SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK
ŁÓDŹ

PROGRAM STUDIÓW

kierunek:

ZARZĄDZANIE

studia pierwszego drugiego stopnia
o profilu ogólnoakademickim

ŁÓDŹ 2020

SPIS TREŚCI

I. STUDIA I STOPNIA 4

1. Podstawa prawna 4

1.1. Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie nauk – studia I stopnia 4

1.2. Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu 5

1.3. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia 6

1.4. Zajęcia powiązane z prowadzonymi na Uczelni badaniami naukowymi w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonoma i finanse oraz zajęcia umożliwiające przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej 6

1.5. Wymiar i liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk dyplomowych 7

1.6. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych 7

1.7. Zajęcia do wyboru 8

1.8. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom 10

1.9. Zajęcia lub grupy zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS – zał. nr 1 ... 10

II. STUDIA II STOPNIA 10

2. Podstawa prawna 10

2.1. Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie nauk – studia II stopnia 10

2.2. Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu 11

2.3. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia 12

2.4. Zajęcia powiązane z prowadzonymi na Uczelni badaniami naukowymi w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonoma i finanse oraz zajęcia umożliwiające przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej 12

2.5. Wymiar i liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk dyplomowych 13

2.6. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych 13

2.7. Zajęcia do wyboru 13

2.8. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom 15

2.9. Zajęcia lub grupy zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS – zał. nr 2 ... 15

III. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia. Metody kształcenia ... 15

3. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiąganych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia ... 15

3.1. Metody kształcenia ... 17

3.2. Praca własna studenta ... 19

IV. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk dyplomowych ... 20

I. STUDIA I STOPNIA

1. Podstawa prawna

Program studiów na kierunku „zarządzanie", studia pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim w pełni implementuje przepisy prawne wynikające z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz.1668 z późn. zm.) oraz z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 r., poz. 1861 ze zm.), a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2153 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8 polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz.2218).

Tabela 1. Metryka kierunku studiów „zarządzanie" – studia I stopnia o profilu ogólnoakademickim

Nazwa kierunku	**Zarządzanie**
Poziom studiów	**Studia pierwszego stopnia**
Profil kształcenia	**Ogólnoakademicki**
Uwzględnienie w programie studiów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela	**Nie**
Forma studiów	**Stacjonarne, Niestacjonarne**
Tytuł zawodowy	**Licencjat**

1.1. Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie nauk – studia I stopnia

Zgodnie z art. 53 ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce", Senat Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi przyporządkował kierunek studiów „zarządzanie" do następujących dyscyplin naukowych, określonych w rozporządzaniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 roku:

Tabela 2. Umiejscowienie kierunku „zarządzanie" w dyscyplinach naukowych

Poziom kształcenia	Dyscypliny naukowe	Punkty ECTS	
		liczba	%
Studia pierwszego stopnia	Dyscyplina wiodąca		
	Nauki o zarządzaniu i jakości	**166**	**92**
	Dyscypliny uzupełniające		
	Ekonomia i finanse	**14**	**8**

1.2. Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu

Wskaźniki dotyczące programu studiów I stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku „zarządzanie" określone w § 3 ust. 1 pkt 1, 4, 6, 7, 8, § 3 ust. 2, 3, 4 i ust. 5 pkt 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861, z późn. zm.), a także informacja o warunku określonym w art. 73 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów I stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku „zarządzanie"

Wskaźniki dotyczące programu studiów I stopnia o profilu ogólnoakademickim dla kierunku „zarządzanie"	**Liczba punktów ECTS/Liczba godzin**	
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia:	**6**	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia:	**180**	
Łączna liczba godzin:	Studia stacjonarne: **4560 h**	Studia niestacjonarne: **4500 h**
Łączna liczba godzin zajęć, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne: **2464 h**	Studia niestacjonarne: **1544 h**
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne: **99 ECTS**	Studia niestacjonarne: **62 ECTS**
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	**137 ECTS**	
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	**9 ECTS**	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	**104 ECTS**	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (dyplomowym)	**6 ECTS**	
Wymiar praktyk zawodowych (dyplomowych)	**150 godzin**	
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	**60 h (0 ECTS)**	
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość związanych z epidemią COVID 19:		
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	**1. 4560 / 2464**	

2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	**2. 4500 / 1544**

1.3. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia**: w przypadku studiów stacjonarnych wynosi 99 pkt ECTS,** tj. **55%** ogółu punktów ECTS, **a w przypadku studiów niestacjonarnych wynosi 62 pkt ECTS,** tj. **34%** ogółu punktów ECTS;

1.4. Zajęcia powiązane z prowadzonymi na Uczelni badaniami naukowymi w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonoma i finanse oraz zajęcia umożliwiające przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej - 137 pkt ECTS, co stanowi **76% ogólnej liczby punktów ECTS.**

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów[1] - studia I stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Przedsiębiorczość	wykład	34 / 22	1
Zarządzanie	wykład / ćwiczenia	64 / 38	5
Ekonomia	wykład / ćwiczenia	64 / 38	5
Marketing	wykład / ćwiczenia	64 / 38	5
Finanse	wykład / ćwiczenia	64 / 38	4
Rachunkowość	wykład / ćwiczenia	64 / 38	4
Systemy informatyczne w zarządzaniu	wykład / laboratorium	64 / 38	4
Współczesna logistyka	wykład / ćwiczenia	48 / 34	4
Zrównoważony rozwój organizacji	wykład / ćwiczenia	64 / 38	4
Zachowania organizacyjne	wykład / ćwiczenia	64 / 38	4
Systemy zarządzania jakością	wykład / ćwiczenia	62 / 38	4
Badania marketingowe	wykład / ćwiczenia	64 / 38	4
Zarządzanie zasobami ludzkimi	wykład / ćwiczenia	64 / 38	4
Zintegrowana komunikacja marketingowa	wykład / ćwiczenia	48 / 30	3
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	wykład / ćwiczenia	64 / 38	4
Intercultural management	konwersatorium	32 / 50	2
Proseminarium	seminarium	30 / 18	2
Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa	seminarium	109 / 81	14
Prognozowanie gospodarcze	wykład / laboratorium	64 / 38	4
Metody badań i analiz rynku			
Controling w przedsiębiorstwie	wykład / ćwiczenia	64 / 38	4
Analiza finansowa			
E-firma	wykład / laboratorium	50 / 30	3
Marketing w e-biznesie			
Wprowadzenie do logistyki	wykład / ćwiczenia	50 / 30	3
Zarządzanie logistyczne			

[1]Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Wprowadzenie do zarządzania projektami	wykład / ćwiczenia	64 / 38	4
Wprowadzenie do projektowania procesów			
Źródła finansowania MŚP	wykład / ćwiczenia	64 / 38	4
Pozyskiwanie środków na inwestycje			
Praktyki dyplomowe	praktyki	150 / 150	3
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE W BIZNESIE I SEKTORZE PUBLICZNYM			
Zarządzanie wiedzą i transfer technologii	wykład / ćwiczenia	64 / 38	5
Zarządzenia wizerunkiem przedsiębiorstwa	wykład / ćwiczenia	62 / 38	5
Innowacje i przedsiębiorczość	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Rozwój przedsiębiorstw i procesy inwestowania	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Zarządzanie przedsiębiorstwem rodzinnym	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Organizacja i funkcjonowanie MŚP	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI			
Zarządzanie zespołem pracowniczym	wykład / ćwiczenia	64 / 38	5
Ocena pracy i zarządzanie wynikami	wykład / ćwiczenia	62 / 38	5
Zarządzanie rozwojem personelu	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Metody doboru personelu	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Zarządzanie kompetencjami	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Systemy motywowania w organizacjach	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Współczesne formy zatrudnienia	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
SPECJALNOŚĆ: E-COMMERCE i MARKETING			
E-marketing i internetowy ekosystem	wykład / laboratorium	64 / 38	5
Strategiczne planowanie w e-commerce	wykład / laboratorium	62 / 38	5
Nowe media w marketingu	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Zarządzanie sprzedażą	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Negocjacje biznesowe	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Zarządzanie relacjami z klientem	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
E-logistyka i obsługa klientów w e-commerce	konwer. / laboratorium	48 / 30	5
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE LOGISTYCZNE			
Zarządzanie procesami logistycznymi w gospodarce	wykład / ćwiczenia	64 / 38	5
Zarządzanie łańcuchem dostaw	wykład / ćwiczenia	62 / 38	5
Ekonomika transportu	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Zarządzanie magazynem	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Podstawy negocjacji w logistyce	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Innowacje w systemach logistycznych	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Logistyka w dystrybucji	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Razem:			**137**

1.5. Wymiar i liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach **praktyk dyplomowych: 150 godzin,** tj. **6 pkt ECTS**;

1.6. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach **zajęć z dziedziny nauk humanistycznych** wynosi **9 pkt ECTS**, zarówno w przypadku studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych

Tabela 5. Informacja o zajęciach z dziedziny nauk humanistycznych

Nazwa modułu zajęć	Łączna liczna godzin stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Język obcy	130 / 82	4
Filozofia / Philosophy	32 / 20	3
Etyka / Ethics		
Wiedza o kulturze	18 / 12	2
Wiedza o sztuce		

1.7. **Zajęcia do wyboru**, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze **58% ogólnej liczby punktów ECTS** zarówno dla studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych (wybór zajęć obejmuje **104 pkt ECTS** na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych):

Tabela 6. Zajęcia do wyboru

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Język obcy – j.angielski, j.niemiecki	lektorat	130 / 82	12
Filozofia / Philosophy	konwersatorium	32 / 20	3
Etyka / Ethics			
Psychologia	konwersatorium	32 / 20	3
Socjologia			
Technologie informacyjne	laboratorium	32 / 20	2
Oprogramowanie użytkowe			
Wiedza o kulturze	konwersatorium	18 / 12	2
Wiedza o sztuce			
Prognozowanie gospodarcze	wykład, laboratorium	64 / 38	4
Metody badań i analiz rynku			
Controling w przedsiębiorstwie	wykład, ćwiczenia	64 / 38	4
Analiza finansowa			
E-firma	wykład, laboratorium	50 / 30	3
Marketing w e-biznesie			
Wprowadzenie do logistyki	wykład, ćwiczenia	50 / 30	3
Zarządzanie logistyczne			
Wprowadzenie do zarządzania projektami	wykład, ćwiczenia	64 / 38	4
Wprowadzenie do projektowania procesów			
Źródła finansowania małych i średnich przedsiębiorstw	wykład, ćwiczenia	64 / 38	4
Pozyskiwanie środków na inwestycje			
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE W BIZNESIE I SEKTORZE PUBLICZNYM			
Zarządzanie wiedzą i transfer technologii	wykład / ćwiczenia	64 / 38	5
Zarządzenia wizerunkiem przedsiębiorstwa	wykład / ćwiczenia	62 / 38	5

Innowacje i przedsiębiorczość	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Rozwój przedsiębiorstw i procesy inwestowania	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Zarządzanie przedsiębiorstwem rodzinnym	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Organizacja i funkcjonowanie MŚP	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Wprowadzenie do prawa pracy	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI			
Zarządzanie zespołem pracowniczym	wykład / ćwiczenia	64 / 38	5
Ocena pracy i zarządzanie wynikami	wykład / ćwiczenia	62 / 38	5
Zarządzanie rozwojem personelu	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Metody doboru personelu	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Employerbranding	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Zarządzanie kompetencjami	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Systemy motywowania w organizacjach	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Współczesne formy zatrudnienia	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
SPECJALNOŚĆ: E-COMMERCE i MARKETING			
E-marketing i internetowy ekosystem	wykład / laboratorium	64 / 38	5
Strategiczne planowanie w e-commerce	wykład / laboratorium	62 / 38	5
Technologie mobilne w e-commerce	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Nowe media w marketingu	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Zarządzanie sprzedażą	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Negocjacje biznesowe	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Zarządzanie relacjami z klientem	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
E-logistyka i obsługa klientów w e-commerce	konwer. / laboratorium	48 / 30	5
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE LOGISTYCZNE			
Zarządzanie procesami logistycznymi w gospodarce	wykład / ćwiczenia	64 / 38	5
Zarządzanie łańcuchem dostaw	wykład / ćwiczenia	62 / 38	5
Zarządzanie informacją w systemach logistycznych	konwer. / laboratorium	48 / 30	5
Ekonomika transportu	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Zarządzanie magazynem	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Podstawy negocjacji w logistyce	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Innowacje w systemach logistycznych	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Logistyka w dystrybucji	konwer. / ćwiczenia	48 / 30	5
Praktyki dyplomowe	praktyki	150 / 150	6
Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa	seminarium	109 / 81	14
Razem:			**104 ECTS**

1.8. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: **licencjat**.

1.9. **Zajęcia lub grupy zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS: Zajęcia lub grupy zajęć**, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz z przypisaną liczbą punktów ECTS w trakcie całego cyklu kształcenia **stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Programu**.

II. STUDIA II STOPNIA

2. Podstawa prawna

Program studiów na kierunku „zarządzanie", studia drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim w pełni implementuje przepisy prawne wynikające z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz.1668 z późn. zm.) oraz z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 r., poz. 1861 ze zm.), a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz.2153 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8 polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz.2218).

Tabela 7. Metryka kierunku studiów „zarządzanie" – studia II stopnia o profilu ogólnoakademickim

Nazwa kierunku	**Zarządzanie**
Poziom studiów	**Studia drugiego stopnia**
Profil kształcenia	**Ogólnoakademicki**
Uwzględnienie w programie studiów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela	**Nie**
Forma studiów	**Stacjonarne, Niestacjonarne**
Tytuł zawodowy	**Magister**

2.1. Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie nauk – studia II stopnia

Zgodnie z art. 53 ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce", Senat Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi przyporządkował kierunek studiów „zarządzanie" do następujących dyscyplin naukowych, określonych w rozporządzaniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 roku:

Tabela 8. Umiejscowienie kierunku „zarządzanie" w dyscyplinach naukowych

Poziom kształcenia	**Dyscypliny naukowe**	**Punkty ECTS**	
		liczba	**%**
Studia drugiego stopnia	Dyscyplina wiodąca		
	Nauki o zarządzaniu i jakości	**115**	**96**
	Dyscypliny uzupełniające		
	Ekonomia i finanse	**5**	**4**

2.2. Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu

Wskaźniki dotyczące programu studiów II stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku „zarządzanie" określone w § 3 ust. 1 pkt 1, 4, 6, 7, 8, § 3 ust. 2, 3, 4 i ust. 5 pkt 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861, z późn. zm.), a także informacja o warunku określonym w art. 73 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).

Tabela 9. Wskaźniki dotyczące programu studiów II stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku „zarządzanie"

Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów „zarządzanie" – studia II stopnia o profilu ogólnoakademickim	**Liczba punktów ECTS/Liczba godzin**	
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia:	**4**	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia:	**120 ECTS**	
Łączna liczba godzin:	**3000 h**	
Łączna liczba godzin zajęć, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne: **1516 h**	Studia niestacjonarne: **908 h**
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne: **61 ECTS**	Studia niestacjonarne: **36 ECTS**
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	**86 ECTS**	
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	**6 ECTS**	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	**65 ECTS**	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	--	
Wymiar praktyk zawodowych	--	
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	--	
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość związanych z epidemią COVID 19:		
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	**1. 3000 / 1516**	
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na	**2. 3000 / 908**	

studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	

2.3. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia**: w przypadku studiów stacjonarnych wynosi 61 pkt ECTS,** tj. **51%** ogółu punktów ECTS, **a w przypadku studiów niestacjonarnych wynosi 36 pkt ECTS,** tj. **30%** ogółu punktów ECTS;

2.4. Zajęcia powiązane z prowadzonymi na Uczelni badaniami naukowymi w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonoma i finanse oraz zajęcia umożliwiające przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej - 86 pkt ECTS, co stanowi **72% ogólnej liczby punktów ECTS.**

Tabela 10. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów[2] - studia II stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	**Łączna liczna godz.** stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Elementy metodyki badawczej	wykład / ćwiczenia	48 / 30	3
Metody i narzędzia pracy badawczej			
Etyka w zarządzaniu	konwersatorium	32 / 20	3
Koncepcje zarządzania	wykład / ćwiczenia	62 / 38	5
Współczesne problemy makroekonomiczne	wykład / ćwiczenia	62 / 38	3
Nowoczesne koncepcje marketingu	wykład / ćwiczenia	62 / 30	4
Zarządzanie kapitałem intelektualnym	konwersatorium	32 / 20	3
Społeczna odpowiedzialność biznesu	konwersatorium	32 / 20	3
Zarządzanie strategiczne	wykład / ćwiczenia	62 / 38	5
Zarządzanie międzykulturowe	wykład / ćwiczenia	62 / 30	4
Negocjacje i mediacje	ćwiczenia	32 / 20	3
Zarządzanie procesami	wykład / laboratorium	62 / 30	4
Zarządzanie innowacjami	konwersatorium	32 / 20	3
Strategiczne decyzje finansowe w przedsiębiorstwie	wykład / ćwiczenia	62 / 38	5
Competitive advantage in business	konwersatorium	34 / 22	4
Success in business			
SPECJALNOŚĆ: ADMINISTRACJA I ZARZĄDZANIE PUBLICZNE			
Zarządzanie w administracji publicznej	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Nadzór i kontrola w administracji publicznej	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Zarządzanie kadrami w administracji publicznej	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Systemy finansowania JST	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
SPECJALNOŚĆ: E-BIZNES I PROFESJONALNA KOMUNIKACJA			
Media społecznościowe i e-marketing	konwer./ laboratorium	48 / 30	4
Public relations	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Modele e-biznesu	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Sprzedaż w Internecie - agile commerce	konwer./ laboratorium	48 / 30	4
SPECJALNOŚĆ: LOGISTYKA W ZARZĄDZANIU			

[2]Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Zarządzanie rynkiem usług logistycznych	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Zastosowania IoT w logistyce	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Logistyka w E-Commerce i e-Businesie	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe w logistyce	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
SPECJALNOŚĆ: MENEDŻER ORGANIZACJI			
Analiza pozycji konkurencyjnej biznesu	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Nowe trendy w zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Komunikacja 4.0 w zarządzaniu	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Coaching w organizacji	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
SPECJALNOŚĆ: RACHUNKOWOŚĆ I FINANSE W ZARZĄDZANIU			
Optymalizacja i kontrola podatkowa	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Instytucje finansowe	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Polityka lokacyjna banków i zakładów ubezpieczeń	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Wycena przedsiębiorstw i fuzje oraz przejęcia			
Przedsiębiorstwo na rynku finansowym	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa	seminarium	188 / 116	18
Razem:			**86**

2.5. Wymiar i liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach **praktyk dyplomowych: --**;

2.6. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach **zajęć z dziedziny nauk humanistycznych** wynosi **6 pkt ECTS**, zarówno w przypadku studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych

Tabela 11. Informacja o zajęciach z dziedziny nauk humanistycznych

Nazwa modułu zajęć	Łączna liczna godzin stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Język obcy specjalistyczny	62 / 38	1
Etyka w zarządzaniu	32 / 20	3
Kultura i społeczeństwo	32 / 20	2

2.7. **Zajęcia do wyboru**, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze **54% ogólnej liczby punktów ECTS** zarówno dla studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych (wybór zajęć obejmuje **65 pkt ECTS** na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych):

Tabela 12. Zajęcia do wyboru

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Język obcy specjalistyczny	ćwiczenia	62 / 38	3
Elementy metodyki badawczej	wykład / ćwiczenia	48 / 30	3
Metody i narzędzia pracy badawczej			
Prawo autorskie	konwersatorium	32 / 20	2
Ochrona danych osobowych i dostęp do informacji publicznej			
Marketing analityczny	wykład / ćwiczenia	62 / 30	3
Optymalizacja decyzji zarządczych			

Competitive advantage in business (kw) Success in business (kw)	konwersatorium	34 / 22	4
SPECJALNOŚĆ: ADMINISTRACJA I ZARZĄDZANIE PUBLICZNE			
Zamówienia publiczne	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
System ubezpieczeń społecznych	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Zarządzanie w administracji publicznej	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Zarządzanie informacją w administracji publicznej	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Nadzór i kontrola w administracji publicznej	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Zarządzanie kadrami w administracji publicznej	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Systemy finansowania JST	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
E-administracja	konwer./ laboratorium	48 / 30	4
SPECJALNOŚĆ: E-BIZNES I PROFESJONALNA KOMUNIKACJA			
Media społecznościowe i e-marketing	konwer./ laboratorium	48 / 30	4
Public relations	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Planowanie i realizacja kampanii promocyjnej	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Modele e-biznesu	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Customer relationship management	konwer./ laboratorium	48 / 30	4
Personalbranding	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Big data - przetwarzanie i analiza zbiorów danych	konwer./ laboratorium	48 / 30	4
Sprzedaż w Internecie - agile commerce	konwer./ laboratorium	48 / 30	4
SPECJALNOŚĆ: LOGISTYKA W ZARZĄDZANIU			
Zarządzanie rynkiem usług logistycznych	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Menedżer zakupów w logistyce	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Zarządzanie projektami logistycznymi	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Zastosowania IoT w logistyce	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Informatyzacja transportu	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Technologie usług magazynowych	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Logistyka w E-Commerce i e-Businesie	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe w logistyce	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
SPECJALNOŚĆ: MENEDŻER ORGANIZACJI			
Analiza pozycji konkurencyjnej biznesu	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Prawo pracy	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Nowe trendy w zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Metody budowania zespołów pracowniczych	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Komunikacja 4.0 w zarządzaniu	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Coaching w organizacji	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Formy zatrudnienia z elementami ubezpieczeń	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Audyt systemu wynagradzania	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
SPECJALNOŚĆ: RACHUNKOWOŚĆ I FINANSE W ZARZĄDZANIU			
Zaawansowana rachunkowość finansowa i MSR	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Operacyjna i strategiczna rachunkowość zarządcza	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Optymalizacja i kontrola podatkowa	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Instytucje finansowe	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Polityka lokacyjna banków i zakładów ubezpieczeń Wycena przedsiębiorstw i fuzje oraz przejęcia	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4

Przedsiębiorstwo na rynku finansowym	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Budżetowanie i rachunek kosztów standardowych	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Kontrola wewnętrzna, audyt wewnętrzny i rewizja finansowa			
Zarządzanie płynnością przedsiębiorstwa	konwer./ ćwiczenia	48 / 30	4
Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa	seminarium	188/116	18
Razem:			**65**

2.8. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: **magister**.

2.9. **Zajęcia lub grupy zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS: Zajęcia lub grupy zajęć**, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz z przypisaną liczbą punktów ECTS w trakcie całego cyklu kształcenia **stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Programu**.

III. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia. Metody kształcenia

3. **Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiąganych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia** – określone zostały w opisie poszczególnych zajęć zawartych w sylabusach przedmiotów.

Weryfikacja i ocena osiąganych przez studentów efektów uczenia się uwzględnia zarówno kontekst celów, jak i metody oraz formy kształcenia, a w swym zakresie przedmiotowym dotyczy wszystkich efektów uczenia się ujętych w kategoriach: wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Przyjęta procedura weryfikacji i oceniania zakłada, iż:

a) każdy semestr będzie się kończył sesją egzaminacyjną;
b) każdy przedmiot zdefiniowany w harmonogramie studiów będzie podlegał egzaminowi lub zaliczeniu na ocenę;
c) warunkiem dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia na stopień jest zaliczenie przez studenta zajęć obowiązkowych przewidzianych niniejszym programem studiów (z uwzględnieniem zasad przypisanych poszczególnym cyklom kształcenia w ramach w ramach ewaluacji jakościowej – z poszanowaniem przepisów powszechnie obowiązujących);
d) warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu na co najmniej poziomie progu zaliczeniowego;
e) weryfikacja i ocena efektów uczenia się dla całego cyklu kształcenia określonego w efektach kierunkowych jest dokonywana w procesie dyplomowania studenta.

Weryfikacja stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się przez studenta, dla zachowania standardów jakości kształcenia, wymaga zastosowania zróżnicowanych form oceniania, adekwatnych do obszarów, których dotyczą te efekty oraz uwzględnienia strony organizacyjnej procesu kształcenia, w aspekcie zastosowanych metod i form dydaktycznych, w tym między innymi: wykłady, ćwiczenia, warsztaty, laboratoria, lektoraty, seminarium – wprowadzone dla danego przedmiotu metody weryfikacji

efektów uczenia się, są dobierane przez prowadzącego przedmiot w taki sposób, aby można było dokonać właściwej oceny poziomu osiągniętych efektów w kategorii: wiedzy, umiejętności i kompetencji. Stosowane są w szczególności następujące metody weryfikacji tych efektów:

W zakresie wiedzy:

a) egzaminy pisemne – dla sprawdzenia wiedzy oraz umiejętności korzystania z niej przy rozwiązywaniu problemów,
b) egzaminy i kolokwia ustne ukierunkowane na sprawdzenie wiedzy nie tylko poprzez ocenę znajomości faktów, ale poziomu ich zrozumienie – gdzie student udziela odpowiedzi na wylosowany zestaw pytań,
c) zaliczenia pisemne i ustne ukierunkowane w szczególności na weryfikację wiedzy i metodyki z zakresu dyscyplin naukowych do których jest przyporządkowany kierunek,
d) obserwacja aktywności podczas zajęć realizowanych z zastosowaniem metod ćwiczebnych,
e) rozwiązywanie zadań problemowych, w tym *case study* i symulacje – gdzie student definiuje problem i szuka właściwego rozwiązania uzasadniając swoją propozycję w rozwiązaniu problemu społecznego – dla sprawdzenia wszystkich trzech komponentów efektów uczenia się.

W zakresie umiejętności:

a) cząstkowe ocenianie wykonywanych zadań w trakcie obserwacji ćwiczeń w pracowniach wraz z prezentacją uzyskanych rezultatów, realizowane indywidualnie i w grupach,
b) realizacja zleconego zadania indywidualnego, zespołowego,
c) egzamin (pisemny, ustny),
d) zaliczenie (pisemne, ustne),
e) realizacja projektu.

W zakresie kompetencji społecznych:

a) stopień aktywności na zajęciach, w tym udział w zadaniach zespołowych,
b) obserwacje bezpośrednie studenta w trakcie realizacji zajęć przedmiotowych przez nauczyciela akademickiego lub opiekuna praktyk,
c) ocenę 360° (opinie nauczycieli akademickich, opiekunów praktyk, oraz koleżanek i kolegów o studencie),
d) samoocena studenta.

Na początku każdego semestru studenci są informowani przez prowadzącego o warunkach zaliczenia przedmiotu – zasadach oceniania oraz o metodach weryfikacji poszczególnych efektów zdefiniowanych dla przedmiotu. Wszystkie egzaminy semestralne odbywają się w trakcie sesji zwykłej i poprawkowej określanej, co do terminu, corocznie przez Rektora w zarządzeniu o organizacji roku akademickiego. Studenci mają możliwość do złożenia egzaminu (zaliczenia) w tzw. sesji zerowej – przed rozpoczęciem sesji zwykłej.

Uzyskanie pozytywnej oceny z danego przedmiotu powoduje uzyskanie przez studenta określonej liczby punktów ECTS przypisanych w harmonogramie (planie) studiów do danego przedmiotu w semestrze.

Student, który uzyska ze wszystkich przedmiotów kształcenia objętych programem studiów oceny pozytywne, uzyskując tym samym nominalną liczbę punktów ECTS przewidzianą dla danego semestru oraz spełnił wszystkie semestralne wymagania programowe, uzyskuje wpis na semestr programowo wyższy.

Efekty uzyskane na praktyce dyplomowej weryfikowane są poprzez:
- obserwację studenta w trakcie wykonywania zadań na praktyce,
- sprawdzanie umiejętności studenta przez zakładowego opiekuna praktyk uwzględniając każdy zakładany dla praktyki dyplomowej efekt uczenia się,
- opinię i ocena umiejętności praktykanta przez zakładowego opiekuna praktyki,
- ocenę sprawozdania studenta z praktyki.

Efekty końcowe weryfikowane są w procesie dyplomowania, który obejmuje: opracowanie pracy dyplomowej wg standardów przyjętych przez Uczelnię dla prac dyplomowych i uzyskanie pozytywnej opinii od promotora i recenzenta oraz jej prezentację na egzaminie dyplomowym. Egzamin dyplomowy student składa przed 3 osobową Komisją, w której skład wchodzi dziekan, recenzent i promotor. Student odpowiada na trzy pytania: z zakresu modułów kierunkowych i tematyki pracy.

W trakcie tworzenia programu studiów przyjęto zasadę:
- osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się dla wszystkich modułów przewidzianych w planie studiów pozwala na osiągnięcie zakładanych efektów kierunkowych,
- treści kształcenia, formy zajęć i metody dydaktyczne są dostosowane do efektów uczenia się określonych dla danego modułu i umożliwiają ich osiągnięcie przez studenta,
- formy i warunki zaliczenia przedmiotu są zróżnicowane i dostosowane do poszczególnych efektów oraz umożliwiają weryfikację, czy student osiągnął efekty uczenia się przewidziane dla danego modułu, są zatem mierzalne,
- narzędziami pośredniego pomiaru zakresu realizacji efektów uczenia się są ankiety oceny zajęć dydaktycznych wypełniane przez studentów oraz hospitacje metodyczne. Dzięki wynikom ankiet uzyskuje się informacje dotyczące sposobu postrzegania procesu kształcenia z perspektywy studentów oraz ich oceny pracy wykładowców. Pozwala to na zdiagnozowanie obszarów nauczania przedmiotowego wymagających korekt i działań naprawczych, ale umożliwia także wytypowanie dobrych praktyk i rozwiązań dydaktycznych wartych promowania w praktyce nauczania.

3.1. Metody kształcenia

W procesie nauczania wykorzystywane są następujące metody kształcenia stosowane na uczelniach:

- metody podające (asymilacji wiedzy) umożliwiające przyswojenie gotowej wiedzy w trakcie różnych form wykładów, wzbogacone treściami multimedialnymi, które stanowią kanwę do nabywania określonych umiejętności,
- metody problemowe umożliwiające nabywanie wiedzy i umiejętności przez odkrywanie na podstawie wiedzy nabytej w drodze przekazu i wiedzy przyswojonej w ramach samodzielnej pracy własnej,
- metody praktyczne kształcące umiejętności poprzez praktyczne działania studentów tj. projekty, symulacje, zadania praktyczne, case study, dyskusje dydaktyczne, praca w grupie, debaty, prezentacje multimedialne, przygotowywanie i prezentacja referatów i esejów - stosowane w ramach takich form zajęć jak: ćwiczenia, warsztaty, zajęcia projektowe,
- metody aktywizujące umożliwiające nabywanie umiejętności poprzez integrowanie wiedzy z rozwiązywaniem praktycznych zadań problemowych.

Metody dydaktyczne są dobierane stosownie do rodzaju zajęć (wykłady, konwersatoria, ćwiczenia, warsztaty, laboratoria, seminaria, konsultacje oraz praktyki, z wykorzystaniem szczegółowych metod pracy ze studentami jak: dyskusja, praca w grupie, metoda mistrz-uczeń, prezentacje multimedialne, przygotowywanie i prezentacja projektów indywidualnych i zespołowych, analiza krytyczna tekstu naukowego), co ma zapewnić realizację zakładanych efektów uczenia się. Są to metody zarówno samodzielnego dochodzenia do wiedzy, jak i przy udziale nauczyciela akademickiego:

- metody **Project Based Learning** i **Problem Based Learning** (PBL). To nauczanie metodą rozwiązywania problemów, które stawia studenta w centrum procesu przekazywania wiedzy i skłania go do samodzielnego poszukiwania rozwiązań,
- metoda **Design Thinking** (DT) w procesie kształcenia. DT to skuteczna metoda kreatywnego rozwiązywania problemów i tworzenia innowacyjnych rozwiązań. Metodyka DT polega na usuwaniu granic w myśleniu twórczym, rozwijaniu myślenia w różnych kierunkach, unikaniu schematów,
- **Model Kształcenia Odwróconego** (Flipped Education). Model kształcenia odwróconego jest podstawowym filarem budowy systemu kształcenia zorientowanego na studenta (student centred learning). Polega na całkowitej zamianie zaangażowania i aktywności studentów oraz nauczycieli w procesie kształcenia. W modelu flipped odchodzi się od form klasycznego kształcenia takich jak np. wykład czy ćwiczenia realizujące powtarzalne zadania, na rzecz metod wymagających złożonego myślenia i mentorskiego poprowadzenia studenta po procesie uczenia się (student centred system). W modelu odwróconym głównym aktorem procesu kształcenia jest student, a nie nauczyciel, dzięki czemu znacznie wzrasta poczucie odpowiedzialności studenta za efektywność i jakość procesu uczenia się,
- japońska metoda **karada de oboeru** – oznacza „uczenie się całym ciałem”,
- metoda **dramy** - to metoda nauczania i wychowania sprzyjająca wszechstronnemu rozwojowi uczniów i przygotowująca ich do odgrywania ról społecznych

w zmieniającej się rzeczywistości. Dzięki odwoływaniu się do indywidualności każdej jednostki ludzkiej, sprzyja wydobywaniu i rozwijaniu najbardziej pożądanych cech osobowości człowieka. Rozwija samodzielność w myśleniu i kreatywność zarówno uczniów, jak i prowadzącego zajęcia, kształci umiejętność nawiązywania dialogu, a także aktywność emocjonalną, pozwala samodzielnie dochodzić do wiedzy;

- metoda **case study** (analiza przypadku, studium przypadku) – analiza pojedynczego przypadku, poprzez szczegółowy opis i analizę rzeczywistego przypadku, pozwalający wyciągnąć wnioski co do przyczyn i rezultatów jego przebiegu oraz danego modelu społecznego, uwarunkowań kulturowych, społecznych,
- metoda **projektowa** – samodzielna praca studentów – **indywidualna** lub **zespołowa** – nad zadanym tematem przy zachowaniu standardów opracowanych przez Uczelnię dla projektu,
- metoda **burzy mózgów** (zwanej także giełdą pomysłów),
- **gry symulacyjne i edukacyjne** jak np.: gra biznesowa „Prawo Konkurencji" i gra biznesowa „Marketplace" to gry decyzyjne symulujące działania w realiach rynkowych, które uczą podejmowania trafnych decyzji, poprzedzonych analizą i obserwacją zmian na rynku,
- metody **ekspresyjne**, stosowane przede wszystkim w ramach prac w organizacjach studenckich.
- metoda krytycznej analizy tekstu naukowego ucząca refleksji, krytycznej oceny, formułowania wniosków, argumentów uzasadniających ocenę.

3.2. Praca własna studenta obejmuje następujące zadania

- studia nad literaturą obowiązkową i uzupełniającą wskazaną w sylabusach, a także wskazaną przez Prowadzącego zajęcia a związaną z przygotowaniem do określonych zajęć kształtujących umiejętności krytycznej analizy,
- zbieranie informacji umożliwiających wykonanie czynności analitycznych, w tym danych statystycznych ujętych w raportach specjalistycznych, raportach spółek giełdowych, elektronicznych bazach danych, tj. banku danych lokalnych, dziedzinowych bazach wiedzy, banku danych makroekonomicznych, banku-STRATEG, banku-Handel zagraniczny, banku-SDDS Standard Upowszechniania Danych Międzynarodowego Funduszu Walutowego, World Development Indicators (WDI) - baza danych Banku Światowego. Bazie Danych Marketingowych - B2B, Bazie małych i średnich firm,
- przetwarzanie zebranych informacji, danych statystycznych zgodnie z celem analitycznym zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań naukowych z wykorzystaniem odpowiednich metod przetwarzania i analizy oraz wizualizacji danych: analiz strategicznych, analiz statystycznych, analiz marketingowych, analiz finansowych, analiz ekonomicznych,
- opracowywanie analiz strategicznych, marketingowych, finansowych, ekonomicznych, dotyczących procesów zarządczych, wspomagających

podejmowanie decyzji o różnym stopniu złożoności problemu odpowiednio do poziomu kształcenia, pozycjonowanie badanych obiektów na tle otoczenia i konkurencji - o tematyce odpowiadającej zakresowi przedmiotu i treści kształcenia,
- opracowywanie projektów o tematyce odpowiadającej zakresowi przedmiotu i treści kształcenia z wykorzystaniem odpowiednich metod analitycznych i projektowych,
- dokonywanie analizy studium przypadku i opracowywanie wniosków dla budowania modelu biznesowego,
- opracowanie projektów badawczych stanowiących podstawę do opracowania referatów, esejów, artykułów naukowych,
- odnoszenie poznanych zagadnień teoretycznych do rozwiązań w praktyce biznesowej.

Stosowana jest w Uczelni skala ocen: bardzo dobry (5), dobry plus (4+), dobry (4), dostateczny plus (3+), dostateczny (3), niedostateczny (2). Warunkiem promocji na kolejne semestry jest osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotów na danym semestrze. Osiąganie kierunkowych efektów uczenia się wynika z uzyskanych przez studenta przedmiotowych efektów uczenia się.

Wyszczególnienie metod i form kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów zawarto w ich opisie *(patrz załącznik Sylabusy studiów I i II stopnia).*

IV. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk dyplomowych

Praktyki dyplomowe zgodnie z art. 67. ust. 5. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce są integralnym modułem programu studiów. Praktyki dyplomowe organizuje i koordynuje Pełnomocnik Rektora ds. praktyk zawodowych współpracując z Akademickim Biurem Karier, zwane dalej ABK. Biuro współpracuje z Ogólnopolską Siecią Biur Karier. Podstawowym zadaniem Biura jest organizacja praktyk studenckich, poszukiwanie ofert pracy dla studentów w perspektywie dla absolwentów, a także pomoc w nawiązywaniu kontaktów z pracodawcami. **Głównym celem praktyk dyplomowych** na studiach o profilu ogólnoakademickim jest pozyskanie materiałów do pracy dyplomowej, jak też odniesienie zdobytej podczas studiów wiedzy do warunków instytucji/organizacji, w których odbywa się praktyka oraz uzyskanie w zawodowym środowisku pracy kompetencji społecznych.

Praktyki są realizowane tylko na studiach I stopnia w semestrze V w wymiarze 150 godzin, którym przypisano 6 punktów ECTS. Zadaniem studenta podczas praktyk jest zapoznanie się z organizacją pracy instytucji/firmy/przedsiębiorstwa, procesami zarządczymi i zasadami funkcjonowania tych działów, których zakres celów i działań jest powiązany z tematyką pracy dyplomowej, zapoznanie się ze źródłami informacji odpowiadających zakresowi pracy dyplomowej i zasadami ich pozyskiwania oraz zebranie informacji i materiałów do realizacji pracy dyplomowej.

Zasady odbywania praktyk, sposób monitorowania i weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych praktykom dyplomowym regulują: obowiązująca w ramach

WSZJK procedura P-11 oraz Regulamin praktyk dyplomowych na kierunku „zarządzanie". Uwzględniają one m.in. hospitację praktyk, nie mniej niż 20% praktyk realizowanych w danym roku akademickim.
Student zobowiązany jest do odbycia praktyk w wymiarze określonym w planie i programie studiów dla kierunku „zarządzanie". Praktyki mogą się odbyć w jednej z organizacji/instytucji, z którymi Uczelnia ma podpisane stosowne umowy i które znajdują się w ofercie praktyk studenckich przedstawionej przez Akademickie Biuro Karier. Student może także samodzielnie wybrać przedsiębiorstwo lub instytucję, w kraju lub za granicą, przy założeniu jednak, że jej profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie programu praktyk i osiągnięcie założonych efektów uczenia się, a także, że spełnia kryteria oceny miejsc praktyk ustalone przez Uczelnię. Kryteria te uwzględniają: pozycję organizacji na rynku, możliwość osiągniecia zakładanych efektów uczenia się, tj. profil i zakres działania, strukturę organizacyjną, infrastrukturę odpowiadającą współczesnym wymogom rynku pracy, kwalifikacje zatrudnionych, doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi, możliwość zapewnienia Opiekuna Zakładowego, umożliwienie opieki nad praktykantem również przez Opiekuna z ramienia Uczelni.
Merytoryczny nadzór nad praktykami dyplomowymi z ramienia Uczelni sprawuje Opiekun Praktyk powołany przez Rektora posiadający odpowiednie kwalifikacje, w tym doświadczenie zawodowe, który m.in. akceptuje (na podstawie przyjętych w Uczelni kryteriów oceny miejsc praktyk) miejsce odbywania praktyk, dokonuje hospitacji praktyk oraz zatwierdza program praktyk oraz dokonuje zaliczenia praktyki. Opiekun praktyk w uzasadnionych przypadkach konsultuje się z opiekunem / promotorem pracy dyplomowej studenta. Przed rozpoczęciem praktyk studenci zgłaszają się do dyrekcji organizacji/instytucji przyjmującej studenta na praktyki oraz wyznaczonego Opiekuna Praktyk z ramienia organizacji/instytucji przyjmującej w celu ustalenia dokładnego przebiegu praktyk. W przypadku gdy wybrana organizacja/instytucja nie ma podpisanego z Uczelnią porozumienia o praktykach, konieczne jest podpisanie stosownej Umowy i przekazanie organizacji/instytucji przyjmującej studenta Regulaminu Studenckich Praktyk Dyplomowych. Po rozpoczęciu praktyki, w ciągu pierwszego tygodnia jej trwania studenci zgłaszają się do Opiekuna Praktyk z ramienia uczelni w celu poinformowania o terminowym jej rozpoczęciu.
Organizacje/instytucje przyjmujące studentów na praktyki muszą nie tylko odpowiadać profilem działalności kierunkowi studiów, ale także posiadać infrastrukturę, która jest nowoczesna i odpowiada wymogom rynku pracy i umożliwi studentom osiągnięcie efektów uczenia się. Każda organizacja, w której studenci odbywają praktyki, przechodzi ocenę merytoryczną w formie kwestionariusza, w której oceniana jest zarówno infrastruktura instytucji, wykształcenie i doświadczenie pracowników, charakter i zakres działalności oraz doświadczenie w pracy ze studentami. Do instytucji, które współpracują ze Społeczną Akademią Nauk w Łodzi, w zakresie praktyk studenckich należą: przedsiębiorstwa, duże i małe, o różnym profilu działalności, od banków (m.in. Deutsche

Bank Polska S.A. w Warszawie, PKO Bank Polski S.A. w Łodzi), poprzez duże sieci handlowe i firmy transportowe (np. Decathlon Sp. z o. o. w Łodzi, Kaufland Polska Markety Sp. z o. o. Sp. k. w Turku, Sklepy KOMFORT S.A. Łódź, MEBLE - Black Red White Sp. z o. o. w Biłgoraju, DHL Express Poland Sp. z o. o. w Warszawie, AMBRO Logistics Sp. z o.o. w Przykowej), do firm produkcyjnych (np. Dell Products Poland Sp. z o.o. Łódź) i usługowych (np. Fujitsu Technology Solution Sp. z o. o. w Warszawie), a także organizacje należące do sektora publicznego, administracji rządowej i samorządowej (m.in. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, Urząd Miasta Sieradz w Sieradzu, Powiatowym Urzędzie Pracy w Łasku, Zarząd Dróg Powiatowych w Łęczycy, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego w Łodzi).
Organizacja/instytucja przyjmująca studenta do odbycia praktyk zobowiązuje się do przydzielenia studentowi Opiekuna Praktyk. Pracownik, który będzie nadzorował praktykę powinien posiadać wyższe wykształcenie oraz pełne kwalifikacje umożliwiające nadzór nad studentem w zakresie wykonywania przez niego określonych w programie praktyk zadań. Do zadań Opiekuna należy m.in. zapoznanie studenta z zakresem prowadzonej działalności organizacji/instytucji, udostępnienie niezbędnych materiałów i środków do wykonania postawionych zadań, sprawowanie opieki merytorycznej nad studentem i konsultowanie wykonywanych przez niego zadań a także wspomaganie w tworzeniu dobrego klimatu pracy i właściwych relacji w miejscu odbywania praktyki. Warunkiem zaliczenia praktyk jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, udokumentowane przez studenta w Dzienniczku praktyk, w postaci raportu specyfikującego przebieg praktyk i realizowane przez studenta w trakcie praktyk zadania. Opiekun praktyk z ramienia organizacji/instytucji przyjmującej weryfikuje osiągnięcie przez studenta każdego efektu uczenia się, potwierdza podpisem i pieczątką ociągnięcie założonych efektów uczenia się w Dzienniczku praktyk oraz przedstawia opinię na temat postawy i pracy studenta. Uczelnia podjęła prace nad zmianą zasad zaliczania praktyk, w tym praktyk dyplomowych proponując zaliczenie praktyk na ocenę i pilotażowo zasady te mają być wprowadzone na kierunku „zarządzanie" w Filii SAN w Warszawie. Oceny praktyk, w tym programu praktyk przypisanych im efektów uczenia się i organizacji praktyk oraz pracy Opiekuna dokonują władze uczelni poprzez analizy wyników hospitacji oraz pozyskiwanych opinii od pracodawców. Studenci oceniają praktyki w ramach badań ankietowych dotyczących oceny jakości zajęć, a także spotkań z dziekanami.