Uchwała nr 8/16/06/25
Senatu Społecznej Akademii Nauk
z dnia 16 czerwca 2025 r.

w sprawie zatwierdzenia programów studiów dla kierunków realizowanych w Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi na cykl kształcenia rozpoczynający się 01 października 2025 roku

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571) oraz § 32 Statutu Społecznej Akademii Nauk, Senat uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdza się programy studiów dla kierunków realizowanych w Społecznej Akademii Nauk w cyklu kształcenia rozpoczynającym się 01 października 2025 roku.
2. Programy studiów o których mowa w ust.1 są określone w załączniku A i B stanowiących integralną część niniejszej uchwały.

§ 2.

Programy studiów, o których mowa w § 1, zostały opracowane zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia oraz wewnętrznymi regulacjami Uczelni.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi Społecznej Akademii Nauk.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

dr hab. Roman Patora, prof. SAN



Załącznik nr 9.B *Zarządzanie, studia I oraz II stopnia*
do Uchwały nr 8/16/06/25 Senatu SAN z dnia 16 czerwca 2025 r.
w sprawie zatwierdzenia programów studiów dla kierunków realizowanych
w Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi
na cykl kształcenia rozpoczynający się 01 października 2025 roku

SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK
ŁÓDŹ

FILIA W WARSZAWIE

PROGRAM STUDIÓW

kierunek:

ZARZĄDZANIE

studia pierwszego i drugiego stopnia
o profilu ogólnoakademickim
(ścieżka polskojęzyczna i anglojęzyczna)

Warszawa 2025

SPIS TREŚCI

I. STUDIA I STOPNIA 4

1. Podstawa prawna 4

1.1. Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie nauk – studia I stopnia 4

1.2. Kierunkowe efekty uczenia się 5

1.3. Wskaźniki dotyczące programu studiów 8

1.4. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia 10

1.5. Zajęcia powiązane z prowadzonymi na Uczelni badaniami naukowymi w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonoma i finanse 14

1.6. Wymiar praktyk dyplomowych 15

1.7. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych 15

1.8. Zajęcia do wyboru 15

1.9. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom 17

1.10. Wykaz zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS prowadzonych w języku polskim 17

1.11. Wykaz zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS prowadzonych w języku angielskim 21

II. STUDIA II STOPNIA 23

2. Podstawa prawna 23

2.1. Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie nauk – studia II stopnia 23

2.2. Kierunkowe efekty uczenia się 24

2.3. Wskaźniki dotyczące programu studiów 26

2.4. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia 27

2.5. Zajęcia powiązane z prowadzonymi na Uczelni badaniami naukowymi w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonoma i finanse 29

2.6. Wymiar praktyk dyplomowych 30

2.7. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych 30

2.8. Zajęcia do wyboru 30

2.9. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom 31

2.10. Wykaz zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS 31
III. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia. Metody kształcenia 34
3. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się 34
3.1. Metody kształcenia 36
3.2. Praca własna studenta obejmuje następujące zadania 37

I. STUDIA I STOPNIA

1. Podstawa prawna

Program studiów na kierunku „zarządzanie", studia pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim w pełni implementuje przepisy prawne wynikające z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z póź. zm.) oraz z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów, Dz.U. 2023 r., poz. 2787). Programy studiów (dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2025/2026) kierunku „zarządzanie" - studia I oraz II stopnia o profilu ogólnoakademickim w formie stacjonarnej i niestacjonarnej ścieżki polskojęzycznej oraz „zarządzania" – studia I stopnia o profilu ogólnoakademickim w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej ścieżki anglojęzycznej zostały ustalone uchwałą Senatu SAN Nr 8/16/06/2025 z dnia 16 czerwca 2025 roku w sprawie ustalenia programu studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku „zarządzanie" (ścieżka polskojęzyczna) oraz pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku „zarządzanie" (ścieżka anglojęzyczna) realizowanego w Filii w Warszawie Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi

Tabela 1. Metryka kierunku studiów „zarządzanie" – studia I stopnia o profilu ogólnoakademickim

Nazwa kierunku	**Zarządzanie**	
Poziom studiów	**Studia pierwszego stopnia**	
Profil kształcenia	**Ogólnoakademicki**	
Uwzględnienie w programie studiów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela	**Nie**	
Forma studiów	**Stacjonarne, Niestacjonarne**	
Tytuł zawodowy	**Licencjat**	
Liczba semestrów i punktów konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia:	**6**	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia:	**180**	
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne: **91**	Studia niestacjonarne: **54**
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	Studia stacjonarne: **2344**	Studia niestacjonarne: **1341**

1.1. Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie nauk – studia I stopnia

Zgodnie z art. 53 ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce", Senat Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi przyporządkował kierunek studiów „zarządzanie" do następujących dyscyplin naukowych, określonych w rozporządzaniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. (Obwieszczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 12 lutego 2025 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2025 poz. 211).

Tabela 2. Umiejscowienie kierunku „zarządzanie" w dyscyplinach naukowych

Poziom kształcenia	Dyscypliny naukowe	Punkty ECTS	
		liczba	%
Studia pierwszego stopnia	Dyscyplina wiodąca		
	Nauki o zarządzaniu i jakości	**166**	**92**
	Dyscypliny uzupełniające		
	Ekonomia i finanse	**14**	**8**

1.2. Kierunkowe efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku „zarządzanie", została oparta o podstawy formalno-prawne kształcenia określone dla studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim, a przede wszystkim na doświadczeniach wypracowanych przez system szkolnictwa wyższego w zakresie kształcenia na kierunkach przyporządkowanych do dziedziny nauk społecznych, jak i doświadczeniach Społecznej Akademii Nauk, która kierunek „zarządzanie" na poziomie studiów I stopnia prowadzi od wielu lat. Przy projektowaniu kierunku korzystano z zasad określonych w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 226) i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218) oraz wzorców i doświadczeń krajowych kształcenia przyszłych specjalistów w zakresie zarządzania. Uwzględniono zatem przy formułowaniu celów kształcenia, a także efektów uczenia się wszystkie charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się określone dla kwalifikacji na poziomie 6 w Polskiej Ramie Kwalifikacji. Ponadto, efekty uczenia się w szczególności określone dla zajęć były opracowane przez kadrę akademicką we współpracy ze środowiskiem specjalistów z zakresu zarządzania (w tym zarządzania zasobami ludzkimi, marketingu) - współpracujących z Uczelnią, jak również ze studentami.

Kierunek „zarządzanie" prowadzony jest w Filii w Warszawie na poziomie studiów I stopnia stopnia w ramach ścieżki polsko- i anglojęzycznej. Program studiów oferuje specjalności kształcenia:

- ścieżka polskojęzyczna: Zarządzanie zasobami ludzkimi, Marketing oraz Zarządzanie organizacją;
- ścieżka anglojęzyczna: International Business Management oraz E-Business and Digital Marketing.

Tabela 3a. Kierunkowe efekty uczenia się na kierunku „zarządzanie" studia pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim i ich odniesienie do Polskiej Ramy Kwalifikacji – ścieżka polskojęzyczna.

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku studiów „zarządzanie" studia I stopnia o profilu ogólnoakademickim	Odniesienie efektów uczenia się na kierunku do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK
WIEDZA: absolwent zna i rozumie		
K_W01	rozumie charakter i miejsce nauk o zarządzaniu i jakości w dziedzinie nauk społecznych i w relacjach do innych dyscyplin naukowych	P6S_WG
K_W02	zna w zaawansowanym stopniu różnorodne rodzaje systemów społecznych i gospodarczych	P6S_WG
K_W03	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	P6S_WG

K_W04	zna koncepcje teorii ekonomii i rozumie zasady w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów	P6S_WG, P6S_WK
K_W05	ma zaawansowaną wiedzę na temat genezy nauk o zarządzaniu i jakości oraz ich rozwoju w kontekście rozwoju społeczno-gospodarczego i cywilizacyjnego	P6S_WG, P6S_WK
K_W06	zna składniki organizacji należących do różnych sektorów gospodarki	P6S_WK
K_W07	zna w zaawansowanym stopniu wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	P6S_WG
K_W08	zna w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne organizacji oraz relacje pomiędzy tymi obszarami	P6S_WG
K_W09	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu główne role i funkcje organizacyjne	P6S_WG
K_W10	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu koncepcje człowieka oraz główne ujęcia teorii motywacji	P6S_WG
K_W11	rozumie istotę przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowania	P6S_WK
K_W12	zna w zaawansowanym stopniu ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji	P6S_WG
K_W13	zna w zaawansowanym stopniu pojęcie kultury organizacyjnej oraz możliwości jej oddziaływania na rozwój i sukces organizacji	P6S_WG
K_W14	zna standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody, a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	P6S_WG
K_W15	zna w zaawansowanym stopniu typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	P6S_WG
K_W16	zna w zaawansowanym stopniu wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia	P6S_WG
K_W17	zna przepisy prawa, w tym prawa gospodarczego, regulujące funkcjonowanie organizacji	P6S_WK
K_W18	rozumie istotę i znaczenie wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.)	P6S_WG
K_W19	zna w zaawansowanym stopniu rodzaje struktur organizacyjnych, czynniki wpływające na ich zmiany oraz rodzaje dokumentów formalizujących organizację wraz z ich wybranymi zastosowaniami	P6S_WG
K_W20	zna w zaawansowanym stopniu wybrane modele zmian organizacyjnych oraz rozumie rolę przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji	P6S_WG
K_W21	rozumie rolę procesów cywilizacyjnych, a także kultury, etyki i postępu techniczno-technologicznego w procesach przemian społecznych, w tym dotyczących współczesnych organizacji	P6S_WK
K_W22	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	P6S_WK
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi		
K_U01	posiada umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem kluczowych pojęć i ujęć teoretycznych	P6S_UW
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji w celu rozwiązania problemu zarządczego	P6S_UW
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do komunikowania się z otoczeniem w tym przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	P6S_UK
K_U04	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości do samodzielnego podejmowania działalności gospodarczej	P6S_UW
K_U05	potrafi efektywnie i skutecznie zarządzać zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi organizacji	P6S_UW
K_U06	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w celu formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów występujących w organizacji	P6S_UW
K_U07	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu	P6S_UW

	i analizy działalności organizacji	
K_U08	posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K_U09	ma umiejętności analizy poziomu i zmian wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji	P6S_UW
K_U10	ma umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania złożonych problemów organizacji	P6S_UW
K_U11	ma umiejętności dokonywania oceny wybranych rozwiązań i wykorzystania ich w procesach podejmowania typowych decyzji	P6S_UW
K_U12	potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_UW
K_U13	potrafi przeprowadzić audyt w wybranych obszarach działalności organizacji	P6S_UW
K_U14	ma umiejętności posługiwania się wybranymi normami i standardami w procesach zarządzania (planowania, organizowania, motywowania i kontroli)	P6S_UW
K_U15	ma umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	P6S_UW
K_U16	potrafi dostrzegać (w wybranych nietypowych okolicznościach) potrzeby zmian w organizacji i ma umiejętności opracowywania planu zarządzania zmianami	P6S_UW
K_U17	posiada umiejętności współdziałania w projektach zespołowych, w tym interdyscyplinarnych wprowadzających określone zmiany w organizacji	P6S_UO
K_U18	posiada umiejętności zarządzania czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	P6S_UO
K_U19	posiada umiejętności przewidywania zachowań członków organizacji w typowych sytuacjach, analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływania na nie w określonym zakresie	P6S_UW
K_U20	potrafi samodzielnie planować swój rozwój zawodowy, zdobywać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności profesjonalne i badawcze w ramach uczenia się przez całe życie	P6S_UU
K_U21	potrafi przygotować wystąpienia ustne związane z problematyką zarządzania, brać udział w debacie, dyskusji oceniając różne opinie i stanowiska	P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do		
K_K01	jest przygotowany do organizowania pracy zespołów (projektowych, zadaniowych) w środowisku pracy i poza nim, dbając o tradycje zawodowe związane z procesami zarządzania	P6S_KR
K_K02	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów społecznych i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	P6S_KO
K_K03	jest gotów do inicjowania działań w zakresie zarządzania projektami społecznymi na rzecz interesu publicznego i osiągania wspólnych celów	P6S_KO
K_K04	jest gotów do postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KR
K_K05	jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem uwarunkowań rynku pracy	P6S_KO
K_K06	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	P6S_KO
K_K07	jest gotów do uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych w zakresie zarządzania	P6S_KK
K_K08	jest gotów do wykorzystania opinii ekspertów w rozwiazywaniu trudnych problemów zarządczych	P6S_KK
K_K09	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i odbieranych opinii i informacji o problemach zarządzania	P6S_KK
K_K10	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO

Tabela 3. Kierunkowe efekty uczenia się na kierunku „zarządzanie" studia pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim i ich odniesienie do Polskiej Ramy Kwalifikacji – ścieżka anglojęzyczna.

Programme Learning Outcome Code	Learning Outcomes for the Degree Programme with General Academic Profile (First-Cycle Studies) Field of Study: Management	Reference (Mapping) of Programme Learning Outcomes to the Second-Stage Descriptors of Learning Outcomes for Level 6 Qualifications of the PRK
KNOWLEDGE: the graduate knows and understands		
K_W01	knows and understands the nature and position of management and quality studies within the social sciences and their relationship to other academic disciplines	P6S_WG
K_W02	has an advanced knowledge of diverse social and economic systems	P6S_WG
K_W03	has an advanced knowledge and understanding of the relationships between organisations and other institutions within their national and international environment	P6S_WG
K_W04	knows and understands the economic theories and understands the principles relating to the functioning of markets and economic management under conditions of limited resources	P6S_WG
K_W05	has advanced knowledge of the origins of management and quality sciences and their development in the context of socio-economic and civilisation's progress	P6S_WG
K_W06	knows and understands the components of organisations from various sectors of the economy	P6S_WG
K_W07	has an advanced understanding of selected organisational theories - their formation, functioning, transformation and development	P6S_WG
K_W08	has an advanced understanding of the functional areas of an organisation and the relationships between these areas	P6S_WG
K_W09	has an advanced knowledge and understanding of the main organisational roles and functions	P6S_WG
K_W10	has an advanced knowledge and understanding of human nature and the main types of motivation theories	P6S_WG
K_W11	knows and understands the essence of entrepreneurship in individual and work team activities, as well as its determinants	P6S_WK
K_W12	has an advanced understanding of the processes and functions of managing people within an organisation	P6S_WG
K_W13	has an advanced understanding of the concept of organisational culture and its potential impact on the development and success of an organisation	P6S_WG
K_W14	knows and understands standard statistical methods and selected other methods, as well as IT tools for the collection, analysis and presentation of economic and social data	P6S_WG
K_W15	has an advanced knowledge of typical research and analysis methods in selected organisations (e.g. market analysis, financial analysis, product and service quality)	P6S_WG
K_W16	has an advanced knowledge of selected methods for strategic analysis of organisations and their environment	P6S_WG
K_W17	knows and understands the legal provisions, including commercial law, governing the functioning of organisations	P6S_WK
K_W18	knows and understands the essence and significance of selected norms and standards in specific areas of the organisation's operations (e.g. accounting standards, management system standards, labour standards, etc.)	P6S_WG
K_W19	has an advanced knowledge of types of organisational structures, factors influencing their changes, and types of documents formalising the organisation, together with their selected applications	P6S_WG
K_W20	has an advanced understanding of selected models of organisational change and understands the role of leadership and negotiation in the processes of structural and organisational transformation	P6S_WG
K_W21	knows and understands the role of civilisational processes, as well as culture, ethics and technological progress in processes of social change, including those relating to contemporary organisations	P6S_WK
K_W22	knows and understands the concepts and principles of copyright and related rights, as well as industrial property law	P6S_WK
K_W23	knows and understands the principles of entrepreneurship creation and development	P6S_WK
SKILLS: the graduate is able to		
K_U01	is able to observe, describe, analyse and interpret phenomena and processes occurring within an organisation, using key concepts and theoretical approaches	P6S_UW

K_U02	is able to apply theoretical knowledge in the field of management and quality sciences within a specific functional area of an organisation in order to solve a management problem	P6S_UW
K_U03	is able to apply selected elements of specialist knowledge to communicate with the wider environment, including representatives of other functional areas, in typical professional situations	P6S_UK
K_U04	is able to apply knowledge in the field of management and quality sciences to independently undertake business activities	P6S_UW
K_U05	is able to manage an organisation's human, material, financial and information resources efficiently and effectively	P6S_UW
K_U06	is able to use their knowledge to formulate, analyse and solve problems arising within the organisation	P6S_UW
K_U07	is able to apply and assess the suitability of selected methods and tools for describing and analysing the organisation's activities	P6S_UW
K_U08	is able to use language skills in line with the requirements specified for level B2 of the Common European Framework of Reference for Languages	P6S_UK
K_U09	is able to analyse the level and changes in selected indicators and measures of organisational performance	P6S_UW
K_U10	is able to identify the conditions and criteria for solving complex organisational problems	P6S_UW
K_U11	is able to evaluate selected solutions and apply them in typical decision-making processes	P6S_UW
K_U12	is able to apply selected analytical methods and tools, as well as IT systems supporting decision-making processes	P6S_UW
K_U13	is able to conduct an audit in selected areas of the organisation's operations	P6S_UW
K_U14	is able to apply selected norms and standards in management processes (planning, organising, motivating and controlling)	P6S_UW
K_U15	is able to apply selected legal provisions and selected management system standards to justify specific actions and solutions	P6S_UW
K_U16	is able to identify (in selected unusual circumstances) the need for change within an organisation and has the ability to develop a change management plan	P6S_UW
K_U17	is able to collaborate on team projects, including interdisciplinary ones, that introduce specific changes within the organisation	P6S_UO
K_U18	is able to manage their own time and that of task-based teams	P6S_UO
K_U19	is able to anticipate the behaviour of members of an organisation in typical situations, analyse selected motives behind such behaviour, and influence it to a certain extent	P6S_UW
K_U20	is able to independently plan their professional development, acquire and refine professional and research knowledge and skills as part of lifelong learning	P6S_UU
K_U21	is able to prepare oral presentations on management issues, participate in debates and discussions, and evaluate different opinions and positions	P6S_UK
SOCIAL COMPETENCES: the graduate is ready to		
K_K01	is ready to organise the work of teams (project-based, task-based) within and outside the workplace, whilst upholding professional traditions related to management processes	P6S_KR
K_K02	is ready to participate in the preparation and implementation of various social projects and is aware of the potential impact of the decisions made	P6S_KO
K_K03	is ready to undertake initiatives in social project management for the public good and to achieve common goals	P6S_KO
K_K04	is ready to act ethically within the framework of designated organisational and social roles	P6S_KR
K_K05	is ready to act in an entrepreneurial manner, taking into account labour market conditions	P6S_KO
K_K06	is ready to recognise the importance of the ability to adapt and operate in new conditions and situations, e.g. those related to	P6S_KO
K_K07	is ready to recognise the role of knowledge in solving cognitive problems in the field of management	P6S_KK
K_K08	is ready to draw on expert opinion when solving difficult management problems	P6S_KK
K_K09	is ready to critically evaluate their own knowledge and the opinions and information received regarding management issues	P6S_KK
K_K10	is ready to think and act in an entrepreneurial manner	P6S_KO

1.3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu

Wskaźniki dotyczące programu studiów I stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku „zarządzanie" określone w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, ust. 2, 3, 4 i ust. 5 pkt 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie ogłoszenia 7 jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów, Dz.U. 2023 r., poz. 2787), a także informacja o warunkach określonych w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z póź. zm.) ujęte są w Tabeli 4.

Tabela 4. Wskaźniki dotyczące programu studiów I stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku „zarządzanie"

Wskaźniki dotyczące programu studiów I stopnia o profilu ogólnoakademickim dla kierunku „zarządzanie"	**Liczba punktów ECTS/Liczba godzin**	
Liczba semestrów i punktów konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia:	**6**	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia:	**180 ECTS**	
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	Studia stacjonarne: **2344 h**	Studia niestacjonarne: **1341 h**
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne: **91 ECTS**	Studia niestacjonarne: **54 ECTS**
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	**123 ECTS**	
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	**5 ECTS**	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	**63 ECTS**	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktyce zawodowej	-	
Wymiar praktyk zawodowych	-	
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	**60 h (0 ECTS)**	
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:		
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. **2344 / 917** 2. **1341 / 508**	

1.4. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: **w przypadku studiów stacjonarnych wynosi 91 pkt ECTS,** tj. **51%** ogółu punktów ECTS, **a w przypadku studiów niestacjonarnych wynosi 54 pkt ECTS,** tj. **30%** ogółu punktów ECTS;

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia - studia I stopnia w języku polskim

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Liczna godzin zajęć		Liczba punktów ECTS	
		Stacj.	Niestacj.	Stacj.	Niestacj.
PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE					
Język obcy – j. angielski, j. niemiecki	lektorat	176	104	7	4,2
Filozofia	wykład	30	14	1,2	0,6
Psychologia	wykład	30	14	1,2	0,6
Socjologia					
Elementy prawa i ochrona własności intelektualnych	konwersatorium	30	14	1,2	0,6
Wiedza o kulturze	wykład	30	14	1,2	0,6
Technologie informacyjne	laboratorium	30	18	1,2	0,7
Wychowanie fizyczne	ćwiczenia	60	--	--	--
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE					
Zarządzanie	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Ekonomia	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Marketing	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Finanse	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Rachunkowość	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Metody ilościowe w zarządzaniu	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Prawo w gospodarce	wykład	30	18	1,2	0,7
Systemy informatyczne w zarządzaniu	wykład / laboratorium	46	28	1,8	1,1
Wprowadzenie do logistyki	wykład / ćwiczenia	60	28	2,4	1,1
Współczesna logistyka	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Zrównoważony rozwój organizacji	wykład / ćwiczenia	60	28	2,4	1,1
Zachowania organizacyjne	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Systemy zarządzania jakością	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Badania marketingowe	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Zarządzanie zasobami ludzkimi	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Zintegrowana komunikacja marketingowa	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Zarządzanie w sektorze publicznym	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Analiza finansowa	wykład / ćwiczenia	46	32	1,8	1,3
Czytamy Harvard Business Review	ćwiczenia	30	18	1,2	0,7
Wprowadzenie do zarządzania projektami	wykład / ćwiczenia	46	28	1,8	1,1
Polityka i strategia firmy	wykład / ćwiczenia	46	28	1,8	1,1
Prognozowanie gospodarcze	wykład / laboratorium	53	32	2,1	1,3
Proseminarium	seminarium	30	18	1,2	0,7
Seminarium dyplomowe	seminarium	99	57	4	2,3
PRZEDMIOTY DO WYBORU					
E-firma	wykład / ćwiczenia	46	28	1,8	1,1
Marketing w e-biznesie					
Źródła finansowania małych i średnich przedsiębiorstw	wykład / ćwiczenia	46	28	1,8	1,1
Pozyskiwanie środków na inwestycje					
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI					

Zarządzanie zepolem pracowniczym	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Zarządzanie rozwojem personelu	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Metody doboru personelu	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Employerbranding	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Zarządzanie kompetencjami	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Systemy motywowania w organizacjach	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Współczesne formy zatrudnienia	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Ocena pracy i zarządzanie wynikami	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
SPECJALNOŚĆ: MARKETING					
Marketing poza biznesem	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Negocjacje biznesowe	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Budowanie wizerunku organizacji	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Zarządzanie sprzedażą	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Strategiczne planowanie w e-commerce	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Nowe media w marketingu	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Psychologia zachowań konsumenckich	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Marketing międzynarodowy	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ					
Zarządzanie procesami logistycznymi w gospodarce	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Rachunkowość w podejmowaniu decyzji menedżerskich	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Organizacja i funkcjonowanie MŚP	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Współczesne formy zatrudnienia	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Zarządzanie rozwojem personelu	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Nowe media w marketingu	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Negocjacje biznesowe	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Innowacje w systemach logistycznych	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Razem:		**2344**	**1341**	**91**	**54**

Tabela 6. Zajęcia lub grupy zajęć prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia - studia I stopnia w języku angielskim

Class name	Type of class	Contact hours		ECTS credits	
		FT	PT	FT	PT
GENERAL EDUCATION COURSES					
Business English	language classes	176	104	7	4,2
Philosophy	lecture	30	14	1,2	0,6
Psychology	lecture	30	14	1,2	0,6
Sociology					
Elements of law and protection of intellectual property	seminar	30	14	1,2	0,6
Introduction to Cultural Studies	lecture	30	14	1,2	0,6
Information Technology	laboratory	30	18	1,2	0,7
Physical Education	classes	60	--	--	--
BASIC AND MAJOR COURSES					
Principles of International Management	lecture / classes	60	36	2,4	1,4
Economics	lecture / classes	60	36	2,4	1,4
Principles of Marketing	lecture / classes	60	36	2,4	1,4
International Finance	lecture / classes	60	36	2,4	1,4

Accounting	lecture / classes	60	36	2,4	1,4
Quantitative Methods in Management	lecture / classes	60	36	2,4	1,4
Economic Law	lecture	30	18	1,2	0,7
IT systems and Tools in Management	lecture / laboratory	46	28	1,8	1,1
Introduction to Logistics	lecture / classes	60	28	2,4	1,1
Modern Logistics	lecture / classes	60	36	2,4	1,4
Companies' Sustainable Development	lecture / classes	60	28	2,4	1,1
Organisational Behaviour	lecture / classes	60	36	2,4	1,4
Quality Management Systems	lecture / classes	60	36	2,4	1,4
Marketing Research	lecture / classes	60	36	2,4	1,4
International Human Resource Management	lecture / classes	60	36	2,4	1,4
Integrated Marketing Communications	lecture / classes	60	36	2,4	1,4
Public Sector Management	lecture / classes	60	36	2,4	1,4
Corporate Finance Management	lecture / classes	60	36	2,4	1,4
Financial Analysis	lecture / classes	46	32	1,8	1,3
Analysing Harvard Business Review	classes	30	18	1,2	0,7
Introduction to Project Management	lecture / classes	46	28	1,8	1,1
Company Policy and Strategy	lecture / classes	46	28	1,8	1,1
Economic forecasting	lecture / laboratory	46	32	2,1	1,3
Proseminar	lecture	30	18	1,2	0,7
Diploma Seminar	lecture / classes	99	57	3,9	2,3
OPTIONAL COURSES					
E-Business E-Marketing	lecture / classes	46	28	1,8	1,1
Small Business Financing Investment Financing	lecture / classes	46	28	1,8	1,1
FIELD OF SPECIALIZATION: INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT					
Management Aesthetics	lecture / classes	60	36	2,4	1,4
International Business Transactions	lecture / classes	60	36	2,4	1,4
Business Negotiations	lecture / classes	60	36	2,4	1,4
Brand Management	lecture / classes	60	36	2,4	1,4
Diveristy Management	lecture / classes	60	36	2,4	1,4
Crisis Management	lecture / classes	60	36	2,4	1,4
Doing Buisness in Europe	lecture / classes	60	36	2,4	1,4
Doing Business in Asia	lecture / classes	60	36	2,4	1,4
FIELD OF SPECIALIZATION: E-BUSINESS AND DIGITAL MARKETING					
Management Aesthetics	lecture / classes	60	36	2,4	1,4
International Business Transactions	lecture / classes	60	36	2,4	1,4
Business Negotiations	lecture / classes	60	36	2,4	1,4
Digital Marketing	lecture / classes	60	36	2,4	1,4
Social Media and Content Marketing	lecture / classes	60	36	2,4	1,4
Mobile Technologies in E-Business	lecture / classes	60	36	2,4	1,4
CRM	lecture / classes	60	36	2,4	1,4
Cybersecurity	lecture / classes	60	36	2,4	1,4
	Razem:	**2344**	**1341**	**91**	**54**

1.5. Zajęcia powiązane z prowadzonymi na Uczelni badaniami naukowymi w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonoma i finanse oraz zajęcia umożliwiające przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej - 123 pkt ECTS, co stanowi 68% ogólnej liczby punktów ECTS.

Tabela 7. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów[1] - studia I stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Zarządzanie	wykład / ćwiczenia	125	5
Ekonomia	wykład / ćwiczenia	125	5
Marketing	wykład / ćwiczenia	125	5
Finanse	wykład / ćwiczenia	125	5
Rachunkowość	wykład / ćwiczenia	125	5
Systemy informatyczne w zarządzaniu	wykład / laboratorium	100	4
Wprowadzenie do logistyki	wykład / ćwiczenia	100	4
Współczesna logistyka	wykład / ćwiczenia	75	3
Zrównoważony rozwój organizacji	wykład / ćwiczenia	75	3
Zachowania organizacyjne	wykład / ćwiczenia	100	4
Systemy zarządzania jakością	wykład / ćwiczenia	100	4
Badania marketingowe	wykład / ćwiczenia	100	4
Zarządzanie zasobami ludzkimi	wykład / ćwiczenia	100	4
Zintegrowana komunikacja marketingowa	wykład / ćwiczenia	100	4
Zarządzanie w sektorze publicznym	wykład / ćwiczenia	100	4
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	wykład / ćwiczenia	100	4
Analiza finansowa	wykład / ćwiczenia	100	4
Czytamy Harvard Business Review	ćwiczenia	50	2
Wprowadzenie do zarządzania projektami	wykład / ćwiczenia	100	4
Proseminarium	seminarium	50	2
Seminarium dyplomowe	seminarium	350	14
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI			
Zarządzanie zepołem pracowniczym	wykład / ćwiczenia	125	5
Zarządzanie rozwojem personelu	wykład / ćwiczenia	125	5
Metody doboru personelu	wykład / ćwiczenia	125	5
Employerbranding	wykład / ćwiczenia	125	5
Zarządzanie kompetencjami	wykład / ćwiczenia	125	5
Systemy motywowania w organizacjach	wykład / ćwiczenia	125	5
Współczesne formy zatrudnienia	wykład / ćwiczenia	125	5
Ocena pracy i zarządzanie wynikami	wykład / ćwiczenia	125	5
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ			
Zarządzanie procesami logistycznymi w gospodarce	wykład / ćwiczenia	125	5
Rachunkowość w podejmowaniu decyzji menedżerskich	wykład / ćwiczenia	125	5
Organizacja i funkcjonowanie MŚP	wykład / ćwiczenia	125	5
Współczesne formy zatrudnienia	wykład / ćwiczenia	125	5
Zarządzanie rozwojem personelu	wykład / ćwiczenia	125	5
Nowe media w marketingu	wykład / ćwiczenia	125	5

[1]Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Negocjacje biznesowe	wykład / ćwiczenia	125	5
SPECJALNOŚĆ: MARKETING			
Negocjacje biznesowe	wykład / ćwiczenia	125	5
Budowanie wizerunku organizacji	wykład / ćwiczenia	125	5
Zarządzanie sprzedażą	wykład / ćwiczenia	125	5
Strategiczne planowanie w e-commerce	wykład / ćwiczenia	125	5
Nowe media w marketingu	wykład / ćwiczenia	125	5
Psychologia zachowań konsumenckich	wykład / ćwiczenia	125	5
Marketing międzynarodowy	wykład / ćwiczenia	125	5
SPECJALNOŚĆ: INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT			
Management Aesthetics	wykład / ćwiczenia	125	5
International Business Transactions	wykład / ćwiczenia	125	5
Business Negotiations	wykład / ćwiczenia	125	5
Brand Management	wykład / ćwiczenia	125	5
Diversity Management	wykład / ćwiczenia	125	5
Crisis Management	wykład / ćwiczenia	125	5
SPECJALNOŚĆ: E-BUSINESS AND DIGITAL MARKETING			
Management Aesthetics	wykład / ćwiczenia	125	5
International Business Transactions	wykład / ćwiczenia	125	5
Business Negotiations	wykład / ćwiczenia	125	5
Digital Marketing	wykład / ćwiczenia	125	5
Social Media and Content Marketing	wykład / ćwiczenia	125	5
CRM	wykład / ćwiczenia	125	5
	Razem:	**3075**	**123**

1.6. Wymiar i liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach **praktyk dyplomowych:** --;

1.7. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach **zajęć z dziedziny nauk humanistycznych** wynosi **5 pkt ECTS**, zarówno w przypadku studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych

Tabela 8. Informacja o zajęciach z dziedziny nauk humanistycznych

Nazwa modułu zajęć	Łączna liczna godzin	Liczba punktów ECTS
Filozofia	75	3
Wiedza o kulturze	50	2

1.8. **Zajęcia do wyboru**, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze **35% ogólnej liczby punktów ECTS** zarówno dla studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych (wybór zajęć obejmuje **63 pkt ECTS** na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych):

Tabela 9. Zajęcia do wyboru

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin	Liczba punktów ECTS
Język obcy – j. angielski, j. niemiecki	lektorat	300	12
Psychologia	wykład	75	3
Socjologia			
E-firma	wykład / ćwiczenia	100	4
Marketing w e-biznesie			

Źródła finansowania małych i średnich przedsiębiorstw Pozyskiwanie środków na inwestycje	wykład / ćwiczenia	100	4
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI			
Zarządzanie zepołem pracowniczym	wykład / ćwiczenia	125	5
Zarządzanie rozwojem personelu	wykład / ćwiczenia	125	5
Metody doboru personelu	wykład / ćwiczenia	125	5
Employerbranding	wykład / ćwiczenia	125	5
Zarządzanie kompetencjami	wykład / ćwiczenia	125	5
Systemy motywowania w organizacjach	wykład / ćwiczenia	125	5
Współczesne formy zatrudnienia	wykład / ćwiczenia	125	5
Ocena pracy i zarządzanie wynikami	wykład / ćwiczenia	125	5
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ			
Zarządzanie procesami logistycznymi w gospodarce	wykład / ćwiczenia	125	5
Rachunkowość w podejmowaniu decyzji menedżerskich	wykład / ćwiczenia	125	5
Organizacja i funkcjonowanie MŚP	wykład / ćwiczenia	125	5
Współczesne formy zatrudnienia	wykład / ćwiczenia	125	5
Zarządzanie rozwojem personelu	wykład / ćwiczenia	125	5
Nowe media w marketingu	wykład / ćwiczenia	125	5
Negocjacje biznesowe	wykład / ćwiczenia	125	5
Innowacje w systemach logistycznych	wykład / ćwiczenia	125	5
SPECJALNOŚĆ: MARKETING			
Marketing poza biznesem	wykład / ćwiczenia	125	5
Negocjacje biznesowe	wykład / ćwiczenia	125	5
Budowanie wizerunku organizacji	wykład / ćwiczenia	125	5
Zarządzanie sprzedażą	wykład / ćwiczenia	125	5
Strategiczne planowanie w e-commerce	wykład / ćwiczenia	125	5
Nowe media w marketingu	wykład / ćwiczenia	125	5
Psychologia zachowań konsumenckich	wykład / ćwiczenia	125	5
Marketing międzynarodowy	wykład / ćwiczenia	125	5
SPECJALNOŚĆ: INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT			
Management Aesthetics	wykład / ćwiczenia	125	5
International Business Transactions	wykład / ćwiczenia	125	5
Business Negotiations	wykład / ćwiczenia	125	5
Brand Management	wykład / ćwiczenia	125	5
Diveristy Management	wykład / ćwiczenia	125	5
Crisis Management	wykład / ćwiczenia	125	5
Doing Buisness in Europe	wykład / ćwiczenia	125	5
Doing Business in Asia	wykład / ćwiczenia	125	5
SPECJALNOŚĆ: E-BUSINESS AND DIGITAL MARKETING			
Management Aesthetics	wykład / ćwiczenia	125	5

International Business Transactions	wykład / ćwiczenia	125	5
Business Negotiations	wykład / ćwiczenia	125	5
Digital Marketing	wykład / ćwiczenia	125	5
Social Media and Content Marketing	wykład / ćwiczenia	125	5
Mobile Technologies in E-Business	wykład / ćwiczenia	125	5
CRM	wykład / ćwiczenia	125	5
Cybersecurity	wykład / ćwiczenia	125	5
Razem		**1575**	**63 ECTS**

1.9. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: **licencjat**.

1.10. **Wykaz zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS prowadzonych w języku polskim**. Zajęcia, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz z przypisaną liczbą punktów ECTS w trakcie całego cyklu kształcenia stanowią załącznik nr 1 – Sylabusy do niniejszego Programu.

Tabela 10. Wykaz zajęć programu studiów stacjonarnych pierwszego stopnia - kierunek „zarządzanie" o profilu ogólnoakademickim prowadzonych w języku polskim

Nazwa zajęć	Forma zajęć	Forma zal.	Liczba godzin	SEMESTR I	II	III	IV	V	VI	Liczba ECTS
PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE										
Język obcy – j. angielski, j. niemiecki	Ć	Z/E	176	44	44	44	44			12
Filozofia	W	Z	30	30						3
Psychologia / Socjologia	W	Z	30		30					3
Elementy prawa i ochrona własności intelektualnych	K	Z	30	30						2
Wiedza o kulturze	W	Z	30	30						2
Technologie informacyjne	Ć	Z	30		30					2
Wychowanie fizyczne	Ć	Z	60	30	30					0
Razem:			386							24
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE										
Zarządzanie	W / Ć	E	60	60						5
Ekonomia	W / Ć	E	60	60						5
Marketing	W / Ć	E	60	60						5
Finanse	W / Ć	E	60		60					5
Rachunkowość	W / Ć	E	60		60					5
Metody ilościowe w zarządzaniu	W / Ć	Z	60	60						5
Prawo w gospodarce	W	Z	30				30			3
Systemy informatyczne w zarządzaniu	W / Ć	Z	46		46					4
Wprowadzenie do logistyki	W / Ć	Z	60			60				4
Współczesna logistyka	W / Ć	Z	60				60			3
Zrównoważony rozwój organizacji	W / Ć	E	60			60				3
Zachowania organizacyjne	W / Ć	E	60		60					4
Systemy zarządzania jakością	W / Ć	E	60				60			4
Badania marketingowe	W / Ć	E	60		60					4
Zarządzanie zasobami ludzkimi	W / Ć	E	60			60				4
Zintegrowana komunikacja marketingowa	W / Ć	E	60			60				4

Zarządzanie w sektorze publicznym	W / Ć	Z	60			60				4
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	W / Ć	E	60			60				4
Analiza finansowa	W / Ć	Z	46				46			4
Czytamy Harvard Business Review	Ć	Z	30					30		2
Wprowadzenie do zarządzania projektami	W / Ć	Z	46				46			4
Polityka i strategia firmy	W / Ć	Z	46					46		4
Prognozowanie gospodarcze	W / Ć	Z	53			53				3
Proseminarium	S	Z	30				30			2
Razem:			1287							94
PRZEDMIOTY DO WYBORU										
E-firma	W / Ć	Z	46				46			4
Marketing w e-biznesie										
Źródła finansowania małych i średnich przedsiębiorstw	W / Ć	Z	46				46			4
Pozyskiwanie środków na inwestycje										
Razem:			191							22
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI										
Zarządzanie zespołem pracowniczym	W / Ć	E	60					60		5
Zarządzanie rozwojem personelu	W / Ć	Z	60					60		5
Metody doboru personelu	W / Ć	Z	60					60		5
Employerbranding	W / Ć	Z	60					60		5
Zarządzanie kompetencjami	W / Ć	Z	60						60	5
Systemy motywowania w organizacjach	W / Ć	Z	60						60	5
Współczesne formy zatrudnienia	W / Ć	Z	60						60	5
Ocena pracy i zarządzanie wynikami	W / Ć	Z	60						60	5
Razem:			480							40
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ										
Zarządzanie procesami logistycznymi w gospodarce	W / Ć	E	60					60		5
Rachunkowość w podejmowaniu decyzji menedżerskich	W / Ć	Z	60					60		5
Organizacja i funkcjonowanie MŚP	W / Ć	Z	60					60		5
Współczesne formy zatrudnienia	W / Ć	Z	60					60		5
Zarządzanie rozwojem personelu	W / Ć	Z	60						60	5
Nowe media w marketingu	W / Ć	Z	60						60	5
Negocjacje biznesowe	W / Ć	Z	60						60	5
Innowacje w systemach logistycznych	W / Ć	Z	60						60	5
Razem:			480							40
SPECJALNOŚĆ: MARKETING										
Marketing poza biznesem	W / Ć	E	60					60		5
Negocjacje biznesowe	W / Ć	Z	60					60		5
Budowanie wizerunku organizacji	W / Ć	Z	60					60		5
Zarządzanie sprzedażą	W / Ć	Z	60					60		5
Strategiczne planowanie w e-commerce	W / Ć	Z	60						60	5
Nowe media w marketingu	W / Ć	Z	60						60	5

Psychologia zachowań konsumenckich	W / Ć	Z	60						60	5
Marketing międzynarodowy	W / Ć	Z	60						60	5
Razem:			480							40
Seminarium dyplomowe	S	Z	99					42	57	14
Program - suma:			2344							180

Tabela 11. Wykaz zajęć programu studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia - kierunek „zarządzanie" o profilu ogólnoakademickim prowadzonych w języku polskim

Nazwa zajęć	Forma zajęć	Forma zal.	Liczba godzin	SEMESTR I	II	III	IV	V	VI	Liczba ECTS
PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE										
Język obcy – j. angielski, j. niemiecki	Ć	Z/E	104	26	26	26	26			12
Filozofia	W	Z	14	14						3
Psychologia Socjologia	W	Z	14		14					3
Elementy prawa i ochrona własności intelektualnych	W / Ć	Z	14	14						2
Wiedza o kulturze	W	Z	14	14						2
Technologie informacyjne	Ć	Z	18		18					2
Razem:			178							24
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE										
Zarządzanie	W / Ć	E	36	36						5
Ekonomia	W / Ć	E	36	36						5
Marketing	W / Ć	E	36	36						5
Finanse	W / Ć	E	36		36					5
Rachunkowość	W / Ć	E	36		36					5
Metody ilościowe w zarządzaniu	W / Ć	Z	36	36						5
Prawo w gospodarce	W	Z	18				18			3
Systemy informatyczne w zarządzaniu	W / Ć	Z	28		28					4
Wprowadzenie do logistyki	W / Ć	Z	28			28				4
Współczesna logistyka	W / Ć	Z	36				36			3
Zrównoważony rozwój organizacji	W / Ć	E	28			36				4
Zachowania organizacyjne	W / Ć	E	36		36					4
Systemy zarządzania jakością	W / Ć	E	36				36			4
Badania marketingowe	W / Ć	E	36		36					4
Zarządzanie zasobami ludzkimi	W / Ć	E	36			36				4
Zintegrowana komunikacja marketingowa	W / Ć	E	36			36				3
Zarządzanie w sektorze publicznym	W / Ć	Z	36			36				4
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	W / Ć	E	36			36				4
Analiza finansowa	W / Ć	Z	32				32			4
Czytamy Harvard Business Review	Ć	Z	18					18		2
Wprowadzenie do zarządzania projektami	W / Ć	Z	28				28			4
Polityka i strategia firmy	W / Ć	Z	28					28		4
Prognozowanie gospodarcze	W / Ć	Z	32			28				3
Proseminarium	S	Z	18				18			2
Razem:			762							94
PRZEDMIOTY DO WYBORU										
E-firma	W/ Ć	Z	28				28			4

Marketing w e-biznesie										
Źródła finansowania małych i średnich przedsiębiorstw	W/Ć	Z	28				28			4
Pozyskiwanie środków na inwestycje										
Razem:			113							22
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI										
Zarządzanie zepołem pracowniczym	W / Ć		36					36		5
Zarządzanie rozwojem personelu	W / Ć		36					36		5
Metody doboru personelu	W / Ć		36					36		5
Employerbranding	W / Ć		36					36		5
Zarządzanie kompetencjami	W / Ć		36						36	5
Systemy motywowania w organizacjach	W / Ć		36						36	5
Współczesne formy zatrudnienia	W / Ć		36						36	5
Ocena pracy i zarządzanie wynikami	W / Ć		36						36	5
Razem:			288							40
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ										
Zarządzanie procesami logistycznymi w gospodarce	W / Ć		36					36		5
Rachunkowość w podejmowaniu decyzji menedżerskich	W / Ć		36					36		5
Organizacja i funkcjonowanie MŚP	W / Ć		36					36		5
Współczesne formy zatrudnienia	W / Ć		36					36		5
Zarządzanie rozwojem personelu	W / Ć		36						36	5
Nowe media w marketingu	W / Ć		36						36	5
Negocjacje biznesowe	W / Ć		36						36	5
Innowacje w systemach logistycznych	W / Ć		36						36	5
Razem:			288							40
SPECJALNOŚĆ: MARKETING										
Marketing poza biznesem	W / Ć		36					36		5
Negocjacje biznesowe	W / Ć		36					36		5
Budowanie wizerunku organizacji	W / Ć		36					36		5
Zarządzanie sprzedażą	W / Ć		36					36		5
Strategiczne planowanie w e-commerce	W / Ć		36						36	5
Nowe media w marketingu	W / Ć		36						36	5
Organizacja i funkcjonowanie MŚP	W / Ć		36						36	5
Psychologia zachowań konsumenckich										
Marketing międzynarodowy	W / Ć		36						36	5
Razem:			288							40
Seminarium dyplomowe	S	Z	57					24	33	14
Program - suma:			1341							180

1.11. **Wykaz zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS prowadzonych w języku angielskim**. Zajęcia, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz z przypisaną liczbą punktów ECTS w trakcie całego cyklu kształcenia stanowią załącznik nr 2 – Sylabusy do niniejszego Programu.

Tabela 12. Wykaz zajęć programu studiów stacjonarnych pierwszego stopnia - kierunek „zarządzanie" o profilu ogólnoakademickim prowadzonych w języku angielskim

Class name	Type of class	Assessment Typ	Number of hours	Semester						ECTS credits
				I	II	III	IV	V	VI	
GENERAL ACADEMIC COURSES										
Business English	C	P/E	176	44	44	44	44			12
Philosophy	Lec	P	30	30						3
Psychology Sociology	Lec	P	30		30					3
Elements of law and protection of intellectual property	Sem	P	30		30					2
Introduction to Cultural Studies	Lec	P	30		30					2
Information Technology	Lab	P	30	30						2
Physical Education	C	P	60	30	30					0
		Razem:	386							24
CORE COURSES										
Principles of International Management	Lec / C	E	60	60						5
Economics	Lec / C	E	60	60						5
Principles of Marketing	Lec / C	E	60	60						5
International Finance	Lec / C	E	60		60					5
Accounting	Lec / C	E	60		60					5
Quantitative Methods in Management	Lec / C	P	60	60						5
Economic Law	L	P	30				30			3
IT systems and Tools in Management	Lec / Lab	P	46		46					4
Introduction to Logistics	Lec / C	P	60			60				4
Modern Logistics	Lec / C	P	60				60			3
Companies' Sustainable Development	Lec / C	E	60			60				3
Organisational Behaviour	Lec / C	E	60		60					4
Quality Management Systems	Lec / C	E	60				60			4
Marketing Research	Lec / C	E	60		60					4
International Human Resource Management	Lec / C	E	60			60				4
Integrated Marketing Communications	Lec / C	E	60			60				4
Public Sector Management	Lec / C	P	60			60				4
Corporate Finance Management	Lec / C	E	60			60				4
Financial Analysis	Lec / C	P	46				46			4
Analysing Harvard Business Review	C	P	30					30		2
Introduction to Project Management	Lec / C	P	46				46			4
Company Policy and Strategy	Lec / C	P	46					46		4
Economic forecasting	Lec / C	P	53			53				3

Proseminar	Lec	P	30				30			2
		Razem:	1287							94
ELECTIVE COURSES										
E-Business E-Marketing	Lec / C	P	46				46			4
Small Business Financing Investment Financing	Lec / C	P	46				46			4
		Razem:	191							22
SPECIALISATION: INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT										
Management Aesthetics	Lec / C	E	60					60		5
International Business Transactions	Lec / C	P	60					60		5
Business Negotiations	Lec / C	P	60					60		5
Brand Management	Lec / C	P	60					60		5
Diveristy Management	Lec / C	P	60						60	5
Crisis Management	Lec / C	P	60						60	5
Doing Buisness in Europe	Lec / C	P	60						60	5
Doing Business in Asia	Lec / C	P	60						60	5
		Razem:	480							40
SPECIALISATION: E-BUSINESS AND DIGITAL MARKETING										
Management Aesthetics	Lec / C	E	60					60		5
International Business Transactions	Lec / C	P	60					60		5
Business Negotiations	Lec / C	P	60					60		5
Digital Marketing	Lec / C	P	60					60		5
Social Media and Content Marketing	Lec / C	P	60						60	5
Mobile Technologies in E-Business	Lec / C	P	60						60	5
CRM	Lec / C	P	60						60	5
Cybersecurity	Lec / C	P	60						60	5
		Razem:	480							40
Diploma Seminar	DS	Z	99					42	57	14
		Program - suma:	2344							180

II. STUDIA II STOPNIA

2. Podstawa prawna

Program studiów na kierunku „zarządzanie", studia drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim w pełni implementuje przepisy prawne wynikające z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z póź. zm.) oraz z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów, Dz.U. 2023 r., poz. 2787). Program studiów (dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2025/2026) kierunku „zarządzanie" - studia II stopnia o profilu ogólnoakademickim w formie stacjonarnej i niestacjonarnej został ustalony uchwałą Senatu SAN Nr 8/16/06/2025 z dnia 16 czerwca 2025 roku w sprawie ustalenia programu studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku „zarządzanie" (ścieżka polskojęzyczna).

Tabela 1. Metryka kierunku studiów „zarządzanie" – studia II stopnia o profilu ogólnoakademickim

Nazwa kierunku	**Zarządzanie**	
Poziom studiów	**Studia drugiego stopnia**	
Profil kształcenia	**Ogólnoakademicki**	
Uwzględnienie w programie studiów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela	**Nie**	
Forma studiów	**Stacjonarne, Niestacjonarne**	
Tytuł zawodowy	**Magister**	
Liczba semestrów i punktów konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia:	**4**	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia:	**120**	
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne: **61 ECTS**	Studia niestacjonarne: **37 ECTS**
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	Studia stacjonarne: **1524 h**	Studia niestacjonarne: **912 h**

2.1. Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie nauk – studia II stopnia

Zgodnie z art. 53 ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce", Senat Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi przyporządkował kierunek studiów „zarządzanie" do następujących dyscyplin naukowych, określonych w rozporządzaniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 roku (Obwieszczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 12 lutego 2025 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2025 poz. 211).

Tabela 2. Umiejscowienie kierunku „zarządzanie" w dyscyplinach naukowych

Poziom kształcenia	Dyscypliny naukowe	Punkty ECTS	
		liczba	%
Studia drugiego stopnia	Dyscyplina wiodąca		
	Nauki o zarządzaniu i jakości	**115**	**96**
	Dyscypliny uzupełniające		

	Ekonomia i finanse	5	4

2.2. Kierunkowe efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku „zarządzanie", została oparta o podstawy formalno-prawne kształcenia określone dla studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim, a przede wszystkim na doświadczeniach wypracowanych przez system szkolnictwa wyższego w zakresie kształcenia na kierunkach przyporządkowanych do dziedziny nauk społecznych, jak i doświadczeniach Społecznej Akademii Nauk, która kierunek „zarządzanie" na poziomie studiów II stopnia prowadzi od wielu lat. Przy projektowaniu kierunku korzystano z zasad określonych w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 226) i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218) oraz wzorców i doświadczeń krajowych kształcenia przyszłych specjalistów w zakresie zarządzania. Uwzględniono zatem przy formułowaniu celów kształcenia, a także efektów uczenia się wszystkie charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się określone dla kwalifikacji na poziomie 7 w Polskiej Ramie Kwalifikacji. Ponadto, efekty uczenia się w szczególności określone dla zajęć były opracowane przez kadrę akademicką we współpracy z środowiskiem specjalistów z zakresu zarządzania (w tym rachunkowości i finansów, zarzadzania zasobami ludzkimi czy marketingu cyfrowego) - współpracujących z Uczelnią, jak również ze studentami.

Program studiów oferuje specjalności kształcenia wyłącznie dla ścieżki polskojęzycznej: Rachunkowość i finanse w zarządzaniu, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Digital marketing.

Tabela 3. Kierunkowe efekty uczenia się na kierunku „zarządzanie" studia drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim i ich odniesienie do Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku studiów „zarządzanie" studia II stopnia o profilu ogólnoakademickim	Odniesienie efektów uczenia się na kierunku do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK
WIEDZA: absolwent zna i rozumie		
K_W01	zna, w pogłębionym stopniu, znaczenie wybranych doktryn gospodarczych i koncepcji organizacji, posługując się terminologią nauk społecznych, w tym o zarządzaniu i jakości na rozszerzonym poziomie	P7S_WG
K_W02	zna i rozumie skutki ekonomicznych, społecznych, politycznych i środowiskowych różnic w zaawansowaniu gospodarczym wybranych państw i instytucji	P7S_WG
K_W03	rozumie w pogłębionym stopniu istotę i dynamikę głównych współczesnych systemów społecznych, środowiskowych, gospodarczych i politycznych oraz ich możliwych zależności	P7S_WK
K_W04	zna w pogłębionym stopniu skutki ekonomiczne, społeczne, środowiskowe i zarządcze zjawisk kulturowych w skali organizacji i instytucji (w kontekście wiodących ujęć teoretycznych właściwych dla dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości)	P7S_WG
K_W05	zna w pogłębionym stopniu wiodące współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi i organizacjami w kontekście głównych tendencji rozwojowych dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości	P7S_WG
K_W06	rozumie istotę koncepcji zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego	P7S_WK
K_W07	rozumie w pogłębionym stopniu znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu i jej wybranych przejawów, a także dysfunkcji w praktyce gospodarczej	P7S_WG
K_W08	zna wybrane zagadnienia współczesnego dorobku psychologii biznesu oraz socjologii organizacji i możliwości jego odniesienia do realnych problemów	P7S_WG

	zarządzania	
K_W09	zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje pracy zespołowej	P7S_WG
K_W10	zna metodologię badań naukowych i zasady tworzenia wybranych instrumentów badawczych	P7S_WG
K_W11	zna zakres zastosowania wybranych metod statystycznych oraz narzędzi informatycznych gromadzenia, analizy i prezentacji danych w organizacji	P7S_WG
K_W12	zna w pogłębionym stopniu specjalistyczne metody badań w poszczególnych obszarach działalności organizacji	P7S_WG
K_W13	zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje oraz metody pomiaru i zarządzania dokonaniami organizacji	P7S_WG
K_W14	zna kluczowe przepisy prawa krajowego j regulujące funkcjonowanie organizacji	P7S_WK
K_W15	posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą procesów restrukturyzacyjnych i odnowy strategicznej organizacji	P7S_WG
K_W16	zna w pogłębionym stopniu strategie zmieniania i rozwoju systemów społecznych na poziomie organizacji	P7S_WG
K_W17	zna w pogłębionym stopniu strategie negocjacyjne	P7S_WG
K_W18	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7S_WK
K_W19	zna zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P7S_WK
K_W20	zna prawne i etyczne uwarunkowania działalności zawodowej związanej z procesami zarządzania	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi		
K_U01	posiada umiejętności pogłębionej analizy i interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w organizacji przy zastosowaniu wybranych zaawansowanych ujęć teoretycznych	PS7_UW
K_U02	posiada umiejętności samodzielnego podejmowania działalności gospodarczej w wybranym sektorze	PS7_UW
K_U03	potrafi identyfikować i formułować wybrane problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zjawisk w zakresu zarządzania w skali organizacji, gospodarki narodowej, a także w skalach: międzynarodowej i globalnej	PS7_UW
K_U04	potrafi dokonać doboru odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz pozyskiwać z właściwych źródeł informacje do analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia oraz oceny ich przydatności i skuteczności	PS7_UW
K_U05	posiada umiejętności modelowania i przewidywania przebiegu wybranych procesów w organizacji lub instytucji przy użyciu wybranych zaawansowanych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	PS7_UW
K_U06	potrafi w pracach badawczych z zakresu zarządzania projektować i stosować mierniki dokonań organizacji	PS7_UW
K_U07	posiada umiejętności integrowania wiedzy z dyscyplin naukowych z zakresu dziedziny nauk społecznych w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań problemów	PS7_UW
K_U08	potrafi wykorzystać oraz proponować niektóre procedury rozstrzygnięć z zastosowaniem wybranych zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych	PS7_UW
K_U09	posiada umiejętność dokonywania diagnozy sytuacji i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii organizacji	PS7_UW
K_U10	posługuje się, w tym na poziomie zintegrowanym, wybranymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli w organizacji	PS7_UW
K_U11	posiada umiejętność posługiwania się przepisami prawa krajowego w zakresie działalności gospodarczej w celu uzasadniania konkretnych działań i decyzji	PS7_UW
K_U12	posiada umiejętności projektowania wybranych zmian w organizacji	PS7_UW
K_U13	posiada umiejętności związane z metodyką projektowania i wdrażania wybranych elementów systemów zarządzania w organizacji	PS7_UW
K_U14	potrafi posługiwać się wybranymi technikami metodycznymi w procesach kierowania projektami na różnych poziomach organizacji	PS7_UW
K_U15	posiada umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu skutecznego i efektywnego wykonania złożonych zadań menedżerskich	PS7_UW

K_U16	potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować rolę lidera w zespołach a także kierować pracą zespołu	PS7_UO
K_U17	ma umiejętności językowe w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, właściwej dla kierunku zarządzanie, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	PS7_UK
K_U18	potrafi prowadzić debatę dotyczącą tematyki zarządzania i komunikować się ze specjalistami, a także ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców tym zakresie	PS7_UK
K_U19	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	PS7_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do		
K_K01	jest świadomy potrzeby adaptacji w środowiskach międzynarodowych, w szczególności europejskich przedsiębiorstw i instytucji	PS7_KO
K_K02	jest przygotowany do inicjowania działań, przekonywania i negocjowania w imię osiągania wspólnych celów	PS7_KO
K_K03	jest przygotowany do tworzenia i uczestniczenia w projektach społecznych w środowisku organizacji i poza nim oraz rozumie znaczenie aspektów ekonomicznych, społecznych, politycznych, środowiskowych i zarządczych podejmowanych działań	PS7_KO
K_K04	jest gotów do uznawania znaczenia samodzielnego, zespołowego oraz organizacyjnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych w warunkach procesów integracyjnych w Europie i globalizacji	PS7_KK
K_K05	jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności samodzielnego rozwiązania problemów zarządczych	PS7_KK
K_K06	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu zarządzania oraz odbieranych informacji dotyczących szerszego kontekstu tej problematyki	PS7_KK
K_K07	jest gotów do przestrzegania norm etycznych w prowadzeniu indywidualnych i zespołowych badań naukowych oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	PS7_KR
K_K08	jest świadomy potrzeby przestrzegania i propagowania etycznej postawy i wrażliwości społecznej, również w ramach pełnionych ról organizacyjnych i społecznych	PS7_KR
K_K09	jest gotów do podtrzymywania tradycji zawodu menedżera i rozwijania dorobku tego zawodu	PS7_KR
K_K10	jest gotów do przedsiębiorczego działania w zakresie rozwoju zawodowego i społecznego	PS7_KO

2.3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu

Wskaźniki dotyczące programu studiów II stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku „zarządzanie" określone w § 3 ust. 1 pkt 1, 4, 6, 7, 8, § 3 ust. 2, 3, 4 i ust. 5 pkt 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie ogłoszenia 7 jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów, Dz.U. 2023 r., poz. 2787), a także informacja o warunkach określonych w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z póź. zm.) ujęte są w Tabeli 4.

Tabela 4. Wskaźniki dotyczące programu studiów II stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku „zarządzanie"

Wskaźniki dotyczące programu studiów II stopnia o profilu ogólnoakademickim dla kierunku „zarządzanie"	**Liczba punktów ECTS/Liczba godzin**	
Liczba semestrów i punktów konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia:	**4**	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia:	**120**	
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	Studia stacjonarne: **1524 h**	Studia niestacjonarne: **912 h**

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne: **61 ECTS**	Studia niestacjonarne: **37 ECTS**
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	**76 ECTS**	
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	**5 ECTS**	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	**39 ECTS**	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	-	
Wymiar praktyk zawodowych	-	
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-	
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:		
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. **1524 / 658** 2. **912 / 376**	

2.4. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: **w przypadku studiów stacjonarnych wynosi 61 pkt ECTS,** tj. **51%** ogółu punktów ECTS, **a w przypadku studiów niestacjonarnych wynosi 37 pkt ECTS,** tj. **30%** ogółu punktów ECTS;

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia - studia II stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Liczna godzin zajęć		Liczba punktów ECTS	
		Stacj.	Niestacj.	Stacj.	Niestacj.
PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE					
Język obcy specjalistyczny I Język obcy specjalistyczny II	lektorat	44	26	1,8	1
Metody i narzędzia pracy badawczej	wykład / ćwiczenia	46	28	1,8	1,1
Etyka w zarządzaniu Etyka i filozofia sztucznej inteligencji	wykład	30	18	1,2	0,7
Kultura i społeczeństwo / Antropologia Organizacji i Przywództwa	wykład	30	18	1,2	0,7
Prawo autorskie	wykład	16	10	0,6	0,4
Ochrona danych osobowych i dostęp do informacji publicznej	wykład	16	10	0,6	0,4
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE					
Koncepcje zarządzania	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Współczesne problemy makroekonomiczne	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Prawo cywilne i gospodarcze	konwersatorium	30	18	1,2	0,7
Statystyka w zarządzaniu	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE					

Nowoczesne koncepcje marketingu	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Zarządzanie kapitałem intelektualnym	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Społeczna odpowiedzialność biznesu	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Zarządzanie strategiczne	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Zarządzanie międzykulturowe	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Negocjacje i mediacje	wykład / warsztaty	46	28	1,8	1,1
Zarządzanie procesami	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Zarządzanie innowacjami	wykład	30	18	1,2	0,7
Strategiczne decyzje finansowe w przedsiębiorstwie	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Analiza pozycji konkurencyjnej biznesu	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Public relations / Zintegrowana Komunikacja Marketingowa	wykład / ćwiczenia	46	28	1,8	1,1
PRZEDMIOTY DO WYBORU					
Competitive advantage in business Success in business	wykład / ćwiczenia	58	34	2,3	1,4
SPECJALNOŚĆ: RACHUNKOWOŚĆ I FINANSE W ZARZĄDZANIU					
Zaawansowana rachunkowość finansowa	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Instytucje finansowe	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Rachunkowość zarządcza	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Przedsiębiorstwo na rynku finansowym	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Zaawansowana analiza finansowa	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Optymalizacja i kontrola podatkowa	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
SPECJALNOŚĆ: DIGITAL MARKETING					
Kształtowanie wizerunku	wykład / warsztaty	60	36	2,4	1,4
Media Relations	wykład / warsztaty	60	36	2,4	1,4
Zarządzanie marką w sieci	wykład / warsztaty	60	36	2,4	1,4
Planowanie kampanii online	wykład / warsztaty	60	36	2,4	1,4
Marketing relacji	wykład / warsztaty	60	36	2,4	1,4
Warsztaty marketingu i PR w mediach społecznościowych	wykład / warsztaty	60	36	2,4	1,4
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI					
Kształtowanie zatrudnienia	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Przewodzenie i dyscyplinowanie pracowników	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Doradztwo zawodowe i szkoleniowe w przedsiębiorstwie	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Prowadzenie dokumentacji personalnej	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Bezpieczeństwo i higiena pracy w organizacji	konwersatorium / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Patologie w zarządzaniu zasobami ludzkimi	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa	seminarium	112	64	4,5	2,6
	Razem:	**1524**	**912**	**61**	**37**

2.5. Zajęcia powiązane z prowadzonymi na Uczelni badaniami naukowymi w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonoma i finanse oraz zajęcia umożliwiające przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej – 80 pkt ECTS, co stanowi 67% ogólnej liczby punktów ECTS.

Tabela 6. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów[2] – studia II stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
Metody i narzędzia pracy badawczej	wykład / ćwiczenia	75	3
Etyka w zarządzaniu Etyka i filozofia sztucznej inteligencji	wykład	75	3
Koncepcje zarządzania	wykład / ćwiczenia	125	5
Nowoczesne koncepcje marketingu	wykład / ćwiczenia	100	4
Zarządzanie kapitałem intelektualnym	wykład / ćwiczenia	100	4
Społeczna odpowiedzialność biznesu	wykład / ćwiczenia	100	4
Zarządzanie strategiczne	wykład / ćwiczenia	125	5
Zarządzanie międzykulturowe	wykład / ćwiczenia	100	4
Negocjacje i mediacje	wykład / ćwiczenia	75	3
Zarządzanie procesami	wykład / ćwiczenia	100	4
Zarządzanie innowacjami	konwersatorium	75	3
Analiza pozycji konkurencyjnej biznesu	wykład / ćwiczenia	100	4
Competitive advantage in business Success in business	wykład / ćwiczenia	100	4
SPECJALNOŚĆ: RACHUNKOWOŚĆ I FINANSE W ZARZĄDZANIU			
Instytucje finansowe	wykład / ćwiczenia	100	4
Rachunkowość zarządcza	wykład / ćwiczenia	100	4
Przedsiębiorstwo na rynku finansowym	wykład / ćwiczenia	100	4
SPECJALNOŚĆ: DIGITAL MARKETING			
Kształtowanie wizerunku	wykład / warsztaty	100	4
Zarządzanie marką w sieci	wykład / warsztaty	100	4
Marketing relacji	wykład / warsztaty	100	4
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI			
Kształtowanie zatrudnienia	wykład / ćwiczenia	100	4
Przewodzenie i dyscyplinowanie pracowników	wykład / ćwiczenia	100	4
Doradztwo zawodowe i szkoleniowe w przedsiębiorstwie	wykład / ćwiczenia	100	4
SEMINARIUM DYPLOMOWE I PRACA DYPLOMOWA			
Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa	seminarium	450	18
	Razem:	**2000**	**80**

[2]Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

2.6. Wymiar i liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach **praktyk dyplomowych:** --;

2.7. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach **zajęć z dziedziny nauk humanistycznych** wynosi **5 pkt ECTS**, zarówno w przypadku studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych:

Tabela 7. Informacja o zajęciach z dziedziny nauk humanistycznych

Nazwa modułu zajęć	Łączna liczna godzin	Liczba punktów ECTS
Etyka w zarządzaniu	75	3
Etyka i filozofia sztucznej inteligencji		
Kultura i społeczeństwo	50	2
Antropologia organizacji i przywództwa		

2.8. **Zajęcia do wyboru**, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze **33% ogólnej liczby punktów ECTS** zarówno dla studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych (wybór zajęć obejmuje **39 pkt ECTS** na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych):

Tabela 8. Zajęcia do wyboru

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
Język obcy specjalistyczny I i II	lektorat	75	3
Etyka w zarządzaniu	wykład	75	3
Etyka i filozofia sztucznej inteligenji			
Kultura i społeczeństwo	wykład	50	2
Antropologia Organizacji i Przywództwa			
Public relations	wykład / ćwiczenia	75	3
Zintegrowana Komunikacja Marketingowa			
Competitive advantage in business	wykład / ćwiczenia	100	4
Success in business			
SPECJALNOŚĆ: RACHUNKOWOŚĆ I FINANSE W ZARZĄDZANIU			
Zaawansowana rachunkowość finansowa	wykład / ćwiczenia	100	4
Instytucje finansowe	wykład / ćwiczenia	100	4
Rachunkowość zarządcza	wykład / ćwiczenia	100	4
Przedsiębiorstwo na rynku finansowym	wykład / ćwiczenia	100	4
Zaawansowana analiza finansowa	wykład / ćwiczenia	100	4
Optymalizacja i kontrola podatkowa	wykład / ćwiczenia	100	4
SPECJALNOŚĆ: DIGITAL MARKETING			
Kształtowanie wizerunku	wykład / warsztaty	100	4
Media Relations	wykład / warsztaty	100	4
Zarządzanie marką w sieci	wykład / warsztaty	100	4
Planowanie kampanii online	wykład / warsztaty	100	4
Marketing relacji	wykład / warsztaty	100	4
Warsztaty marketingu i PR w mediach społecznościowych	wykład / warsztaty	100	4
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI			
Kształtowanie zatrudnienia	wykład / ćwiczenia	100	4
Przewodzenie i dyscyplinowanie pracowników	wykład / ćwiczenia	100	4

Doradztwo zawodowe i szkoleniowe w przedsiębiorstwie	wykład / ćwiczenia	100	4
Prowadzenie dokumentacji personalnej	wykład / ćwiczenia	100	4
Bezpieczeństwo i higiena pracy w organizacji	konwersatorium / ćwiczenia	100	4
Patologie w zarządzaniu zasobami ludzkimi	wykład / ćwiczenia	100	4
Razem:		**975**	**39**

2.9. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: **magister**.

2.10. **Wykaz zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS.** Zajęcia, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz z przypisaną liczbą punktów ECTS w trakcie całego cyklu kształcenia stanowią załącznik nr 3 – Sylabusy do niniejszego Programu.

Tabela 9. Wykaz zajęć programu studiów stacjonarnych drugiego stopnia – kierunek „zarządzanie" o profilu ogólnoakademickim w języku polskim

Nazwa zajęć	Forma zajęć	Forma zal.	Liczba godzin	SEMESTR I	SEMESTR II	SEMESTR III	SEMESTR IV	Liczba ECTS
PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE								
Język obcy specjalistyczny I Język obcy specjalistyczny II	L	Z	44	44				3
Metody i narzędzia pracy badawczej	W / Ć	Z	46		46			3
Etyka w zarządzaniu Etyka i filozofia sztucznej inteligencji	W	Z	30		30			3
Kultura i społeczeństwo / Antropologia organizacji i przywództwa	W	Z	30	30				2
Prawo autorskie	W	Z	16		16			1
Ochrona danych osobowych i dostęp do informacji publicznej	W	Z	16		16			1
		Razem:	182					13
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE								
Koncepcje zarządzania	W / Ć	E	60	60				5
Współczesne problemy makroekonomiczne	W / Ć	E	60	60				5
Prawo cywilne i gospodarcze	K	E	30	30				4
Statystyka w zarządzaniu	W / Ć	Z	60	60				4
		Razem:	210					18
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE								
Nowoczesne koncepcje marketingu	W / Ć	E	60	60				4
Zarządzanie kapitałem intelektualnym	W / Ć	Z	60			60		4
Społeczna odpowiedzialność biznesu	W / Ć	E	60			60		4
Zarządzanie strategiczne	W / Ć	E	60		60			5
Zarządzanie międzykulturowe	W / Ć	Z	60			60		4
Negocjacje i mediacje	W / Wr	Z	46				46	3
Zarządzanie procesami	W / Ć	Z	60		60			4
Zarządzanie innowacjami	W	Z	30				30	3
Strategiczne decyzje finansowe w przedsiębiorstwie	W / Ć	E	60		60			5
Analiza pozycji konkurencyjnej biznesu	W / Ć	Z	60	60				4
Public relations Zintegrowana komunikacja marketingowa	W / Ć	Z	46		46			3
		Razem:	602					43
PRZEDMIOTY DO WYBORU								

Competitive advantage in business Success in business	W / Ć	Z	58		58			4
		Razem:	58					4
SPECJALNOŚĆ: RACHUNKOWOŚĆ I FINANSE W ZARZĄDZANIU								
Zaawansowana rachunkowość finansowa	W / Ć	Z	60			60		4
Instytucje finansowe	W / Ć	Z	60			60		4
Rachunkowość zarządcza	W / Ć	Z	60			60		4
Przedsiębiorstwo na rynku finansowym	W / Ć	Z	60				60	4
Zaawansowana analiza finansowa	W / Ć	Z	60				60	4
Optymalizacja i kontrola podatkowa	W / Ć	Z	60				60	4
		Razem:	360					24
SPECJALNOŚĆ: DIGITAL MARKETING								
Kształtowanie wizerunku	W / Wr	Z	60			60		4
Media Relations	W / Wr	Z	60			60		4
Zarządzanie marką w sieci	W / Wr	Z	60			60		4
Planowanie kampanii online	W / Wr	Z	60				60	4
Marketing relacji	W / Wr	Z	60				60	4
Warsztaty marketingu i PR w mediach społecznościowych	W / Wr	Z	60				60	4
		Razem:	360					24
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI								
Kształtowanie zatrudnienia	W / Ć	Z	60			60		4
Przewodzenie i dyscyplinowanie pracowników	W / Ć	Z	60			60		4
Doradztwo zawodowe i szkoleniowe w przedsiębiorstwie	W / Ć	Z	60			60		4
Prowadzenie dokumentacji personalnej	W / Ć	Z	60				60	4
Bezpieczeństwo i higiena pracy w organizacji	K / Ć	Z	60				60	4
Patologie w zarządzaniu zasobami ludzkimi	W / Ć	Z	60				60	4
Razem:			360					24
Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa	S	Z	112			56	56	18
		Program – suma:	1524					120

Tabela 10. Wykaz zajęć programu studiów niestacjonarnych drugiego stopnia – kierunek „zarządzanie" o profilu ogólnoakademickim w języku polskim

Nazwa zajęć	Forma zajęć	Forma zal.	Liczba godzin	SEMESTR I	II	III	IV	Liczba ECTS
PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE								
Język obcy specjalistyczny I Język obcy specjalistyczny II	L	Z	26	26				3
Metody i narzędzia pracy badawczej	W / Ć	Z	28		28			3
Etyka w zarządzaniu Etyka i filozofia sztucznej inteligencji	W	Z	18		18			3
Kultura i społeczeństwo / Antropologia organizacji i przywództwa	W	Z	18	18				2
Prawo autorskie	W	Z	10		10			1
Ochrona danych osobowych i dostęp do informacji publicznej	W	Z	10		10			1
		Razem:	110					13
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE								
Koncepcje zarządzania	W / Ć	E	36	36				5
Współczesne problemy makroekonomiczne	W / Ć	E	36	36				5
Prawo cywilne i gospodarcze	K	E	18	18				4
Statystyka w zarządzaniu	W / Ć	Z	36	36				4
		Razem:	126					18

PRZEDMIOTY KIERUNKOWE								
Nowoczesne koncepcje marketingu	W / Ć	E	36	36				4
Zarządzanie kapitałem intelektualnym	W / Ć	Z	36			36		4
Społeczna odpowiedzialność biznesu	W / Ć	E	36			36		4
Zarządzanie strategiczne	W / Ć	E	36		36			5
Zarządzanie międzykulturowe	W / Ć	Z	36			36		4
Negocjacje i mediacje	W / Wr	Z	28				28	3
Zarządzanie procesami	W / Ć	Z	36		36			4
Zarządzanie innowacjami	W	Z	18				18	3
Strategiczne decyzje finansowe w przedsiębiorstwie	W / Ć	E	36		36			5
Analiza pozycji konkurencyjnej biznesu	W / Ć	Z	36	36				4
Public relations Zintegrowana komunikacja marketingowa	W / Ć	Z	28		28			3
		Razem:	362					43
PRZEDMIOTY DO WYBORU								
Competitive advantage in business Success in business	W/ Ć	Z	34		34			4
		Razem:	34					4
SPECJALNOŚĆ: RACHUNKOWOŚĆ I FINANSE W ZARZĄDZANIU								
Zaawansowana rachunkowość finansowa	W / Ć	Z	36			36		4
Instytucje finansowe	W / Ć	Z	36			36		4
Rachunkowość zarządcza	W / Ć	Z	36			36		4
Przedsiębiorstwo na rynku finansowym	W / Ć	Z	36				36	4
Zaawansowana analiza finansowa	W / Ć	Z	36				36	4
Optymalizacja i kontrola podatkowa	W / Ć	Z	36				36	4
		Razem:	216					24
SPECJALNOŚĆ: DIGITAL MARKETING								
Kształtowanie wizerunku	W / Wr	Z	36			36		4
Media Relations	W / Wr	Z	36			36		4
Zarządzanie marką w sieci	W / Wr	Z	36			36		4
Planowanie kampanii online	W / Wr	Z	36				36	4
Marketing relacji	W / Wr	Z	36				36	4
Warsztaty marketingu i PR w mediach społecznościowych	W / Wr	Z	36				36	4
		Razem:	216					24
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI								
Kształtowanie zatrudnienia	W / Ć	Z	36			36		4
Przewodzenie i dyscyplinowanie pracowników	W / Ć	Z	36			36		4
Doradztwo zawodowe i szkoleniowe w przedsiębiorstwie	W / Ć	Z	36			36		4
Prowadzenie dokumentacji personalnej	W / Ć	Z	36				36	4
Bezpieczeństwo i higiena pracy w organizacji	W / Ć	Z	36				36	4
Patologie w zarządzaniu zasobami ludzkimi	W / Ć	Z	36				36	4
		Razem:	216					24
Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa	S	Z	64			32	32	18
		Program – suma:	912					120

III. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia. Metody kształcenia

3. **Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiąganych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia** – określone zostały w opisie poszczególnych zajęć zawartych w sylabusach przedmiotów z uwzględnieniem zajęc prowadzonych w języku polskim i angielskim.

Weryfikacja i ocena osiąganych przez studentów efektów uczenia się uwzględnia zarówno kontekst celów, jak i metody oraz formy kształcenia, a w swym zakresie przedmiotowym dotyczy wszystkich efektów uczenia się ujętych w kategoriach: wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Przyjęta procedura weryfikacji i oceniania zakłada, iż:

a) każdy semestr będzie się kończył sesją egzaminacyjną;
b) każdy przedmiot zdefiniowany w harmonogramie studiów będzie podlegał egzaminowi lub zaliczeniu na ocenę;
c) warunkiem dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia na stopień jest zaliczenie przez studenta zajęć obowiązkowych przewidzianych niniejszym programem studiów (z uwzględnieniem zasad przypisanych poszczególnym cyklom kształcenia w ramach w ramach ewaluacji jakościowej – z poszanowaniem przepisów powszechnie obowiązujących);
d) warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu na co najmniej poziomie progu zaliczeniowego;
e) weryfikacja i ocena efektów uczenia się dla całego cyklu kształcenia określonego w efektach kierunkowych jest dokonywana w procesie dyplomowania studenta.

Weryfikacja stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się przez studenta, dla zachowania standardów jakości kształcenia, wymaga zastosowania zróżnicowanych form oceniania, adekwatnych do obszarów, których dotyczą te efekty oraz uwzględnienia strony organizacyjnej procesu kształcenia, w aspekcie zastosowanych metod i form dydaktycznych, w tym między innymi: wykłady, ćwiczenia, warsztaty, laboratoria, lektoraty, seminarium – wprowadzone dla danego przedmiotu metody weryfikacji efektów uczenia się, są dobierane przez prowadzącego przedmiot w taki sposób, aby można było dokonać właściwej oceny poziomu osiągniętych efektów w kategorii: wiedzy, umiejętności i kompetencji. Stosowane są w szczególności następujące metody weryfikacji tych efektów:

W zakresie wiedzy:

a) egzaminy pisemne – dla sprawdzenia wiedzy oraz umiejętności korzystania z niej przy rozwiązywaniu problemów,
b) egzaminy i kolokwia ustne ukierunkowane na sprawdzenie wiedzy nie tylko poprzez ocenę znajomości faktów, ale poziomu ich zrozumienie – gdzie student udziela odpowiedzi na wylosowany zestaw pytań,
c) zaliczenia w formie prac pisemnych i ustnych odpowiedzi ukierunkowane w szczególności na weryfikację wiedzy i metodyki z zakresu dyscyplin naukowych do których jest przyporządkowany kierunek,
d) obserwacja aktywności podczas zajęć realizowanych z zastosowaniem metod aktywizujących,
e) rozwiązywanie zadań problemowych, w tym *case study* i symulacje – gdzie student definiuje problem i szuka właściwego rozwiązania uzasadniając swoją propozycję

w rozwiązaniu problemu badawczego – dla sprawdzenia wszystkich trzech komponentów efektów uczenia się.

W zakresie umiejętności:

a) cząstkowe ocenianie wykonywanych zadań w trakcie ćwiczeń w pracowniach wraz z prezentacją uzyskanych rezultatów, realizowane indywidualnie i w grupach,
b) realizacja zleconego zadania indywidualnego, zespołowego,
c) egzamin (pisemny problemowy/testowy/opisowy, ustny problemowy),
d) zaliczenie (pisemna, ustne),
e) realizacja projektu, w tym badawczego,
f) opracowanie refaratu, eseju,
g) preznetacja multimedialna,
h) omówienie case study.

W zakresie kompetencji społecznych:

a) stopień aktywności na zajęciach, w tym udział w zadaniach zespołowych,
b) obserwacje bezpośrednie studenta w trakcie realizacji zajęć przedmiotowych przez nauczyciela akademickiego lub opiekuna praktyk,
c) ocenę 360° (opinie nauczycieli akademickich, opiekunów praktyk, oraz koleżanek i kolegów o studencie),
d) samoocena studenta.

Na początku każdego semestru studenci są informowani przez prowadzącego o warunkach zaliczenia przedmiotu – zasadach oceniania oraz o metodach weryfikacji poszczególnych efektów zdefiniowanych dla przedmiotu. Wszystkie egzaminy semestralne odbywają się w trakcie sesji zwyklej i poprawkowej określanej, co do terminu, corocznie przez Rektora w zarządzeniu o organizacji roku akademickiego. Studenci mają możliwość do złożenia egzaminu (zaliczenia) w tzw. sesji zerowej – przed rozpoczęciem sesji zwykłej.

Uzyskanie pozytywnej oceny z danego przedmiotu powoduje uzyskanie przez studenta określonej liczby punktów ECTS przypisanych w harmonogramie (planie) studiów do danego przedmiotu w semestrze.

Student, który uzyska ze wszystkich przedmiotów kształcenia objętych programem studiów oceny pozytywne, uzyskując tym samym nominalną liczbę punktów ECTS przewidzianą dla danego semestru oraz spełnił wszystkie semestralne wymagania programowe, uzyskuje wpis na semestr programowo wyższy.

Efekty końcowe weryfikowane są w procesie dyplomowania, który obejmuje: opracowanie pracy dyplomowej wg standardów przyjętych przez Uczelnię dla prac dyplomowych i uzyskanie pozytywnej opinii od promotora i recenzenta oraz jej prezentację na egzaminie dyplomowym. Praca dyplomowa realizowana na ścieżce angielskiej jest opracowana w języku angielskim. Egzamin dyplomowy student składa przed 3 osobową Komisją, w której skład wchodzi dziekan, recenzent i promotor. Student odpowiada na trzy pytania: z zakresu modułów kierunkowych i tematyki pracy. Student studiujący na ścieżce angielskiej składa egzmain dyplomowy w języku angielskim.

W trakcie tworzenia programu studiów przyjęto zasadę:

- osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się dla wszystkich modułów przewidzianych w planie studiów pozwala na osiągnięcie zakładanych efektów kierunkowych,

- treści kształcenia, formy zajęć i metody dydaktyczne są dostosowane do efektów uczenia się określonych dla danego modułu i umożliwiają ich osiągnięcie przez studenta,
- formy i warunki zaliczenia przedmiotu są zróżnicowane i dostosowane do poszczególnych efektów oraz umożliwiają weryfikację, czy student osiągnął efekty uczenia się przewidziane dla danego modułu, są zatem mierzalne,
- narzędziami pośredniego pomiaru zakresu realizacji efektów uczenia się są ankiety oceny zajęć dydaktycznych wypełniane przez studentów oraz hospitacje metodyczne. Dzięki wynikom ankiet uzyskuje się informacje dotyczące sposobu postrzegania procesu kształcenia z perspektywy studentów oraz ich oceny pracy wykładowców. Pozwala to na zdiagnozowanie obszarów nauczania przedmiotowego wymagających korekt i działań naprawczych, ale umożliwia także wytypowanie dobrych praktyk i rozwiązań dydaktycznych wartych promowania w praktyce nauczania.

3.1. Metody kształcenia

W procesie nauczania wykorzystywane są następujące metody kształcenia stosowane na uczelniach:

- metody podające (asymilacji wiedzy) umożliwiające przyswojenie gotowej wiedzy w trakcie różnych form wykładów, wzbogacone treściami multimedialnymi, które stanowią kanwę do nabywania określonych umiejętności,
- metody problemowe umożliwiające nabywanie wiedzy i umiejętności przez odkrywanie na podstawie wiedzy nabytej w drodze przekazu i wiedzy przyswojonej w ramach samodzielnej pracy własnej,
- metody aktywizujące, kształcące umiejętności poprzez działania studentów tj. projekty, symulacje, zadania praktyczne, case study, dyskusje dydaktyczne, praca w grupie, debaty, prezentacje multimedialne, przygotowywanie i prezentacja referatów i esejów - stosowane w ramach takich form zajęć jak: ćwiczenia, warsztaty, zajęcia projektowe, analiza z wykrzystaniem narzędzi informatycznych,
- metody aktywizujące umożliwiające nabywanie umiejętności poprzez integrowanie wiedzy z rozwiązywaniem zadań problemowych wymagające umiejętności sformułowania problemu badawczego, wykorzystania odpowiedniej metody badawczej , rozwiązania problemu i sformułowania wniosków.

Metody dydaktyczne są dobierane stosownie do rodzaju zajęć (wykłady, konwersatoria, ćwiczenia, warsztaty, laboratoria, seminaria, konsultacje oraz praktyki, z wykorzystaniem szczegółowych metod pracy ze studentami jak: dyskusja, praca w grupie, metoda mistrz-uczeń, prezentacje multimedialne, przygotowywanie i prezentacja projektów indywidualnych i zespołowych, analiza krytyczna tekstu naukowego), co ma zapewnić realizację zakładanych efektów uczenia się. Są to metody zarówno samodzielnego dochodzenia do wiedzy, jak i przy udziale nauczyciela akademickiego:

- metody **Project Based Learning** i **Problem Based Learning** (PBL). To nauczanie metodą rozwiązywania problemów, które stawia studenta w centrum procesu przekazywania wiedzy i skłania go do samodzielnego poszukiwania rozwiązań,

- metoda **Design Thinking** (DT) w procesie kształcenia. DT to skuteczna metoda kreatywnego rozwiązywania problemów i tworzenia innowacyjnych rozwiązań. Metodyka DT polega na usuwaniu granic w myśleniu twórczym, rozwijaniu myślenia w różnych kierunkach, unikaniu schematów,
- **Model Kształcenia Odwróconego** (Flipped Education). Model kształcenia odwróconego jest podstawowym filarem budowy systemu kształcenia zorientowanego na studenta (student centred learning). Polega na całkowitej zamianie zaangażowania i aktywności studentów oraz nauczycieli w procesie kształcenia. W modelu flipped odchodzi się od form klasycznego kształcenia takich jak np. wykład czy ćwiczenia realizujące powtarzalne zadania, na rzecz metod wymagających złożonego myślenia i mentorskiego poprowadzenia studenta po procesie uczenia się (student centred system). W modelu odwróconym głównym aktorem procesu kształcenia jest student, a nie nauczyciel, dzięki czemu znacznie wzrasta poczucie odpowiedzialności studenta za efektywność i jakość procesu uczenia się,
- metoda **case study** (analiza przypadku, studium przypadku) – analiza pojedynczego przypadku, poprzez szczegółowy opis i analizę rzeczywistego przypadku, pozwalający wyciągnąć wnioski co do przyczyn i rezultatów jego przebiegu oraz danego modelu społecznego, uwarunkowań kulturowych, społecznych,
- metoda **projektowa** – samodzielna praca studentów – **indywidualna** lub **zespołowa** – nad zadanym tematem przy zachowaniu standardów opracowanych przez Uczelnię dla projektu,
- metoda **burzy mózgów** (zwanej także giełdą pomysłów),
- **gry symulacyjne i edukacyjne** jak np.: gra biznesowa „Prawo Konkurencji" i gra biznesowa „Marketplace" to gry decyzyjne symulujące działania w realiach rynkowych, które uczą podejmowania trafnych decyzji, poprzedzonych analizą i obserwacją zmian na rynku,
- metoda krytycznej analizy tekstu naukowego ucząca refleksji, krytycznej oceny, formułowania wniosków, argumentów uzasadniających ocenę.

3.2. Praca własna studenta obejmuje następujące zadania

- studia nad literaturą obowiązkową i uzupełniającą wskazaną w sylabusach, a także wskazaną przez Prowadzącego zajęcia a związaną z przygotowaniem do określonych zajęć kształtujących umiejętności krytycznej analizy,
- zbieranie informacji umożliwiających wykonanie czynności analitycznych, w tym danych statystycznych ujętych w raportach specjalistycznych, raportach spółek giełdowych, elektronicznych bazach danych, tj. banku danych lokalnych, dziedzinowych bazach wiedzy, banku danych makroekonomicznych, banku-STRATEG, banku-Handel zagraniczny, banku-SDDS Standard Upowszechniania Danych Międzynarodowego Funduszu Walutowego, World Development Indicators (WDI) - baza danych Banku Światowego. Bazie Danych Marketingowych - B2B, Bazie małych i średnich firm,
- przetwarzanie zebranych informacji, danych statystycznych zgodnie z celem analitycznym zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań

naukowych z wykorzystaniem odpowiednich metod przetwarzania i analizy oraz wizualizacji danych: analiz strategicznych, analiz statystycznych, analiz marketingowych, analiz finansowych, analiz ekonomicznych,

- opracowywanie analiz strategicznych, marketingowych, finansowych, ekonomicznych, dotyczących procesów zarządczych, wspomagających podejmowanie decyzji o różnym stopniu złożoności problemu odpowiednio do poziomu kształcenia, pozycjonowanie badanych obiektów na tle otoczenia i konkurencji - o tematyce odpowiadającej zakresowi przedmiotu i treści kształcenia,
- opracowywanie projektów o tematyce odpowiadającej zakresowi przedmiotu i treści kształcenia z wykorzystaniem odpowiednich metod analitycznych i projektowych,
- dokonywanie analizy studium przypadku i opracowywanie wniosków dla budowania modelu biznesowego,
- opracowanie projektów badawczych stanowiących podstawę do opracowania referatów, esejów, artykułów naukowych,
- odnoszenie poznanych zagadnień teoretycznych do rozwiązań w praktyce biznesowej.

Stosowana jest w Uczelni skala ocen: bardzo dobry (5), dobry plus (4+), dobry (4), dostateczny plus (3+), dostateczny (3), niedostateczny (2). Warunkiem promocji na kolejne semestry jest osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotów na danym semestrze. Osiąganie kierunkowych efektów uczenia się wynika z uzyskanych przez studenta przedmiotowych efektów uczenia się.

Wyszczególnienie metod i form kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów zawarto w ich opisie *(patrz załącznik Sylabusy studiów I i II stopnia).*

REKTOR
Społecznej Akademii Nauk
dr hab. Roman Pabis, prof. SAN