UCHWAŁA SENATU NR 13
SPOŁECZNEJ AKADEMII NAUK Z SIEDZIBĄ W ŁODZI
z dnia 24 czerwca 2021 roku

w sprawie ustalenia programu studiów dla kierunku „Zarządzanie" – studia I i II stopnia o profilu ogólnoakademickim prowadzonego w Filii w Warszawie Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi.

§ 1.

1. Senat na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11). ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 ze zm.) w związku z § od 3 do 5 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz.1861 ze zm.) oraz Statutu Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi **ustala program studiów dla kierunku „Zarządzanie" studia I i II stopnia o profilu ogólnoakademickim rozpoczynających się od roku akademickiego 2021/2022 prowadzonego w języku polskim i angielskim**.
2. Ustalony przez Senat program studiów dla kierunku **„Zarządzanie"** na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, o którym mowa w § ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje studentów rozpoczynających cykl kształcenia od roku akademickiego 2021/2022.

REKTOR
Społecznej Akademii Nauk
prof. Roman Pałosz, prof. SAN

SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK
ŁÓDŹ

FILIA W WARSZAWIE

PROGRAM STUDIÓW

kierunek:

ZARZĄDZANIE

studia pierwszego i drugiego stopnia
o profilu ogólnoakademickim

Warszawa 2021

SPIS TREŚCI

I. STUDIA I STOPNIA 4

1. Podstawa prawna 4

1.1. Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie nauk – studia I stopnia 4

1.2. Kierunkowe efekty uczenia się 4

1.3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu 7

1.4. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia 8

1.5. Zajęcia powiązane z prowadzonymi na Uczelni badaniami naukowymi w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonoma i finanse oraz zajęcia umożliwiające przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej. 10

1.6. Wymiar i liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych 13

1.7. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych 13

1.8. Zajęcia do wyboru, którym przypisano punkty ECTS 13

1.9. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: licencjat. 15

1.10. Zajęcia lub grupy zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS. 15

II. STUDIA II STOPNIA 16

2. Podstawa prawna 16

2.1. Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie nauk – studia II stopnia 16

2.2. Kierunkowe efekty uczenia się 17

2.3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu 19

2.4. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia 20

2.5. Zajęcia powiązane z prowadzonymi na Uczelni badaniami naukowymi w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonoma i finanse oraz zajęcia umożliwiające przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej 22

2.6. Praktyk zawodowe 25

2.7. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych 25

2.8. Zajęcia do wyboru 25
2.9. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom. 27
2.10. Zajęcia lub grupy zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS z przypisaną liczbą punktów ECTS w trakcie całego cyklu kształcenia. 27
III. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia. Metody kształcenia 27
3. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiąganych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia. 27
3.1. Metody kształcenia 30
3.2. Praca własna studenta obejmuje następujące zadania 31
IV. Wymiar, zasady i formy odbywania studenckich praktyk zawodowych 32

I. STUDIA I STOPNIA

1. Podstawa prawna

Program studiów na kierunku „zarządzanie", studia pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim w pełni implementuje przepisy prawne wynikające z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz.1668 z późn. zm.) oraz z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 r., poz. 1861 ze zm.), a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz.2153 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8 polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz.2218).

Tabela 1. Metryka kierunku studiów „zarządzanie" – studia I stopnia o profilu ogólnoakademickim

Nazwa kierunku	**Zarządzanie**
Poziom studiów	**Studia pierwszego stopnia**
Profil kształcenia	**Ogólnoakademicki**
Uwzględnienie w programie studiów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela	**Nie**
Forma studiów	**Stacjonarne, Niestacjonarne**
Tytuł zawodowy	**Licencjat**

1.1. Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie nauk – studia I stopnia

Zgodnie z art. 53 ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce", Senat Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi przyporządkował kierunek studiów „zarządzanie" do następujących dyscyplin naukowych, określonych w rozporządzaniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 roku:

Tabela 2. Umiejscowienie kierunku „zarządzanie" w dyscyplinach naukowych

Poziom kształcenia	Dyscypliny naukowe	Punkty ECTS	
		liczba	%
Studia pierwszego stopnia	Dyscyplina wiodąca		
	Nauki o zarządzaniu i jakości	**166**	**92**
	Dyscypliny uzupełniające		
	Ekonomia i finanse	**14**	**8**

1.2. Kierunkowe efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku „zarządzanie", została oparta o podstawy formalno-prawne kształcenia określone dla studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim. Przy projektowaniu kierunku korzystano z zasad określonych w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz.2153 ze zm) i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w

sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8 polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218) oraz wzorców i doświadczeń krajowych kształcenia przyszłych specjalistów w zakresie zarządzania. Uwzględniono zatem przy formułowaniu celów kształcenia, a także efektów uczenia się wszystkie charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się określone dla kwalifikacji na poziomie 6 w Polskiej Ramie Kwalifikacji. Ponadto wzorowano się na treściach nieobowiązujących już standardów kształcenia[1], a także na doświadczeniach wypracowanych przez polskie szkolnictwo wyższe, w tym własnych, gdyż Społeczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi od wielu lat prowadzi kształcenie na kierunku „zarządzanie" na studiach I stopnia.

Tabela 3. Kierunkowe efekty kształcenia na kierunku „zarządzanie" studia pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim i ich odniesienie do Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku studiów „zarządzanie" studia I stopnia o profilu ogólnoakademickim	Odniesienie efektów uczenia się na kierunku do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK
WIEDZA: absolwent zna i rozumie		
K_W01	rozumie charakter i miejsce nauk o zarządzaniu i jakości w dziedzinie nauk społecznych i w relacjach do innych dyscyplin naukowych	P6S_WG
K_W02	zna w zaawansowanym stopniu różnorodne rodzaje systemów społecznych i gospodarczych	P6S_WG
K_W03	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	P6S_WG
K_W04	zna koncepcje teorii ekonomii i rozumie zasady w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów	P6S_WG, P6S_WK
K_W05	ma zaawansowaną wiedzę na temat genezy nauk o zarządzaniu i jakości oraz ich rozwoju w kontekście rozwoju społeczno-gospodarczego i cywilizacyjnego	P6S_WG, P6S_WK
K_W06	zna składniki organizacji należących do różnych sektorów gospodarki	P6S_WK
K_W07	zna w zaawansowanym stopniu wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	P6S_WG
K_W08	zna w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne organizacji oraz relacje pomiędzy tymi obszarami	P6S_WG
K_W09	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu główne role i funkcje organizacyjne	P6S_WG
K_W10	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu koncepcje człowieka oraz główne ujęcia teorii motywacji	P6S_WG
K_W11	rozumie istotę przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowania	P6S_WK
K_W12	zna w zaawansowanym stopniu ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji	P6S_WG
K_W13	zna w zaawansowanym stopniu pojęcie kultury organizacyjnej oraz możliwości jej oddziaływania na rozwój i sukces organizacji	P6S_WG
K_W14	zna standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody, a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	P6S_WG
K_W15	zna w zaawansowanym stopniu typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	P6S_WG

[1] Uznane za uchylone rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia miedzykierunkowe oraz makrokierunek (Dz.U. nr 64 poz. 1166 ze zm.).

K_W16	zna w zaawansowanym stopniu wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia	P6S_WG
K_W17	zna przepisy prawa, w tym prawa gospodarczego, regulujące funkcjonowanie organizacji	P6S_WK
K_W18	rozumie istotę i znaczenie wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.)	P6S_WG
K_W19	zna w zaawansowanym stopniu rodzaje struktur organizacyjnych, czynniki wpływające na ich zmiany oraz rodzaje dokumentów formalizujących organizację wraz z ich wybranymi zastosowaniami	P6S_WG
K_W20	zna w zaawansowanym stopniu wybrane modele zmian organizacyjnych oraz rozumie rolę przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji	P6S_WG
K_W21	rozumie rolę procesów cywilizacyjnych, a także kultury, etyki i postępu techniczno-technologicznego w procesach przemian społecznych, w tym dotyczących współczesnych organizacji	P6S_WK
K_W22	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	P6S_WK
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi		
K_U01	posiada umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem kluczowych pojęć i ujęć teoretycznych	P6S_UW
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji w celu rozwiązania problemu zarządczego	P6S_UW
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do komunikowania się z otoczeniem w tym przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	P6S_UK
K_U04	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości do samodzielnego podejmowania działalności gospodarczej	P6S_UW
K_U05	potrafi efektywnie i skutecznie zarządzać zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi organizacji	P6S_UW
K_U06	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w celu formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów występujących w organizacji	P6S_UW
K_U07	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji	P6S_UW
K_U08	posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K_U09	ma umiejętności analizy poziomu i zmian wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji	P6S_UW
K_U10	ma umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania złożonych problemów organizacji	P6S_UW
K_U11	ma umiejętności dokonywania oceny wybranych rozwiązań i wykorzystania ich w procesach podejmowania typowych decyzji	P6S_UW
K_U12	potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_UW
K_U13	potrafi przeprowadzić audyt w wybranych obszarach działalności organizacji	P6S_UW
K_U14	ma umiejętności posługiwania się wybranymi normami i standardami w procesach zarządzania (planowania, organizowania, motywowania i kontroli)	P6S_UW
K_U15	ma umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	P6S_UW
K_U16	potrafi dostrzegać (w wybranych nietypowych okolicznościach) potrzeby zmian w organizacji i ma umiejętności opracowywania planu zarządzania zmianami	P6S_UW
K_U17	posiada umiejętności współdziałania w projektach zespołowych, w tym interdyscyplinarnych wprowadzających określone zmiany w organizacji	P6S_UO
K_U18	posiada umiejętności zarządzania czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	P6S_UO
K_U19	posiada umiejętności przewidywania zachowań członków organizacji w typowych	P6S_UW

	sytuacjach, analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływania na nie w określonym zakresie	
K_U20	potrafi samodzielnie planować swój rozwój zawodowy, zdobywać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności profesjonalne i badawcze w ramach uczenia się przez całe życie	P6S_UU
K_U21	potrafi przygotować wystąpienia ustne związane z problematyką zarządzania, brać udział w debacie, dyskusji oceniając różne opinie i stanowiska	P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do		
K_K01	jest przygotowany do organizowania pracy zespołów (projektowych, zadaniowych) w środowisku pracy i poza nim, dbając o tradycje zawodowe związane z procesami zarządzania	P6S_KO, P6S_KR
K_K02	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów społecznych i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	P6S_KO
K_K03	posiada kompetencje perswazji i negocjowania z nastawieniem na osiąganie wspólnych celów	P6S_KO
K_K04	jest gotów do postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KR
K_K05	jest świadomy zasad poruszania się na rynku pracy i uwarunkowań zmiany zatrudnienia	P6S_KO
K_K06	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	P6S_KO
K_K07	jest gotów do uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych w zakresie zarządzania	P6S_KK
K_K08	jest gotów do wykorzystania opinii ekspertów w rozwiazywaniu trudnych problemów zarządczych	P6S_KK
K_K09	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i odbieranych opinii i informacji o problemach zarządzania	P6S_KK
K_K10	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO

1.3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu

Wskaźniki dotyczące programu studiów I stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku „zarządzanie" określone w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, ust. 2, 3, 4 i ust. 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 r., poz. 1861 ze zm.), a także informacja o warunku określonym w art. 73 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz.1668 z późn. zm.).

Tabela 4. Wskaźniki dotyczące programu studiów I stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku „zarządzanie"

Wskaźniki dotyczące programu studiów I stopnia o profilu ogólnoakademickim dla kierunku „zarządzanie"	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin	
Liczba semestrów i punktów konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia:	**6**	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia:	**180 ECTS**	
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	Studia stacjonarne: **2266 h**	Studia niestacjonarne: **1438 h**
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne: **91 ECTS**	Studia niestacjonarne: **58 ECTS**
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	**112 ECTS**	
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku	**5 ECTS**	

kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	**106 ECTS – ścieżka polskojęzyczna** **91 ECTS – ścieżka anglojęzyczna**
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktyce zawodowej	**6 ECTS**
Wymiar praktyk zawodowych	**150 godzin**
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	**60 h (0 ECTS)**
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	**1. 2266 / 850 – ścieżka polskojęzyczna** **1. 2266 / 836 – ścieżka anglojęzyczna**
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	**2. 1438 / 502 850 – ścieżka polskojęzyczna**

1.4. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia**: w przypadku studiów stacjonarnych wynosi 91 pkt ECTS,** tj. **51%** ogółu punktów ECTS, **a w przypadku studiów niestacjonarnych wynosi 58 pkt ECTS,** tj. **32%** ogółu punktów ECTS;

Tabela 5a. Zajęcia lub grupy zajęć prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia - studia I stopnia – ścieżka polskojęzyczna

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Liczna godzin zajęć		Liczba punktów ECTS	
		Stacj.	Niestacj.	Stacj.	Niestacj.
PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE					
Język obcy – j. angielski, j. niemiecki	lektorat	176	104	7	4,2
Filozofia	wykład	30	18	1,2	0,7
Etyka					
Psychologia	wykład	30	18	1,2	0,7
Socjologia					
Elementy prawa i ochrona własności intelektualnych	wykład	30	18	1,2	0,7
Wiedza o kulturze	ćwiczenia	30	18	1,2	0,7
Wiedza o sztuce					
Technologie informacyjne	laboratorium	30	18	1,2	0,7
Oprogramowanie użytkowe					
Wychowanie fizyczne	ćwiczenia	60	--	--	--
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE					
Zarządzanie	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Ekonomia	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Marketing	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Finanse	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Rachunkowość	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Metody ilościowe w zarządzaniu	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Prawo gospodarcze	wykład	30	18	1,2	0,7

Systemy i narzędzia informatyczne w zarządzaniu	wykład / ćwiczenia	46	28	1,8	1,1
Współczesna logistyka	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Zrównoważony rozwój organizacji	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Zachowania organizacyjne	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Systemy zarządzania jakością	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Badania marketingowe	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Zarządzanie zasobami ludzkimi	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Zintegrowana komunikacja marketingowa	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Podstawy działalności biznesowej	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Proseminarium	seminarium	30	30	1,2	1,2
PRZEDMIOTY DO WYBORU					
Prognozowanie gospodarcze Metody badań i analiz rynku	wykład / ćwiczenia	46	28	1,8	1,1
Controling w przedsiębiorstwie Analiza finansowa	wykład / ćwiczenia	46	28	1,8	1,1
E-firma Marketing w e-biznesie	wykład / ćwiczenia	46	28	1,8	1,1
Wprowadzenie do logistyki Zarządzanie logistyczne	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Wprowadzenie do zarządzania projektami Wprowadzenie do projektowania procesów	wykład / ćwiczenia	46	28	1,8	1,1
Źródła finansowania małych i średnich przedsiębiorstw Pozyskiwanie środków na inwestycje	wykład / ćwiczenia	46	28	1,8	1,1
Seminarium dyplomowe	seminarium	98	62	3,9	2,5
Praktyki zawodowe	praktyka	150	150	6	6
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI					
Zarządzanie zepołem pracowniczym	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Zarządzanie rozwojem personelu	wykład / ćwiczenia	46	28	1,8	1,1
Metody doboru personelu	wykład / ćwiczenia	46	28	1,8	1,1
Employerbranding	wykład / ćwiczenia	46	28	1,8	1,1
Zarządzanie kompetencjami	wykład / ćwiczenia	46	28	1,8	1,1
Systemy motywowania w organizacjach	wykład / ćwiczenia	46	28	1,8	1,1
Współczesne formy zatrudnienia	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Ocena pracy i zarządzanie wynikami	wykład / ćwiczenia	46	28	1,8	1,1
SPECJALNOŚĆ: MARKETING					
Marketing poza biznesem	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Negocjacje biznesowe	wykład / ćwiczenia	46	28	1,8	1,1
Budowanie wizerunku organizacji	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Zarządzanie sprzedażą	wykład / ćwiczenia	46	28	1,8	1,1
Strategiczne planowanie w e-commerce	wykład / ćwiczenia	46	28	1,8	1,1
Nowe media w marketingu	wykład / ćwiczenia	46	28	1,8	1,1
Organizacja i funkcjonowanie MŚP	wykład / ćwiczenia	46	28	1,8	1,1
Marketing międzynarodowy	wykład / ćwiczenia	46	28	1,8	1,1

SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ					
Zarządzanie procesami logistycznymi w gospodarce	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Rachunkowość w podejmowaniu decyzji menedżerskich	wykład / ćwiczenia	46	28	1,8	1,1
Organizacja i funkcjonowanie MŚP	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Współczesne formy zatrudnienia	wykład / ćwiczenia	46	28	1,8	1,1
Zarządzanie rozwojem personelu	wykład / ćwiczenia	46	28	1,8	1,1
Nowe media w marketingu	wykład / ćwiczenia	46	28	1,8	1,1
Negocjacje biznesowe	wykład / ćwiczenia	46	28	1,8	1,1
Innowacje w systemach logistycznych	wykład / ćwiczenia	46	28	1,8	1,1
	Razem:	**2266**	**1438**	**91**	**58**

Tabela 5b. Zajęcia lub grupy zajęć prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia - studia I stopnia – ścieżka anglojęzyczna

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Total Without Studets' Workoload	Direct (face to face) contact
GENERAL ACADEMIC COURSES			
Business English	lektorat	176	7
Ethics	wykład	30	1,2
Philosophy			
Psychology	wykład	30	1,2
Sociology			
Entrepreneurship / Elements of law and protection of intellectual property	wykład	30	1,2
Introduction to Cultural Studies	ćwiczenia	30	1,2
Information Technology	laboratorium	30	1,2
Utilities Software			
Physical Education and Recreation	ćwiczenia	60	--
CORE COURSES			
Principles of International Management	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Economics	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Principles of Marketing	wykład / ćwiczenia	60	2,4
International Finance	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Accounting	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Quantitative Methods in Management	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Economic Law	wykład	30	1,2
IT systems and Tools in Management	wykład / ćwiczenia	46	1,8
Modern Logistics	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Companies' Sustainable Development	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Organisational Behaviour	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Quality Management Systems	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Marketing Research	wykład / ćwiczenia	60	2,4
International Human Resource Management	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Integrated Marketing Communications	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Corporate Finance Management	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Introduction to Business - Start ups	wykład / ćwiczenia	60	2,4

Proseminar	seminarium	30	1,2
ELECTIVE COURSES			
Market Research Economic Forecasting	wykład / ćwiczenia	46	1,8
Financial Analysis Controlling in the Enterprise	wykład / ćwiczenia	46	1,8
Introduction to E-Business Marketing in e-Business	wykład / ćwiczenia	46	1,8
Introduction to Logistics Logistics Management	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Introduction to Project Management Introduction to Process Design	wykład / ćwiczenia	46	1,8
Raising Funds for Investments Small Business Financing	wykład / ćwiczenia	46	1,8
Diploma Seminar	seminarium	98	3,9
Internships	praktyka	150	6
INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT			
Management Aesthetics	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Introduction to International Business Transactions	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Introduction to Business Negotiations	wykład / ćwiczenia	46	1,8
Introduction to Brand Management	wykład / ćwiczenia	46	1,8
Introduction to Diveristy Management	wykład / ćwiczenia	46	1,8
Introduction to Crisis Management	wykład / ćwiczenia	46	1,8
Introduction to Doing Buisness in Europe	wykład / ćwiczenia	46	1,8
Introduction to Doing Business in Asia	wykład / ćwiczenia	46	1,8
INTERNATIONAL TOURISM AND HOSPITALITY MANAGEMENT			
Management Aesthetics	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Introduction to International Business Transactions	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Introduction to Business Negotiations	wykład / ćwiczenia	46	1,8
Introduction to Tourism Industry	wykład / ćwiczenia	46	1,8
Introduction to Tourism Destination Management	wykład / ćwiczenia	46	1,8
Introduction to Sustainable Tourism	wykład / ćwiczenia	46	1,8
Introduction to Cultural and Heritage Studies	wykład / ćwiczenia	46	1,8
Introduction to Hospitality Management	wykład / ćwiczenia	46	1,8
E-BUSINESS AND DIGITAL MARKETING			
Management Aesthetics	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Introduction to International Business Transactions	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Introduction to Business Negotiations	wykład / ćwiczenia	46	1,8
Introduction to Digital Marketing	wykład / ćwiczenia	46	1,8
Introduction to Social Media and Content Marketing	wykład / ćwiczenia	46	1,8
Introduction to Mobile Technologies in E-Business	wykład / ćwiczenia	46	1,8
Introduction to CRM	wykład / ćwiczenia	46	1,8
Introduction to Cybersecurity	wykład / ćwiczenia	46	1,8
	Razem:	**2266**	**91**

1.5. Zajęcia powiązane z prowadzonymi na Uczelni badaniami naukowymi w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonoma i finanse oraz zajęcia umożliwiające przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej - 112 pkt ECTS, co stanowi 62% ogólnej liczby punktów ECTS.

Tabela 6. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów[2] - studia I stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Etyka	konwersatorium	75	3
Wiedza o kulturze	konwersatorium	50	2
Zarządzanie	wykład / ćwiczenia	125	5
Marketing	wykład / ćwiczenia	125	5
Finanse	wykład / ćwiczenia	100	5
Rachunkowość	wykład / ćwiczenia	100	5
Systemy informatyczne w zarządzaniu	wykład / ćwiczenia	100	4
Współczesna logistyka	wykład / ćwiczenia	75	3
Zrównoważony rozwój organizacji	wykład / ćwiczenia	100	4
Zachowania organizacyjne	wykład / ćwiczenia	100	4
Badania marketingowe	wykład / ćwiczenia	100	4
Zarządzanie zasobami ludzkimi	wykład / ćwiczenia	100	4
Zintegrowana komunikacja marketingowa	wykład / ćwiczenia	75	3
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	wykład / ćwiczenia	100	4
Proseminarium	seminarium	50	2
Controling w przedsiębiorstwie Analiza finansowa	wykład / ćwiczenia	100	4
E-firma Marketing w e-biznesie	wykład / ćwiczenia	100	4
Wprowadzenie do logistyki Zarządzanie logistyczne	wykład / ćwiczenia	100	4
Wprowadzenie do zarządzania projektami Wprowadzenie do projektowania procesów	wykład / ćwiczenia	100	4
Seminarium dyplomowe	seminarium	350	14
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI			
Zarządzanie zepołem pracowniczym	wykład / ćwiczenia	125	5
Zarządzanie rozwojem personelu	wykład / ćwiczenia	125	5
Metody doboru personelu	wykład / ćwiczenia	125	5
Employerbranding	wykład / ćwiczenia	125	5
Systemy motywowania w organizacjach	wykład / ćwiczenia	125	5
SPECJALNOŚĆ: MARKETING			
Marketing poza biznesem	wykład / ćwiczenia	125	5
Negocjacje biznesowe	wykład / ćwiczenia	125	5
Budowanie wizerunku organizacji	wykład / ćwiczenia	125	5
Zarządzanie sprzedażą	wykład / ćwiczenia	125	5
Nowe media w marketingu	wykład / ćwiczenia	125	5
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ			

[2]Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Zarządzanie procesami logistycznymi w gospodarce	wykład / ćwiczenia	125	5
Rachunkowość w podejmowaniu decyzji menedżerskich	wykład / ćwiczenia	125	5
Zarządzanie rozwojem personelu	wykład / ćwiczenia	125	5
Nowe media w marketingu	wykład / ćwiczenia	125	5
Negocjacje biznesowe	wykład / ćwiczenia	125	5
SPECJALNOŚĆ: INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT			
Management Aesthetics	wykład / ćwiczenia	125	5
Introduction to Business Negotiations	wykład / ćwiczenia	125	5
Introduction to Brand Management	wykład / ćwiczenia	125	5
Introduction to Diveristy Management	wykład / ćwiczenia	125	5
Introduction to Doing Business in Asia	wykład / ćwiczenia	125	5
SPECJALNOŚĆ: INTERNATIONAL TOURISM AND HOSPITALITY MANAGEMENT			
Management Aesthetics	wykład / ćwiczenia	125	5
Introduction to Business Negotiations	wykład / ćwiczenia	125	5
Introduction to Tourism Destination Management	wykład / ćwiczenia	125	5
Introduction to Cultural and Heritage Studies	wykład / ćwiczenia	125	5
Introduction to Hospitality Management	wykład / ćwiczenia	125	5
SPECJALNOŚĆ: E-BUSINESS AND DIGITAL MARKETING			
Management Aesthetics	wykład / ćwiczenia	125	5
Introduction to Business Negotiations	wykład / ćwiczenia	125	5
Introduction to Digital Marketing	wykład / ćwiczenia	125	5
Introduction to Social Media and Content Marketing	wykład / ćwiczenia	125	5
Introduction to Cybersecurity	wykład / ćwiczenia	125	5
	Razem:	**2800**	**112**

1.6. Wymiar i liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach **praktyk zawodowych: 150 godzin,** tj. **6 pkt ECTS**;

1.7. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach **zajęć z dziedziny nauk humanistycznych** wynosi **5 pkt ECTS**, zarówno w przypadku studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych

Tabela 7. Informacja o zajęciach z dziedziny nauk humanistycznych

Nazwa modułu zajęć	Łączna liczna godzin	Liczba punktów ECTS
Filozofia	75	3
Etyka		
Wiedza o kulturze	50	2
Wiedza o sztuce		

1.8. **Zajęcia do wyboru**, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze **57% ogólnej liczby punktów ECTS** zarówno dla studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych (wybór zajęć obejmuje **102 pkt ECTS** na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych):

Tabela 8. Zajęcia do wyboru

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin	Liczba punktów ECTS

Język obcy – j. angielski, j. niemiecki	lektorat	300	12
Filozofia Etyka	wykład	75	3
Psychologia Socjologia	wykład	75	3
Wiedza o kulturze Wiedza o sztuce	ćwiczenia	50	2
Technologie informacyjne Oprogramowanie użytkowe	wykład	50	2
Prognozowanie gospodarcze Metody badań i analiz rynku	wykład, ćwiczenia	100	4
Controling w przedsiębiorstwie Analiza finansowa	wykład, ćwiczenia	100	4
E-firma Marketing w e-biznesie	wykład, ćwiczenia	100	4
Wprowadzenie do logistyki Zarządzanie logistyczne	wykład, ćwiczenia	100	4
Wprowadzenie do zarządzania projektami Wprowadzenie do projektowania procesów	wykład, ćwiczenia	100	4
Źródła finansowania małych i średnich przedsiębiorstw Pozyskiwanie środków na inwestycje	wykład, ćwiczenia	100	4
Praktyki zawodowe	praktyki	150	6
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI			
Zarządzanie zepołem pracowniczym	wykład / ćwiczenia	125	5
Zarządzanie rozwojem personelu	wykład / ćwiczenia	125	5
Metody doboru personelu	wykład / ćwiczenia	125	5
Employerbranding	wykład / ćwiczenia	125	5
Zarządzanie kompetencjami	wykład / ćwiczenia	125	5
Systemy motywowania w organizacjach	wykład / ćwiczenia	125	5
Współczesne formy zatrudnienia	wykład / ćwiczenia	125	5
Ocena pracy i zarządzanie wynikami	wykład / ćwiczenia	125	5
SPECJALNOŚĆ: MARKETING			
Marketing poza biznesem	wykład / ćwiczenia	125	5
Negocjacje biznesowe	wykład / ćwiczenia	125	5
Budowanie wizerunku organizacji	wykład / ćwiczenia	125	5
Zarządzanie sprzedażą	wykład / ćwiczenia	125	5
Strategiczne planowanie w e-commerce	wykład / ćwiczenia	125	5
Nowe media w marketingu	wykład / ćwiczenia	125	5
Organizacja i funkcjonowanie MŚP	wykład / ćwiczenia	125	5
Marketing międzynarodowy	wykład / ćwiczenia	125	5
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ			
Zarządzanie procesami logistycznymi w gospodarce	wykład / ćwiczenia	125	5

Rachunkowość w podejmowaniu decyzji menedżerskich	wykład / ćwiczenia	125	5
Organizacja i funkcjonowanie MŚP	wykład / ćwiczenia	125	5
Współczesne formy zatrudnienia	wykład / ćwiczenia	125	5
Zarządzanie rozwojem personelu	wykład / ćwiczenia	125	5
Nowe media w marketingu	wykład / ćwiczenia	125	5
Negocjacje biznesowe	wykład / ćwiczenia	125	5
Innowacje w systemach logistycznych	wykład / ćwiczenia	125	5
SPECJALNOŚĆ: INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT			
Introduction to Brand Management	wykład / ćwiczenia	125	5
Introduction to Diveristy Management	wykład / ćwiczenia	125	5
Introduction to Crisis Management	wykład / ćwiczenia	125	5
Introduction to Doing Buisness in Europe	wykład / ćwiczenia	125	5
Introduction to Doing Business in Asia	wykład / ćwiczenia	125	5
SPECJALNOŚĆ: INTERNATIONAL TOURISM AND HOSPITALITY MANAGEMENT			
Introduction to Tourism Industry	wykład / ćwiczenia	125	5
Introduction to Tourism Destination Management	wykład / ćwiczenia	125	5
Introduction to Sustainable Tourism	wykład / ćwiczenia	125	5
Introduction to Cultural and Heritage Studies	wykład / ćwiczenia	125	5
Introduction to Hospitality Management	wykład / ćwiczenia	125	5
SPECJALNOŚĆ: E-BUSINESS AND DIGITAL MARKETING			
Introduction to Digital Marketing	wykład / ćwiczenia	125	5
Introduction to Social Media and Content Marketing	wykład / ćwiczenia	125	5
Introduction to Mobile Technologies in E-Business	wykład / ćwiczenia	125	5
Introduction to CRM	wykład / ćwiczenia	125	5
Introduction to Cybersecurity	wykład / ćwiczenia	125	5
Seminarium dyplomowe	seminarium	350	14
Razem		**2650 h – ścieżka polskojęzyczba 2275 h – ścieżka anglojęzyczna**	**106 ECTS – ścieżka polskojęzyczba 91 ECTS – ścieżka anglojęzyczna**

1.9. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: **licencjat.**

1.10. **Zajęcia lub grupy zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS: Zajęcia lub grupy zajęć**, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz z przypisaną liczbą punktów ECTS w trakcie całego cyklu kształcenia **stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Programu.**

II. STUDIA II STOPNIA

2. Podstawa prawna

Program studiów na kierunku „zarządzanie", studia drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim w pełni implementuje przepisy prawne wynikające z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz.1668 z późn. zm.) oraz z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 r., poz. 1861 ze zm.), a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz.2153 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8 polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz.2218).

Tabela 9. Metryka kierunku studiów „zarządzanie" – studia II stopnia o profilu ogólnoakademickim

Nazwa kierunku	**Zarządzanie**
Poziom studiów	**Studia drugiego stopnia**
Profil kształcenia	**Ogólnoakademicki**
Uwzględnienie w programie studiów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela	**Nie**
Forma studiów	**Stacjonarne, Niestacjonarne**
Tytuł zawodowy	**Magister**

2.1. Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie nauk – studia II stopnia

Zgodnie z art. 53 ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce", Senat Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi przyporządkował kierunek studiów „zarządzanie" do następujących dyscyplin naukowych, określonych w rozporządzaniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 roku:

Tabela 10. Umiejscowienie kierunku „zarządzanie" w dyscyplinach naukowych

Poziom kształcenia	Dyscypliny naukowe	Punkty ECTS	
		liczba	%
Studia drugiego stopnia	Dyscyplina wiodąca		
	Nauki o zarządzaniu i jakości	**115**	**96**
	Dyscypliny uzupełniające		
	Ekonomia i finanse	**5**	**4**

2.2. Kierunkowe efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku „zarządzanie", została oparta o podstawy formalno-prawne kształcenia określone dla studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim. Przy projektowaniu kierunku korzystano z zasad określonych w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz.2153 ze zm) i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8 polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218) oraz wzorców i doświadczeń krajowych kształcenia przyszłych specjalistów w zakresie zarządzania. Uwzględniono zatem przy formułowaniu celów kształcenia, a także efektów uczenia się wszystkie charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się określone dla kwalifikacji na poziomie 7 w Polskiej Ramie Kwalifikacji. Ponadto wzorowano się na treściach nieobowiązujących już standardów kształcenia , a także na doświadczeniach wypracowanych przez polskie szkolnictwo wyższe, w tym własnych, gdyż Społeczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi od wielu lat prowadzi kształcenie na kierunku „zarządzanie" na studiach II stopnia.

Tabela 11. Kierunkowe efekty kształcenia na kierunku „zarządzanie" studia drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim i ich odniesienie do Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku studiów „zarządzanie" studia II stopnia o profilu ogólnoakademickim	Odniesienie efektów uczenia się na kierunku do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK
WIEDZA: absolwent zna i rozumie		
K_W01	zna, w pogłębionym stopniu, znaczenie wybranych doktryn gospodarczych i koncepcji organizacji, posługując się terminologią nauk społecznych, w tym o zarządzaniu i jakości na rozszerzonym poziomie	P7S_WG
K_W02	zna i rozumie skutki ekonomicznych, społecznych, politycznych i środowiskowych różnic w zaawansowaniu gospodarczym wybranych państw i instytucji	P7S_WG, P7S_WK
K_W03	rozumie w pogłębionym stopniu istotę i dynamikę głównych współczesnych systemów społecznych, środowiskowych, gospodarczych i politycznych oraz ich możliwych zależności	P7S_WK
K_W04	zna w pogłębionym stopniu skutki ekonomiczne, społeczne, środowiskowe i zarządcze zjawisk kulturowych w skali organizacji i instytucji (w kontekście wiodących ujęć teoretycznych właściwych dla dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości)	P7S_WG, P7S_WK
K_W05	zna w pogłębionym stopniu wiodące współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi i organizacjami w kontekście głównych tendencji rozwojowych dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości	P7S_WG
K_W06	rozumie istotę koncepcji zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego	P7S_WK
K_W07	rozumie w pogłębionym stopniu znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu i jej wybranych przejawów, a także dysfunkcji w praktyce gospodarczej	P7S_WG
K_W08	zna wybrane zagadnienia współczesnego dorobku psychologii biznesu oraz socjologii organizacji i możliwości jego odniesienia do realnych problemów zarządzania	P7S_WG
K_W09	zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje pracy zespołowej	P7S_WG
K_W10	zna metodologię badań naukowych i zasady tworzenia wybranych instrumentów badawczych	P7S_WG
K_W11	zna zakres zastosowania wybranych metod statystycznych oraz narzędzi informatycznych gromadzenia, analizy i prezentacji danych w organizacji	P7S_WG
K_W12	zna w pogłębionym stopniu specjalistyczne metody badań w poszczególnych obszarach działalności organizacji	P7S_WG

K_W13	zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje oraz metody pomiaru i zarządzania dokonaniami organizacji	P7S_WG
K_W14	zna kluczowe przepisy prawa krajowego j regulujące funkcjonowanie organizacji	P7S_WK
K_W15	posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą procesów restrukturyzacyjnych i odnowy strategicznej organizacji	P7S_WG
K_W16	zna w pogłębionym stopniu strategie zmieniania i rozwoju systemów społecznych na poziomie organizacji	P7S_WG
K_W17	zna w pogłębionym stopniu strategie negocjacyjne	P7S_WG
K_W18	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7S_WK
K_W19	zna zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P7S_WK
K_W20	zna prawne i etyczne uwarunkowania działalności zawodowej związanej z procesami zarządzania	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi		
K_U01	posiada umiejętności pogłębionej analizy i interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w organizacji przy zastosowaniu wybranych zaawansowanych ujęć teoretycznych	PS7_UW
K_U02	posiada umiejętności samodzielnego podejmowania działalności gospodarczej w wybranym sektorze	PS7_UW
K_U03	potrafi identyfikować i formułować wybrane problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zjawisk w zakresu zarządzania w skali organizacji, gospodarki narodowej, a także w skalach: międzynarodowej i globalnej	PS7_UW
K_U04	potrafi dokonać doboru odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów i bszarów działalności organizacji i jej otoczenia oraz oceny ich przydatności i skuteczności	PS7_UW
K_U05	posiada umiejętności modelowania i przewidywania przebiegu wybranych procesów w organizacji lub instytucji przy użyciu wybranych zaawansowanych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	PS7_UW
K_U06	potrafi w pracach badawczych z zakresu zarządzania projektować i stosować mierniki dokonań organizacji	PS7_UW
K_U07	posiada umiejętności integrowania wiedzy z dyscyplin naukowych z zakresu dziedziny nauk społecznych w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań problemów	PS7_UW
K_U08	potrafi wykorzystać oraz proponować niektóre procedury rozstrzygnięć z zastosowaniem wybranych zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych	PS7_UW
K_U09	posiada umiejętność dokonywania diagnozy sytuacji i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii organizacji	PS7_UW
K_U10	posługuje się, w tym na poziomie zintegrowanym, wybranymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli w organizacji	PS7_UW
K_U11	posiada umiejętność posługiwania się przepisami prawa krajowego w zakresie działalności gospodarczej w celu uzasadniania konkretnych działań i decyzji	PS7_UW
K_U12	posiada umiejętności projektowania wybranych zmian w organizacji	PS7_UW
K_U13	posiada umiejętności związane z metodyką projektowania i wdrażania wybranych elementów systemów zarządzania w organizacji	PS7_UW
K_U14	potrafi posługiwać się wybranymi technikami metodycznymi w procesach kierowania projektami na różnych poziomach organizacji	PS7_UW
K_U15	posiada umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu skutecznego i efektywnego wykonania złożonych zadań menedżerskich	PS7_UW
K_U16	potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować rolę lidera w zespołach a także kierować pracą zespołu	PS7_UO
K_U17	ma umiejętności językowe w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, właściwej dla kierunku zarządzanie, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	PS7_UK
K_U18	potrafi prowadzić debatę dotyczącą tematyki zarządzania i komunikować się ze specjalistami, a także ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców tym zakresie	PS7_UK
K_U19	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	PS7_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do		
K_K01	jest świadomy potrzeby adaptacji w środowiskach międzynarodowych, w szczególności	PS7_KO

	europejskich przedsiębiorstw i instytucji	
K_K02	jest przygotowany do inicjowania działań, przekonywania i negocjowania w imię osiągania wspólnych celów	PS7_KO
K_K03	jest przygotowany do tworzenia i uczestniczenia w projektach społecznych w środowisku organizacji i poza nim oraz rozumie znaczenie aspektów ekonomicznych, społecznych, politycznych, środowiskowych i zarządczych podejmowanych działań	PS7_KO
K_K04	jest gotów do uznawania znaczenia samodzielnego, zespołowego oraz organizacyjnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych w warunkach procesów integracyjnych w Europie i globalizacji	PS7_KK
K_K05	jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności samodzielnego rozwiązania problemów zarządczych	PS7_KK
K_K06	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu zarządzania oraz odbieranych informacji dotyczących szerszego kontekstu tej problematyki	PS7_KK
K_K07	jest przygotowany do samodzielnego oraz zespołowego projektowania i prowadzenia badań naukowych z wykorzystaniem różnorodnych źródeł informacji w wybranym zakresie	PS7_KR, PS7_KO
K_K08	jest świadomy potrzeby przestrzegania i propagowania etycznej postawy i wrażliwości społecznej, również w ramach pełnionych ról organizacyjnych i społecznych	PS7_KR
K_K09	jest gotów do podtrzymywania tradycji zawodu menedżera i rozwijania dorobku tego zawodu	PS7_KR
K_K10	jest gotów do przedsiębiorczego działania w zakresie rozwoju zawodowego i społecznego	PS7_KO

2.3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu

Wskaźniki dotyczące programu studiów I stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku „zarządzanie" określone w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, ust. 2, 3, 4 i ust. 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 r., poz. 1861 ze zm.), a także informacja o warunku określonym w art. 73 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz.1668 z późn. zm.)

Tabela 12. Wskaźniki dotyczące programu studiów II stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku „zarządzanie"

Wskaźniki dotyczące programu studiów II stopnia o profilu ogólnoakademickim dla kierunku „zarządzanie"	**Liczba punktów ECTS/Liczba godzin**	
Liczba semestrów i punktów konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia:	**4**	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia:	**120**	
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	Studia stacjonarne: **1514 h**	Studia niestacjonarne: **918 h**
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne: **61 ECTS**	Studia niestacjonarne: **37 ECTS**
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	**84 ECTS**	
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	**5 ECTS**	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	**58 ECTS**	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	-	
Wymiar praktyk zawodowych	-	

W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	**1. 1514 / 624**
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	**2. 918 / 350**

2.4. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia**: w przypadku studiów stacjonarnych wynosi 61 pkt ECTS,** tj. **51%** ogółu punktów ECTS, **a w przypadku studiów niestacjonarnych wynosi 37 pkt ECTS,** tj. **31%** ogółu punktów ECTS;

Tabela 13a. Zajęcia lub grupy zajęć prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia - studia II stopnia – ścieżka polskojęzyczna

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Liczna godzin zajęć		Liczba punktów ECTS	
		Stacj.	Niestacj.	Stacj.	Niestacj.
PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE					
Język obcy specjalistyczny I	lektorat	44	26	1,8	1
Język obcy specjalistyczny II					
Elementy metodyki badawczej	wykład / ćwiczenia	46	28	1,8	1,1
Metody i narzedzia pracy badawczej					
Etyka w zarządzaniu	konwersatorium	30	18	1,2	0,7
Kultura i społeczeństwo	konwersatorium	30	18	1,2	0,7
Prawo autorskie	konwersatorium	16	10	0,6	0,4
Ochrona danych osobowych i dostęp do informacji publicznej					
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE					
Koncepcje zarządzania	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Współczesne problemy makroekonomiczne	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Prawo cywilne i gospodarcze	wykład / ćwiczenia	30	18	1,2	0,7
Statystyka w zarządzaniu	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE					
Nowoczesne koncepcje marketingu	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Zarządzanie kapitałem intelektualnym	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Społeczna odpowiedzialność biznesu	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Zarządzanie strategiczne	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Zarządzanie międzykulturowe	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Negocjacje i mediacje	wykład / ćwiczenia	46	40	1,8	1,6
Zarządzanie procesami	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Zarządzanie innowacjami	konwersatorium	30	18	1,2	0,7
Public relations	wykład / ćwiczenia	46	28	1,8	1,1
Strategiczne decyzje finansowe w przedsiębiorstwie	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4

PRZEDMIOTY DO WYBORU					
Competitive advantage in business Success in business	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Optymalizacja decyzji zarządczych Marketing analityczny	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa	seminarium	116	76	4,6	3
SPECJALNOŚĆ: ADMINISTRACJA I ZARZĄDZANIE PUBLICZNE					
Zarządzanie w administracji publicznej	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Zarządzanie informacją w administracji publicznej	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Nadzór i kontrola w administracji publicznej	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Zarządzanie kadrami w administracji publicznej	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Systemy finansowania JST	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
E-administracja	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
SPECJALNOŚĆ: LOGISTYKA W ZARZĄDZANIU					
Zarządzanie projektami logistycznymi	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Zastosowania IoT w logistyce	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Informatyzacja transportu	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Technologie uslug magazynowych	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Logistyka w E-Commerce i e-Businesie	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe w logistyce	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
SPECJALNOŚĆ: RACHUNKOWOŚĆ I FINANSE W ZARZĄDZANIU					
Optymalizacja i kontrola podatkowa	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Instytucje finansowe	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Polityka lokacyjna banków i zakładów ubezpieczeń	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Przedsiębiorstwo na rynku finansowym	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Kontrola wewnętrzna, audyt wewnętrzny i rewizja finansowa	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Zarządzanie płynnością przedsiębiorstwa	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
SPECJALNOŚĆ: DIGITAL MARKETING					
Kształtowanie wizerunku	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Media Relations	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Zarządzanie marką w sieci	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Planowanie kampanii online	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Marketing relacji	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Warsztaty marketingu i PR w mediach społecz-nościowych	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE NOWOCZESNĄ ORGANIZACJĄ					
Motywowanie pracownika w organizacji	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Zarządzanie czasem i zmianami	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Nowe trendy w zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4

Formy zatrudnienia z elementami ubezpieczeń	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Komunikacja 4.0	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
Finanse dla menadżerów	wykład / ćwiczenia	60	36	2,4	1,4
	Razem:	**1514**	**928**	**61**	**37**

Tabela 13a. Zajęcia lub grupy zajęć prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia - studia II stopnia – ścieżka anglojęzyczna

Name of classes	Form of classes	Total Without Studets' Workoload	Direct (face to face) contact
GENERAL ACADEMIC COURSES			
Intercultural Communication	wykład / ćwiczenia	44	1,8
Elements of research methodology Research Methods and Tools	wykład / ćwiczenia	46	1,8
Ethics in Management	konwersatorium	30	1,2
Culture and Society	konwersatorium	30	1,2
Copyright Law Protection of personal data and access to public information	konwersatorium	16	0,6
CORE COURSES			
Management Concepts in International Context	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Modern Macroeconomic Concepts in International Context	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Civil and Economic Law	wykład / ćwiczenia	30	1,2
Statistics in Management	wykład / ćwiczenia	60	2,4
FIELD-RELATED COURSES			
Modern Marketing Concepts	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Intellectual Capital Management	wykład / ćwiczenia	60	2,4
CSR	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Strategic Management	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Cross-Cultural Management	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Negotiation and Mediation	wykład / ćwiczenia	46	1,8
Process Management	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Innovation Management	konwersatorium	30	1,2
E-business	wykład / ćwiczenia	46	1,8
Strategic Corporate Financial Decisions	wykład / ćwiczenia	60	2,4
ELECTIVE COURSES			
Competitive advantage in business Success in business	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Optimization of management decisions Analytical Marketing	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa	seminarium	116	4,6
INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT			
Project Management	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Diversity Management	wykład / ćwiczenia	60	2,4

Supply Chain Management	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Doing Buisness in Europe	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Doing Business in Asia	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Cybersecurity Fundamentals	wykład / ćwiczenia	60	2,4
TOURISM AND HOSPITALITY MANAGEMENT			
Tourism Industry	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Tourism Destination Management	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Sustainable Tourism	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Cultural and Heritage Studies	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Hospitality Management	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Cybersecurity Fundamentals	wykład / ćwiczenia	60	2,4
E-BUSINESS AND DIGITAL MARKETING			
Project Management	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Digital Marketing	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Social Media and Content Marketing	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Digital Business Design	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Mobile Technologies in E-Business	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Cybersecurity Fundamentals	wykład / ćwiczenia	60	2,4
IT MANAGEMENT			
Project Management	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Soft Computing	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Teleinformatics	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Data Exploration Methods	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Data Warehouses	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Cybersecurity Fundamentals	wykład / ćwiczenia	60	2,4
Razem:		**1514**	**61**

2.5. Zajęcia powiązane z prowadzonymi na Uczelni badaniami naukowymi w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonoma i finanse oraz zajęcia umożliwiające przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej - 84 pkt ECTS, co stanowi 70% ogólnej liczby punktów ECTS.

Tabela 14. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów[3] - studia II stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
Elementy metodyki badawczej	wykład / ćwiczenia	75	3
Metody i narzędzia pracy badawczej			
Etyka w zarządzaniu	konwersatorium	75	3
Koncepcje zarządzania	wykład / ćwiczenia	125	5
Nowoczesne koncepcje marketingu	wykład / ćwiczenia	100	4
Zarządzanie kapitałem intelektualnym	wykład / ćwiczenia	100	4
Społeczna odpowiedzialność biznesu	wykład / ćwiczenia	100	4
Zarządzanie strategiczne	wykład / ćwiczenia	125	5
Zarządzanie międzykulturowe	wykład / ćwiczenia	100	4
Negocjacje i mediacje	wykład / ćwiczenia	75	3

[3]Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Zarządzanie procesami	wykład / ćwiczenia	100	4
Zarządzanie innowacjami	konwersatorium	75	3
Competitive advantage in business / Success in business	wykład / ćwiczenia	100	4
Optymalizacja decyzji zarządczych / Marketing analityczny	wykład / ćwiczenia	100	4
SPECJALNOŚĆ: ADMINISTRACJA I ZARZĄDZANIE PUBLICZNE			
Zarządzanie w administracji publicznej	wykład / ćwiczenia	100	4
Zarządzanie kadrami w administracji publicznej	wykład / ćwiczenia	100	4
Systemy finansowania JST	wykład / ćwiczenia	100	4
E-administracja	wykład / ćwiczenia	100	4
SPECJALNOŚĆ: LOGISTYKA W ZARZĄDZANIU			
Zarządzanie projektami logistycznymi	wykład / ćwiczenia	100	4
Zastosowania IoT w logistyce	wykład / ćwiczenia	100	4
Logistyka w E-Commerce i e-Businesie	wykład / ćwiczenia	100	4
Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe w logistyce	wykład / ćwiczenia	100	4
SPECJALNOŚĆ: RACHUNKOWOŚĆ I FINANSE W ZARZĄDZANIU			
Instytucje finansowe	wykład / ćwiczenia	100	4
Polityka lokacyjna banków i zakładów ubezpieczeń	wykład / ćwiczenia	100	4
Przedsiębiorstwa na rynku finansowym	wykład / ćwiczenia	100	4
Zarządzanie płynnością przedsiębiorstwa	wykład / ćwiczenia	100	4
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE NOWOCZESNĄ ORGANIZACJĄ			
Motywowanie pracownika w organizacji	wykład / ćwiczenia	100	4
Zarządzanie czasem i zmianami	wykład / ćwiczenia	100	4
Nowe trendy w zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji	wykład / ćwiczenia	100	4
Komunikacja 4.0	wykład / ćwiczenia	100	4
SPECJALNOŚĆ: DIGITAL MARKETING			
Kształtowanie wizerunku	wykład / ćwiczenia	100	4
Media Relations	wykład / ćwiczenia	100	4
Zarządzanie marką w sieci	wykład / ćwiczenia	100	4
Marketing relacji	wykład / ćwiczenia	100	4
SPECJALNOŚĆ: INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT			
Project Management	wykład / ćwiczenia	100	4
Diversity Management	wykład / ćwiczenia	100	4
Doing Business in Asia	wykład / ćwiczenia	100	4
Cybersecurity Fundamentals	wykład / ćwiczenia	100	4
SPECJALNOŚĆ: E-BUSINESS AND DIGITAL MARKETING			
Project Management	wykład / ćwiczenia	100	4
Digital Marketing	wykład / ćwiczenia	100	4
Social Media and Content Marketing	wykład / ćwiczenia	100	4
Cybersecurity Fundamentals	wykład / ćwiczenia	100	4
SPECJALNOŚĆ: IT MANAGEMENT			
Project Management	wykład / ćwiczenia	100	4
Soft Computing	wykład / ćwiczenia	100	4
Data Warehouses	wykład / ćwiczenia	100	4
Cybersecurity Fundamentals	wykład / ćwiczenia	100	4
SPECJALNOŚĆ: TOURISM AND HOSPITALITY MANAGEMENT			

Sustainable Tourism	wykład / ćwiczenia	100	4
Cultural and Heritage Studies	wykład / ćwiczenia	100	4
Hospitality Management	wykład / ćwiczenia	100	4
Cybersecurity Fundamentals	wykład / ćwiczenia	100	4
Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa	seminarium	450	18
	Razem:	**2100**	**84**

2.6. Wymiar i liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach **praktyk zawodowych: --;**

2.7. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach **zajęć z dziedziny nauk humanistycznych** wynosi **5 pkt ECTS**, zarówno w przypadku studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych

Tabela 14. Informacja o zajęciach z dziedziny nauk humanistycznych

Nazwa modułu zajęć	Łączna liczna godzin	Liczba punktów ECTS
Etyka w zarządzaniu	75	3
Język obcy specjalistyczny	50	2

2.8. **Zajęcia do wyboru**, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze **48% ogólnej liczby punktów ECTS** zarówno dla studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych (wybór zajęć obejmuje **58 pkt ECTS** na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych):

Tabela 15. Zajęcia do wyboru

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
Język obcy specjalistyczny I i II	ćwiczenia	75	3
Elementy metodyki badawczej	wykład / ćwiczenia	75	3
Metody i narzędzia pracy badawczej			
Prawo autorskie	wykład	50	2
Ochrona danych osobowych i dostęp do informacji publicznej			
Competitive advantage in business / Success in business	wykład / ćwiczenia	100	4
Optymalizacja decyzji zarządczych / Marketing analityczny	wykład / ćwiczenia	100	4
SPECJALNOŚĆ: ADMINISTRACJA I ZARZĄDZANIE PUBLICZNE			
Zarządzanie w administracji publicznej	wykład / ćwiczenia	100	4
Zarządzanie informacją w administracji publicznej	wykład / ćwiczenia	100	4
Nadzór i kontrola w administracji publicznej	wykład / ćwiczenia	100	4
Zarządzanie kadrami w administracji publicznej	wykład / ćwiczenia	100	4
Systemy finansowania JST	wykład / ćwiczenia	100	4
E-administracja	wykład / ćwiczenia	100	4
SPECJALNOŚĆ: LOGISTYKA W ZARZĄDZANIU			
Media społecznościowe i e-marketing	wykład / ćwiczenia	100	4
Public relations	wykład / ćwiczenia	100	4
Planowanie i realizacja kampanii promocyjnej	wykład / ćwiczenia	100	4
Modele e-biznesu	wykład / ćwiczenia	100	4
Customer relationship management	wykład / ćwiczenia	100	4

Personalbranding	wykład / ćwiczenia	100	4
SPECJALNOŚĆ: LOGISTYKA W ZARZĄDZANIU			
Zarządzanie projektami logistycznymi	wykład / ćwiczenia	100	4
Zastosowania IoT w logistyce	wykład / ćwiczenia	100	4
Informatyzacja transportu	wykład / ćwiczenia	100	4
Technologie usług magazynowych	wykład / ćwiczenia	100	4
Logistyka w E-Commerce i e-Businesie	wykład / ćwiczenia	100	4
Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe w logistyce	wykład / ćwiczenia	100	4
SPECJALNOŚĆ: RACHUNKOWOŚĆ I FINANSE W ZARZĄDZANIU			
Optymalizacja i kontrola podatkowa	wykład / ćwiczenia	100	4
Instytucje finansowe	wykład / ćwiczenia	100	4
Polityka lokacyjna banków i zakładów ubezpieczeń	wykład / ćwiczenia	100	4
Przedsiębiorstwo na rynku finansowym	wykład / ćwiczenia	100	4
Kontrola wewnętrzna, audyt wewnętrzny i rewizja finansowa	wykład / ćwiczenia	100	4
Zarządzanie płynnością przedsiębiorstwa	wykład / ćwiczenia	100	4
SPECJALNOŚĆ: RACHUNKOWOŚĆ I FINANSE W ZARZĄDZANIU			
Zaawansowana rachunkowość finansowa i MSR	wykład / ćwiczenia	100	4
Operacyjna i strategiczna rachunkowość zarządcza	wykład / ćwiczenia	100	4
Optymalizacja i kontrola podatkowa	wykład / ćwiczenia	100	4
Instytucje finansowe	wykład / ćwiczenia	100	4
Polityka lokacyjna banków i zakładów ubezpieczeń	wykład / ćwiczenia	100	4
Wycena przedsiębiorstw i fuzje oraz przejęcia			
Przedsiębiorstwo na rynku finansowym	wykład / ćwiczenia	100	4
Budżetowanie i rachunek kosztów standardowych	wykład / ćwiczenia	100	4
Kontrola wewnętrzna, audyt wewnętrzny i rewizja finansowa			
Zarządzanie płynnością przedsiębiorstwa	wykład / ćwiczenia	100	4
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE NOWOCZESNĄ ORGANIZACJĄ			
Motywowanie pracownika w organizacji	wykład / ćwiczenia	100	4
Zarządzanie czasem i zmianami	wykład / ćwiczenia	100	4
Nowe trendy w zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji	wykład / ćwiczenia	100	4
Formy zatrudnienia z elementami ubezpieczeń	wykład / ćwiczenia	100	4
Komunikacja 4.0	wykład / ćwiczenia	100	4
Podstawy finansów dla menadżerów	wykład / ćwiczenia	100	4
SPECJALNOŚĆ: DIGITAL MARKETING			
Kształtowanie wizerunku	wykład / ćwiczenia	100	4
Media Relations	wykład / ćwiczenia	100	4
Zarządzanie marką w sieci	wykład / ćwiczenia	100	4
Planowanie kampanii online	wykład / ćwiczenia	100	4
Marketing relacji	wykład / ćwiczenia	100	4
Warsztaty marketingu i PR w mediach społecz-nościowych	wykład / ćwiczenia	100	4
SPECJALNOŚĆ: INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT			
Project Management	wykład / ćwiczenia	100	4
Diversity Management	wykład / ćwiczenia	100	4
Supply Chain Management	wykład / ćwiczenia	100	4
Doing Buisness in Europe	wykład / ćwiczenia	100	4

Doing Business in Asia	wykład / ćwiczenia	100	4
SPECJALNOŚĆ: E-BUSINESS AND DIGITAL MARKETING			
Project Management	wykład / ćwiczenia	100	4
Digital Marketing	wykład / ćwiczenia	100	4
Social Media and Content Marketing	wykład / ćwiczenia	100	4
Digital Business Design	wykład / ćwiczenia	100	4
Mobile Technologies in E-Business	wykład / ćwiczenia	100	4
SPECJALNOŚĆ: IT MANAGEMENT			
Project Management	wykład / ćwiczenia	100	4
Soft Computing	wykład / ćwiczenia	100	4
Teleinformatics	wykład / ćwiczenia	100	4
Data Exploration Methods	wykład / ćwiczenia	100	4
Data Warehouses	wykład / ćwiczenia	100	4
SPECJALNOŚĆ: TOURISM AND HOSPITALITY MANAGEMENT			
Tourism Industry	wykład / ćwiczenia	100	4
Tourism Destination Management	wykład / ćwiczenia	100	4
Sustainable Tourism	wykład / ćwiczenia	100	4
Cultural and Heritage Studies	wykład / ćwiczenia	100	4
Hospitality Management	wykład / ćwiczenia	100	4
Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa	seminarium	450	18
Razem:		**1450 (1350 ścieżka anglojezyczna)**	**58 (54 ścieżka anglojezyczna)**

2.9. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: **magister**.

2.10. **Zajęcia lub grupy zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS: Zajęcia lub grupy zajęć**, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz z przypisaną liczbą punktów ECTS w trakcie całego cyklu kształcenia **stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Programu**.

III. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia. Metody kształcenia

3. **Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiąganych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia** – określone zostały w opisie poszczególnych zajęć zawartych w sylabusach przedmiotów.

Weryfikacja i ocena osiąganych przez studentów efektów uczenia się uwzględnia zarówno kontekst celów, jak i metody oraz formy kształcenia, a w swym zakresie przedmiotowym dotyczy wszystkich efektów uczenia się ujętych w kategoriach: wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Przyjęta procedura weryfikacji i oceniania zakłada, iż:

a) każdy semestr będzie się kończył sesją egzaminacyjną;
b) każdy przedmiot zdefiniowany w harmonogramie studiów będzie podlegał egzaminowi lub zaliczeniu na ocenę;
c) warunkiem dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia na stopień jest zaliczenie przez

studenta zajęć obowiązkowych przewidzianych niniejszym programem studiów (z uwzględnieniem zasad przypisanych poszczególnym cyklom kształcenia w ramach w ramach ewaluacji jakościowej – z poszanowaniem przepisów powszechnie obowiązujących);

d) warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu na co najmniej poziomie progu zaliczeniowego;
e) weryfikacja i ocena efektów uczenia się dla całego cyklu kształcenia określonego w efektach kierunkowych jest dokonywana w procesie dyplomowania studenta.

Weryfikacja stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się przez studenta, dla zachowania standardów jakości kształcenia, wymaga zastosowania zróżnicowanych form oceniania, adekwatnych do obszarów, których dotyczą te efekty oraz uwzględnienia strony organizacyjnej procesu kształcenia, w aspekcie zastosowanych metod i form dydaktycznych, w tym między innymi: wykłady, ćwiczenia, warsztaty, laboratoria, lektoraty, seminarium – wprowadzone dla danego przedmiotu metody weryfikacji efektów uczenia się, są dobierane przez prowadzącego przedmiot w taki sposób, aby można było dokonać właściwej oceny poziomu osiągniętych efektów w kategorii: wiedzy, umiejętności i kompetencji. Stosowane są w szczególności następujące metody weryfikacji tych efektów:

W zakresie wiedzy:

a) egzaminy pisemne – dla sprawdzenia wiedzy oraz umiejętności korzystania z niej przy rozwiązywaniu problemów,
b) egzaminy i kolokwia ustne ukierunkowane na sprawdzenie wiedzy nie tylko poprzez ocenę znajomości faktów, ale poziomu ich zrozumienie – gdzie student udziela odpowiedzi na wylosowany zestaw pytań,
c) zaliczenia pisemne i ustne ukierunkowane w szczególności na weryfikację wiedzy i metodyki z zakresu dyscyplin naukowych do których jest przyporządkowany kierunek,
d) obserwacja aktywności podczas zajęć realizowanych z zastosowaniem metod ćwiczebnych,
e) rozwiązywanie zadań problemowych, w tym *case study* i symulacje – gdzie student definiuje problem i szuka właściwego rozwiązania uzasadniając swoją propozycję w rozwiązaniu problemu badawczego – dla sprawdzenia wszystkich trzech komponentów efektów uczenia się.

W zakresie umiejętności:

a) cząstkowe ocenianie wykonywanych zadań w trakcie obserwacji ćwiczeń w pracowniach wraz z prezentacją uzyskanych rezultatów, realizowane indywidualnie i w grupach,
b) realizacja zleconego zadania indywidualnego, zespołowego,
c) egzamin (pisemny, ustny),
d) zaliczenie (pisemne, ustne),
e) realizacja projektu.

f) opracowanie refatu, eseju,
g) preznetacja multimedialna,
h) omówienie case study.

W zakresie kompetencji społecznych:

a) stopień aktywności na zajęciach, w tym udział w zadaniach zespołowych,
b) obserwacje bezpośrednie studenta w trakcie realizacji zajęć przedmiotowych przez nauczyciela akademickiego lub opiekuna praktyk,
c) ocenę 360° (opinie nauczycieli akademickich, opiekunów praktyk, oraz koleżanek i kolegów o studencie),
d) samoocena studenta.

Na początku każdego semestru studenci są informowani przez prowadzącego o warunkach zaliczenia przedmiotu – zasadach oceniania oraz o metodach weryfikacji poszczególnych efektów zdefiniowanych dla przedmiotu. Wszystkie egzaminy semestralne odbywają się w trakcie sesji zwykłej i poprawkowej określanej, co do terminu, corocznie przez Rektora w zarządzeniu o organizacji roku akademickiego. Studenci mają możliwość do złożenia egzaminu (zaliczenia) w tzw. sesji zerowej – przed rozpoczęciem sesji zwykłej.

Uzyskanie pozytywnej oceny z danego przedmiotu powoduje uzyskanie przez studenta określonej liczby punktów ECTS przypisanych w harmonogramie (planie) studiów do danego przedmiotu w semestrze.

Student, który uzyska ze wszystkich przedmiotów kształcenia objętych programem studiów oceny pozytywne, uzyskując tym samym nominalną liczbę punktów ECTS przewidzianą dla danego semestru oraz spełnił wszystkie semestralne wymagania programowe, uzyskuje wpis na semestr programowo wyższy.

Efekty uzyskane na praktyce zawodowej weryfikowane są poprzez:

- obserwację studenta w trakcie wykonywania zadań na praktyce,
- sprawdzanie umiejętności studenta przez zakładowego opiekuna praktyk uwzględniając każdy zakładany dla praktyki dyplomowej efekt uczenia się,
- opinię i ocena umiejętności praktykanta przez zakładowego opiekuna praktyki,
- ocenę sprawozdania studenta z praktyki.

Efekty końcowe weryfikowane są w procesie dyplomowania, który obejmuje: opracowanie pracy dyplomowej wg standardów przyjętych przez Uczelnię dla prac dyplomowych i uzyskanie pozytywnej opinii od promotora i recenzenta oraz jej prezentację na egzaminie dyplomowym. Egzamin dyplomowy student składa przed 3 osobową Komisją, w której skład wchodzi dziekan, recenzent i promotor. Student odpowiada na trzy pytania: z zakresu modułów kierunkowych i tematyki pracy.

W trakcie tworzenia programu studiów przyjęto zasadę:

- osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się dla wszystkich modułów przewidzianych w planie studiów pozwala na osiągnięcie zakładanych efektów kierunkowych,
- treści kształcenia, formy zajęć i metody dydaktyczne są dostosowane do efektów uczenia się określonych dla danego modułu i umożliwiają ich osiągnięcie przez studenta,
- formy i warunki zaliczenia przedmiotu są zróżnicowane i dostosowane do poszczególnych efektów oraz umożliwiają weryfikację, czy student osiągnął efekty uczenia się przewidziane dla danego modułu, są zatem mierzalne,
- narzędziami pośredniego pomiaru zakresu realizacji efektów uczenia się są ankiety oceny zajęć dydaktycznych wypełniane przez studentów oraz hospitacje metodyczne. Dzięki wynikom ankiet uzyskuje się informacje dotyczące sposobu postrzegania procesu kształcenia z perspektywy studentów oraz ich oceny pracy wykładowców. Pozwala to na zdiagnozowanie obszarów nauczania przedmiotowego wymagających korekt i działań naprawczych, ale umożliwia także wytypowanie dobrych praktyk i rozwiązań dydaktycznych wartych promowania w praktyce nauczania.

3.1. Metody kształcenia

W procesie nauczania wykorzystywane są następujące metody kształcenia stosowane na uczelniach:

- metody podające (asymilacji wiedzy) umożliwiające przyswojenie gotowej wiedzy w trakcie różnych form wykładów, wzbogacone treściami multimedialnymi, które stanowią kanwę do nabywania określonych umiejętności,
- metody problemowe umożliwiające nabywanie wiedzy i umiejętności przez odkrywanie na podstawie wiedzy nabytej w drodze przekazu i wiedzy przyswojonej w ramach samodzielnej pracy własnej,
- metody praktyczne kształcące umiejętności poprzez praktyczne działania studentów tj. projekty, symulacje, zadania praktyczne, case study, dyskusje dydaktyczne, praca w grupie, debaty, prezentacje multimedialne, przygotowywanie i prezentacja referatów i esejów - stosowane w ramach takich form zajęć jak: ćwiczenia, warsztaty, zajęcia projektowe, analiza z wykrzystaniem narzędzi informatycznych,
- metody aktywizujące umożliwiające nabywanie umiejętności poprzez integrowanie wiedzy z rozwiązywaniem zadań problemowych wymagające umiejętności sformułowania problemu badawczego, wykorzystania odpowiedniej metody badawczej , rozwiązania problemu i sformułowania wniosków.

Metody dydaktyczne są dobierane stosownie do rodzaju zajęć (wykłady, konwersatoria, ćwiczenia, warsztaty, laboratoria, seminaria, konsultacje oraz praktyki, z wykorzystaniem szczegółowych metod pracy ze studentami jak: dyskusja, praca w grupie, metoda mistrz-uczeń, prezentacje multimedialne, przygotowywanie i prezentacja projektów indywidualnych i zespołowych, analiza krytyczna tekstu naukowego), co ma zapewnić realizację zakładanych efektów uczenia się. Są to metody zarówno samodzielnego dochodzenia do wiedzy, jak i przy udziale nauczyciela akademickiego:

- metody **Project Based Learning** i **Problem Based Learning** (PBL). To nauczanie metodą rozwiązywania problemów, które stawia studenta w centrum procesu przekazywania wiedzy i skłania go do samodzielnego poszukiwania rozwiązań,
- metoda **Design Thinking** (DT) w procesie kształcenia. DT to skuteczna metoda kreatywnego rozwiązywania problemów i tworzenia innowacyjnych rozwiązań. Metodyka DT polega na usuwaniu granic w myśleniu twórczym, rozwijaniu myślenia w różnych kierunkach, unikaniu schematów,
- **Model Kształcenia Odwróconego** (Flipped Education). Model kształcenia odwróconego jest podstawowym filarem budowy systemu kształcenia zorientowanego na studenta (student centred learning). Polega na całkowitej zamianie zaangażowania i aktywności studentów oraz nauczycieli w procesie kształcenia. W modelu flipped odchodzi się od form klasycznego kształcenia takich jak np. wykład czy ćwiczenia realizujące powtarzalne zadania, na rzecz metod wymagających złożonego myślenia i mentorskiego poprowadzenia studenta po procesie uczenia się (student centred system). W modelu odwróconym głównym aktorem procesu kształcenia jest student, a nie nauczyciel, dzięki czemu znacznie wzrasta poczucie odpowiedzialności studenta za efektywność i jakość procesu uczenia się,
- metoda **case study** (analiza przypadku, studium przypadku) – analiza pojedynczego przypadku, poprzez szczegółowy opis i analizę rzeczywistego przypadku, pozwalający wyciągnąć wnioski co do przyczyn i rezultatów jego przebiegu oraz danego modelu społecznego, uwarunkowań kulturowych, społecznych,
- metoda **projektowa** – samodzielna praca studentów – **indywidualna** lub **zespołowa** – nad zadanym tematem przy zachowaniu standardów opracowanych przez Uczelnię dla projektu,
- metoda **burzy mózgów** (zwanej także giełdą pomysłów),
- **gry symulacyjne i edukacyjne** jak np.: gra biznesowa „Prawo Konkurencji" i gra biznesowa „Marketplace" to gry decyzyjne symulujące działania w realiach rynkowych, które uczą podejmowania trafnych decyzji, poprzedzonych analizą i obserwacją zmian na rynku,
- metoda krytycznej analizy tekstu naukowego ucząca refleksji, krytycznej oceny, formułowania wniosków, argumentów uzasadniających ocenę.

3.2. Praca własna studenta obejmuje następujące zadania

- studia nad literaturą obowiązkową i uzupełniającą wskazaną w sylabusach, a także wskazaną przez Prowadzącego zajęcia a związaną z przygotowaniem do określonych zajęć kształtujących umiejętności krytycznej analizy,
- zbieranie informacji umożliwiających wykonanie czynności analitycznych, w tym danych statystycznych ujętych w raportach specjalistycznych, raportach spółek giełdowych, elektronicznych bazach danych, tj. banku danych lokalnych, dziedzinowych bazach wiedzy, banku danych makroekonomicznych, banku-STRATEG, banku-Handel zagraniczny, banku-SDDS Standard Upowszechniania

Danych Międzynarodowego Funduszu Walutowego, World Development Indicators (WDI) - baza danych Banku Światowego. Bazie Danych Marketingowych - B2B, Bazie małych i średnich firm,

- przetwarzanie zebranych informacji, danych statystycznych zgodnie z celem analitycznym zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań naukowych z wykorzystaniem odpowiednich metod przetwarzania i analizy oraz wizualizacji danych: analiz strategicznych, analiz statystycznych, analiz marketingowych, analiz finansowych, analiz ekonomicznych,
- opracowywanie analiz strategicznych, marketingowych, finansowych, ekonomicznych, dotyczących procesów zarządczych, wspomagających podejmowanie decyzji o różnym stopniu złożoności problemu odpowiednio do poziomu kształcenia, pozycjonowanie badanych obiektów na tle otoczenia i konkurencji - o tematyce odpowiadającej zakresowi przedmiotu i treści kształcenia,
- opracowywanie projektów o tematyce odpowiadającej zakresowi przedmiotu i treści kształcenia z wykorzystaniem odpowiednich metod analitycznych i projektowych,
- dokonywanie analizy studium przypadku i opracowywanie wniosków dla budowania modelu biznesowego,
- opracowanie projektów badawczych stanowiących podstawę do opracowania referatów, esejów, artykułów naukowych,
- odnoszenie poznanych zagadnień teoretycznych do rozwiązań w praktyce biznesowej.

Stosowana jest w Uczelni skala ocen: bardzo dobry (5), dobry plus (4+), dobry (4), dostateczny plus (3+), dostateczny (3), niedostateczny (2). Warunkiem promocji na kolejne semestry jest osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotów na danym semestrze. Osiąganie kierunkowych efektów uczenia się wynika z uzyskanych przez studenta przedmiotowych efektów uczenia się.

Wyszczególnienie metod i form kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów zawarto w ich opisie *(patrz załącznik Sylabusy studiów I i II stopnia).*

IV. Wymiar, zasady i formy odbywania studenckich praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe wprowadzone do programu studiów na profilu ogólnoakademickim zgodnie z art. 67. ust. 5. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce są integralnym modułem programu studiów. Praktyki studenckie organizuje i koordynuje Pełnomocnik Rektora ds. praktyk zawodowych współpracując z Akademickim Biurem Karier, zwane dalej ABK. Biuro współpracuje z Ogólnopolską Siecią Biur Karier. Podstawowym zadaniem Biura jest organizacja praktyk studenckich, poszukiwanie ofert pracy dla studentów w perspektywie dla absolwentów, a także pomoc w nawiązywaniu kontaktów z pracodawcami. **Głównym celem praktyk** na studiach o profilu ogólnoakademickim jest odniesienie zdobytej podczas studiów wiedzy do warunków Organizacji (przedsiębiorstwa, instytucji, firmy), w których obywa się praktyka i poszerzenie jej o

aspekty praktyczne, rozwijanie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej i praktycznej do rozwiązywania problemów występujących w Organizacji , a także uzyskanie w zawodowym środowisku pracy kompetencji społecznych. Celem praktyk jest zapoznanie z warunkami działalności zawodowej w środowisku pracy właściwym dla kierunku „zarządzanie".

Praktyki są realizowane tylko na studiach I stopnia w semestrze V w wymiarze 150 godzin, którym przypisano 6 punktów ECTS. Zadaniem studenta podczas praktyk jest zapoznanie się z organizacją pracy instytucji/firmy/przedsiębiorstwa, procesami zarządczymi i zasadami funkcjonowania tych działów, których zakres celów i działań jest powiązany z kierunkiem studiów „zarządzanie ", poznanie realnych warunków zarządczej działalności zawodowej, weryfikacja i wykorzystanie wiedzy i umiejętności sukcesywnie nabywanych podczas trwania studiów, w realnych warunkach pracy zawodowej, do rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania występujących w Organizacji, w której odbywa się praktyka.

Zasady odbywania praktyk, sposób monitorowania i weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych praktykom zawodowym regulują: obowiązująca w ramach WSZJK procedura P-11 oraz Regulamin praktyk zawodowych na kierunku „zarządzanie". Uwzględniają one m.in. hospitację praktyk, nie mniej niż 20% praktyk realizowanych w danym roku akademickim.

Student zobowiązany jest do odbycia praktyk w wymiarze określonym w planie i programie studiów dla kierunku „zarządzanie". Praktyki mogą się odbyć w jednej z Organizacji/instytucji, z którymi Uczelnia ma podpisane stosowne umowy i które znajdują się w ofercie praktyk studenckich przedstawionej przez Akademickie Biuro Karier. Student może także samodzielnie wybrać przedsiębiorstwo lub instytucję, w kraju lub za granicą, przy założeniu jednak, że jej profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie programu praktyk i osiągnięcie założonych efektów uczenia się, a także, że spełnia kryteria oceny miejsc praktyk ustalone przez Uczelnię. Kryteria te uwzględniają: pozycję organizacji na rynku, możliwość osiągniecia zakładanych efektów uczenia się, tj. profil i zakres działania, strukturę organizacyjną, infrastrukturę odpowiadającą współczesnym wymogom rynku pracy, kwalifikacje zatrudnionych, doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi, możliwość zapewnienia Opiekuna Zakładowego, umożliwienie opieki nad praktykantem również przez Opiekuna z ramienia Uczelni.

Merytoryczny nadzór nad praktykami zawodowymi z ramienia Uczelni sprawuje Opiekun Praktyk powołany przez Rektora posiadający odpowiednie kwalifikacje, w tym doświadczenie zawodowe, który m.in. akceptuje (na podstawie przyjętych w Uczelni kryteriów oceny miejsc praktyk) miejsce odbywania praktyk, dokonuje hospitacji praktyk oraz zatwierdza program praktyk oraz dokonuje zaliczenia praktyki. Przed rozpoczęciem praktyk studenci zgłaszają się do dyrekcji organizacji/instytucji przyjmującej studenta na praktyki oraz wyznaczonego Opiekuna Praktyk z ramienia organizacji/instytucji przyjmującej w celu ustalenia dokładnego przebiegu praktyk. W przypadku gdy wybrana

organizacja/instytucja nie ma podpisanego z Uczelnią porozumienia o praktykach, konieczne jest podpisanie stosownej Umowy i przekazanie organizacji/instytucji przyjmującej studenta Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych. Po rozpoczęciu praktyki, w ciągu pierwszego tygodnia jej trwania studenci zgłaszają się do Opiekuna Praktyk z ramienia uczelni w celu poinformowania o terminowym jej rozpoczęciu.
Organizacje/instytucje przyjmujące studentów na praktyki muszą nie tylko odpowiadać profilem działalności kierunkowi studiów, ale także posiadać infrastrukturę, która jest nowoczesna i odpowiada wymogom rynku pracy i umożliwi studentom osiągnięcie efektów uczenia się. Każda organizacja, w której studenci odbywają praktyki, przechodzi ocenę merytoryczną w formie kwestionariusza, w której oceniana jest zarówno infrastruktura instytucji, wykształcenie i doświadczenie pracowników, charakter i zakres działalności oraz doświadczenie w pracy ze studentami. Do instytucji, które współpracują ze Społeczną Akademią Nauk w Łodzi, w zakresie praktyk zawodowych należą: należą przedsiębiorstwa, duże i małe, o różnym profilu działalności, instytucje bankowe, firmy usługowe i handlowe, m.in.: Arteria S.A., 5th Avenue Holding S.A. - Grupa Kapitałowa, Ursynowskie Centrum Kultury "Alternatywy", Kadry Turystyki Sp. Z.O.O., Krajowe Stowarzyszenie Wsparcia Przedsiębiorczości – Biuro w Warszawie-, Ośrodek Badawczy Ekonomiki Transportu Sp. z.o.o., InCPraca.pl, GREEN COFFEE SP. Z O.O. w Warszawie, Aspen Trade Sp. z o.o. Wrocław, MNGROUP Sp. z o.o, Design-Expo.PL ARTIN LESZEK SZYMAŃSKI w Warszawie, CZERWONA POLSKA Sp. z o.o. w Warszawie, Bud Serwis Sp. z o.o. w Warszawie, Katrin Group Sp. z o.o. w Łodzi, FLAGMAN V Sp. z o.o., w Warszawie, ORIGINAL PARTS Sp. z o.o. w Jankach, Fujitsu Technology Solution Sp. z o. o. w Warszawie, PEPSOCO LOGISTYKA Sp. z o.o., Excellent Office Ewa Łączyńska, Robert Łączyński sp.j., w Warszawie, AUCHAN POLSKA SP. Z O.O., w Piasecznie, EMKA Michał Wyrzykowski-Kuć w Warszawie, Volkswagen Financial Service Polska Sp. z o.o. w Warszawie, ETE Consulting Corp Sp. z o.o. w Warszawie, ORBIS S.A. w Warszawie, AHR SERWIS Sp. z o.o. w Łodzi, DAR-POL Dariusz Kulesza w Wyszkowie, PAKO LORENTE sp. z o.o., w Warszawie, Dachmur Sp. J. w Jabłonnej, CATALINA VZ Sp. z o.o. w Warszawie, Centrum Inwest Group Sp. z o.o. w Warszawie, ZAMBIT SP. z o.o. w Skierniewicach, EURO-net Sp. z o.o. w Warszawie, NEIPERHOME S.A. w Guardizeli. Folga S.A. w Toruniu, SICZ Sp. z o.o. w Łodzi, InComm Sp z o.o. w Warszawie, JERONIMO MARTINS POLSKA S.A. w Piasecznie, Trouw Nutrition Polska Sp. z o.o. w Grodzisku Mazowieckim, Folga S.A w Warszawie, DHL Exel Supply Chain (Poland) Sp. z o.o., Optima Logistics Group S.A. z siedzibą w Warszawie, HTS Sp. z o.o., Elitmind Sp. z o.o. w Warszawie, GIRL SPACE Sp. z o.o. w Warszawie, FIBOSS Piotr Krzętowski w Olsztynie, IMPACTS POLSKA S.A. w Toruniu, Santander Bank Polska S.A. w Warszawie, Atmosfera Ruchu Janina de Pourbaix w Warszawie, Teleperfomance Polska Sp. z o.o. w Warszawie, Group Kristóf Hankó w Warszawie, Suntrox Hygiene LLP w Ahmedabadzie, Sitel Polska Sp. z o.o. w Warszawie, Innotec International Sp. z o.o. w Warszawie, ING Business Shared Services B.V. SP. z o. o. w Katowicach, ISK Izabela Zielska w Warszawie, Gerkules private

company w Tashkent, Relyon IT Services Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością SP. k. Sp. z o. o. w Warszawie, Main Partners Spółka z o.o. w Warszawie, Volkova Tetiana w Izpin, Djem sp. zo.o. w Warszawie, CBRE Corporate Outsourcing Sp. z o.o. w Warszawie, Amrest Sp. z o.o. we Wrocławiu, COLAN Małgorzata Kolanowska w Warszawie, PROMAL COATINGS Sp. z o.o. w Piasecznie, Euro Contact Group Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, Smart Wood Crafter z siedzibą na Białorusi, Silk Road Trans Inc Mason Montgomery, BizTech Consulting S.A. w Warszawie, Virginc z w Warszawie, Gastro Projekt Sp. z o.o. w Warszawie, Hotelu Radisson Collection w Warszawie..

Organizacja/instytucja przyjmująca studenta do odbycia praktyk zobowiązuje się do przydzielenia studentowi Opiekuna Praktyk. Pracownik, który będzie nadzorował praktykę powinien posiadać wyższe wykształcenie oraz pełne kwalifikacje umożliwiające nadzór nad studentem w zakresie wykonywania przez niego określonych w programie praktyk zadań. Do zadań Opiekuna należy m.in. zapoznanie studenta z zakresem prowadzonej działalności organizacji/instytucji, udostępnienie niezbędnych materiałów i środków do wykonania postawionych zadań, sprawowanie opieki merytorycznej nad studentem i konsultowanie wykonywanych przez niego zadań a także wspomaganie w tworzeniu dobrego klimatu pracy i właściwych relacji w miejscu odbywania praktyki. Warunkiem zaliczenia praktyk jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, udokumentowane przez studenta w Dzienniczku praktyk, w postaci raportu specyfikującego przebieg praktyk i realizowane przez studenta w trakcie praktyk zadania. Opiekun praktyk z ramienia organizacji/instytucji przyjmującej weryfikuje osiągnięcie przez studenta każdego efektu uczenia się, potwierdza podpisem i pieczątką ociągnięcie założonych efektów uczenia się w Dzienniczku praktyk oraz przedstawia opinię na temat postawy i pracy studenta. Praktyka zawodowa zaliczana jest na ocenę z wykorzystaniem skali ocen: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny. Szczegółowy opis zasad oceny ujęty jest w sylabusie przedmiotu. Oceny praktyk, w tym programu praktyk przypisanych im efektów uczenia się i organizacji praktyk oraz pracy Opiekuna dokonują władze uczelni poprzez analizy wyników hospitacji oraz pozyskiwanych opinii od pracodawców. Studenci oceniają praktyki w ramach badań ankietowych dotyczących oceny jakości zajęć, a także spotkań z dziekanami.