktyki	400	16
SPECJALNOŚĆ: MENEDŻER ORGANIZACJI			
Nowe trendy w zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji	ćwiczenia	75	3
Metody budowania zespołów pracowniczych	ćwiczenia	75	3
Komunikacja 4.0 w zarządzaniu	ćwiczenia	75	3
Coaching w organizacji	ćwiczenia	75	3
Formy zatrudnienia z elementami ubezpieczeń	ćwiczenia	75	3
Audyt systemu wynagradzania	ćwiczenia	75	3
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE NOWOCZESNĄ ORGANIZACJĄ			
Zarządzanie w administracji publicznej	ćwiczenia	75	3
Modele e-biznesu	ćwiczenia	75	3
Nowe trendy w zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji	ćwiczenia	75	3
Przedsiębiorstwo na rynku finansowym	ćwiczenia	75	3
Systemy finansowania JST	ćwiczenia	75	3
Logistyka w E-Commerce i e-biznesie	ćwiczenia	75	3
RAZEM:		**1875**	**75**

2.6. Wymiar i liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach **praktyk zawodowych: 3 miesiące,** tj. **16 pkt. ECTS**;

2.7. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach **zajęć z dziedziny nauk humanistycznych** wynosi **6 pkt ECTS**, zarówno w przypadku studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych

Tabela 14. Informacja o zajęciach z dziedziny nauk humanistycznych

Nazwa modułu zajęć	Łączna liczna godzin	Liczba punktów ECTS
Język obcy specjalistyczny	25	1
Etyka w zarządzaniu	75	3
Kultura i społeczeństwo	50	2

2.8. **Zajęcia do wyboru**, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze **47% ogólnej liczby punktów ECTS** zarówno dla studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych (wybór zajęć obejmuje **56 pkt ECTS** na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych):

Tabela 15. Zajęcia do wyboru

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
Język obcy specjalistyczny	ćwiczenia	75	3
Elementy metodyki badawczej	wykład / ćwiczenia	75	3
Metody i narzędzia pracy badawczej			
Prawo autorskie			

Ochrona danych osobowych i dostęp do informacji publicznej	konwersatorium	50	2
Competitive advantage in business Success in business	konwersatorium	100	4
SPECJALNOŚĆ: MENEDŻER ORGANIZACJI			
Nowe trendy w zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji	wykład / ćwiczenia	75	3
Metody budowania zespołów pracowniczych	wykład / ćwiczenia	75	3
Komunikacja 4.0 w zarządzaniu	wykład / ćwiczenia	75	3
Coaching w organizacji	wykład / ćwiczenia	75	3
Formy zatrudnienia z elementami ubezpieczeń	wykład / ćwiczenia	75	3
Audyt systemu wynagradzania	wykład / ćwiczenia	75	3
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE NOWOCZESNĄ ORGANIZACJĄ			
Zarządzanie w administracji publicznej	wykład / ćwiczenia	75	3
Modele e-biznesu	wykład / ćwiczenia	75	3
Nowe trendy w zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji	wykład / ćwiczenia	75	3
Przedsiębiorstwo na rynku finansowym	wykład / ćwiczenia	75	3
Systemy finansowania JST	wykład / ćwiczenia	75	3
Logistyka w E-Commerce i e-biznesie	wykład / ćwiczenia	75	3
Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa	seminarium	250	10
Praktyki zawodowe	praktyki	400	16
Razem:		**1400**	**56**

2.9. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: magister.

2.10. Zajęcia lub grupy zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS: Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz z przypisaną liczbą punktów ECTS w trakcie całego cyklu kształcenia **stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Programu.**

III. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia. Metody kształcenia

3. **Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiąganych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia –** określone zostały w opisie poszczególnych zajęć **zawartych w sylabusach przedmiotów**.

Weryfikacja i ocena osiąganych przez studentów efektów uczenia się uwzględnia zarówno kontekst celów, jak i metody oraz formy kształcenia, a w swym zakresie przedmiotowym dotyczy wszystkich efektów uczenia się ujętych w kategoriach: wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Przyjęta procedura weryfikacji i oceniania zakłada, iż:

a) każdy semestr będzie się kończył sesją egzaminacyjną;
b) każdy przedmiot zdefiniowany w harmonogramie studiów będzie podlegał egzaminowi lub zaliczeniu na ocenę;
c) warunkiem dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia na stopień jest zaliczenie przez

studenta zajęć obowiązkowych przewidzianych niniejszym programem studiów (z uwzględnieniem zasad przypisanych poszczególnym cyklom kształcenia w ramach w ramach ewaluacji jakościowej – z poszanowaniem przepisów powszechnie obowiązujących);

d) warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu na co najmniej poziomie progu zaliczeniowego;
e) weryfikacja i ocena efektów uczenia się dla całego cyklu kształcenia określonego w efektach kierunkowych jest dokonywana w procesie dyplomowania studenta.

Weryfikacja stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się przez studenta, dla zachowania standardów jakości kształcenia, wymaga zastosowania zróżnicowanych form oceniania, adekwatnych do obszarów, których dotyczą te efekty oraz uwzględnienia strony organizacyjnej procesu kształcenia, w aspekcie zastosowanych metod i form dydaktycznych, w tym między innymi: wykłady, konwersatoria, ćwiczenia, warsztaty, lektoraty, seminarium – wprowadzone dla danego przedmiotu metody weryfikacji efektów uczenia się, są dobierane przez prowadzącego przedmiot w taki sposób, aby można było dokonać właściwej oceny poziomu osiągniętych efektów w kategorii: wiedzy, umiejętności i kompetencji. Stosowane są w szczególności następujące metody weryfikacji tych efektów:

W zakresie wiedzy:

a) egzaminy pisemne – dla sprawdzenia wiedzy oraz umiejętności korzystania z niej przy rozwiązywaniu problemów,
b) egzaminy i kolokwia ustne ukierunkowane na sprawdzenie wiedzy nie tylko poprzez ocenę znajomości faktów, ale poziomu ich zrozumienie – gdzie student udziela odpowiedzi na wylosowany zestaw pytań,
c) zaliczenia pisemne i ustne ukierunkowane w szczególności na weryfikację wiedzy i jej zastosowań z zakresu dyscyplin naukowych do których jest przyporządkowany kierunek,
d) obserwacja aktywności podczas zajęć realizowanych z zastosowaniem metod ćwiczebnych.

W zakresie umiejętności:

a) cząstkowe ocenianie wykonywanych zadań w trakcie obserwacji ćwiczeń w pracowniach wraz z prezentacją uzyskanych rezultatów, realizowane indywidualnie i w grupach,
b) realizacja zleconego zadania praktycznego - indywidualnego, zespołowego,
c) egzamin (pisemny, ustny),
d) zaliczenie (pisemne, ustne),
e) realizacja projektu indywidualnego, zespołowego,
f) rozwiązywanie zadań problemowych o charakterze praktycznym, w tym *case study* i symulacje – gdzie student formułuje problem i szuka właściwego rozwiązania poprzez analizy, uzasadniając swoją propozycję w rozwiązaniu problemu praktycznego –

W zakresie kompetencji społecznych:

a) stopień aktywności na zajęciach, w tym udział w zadaniach zespołowych,
b) obserwacje bezpośrednie studenta w trakcie realizacji zajęć przedmiotowych przez nauczyciela akademickiego lub opiekuna praktyk,
c) ocenę 360° (opinie nauczycieli akademickich, opiekunów praktyk, oraz koleżanek i kolegów o studencie),
d) samoocena studenta.

Na początku każdego semestru studenci są informowani przez prowadzącego o warunkach zaliczenia przedmiotu – zasadach oceniania oraz o metodach weryfikacji poszczególnych efektów zdefiniowanych dla przedmiotu. Wszystkie egzaminy semestralne odbywają się w trakcie sesji zwykłej i poprawkowej określanej, co do terminu, corocznie przez Rektora w zarządzeniu o organizacji roku akademickiego. Studenci mają możliwość do złożenia egzaminu (zaliczenia) w tzw. sesji zerowej – przed rozpoczęciem sesji zwykłej.

Uzyskanie pozytywnej oceny z danego przedmiotu powoduje uzyskanie przez studenta określonej liczby punktów ECTS przypisanych w harmonogramie (planie) studiów do danego przedmiotu w semestrze.

Student, który uzyska ze wszystkich przedmiotów kształcenia objętych programem studiów oceny pozytywne, uzyskując tym samym nominalną liczbę punktów ECTS przewidzianą dla danego semestru oraz spełnił wszystkie semestralne wymagania programowe, uzyskuje wpis na semestr programowo wyższy.

Efekty uzyskane na praktyce zawodowej weryfikowane są poprzez:

- obserwację studenta w trakcie wykonywania zadań na praktyce,
- sprawdzanie umiejętności studenta przez zakładowego opiekuna praktyk uwzględniając każdy zakładany dla praktyki zawodowej efekt uczenia się,
- opinię i ocena umiejętności praktykanta przez zakładowego opiekuna praktyki,
- ocenę sprawozdania studenta z praktyki.

Efekty końcowe weryfikowane są w procesie dyplomowania, który obejmuje: opracowanie pracy dyplomowej wg standardów przyjętych przez Uczelnię dla prac dyplomowych i uzyskanie pozytywnej opinii od promotora i recenzenta oraz jej prezentację na egzaminie dyplomowym. Egzamin dyplomowy student składa przed 3 osobową Komisją, w której skład wchodzi dziekan, recenzent i promotor. Student odpowiada na trzy pytania: z zakresu modułów kierunkowych i tematyki pracy.

W trakcie tworzenia programu studiów przyjęto zasadę:

- osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się dla wszystkich modułów przewidzianych w planie studiów pozwala na osiągnięcie zakładanych efektów kierunkowych,
- treści kształcenia, formy zajęć i metody dydaktyczne są dostosowane do efektów uczenia się określonych dla danego modułu i umożliwiają ich osiągnięcie przez studenta,

- formy i warunki zaliczenia przedmiotu są zróżnicowane i dostosowane do poszczególnych efektów oraz umożliwiają weryfikację, czy student osiągnął efekty uczenia się przewidziane dla danego modułu, są zatem mierzalne,
- narzędziami pośredniego pomiaru zakresu realizacji efektów uczenia się są ankiety oceny zajęć dydaktycznych wypełniane przez studentów oraz hospitacje metodyczne. Dzięki wynikom ankiet uzyskuje się informacje dotyczące sposobu postrzegania procesu kształcenia z perspektywy studentów oraz ich oceny pracy wykładowców. Pozwala to na zdiagnozowanie obszarów nauczania przedmiotowego wymagających korekt i działań naprawczych, ale umożliwia także wytypowanie dobrych praktyk i rozwiązań dydaktycznych wartych promowania w praktyce nauczania.

3.1. Metody kształcenia

W procesie nauczania wykorzystywane są następujące metody kształcenia stosowane na uczelniach:

- metody podające (asymilacji wiedzy) umożliwiające przyswojenie gotowej wiedzy w trakcie różnych form wykładów, wzbogacone treściami multimedialnymi, które stanowią kanwę do nabywania określonych umiejętności,
- metody problemowe umożliwiające nabywanie wiedzy i umiejętności przez odkrywanie na podstawie wiedzy nabytej w drodze przekazu i wiedzy przyswojonej w ramach samodzielnej pracy własnej,
- metody praktyczne kształcące umiejętności poprzez praktyczne działania studentów tj. projekty, symulacje, zadania praktyczne, case study, dyskusje dydaktyczne, praca w grupie, debaty, prezentacje multimedialne, przygotowywanie i prezentacja referatów i esejów - stosowane w ramach takich form zajęć jak: ćwiczenia, warsztaty, zajęcia projektowe,
- metody aktywizujące umożliwiające nabywanie umiejętności poprzez integrowanie wiedzy z rozwiązywaniem praktycznych zadań problemowych.

Metody dydaktyczne są dobierane stosownie do rodzaju zajęć (wykłady, konwersatoria, ćwiczenia, warsztaty, seminaria oraz praktyki, z wykorzystaniem szczegółowych metod pracy ze studentami jak: dyskusja, praca w grupie, metoda mistrz-uczeń, prezentacje multimedialne, przygotowywanie i prezentacja projektów indywidualnych i zespołowych, analiza krytyczna tekstu naukowego), co ma zapewnić realizację zakładanych efektów uczenia się. Są to metody zarówno samodzielnego dochodzenia do wiedzy, jak i przy udziale nauczyciela akademickiego:

- metody **Project Based Learning** i **Problem Based Learning** (PBL). To nauczanie metodą rozwiązywania problemów, które stawia studenta w centrum procesu przekazywania wiedzy i skłania go do samodzielnego poszukiwania rozwiązań,
- metoda **Design Thinking** (DT) w procesie kształcenia. DT to skuteczna metoda kreatywnego rozwiązywania problemów i tworzenia innowacyjnych rozwiązań. Metodyka DT polega na usuwaniu granic w myśleniu twórczym, rozwijaniu myślenia w różnych kierunkach, unikaniu schematów,

- **Model Kształcenia Odwróconego** (Flipped Education). Model kształcenia odwróconego jest podstawowym filarem budowy systemu kształcenia zorientowanego na studenta (student centred learning). Polega na całkowitej zamianie zaangażowania i aktywności studentów oraz nauczycieli w procesie kształcenia. W modelu flipped odchodzi się od form klasycznego kształcenia takich jak np. wykład czy ćwiczenia realizujące powtarzalne zadania, na rzecz metod wymagających złożonego myślenia i mentorskiego poprowadzenia studenta po procesie uczenia się (student centred system). W modelu odwróconym głównym aktorem procesu kształcenia jest student, a nie nauczyciel, dzięki czemu znacznie wzrasta poczucie odpowiedzialności studenta za efektywność i jakość procesu uczenia się,
- metoda **case study** (analiza przypadku, studium przypadku) – analiza pojedynczego przypadku, poprzez szczegółowy opis i analizę rzeczywistego przypadku, pozwalający wyciągnąć wnioski co do przyczyn i rezultatów jego przebiegu oraz danego modelu społecznego, uwarunkowań kulturowych, społecznych,
- metoda **projektowa** – samodzielna praca studentów – **indywidualna** lub **zespołowa** – nad zadanym tematem przy zachowaniu standardów opracowanych przez Uczelnię dla projektu,
- metoda **burzy mózgów** (zwanej także giełdą pomysłów),
- **gry symulacyjne i edukacyjne** jak np.: gra biznesowa „Prawo Konkurencji" i gra biznesowa „Revas" to gry decyzyjne symulujące działania w realiach rynkowych, które uczą podejmowania trafnych decyzji, poprzedzonych analizą i obserwacją zmian na rynku,
- metoda krytycznej analizy tekstu naukowego ucząca refleksji, krytycznej oceny, formułowania wniosków, argumentów uzasadniających ocenę.

3.2. Praca własna studenta obejmuje następujące zadania

- studia nad literaturą obowiązkową i uzupełniającą wskazaną w sylabusach, a także wskazaną przez Prowadzącego zajęcia a związaną z przygotowaniem do określonych zajęć kształtujących umiejętności krytycznej analizy,
- zbieranie informacji umożliwiających wykonanie czynności analitycznych, w tym danych statystycznych ujętych w raportach specjalistycznych, raportach spółek giełdowych, elektronicznych bazach danych, tj. banku danych lokalnych BDL, dziedzinowych bazach wiedzy, banku danych makroekonomicznych, banku-STRATEG, banku-Handel zagraniczny, banku-SDDS Standard Upowszechniania Danych Międzynarodowego Funduszu Walutowego, World Development Indicators (WDI) - baza danych Banku Światowego. Bazie Danych Marketingowych - B2B, Bazie małych i średnich firm,
- przetwarzanie zebranych informacji, danych statystycznych zgodnie z celem analitycznym zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań naukowych z wykorzystaniem odpowiednich metod przetwarzania i analizy oraz

wizualizacji danych: analiz strategicznych, analiz statystycznych, analiz marketingowych, analiz finansowych, analiz ekonomicznych,
- opracowywanie analiz strategicznych, marketingowych, finansowych, ekonomicznych, dotyczących procesów zarządczych, wspomagających podejmowanie decyzji o różnym stopniu złożoności problemu odpowiednio do poziomu kształcenia, pozycjonowanie badanych obiektów na tle otoczenia i konkurencji - o tematyce odpowiadającej zakresowi przedmiotu i treści kształcenia,
- opracowywanie projektów o tematyce odpowiadającej zakresowi przedmiotu i treści kształcenia z wykorzystaniem odpowiednich metod analitycznych i projektowych,
- dokonywanie analizy studium przypadku i opracowywanie wniosków dla budowania modelu biznesowego,
- opracowanie projektów badawczych stanowiących podstawę do opracowania referatów, esejów, artykułów naukowych,
- odnoszenie poznanych zagadnień teoretycznych do rozwiązań w praktyce biznesowej.

Stosowana jest w Uczelni skala ocen: bardzo dobry (5), dobry plus (4+), dobry (4), dostateczny plus (3+), dostateczny (3), niedostateczny (2). Warunkiem promocji na kolejne semestry jest osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotów na danym semestrze. Osiąganie kierunkowych efektów uczenia się wynika z uzyskanych przez studenta przedmiotowych efektów uczenia się.

Wyszczególnienie metod i form kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów zawarto w ich opisie *(patrz załącznik Sylabusy studiów I i II stopnia).*

IV. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe zgodnie z art. 67. ust. 5. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce są integralnym modułem programu studiów. Praktyki zawodowe organizuje i koordynuje Pełnomocnik Rektora ds. praktyk zawodowych współpracując z Akademickim Biurem Karier, zwane dalej ABK. Biuro współpracuje z Ogólnopolską Siecią Biur Karier. Podstawowym zadaniem Biura jest organizacja praktyk studenckich, poszukiwanie ofert pracy dla studentów w perspektywie dla absolwentów, a także pomoc w nawiązywaniu kontaktów z pracodawcami. **Głównym celem praktyk zawodowych** na studiach o profilu praktycznym jest stworzenie możliwości do praktycznego zastosowania wiedzy zdobytej w czasie studiów, odniesienie jej do warunków instytucji/organizacji, w których odbywa się praktyka, pogłębienie jej o aspekty praktyczne, rozwijanie oraz doskonalenie umiejętności praktycznych, a także nabywanie kompetencji społecznych – w tym kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu związanego z kierunkiem studiów „zarządzanie".

Praktyki zawodowe są realizowane na **studiach I stopnia w semestrze od IV do VI w** łącznym **wymiarze 6 miesięcy,** którym przypisano **30 punktów ECTS** oraz na **studiach II stopnia** realizowane są **w semestrze III i IV w** łącznym **wymiarze 3 miesięcy,** którym przypisano **16 punktów ECTS**. Zadaniem studenta podczas praktyk jest pozyskanie

doświadczenia zawodowego i praktycznej wiedzy pomocnej w pogłębianiu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych na Uczelni, zapoznanie się z funkcjonowaniem organizacji, doskonalenie umiejętności zastosowania wiedzy specjalistycznej w sytuacjach zawodowych poprzez zadania praktyczne, przygotowanie się do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, kształtowanie umiejętności zawodowych związanych z miejscem odbywania praktyki, poznanie metod, form oraz narzędzi organizacji i sposobów planowania pracy związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki związanym z działalnością zawodową w zakresie zarządzania. W przypadku, gdy miejsce praktyki tworzy warunki do realizacji odpowiedniej pracy dyplomowej, zadaniem studenta również jest zapoznanie się z organizacją pracy instytucji/firmy/przedsiębiorstwa, praktyką menadżerską oraz zarządczą i zasadami funkcjonowania tych działów, których zakres celów i działań jest powiązany z tematyką pracy dyplomowej, zapoznanie się ze źródłami informacji odpowiadających zakresowi pracy dyplomowej i zasadami ich pozyskiwania oraz zebranie informacji i materiałów do realizacji pracy dyplomowej.

Zasady odbywania praktyk, sposób monitorowania i weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych praktykom zawodowym regulują: obowiązująca w ramach WSZJK procedura P-11 oraz Regulamin praktyk zawodowych na kierunku „zarządzanie". Uwzględniają one m.in. hospitację praktyk, nie mniej niż 20% praktyk realizowanych w danym roku akademickim.

Student zobowiązany jest do odbycia praktyk w wymiarze określonym w planie i programie studiów dla kierunku „zarządzanie". Praktyki mogą się odbyć w jednej z organizacji/instytucji, z którymi Uczelnia ma podpisane stosowne umowy i które znajdują się w ofercie praktyk studenckich przedstawionej przez Akademickie Biuro Karier. Student może także samodzielnie wybrać przedsiębiorstwo lub instytucję, w kraju lub za granicą, przy założeniu jednak, że jej profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie programu praktyk i osiągnięcie założonych efektów uczenia się, a także, że spełnia kryteria oceny miejsc praktyk ustalone przez Uczelnię. Kryteria te uwzględniają: pozycję organizacji na rynku, możliwość osiągniecia zakładanych efektów uczenia się, tj. profil i zakres działania, strukturę organizacyjną, infrastrukturę odpowiadającą współczesnym wymogom rynku pracy, kwalifikacje zatrudnionych, doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi, możliwość zapewnienia Opiekuna Zakładowego, umożliwienie opieki nad praktykantem również przez Opiekuna z ramienia Uczelni.

Merytoryczny nadzór nad praktykami zawodowymi z ramienia Uczelni sprawuje Opiekun Praktyk powołany przez Rektora posiadający odpowiednie kwalifikacje, w tym doświadczenie zawodowe, który m.in. akceptuje (na podstawie przyjętych w Uczelni kryteriów oceny miejsc praktyk) miejsce odbywania praktyk, dokonuje hospitacji praktyk oraz zatwierdza program praktyk oraz dokonuje zaliczenia praktyki. Opiekun praktyk w uzasadnionych przypadkach konsultuje się z opiekunem / promotorem pracy dyplomowej studenta. Przed rozpoczęciem praktyk studenci zgłaszają się do dyrekcji organizacji/

instytucji przyjmującej studenta na praktyki oraz wyznaczonego Opiekuna Praktyk z ramienia organizacji/instytucji przyjmującej w celu ustalenia dokładnego przebiegu praktyk. W przypadku gdy wybrana organizacja/instytucja nie ma podpisanego z Uczelnią porozumienia o praktykach, konieczne jest podpisanie stosownej Umowy i przekazanie organizacji/instytucji przyjmującej studenta Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych. Po rozpoczęciu praktyki, w ciągu pierwszego tygodnia jej trwania studenci zgłaszają się do Opiekuna Praktyk z ramienia uczelni w celu poinformowania o terminowym jej rozpoczęciu.

Organizacje/instytucje przyjmujące studentów na praktyki muszą nie tylko odpowiadać profilem działalności kierunkowi studiów, ale także posiadać infrastrukturę, która jest nowoczesna i odpowiada wymogom rynku pracy i umożliwi studentom osiągnięcie efektów uczenia się. Każda organizacja, w której studenci odbywają praktyki, przechodzi ocenę merytoryczną w formie kwestionariusza, w której oceniana jest zarówno infrastruktura instytucji, wykształcenie i doświadczenie pracowników, charakter i zakres działalności oraz doświadczenie w pracy ze studentami. Do instytucji, które współpracują ze Społeczną Akademią Nauk w Łodzi, w zakresie praktyk studenckich należą: organizacje gospodarcze (głównie przedsiębiorstwa, grupy kapitałowe oraz organizacje należące do sektora publicznego: Doradztwo Ekonomiczno-Finansowe w Świdnicy, Kompania Górnicza sp. z o. o. w Kielcach, Zakład Narodowe im. Ossolińskich we Wrocławiu, Dolnośląski Inkubator Przedsiębiorczości w Świdnicy, "Centrum Szkolno-Biurowe RYZA" w Dzierżoniowie, FIN-MAG Magdalena Karaśkiewicz w Wałbrzychu, Wałbrzyskie Zakłady Koksownicze "Victoria" S.A. w Wałbrzychu, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Świdnicy, Straż Miejska w Świdnicy, Zakład Karny nr 1 we Wrocławiu, "Gabriela Randall" we Włodzimierzowie, AlaTurka Unal Aygin w Bielawie, Martha Butik Fashion w Marcinowicach, Świdnicki Ośrodek Kultury w Świdnicy, ATUT Finanse i Księgowość Aleksandra Klatka w Wałbrzychu, Soons - Adrian Kara w Świdnicy, Grandhome Poland Sp. z o. o. w Świdnicy, Świdnickie Stowarzyszenie Rekonstrukcji Historycznej "SRH Świdnica" w Świdnicy, Zakład Karny w Zarębie, "LIMED" Lilla Szczęsna- Policzkiewicz w Bielawie, Santander Bank Polska S.A. w Bielawie, Partyka Biznes - Agnieszka Partyka w Bielawie, Northgate Logistics Sp. z o. o. Sp. k. - Oddział w Ząbkowicach Śląskich, Korneliusz Adamowicz w Cienkowicach, EL-MONT Sp. z o.o. w Bielawie, PRMB BUDOMONTAŻ w Bielawie, PHU Agnieszka Biernacka- Urban w Pogorzale, Eurobent Sp. z o. o. w Świdnicy, SŁAWBUD Sławomir Burzyński w Legnicy, DOLNET GROUP Sp. z o. o. w Świdnicy, Eneris Surowce S.A. we Wrocławiu, DANDI Angelika Daniłowicz w Strzegomiu, "Mycie Okien" Michał Marcińczak w Mościsku, Korff Isolmatic Sp. z o. o. w Wojnarowicach, Toyota Motor Manufacturing Poland w Wałbrzychu, Koleje Dolnośląskie S.A., Global Protection Group w Legnicy, Amazon Fulfillment Poland Sp. z o. o. w Bielanach Wrocławskich, Przedsiębiorstwo Wielobranżowe EUROLOOK W Świdnicy, TP Reflex Polska Sp. z o. o., P.W. Eurolook Rafał Rokosz w Świdnicy, Prokuratura Okręgowa w Świdnicy, Prokuratura Rejonowa w Świdnicy, AFM Studio

Dorota Jazowska w Bielawie, Biuro Handlowe ANDA w Świdnicy, RAF-DACH w Bielawie, RAF-DACH w Dzierżoniowie, NESTOR GROUP Bartosz Berkowski w Świdnicy, Anna Borowska w Żarowie, "DINO POLSKA" S.A. w Żarowie, Biuro Rachunkowe E-KSIĘGI24 w Żarowie, Klingenburg International Sp. z o. o. w Świdnicy, Powiatowy Urząd Pracy w Świdnicy, Spółdzielnia Mieszkaniowa w Świdnicy, "Wagony" w Świdnicy, Poczta Polska S.A. we Wrocławiu, Vabank Serwis Zbigniew Kawka w Świdnicy, Silhouette DCD Marek Moroz w Dzierżoniowie, PCE POLSKA Sp. z o. o. w Dzierżoniowie, CONNECTORS POLAND Sp. z o. o. w Dzierżoniowie, COOPER STANDARD POLSKA Sp. z o. o. w Dzierżoniowie, Centrum TMT Sp. j. w Dzierżoniowie, Nifco Poland Sp. z o. o. w Świdnicy, Mercato Karolina Magoch-Mól w Świdnicy, Urząd Miejski w Żarowie, Starostwo Powiatowe w Świdnicy, Szkoła Podstawowa im. UNICEF w Imbramowicach, Izba Administracji Skarbowej w Ząbkowicach Śląskich, Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu, Harris Calorific International Sp. z o. o. w Dzierżoniowie, Sklep "DENIS" Joanna Denysewicz w Świdnicy, Unitelkom Sp. z o. o. we Wrocławiu, PHU QBATRANS Jakub Baniewski w Milikowicach, Bridgestone Diversified Products Poland Sp. z o. o w Żarowie, Biuro Rachunkowe BOS SERWIS w Świdnicy, HOFFMAN SCHROFF POLAND Sp. z o.o. w Dzierżoniowie, SSE Polska Sp. z o. o. w Rogowie Sobóckim, Garmin Wrocław Sp. z o. o. w Biskupicach Podgórnych, CMYK Piotr Bodnar w Świdnicy, Orion PU sp. z o. o. w Dzierżoniowie, "PAKO LORENTE" Sp. z o. o. Kętach, MAC w Dzierżoniowie, "FIRMA DENIX" Sp. z o. o. w Dzierżoniowie, TP Reflex Polska Sp. z o. o. w Żarowie, AKS Precision Ball Polska Sp. z o. o. w Żarowie, LG Chem Wrocław Energy Sp. z o. o. w Biskupicach Podgórnych, Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe i Przewozowe "ROMA BUS" w Bielawie, Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o. o. w Piławie Górnej, P.U.H. Bolesław Wojciech Urban we Wrocławiu, Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy, MB GROUP w Wałbrzychu, Z.P.U. PROMASZ w Piławie Dolnej, "Droplo" Sp. z.o. o. w Wałbrzychu, Target Dominik Borowski w Oleśnicy, "TRANSMETAL" Sp. z o. o. w Świebodzicach, Firma Drobiarska Sp. z o. o. w Strzegomiu, P.H.WŁODEK w Uciechowie, EMCONTROL Marek Trybus w Dzierżoniowie, Fix Your Health Grzegorz Fiks w Pieszycach, Hilti (Poland) Sp. z o. o. w Nowa Wieś Wrocławska, Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o. o. w Dzierżoniowie, Bel - Pol Sp. z o. o. w Świdnicy, Daicel Safety Systems Europe Sp. z o. o. w Żarowie, Przedszkole Publiczne nr 3 w Dzierżoniowie, "Nowy Dom" Mirosław Niemiec w Boleścinie, Team Four M Sp. z o.o. w Witoszowie Dolnym, Bank Spółdzielczy w Kobierzycach, Caritas Diecezji Świdnickiej w Świdnicy, MATTRADE Mateusz Woźniak w Świebodzicach, P.P.H.U. MIGRÓD w Grodziszczach, METIKAM Sp. z o. o. Sp.k. w Żarowie.

Organizacja/instytucja przyjmująca studenta do odbycia praktyk zobowiązuje się do przydzielenia studentowi Opiekuna Praktyk. Pracownik, który będzie nadzorował praktykę powinien posiadać wyższe wykształcenie oraz pełne kwalifikacje umożliwiające nadzór nad studentem w zakresie wykonywania przez niego określonych w programie praktyk zadań. Do zadań Opiekuna należy m.in. zapoznanie studenta z

zakresem prowadzonej działalności organizacji/instytucji, udostępnienie niezbędnych materiałów i środków do wykonania postawionych zadań, sprawowanie opieki merytorycznej nad studentem i konsultowanie wykonywanych przez niego zadań a także wspomaganie w tworzeniu dobrego klimatu pracy i właściwych relacji w miejscu odbywania praktyki. Warunkiem zaliczenia praktyk jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, udokumentowane przez studenta w Dzienniczku praktyk, w postaci raportu specyfikującego przebieg praktyk i realizowane przez studenta w trakcie praktyk zadania. Opiekun praktyk z ramienia organizacji/instytucji przyjmującej weryfikuje osiągnięcie przez studenta każdego efektu uczenia się, potwierdza podpisem i pieczątką ociągnięcie założonych efektów uczenia się w Dzienniczku praktyk oraz przedstawia opinię na temat postawy i pracy studenta. Uczelnia wdrożyła zmianę zasad zaliczania praktyk zawodowych wprowadzając zaliczenie praktyk na ocenę. Oceny praktyk, w tym programu praktyk przypisanych im efektów uczenia się i organizacji praktyk oraz pracy Opiekuna dokonują władze uczelni poprzez analizy wyników hospitacji oraz pozyskiwanych opinii od pracodawców. Studenci oceniają praktyki w ramach badań ankietowych dotyczących oceny jakości zajęć, a także spotkań z dziekanami.