UCHWAŁA SENATU NR 03/2019
SPOŁECZNEJ AKADEMII NAUK Z SIEDZIBĄ W ŁODZI
z dnia 27 września 2019 roku

w sprawie określenia (modyfikacji) efektów uczenia się dla kierunku studiów „Administracja"– studia I stopnia o profilu praktycznym.

§ 1.

1. **Senat,** na podstawie art. 28 ust.1 punkt 11), art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668) oraz § 7 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1861) i § 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 2218), **określa opis kierunkowych efektów uczenia się dla kierunku studiów „Administracja"** - studia I stopnia o profilu praktycznym.
2. Opis efektów uczenia się dla studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy oraz w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji ustawy, stanowi odpowiednio załącznik nr do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR
Społecznej Akademii Nauk
dr hab. Roman Pastora, prof. SAN

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 03/2019 Senatu SAN
z dnia 27 września 2019 r. w sprawie określenia (modyfikacji) efektów uczenia się
dla kierunku studiów „Administracja"
– studia I stopnia o profilu praktycznym

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU „ADMINISTRACJA" STUDIA I STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM

L.p.	Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku studiów „administracja" studia I stopnia o profilu praktycznym	Kod składnika opisu-charakterystyki drugiego stopnia PRK w ramach szkolnictwa wyższego, poziom 6
WIEDZA			
1.	K_W01	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię z zakresu dyscypliny nauki o polityce i administracji oraz nauki prawne, ich miejsce w strukturze nauk społecznych i powiązanie z innymi naukami.	P6S_WG
2.	K_W02	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcjonowania administracji i mechanizmów kształtowania relacji politycznych, gospodarczych i społecznych na szczeblu krajowym i międzynarodowym i zna jej praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	P6S_WG
3.	K_W03	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu norm i reguł (prawnych, moralnych, etycznych, organizacyjnych) kształtujących struktury i instytucje społeczne i zna ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej związanej z administracją.	P6S_WK
4.	K_W04	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu rodzaje więzi i wzajemne relacje zachodzące pomiędzy podmiotami administracji publicznej i ich rolę w strukturach społecznych zna ich odniesienie do działalności zawodowej związanej z administracją.	P6S_WG
5.	K_W05	Zna w zaawansowanym stopniu wybrane teorie i metody właściwe dla dyscypliny nauki o polityce o administracji, oraz nauki prawne, a także techniki pozyskiwania danych, których wykorzystanie umożliwia analizę procesów zachodzących w strukturach i instytucjach społecznych.	P6S_WG
6.	K_W06	Zna w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu prawa regulującego organizację i funkcjonowanie administracji publicznej oraz procedury administracyjne i zna ich wykorzystanie w działalności zawodowej. Zna regulacje prawne odnoszące się do etyki zawodowej pracownika administracji publicznej.	P6S_WG
7.	K_W07	Ma ogólną wiedzę na temat zmian zachodzących w administracji publicznej w ujęciu historycznym, prawnym i organizacyjnym oraz ewolucji myśli teoretycznej w zakresie administracji publicznej.	P6S_WG P6S_WK
8.	K_W08	Ma podstawową wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego.	P6S_WK
9.	K_W09	Zna w zaawansowanym stopniu praktykę funkcjonowania lokalnych struktur władzy we współczesnej Polsce i Europie od strony organizacyjnej i prawnej.	P6S_WG
10.	K_W10	Posiada podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania systemów ekonomicznych współczesnego świata oraz uwarunkowań wpływających na przedsiębiorczość podmiotów rynkowych.	P6S_WK
11.	K_W11	Zna zasady prawa administracyjnego, materialnego i procesowego i ich odniesienie do działalności zawodowej związanej z administracją.	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
12.	K_U01	Analizuje zjawiska społeczne (ekonomiczne, prawne, kulturowe, polityczne) w zakresie administracji wykorzystując posiadaną wiedzę oraz pozyskane odpowiednie informacje i dokonując ich krytycznej oceny.	P6S_UW
13.	K_U02	Wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu dyscypliny nauki o polityce i administracji do analizy zjawisk społecznych i procesów zachodzących w administracji szczebla krajowego i regionalnego z uwzględnieniem różnorodnych źródeł oraz wybranych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.	P6S_UW
14.	K_U03	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów, a także do wykonywania w warunkach nie w pełni przewidywalnych zadań z zakresu administracji poprzez pozyskiwanie z właściwych źródeł danych służących analizie bieżącej sytuacji prawnej, politycznej i społeczno-gospodarczej.	P6S_UW

15.	K_U04	Wykorzystując posiadaną wiedzę analizuje przyczyny, przebieg i skutki procesów zachodzących w administracji publicznej.	P6S_UW
16.	K_U05	Przewiduje procesy i zjawiska społeczne wykorzystując posiadaną wiedzę z zakresu dyscypliny nauki o polityce i administracji oraz praktykę administracyjną.	P6S_UW
17.	K_U06	Potrafi wydawać decyzje administracyjne i egzekwować wykonywanie prawa zgodnie z zasadami formalno-prawnymi oraz zgodnie z zasadami współżycia społecznego.	P6S_UW
18.	K_U07	Formułuje i analizuje złożone typowe i nietypowe problemy praktyczne i proponuje w tym zakresie rozstrzygnięcia poprzez różne formy prawne realizacji materialnego prawa administracyjnego.	P6S_UW
19.	K_U08	Posiada umiejętność formułowania własnych opinii na temat uwarunkowań funkcjonowania administracji, oceny różnych opinii i stanowisk dyskutowania o nich.	P6S_UK
20.	K_U09	Posiada umiejętność komunikowania się z otoczeniem w szczególności w zakresie usług administracyjnych z użyciem specjalistycznej terminologii, jak też prezentacji multimedialnych.	P6S_UK
21.	K_U10	Posiada umiejętność posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK
22.	K_U11	Potrafi analizować i wyjaśniać zachowania człowieka oraz grup społecznych w życiu publicznym wykorzystując posiadaną wiedzę teoretyczną i praktyczną związaną z procesami organizacyjnymi w administracji publicznej.	P6S_UW
23.	K_U12	Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę, analizować i wyjaśniać mechanizmy funkcjonowania wspólnot lokalnych oraz organizacji społecznych, politycznych i gospodarczych.	P6S_UW
24.	K_U13	Potrafi planować i organizować prace indywidualną i zespołu rozwiązującego problemy związane z działalnością administracji.	P6S_UO
25.	K_U14	Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych dotyczących problemów administracyjnych i ich uwarunkowań ekonomicznych, prawnych, etycznych, społecznych.	P6S_UO
26.	K_U15	Potrafi samodzielnie zaplanować swój rozwój i realizować uczenie się przez całe życie.	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
27.	K_K01	Jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i odbieranych informacji dotyczących działalności administracji.	P6S_KK
28.	K_K02	Jest zdolny do efektywnej pracy samodzielnej i zespołowej nad praktycznym wykorzystaniem przyswojonej wiedzy, a w przypadku trudności w rozwiązaniu problemów praktycznych skorzystania z opinii ekspertów.	P6S_KK
29.	K_K03	Jest zdolny do podjęcia współpracy i praktycznego przygotowania projektów społecznych uwzględniających interes publiczny, w tym działalność administracyjną.	P6S_KO
30.	K_K04	Jest przygotowany do praktycznej aktywności na rynku pracy, ma świadomość konieczności dostosowania się do warunków rynku pracy i doskonalenia kwalifikacji zawodowych.	P6S_KO
31.	K_K05	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych odpowiadających działalności administracyjnej i współpracy w zakresie działalności dla środowiska społecznego.	P6S_KK
32.	K_K06	Jest gotów do pełnienia odpowiedzialnych ról zawodowych w działalności administracyjnej, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od współpracowników, dbania o prestiż pracownika administracji.	P6S_KR

UCHWAŁA SENATU NR 04/2019
SPOŁECZNEJ AKADEMII NAUK Z SIEDZIBĄ W ŁODZI
z dnia 27 września 2019 roku

w sprawie przyporządkowania kierunku studiów „administracja" prowadzonego w Filii w Warszawie Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi do dyscyplin naukowych.

§ 1.

Senat Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi, zgodnie z art. 53 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz.1668) i w związku z art. 214 Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1669) **przyporządkowuje: kierunek studiów „administracja" o profilu praktycznym na poziomie studiów pierwszego stopnia** do dyscypliny naukowej: **nauki o polityce i administracji** przypisując jej 70% ogółu punktów ECTS oraz nauki prawne przypisując jej 30% ogółu punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, określając jednocześnie dyscyplinę **nauki o polityce i administracji jako dyscyplinę wiodącą.**

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR
Społecznej Akademii Nauk
dr hab. Roman Pelora, prof. SAN