

UCHWAŁA nr 02/27/09/2023
SENATU SPOŁECZNEJ AKADEMII NAUK
z dnia 27 września 2023 r.

*w sprawie ustalenia programu studiów dla kierunku „Filologia”
– studia I i II stopnia o profilu praktycznym
prowadzonego w Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi.*

§ 1.

1. Senat na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023 poz. 742 ze zm.) w związku z § od 3 do 5 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki Dz.U. 2021 r., poz. 661) oraz Statutu Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi **ustala program studiów dla kierunku „Filologia” prowadzonego na poziomie studiów I i II stopnia o profilu praktycznym rozpoczynających się od roku akademickiego 2023/2024.**
2. Ustalony przez Senat program studiów dla kierunku „Filologia” na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje studentów rozpoczynających cykl kształcenia od roku akademickiego 2023/2024.


REKTOR
Społecznej Akademii Nauk

dr hab. Roman Patora, prof. SAN



SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK
ŁÓDŹ

PROGRAM STUDIÓW

kierunek:

FILOLOGIA

**studia pierwszego i drugiego stopnia
o profilu praktycznym**

ŁÓDŹ 2023

SPIS TREŚCI

I.	STUDIA I STOPNIA.....	4
1.	Podstawa prawna	4
1.1.	Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie nauk – studia I stopnia.....	4
1.2.	Kierunkowe efekty uczenia się.....	4
1.3.	Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu	7
1.4.	Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	8
1.5.	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne.....	9
1.6.	Wymiar i liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych.	10
1.7.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk społecznych.....	10
1.8.	Zajęcia do wyboru.	10
1.9.	Tytuł zawodowy nadawany absolwentom.....	11
1.10.	Zajęcia lub grupy zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS.....	11
II.	STUDIA II STOPNIA	11
2.	Podstawa prawna	11
2.1.	Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie nauk – studia II stopnia	11
2.2.	Kierunkowe efekty uczenia się.....	12
2.3.	Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu	14
2.4.	Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15
2.5.	Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne.....	16
2.6.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk społecznych.....	17
2.7.	Zajęcia do wyboru	17
2.8.	Tytuł zawodowy nadawany absolwentom.....	18
2.9.	Zajęcia lub grupy zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS	18
III.	Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia. Metody kształcenia.....	18

3.	Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia	18
3.1.	Metody kształcenia	20
3.2.	Praca własna studenta obejmuje następujące zadania	22
IV.	Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych.....	22

I. STUDIA I STOPNIA

1. Podstawa prawna

Program studiów na kierunku „filologia”, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym w pełni implementuje przepisy prawne wynikające z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.478 ze zm.) oraz z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki Dz.U. 2021 r., poz. 661), a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.226) i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8 polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz.2218).

Tabela 1. Metryka kierunku studiów „filologia” – studia I stopnia o profilu praktycznym

Nazwa kierunku	Filologia
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Uwzględnienie w programie studiów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela	Nie
Forma studiów	Stacjonarne, Niestacjonarne
Tytuł zawodowy	Licencjat

1.1. Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie nauk – studia I stopnia

Zgodnie z art. 53 ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”, Senat Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi przyporządkował kierunek studiów „filologia” do następujących dyscyplin naukowych, określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku:

Tabela 2. Umiejscowienie kierunku „filologia” w dyscyplinach naukowych

Poziom kształcenia	Dyscypliny naukowe	Punkty ECTS	
		liczba	%
Studia pierwszego stopnia	Dyscyplina wiodąca		
	Językoznawstwo	162	90
	Dyscypliny uzupełniające		
	Literaturoznawstwo	18	10

1.2. Kierunkowe efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku „filologia”, została oparta o podstawy formalno-prawne kształcenia określone dla studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym. Przy projektowaniu kierunku wykorzystano z zasad określonych w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 226) i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie

charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8 polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218) oraz wzorców i doświadczeń krajowych kształcenia przyszłych specjalistów w zakresie filologii. Uwzględniono zatem przy formułowaniu celów kształcenia, a także efektów uczenia się wszystkie charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się określone dla kwalifikacji na poziomie 6 w Polskiej Ramie Kwalifikacji. Ponadto wzorowano się na treściach nieobowiązujących już standardów kształcenia¹, a także na doświadczeniach wypracowanych przez polskie szkolnictwo wyższe, w tym własnych, gdyż Społeczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi od wielu lat prowadzi kształcenie na kierunku „filologia” na studiach I stopnia.

Tabela 3. Kierunkowe efekty kształcenia na kierunku „filologia” studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym i ich odniesienie do Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku studiów „FILOLOGIA” studia I stopnia o profilu praktycznym	Odniesienie efektów uczenia się na kierunku do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK
WIEDZA: absolwent zna i rozumie		
K1_W01	w stopniu zaawansowanym strukturę języka właściwego dla obszaru językowego studiowanej specjalności, w tym teorie i aspekty metodyczne językoznawstwa ogólnego, językoznawstwa stosowanego oraz podstawowe informacje z zakresu historii języka, a także zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej	P6S_WG
K1_W02	konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo pozwalające na zrozumienie tekstów z zakresu obszaru językowego studiowanej specjalności, dostrzegając także podteksty, znaczenia ukryte oraz pozwalające na swobodne porozumiewanie się w środowisku zawodowym na poziomie CI ESOKJ	P6S_WG
K1_W03	w stopniu zaawansowanym literaturę, metody analizy i interpretacji, jej periodyzację oraz twórczość wybranych autorów obszaru kulturowego studiowanej specjalności, a także zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej	P6S_WG
K1_W04	w zaawansowanym stopniu kluczowe cechy systemów fonologicznego, morfologicznego, semantycznego i składniowego w zakresie języka studiowanej specjalności, a także zna zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej	P6S_WG
K1_W05	wybrane zagadnienia z zakresu kultury i historii obszaru językowego studiowanej specjalności	P6S_WG
K1_W06	zaawansowaną terminologię języka studiowanej specjalności związaną z procesami komunikacji w środowisku pracy	P6S_WG
K1_W07	podstawowe zagadnienia historyczne, społeczne, filozoficzne, kulturowe, ekonomiczne, prawne i polityczne warunkujące działalność zawodową z zakresu filologii, jak również w odniesieniu do dylematów współczesnej cywilizacji związanych z językiem i komunikacją	P6S_WK
K1_W08	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, własności przemysłowej, prawa autorskiego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w środowisku zawodowym	P6S_WK
K1_W09	podstawy prawne i organizacyjne tworzenia różnych form przedsiębiorczości związanej z kierunkiem studiów	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi		
K1_U01	wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu językoznawstwa i literaturoznawstwa z wykorzystaniem różnych źródeł i	P6S_UW

¹ Uznane za uchylone rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunek (Dz.U. nr 64 poz. 1166 ze zm.).

	sposobów	
KI_U02	formułować i rozwiązywać problemy z wykorzystaniem posiadanej wiedzy oraz wykonywać zadania zarówno typowe, jak i nietypowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	P6S_UW
KI_U03	zastosować przy opisywaniu, rozwiązywaniu praktycznych zadań filologicznych najnowsze technologie, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT)	P6S_UW
KI_U04	czytać i słuchać ze zrozumieniem teksty obszaru językowego studiowanej specjalności na poziomie C1 ESOKJ	P6S_UW
KI_U05	wypowiadać się płynnie, spontanicznie, bez większego trudu z wykorzystaniem szerokiego zakresu środków językowych, pozwalających na odpowiedni dobór wyrażen i sformułowań w celu jasnego i ujętego we właściwym stylu prezentowania swojego zdania w szerokim zakresie tematów ogólnych, zawodowych lub dotyczących zagadnień osobistych, przy użyciu reguł organizacji wypowiedzi i odpowiednich łączników na poziomie C1 ESOKJ	P6S_UW
KI_U06	formułować klarowne i dobrze skonstruowane teksty z szerokiego zakresu tematów posługując się regułami gramatycznymi oraz narzędziami językowymi służącymi organizacji wypowiedzi pisemnej zgodnie z poziomem C1 ESOKJ języka studiowanej specjalności	P6S_UW
KI_U07	posługiwać się językiem obszaru językowego studiowanej specjalności na poziomie C1 ESOKJ z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu językoznawstwa i literaturoznawstwa w działalności zawodowej	P6S_UW
KI_U08	stosować procedury, wybrane dobre praktyki, metody działania i narzędzia (w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne) do realizacji zadań i rozwiązywania problemów w warunkach nie w pełni przewidywalnych	P6S_UW
KI_U09	wykorzystać wiedzę do sformułowania i rozwiązywania problemów praktycznych z zakresu językoznawstwa poprzez właściwy dobór źródeł oraz pochodzących z nich informacji i stosowanie odpowiednich metod i technik, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	P6S_UW
KI_UI0	brać udział w debacie, w tym przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich	P6S_UK
KI_UI1	komunikować się w języku obcym nowożytnym, innym niż język studiowanej specjalności, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 ESOKJ	P6S_UK
KI_UI2	komunikować się z otoczeniem specjalistów jak i innych środowisk w zakresie roli języka obcego z użyciem specjalistycznej terminologii	P6S_UK
KI_UI3	pracować zgodnie ze wskazówkami opiekuna naukowego, osiągając wyznaczone przez niego cele oraz samodzielnie zdobywając wiedzę	P6S_UO
KI_UI4	planować i organizować pracę samodzielną oraz w zespole	P6S_UO
KI_UI5	współdziałać i pracować w grupie, wykonywać zadania w pracach zespołowych, w tym o charakterze interdyscyplinarnym	P6S_UO
KI_UI6	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOLECZNE: absolwent jest gotów do		
KI_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie językoznawstwa, literaturoznawstwa oraz ciągłego dokształcania się zawodowego, rozwoju osobistego i krytycznej samooceny własnych kompetencji	P6S_KK
KI_K02	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu językoznawstwa i oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku wystąpienia problemów	P6S_KK
KI_K03	akceptacji różnorodności kulturowej, odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowo-językowego, umacniania w sobie poczucia odpowiedzialności za zachowanie i przekaz dziedzictwa kulturowego języka właściwego dla studiowanej specjalności	P6S_KR
KI_K04	wypełniania zobowiązań społecznych i roli społecznej filologa, a zwłaszcza dbałości o poprawność językową i kulturę języka w społeczeństwie	P6S_K0
KI_K05	inicjowania działań w życiu kulturalnym, poprzez różne media i formy, szczególnie do śledzenia wydarzeń kulturalnych, odbywających się w kraju języka studiowanej specjalności	P6S_K0
KI_K06	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w zakresie popularyzacji języków obcych	P6S_K0

K1_K07	utrzymania wysokiego poziomu profesjonalizmu i przestrzegania uniwersalnych zasad i norm etycznych w działalności zawodowej, dostrzegania i rozstrzygania dylematów związanych z aktywnością zawodową	P6S_KR
K1_K08	odpowiedzialnego przygotowywania się do swojej pracy filologa, projektowania i realizacji działań zawodowych; rozpoznawania specyfiki środowiska lokalnego i podejmowania współpracy na rzecz dobra tego środowiska; projektowania działań zmierzających do rozwoju miejsca pracy oraz stymulowania poprawy jakości pracy tych instytucji	P6S_KR

1.3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na kierunku studiów, poziomie i profilu

Wskaźniki dotyczące programu studiów I stopnia o profilu praktycznym na kierunku „filologia” określone w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, ust. 2, 3, 4 i ust. 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. 2021 poz. 661), a także informacja o warunku określonym w art. 73 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.).

Tabela 4. Wskaźniki dotyczące programu studiów I stopnia o profilu praktycznym na kierunku „filologia”

Wskaźniki dotyczące programu studiów I stopnia o profilu praktycznym dla kierunku „filologia”	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin	
Liczba semestrów i punktów konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia:	6	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia:	180 ECTS	
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	Studia stacjonarne: 2526h	Studia niestacjonarne: 1764 h
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne: 98 ECTS	Studia niestacjonarne: 70 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	96 ECTS	
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedziny innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	7 ECTS	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	87 ECTS	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	30 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych	6 miesięcy	
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 h (0 ECTS)	
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:		
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 2526/ 402	
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. 1764 / 234	

1.4. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: w przypadku studiów stacjonarnych wynosi 98 pkt ECTS, tj. 54% ogółu punktów ECTS, a w przypadku studiów niestacjonarnych wynosi 70 pkt ECTS, tj. 39% ogółu punktów ECTS;

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia - studia I stopnia

Nazwa przedmiotu		Miejsce/forma zajęć		Liczba godzin	
PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE					
Język obcy (do wyboru)	lektorat	142	66	5,7	2,6
Przedsiębiorczość	wykłady / ćwiczenia	28	16	1,1	0,6
Podstawy prawa i ochrona własności intelektualnej	wykład	14	8	0,6	0,3
Technologie informacyjne	laboratorium	14	8	0,6	0,3
Podstawy pedagogiki	wykład	28	16	1,1	0,6
Podstawy psychologii					
Wychowanie fizyczne	ćwiczenia	60	--	--	--
Zajęcia uzupełniające obowiązkowe: BHP	wykład	6	6	--	--
Zajęcia uzupełniające obowiązkowe: Szkolenie biblioteczne	wykład	4	4	--	--
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALNOSCIOWE					
PNJA - Integrated Skills (sprawności zintegrowane)	ćwiczenia	160	116	6,4	4,6
PNJA – Pronunciation (wymowa)	ćwiczenia	116	68	4,6	2,7
PNJA - Practical Grammar (gramatyka praktyczna)	ćwiczenia	132	84	5,3	3,4
PNJA – Writing (pisanie/ćwiczenia redakcyjne)	ćwiczenia	132	84	5,3	3,4
Wstęp do językoznawstwa	wykład	58	34	2,3	1,4
Historia języka angielskiego	wykład	14	8	0,6	0,3
Wstęp do literatury angielskiego obszaru językowego	konwersatorium/ćwiczenia	86	50	3,4	2,0
Analiza tekstu literackiego	konwersatorium	58	34	2,3	1,4
Kultura angielskiego obszaru językowego	konwersatorium	28	16	1,1	0,6
Historia angielskiego obszaru językowego	konwersatorium	28	16	1,1	0,6
Gramatyka opisowa (fonetyka/fonologia; składnia)	wykład / ćwiczenia	88	52	3,5	2,1
Wstęp do przekładu	konwersatorium	28	16	1,1	0,6
Wybrane zagadnienia interkulturowe	konwersatorium	28	16	1,1	0,6
English for Professional Purposes	ćwiczenia	140	80	5,6	3,2
PRZEDMIOTY SPECJALIZACYJNE: TŁUMACZENIE I KOMUNIKACJA W ŚRODOWISKU ZAWODOWYM					
Tłumaczenie tekstów użytkowych	ćwiczenia	56	32	2,2	1,3
Warsztat tłumaczeniowy: Stylistyka	ćwiczenia	56	32	2,2	1,3
Przekład: między teorią a praktyką	konwersatorium	28	16	1,1	0,6
Narzędzia wspomagające pracę tłumacza	ćwiczenia	28	16	1,1	0,6
Warsztat tłumaczeniowy: Przekład audiowizualny	ćwiczenia	56	32	2,2	1,3

Warsztat tłumaczeniowy: Przekład prawniczy i ekonomiczny	ćwiczenia	56	32	2,2	1,3
Warsztat tłumaczeniowy: Przekład ustny i konferencyjny	ćwiczenia	56	32	2,2	1,3
PRZEDMIOTY SPECJALIZACYJNE: JĘZYK W ŚRODOWISKU BIZNESOWYM					
Język w social media	ćwiczenia	56	32	2,2	1,3
Komunikacja językowa w przedsiębiorstwach	ćwiczenia	56	32	2,2	1,3
Warsztaty języka w środowisku zawodowym (marketing, kadry, zarządzanie, finanse)	ćwiczenia	112	64	4,5	2,6
Warsztaty, spotkania, prezentacje	ćwiczenia	56	32	2,2	1,3
Wstęp do języka w biznesie	ćwiczenia	56	32	2,2	1,3
PRZEDMIOTY POZOSTAŁE					
Seminarium dyplomowe	wykład / ćwiczenia	58	34	2,3	1,4
Praktyki zawodowe	wykład / ćwiczenia	750	750	30	30
Razem:		2526	1764	98	70

1.5. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne - 96 pkt ECTS, co stanowi 53% ogólnej liczby punktów ECTS.

Tabela 6. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne² - studia I stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/ formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE			
Przedsiębiorczość	wykłady / ćwiczenia	75	3
Podstawy prawa i ochrona własności intelektualnej	wykład	25	1
Technologie informacyjne	ćwiczenia	50	2
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE			
Analiza tekstu literackiego	konwersatorium	100	4
Wybrane zagadnienia interkulturowe	konwersatorium	50	2
English for Professional Purposes	ćwiczenia	300	12
PRZEDMIOTY SPECJALIZACYJNE: TLUMACZENIE I KOMUNIKACJA W ŚRODOWISKU ZAWODOWYM			
Tłumaczenie tekstów użytkowych	ćwiczenia	150	6
Warsztat tłumaczeniowy: Stylistyka	ćwiczenia	150	6
Przekład: między teorią a praktyką	konwersatorium	75	3
Narzędzia wspomagające pracę tłumacza	ćwiczenia	75	3
Warsztat tłumaczeniowy: Przekład audiowizualny	ćwiczenia	150	6
Warsztat tłumaczeniowy: Przekład prawniczy i ekonomiczny	ćwiczenia	150	6
Warsztat tłumaczeniowy: Przekład ustny i konferencyjny	ćwiczenia	150	6
PRZEDMIOTY SPECJALIZACYJNE: JĘZYK W ŚRODOWISKU BIZNESOWYM			
Język w social media	ćwiczenia	150	6
Komunikacja językowa w przedsiębiorstwach	ćwiczenia	150	6
Warsztaty języka w środowisku zawodowym (marketing, kadry, zarządzanie, finanse)	ćwiczenia	300	12
Warsztaty, spotkania, prezentacje	ćwiczenia	150	6
Wstęp do języka w biznesie	ćwiczenia	150	6
PRZEDMIOTY POZOSTAŁE			

²Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Seminarium dyplomowe	seminarium	150	6
Praktyki dyplomowe	praktyki	750	30
RAZEM:		2400	96

1.6. Wymiar i liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach **praktyk zawodowych: 750, tj. 30 pkt ECTS.**

1.7. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach **zajęć z dziedziny nauk społecznych** wynosi **7 pkt ECTS**, zarówno w przypadku studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.

Tabela 7. Informacja o zajęciach z dziedziny nauk społecznych

Nazwa modułu zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Przedsiębiorczość	75	3
Podstawy prawa i ochrona własności intelektualnej	25	1
Podstawy pedagogiki	75	3
Podstawy psychologii		

1.8. **Zajęcia do wyboru**, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze **48% ogólnej liczby punktów ECTS** zarówno dla studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych (wybór zajęć obejmuje **87 pkt ECTS** na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych).

Tabela 8. Zajęcia do wyboru

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Język obcy (do wyboru)	lektorat	250	10
Podstawy pedagogiki	wykład	75	3
Podstawy psychologii			
PRZEDMIOTY SPECJALIZACYJNE: TŁUMACZENIE I KOMUNIKACJA W ŚRODOWISKU ZAWODOWYM			
Tłumaczenie tekstów użytkowych	ćwiczenia	150	6
Warsztat tłumaczeniowy: Stylistyka	ćwiczenia	150	6
Przekład: między teorią a praktyką	konwersatorium	75	3
Narzędzia wspomagające pracę tłumacza	ćwiczenia	75	3
Warsztat tłumaczeniowy: Przekład audiowizualny	ćwiczenia	150	6
Warsztat tłumaczeniowy: Przekład prawniczy i ekonomiczny	ćwiczenia	150	6
Warsztat tłumaczeniowy: Przekład ustny i konferencyjny	ćwiczenia	150	6
PRZEDMIOTY SPECJALIZACYJNE: JĘZYK W ŚRODOWISKU BIZNESOWYM			
Język w social media	ćwiczenia	150	6
Komunikacja językowa w przedsiębiorstwach	ćwiczenia	150	6
Warsztaty języka w środowisku zawodowym (marketing, kadry, zarządzanie, finanse)	ćwiczenia	300	12
Warsztaty, spotkania, prezentacje	ćwiczenia	150	6
Wstęp do języka w biznesie	ćwiczenia	150	6
Seminarium dyplomowe	seminarium	200	8
Praktyki zawodowe	praktyki	750	30
Razem		2175	87 ECTS

1.9. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: **licencjat**.

1.10. **Zajęcia lub grupy zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS: Zajęcia lub grupy zajęć**, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz z przypisaną liczbą punktów ECTS w trakcie całego cyklu kształcenia **stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Programu**.

II. STUDIA II STOPNIA

2. Podstawa prawna

Program studiów na kierunku „filologia”, studia drugiego stopnia o profilu praktycznym w pełni implementuje przepisy prawne wynikające z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.478 ze zm.) oraz z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki Dz.U. 2021 r., poz. 661), a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.226) i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8 polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz.2218).

Tabela 9. Metryka kierunku studiów „filologia” – studia II stopnia o profilu praktycznym

Nazwa kierunku	Filologia
Poziom studiów	Studia drugiego stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Uwzględnienie w programie studiów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela	Nie
Forma studiów	Stacjonarne, Niestacjonarne
Tytuł zawodowy	Magister

2.1. Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie nauk – studia II stopnia

Zgodnie z art. 53 ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”, Senat Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi przyrzekował kierunek studiów „filologia” do następujących dyscyplin naukowych, określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku:

Tabela 10. Umiejscowienie kierunku „filologia” w dyscyplinach naukowych

Poziom kształcenia	Dyscypliny naukowe	Punkty ECTS	
		liczba	%
Studia drugiego stopnia	Językoznawstwo	113	94
	Literaturoznawstwo	7	6

2.2. Kierunkowe efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku „filologia”, została oparta o podstawy formalno-prawne kształcenia określone dla studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym. Przy projektowaniu kierunku korzystano z zasad określonych w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 226) i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8 polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218) oraz wzorców i doświadczeń krajowych kształcenia przyszłych specjalistów w zakresie filologii. Uwzględniono zatem przy formułowaniu celów kształcenia, a także efektów uczenia się wszystkie charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się określone dla kwalifikacji na poziomie 7 w Polskiej Ramie Kwalifikacji. Ponadto wzorowano się na treściach nieobowiązujących już standardów kształcenia³, a także na doświadczeniach wypracowanych przez polskie szkolnictwo wyższe, w tym własnych, gdyż Społeczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi od wielu lat prowadzi kształcenie na kierunku „filologia” na studiach I i II stopnia.

Tabela 11. Kierunkowe efekty kształcenia na kierunku „filologia” studia drugiego stopnia o profilu praktycznym i ich odniesienie do Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku studiów „FILOLOGIA” studia II stopnia o profilu praktycznym	Odniesienie efektów uczenia się na kierunku do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK
WIEDZA: absolwent zna i rozumie		
K2_W01	w pogłębionym stopniu strukturę języka właściwego dla obszaru językowego studiowanej specjalności, w tym teorii i metody badawcze z zakresu językoznawstwa ogólnego, językoznawstwa stosowanego oraz historii języka, a także zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej	P7S_WG
K2_W02	w pogłębionym stopniu konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo, pozwalające na zrozumienie trudnych, złożonych tekstów z zakresu obszaru językowego studiowanej specjalności, w tym tekstów akademickich i branżowych dostrzegając znaczenia ukryte oraz pozwalające na swobodne porozumiewanie się w środowisku zawodowym na poziomie C2 ESOKJ	P7S_WG
K2_W03	w pogłębionym stopniu literaturę, metody analizy, wartościowania i twórczej interpretacji oraz jej periodyzację, genologię i twórczość wybranych autorów obszaru i twórczej interpretacji oraz jej periodyzację, genologię i twórczość wybranych autorów obszaru kulturowego właściwego dla studiowanej specjalności, a także zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej	P7S_WG
K2_W04	w pogłębionym stopniu kluczowe cechy systemów: fonologicznego, morfologicznego, semantycznego i składniowego w zakresie języka studiowanej specjalności, a także zna zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej	P7S_WG
K2_W05	kluczowe zagadnienia z zakresu literatury obszaru językowego studiowanej specjalności oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy	P7S_WG

³ Uznane za uchylone rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunek (Dz.U. nr 64 poz. 1166 ze zm.).

	historycznej	
K2_W06	zaawansowaną terminologię i metodologię szczegółową językoznawstwa, literaturoznawstwa, a także zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej	P7S_WG
K2_W07	zagadnienia historyczne, społeczne, religijne, filozoficzne, kulturowe i polityczne w odniesieniu do dylematów współczesnej cywilizacji, związanych z obszarem kulturowym właściwym dla studiowanej specjalności	P7S_WK
K2_W08	pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, własności przemysłowej, prawa autorskiego oraz wagę odpowiedzialności za zarządzanie własnością intelektualną	P7S_WK
K2_W09	prawne i organizacyjne zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw oraz instytucji, prowadzących działalność zawodową związaną z kierunkiem studiów	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi		
K2_U01	wyszukiwać, z właściwych źródeł informacje z zakresu językoznawstwa i literaturoznawstwa, dokonywać krytycznej ich analizy i syntezy, twórczo interpretować, a także prezentować stosując zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT) i wykorzystywać do rozwiązania problemu filologicznego	P7S_UW
K2_U02	wykorzystując posiadaną wiedzę potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania filologiczne w nieprzewidywalnych warunkach poprzez dostosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi właściwych dla językoznawstwa	P7S_UW
K2_U03	formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi typowymi dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	P7S_UW
K2_U04	opisywać, formułować, analizować i rozwiązywać problemy praktyczne z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa, translacji dobierając przy tym odpowiednie metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT)	P7S_UW
K2_U05	czytać i słuchać ze zrozumieniem złożone teksty obszaru językowego studiowanej specjalności na poziomie C2 ESOKJ	P7S_UW
K2_U06	wypowiadać się płynnie, spontanicznie, z wykorzystaniem szerokiego zakresu środków językowych, pozwalających na odpowiedni dobór wyrażen i sformułowań w celu jasnego i ujętego we właściwym stylu prezentowania swojego zdania w szerokim zakresie tematów ogólnych, akademickich, zawodowych i specjalistycznych, przy użyciu reguł organizacji wypowiedzi i odpowiednich łączników na poziomie C2 ESOKJ	P7S_UW
K2_U07	formułować klarowne i dobrze skonstruowane teksty z szerokiego zakresu tematów posługując się regułami gramatycznymi oraz narzędziami językowymi służącymi organizacji wypowiedzi pisemnej zgodnie z poziomem C2 ESOKJ	P7S_UW
K2_U08	posługiwać się językiem obszaru językowego studiowanej specjalności na poziomie C2 ESOKJ z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu językoznawstwa i literaturoznawstwa, translacji również w działalności zawodowej i podczas komunikacji ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców	P7S_UW
K2_U09	przewodzić debatę w języku studiowanej specjalności (obcym) zorientowaną tematycznie na problemy językoznawcze	P7S_UK
K2_U10	komunikować się w języku obcym nowożytnym, innym niż język studiowanej specjalności, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ ESOKJ	P7S_UK
K2_U11	współpracować z opiekunem naukowym, osiągając wyznaczone przez niego cele oraz samodzielnie zdobywając wiedzę	P7S_UO
K2_U12	wykorzystać posiadaną wiedzę do organizowania współpracy i kierowania zespołem	P7S_UO
K2_U13	współdziałać i pracować w grupie, przyjmować różne role w tym lidera, reprezentować otwartą postawę wobec odmiennych zjawisk, przekonań i sądów, budować relację opartą na wzajemnym szacunku i zaufaniu w ramach prac zespołowych	P7S_UO
K2_U14	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	P7S_UU

	i ukierunkowywać innych w tym zakresie	
KOMPETENCJE SPOLECZNE: absolwent jest gotów do		
K2_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie językoznawstwa, literaturoznawstwa oraz ciągłego dokształcania się zawodowego, rozwoju osobistego i krytycznej samooceny własnych kompetencji	P7S_KK
K2_K02	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku wystąpienia trudnych problemów	P7S_KK
K2_K03	akceptacji różnorodności kulturowej, odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowo-językowego, umacniania w sobie poczucia odpowiedzialności za zachowanie i przekaz dziedzictwa kulturowego obszaru językowego studiowanej specjalności	P7S_KO
K2_K04	wypełniania zobowiązań społecznych i roli społecznej filologa, a w szczególności zachowania poprawności językowej i rozwoju kultury języka w społeczeństwie	P7S_KO
K2_K05	inicjowania i organizowania, poprzez różne media i formy, działań dla rozwoju kulturowego środowisk społecznych w zakresie obszaru językowego studiowanej specjalności	P7S_KO
K2_K06	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO
K2_K07	utrzymania wysokiego poziomu profesjonalizmu i przestrzegania uniwersalnych zasad i norm etycznych w działalności zawodowej, dostrzegania i rozstrzygania dylematów związanych z aktywnością zawodową i wymagania tego od innych	P7S_KR
K2_K08	odpowiedzialnego i twórczego przygotowywania się i do swojej pracy, projektowania i realizacji działań zawodowych; rozpoznawania specyfiki środowiska lokalnego i podejmowania współpracy na rzecz dobra tego środowiska; projektowania działań zmierzających do rozwoju miejsca pracy oraz stymulowania zmian poprawy jakości pracy tych instytucji	P7S_KR
K2_K09	systematycznego śledzenia zmian zachodzących w języku obszaru językowego studiowanej specjalności i stosowania ich w komunikowaniu się w mowie i piśmie, w celu odpowiedzialnego wykonywania swojego zawodu	P7S_KR

2.3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na kierunku studiów, poziomie i profilu

Wskaźniki dotyczące programu studiów II stopnia o profilu praktycznym na kierunku „filologia” określone w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, ust. 2, 3, 4 i ust. 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. 2021 poz. 661), a także informacja o warunku określonym w art. 73 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.478 ze zm.).

Tabela 12. Wskaźniki dotyczące programu studiów II stopnia o profilu praktycznym na kierunku „filologia”

Wskaźniki dotyczące programu studiów II stopnia o profilu praktycznym dla kierunku „filologia”	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin	
Liczba semestrów i punktów konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia:	4	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia:	120	
Lączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	Studia stacjonarne: 1545	Studia niestacjonarne: 1059
Lączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne: 61 ECTS	Studia niestacjonarne: 42 ECTS
Lączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	73 ECTS	

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	68 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	15 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych	3 miesiące
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 1545 / 210
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. 1059 / 120

2.4. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: w przypadku studiów stacjonarnych wynosi 61 pkt ECTS, tj. 51% ogółu punktów ECTS, a w przypadku studiów niestacjonarnych wynosi 42 pkt ECTS, tj. 35% ogółu punktów ECTS;

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia - studia II stopnia

Nazwa przedmiotu/grupy zajęć	Forma zajęć	ECTS	godziny	ECTS	godziny
PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE					
Lektorat języka nowożytnego (do wyboru)	lektorat	58	34	2,3	1,4
Prawo autorskie, ochrona własności intelektualnej i własności przemysłowej	wykład	16	16	0,6	0,6
Przedsiębiorczość	konwersatorium	28	16	1,1	0,6
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE					
Wybrane zagadnienia z historii języka angielskiego	konwersatorium	30	18	1,2	0,7
Wpływy obce na język angielski	konwersatorium	28	16	1,1	0,6
Powieść angielska	konwersatorium	30	18	1,2	0,7
Literatura postkolonialna	konwersatorium	30	18	1,2	0,7
Gramatyka kontrastywna	konwersatorium	28	16	1,1	0,6
Corpus-assisted language studies	konwersatorium	28	16	1,1	0,6
Morfologia i leksykologia angielska	konwersatorium	30	18	1,2	0,7
Wybrane zagadnienia interkulturowe 1	ćwiczenia	28	16	1,1	0,6
Wybrane zagadnienia interkulturowe 2	ćwiczenia	30	18	1,2	0,7
PNJA - General English	ćwiczenia	86	50	3,4	2
PNJA - Pronunciation	ćwiczenia	56	32	2,2	1,3
PNJA - Academic Writing	ćwiczenia	86	50	3,4	2
English for Professional Purposes II	ćwiczenia	86	50	3,4	2
SPECJALIZACJA: TLUMACZENIA PISEMNE I USTNE					

Nowe technologie w tłumaczeniu pisemnym 1	ćwiczenia	28	16	1,1	0,6
Nowe technologie w tłumaczeniu pisemnym 2	laboratorium	28	16	1,1	0,6
Warsztat pracy tłumacza ustnego	laboratorium	56	32	2,2	1,3
Warsztat pracy tłumacza pisemnego	laboratorium	56	32	2,2	1,3
Ustne tłumaczenia specjalistyczne	ćwiczenia	56	32	2,2	1,3
Tłumaczenia ustne kabinowe/konferencyjne	laboratorium	56	32	2,2	1,3
Specjalistyczne tłumaczenia publiczne	ćwiczenia	28	16	1,1	0,6
Zespołowe projekty tłumaczeniowe	warsztaty	56	32	2,2	1,3
SPECJALIZACJA: JĘZYK W BIZNESIE I MEDIACH					
Copywriting w języku angielskim	ćwiczenia	56	32	2,2	1,3
Kanały komunikacji medialnej w języku angielskim	ćwiczenia	56	32	2,2	1,3
Komunikacja marketingowa i PR w języku angielskim	ćwiczenia	56	32	2,2	1,3
Negocjacje w biznesie w języku angielskim	ćwiczenia	56	32	2,2	1,3
Praca z dokumentami w języku angielskim	ćwiczenia	28	16	1,1	0,6
Wprowadzenie do nauk o biznesie w języku angielskim	ćwiczenia	56	32	2,2	1,3
Wystąpienia i prezentacje w języku angielskim - warsztaty	warsztaty	56	32	2,2	1,3
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE DO WUBORU					
Seminarium dyplomowe	seminarium	128	74	5,1	3
Praktyki zawodowe	praktyki	375	375	15	15
Razem:		1545	1059	61	43

2.5. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne - 73 pkt ECTS, co stanowi 61% ogólnej liczby punktów ECTS.

Tabela 13. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne⁴ - studia II stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Przedsiębiorczość	konwersatorium	75	3
Wybrane zagadnienia interkulturowe w biznesie	ćwiczenia	50	2
Wybrane zagadnienia interkulturowe w mediach	ćwiczenia	50	2
English for Professional Purposes II	ćwiczenia	150	6
Seminarium dyplomowe	seminarium	150	6
Praktyki zawodowe	praktyki	375	15
SPECJALIZACJA: TŁUMACZENIA PISEMNE I USTNE			
Nowe technologie w tłumaczeniu pisemnym 1	ćwiczenia	75	3
Nowe technologie w tłumaczeniu pisemnym 2	ćwiczenia	75	3
Warsztat pracy tłumacza ustnego - lab	laboratorium	150	6
Warsztat pracy tłumacza pisemnego - lab	laboratorium	150	6
Ustne tłumaczenia specjalistyczne	ćwiczenia	150	6
Tłumaczenia ustne kabinowe/konferencyjne - lab	laboratorium	150	6
Specjalistyczne tłumaczenia publiczne	ćwiczenia	75	3
Zespołowe projekty tłumaczeniowe	warsztaty	150	6
SPECJALIZACJA: JĘZYK W BIZNESIE I MEDIACH			

⁴Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.³

Copywriting w języku angielskim	ćwiczenia	150	6
Kanaly komunikacji medialnej w języku angielskim	ćwiczenia	150	6
Komunikacja marketingowa i PR w języku angielskim	ćwiczenia	150	6
Negocjacje w biznesie w języku angielskim	ćwiczenia	150	6
Praca z dokumentami w języku angielskim	ćwiczenia	75	3
Wprowadzenie do nauk o biznesie w języku angielskim	ćwiczenia	150	6
Wystąpienia i prezentacje w języku angielskim - warsztaty	ćwiczenia	150	6
RAZEM:		1825	73

2.6. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk społecznych wynosi 5 pkt ECTS, zarówno w przypadku studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych

Tabela 14. Informacja o zajęciach z dziedziny nauk społecznych

Nazwa modułu zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Prawo autorskie, ochrona własności intelektualnej i własności przemysłowej	50	2
Przedsiębiorczość	75	3
RAZEM	125	5

2.7. Zajęcia do wyboru, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 57% ogólnej liczby punktów ECTS zarówno dla studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych (wybór zajęć obejmuje 68 pkt ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych):

Tabela 15. Zajęcia do wyboru

Nazwa zajęć/godzin zajęć	Forma zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE DO WYBORU			
Lektorat języka nowożytnego	lektorat	100	4
Seminarium dyplomowe	seminarium	250	10
Praktyki zawodowe	praktyki	375	15
SPECJALIZACJA: TŁUMACZENIA PISEMNE I USTNE			
Nowe technologie w tłumaczeniu pisemnym 1	ćwiczenia	75	3
Nowe technologie w tłumaczeniu pisemnym 2	ćwiczenia	75	3
Warsztat pracy tłumacza ustnego - lab	laboratorium	150	6
Warsztat pracy tłumacza pisemnego - lab	laboratorium	150	6
Ustne tłumaczenia specjalistyczne	ćwiczenia	150	6
Tłumaczenia ustne kabinowe/konferencyjne - lab	laboratorium	150	6
Specjalistyczne tłumaczenia publiczne	ćwiczenia	75	3
Zespołowe projekty tłumaczeniowe	warsztaty	150	6
SPECJALIZACJA: JĘZYK W BIZNESIE I MEDIACH			
Copywriting w języku angielskim	ćwiczenia	150	6
Kanaly komunikacji medialnej w języku angielskim	ćwiczenia	150	6
Komunikacja marketingowa i PR w języku angielskim	ćwiczenia	150	6
Negocjacje w biznesie w języku angielskim	ćwiczenia	150	6
Praca z dokumentami w języku angielskim	ćwiczenia	75	3
Wprowadzenie do nauk o biznesie w języku angielskim	ćwiczenia	150	6

Wystąpienia i prezentacje w języku angielskim - warsztaty	ćwiczenia	150	6
Razem:		1700	68

2.8. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: magister.

2.9. Zajęcia lub grupy zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS: Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz z przypisaną liczbą punktów ECTS w trakcie całego cyklu kształcenia stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Programu.

III. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia. Metody kształcenia

3. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia – określone zostały w opisie poszczególnych zajęć zawartych w sylabusach przedmiotów.

Weryfikacja i ocena osiągniętych przez studentów efektów uczenia się uwzględnia zarówno kontekst celów, jak i metody oraz formy kształcenia, a w swym zakresie przedmiotowym dotyczy wszystkich efektów uczenia się ujętych w kategoriach: wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Przyjęta procedura weryfikacji i oceniania zakłada, iż:

- a) każdy semestr będzie się kończył sesją egzaminacyjną;
- b) każdy przedmiot zdefiniowany w harmonogramie studiów będzie podlegał egzaminowi lub zaliczeniu na ocenę;
- c) warunkiem dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia na stopień jest zaliczenie przez studenta zajęć obowiązkowych przewidzianych niniejszym programem studiów (z uwzględnieniem zasad przypisanych poszczególnym cyklom kształcenia w ramach w ramach ewaluacji jakościowej – z poszanowaniem przepisów powszechnie obowiązujących);
- d) warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu na co najmniej poziomie progu zaliczeniowego;
- e) weryfikacja i ocena efektów uczenia się dla całego cyklu kształcenia określonego w efektach kierunkowych jest dokonywana w procesie dyplomowania studenta.

Weryfikacja stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się przez studenta, dla zachowania standardów jakości kształcenia, wymaga zastosowania zróżnicowanych form oceniania, adekwatnych do obszarów, których dotyczą te efekty oraz uwzględnienia strony organizacyjnej procesu kształcenia, w aspekcie zastosowanych metod i form dydaktycznych, w tym między innymi: wykłady, konwersatoria, ćwiczenia, lektoraty, seminarium – wprowadzone dla danego przedmiotu metody weryfikacji efektów uczenia się, są dobierane przez prowadzącego przedmiot w taki sposób, aby można było dokonać właściwej oceny poziomu osiągniętych efektów w kategorii: wiedzy, umiejętności i

kompetencji. Stosowane są w szczególności następujące metody weryfikacji tych efektów:

W zakresie wiedzy:

- a) egzaminy pisemne – dla sprawdzenia wiedzy oraz umiejętności korzystania z niej przy rozwiązywaniu problemów,
- b) egzaminy i kolokwia ustne ukierunkowane na sprawdzenie wiedzy nie tylko poprzez ocenę znajomości faktów, ale poziomu ich zrozumienie – gdzie student udziela odpowiedzi na wylosowany zestaw pytań,
- c) zaliczenia pisemne i ustne ukierunkowane w szczególności na weryfikację wiedzy i jej zastosowań z zakresu dyscyplin naukowych do których jest przyporządkowany kierunek,
- d) obserwacja aktywności podczas zajęć realizowanych z zastosowaniem metod ćwiczebnych.

W zakresie umiejętności:

- a) częściowe ocenianie wykonywanych zadań w trakcie obserwacji ćwiczeń w pracowniach wraz z prezentacją uzyskanych rezultatów, realizowane indywidualnie i w grupach,
- b) realizacja zleconego zadania praktycznego - indywidualnego, zespołowego,
- c) egzamin (pisemny, ustny),
- d) zaliczenie (pisemne, ustne),
- e) realizacja projektu indywidualnego, zespołowego,

W zakresie kompetencji społecznych:

- a) stopień aktywności na zajęciach, w tym udział w zadaniach zespołowych,
- b) obserwacje bezpośrednie studenta w trakcie realizacji zajęć przedmiotowych przez nauczyciela akademickiego lub opiekuna praktyk,
- c) ocenę 360° (opinie nauczycieli akademickich, opiekunów praktyk, oraz koleżanek i kolegów o studencie),
- d) samoocena studenta.

Na początku każdego semestru studenci są informowani przez prowadzącego o warunkach zaliczenia przedmiotu – zasadach oceniania oraz o metodach weryfikacji poszczególnych efektów zdefiniowanych dla przedmiotu. Wszystkie egzaminy semestralne odbywają się w trakcie sesji zwykłej i poprawkowej określonej, co do terminu, corocznie przez Rektora w zarządzeniu o organizacji roku akademickiego. Studenci mają możliwość do złożenia egzaminu (zaliczenia) w tzw. sesji zerowej – przed rozpoczęciem sesji zwykłej.

Uzyskanie pozytywnej oceny z danego przedmiotu powoduje uzyskanie przez studenta określonej liczby punktów ECTS przypisanych w harmonogramie (planie) studiów do danego przedmiotu w semestrze.

Student, który uzyska ze wszystkich przedmiotów kształcenia objętych programem studiów oceny pozytywne, uzyskując tym samym nominalną liczbę punktów ECTS

przewidzianą dla danego semestru oraz spełnił wszystkie semestralne wymagania programowe, uzyskuje wpis na semestr programowo wyższy.

Efekty uzyskane na praktyce dyplomowej (studia I stopnia) weryfikowane są poprzez:

- obserwację studenta w trakcie wykonywania zadań na praktyce,
- sprawdzanie umiejętności studenta przez zakładowego opiekuna praktyk uwzględniając każdy zakładany dla praktyki dyplomowej efekt uczenia się,
- opinię i ocenę umiejętności praktykanta przez zakładowego opiekuna praktyki,
- ocenę sprawozdania studenta z praktyki.

Efekty końcowe weryfikowane są w procesie dyplomowania, który obejmuje: opracowanie pracy dyplomowej wg standardów przyjętych przez Uczelnię dla prac dyplomowych i uzyskanie pozytywnej opinii od promotora i recenzenta oraz jej prezentację na egzaminie dyplomowym. Egzamin dyplomowy student składa przed 3 osobową Komisją, w której skład wchodzi dziekan, recenzent i promotor. Student odpowiada na trzy pytania: z zakresu modułów kierunkowych i tematyki pracy.

W trakcie tworzenia programu studiów przyjęto zasadę:

- osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się dla wszystkich modułów przewidzianych w planie studiów pozwala na osiągnięcie zakładanych efektów kierunkowych,
- treści kształcenia, formy zajęć i metody dydaktyczne są dostosowane do efektów uczenia się określonych dla danego modułu i umożliwiają ich osiągnięcie przez studenta,
- formy i warunki zaliczenia przedmiotu są zróżnicowane i dostosowane do poszczególnych efektów oraz umożliwiają weryfikację, czy student osiągnął efekty uczenia się przewidziane dla danego modułu, są zatem mierzalne,
- narzędziami pośredniego pomiaru zakresu realizacji efektów uczenia się są ankiety oceny zajęć dydaktycznych wypełniane przez studentów oraz hospitacje metodyczne. Dzięki wynikom ankiet uzyskuje się informacje dotyczące sposobu postrzegania procesu kształcenia z perspektywy studentów oraz ich oceny pracy wykładowców. Pozwala to na zdiagnozowanie obszarów nauczania przedmiotowego wymagających korekt i działań naprawczych, ale umożliwia także wytypowanie dobrych praktyk i rozwiązań dydaktycznych wartych promowania w praktyce nauczania.

3.1. Metody kształcenia

W procesie nauczania wykorzystywane są następujące metody kształcenia stosowane na uczelniach:

- metody podające (asymilacji wiedzy) umożliwiające przyswojenie gotowej wiedzy w trakcie różnych form wykładów, wzbogacone treściami multimedialnymi, które stanowią kanwę do nabywania określonych umiejętności,

- metody problemowe umożliwiające nabywanie wiedzy i umiejętności przez odkrywanie na podstawie wiedzy nabytej w drodze przekazu i wiedzy przyswojonej w ramach samodzielnej pracy własnej,
- metody aktywizujące umożliwiające nabywanie umiejętności poprzez integrowanie wiedzy z rozwiązywaniem praktycznych zadań problemowych.

Metody dydaktyczne są dobierane stosownie do rodzaju zajęć (wykłady, konwersatoria, ćwiczenia, warsztaty, seminaria oraz praktyki, z wykorzystaniem szczegółowych metod pracy ze studentami jak: dyskusja, praca w grupie, metoda mistrz-uczeń, prezentacje multimedialne, przygotowywanie i prezentacja projektów indywidualnych i zespołowych, analiza krytyczna tekstu naukowego), co ma zapewnić realizację zakładanych efektów uczenia się. Są to metody zarówno samodzielnego dochodzenia do wiedzy, jak i przy udziale nauczyciela akademickiego:

- metody **Project Based Learning** i **Problem Based Learning (PBL)**. To nauczanie metodą rozwiązywania problemów, które stawia studenta w centrum procesu przekazywania wiedzy i skłania go do samodzielnego poszukiwania rozwiązań,
- metoda **Design Thinking (DT)** w procesie kształcenia. DT to skuteczna metoda kreatywnego rozwiązywania problemów i tworzenia innowacyjnych rozwiązań. Metodyka DT polega na usuwaniu granic w myśleniu twórczym, rozwijaniu myślenia w różnych kierunkach, unikaniu schematów,
- **Model Kształcenia Odwróconego (Flipped Education)**. Model kształcenia odwróconego jest podstawowym filarem budowy systemu kształcenia zorientowanego na studenta (student centred learning). Polega na całkowitej zamianie zaangażowania i aktywności studentów oraz nauczycieli w procesie kształcenia. W modelu flipped odchodzi się od form klasycznego kształcenia takich jak np. wykład czy ćwiczenia realizujące powtarzalne zadania, na rzecz metod wymagających złożonego myślenia i mentorskiego poprowadzenia studenta po procesie uczenia się (student centred system). W modelu odwróconym głównym aktorem procesu kształcenia jest student, a nie nauczyciel, dzięki czemu znacznie wzrasta poczucie odpowiedzialności studenta za efektywność i jakość procesu uczenia się,
- metoda **case study** (analiza przypadku, studium przypadku) – analiza pojedynczego przypadku, poprzez szczegółowy opis i analizę rzeczywistego przypadku, pozwalający wyciągnąć wnioski co do przyczyn i rezultatów jego przebiegu oraz danego modelu społecznego, uwarunkowań kulturowych, społecznych,
- metoda **projektowa** – samodzielna praca studentów – **indywidualna** lub **zespołowa** – nad zadanym tematem przy zachowaniu standardów opracowanych przez Uczelnię dla projektu,
- metoda **burzy mózgów** (zwanej także giełdą pomysłów),
- **gry symulacyjne i edukacyjne** jak np.: gra biznesowa „Prawo Konkurencji” i gra biznesowa „Revas” to gry decyzyjne symulujące działania w realiach rynkowych,

które uczą podejmowania trafnych decyzji, poprzedzonych analizą i obserwacją zmian na rynku,

- metoda krytycznej analizy tekstu naukowego ucząca refleksji, krytycznej oceny, formułowania wniosków, argumentów uzasadniających ocenę.

3.2. Praca własna studenta obejmuje następujące zadania

- studia nad literaturą obowiązkową i uzupełniającą wskazaną w sylabusach, a także wskazaną przez Prowadzącego zajęcia a związaną z przygotowaniem do określonych zajęć kształtujących umiejętności krytycznej analizy,
- opracowywanie tłumaczeń tekstów specjalistycznych,
- opracowanie projektów badawczych stanowiących podstawę do opracowania referatów, esejów, artykułów naukowych.

Stosowana jest w Uczelni skala ocen: bardzo dobry (5), dobry plus (4+), dobry (4), dostateczny plus (3+), dostateczny (3), niedostateczny (2). Warunkiem promocji na kolejne semestry jest osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotów na danym semestrze. Osiąganie kierunkowych efektów uczenia się wynika z uzyskanych przez studenta przedmiotowych efektów uczenia się.

Wyszczególnienie metod i form kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów zawarto w ich opisie (*patrz załącznik Sylabusy studiów I i II stopnia*).

IV. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe zgodnie z art. 67. ust. 5. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce są integralnym modulem programu studiów. Praktyki zawodowe organizuje i koordynuje Pełnomocnik Rektora ds. praktyk zawodowych współpracując z Akademickim Biurem Karier, zwane dalej ABK. Biuro współpracuje z Ogólnopolską Siecią Biur Karier. Podstawowym zadaniem Biura jest organizacja praktyk studenckich, poszukiwanie ofert pracy dla studentów w perspektywie dla absolwentów, a także pomoc w nawiązywaniu kontaktów z pracodawcami. **Głównym celem praktyk zawodowych na studiach o profilu praktycznym jest pogłębienie wiedzy o aspekty praktyczne, rozwijanie oraz doskonalenie praktycznych umiejętności zawodowych i badawczych, a także nabywanie kompetencji społecznych – w tym kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu związanego z kierunkiem studiów „filologia”.**

Praktyki zawodowe są realizowane na studiach I stopnia w semestrze V i VI w łącznym wymiarze 750 godzin, którym przypisano 30 punktów ECTS, a na studiach II stopnia w semestrze III i IV w łącznym wymiarze 375 godzin, którym przypisano 15 pkt ECTS. Zadaniem studenta podczas praktyk jest pozyskanie doświadczenia zawodowego i praktycznej wiedzy pomocnej w pogłębianiu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych na Uczelni, doskonalenie umiejętności zastosowania wiedzy specjalistycznej w sytuacjach zawodowych poprzez zadania praktyczne, przygotowanie się do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, kształtowanie umiejętności zawodowych związanych z miejscem odbywania praktyki, poznanie metod,

form oraz narzędzi organizacji i sposobów planowania pracy związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki związanym z działalnością zawodową w zakresie filologii. W przypadku, gdy miejsce praktyki tworzy warunki do realizacji odpowiedniej pracy dyplomowej, zadaniem studenta również jest zapoznanie się z organizacją pracy instytucji oraz jej celami i działaniami powiązаныmi z tematyką pracy dyplomowej, zapoznanie się ze źródłami informacji odpowiadających zakresowi pracy dyplomowej i zasadami ich pozyskiwania oraz zebranie informacji i materiałów do realizacji pracy dyplomowej.

Zasady odbywania praktyk, sposób monitorowania i weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych praktykom dyplomowym regulują: obowiązująca w ramach WSZJK procedura P-11 oraz Regulamin praktyk zawodowych na kierunku „filologia”. Uwzględniają one m.in. hospitalację praktyk, nie mniej niż 20% praktyk realizowanych w danym roku akademickim.

Student zobowiązany jest do odbycia praktyk w wymiarze określonym w planie i programie studiów dla kierunku „filologia”. Praktyki mogą się odbyć w jednej z organizacji/instytucji, z którymi Uczelnia ma podpisane stosowne umowy i które znajdują się w ofercie praktyk studenckich przedstawionej przez Akademickie Biuro Karier. Student może także samodzielnie wybrać przedsiębiorstwo lub instytucję, w kraju lub za granicą, przy założeniu jednak, że jej profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie programu praktyk i osiągnięcie założonych efektów uczenia się, a także, że spełnia kryteria oceny miejsc praktyk ustalone przez Uczelnię. Kryteria te uwzględniają: pozycję organizacji na rynku, możliwość osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, tj. profil i zakres działania, strukturę organizacyjną, infrastrukturę odpowiadającą współczesnym wymogom rynku pracy, kwalifikacje zatrudnionych, doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi, możliwość zapewnienia Opiekuna Zakładowego, umożliwienie opieki nad praktykantem również przez Opiekuna z ramienia Uczelni.

Merytoryczny nadzór nad praktykami dyplomowymi z ramienia Uczelni sprawuje Opiekun Praktyk powołany przez Rektora posiadający odpowiednie kwalifikacje, w tym doświadczenie zawodowe, który m.in. akceptuje (na podstawie przyjętych w Uczelni kryteriów oceny miejsc praktyk) miejsce odbywania praktyk, dokonuje hospitalacji praktyk oraz zatwierdza program praktyk oraz dokonuje zaliczenia praktyki. Opiekun praktyk w uzasadnionych przypadkach konsultuje się z opiekunem / promotorem pracy dyplomowej studenta. Przed rozpoczęciem praktyk studenci zgłaszają się do dyrekcji organizacji/instytucji przyjmującej studenta na praktyki oraz wyznaczonego Opiekuna Praktyk z ramienia organizacji/instytucji przyjmującej w celu ustalenia dokładnego przebiegu praktyk. W przypadku gdy wybrana organizacja/instytucja nie ma podpisanego z Uczelnią porozumienia o praktykach, konieczne jest podpisanie stosownej Umowy i przekazanie organizacji/instytucji przyjmującej studenta Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych. Po rozpoczęciu praktyki, w ciągu pierwszego tygodnia jej trwania

studenci zgłaszają się do Opiekuna Praktyk z ramienia uczelni w celu poinformowania o terminowym jej rozpoczęciu.

Organizacje/instytucje przyjmujące studentów na praktyki muszą nie tylko odpowiadać profilem działalności kierunkowi studiów, ale, zgodnie z przyjętymi kryteriami zatwierdzania miejsc praktyk, także posiadać infrastrukturę, która jest nowoczesna i odpowiada wymogom rynku pracy i umożliwi studentom osiągnięcie efektów uczenia się. Każda organizacja, w której studenci odbywają praktyki, przechodzi ocenę merytoryczną w formie kwestionariusza, w której oceniana jest zarówno infrastruktura instytucji, wykształcenie i doświadczenie pracowników, charakter i zakres działalności oraz doświadczenie w pracy ze studentami. Do instytucji, które współpracują z Społeczną Akademią Nauk w Łodzi, w zakresie praktyk studenckich należą przedsiębiorstwa, biura tłumaczeniowe, szkoły językowe, centra edukacyjne, podmioty sektora publicznego, do których można zaliczyć np.: Szkoła Językowa Creative English Paulina Kądziała w Pabianicach, AMBITIO Edukacja w Łodzi, Toproduction Kompania Artystyczno-Promocyjna w Krakowie, Biuro Turystyczne "Pa-Co-Tour" w Pabianicach, Urząd Gminy Świnice Warckie, Synexus Polska Sp. z o.o. Oddział w Łodzi w Łodzi, Restauracja "Kuroneko" w Łodzi, AD PORTAS Sp. z o.o. w Łodzi, Centrum Edukacji Get Smart Paulina Kubiak w Jeżowie, Ośrodek Wypoczynkowy "Półwysep Wądryń" w Wądryniu, Senso Elżbieta Brajert-Michalak w Łodzi, Frec Your Mind mgr Aleksandra Majewska w Konstancynie Łódzkiej, Prywatna Szkoła Językowa w Rawie Mazowieckiej, 24Host Jacek Jedlecki w Łodzi, Drewtur L.T.M. Greber Sp. j. w Turku, Pronext LTD w Corby, Audile Krzysztof Pajor w Łodzi, Szkoła Języka Polskiego Together w Łodzi, JMS Michał Janeczek w Warszawie, Spcak For You Katarzyna Piątkowska w Łodzi, PHU Ekomed Partners S.C. w Zgierzu, Metalbud Sp. z o.o. w Rawie Mazowieckiej, AFB Tłumaczenia we Wrocławiu, Budoterm Michał Prygiel w Burzeninie, Sun Garden Polska w Malanowie, Rainbow English w Łodzi, SJO Flying Start Arkadiusz Stąporek w Skierniewicach, Zorański - Handel, Tłumaczenia, Nauka w Grabicy, SM 21 Energetyka Sp. z o.o. w Łodzi, Business and Human Resources Managment Paweł Łebkowski w Kutnie, Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. w Łodzi, Prokol Daniel Kolasa w Kaliszu, AMZ-Kutno Sp. z o.o. w Kutnie, Szkoła Językowa Los Teachers MSL Monika Skierska w Skierniewicach, Z&Z Łódź Południe Sp. z o.o. w Łodzi, Be Clever w Brzeźnie, SJO M. Wawrzonek i Spółka w Łodzi, UPS Global Business Services Polska Sp. z o.o., Centrum Szkoleń Directme w Częstochowie, Lexlar Doradztwo prawne w Łodzi, Fujitsu Tehnology Solutions Sp. z o.o. w Warszawie, STAN-MARK S.C w Zgierzu, Doradztwo Finansowe MAG-TAX Agnieszka Mikulska w Łodzi, Baby English Center Natalia Karwowska w Łodzi, Biuro Projektów Międzynarodowych w Łodzi, PPHU "Janbud" Jan Marczak w Konstancynie Łódzkiej, Avalon Cars Sp. z o.o. w Ksawerowie, BiuroTłumaczeń LEX-Traduct w Łodzi, Nordea Banku Abp Spółka Akcyjna w Łodzi, Szkoła Języków Obcych LEKTOR we Wrocławiu, Centrum Języków Obcych Language Travel w Sieradzu, OpsTalent Sp. z o.o. sp. K we Wrocławiu, AmRest Sp. z o.o. w Skierniewicach, "FREE YOUR MIND" w Konstancynie Łódzkiej, Szkoła

Języków Obcych "Euroschooł Grupa" w Łowiczu, Biuro Tłumaczeń PROGRES w Łodzi, CBRE Corporate Outsourcing Sp. z o.o. Dział GWS w Łodzi, Celta Renata Gil-Gonciarz w Psarach-Podłazy, Zespół Szkół "Centrum Językowe Global" w Tomaszowie Mazowieckim, "Sówka" Centrum Edukacji dla Biznesu Sp. z o.o. w Łodzi, After School - Studio Języka Angielskiego w Łodzi, Centrum Języków Europejskich Euro Alphabet w Lublinie, Moje Bambino Sp. z o.o. w Łodzi, Job Impulse Polska Sp. z o.o. w Łodzi, FALTER Szkoła Językowa Milena Grałek - Gil w Tomaszowie Mazowieckim, Centrum Zajęć Pozaszkolnych nr 1 w Łodzi, Szkoła Językowa Heollo - Paulina Masztakowska w Płocku; PPHU Centrum Języków Obcych YLC s.c. w Płocku, Szkoła Języków Obcych AK SMART SCHOOL w Aleksandrowie Łódzkim, Enjoy - Centrum Rozwoju Justyna Wolska w Częstochowie, British International School of University w Łodzi, D.A. Languages w Chesire, Psycho-Edu w Aleksandrowie Łódzkim, sidewicz.com w Łodzi, Bomca Farmofatering SA w Łodzi, Philips Polska S.A. w Łodzi, Centrum Edukacyjne "Abiturient" w Łęczycy, Food Park Kowal Sp. z o.o. w Kowalu.

Organizacja/institucja przyjmująca studenta do odbycia praktyk zobowiązuje się do przydzielenia studentowi Opiekuna Praktyk. Pracownik, który będzie nadzorował praktykę powinien posiadać wyższe wykształcenie oraz pełne kwalifikacje umożliwiające nadzór nad studentem w zakresie wykonywania przez niego określonych w programie praktyk zadań. Do zadań Opiekuna należy m.in. zapoznanie studenta z zakresem prowadzonej działalności organizacji/institucji, udostępnienie niezbędnych materiałów i środków do wykonania postawionych zadań, sprawowanie opieki merytorycznej nad studentem i konsultowanie wykonywanych przez niego zadań a także wspomaganie w tworzeniu dobrego klimatu pracy i właściwych relacji w miejscu odbywania praktyki. Warunkiem zaliczenia praktyk jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, udokumentowane przez studenta w Dzienniczku praktyk, w postaci raportu specyfikującego przebieg praktyk i realizowane przez studenta w trakcie praktyk zadania. Opiekun praktyk z ramienia organizacji/institucji przyjmującej weryfikuje osiągnięcie przez studenta każdego efektu uczenia się, potwierdza podpisem i pieczęcią ociążnięcie założonych efektów uczenia się w Dzienniczku praktyk oraz przedstawia opinię na temat postawy i pracy studenta. Uczelnia wdrożyła zmianę zasad zaliczania praktyk zawodowych wprowadzając zaliczenie praktyk na ocenę. Oceny praktyk, w tym programu praktyk przypisanych im efektów uczenia się i organizacji praktyk oraz pracy Opiekuna dokonują władze uczelni poprzez analizy wyników hospitacji oraz pozyskiwanych opinii od pracodawców. Studenci oceniają praktyki w ramach badań ankietowych dotyczących oceny jakości zajęć, a także spotkań z dziekanami.



SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK
ŁÓDŹ

SYLABUSY PRZEDMIOTÓW
na kierunku
FILOLOGIA
studia pierwszego stopnia

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	2
PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE	5
Język niemiecki 1	5
Język niemiecki 2	9
Język niemiecki 3	13
Język niemiecki 4	17
Język hiszpański 1	21
Język hiszpański 2	26
Język hiszpański 3	31
Język hiszpański 4	36
Przedsiębiorczość	41
Podstawy prawa i ochrona własności intelektualnej	45
Technologie informacyjne	49
Podstawy pedagogiki	54
Podstawy psychologii	58
Wychowanie fizyczne	62
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALNOŚCIOWE	64
PNJA – Integrated Skills 1	64
PNJA – Integrated Skills 2	70
PNJA – Integrated Skills 3	77
PNJA – Integrated Skills 4	83
PNJA – Pronunciation (1)	89
PNJA – Pronunciation (2)	93
PNJA – Pronunciation (3)	97
PNJA – Pronunciation (4)	101
PNJA - Practical Grammar (1)	105
PNJA - Practical Grammar (2)	110
PNJA - Practical Grammar (3)	115
PNJA - Practical Grammar (4)	121
PNJA – Writing 1	126
PNJA – Writing 2	131
PNJA – Writing 3	136
PNJA – Writing 4	142
Wstęp do językoznawstwa (1)	148
Wstęp do językoznawstwa (2)	151
Historia języka angielskiego	154
Wstęp do literatury angielskiego obszaru językowego (1)	158
Wstęp do literatury angielskiego obszaru językowego (2)	163

Analiza tekstu literackiego (1).....	168
Analiza tekstu literackiego (2).....	172
Kultura angielskiego obszaru językowego	176
Historia krajów angielskiego obszaru językowego	181
Gramatyka opisowa 1	186
Gramatyka opisowa 2	191
Wstęp do przekładu	195
Wybrane zagadnienia interkulturowe.....	198
English for professional purposes (1)	202
English for professional purposes (2)	206
English for professional purposes (3)	211
English for professional purposes (4)	217
Specjalizacja: TŁUMACZENIE I KOMUNIKACJA W ŚRODOWISKU ZAWODOWYM	222
Tłumaczenie tekstów użytkowych (1).....	222
Tłumaczenie tekstów użytkowych (2).....	226
Warsztat tłumaczeniowy: stylistyka (1)	230
Warsztat tłumaczeniowy: stylistyka (2)	233
Przekład: między teorią a praktyką	236
Narzędzia wspomagające pracę tłumacza.....	241
Warsztat tłumaczeniowy: Przekład audiowizualny	246
Warsztat tłumaczeniowy: Przekład prawniczy i ekonomiczny.....	250
Warsztaty tłumaczeniowe: Przekład ustny i konferencyjny 1	255
Warsztaty tłumaczeniowe: Przekład ustny i konferencyjny 2	260
Praktyki zawodowe (1).....	265
Praktyki zawodowe (2).....	269
Praktyki zawodowe (3).....	274
Specjalizacja: JĘZYK W ŚRODOWISKU BIZNESOWYM	279
Język w social media 1	279
Język w social media 2	284
Komunikacja językowa w przedsiębiorstwach (1).....	289
Komunikacja językowa w przedsiębiorstwach 2.....	296
Warsztaty języka w środowisku zawodowym (marketing, kadry, zarządzanie, finanse) 1	302
Warsztaty języka w środowisku zawodowym (marketing, kadry, zarządzanie, finanse) 2	308
Warsztaty, spotkania, prezentacje 1	314
Warsztaty, spotkania, prezentacje 2	318
Wstęp do języka w biznesie 1	322
Wstęp do języka w biznesie 2	327

Praktyki zawodowe (1)	332
Praktyki zawodowe (2)	336
Praktyki zawodowe (3)	341
Seminarium dyplomowe	346

PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: 01	Język niemiecki 1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Filologia Angielska
Rodzaj modułu kształcenia:	ogólnouczelniany / do wyboru
Punkty ECTS:	3 ECTS
Rok / Semestr:	I / 1

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Student rozpoczynający kurs powinien znać język niemiecki na poziomie A2 według Europejskiego systemu opisu kształcenia Językowego.

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Zapoznanie studentów z podstawami komunikacji w języku niemieckim w mowie i piśmie w odniesieniu do sytuacji codziennych.
C2	Rozwijanie u studentów znajomości słownictwa dotyczącego sytuacji codziennych.
C3	Kształtowanie postawy ustawicznego i samodzielnego pogłębiania wiedzy i umiejętności w zakresie komunikacji w języku niemieckim.

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćw./Lektor.	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/za-liczenie	Suma go- dzin
Studia stacjo- narne		42								42
Studia niestacjo- narne		16								16

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Lektorat	Metoda audio-lingualna/ audio-wizualna, metoda komunikatywno-pragmatyczna i eklektyczna, praca indywidualna i w grupach, praca ze słownikiem, rozumienie znaczenia słów poprzez objaśnianie w języku obcym, rozumienie znaczenia słów poprzez wyjaśnienie kontekstowe, samodzielne korzystanie z podręczników gramatycznych, słuchanie segmentujące, rozumienie ogólnego sensu tekstu słuchanego i czytanego, wyszukiwanie konkretnych informacji w tekście słuchanym i czytanim, uogólnianie i przyporządkowywanie, wykorzystywanie Internetu.

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Umiejętności:		
P_U01	Posiada umiejętność wyrażania w wypowiedziach konkretnych intencji oraz porozumiewania się w sytuacjach życia codziennego oraz w podstawowych sytuacjach biznesowych, posiada umiejętność formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych.	K1_U06, K1_U11
P_U02	Potrafi napisać tekst na zadany temat, przekazując istotne informacje w sytuacjach codziennych i w prostych sytuacjach biznesowych.	K1_U11

Kompetencje społeczne:

P_K01	Jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty osobiste i handlowe w miejscu pracy. Jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty osobiste.	K1_K02
P_K02	Jest świadomy roli kompetencji językowych w rozwiązywaniu problemów zawodowych i krytycznie je ocenia, a w razie trudności korzysta z pomocy.	K1_K02

VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Lektorat:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
L.1	Przedstawienie własnej osoby. Nawiązywanie kontaktów. Kraje i narodowości. Czas teraźniejszy <i>Präsens</i> , czasowniki regularne i nieregularne w czasie teraźniejszym <i>Präsens</i> .	P_U01, P_K01, P_K02
L.2	Praca, zatrudnienie, CV, list motywacyjny. Zdania proste i złożone, spójniki.	P_U01, P_K01, P_K02
L.3	Miasto. Instytucje w mieście. Droga do pracy. Czas przeszły prosty Imperfekt.	P_U01, P_K01, P_K02
L.4	Plany i podróże. Na lotnisku, w hotelu, Dienstreise – podróż służbowa. Wyrażanie przyszłości. Czas przyszły Futur I, okoliczniki czasu.	P_U01, P_K01, P_K02
L.5	Rozmowa telefoniczna. Firma - rozmowa przez telefon – podstawowe zwroty, podawanie informacji na temat firmy. Przymiotniki - stopniowanie. Rodzajniki określone i nieokreślone, zaimki dzierżawcze.	P_U01, P_K01, P_K02
L.6	Dom. Wynajem pokoju/mieszkania (kaucja, rachunki). Przymyki z Dativem i Akkusativem.	P_U01, P_K01, P_K02
L.7	Restauracja, żywność, potrawy; Zakupy, składanie reklamacji. Czas przeszły Imperfekt, czasowniki regularne i nieregularne w trzech formach.	P_U01, P_K01, P_K02
L.8	Na lotnisku, w hotelu, business trip. Czasowniki modalne.	P_U01, P_K01, P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Wykonanie pracy pisemnej na zadany przez wykładowcę temat, tłumaczenie zadanego tekstu i zaprezentowanie go.	P_U01, P_U02
PW2	Praca z tekstem, praca ze słownikiem, wykonywanie ćwiczeń gramatycznych - przygotowanie do zajęć i zaliczenia.	P_U01, P_U02, P_K01, P_K02

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin pi-semny	Egzamin ustny	Test	Zadania praktyczne	Zaliczenie pi-semne	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_U01				x	x						x	Lektorat
P_U02				x	x						x	Lektorat
P_K01				x							x	Lektorat
P_K02				x							x	Lektorat

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_U01	nie posiada umiejętności wyrażania w wypowiedziach konkretnych intencji oraz porozumiewania się w sytuacjach życia codziennego oraz w podstawowych sytuacjach biznesowych, nie posiada umiejętność formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych..	posiada umiejętność wyrażania w prostych wypowiedziach konkretnych intencji oraz porozumiewania się w sytuacjach życia codziennego oraz w podstawowych sytuacjach biznesowych, posiada ograniczoną umiejętność formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych..	posiada umiejętność swobodnego wyrażania w wypowiedziach konkretnych intencji oraz porozumiewania się w sytuacjach życia codziennego oraz w podstawowych sytuacjach biznesowych, posiada pełną umiejętność formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych..	posiada umiejętność swobodnego wyrażania w spontanicznych wypowiedziach konkretnych intencji oraz swobodnego i płynnego porozumiewania się w sytuacjach życia codziennego oraz w podstawowych sytuacjach biznesowych, posiada pełną umiejętność formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych..
P_U02	nie potrafi napisać prostego tekstu na zadany temat, przekazując istotne informacje w sytuacjach codziennych i w prostych sytuacjach biznesowych.	potrafi napisać prosty tekst na zadany temat, przekazując proste, istotne informacje w sytuacjach codziennych i w prostych sytuacjach biznesowych..	potrafi napisać tekst na zadany temat, przekazując istotne informacje w sytuacjach codziennych i w prostych sytuacjach biznesowych.	potrafi napisać szczegółowy tekst na zadany temat, przekazując istotne informacje w sytuacjach codziennych i w prostych sytuacjach biznesowych.
P_K01	Nie jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nie nawiązuje kontaktów osobistych i handlowych w miejscu pracy. Nie jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty osobiste.	Jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty osobiste i handlowe w miejscu pracy. Jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty osobiste.		
P_K02	Nie jest świadomy roli kompetencji językowych w rozwiązywaniu problemów zawodowych i krytycznie je nie ocenia, a w razie trudności nie korzysta z pomocy.	Jest świadomy roli kompetencji językowych w rozwiązywaniu problemów zawodowych i krytycznie je ocenia, a w razie trudności korzysta z pomocy.		

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	42 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	33 h	59 h
- Przygotowanie eseju, referatu, wypowiedzi, rozprawki	10 h	10 h
- Studiowanie literatury	6 h	9 h
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	12 h	30 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	5 h	10 h

Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	42 h / 1,68 ECTS	16 h 0,64 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	---	---
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Andrea Finster, *Panorama Kursbuch, Deutsch als Fremdsprache*, Wyd. Cornelsen, München 2017.
- Andrea Finster, *Panorama Übungsbuch, Deutsch als Fremdsprache*, Wyd. Cornelsen, München 2017.
- Chabros E., Grzywacz J., *Wielka gramatyka języka niemieckiego: teoria, przykłady, ćwiczenia*, Wydawnictwo Edgard, Warszawa 2019.
- *Wielka gramatyka niemiecka z ćwiczeniami A1-C1*, Wydawnictwo LektorKlett, Poznań 2018.
- *DaF im Unternehmen B2*, ćwiczenia, Wydawnictwo LektorKlett 2020.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Maciej Nietrzebka, *Alles klar Grammatik*, Wyd. WSIP 2014.
- Bęza S., *Repetitorium z gramatyki języka niemieckiego dla średniozaawansowanych i zaawansowanych*, Wydawnictwo Szkolne PWN, Warszawa 2019.
- Hering A., Matussek M., Verlag H., „*Geschäftskommunikation*”.
- Conlin C., „*Unternehmen Deutsch*” *Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch*, Klett Edition Deutsch.
- Wiseman Ch., „*Unternehmen Deutsch*“ *Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch*, Klett Edition Deutsch –Arbeitsheft.
- *Tangram aktuell 2* Hueber Verlag.

Inne materiały dydaktyczne:

- opracowania własne prowadzącego, środki audio-wizualne,
- kanały YouTube wyjaśniające wybrane kwestie gramatyczne,
- dostępne w Internecie interaktywne ćwiczenia online wybrane przez prowadzącego,
- artykuły niemieckojęzyczne.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: 01	Język niemiecki 2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Filologia Angielska
Rodzaj modułu kształcenia:	Ogólnouczelniany / do wyboru
Punkty ECTS:	3 ECTS
Rok / Semestr:	I / 2

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Student rozpoczynający kurs powinien znać język niemiecki na poziomie A2 według Europejskiego systemu opisu kształcenia Językowego.

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Rozwijanie językowych kompetencji komunikacyjnych; kształcenie i rozwijanie sprawności w słuchaniu i czytaniu ze zrozumieniem, mówieniu i pisaniu.
C2	Wzbogacenie u studentów słownictwa z tematyki życia codziennego.
C3	Kształtowanie postawy ustawicznego i samodzielnego pogłębiania wiedzy i umiejętności w zakresie komunikacji w języku niemieckim.

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćw./Lektor.	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		42								42
Studia niestacjonarne		16								16

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Lektorat	Metoda audio-lingualna/ audio-wizualna, metoda komunikatywno-pragmatyczna i eklektyczna, praca indywidualna i w grupach, praca ze słownikiem, rozumienie znaczenia słów poprzez objaśnianie w języku obcym, rozumienie znaczenia słów poprzez wyjaśnienie kontekstowe, samodzielne korzystanie z podręczników gramatycznych, słuchanie segmentujące, rozumienie ogólnego sensu tekstu słuchanego i czytanego, wyszukiwanie konkretnych informacji w tekście słuchanym i czytanim, uogólnianie i przyporządkowywanie, wykorzystywanie Internetu.

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Umiejętności:		
P_U01	Posiada umiejętność płynnego komunikowania w sytuacjach życia codziennego, posiada umiejętność formułowania rozbudowanych wypowiedzi ustnych i pisemnych.	K1_U11
P_U02	Potrafi napisać tekst na zadany temat, przekazując istotne informacje i wyrażając swoją opinię w odniesieniu do codziennych sytuacji.	K1_U11
P_U03	Umie wyszukiwać przydatne informacje w tekstach dotyczących życia codziennego oraz odszukiwać główną myśl całego tekstu i poszczególnych akapitów.	K1_U11
Kompetencje społeczne:		

P_K01	Jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty osobiste i handlowe w miejscu pracy. Jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty osobiste.	K1_K02
P_K02	Jest świadomy roli kompetencji językowych w rozwiązywaniu problemów zawodowych i krytycznie je ocenia, a w razie trudności korzysta z pomocy.	K1_K02

VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Lektorat:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
L.1	Kwalifikacje, szkolenia, umiejętności, kompetencje zawodowe. Konstrukcje bezokolicznikowe.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
L.2	Rozwiązywanie problemów, udzielanie rad. Zdania warunkowe rodzaj I i II, czasownik modalny sollen.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
L.3	Doświadczenia życiowe, w tym związane z miejscem pracy. Spójniki nachdem, seitdem i bevor.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 P_K02
L.4	Biuro – praca w biurze, procedury biurowe, umiejętność obsługiwanie sprzętów biurowych, wyposażenie biura, artykuły biurowe, sprzęt komputerowy i biurowy. Spójniki czasowe.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
L5	Prezentacja zmian w wielkościach, opis infografiki, wykresu. Czasownik werden, okoliczniki czasu do wyrażania zachodzących zmian.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
L.6	Relacjonowanie przeszłych sytuacji i wydarzeń. Czas przeszły Perfekt, czasowniki opisujące zmianę stanu.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
L.7	Produkty i usługi. Zapewnienia satysfakcji klienta. Gwarancja. Forma opisowa trybu przypuszczającego. Czasowniki modalne w trybie przypuszczającym.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
L.8	Pieniądz w biznesie. Opłacalność transakcji, rozmowy o cenie, wartości, negocjacje biznesowe. Strona bierna.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Wykonanie pracy pisemnej na zadany przez wykładowcę temat. Tłumaczenie zadanego tekstu i zaprezentowanie go.	P_U01, P_U02, P_U03
PW2	Praca z tekstem, praca ze słownikiem, wykonywanie ćwiczeń gramatycznych - przygotowanie do zajęć / zaliczenia.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin pi-senny	Egzamin ustny	Test	Zadania praktyczne	Zaliczenie pi-senne	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_U01				x	x						x	Lektorat
P_U02				x	x						x	Lektorat
P_U03				x	x						x	Lektorat
P_K01				x							x	Lektorat
P_K02				x							x	Lektorat

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_U01	nie posiada umiejętność płynnego komunikowania w sytuacjach życia codziennego oraz w prostych sytuacjach biznesowych, nie posiada umiejętność formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych.	posiada umiejętność płynnego komunikowania w sytuacjach życia codziennego oraz w prostych sytuacjach biznesowych, posiada umiejętność formułowania prostych krótkich wypowiedzi ustnych i pisemnych.	posiada umiejętność płynnego komunikowania w sytuacjach życia codziennego oraz w prostych sytuacjach biznesowych, posiada umiejętność formułowania prostych dłuższych wypowiedzi ustnych i pisemnych.	posiada umiejętność płynnego komunikowania w sytuacjach życia codziennego oraz w prostych sytuacjach biznesowych, posiada umiejętność formułowania rozbudowanych dłuższych wypowiedzi ustnych i pisemnych.
P_U02	nie potrafi napisać prostego tekstu na zadany temat, przekazującego istotne informacje i wyrażając swoją opinię w odniesieniu do codziennych sytuacji do sytuacji typowych dla otoczenia biznesowego, nie potrafi w wypowiedzi ustnej lub pisemnej zastosować podstawowego słownictwa.	potrafi napisać prosty tekst na zadany temat, przekazujący istotne informacje i wyrażając swoją opinię w odniesieniu do codziennych sytuacji jak do sytuacji typowych dla otoczenia biznesowego, potrafi w wypowiedzi ustnej lub pisemnej zastosować podstawowe słownictwo.	potrafi napisać tekst na zadany temat, przekazujący istotne informacje i wyrażając swoją opinię w odniesieniu do codziennych sytuacji do sytuacji typowych dla otoczenia biznesowego, potrafi w swobodnej wypowiedzi ustnej lub pisemnej zastosować podstawowe słownictwo.	potrafi napisać rozbudowany tekst na dowolny, zadany temat, przekazujący istotne informacje i wyrażając swoją opinię w odniesieniu do codziennych sytuacji do sytuacji typowych dla otoczenia biznesowego, potrafi w swobodnej wypowiedzi ustnej lub pisemnej zastosować podstawowe słownictwo.
P_U03	nie umie wyszukiwać przydatnych informacji w tekstach dotyczących życia codziennego, biznesu oraz odszukiwać główną myśl całego tekstu i poszczególnych akapitów.	umie wyszukiwać przydatne typowe informacje w niektórych tekstach dotyczących życia codziennego, biznesu oraz odszukiwać główną myśl całego tekstu i poszczególnych akapitów.	umie wyszukiwać przydatne typowe informacje w tekstach dotyczących życia codziennego, biznesu oraz odszukiwać główną myśl całego tekstu i poszczególnych akapitów.	umie wyszukiwać przydatne informacje w tekstach dotyczących życia codziennego, biznesu oraz odszukiwać główną myśl całego tekstu i poszczególnych akapitów.
P_K01	Nie jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nie nawiązuje kontaktów osobistych i handlowych w miejscu pracy. Nie jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty osobiste.	Jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty osobiste i handlowe w miejscu pracy. Jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty osobiste.		
P_K02	Nie jest świadomy roli kompetencji językowych w rozwiązywaniu problemów zawodowych i krytycznie je nie ocenia, a w razie trudności nie korzysta z pomocy.	Jest świadomy roli kompetencji językowych w rozwiązywaniu problemów zawodowych i krytycznie je ocenia, a w razie trudności korzysta z pomocy.		

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	42 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---

Praca własna studenta, w tym:	33 h	59 h
- Przygotowanie referatu, wypowiedzi, rozprawki	10 h	10 h
- Studiowanie literatury	6 h	9 h
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	12 h	30 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	5 h	10 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	42 h / 1,68 ECTS	16 h 0,64 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	---	---
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---
XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Andrea Finster, <i>Panorama Kursbuch, Deutsch als Fremdsprache</i>, Wyd. Cornelsen, München 2017. - Andrea Finster, <i>Panorama Übungsbuch, Deutsch als Fremdsprache</i>, Wyd. Cornelsen, 2 München 2017. - Chabros E., Grzywacz J., <i>Wielka gramatyka języka niemieckiego: teoria, przykłady, ćwiczenia</i>, Wydawnictwo Edgard, Warszawa 2019. - <i>Wielka gramatyka niemiecka z ćwiczeniami A1-C1</i>, Wydawnictwo LektorKlett, Poznań 2019. - <i>DaF im Unternehmen B2, ćwiczenia</i>, Wydawnictwo LektorKlett 2020. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Maciej Nietrzebka, <i>Alles klar Grammatik</i>, Wyd. WSIP 2014. - Bęza S., <i>Repetitorium z gramatyki języka niemieckiego dla średniozaawansowanych i zaawansowanych</i>, Wydawnictwo Szkolne PWN, Warszawa 2019. - Hering A., Matussek M., Verlag H., „<i>Geschäftskommunikation</i>”. - Conlin C., „<i>Unternehmen Deutsch</i>” <i>Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch</i>, Klett Edition Deutsch. - Wiseman Ch., „<i>Unternehmen Deutsch</i>“ <i>Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch</i>, Klett Edition Deutsch –Arbeitsheft. - <i>Tangram aktuell 2</i> Hueber Verlag. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - opracowania własne prowadzącego, środki audio-wizualne, - kanały YouTube wyjaśniające wybrane kwestie gramatyczne, - dostępne w Internecie interaktywne ćwiczenia online wybrane przez prowadzącego, - artykuły niemieckojęzyczne. 		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: O1	Język niemiecki 3
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Filologia Angielska
Rodzaj modułu kształcenia:	Ogólnouczelniany / do wyboru
Punkty ECTS:	4 ECTS
Rok / Semestr:	II / 3

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Student rozpoczynający kurs powinien znać język niemiecki na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Zapoznanie studentów z fachowym słownictwem z zakresu problemów społecznych, relacji handlowych, korespondencji handlowej.
C2	Kształtowanie postawy ustawicznego i samodzielnego pogłębiania wiedzy i umiejętności w zakresie komunikacji w języku niemieckim.

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćw/Lektor.	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		56								56
Studia niestacjonarne		32								32

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Lektorat	Metoda audio-lingualna/ audio-wizualna, metoda komunikatywno-pragmatyczna i eklektyczna, praca indywidualna i w grupach, praca ze słownikiem, rozumienie znaczenia słów poprzez objaśnianie w języku obcym, rozumienie znaczenia słów poprzez wyjaśnienie kontekstowe, samodzielne korzystanie z podręczników gramatycznych, słuchanie segmentujące, rozumienie ogólnego sensu tekstu słuchanego i czytanego, wyszukiwanie konkretnych informacji w tekście słuchanym i czytanim, uogólnianie i przyporządkowywanie, wykorzystywanie Internetu, symulacje, odgrywanie ról.

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Umiejętności:		
P_U01	Posiada umiejętność formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych z wykorzystaniem słownictwa typowego dla relacji biznesowych oraz w zakresie tematyki problemów społecznych.	K1_U11
P_U02	Potrafi porozumieć się w sytuacjach rutynowych, wymagających bezpośredniej wymiany informacji na tematy związane z biznesem, a także dotyczących problemów społecznych.	K1_U11
P_U03	Potrafi prowadzić korespondencję handlową dotyczącą aspektów funkcjonowania organizacji.	K1_U11
Kompetencje społeczne:		

P_K01	Jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty osobiste i handlowe w miejscu pracy. Jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty osobiste.											K1_K02	
P_K02	Jest świadomy roli kompetencji językowych w rozwiązywaniu problemów zawodowych i krytycznie je ocenia, a w razie trudności korzysta z pomocy.											K1_K02	
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA													
Lp.	Lektorat:											Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się	
L.1	Korespondencja handlowa; struktura, styl, zapytania ofertowe. Spójniki: weil, da, denn, aus diesem Grund, daher, deshalb, deswegen.											P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 P_K02	
L.2	Korespondencja handlowa; odpowiedzi na zapytania ofertowe, wyceny, zamówienia; Strona bierna Passiv w czasie teraźniejszym i czasach przeszłych.											P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 P_K02	
L.3	Korespondencja handlowa: płaćności, składanie reklamacji, odpowiedź na reklamację; Zdania warunkowe rodzaj II, zdania warunkowe mieszane.											P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 P_K02	
L.4	Poznanie podstawowych pojęć ekonomicznych. Problemy społeczne - bezrobocie, bezdomność - wyrażanie przypuszczeń, opinii.											P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 P_K02	
L.5	Zarządzanie konfliktem w organizacji i planowanie w biznesie oraz wzmacnianie pozycji konkurencyjnej. Przymiotniki zakończone na -ig, -isch, -lich, -bar, -haft, -los.											P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 P_K02	
L.6	Specyfika zarządzania zespołem pracowniczym. Cechy dobrego menadżera. Zarządzanie zasobami ludzkimi - pracy w HR. Wyrażanie przymusu i obowiązku w czasach: <i>Präsens i Imperfekt</i> .											P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 P_K02	
Lp.	Praca własna:											Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się	
PW1	Wykonanie pracy pisemnej na zadany przez wykładowcę temat. Tłumaczenie zadanego tekstu i zaprezentowanie go.											P_U01, P_U02, P_U03	
PW2	Praca z tekstem, praca ze słownikiem, wykonywanie ćwiczeń gramatycznych - przygotowanie do zajęć / zaliczenia.											P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02	
VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ													
Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	
	Egzamin pi-semny	Egzamin ustny	Test	Zadania praktyczne	Zaliczenie pi-semne	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach		
P_U01				x	x					x	x	Lektorat	
P_U02				x	x					x	x	Lektorat	
P_U03				x	x					x	x	Lektorat	
P_K01				x						x	x	Lektorat	
P_K02				x						x	x	Lektorat	
IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ													
Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:			Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:				Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:			Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:		

P_U01	nie posiada umiejętności formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych z wykorzystaniem słownictwa typowego dla relacji biznesowych oraz w zakresie tematyki problemów społecznych.	posiada umiejętność formułowania prostych wypowiedzi ustnych i pisemnych z wykorzystaniem uboższego słownictwa typowego dla relacji biznesowych oraz w zakresie tematyki problemów społecznych.	posiada umiejętność formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych z wykorzystaniem słownictwa typowego dla relacji biznesowych oraz w zakresie tematyki problemów społecznych.	posiada umiejętność formułowania rozbudowanych wypowiedzi ustnych i pisemnych z wykorzystaniem bogatego słownictwa typowego dla relacji biznesowych oraz w zakresie tematyki problemów społecznych.
P_U02	nie potrafi porozumieć się w sytuacjach rutynowych, wymagających bezpośredniej wymiany informacji na tematy związane z biznesem, a także dotyczących problemów społecznych.	potrafi porozumieć się w prostych sytuacjach rutynowych, wymagających bezpośredniej wymiany informacji na niektóre tematy związane z biznesem, a także dotyczących problemów społecznych.	potrafi porozumieć się w sytuacjach rutynowych, wymagających bezpośredniej wymiany informacji na niektóre tematy związane z biznesem, a także dotyczących problemów społecznych.	potrafi swobodnie porozumieć się w złożonych sytuacjach rutynowych, wymagających bezpośredniej wymiany informacji na tematy związane z biznesem, a także dotyczących problemów społecznych.
P_U03	nie potrafi prowadzić korespondencji handlowej dotyczącej aspektów funkcjonowania organizacji.	potrafi prowadzić korespondencję handlową dotyczącą niektórych aspektów funkcjonowania organizacji.	potrafi prowadzić korespondencję handlową dotyczącą różnych aspektów funkcjonowania organizacji.	potrafi prowadzić korespondencję handlową dotyczącą różnych aspektów funkcjonowania organizacji używając bogatego słownictwa specjalistycznego.
P_K01	Nie jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nie nawiązuje kontaktów osobistych i handlowych w miejscu pracy. Nie jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty osobiste.	Jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty osobiste i handlowe w miejscu pracy. Jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty osobiste.		
P_K02	Nie jest świadomy roli kompetencji językowych w rozwiązywaniu problemów zawodowych i krytycznie je nie ocenia, a w razie trudności nie korzysta z pomocy.	Jest świadomy roli kompetencji językowych w rozwiązywaniu problemów zawodowych i krytycznie je ocenia, a w razie trudności korzysta z pomocy.		

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	56 h	32 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	42 h	66 h
- Przygotowanie eseju, referatu, rozprawki	10 h	16h
- Studiowanie literatury	10 h	20 h
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	12 h	15 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	10 h	15 h

Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	100 h / 4 ECTS	100 h / 4 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	56 h / 2,2 ECTS	32 h / 1,3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	---	---
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Bajerski N., *Weitblick: Deutsch als Fremdsprache, Kursbuch und Arbeitsbuch*, Cornelsen, München 2019.
- Chabros E., Grzywacz J., *Wielka gramatyka języka niemieckiego: teoria, przykłady, ćwiczenia*, Wydawnictwo Edgard, Warszawa 2019.
- *DaF im Unternehmen B2*, ćwiczenia, Wydawnictwo LektorKlett 2020.
- Sachs R., Abegg B., *A Short Course in Commercial Correspondence, Kurzlehrgang der englischen Handelskorrespondenz für die Berufspraxis*, New Edition, Wyd. Hueber 2015.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Jan Iluk, *Polsko – niemiecki słownik wyrażen i zwrotów lekcyjnych*, Wyd. Szkolne i Pedagogiczne, 2004.
- Repetytorium maturalne poziom rozszerzony, Wyd. Pearson, 2017.
- Maciej Nietrzebka, *Alles klar Grammatik*, Wyd. Szkolne i Pedagogiczne, 2014.
- Bęza S., *Repetytorium z gramatyki języka niemieckiego dla średniozaawansowanych i zaawansowanych*, Wydawnictwo Szkolne PWN, Warszawa 2019.
- Hering A., Matussek M., Verlag H., „*Geschäftskommunikation*”.
- *Wielka gramatyka niemiecka z ćwiczeniami A1-C1*, Wydawnictwo LektorKlett, Poznań 2018.
- Conlin C., „*Unternehmen Deutsch*” *Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch*, Klett Edition Deutsch.
- Wiseman Ch., „*Unternehmen Deutsch*“ *Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch*, Klett Edition Deutsch –Arbeitsheft.
- *Tangram aktuell 2* Hueber Verlag.

Inne materiały dydaktyczne:

- opracowania własne prowadzącego, środki audio-wizualne,
- kanały YouTube wyjaśniające wybrane kwestie gramatyczne i leksykalne,
- dostępne w Internecie interaktywne ćwiczenia online wybrane przez prowadzącego,
- artykuły niemieckojęzyczne, np. z Deutsche Welle.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: O1	Język niemiecki 4
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Filologia Angielska
Rodzaj modułu kształcenia:	Ogólnouczelniany / do wyboru
Punkty ECTS:	2 ECTS
Rok / Semestr:	II / 4

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Student rozpoczynający kurs powinien znać język niemiecki na poziomie B1+ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Nabycie przez studentów rozwiniętych umiejętności komunikacji w języku niemieckim w mowie i piśmie również w odniesieniu do tematyki biznesu.
C2	Nabycie przez studentów umiejętności wykorzystania fachowego słownictwa dotyczącego biznesu, problemów społecznych, prawa w celu analizy tekstów z związanych z kierunkiem studiów.
C3	Kształtowanie u studentów postawy ustawicznego i samodzielnego pogłębiania wiedzy i umiejętności w zakresie komunikacji w języku niemieckim.

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćw./Lektor.	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/za-liczenie	Suma go-dzin
Studia stacjo-narne		28							2	30
Studia niesta-cjonarne		16							2	18

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Lektorat	Metoda audio-lingualna/ audio-wizualna, metoda komunikatywno-pragmatyczna i eklektyczna, praca indywidualna i w grupach, praca ze słownikiem, rozumienie znaczenia słów poprzez objaśnianie w języku obcym, rozumienie znaczenia słów poprzez wyjaśnienie kontekstowe, samodzielne korzystanie z podręczników gramatycznych, słuchanie segmentujące, rozumienie ogólnego sensu tekstu słuchanego i czytanego, wyszukiwanie konkretnych informacji w tekście słuchanym i czytanim, uogólnianie i przyporządkowywanie, wykorzystywanie Internetu, symulacje, odgrywanie ról.

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Umiejętności:		
P_U01	Posiada umiejętność swobodnej komunikacji językowej w zakresie tematyki związanej z życiem codziennym oraz z działalnością biznesową.	K1_U11
P_U02	Potrafi napisać tekst na zadany temat, przekazując istotne informacje, wyrażając swoją opinię, posługując się słownictwem dotyczącym biznesu.	K1_U11
P_U03	Streszcza pisemnie i referuje teksty związane z kierunkiem studiów.	K1_U11

P_U04	Wyszukuje przydatne informacje w tekstach dotyczących kierunku studiów.											K1_U11
Kompetencje społeczne:												
P_K01	Jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty osobiste i handlowe w miejscu pracy. Jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty osobiste.											K1_K02
P_K02	Jest świadomy roli kompetencji językowych w rozwiązywaniu problemów zawodowych i krytycznie je ocenia, a w razie trudności korzysta z pomocy.											K1_K02
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA												
Lp.	Lektorat:											Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
L.1	Prowadzenie biznesu, finanse, oszczędzanie, waluta; Bank, bankomat. Strona bierna - wszystkie czasy, część 1.											P_U01, P_U04, P_K01 P_K02
L.2	Organizacja państwa: rząd, prezydent, parlament, wybory; Strona bierna - wszystkie czasy, część 2.											P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01 P_K02
L.3	Sytuacja polityczna i gospodarcza na świecie. Wpływ pandemii na gospodarkę światową. Problemy społeczne - migracja, rasizm, uprzedzenia, epidemia – zdania warunkowe (der Konditionalsatz)											P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01 P_K02
L.4	Prawo, prawo gospodarcze, prawo transportowe, sąd. Mowa zależna – indirekte Rede.											P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01 P_K02
L.5	Prowadzenie rozmów w typowych sytuacjach biznesowych. Wydawanie poleceń. Nawiązywanie rozmowy – dialogi podczas spotkań biznesowych. Słownictwo formalne i potoczne Mowa zależna - indirekte Rede w czasach przeszłych.											P_U01, P_K01 P_K02
L.6	Kariera zawodowa w obszarze zarządzania, typy pracy, praca zdalna, awans; użycie gerund vs infinitive. Marketing, reklama, handel – omawianie pomysłów, udzielanie rad, sugerowanie, pomysł na biznes.											P_U01, P_U04, P_K01 P_K02
L.7	Podstawowe różnice między językiem niemieckim w Niemczech, Austrii i Szwajcarii. Zdania życzeniowe.											P_U01, P_U04, P_K01 P_K02
Lp.	Praca własna:											Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Zaliczenie pisemne lektoratu w formie egzaminu.											P_U01, P_U02, P_U03, P_U04
PW2	Wykonywanie ćwiczeń i zadań wskazanych przez prowadzącego. Wykonanie pracy pisemnej na zadany przez prowadzącego temat. Aktywność w ramach zajęć											P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ												
Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin pi-semny	Egzamin ustny	Test	Esej/referat/portfolio	Zadania ćwiczeniowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_U01	x				x						x	Lektorat
P_U02	x				x						x	Lektorat
P_U03	x				x						x	Lektorat
P_U04	x										x	Lektorat
P_K01											x	Lektorat
P_K02											x	Lektorat
IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ												

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_U01	nie posiada umiejętność swobodnej komunikacji językowej w zakresie tematyki związanej z życiem codziennym oraz z działalnością biznesową.	posiada umiejętność swobodnej komunikacji językowej w zakresie niektórych tematów związanej z życiem codziennym oraz z działalnością biznesową.	posiada umiejętność swobodnej komunikacji językowej w zakresie tematyki związanej z życiem codziennym oraz z działalnością biznesową.	posiada umiejętność swobodnej komunikacji językowej w zakresie tematyki związanej z życiem codziennym oraz z działalnością biznesową.
P_U02	nie potrafi napisać tekstu na zadany temat, przekazując istotne informacje, wyrażając swoją opinię, posługując się słownictwem dotyczącym biznesu.	potrafi napisać krótki tekst na zadany temat, przekazując niektóre istotne informacje, wyrażając swoją opinię, posługując się słownictwem dotyczącym biznesu.	potrafi napisać tekst na zadany temat, przekazując istotne informacje, wyrażając swoją opinię, posługując się słownictwem dotyczącym biznesu.	potrafi napisać rozbudowany, dłuższy tekst na zadany temat, przekazując istotne informacje, wyrażając swoją opinię, posługując się słownictwem dotyczącym biznesu.
P_U03	nie potrafi streścić pisemnie i zreferować tekstu.	streszcza pisemnie i referuje proste i krótkie teksty.	streszcza pisemnie i referuje rozbudowane teksty.	streszcza pisemnie i referuje rozbudowane (złożone), długie teksty.
P_U04	nie potrafi wyszukać przydatnych informacji w tekstach.	wyszukuje niektóre przydatne informacje w tekstach.	wyszukuje przydatne informacje w tekstach.	wyszukuje przydatne informacje w tekstach dotyczących kierunku studiów.
P_K01	Nie jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nie nawiązuje kontaktów osobistych i handlowych w miejscu pracy. Nie jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty osobiste.	Jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty osobiste i handlowe w miejscu pracy. Jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty osobiste.		
P_K02	Nie jest świadomy roli kompetencji językowych w rozwiązywaniu problemów zawodowych i krytycznie je nie ocenia, a w razie trudności nie korzysta z pomocy.	Jest świadomy roli kompetencji językowych w rozwiązywaniu problemów zawodowych i krytycznie je ocenia, a w razie trudności korzysta z pomocy.		

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	2 h	2 h
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	20 h	32 h
- Przygotowanie referatu, wypowiedzi, rozprawki	5 h	8 h
- Studiowanie literatury	6 h	9 h
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	6 h	10 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	3 h	5 h

Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	50 h / 2 ECTS	50 h / 2 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	30 h / 1,2 ECTS	18 h / 0,72 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	---	---
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Bajerski N., *Weitblick: Deutsch als Fremdsprache, Kursbuch und Arbeitsbuch*, Cornelsen 2019.
- Chabros E., Grzywacz J., *Wielka gramatyka języka niemieckiego: teoria, przykłady, ćwiczenia*, Wydawnictwo Edgard, Warszawa 2019.
- *DaF im Unternehmen B2*, ćwiczenia, Wydawnictwo LektorKlett 2020.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Jan Iluk, *Polsko – niemiecki słownik wyrażzeń i zwrotów lekcyjnych*, Wyd. Szkolne i Pedagogiczne, 2004.
- Repetytorium maturalne poziom rozszerzony, Wyd. Pearson, 2017.
- Maciej Nietrzebka, *Alles klar Grammatik*, Wyd. Szkolne i Pedagogiczne, 2004.
- Bęza S., *Repetytorium z gramatyki języka niemieckiego dla średniozaawansowanych i zaawansowanych*, Wydawnictwo Szkolne PWN, Warszawa 2019.
- Hering A., Matussek M., Verlag H., „*Geschäftskommunikation*”.
- *Wielka gramatyka niemiecka z ćwiczeniami A1-C1*, Wydawnictwo LektorKlett, Poznań 2018.
- Conlin C., „*Unternehmen Deutsch*” *Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch*, Klett Edition Deutsch.
- Wiseman Ch., „*Unternehmen Deutsch*“ *Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch*, Klett Edition Deutsch –Arbeitsheft.
- *Tangram aktuell 2* Hueber Verlag.

Inne materiały dydaktyczne:

- opracowania własne prowadzącego, środki audio-wizualne,
- kanały YouTube wyjaśniające wybrane kwestie gramatyczne i leksykalne,
- dostępne w Internecie interaktywne ćwiczenia online wybrane przez prowadzącego,
- artykuły niemieckojęzyczne.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: O1		Język hiszpański 1								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Społeczna Akademia Nauk w Łodzi						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Filologia, studia I stopnia						
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY						
Nazwa specjalności:				Filologia Angielska						
Rodzaj modułu kształcenia:				Ogólnouczeniowy / do wyboru						
Punkty ECTS:				3 ECTS						
Rok / Semestr:				I / 1						
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
Brak.										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej.									
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem hiszpańskim do celów zawodowych i naukowych									
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych									
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego z zakresu studiów filologicznych									
C5	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o teksty fachowe.									
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia / Lek.	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		48								48
Studia niestacjonarne		16								16
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Lektorat			Metoda audio-lingwalna/audio-wizualna (AL./AV - Method), Metoda komunikatywno-pragmatyczna i eklektyczna, Rozumienie znaczenia słów poprzez wyjaśnienie kontekstowe, Słuchanie segmentujące, Rozumienie sensu z tekstu słuchanego i czytanego, Szukanie informacji w tekście słuchanym i czytanim, Uogólnianie i przyporządkowanie, <i>Skimming i scanning</i> .							
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Przywołuje słownictwo ogólne z języka hiszpańskiego.								K1_W01	

P_W02	Omawia struktury gramatyczne umożliwiające porozumienie w sytuacjach życia codziennego.	K1_W01
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi komunikować się w sytuacjach dnia codziennego oraz miejsca nauki i pracy.	K1_U11
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Wykazuje gotowość do komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji.	K1_K02
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Lektorat:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
L1	Nauka i życie studenckie: <ul style="list-style-type: none"> • nauka, przedmioty, formy zajęć, • harmonogramy, daty • załatwianie spraw studenckich zagranicą • przyjaciele na uczelni 	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02
L2	Życie codzienne i język potoczny: <ul style="list-style-type: none"> • plan dnia, zwyczaje Hiszpanów i Polaków, obowiązki domowe, • język potoczny z ulicy - kontekst studencki, 	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02
L3	Wykształcenie: <ul style="list-style-type: none"> • system szkolnictwa w Polsce i w Hiszpanii, • hiszpańskie szkoły wyższe. 	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02
L4	Przygotowanie do wypełniania ról społecznych. Miejsce pracy i nauki: <ul style="list-style-type: none"> • funkcjonowanie w szkole, na uniwersytecie: reguły zachowania, formuły powitania, pożegnania, język formalny/niefORMALNY, • prowadzenie rozmowy, negocjowanie, • uprzejmość, sytuacje życia codziennego, usprawiedliwianie, • organizacja miejsca pracy i nauki, wyposażenie sali, biura, pokoju, przybory, materiały i urządzenia szkolne i biurowe, • czynności związane z nauką, 	P_W01, P_W02 P_U01, P_K01, P_K02
L5	Gastronomia: <ul style="list-style-type: none"> • savoir-vivre, dania regionalne, • gusta i upodobania, zdrowy tryb życia, • sytuacje w restauracji i barze, • praca sezonowa w gastronomii, 	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02
L6	Powtórzenie całego materiału leksykalno-gramatycznego.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego i ustnego.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01,
PW2	Wykonywanie zadań ćwiczeniowych oraz uczestnictwo w zajęciach (aktywność).	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02
VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
P l n o t	Metoda weryfikacji	

	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test / zaliczenie ustne	Esej/ referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
P_W01			x		x							Lektorat
P_W02			x		x							Lektorat
P_U01					x							Lektorat
P_K01					x					x		Lektorat

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmioty we efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	zastosować słownictwa ogólnego. Test wiedzy - kolokwium pisemne, poniżej 50%.	w stopniu podstawowym zastosować słownictwo ogólne. Test wiedzy - 51%-65% – ocena dostateczna, 66%-80% – ocena dostateczna plus. Ustny sprawdzian wiedzy: wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus.	w pełni zastosować słownictwo ogólne. Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: 81%-86% – ocena dobra, 87%-94% – ocena dobra plus. Ustny sprawdzian wiedzy: odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra.	bezbłędnie zastosować słownictwo ogólne. Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: 95%-100% – ocena bardzo dobra. Ustny sprawdzian wiedzy: pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.
P_W02	na poziomie elementarnym opisać struktur gramatycznych umożliwiających porozumienie w sytuacjach życia codziennego. Test wiedzy - kolokwium pisemne, poniżej 50%.	opisać niektóre struktury gramatyczne umożliwiające porozumienie w sytuacjach życia codziennego. Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: 51%-65% – ocena dostateczna, 66%-80% – ocena dostateczna plus. Ustny sprawdzian wiedzy: wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne	opisać większość struktur gramatycznych umożliwiające porozumienie w sytuacjach życia codziennego. Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: 81%-86% – ocena dobra, 87%-94% – ocena dobra plus. Ustny sprawdzian wiedzy: odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, dobra plus	opisać bezbłędnie struktury gramatyczne umożliwiające porozumienie w sytuacjach życia codziennego. Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: 95%-100% – ocena bardzo dobra. Ustny sprawdzian wiedzy: pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.

		błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus.		
P_U01	Nie potrafi komunikować się w sytuacjach dnia codziennego oraz miejscu nauki i pracy. Test umiejętności - kolokwium pisemne, poniżej 50%.	Potrafi komunikować się w niektórych sytuacjach dnia codziennego oraz miejsca nauki i pracy Test umiejętności - kolokwium pisemne, zaliczające: 51%-65% – ocena dostateczna, 66%-80% – ocena dostateczna plus. Ustny sprawdzian umiejętności: wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus.	Potrafi komunikować się w sytuacjach dnia codziennego oraz miejsca nauki i pracy Test umiejętności - kolokwium pisemne, zaliczające: 81%-86% – ocena dobra, 87%-94% – ocena dobra plus. Ustny sprawdzian umiejętności: odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, dobra plus	Potrafi spontanicznie komunikować się w sytuacjach dnia codziennego oraz miejscu nauki i pracy. Test umiejętności - kolokwium pisemne, zaliczające: 95%-100% – ocena bardzo dobra. Ustny sprawdzian umiejętności: pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.
P_K01	wykazać gotowości do komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim ani przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji.	wykazuje gotowość do komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji.		

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	42 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	33 h	59 h
- Przygotowanie eseju	10 h	10 h
- Przeprowadzenie badań literaturowych	6 h	9 h
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	12 h	30 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	5 h	10 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	42 h / 1,68 ECTS	16 h / 0,64 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	---	---

Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---
XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Castro, F., Martin, F., Morales, R., Rosa, S. VEN nuevo A1/A2, EDELSA. GRUPO DIDASCALIA, S.A., Madryt 2019. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Castro, F. Uso de la gramática española. EDELSA. GRUPO DIDASCALIA,S.A., 2016. - Borobio, V. Ele. Curso de Español para extranjeros nuevo. SM. - Cybulska-Janczew, M., Perlin, J. Gramatyka języka hiszpańskiego z ćwiczeniami. Wydawnictwo Naukowe PWN, 2022 		
Inne materiały dydaktyczne:		
-		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: O1		Język hiszpański 2								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Społeczna Akademia Nauk w Łodzi						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Filologia, studia I stopnia						
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY						
Nazwa specjalności:				Filologia Angielska						
Rodzaj modułu kształcenia:				Ogólnouczelniany / do wyboru						
Punkty ECTS:				3 ECTS						
Rok / Semestr:				I / 2						
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
Student rozpoczynający kurs powinien znać język hiszpański na poziomie A2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej.									
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem hiszpańskim do celów zawodowych i naukowych									
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych									
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego z zakresu studiów filologicznych									
C5	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o teksty fachowe.									
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia / Lek.	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		48								48
Studia niestacjonarne		16								16
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Lektorat			Metoda audio-lingwalna/audio-wizualna (AL./AV - Method), Metoda komunikatywno-pragmatyczna i eklektyczna, Rozumienie znaczenia słów poprzez wyjaśnienie kontekstowe, Słuchanie segmentujące, Rozumienie sensu z tekstu słuchanego i czytanego, Szukanie informacji w tekście słuchanym i czytanim, Uogólnianie i przyporządkowanie, <i>Skimming i scanning</i> .							
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Przywołuje słownictwo ogólne i fachowe z języka hiszpańskiego.								K1_W01	

P_W02	Omawia struktury gramatyczne umożliwiające porozumienie w sytuacjach życia codziennego.	K1_W01
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi komunikować się w języku hiszpańskim na tematy związane z kulturą i życiem studentckim, podróżami turystycznymi	K1_U11
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Wykazuje gotowość do komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji.	K1_K02
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Lektorat:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
L1	<p>Miasto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • instytucje w mieście, miejsca kultury i rozrywki, ich lokalizacja, • poruszanie się po mieście, problemy wielkich miast i jego mieszkańców, • miasta hiszpańskojęzyczne – geografia, turystyka i kultura. • opis miasta, • problemy wielkich miast, zmiany klimatyczne, 	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02
L2	<p>Udział w wydarzeniach kultury i życie studenckie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teatr, instytucje rozrywki, • udział studentów w życiu kulturalnym miasta, • relacjonowanie wydarzeń. • umawianie się, proponowanie, odmawianie, • wyrażanie planów, 	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02
L3	<p>Podróże turystyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formy podróżowania, rozumienie informacji turystycznych, • planowanie podróży, • ustalenie terminu, • typowe sytuacje związane z podróżowaniem, 	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02
L4	<p>Pogoda i klimat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pogoda i zjawiska atmosferyczne, • przewidywanie pogody, • mapa regionalna Hiszpanii, • prognoza pogody, analiza języka telewizyjnego 	P_W01, P_W02 P_U01, P_K01, P_K02
L5	Powtórzenie całego materiału leksykalno-gramatycznego.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego i ustnego.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01,
PW2	Wykonywanie zadań ćwiczeniowych oraz uczestnictwo w zajęciach (aktywność).	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02
VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
P r z e	Metoda weryfikacji	

	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test / zaliczenie ustne	Esej/ referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
P_W01			x		x							Lektorat
P_W02			x		x							Lektorat
P_U01					x							Lektorat
P_K01					x					x		Lektorat

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmioty we efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	zastosować słownictwa ogólne. Test wiedzy - kolokwium pisemne, poniżej 50%.	w w stopniu podstawowym zastosować słownictwo ogólne. Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: 51%-65% – ocena dostateczna, 66%-80% – ocena dostateczna plus. Ustny sprawdzian wiedzy: wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus.	w pełni zastosować słownictwo ogólne. Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: 81%-86% – ocena dobra, 87%-94% – ocena dobra plus. Ustny sprawdzian wiedzy: odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra.	bezbłędnie zastosować słownictwo ogólne. Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: 95%-100% – ocena bardzo dobra. Ustny sprawdzian wiedzy: pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.
P_W02	na poziomie elementarnym opisać struktur gramatycznych umożliwiających porozumienie w sytuacjach życia codziennego. Test wiedzy - kolokwium pisemne, poniżej 50%.	opisać niektóre struktury gramatyczne umożliwiające porozumienie w sytuacjach życia codziennego. Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: 51%-65% – ocena dostateczna, 66%-80% – ocena dostateczna plus. Ustny sprawdzian wiedzy: wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, powierzchowne odpowiedzi na pytanie,	opisać większość struktur gramatycznych umożliwiające porozumienie w sytuacjach życia codziennego. Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: 81%-86% – ocena dobra, 87%-94% – ocena dobra plus. Ustny sprawdzian wiedzy: odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, dobra plus	opisać bezbłędnie struktury gramatyczne umożliwiające porozumienie w sytuacjach życia codziennego. Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: 95%-100% – ocena bardzo dobra. Ustny sprawdzian wiedzy: pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.

		dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus.		
P_U01	Nie potrafi komunikować się w języku hiszpańskim na tematy związane z kulturą i życiem studenckim, podróżami turystycznymi. Test umiejętności - kolokwium pisemne, poniżej 50%.	Potrafi komunikować się w języku hiszpańskim na niektóre tematy związane z kulturą i życiem studenckim, podróżami turystycznymi. Test umiejętności - kolokwium pisemne, zaliczające: 51%-65% – ocena dostateczna, 66%-80% – ocena dostateczna plus. Ustny sprawdzian umiejętności: wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus.	Potrafi komunikować się w języku hiszpańskim na tematy związane z kulturą i życiem studenckim, podróżami turystycznymi. Test umiejętności - kolokwium pisemne, zaliczające: 81%-86% – ocena dobra, 87%-94% – ocena dobra plus. Ustny sprawdzian umiejętności: odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, dobra plus	Potrafi spontanicznie komunikować się w języku hiszpańskim na tematy związane z kulturą i życiem studenckim, podróżami turystycznymi. Test umiejętności - kolokwium pisemne, zaliczające: 95%-100% – ocena bardzo dobra. Ustny sprawdzian umiejętności: pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.

P_K01	wykazać gotowości do komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim ani przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji.	wykazuje gotowość do komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji.
-------	---	--

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	42 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	33 h	59 h
- Przygotowanie eseju	10 h	10 h
- Przeprowadzenie badań literaturowych	6 h	9 h
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	12 h	30 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	5 h	10 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS

Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	42 h / 1,68 ECTS	16 h / 0,64 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	---	---
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---
XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Castro, F., Martin, F., Morales, R., Rosa, S. VEN nuevo A1/A2, EDELSA. GRUPO DIDASCALIA, S.A., Madryt 2019.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
– Castro, F. Uso de la gramática española. EDELSA. GRUPO DIDASCALIA,S.A.		
– Borobio, V. Ele. Curso de Español para extranjeros nuevo. SM.		
– Cybulska-Janczew, M., Perlin, J. Gramatyka języka hiszpańskiego z ćwiczeniami. Wydawnictwo Naukowe PWN, 2022.		
Inne materiały dydaktyczne:		
–		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: O1		Język hiszpański 3								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Społeczna Akademia Nauk w Łodzi						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Filologia, studia I stopnia						
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY						
Nazwa specjalności:				Filologia Angielska						
Rodzaj modułu kształcenia:				Ogólnouczelniany / do wyboru						
Punkty ECTS:				2 ECTS						
Rok / Semestr:				II / 3						
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
Student rozpoczynający kurs powinien znać język hiszpański na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej.									
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem hiszpańskim do celów zawodowych i naukowych									
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych									
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego z zakresu studiów filologicznych									
C5	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o teksty fachowe.									
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia / Lek.	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		28								28
Studia niestacjonarne		16								16
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Lektorat			Metoda audio-lingwalna/audio-wizualna (AL./AV - Method), Metoda komunikatywno-pragmatyczna i eklektyczna, Rozumienie znaczenia słów poprzez wyjaśnienie kontekstowe, Słuchanie segmentujące, Rozumienie sensu z tekstu słuchanego i czytanego, Szukanie informacji w tekście słuchanym i czytanim, Uogólnianie i przyporządkowanie, <i>Skimming i scanning</i> .							
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Przywołuje słownictwo ogólne i fachowe z języka hiszpańskiego.								K1_W01	

P_W02	Omawia struktury gramatyczne umożliwiające porozumienie w sytuacjach życia codziennego i zawodowego.	K1_W01
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi porozumieć się na tematy związane z wakacjami, uczeniem się języków obcych, poszukiwania mieszkania, hotelu, a także doświadczeń życiowych.	K1_U11
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Wykazuje gotowość do komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji.	K1_K02
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Lektorat:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
L1	Wakacje: <ul style="list-style-type: none"> • relacjonowanie wrażeń z podróży, • czas wolny na wakacjach, • imprezy wakacyjne, urodziny, • wyrażanie marzeń, planowanie, 	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02
L2	Język ojczysty, języki obce: <ul style="list-style-type: none"> • komunikacja dnia codziennego: język standardowy, literacki a język potoczny, slang, • motywacje do nauki języków obcych, • refleksja nad procesem uczenia się, wymiana doświadczeń, techniki przydatne w nauce języka obcego 	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02
L3	Doświadczenia życiowe: <ul style="list-style-type: none"> • osiągnięcia, • doświadczenia życiowe i umiejscawianie ich w czasie, • wady, zalety, • umiejętności, 	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02
L4	Mieszkanie i hotel: <ul style="list-style-type: none"> • szukanie mieszkania, współlokatora, • szukanie mieszkania/ hotelu podczas wyjazdu do Hiszpanii, • rezerwacja hotelu, • problemy podczas pobytu w hotelu w Hiszpanii, • plan mieszkania, lokalizacja, wynajem, • mieszkiwanie ze współlokatorem – zalety i wady. • Słynne domy- muzea w Hiszpanii, 	P_W01, P_W02 P_U01, P_K01, P_K02
L5	Powtórzenie całego materiału leksykalno-gramatycznego.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego i ustnego.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01,
PW2	Wykonywanie zadań ćwiczeniowych oraz uczestnictwo w zajęciach (aktywność).	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02
VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
P r z e	Metoda weryfikacji	

	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test / zaliczenie ustne	Esej / referat / portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
P_W01			x		x							Lektorat
P_W02			x		x							Lektorat
P_U01					x							Lektorat
P_K01					x					x		Lektorat

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmioty we efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	zastosować słownictwa ogólnego i fachowego (w zależności od kierunku studiów i stopnia zaawansowania). Test wiedzy - kolokwium pisemne, poniżej 50%.	w stopniu podstawowym zastosować słownictwo ogólne i fachowe (w zależności od kierunku studiów i stopnia zaawansowania). Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: 51%-65% – ocena dostateczna, 66%-80% – ocena dostateczna plus. Ustny sprawdzian wiedzy: wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, sploty interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus.	w pełni zastosować słownictwo ogólne i fachowe (w zależności od kierunku studiów i stopnia zaawansowania). Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: 81%-86% – ocena dobra, 87%-94% – ocena dobra plus. Ustny sprawdzian wiedzy: odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra.	bezbłędnie zastosować słownictwo ogólne i fachowe (w zależności od kierunku studiów i stopnia zaawansowania). Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: 95%-100% – ocena bardzo dobra. Ustny sprawdzian wiedzy: pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.
P_W02	na poziomie elementarnym opisać struktur gramatycznych umożliwiających porozumienie w sytuacjach życia codziennego i zawodowego. Test wiedzy - kolokwium pisemne, poniżej 50%.	opisać niektóre struktury gramatyczne umożliwiające porozumienie w sytuacjach życia codziennego i zawodowego. Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: 51%-65% – ocena dostateczna, 66%-80% – ocena dostateczna plus. Ustny sprawdzian wiedzy: wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena	opisać większość struktur gramatycznych umożliwiające porozumienie w sytuacjach życia codziennego i zawodowego. Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: 81%-86% – ocena dobra, 87%-94% – ocena dobra plus. Ustny sprawdzian wiedzy: odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi,	opisać bezbłędnie struktury gramatyczne umożliwiające porozumienie w sytuacjach życia codziennego i zawodowego. Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: 95%-100% – ocena bardzo dobra. Ustny sprawdzian wiedzy: pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena

		dostateczna, powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus.	strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, dobra plus	bardzo dobra.
P_U01	Nie potrafi porozumieć się na tematy związane z wakacjami, uczeniem się języków obcych, poszukiwania mieszkania, hotelu, a także doświadczeń życiowych. Test umiejętności - kolokwium pisemne, zaliczające: 51%-65% – ocena dostateczna, 66%-80% – ocena dostateczna plus. Ustny sprawdzian umiejętności: wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus.	Potrafi porozumieć się na tematy związane z wakacjami, uczeniem się języków obcych, poszukiwania mieszkania, hotelu, a także doświadczeń życiowych. Test umiejętności - kolokwium pisemne, zaliczające: 81%-86% – ocena dobra, 87%-94% – ocena dobra plus. Ustny sprawdzian umiejętności: odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, dobra plus	Potrafi swobodnie porozumieć się na tematy związane z wakacjami, uczeniem się języków obcych, poszukiwania mieszkania, hotelu, a także doświadczeń życiowych. Test umiejętności - kolokwium pisemne, zaliczające: 95%-100% – ocena bardzo dobra. Ustny sprawdzian umiejętności: pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.	
P_K01	wykazać gotowości do komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim ani przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji.	wykazuje gotowość do komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji.		

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	22 h	34 h
- Przygotowanie eseju	5 h	10 h
- Przeprowadzenie badań literaturowych	6 h	9 h
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---

- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	6 h	10 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	5 h	5 h
Summaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	50 h / 2 ECTS	50 h / 2 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	28 h / 1,12 ECTS	16 h / 0,64 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształujących umiejętności praktyczne	---	---
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---
XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Castro, F., Martin, F., Morales, R., Rosa, S. VEN nuevo A1/A2, EDELSA. GRUPO DIDASCALIA, S.A., Madryt 2019.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
– Castro, F. Uso de la gramática española. EDELSA. GRUPO DIDASCALIA,S.A.		
– Borobio, V. Ele. Curso de Español para extranjeros nuevo. SM.		
– Cybulska-Janczew, M., Perlin, J. Gramatyka języka hiszpańskiego z ćwiczeniami. Wydawnictwo Naukowe PWN, 2022.		
Inne materiały dydaktyczne:		
–		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: O1		Język hiszpański 4								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Społeczna Akademia Nauk w Łodzi						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Filologia, studia I stopnia						
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY						
Nazwa specjalności:				Filologia Angielska						
Rodzaj modułu kształcenia:				Ogólnouczelniany / do wyboru						
Punkty ECTS:				2 ECTS						
Rok / Semestr:				II / 4						
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
Student rozpoczynający kurs powinien znać język hiszpański na poziomie B1+ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej.									
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem hiszpańskim do celów zawodowych i naukowych									
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych									
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego z zakresu studiów filologicznych									
C5	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o teksty fachowe.									
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia / Lek.	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		28							2	30
Studia niestacjonarne		16							2	18
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Lektorat			Metoda audio-lingwalna/audio-wizualna (AL./AV - Method), Metoda komunikatywno-pragmatyczna i eklektyczna, Rozumienie znaczenia słów poprzez wyjaśnienie kontekstowe, Słuchanie segmentujące, Rozumienie sensu z tekstu słuchanego i czytanego, Szukanie informacji w tekście słuchanym i czytanim, Uogólnianie i przyporządkowanie, <i>Skimming i scanning</i> .							
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Przywołuje słownictwo ogólne i fachowe z języka hiszpańskiego.								K1_W01	

P_W02	Omawia struktury gramatyczne umożliwiające porozumienie w sytuacjach życia codziennego.	K1_W01
Umiejętności:		
P_U01	Ma umiejętności posługiwania się językiem hiszpańskim w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	K1_U11
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Wykazuje gotowość do komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji.	K1_K02
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Lektorat:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
L1	Wpływ żywienia na zdrowie: <ul style="list-style-type: none"> • dieta, rodzaje diet, alergii, chorób związanych z żywieniem • styl życia i jego wpływ na żywienie, • przepisy unikatowych kuchni, 	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02
L2	Kultura współczesna: <ul style="list-style-type: none"> • film hiszpański w XXI wieku, • słynni aktorzy młodego pokolenia, • festiwale filmowe, nagrody, • język filmowy, kulisy biznesu filmowego 	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02
L3	Przeszłość: <ul style="list-style-type: none"> • opisywanie wydarzeń, relacjonowanie, • umiejscawianie wydarzeń w czasie, 	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02
L4	Praca i przygotowanie do zawodu: <ul style="list-style-type: none"> • CV, • życiorys, • zawody, • rozmowa kwalifikacyjna, 	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02
L5	Wielkie postaci kultury krajów hiszpańskiego obszaru językowego: <ul style="list-style-type: none"> • słynni Hiszpanie, • artyści hiszpańscy 	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02
L6	Powtórzenie całego materiału leksykalno-gramatycznego.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego i ustnego.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01,
PW2	Wykonywanie zadań ćwiczeniowych oraz uczestnictwo w zajęciach (aktywność).	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02
VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
P l n e c	Metoda weryfikacji	

	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Esej/ referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
P_W01	x	x			x							Lektorat
P_W02	x	x			x							Lektorat
P_U01	x	x			x							Lektorat
P_K01											x	Lektorat

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmioty we efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	zastosować słownictwa ogólnego i fachowego (w zależności od kierunku studiów i stopnia zaawansowania). Test wiedzy - kolokwium pisemne, poniżej 50%.	w stopniu podstawowym zastosować słownictwo ogólne i fachowe (w zależności od kierunku studiów i stopnia zaawansowania). Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: 51%-65% – ocena dostateczna, 66%-80% – ocena dostateczna plus. Ustny sprawdzian wiedzy: wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, sploty interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus.	w pełni zastosować słownictwo ogólne i fachowe (w zależności od kierunku studiów i stopnia zaawansowania). Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: 81%-86% – ocena dobra, 87%-94% – ocena dobra plus. Ustny sprawdzian wiedzy: odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra.	bezbłędnie zastosować słownictwo ogólne i fachowe (w zależności od kierunku studiów i stopnia zaawansowania). Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: 95%-100% – ocena bardzo dobra. Ustny sprawdzian wiedzy: pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.
P_W02	na poziomie elementarnym opisać struktur gramatycznych umożliwiających porozumienie w sytuacjach życia codziennego. Test wiedzy - kolokwium pisemne, poniżej 50%.	opisać niektóre struktury gramatyczne umożliwiające porozumienie w sytuacjach życia codziennego. Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: 51%-65% – ocena dostateczna, 66%-80% – ocena dostateczna plus. Ustny sprawdzian wiedzy: wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna,	opisać większość struktur gramatycznych umożliwiające porozumienie w sytuacjach życia codziennego. Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: 81%-86% – ocena dobra, 87%-94% – ocena dobra plus. Ustny sprawdzian wiedzy: odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i	opisać bezbłędnie struktury gramatyczne umożliwiające porozumienie w sytuacjach życia codziennego. Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: 95%-100% – ocena bardzo dobra. Ustny sprawdzian wiedzy: pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.

		powierzchnowe odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus.	językowymi – ocena dobra, dobra plus	
P_U01	zaprezentować umiejętności językowych posługiwania się językiem hiszpańskim w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Test umiejętności - kolokwium pisemne, poniżej 50%.	zaprezentować podstawowe umiejętności posługiwania się językiem hiszpańskim w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Test umiejętności - kolokwium pisemne, zaliczające: 51%-65% – ocena dostateczna, 66%-80% – ocena dostateczna plus. Ustny sprawdzian umiejętności: wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, powierzchnowe odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus.	zaprezentować w stopniu dobrym umiejętności posługiwania się językiem hiszpańskim w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Test umiejętności - kolokwium pisemne, zaliczające: 81%-86% – ocena dobra, 87%-94% – ocena dobra plus. Ustny sprawdzian umiejętności: odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, dobra plus	zaprezentować w pełni umiejętności posługiwania się językiem hiszpańskim w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Test umiejętności - kolokwium pisemne, zaliczające: 95%-100% – ocena bardzo dobra. Ustny sprawdzian umiejętności: pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.
P_K01	wykazać gotowości do komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim ani przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji.	wykazuje gotowość do komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji.		

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	2 h	2 h
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	20 h	32 h
- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	6 h	9 h

- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	11 h	18 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	3 h	5 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	50 h / 2 ECTS	50 h / 2 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	30 h / 1,2 ECTS	18 h / 0,72 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	---	---
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Castro, F., Martin, F., Morales, R., Rosa, S. VEN nuevo A1/A2, EDELSA. GRUPO DIDASCALIA, S.A., Madryt 2019.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Castro, F. Uso de la gramática española. EDELSA. GRUPO DIDASCALIA, S.A.
- Borobio, V. Ele. Curso de Español para extranjeros nuevo. SM.
- Cybulska-Janczew, M., Perlin, J. Gramatyka języka hiszpańskiego z ćwiczeniami. Wydawnictwo Naukowe PWN, 2022.

Inne materiały dydaktyczne:

–

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: O2		Przedsiębiorczość								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Społeczna Akademia Nauk w Łodzi						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Filologia, studia I stopnia						
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY						
Nazwa specjalności:				Filologia Angielska						
Rodzaj modułu kształcenia:				Ogólnouczelniany / kształtujący umiejętności praktyczne						
Punkty ECTS:				3 ECTS						
Rok / Semestr:				I / 2						
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
Brak.										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
C1	Przekazanie studentom wiedzy dotyczącej zasad tworzenia i prowadzenia nowych podmiotów gospodarczych na wolnym rynku									
C2	Pokazanie istoty przedsiębiorczości, jej uwarunkowań i wpływu na gospodarkę.									
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	14	14								28
Studia niestacjonarne	8	8								16
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Wykład prowadzony zdalnie z wykorzystaniem platformy Teams z zastosowaniem elementów multimedialnych, prezentacja, dyskusja - zajęcia synchroniczne.							
Ćwiczenia			Dyskusja, case study, projekt.							
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Poznaje zasady funkcjonowania rynku oraz prawidłowości kształtowania jego struktur.								K1_W09	
P_W02	Identyfikuje przejawy indywidualnej przedsiębiorczości.								K1_W09	
Umiejętności:										
P_U01	Potrafi wykorzystać oraz połączyć wiedzę z różnych dziedzin podczas projektowania i analizowania przedsięwzięcia biznesowego.								K1_U02	
P_U02	Potrafi zaplanować oraz uruchomić własną pracę związaną z działalnością gospodarczą.								K1_U16	

Kompetencje społeczne:		
P_K01	Wykazuje kreatywność w analizie i dyskusji problemów dotyczących przedsiębiorczości.	K1_K06
P_K02	Jest gotów utrzymać wysoki poziom profesjonalizmu i przestrzegać zasad oraz norm etycznych w procesie prowadzenia przedsięwzięcia przedsiębiorczego.	K1_K07
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Przedsiębiorczość – jej źródła i istota; człowiek w procesie przedsiębiorczości; ekonomiczna interpretacja przedsiębiorczości; kulturowe źródła przedsiębiorczości	P_W01, P_W02, P_K01, P_K02
W2	Wzajemne relacje między przedsiębiorczością a zarządzaniem, strategia zarządzania na wolnym rynku.	P_W01, P_W02, P_K01, P_K02
W3	Programy i instrumenty wspierania działalności gospodarczej	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02
W4	Budowanie pozycji rynkowej małej firmy	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02
W5	Prawne aspekty zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
W6	Rachunkowość i finanse w małej firmie	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
W7	Komercjalizacja wiedzy: teoria i praktyka	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1	Pojęcia związane z działalnością gospodarczą, sposoby definiowania przedsiębiorczości; źródła wiedzy przedsiębiorczej, osobowość przedsiębiorcza.	P_W01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw2	Decyzja o rozpoczęciu działalności gospodarczej; sposoby rozpoczynania działalności. Analiza i omówienie biznesplanu	P_W01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw3	Formy organizacyjno – prawne przedsiębiorstw; plusy i minusy prowadzenia działalności w zależności od wybranej formy; wybór optymalnej formy	P_W01, P_U02, P_U01, P_K01, P_K02
Ćw4	Pojęcie i istota MSP, rola MSP w gospodarce wolnorynkowej; uwarunkowania prawne i specyfika działalności w małym rozmiarze	P_W01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw5	Podstawowe obowiązki przedsiębiorcy w stosunku do nieprofesjonalnych uczestników obrotu. Zrozumienie przebiegu i zespołu czynników warunkujących przedsiębiorczość.	P_W01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw6	Rozwój nowych produktów, wchodzenie na nowe rynki	P_W01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw7	Znaczenie marki dla przedsiębiorców	P_W01, P_U02, P_K01, P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Podsumowanie dotychczasowej wiedzy obejmującej zakres tematyczny kwestie przedsiębiorczości, funkcjonowania rynku czy działalności małych przedsiębiorstw.	P_W01, P_W02
PW2	Przygotowanie biznesplanu.	P_U01, P_U02, P_K01, P_K02

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	
	Zaliczenie pizemne	Egzamin ustny	Test	Esej/referat/portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach		
P_W01	x				x								Wykład
P_W02	x				x								Wykład
P_U01					x						x		Ćwiczenia
P_U02					x						x		Ćwiczenia
P_K01					x						x		Ćwiczenia
P_K02					x						x		Ćwiczenia

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmioto we efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	nie zna kluczowych koncepcji teorii przedsiębiorstwa ani historycznej ewolucji struktur organizacyjnych	zna wybrane koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju przedsiębiorstw	zna i wyjaśnia kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju przedsiębiorstw	zna i wyjaśnia kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju przedsiębiorstw Charakteryzuje historyczną ewolucję struktur organizacyjnych, wskazuje na czynniki strukturotwórcze
P_W02	nie zna ról i funkcji organizacyjnych, nie identyfikuje obszarów funkcjonalnych przedsiębiorstwa i relacji między nimi.	opisuje role i funkcje organizacyjne.	opisuje role i funkcje organizacyjne, identyfikuje obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi	opisuje role i funkcje organizacyjne, identyfikuje obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi, także w powiązaniu z własnymi doświadczeniami w środowisku pracy.
P_U01	Nie potrafi wykorzystać oraz połączyć wiedzy z różnych dziedzin podczas projektowanie i analizowania przedsięwzięcia biznesowego.	potrafi wykorzystać oraz połączyć elementarną wiedzę z różnych dziedzin podczas projektowanie i analizowania przedsięwzięcia biznesowego	potrafi wykorzystać oraz połączyć szczegółową wiedzę z różnych dziedzin podczas projektowanie i analizowania przedsięwzięcia biznesowego	potrafi wykorzystać oraz połączyć kompleksową wiedzę z różnych dziedzin podczas projektowanie i analizowania przedsięwzięcia biznesowego
P_U02	Nie potrafi zaplanować oraz uruchomić własnej pracy związanej z działalnością gospodarczą.	potrafi zaplanować oraz uruchomić niektóre aspekty własnej pracy związanej z działalnością gospodarczą	potrafi zaplanować oraz uruchomić większość aspektów własnej pracy związanej z działalnością gospodarczą	potrafi zaplanować oraz uruchomić wszystkie aspekty własnej pracy związanej z działalnością gospodarczą
P_K01	nie jest gotów do organizowania i kierowania pracą zespołów	wykazuje gotowość do organizowania i kierowania pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim.		

	(projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	
P_K02	nie jest gotów utrzymać wysokiego poziomu profesjonalizmu i przestrzega zasad oraz norm etycznych w procesie prowadzenia przedsięwzięcia przedsiębiorczego..	jest gotów utrzymać wysoki poziom profesjonalizmu i przestrzega zasad oraz norm etycznych w procesie prowadzenia przedsięwzięcia przedsiębiorczego.

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	2 h	2 h
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	47 h	59 h
- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	1 h	9 h
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	10 h	10 h
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	1 h	9 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	5 h	5 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	28 h / 1,1 ECTS	15 h / 0,6 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- R.Majkut, *Przedsiębiorca wobec współczesnych uwarunkowań i czynników przedsiębiorczości*. Wyd. Cedewu 2021.
- Janasz K., Kaczmarska B., Wasilczuk J. E., *Przedsiębiorczość i finansowanie innowacji*, PWE, Warszawa 2020.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- *Sukcesy i niepowodzenia w zarządzaniu organizacjami*, pod red. Jana Lichtarskiego, Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, Łódź-Warszawa 2019.

Inne materiały dydaktyczne:

-

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: O3	Podstawy prawa i ochrona własności intelektualnej
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Filologia Angielska
Rodzaj modułu kształcenia:	Ogólnouczelniany / kształtujący umiejętności praktyczne
Punkty ECTS:	1 ECTS
Rok / Semestr:	I / 1

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Ogólna wiedza wynikająca ze szkoły średniej.

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Student zna istotę prawa własności intelektualnej, prawnych założeń funkcjonowania, struktury i funkcji prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej.
C2	Student korzysta z konkretnych praw własności intelektualnej i jest w stanie je interpretować.

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	14									14
Studia niestacjonarne	8									8

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Metoda podająca, metoda problemowa. Konwersatorium prowadzone zdalnie z wykorzystaniem platformy Teams z zastosowaniem elementów multimedialnych, prezentacja, dyskusja - zajęcia synchroniczne.

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student posiada uporządkowaną wiedzę o istocie prawa własności intelektualnej, prawnych założeń funkcjonowania, struktury i funkcji prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej. Posiada wiedzę z zakresu regulacji prawa krajowego i międzynarodowego oraz zmian prawnych wynikających z rozwoju cywilizacyjnego.	K1_W08
P_W02	Posiada wiedzę na temat roli prawa własności intelektualnej i instytucji tego prawa w pracy filologa angielskiego.	K1_W08, K1_W09
Umiejętności:		

P_U01	Potrafi korzystać z konkretnych praw i przestrzegać prawa własności intelektualnej	K1_U08, K1_U16
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Pojęcie prawa własności intelektualnej i jego miejsce w systemie prawa (struktura wewnętrzna, modele ochrony, funkcje własności intelektualnej).	P_W01, P_W02, P_U01,
W2	Historia własności intelektualnej.	P_W01, P_W02, P_U01,
W3	Źródła prawa własności intelektualnej (krajowe, międzynarodowe).	P_W01, P_W02, P_U01,
W4	Przedmiot prawa własności intelektualnej: a) utwór, opracowanie cudzego utworu, zbiory i antologie, baza danych, wyłączenia b) wynalazek	P_W01, P_W02, P_U01,
W5	Nieuczciwa konkurencja.	P_W01, P_W02, P_U01,
W6	Podmioty prawa własności intelektualnej (autor, wynalazca).	P_W01, P_W02, P_U01,
W7	Powstanie ochrony i granice praw podmiotowych.	P_W01, P_W02, P_U01,
W8	Korzystanie z praw własności intelektualnej a) korzystanie przez uprawnionego	P_W01, P_W02, P_U01,
W9	Korzystanie za zgodą uprawnionego i legalne bez jego zgody. a) licencje i użytkowanie b) wynagrodzenie	P_W01, P_W02, P_U01,
W10	Naruszenie własności intelektualnej w tym naruszenie uczciwej konkurencji.	P_W01, P_W02, P_U01,
W11	Plagiat granice dozwolonego cytatu, dozwolony użytek prywatny i publiczny.	P_W01, P_W02, P_U01,
W12	Prawno-karna ochrona przedmiotów własności intelektualnej cz.1.	P_W01, P_W02, P_U01,
W13	Prawno-karna ochrona przedmiotów własności intelektualnej cz.2.	P_W01, P_W02, P_U01,
W14	Ustanie ochrony w prawie własności intelektualnej.	P_W01, P_W02, P_U01,
W15	Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz.U. 1994 Nr 24 poz. 83 oraz Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej Dz.U. 2001 Nr 49 poz. 508 - podstawowe założenia wynikające z ustaw.	P_W01, P_W02, P_U01,
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie się do zaliczenia przedmiotu.	P_W01, P_W02, P_U01,
VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
P l n e t	Metoda weryfikacji	

	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Esej/ referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność	Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
P_W01			x									Wykład
P_W02			x									Wykład
P_U01			x								x	Wykład

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmioty we efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	wskazać wiedzę o istocie prawa własności intelektualnej, prawnych założeń funkcjonowania, struktury i funkcji prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej oraz praw i obowiązków w dziedzinie oświaty. Nie posiada wiedzy z zakresu regulacji prawa krajowego i międzynarodowego oraz zmian prawnych wynikających z rozwoju cywilizacyjnego.	wykazać się podstawową wiedzę o istocie prawa własności intelektualnej, prawnych założeń funkcjonowania, struktury i funkcji prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej oraz praw i obowiązków w dziedzinie oświaty. Posiada wiedzę z zakresu regulacji prawa krajowego i międzynarodowego oraz zmian prawnych wynikających z rozwoju cywilizacyjnego.	wskazać się w pełni o istocie prawa własności intelektualnej, prawnych założeń funkcjonowania, struktury i funkcji prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej oraz praw i obowiązków w dziedzinie oświaty. Posiada wiedzę z zakresu regulacji prawa krajowego i międzynarodowego oraz zmian prawnych wynikających z rozwoju cywilizacyjnego	wskazać się bezbłędną wiedzę o istocie prawa własności intelektualnej, prawnych założeń funkcjonowania, struktury i funkcji prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej oraz praw i obowiązków w dziedzinie oświaty. Posiada wiedzę z zakresu regulacji prawa krajowego i międzynarodowego oraz zmian prawnych wynikających z rozwoju cywilizacyjnego
P_W02	określić roli prawa własności intelektualnej i instytucji tego prawa w pracy filologa angielskiego.	określić podstawową rolę systemu prawa własności intelektualnej i instytucji tego prawa w pracy filologa angielskiego.	w pełni określić rolę prawa własności intelektualnej i instytucji tego prawa w pracy filologa angielskiego.	wyczerpująco określić rolę prawa własności intelektualnej i instytucji tego prawa w pracy filologa angielskiego.
P_U01	korzystać z konkretnych praw i wypełniać konkretnych obowiązków w dziedzinie ochrony własności intelektualnej.	korzystać z podstawowych praw i wypełniać podstawowe obowiązki w dziedzinie prawa własności intelektualnej.	korzystać z konkretnych praw i wypełniać konkretne obowiązki w dziedzinie ochrony własności intelektualnej.	wyczerpująco korzystać z konkretnych praw oraz wypełniać konkretne obowiązki w dziedzinie ochrony własności intelektualnej.

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	14 h	8 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	11 h	17 h
- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	3 h	5h

- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	5 h	8 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	3 h	4 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	25 h / 1 ECTS	25 h / 1 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	14 h / 0,6 ECTS	8 h / 0,3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	25 h / 1 ECTS	25 h / 1 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---
XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Rawo Własności Intelektualnej Teoria I Praktyka, Nowikowska Monika, Rutkowska-Sowa Magdalena, Zawadzka Zofia Wolters Kluwer 2021.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
– Ochrona własności intelektualnej G.Michciwicz C.H.Beck 2022.		
Inne materiały dydaktyczne:		
–		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: O4		Technologie informacyjne								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Społeczna Akademia Nauk w Łodzi						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Filologia, studia I stopnia						
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY						
Nazwa specjalności:				Filologia Angielska						
Rodzaj modułu kształcenia:				Ogólnouczelniany / kształtujący umiejętności praktyczne						
Punkty ECTS:				2 ECTS						
Rok / Semestr:				I / 2						
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
Podstawowa znajomość obsługi komputera										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
C1	Student zna narzędzia i oprogramowania umożliwiające pozyskiwanie, gromadzenie oraz przetwarzanie danych.									
C2	Student potrafi opracowywać prace pisemne przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych.									
C3	Student dostrzega potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwijania się w zakresie obsługi oraz znajomości oprogramowani i narzędzi informatycznych.									
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne				14						14
Studia niestacjonarne				8						8
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Laboratoria			Ćwiczenia w laboratorium komputerowym z wykorzystaniem komputerów z niezbędnym oprogramowaniem: system operacyjny oraz pakiet programów do edycji tekstów, obliczeń, tworzenia baz danych i grafiki.							
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Zna metody, narzędzia informatyczne, w tym techniki pozyskiwania danych, pozwalające na gromadzenie, analizę i prezentację danych z zakresu związanego z filologią.								K1_W07	
P_W02	Zna techniki informatyczne umożliwiające tworzenie i gromadzenie informacji umożliwiające zapis, formatowanie, komentowanie i adjustację wspomagające procesy analizy tekstu.								K1_W07	
P_W03	Zna standardowe narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych.								K1_W07	
Umiejętności:										

P_U01	Potrafi wyszukiwać, z różnych źródeł i przedstawiać informację z wykorzystaniem technologii informacyjnych.	K1_U01, K1_U03
P_U02	Potrafi wykorzystać techniki informatyczne umożliwiające tworzenie i gromadzenie informacji umożliwiające zapis, formatowanie, komentowanie i adjustację wspomagające procesy analizy tekstu.	K1_U03, K1_U06, K1_U08
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz jest gotów do krytycznej oceny otrzymywanych treści z zakresu filologii.	K1_K01, K1_K08
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Laboratorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Lab1	Przetwarzanie tekstów, podstawowe zasady tworzenia tekstu. Omówienie elementów okna edytora, zasady budowy i sposobu korzystania z menu. Elementy tworzenia dokumentów tekstowych, podział tekstu na akapity, zasady formatowania akapitów, tworzenie sekcji dokumentu na przykładzie składu wielokolumnowego, tworzenie i formatowanie list punktowanych i numerowanych.	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01
Lab2	Elementy składu dokumentu opartego na tekście, zasady stosowania pola tekstowego, edycja równania matematycznego, edycja tabeli o prostej strukturze	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Lab3	Elementy zarządzania dużym dokumentem, tworzenie struktury dokumentu za pomocą poziomów konspektu, tworzenie własnych stylów formatowania, stosowanie ich, tworzenie i edycja przypisów, generowanie automatycznych spisów treści dokumentu.	P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Lab4	Elementy składu dokumentu opartego na tekście, współpraca pola tekstowego z dokumentem, umiejętne stosowanie wielopoziomowego wyliczenie i wypunktowania, sprawne wykorzystanie możliwości formatowania tekstu za pomocą tabel o złożonej strukturze.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Lab5	Tabulacja tekstu. Edycja nagłówka i stopki dokumentu. Style numerowane.	P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Lab6	Korespondencja seryjna. Tworzenie bazy danych dla korespondencji seryjnej, opracowanie dokumentu głównego do korespondencji seryjnej, filtrowanie danych w procesie łączenia wzoru listu i bazy danych, drukowanie korespondencji seryjnej, tworzenie etykiet adresowych.	P_W01, P_U01, P_U02
Lab7	Techniki adiustacji dokumentu tekstowego. Sprawdzenie pisowni i gramatyki. Wykonywanie zadań poszukiwawczych, w tym korzystanie z zasobów zewnętrznych, takich, jak słowniki, tezaury, obliczanie statystyki dokumentu, komentowanie i recenzowanie dokumentu.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02
Lab8	Wprowadzanie i modyfikacja danych w arkuszu kalkulacyjnym. Zapoznanie z typami wprowadzanych danych: etykiety (tekst, nagłówki kolumn i wierszy), liczby (wartości liczbowe), wzory (zapisy liczb, adresów komórek, operatorów)	P_W01, P_W03, P_U01, P_K01
Lab9	Odwołania względne, mieszane i bezwzględne w obliczeniach w arkuszu kalkulacyjnym. Kopiowanie wzorów.	P_W01, P_W03, P_U01, P_K01
Lab10	Używanie do obliczeń definiowanych komórek. Wprowadzenie prostej funkcji logicznej jeżeli i zagnieżdżanie tych funkcji.	P_W01, P_W03, P_U01, P_U03, P_K01
Lab11	Funkcje ekonomiczne arkusza. Obliczenia z użyciem tych funkcji.	P_W01, P_W03, P_K01
Lab12	Funkcje daty i czasu. Funkcje wyszukiwania jako jedna z alternatyw funkcji warunkowych – funkcje wyszukaj poziomo i wyszukaj pionowo.	P_W01, P_W03, P_U01, P_K01
Lab13	Formanty – elementy sterowania dialogiem z użytkownikiem z poziomu arkusza oraz doskonalenie wykorzystania funkcji logicznych i wyszukiwania. Dodawanie komentarzy. Formatowanie warunkowe.	P_W01, P_W03, P_U01, P_K01
Lab14	Rozwiązywanie zadań różnych z wykorzystaniem dotychczas poznanych funkcji i mechanizmów.	P_W01, P_W03, P_U01, P_K01
Lab15	Mechanizm analizy poprzez wariowanie jednej zmiennej. Śledzenie zależności przy użyciu narzędzi wbudowanych w edytorze arkuszy kalkulacyjnych.	P_W01, P_W03, P_U01, P_K01

Lab16	Ćwiczenia rezerwowe przeznaczone na wyrównywanie różnic pomiędzy poziomami wiedzy i umiejętności studentów.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie się do ćwiczeń związanych z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.	P_U01, P_U02

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Esej/referat/portfolio	Zadania ćwiczeniowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_W01					x							Laboratorium
P_W02					x							Laboratorium
P_W03					x							Laboratorium
P_U01					x							Laboratorium
P_U02					x							Laboratorium
P_K01					x							Laboratorium

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmioto we efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	omówić podstawowych metod, narzędzi informatycznych, w tym techniki pozyskiwania danych, pozwalające na gromadzenie, analizę i prezentację danych z zakresu związanego z filologią.	w ograniczonym, niepełnym zakresie omówić podstawowe metody, narzędzia informatyczne, w tym techniki pozyskiwania danych, pozwalające na gromadzenie, analizę i prezentację danych z zakresu związanego z filologią.	omówić w pełni podstawowe metody, narzędzia informatyczne, w tym techniki pozyskiwania danych, pozwalające na gromadzenie, analizę i prezentację danych z zakresu związanego z filologią.	wyczerpująco omówić podstawowe metody, narzędzia informatyczne, w tym techniki pozyskiwania danych, pozwalające na gromadzenie, analizę i prezentację danych z zakresu związanego z filologią.
P_W02	zaprezentować podstawowych technik informatycznych umożliwiających tworzenie i gromadzenie informacji umożliwiających zapis, formatowanie, komentowanie i adjustację wspomagające procesy analizy tekstu.	zaprezentować niektóre podstawowe techniki informatyczne umożliwiające tworzenie i gromadzenie informacji umożliwiających zapis, formatowanie, komentowanie i adjustację wspomagające procesy analizy tekstu.	zaprezentować podstawowe techniki informatyczne umożliwiające tworzenie i gromadzenie informacji umożliwiających zapis, formatowanie, komentowanie i adjustację wspomagające procesy analizy tekstu.	bezbłędnie i wyczerpująco zaprezentować podstawowe techniki informatyczne umożliwiające tworzenie i gromadzenie informacji umożliwiających zapis, formatowanie, komentowanie i adjustację wspomagające procesy analizy tekstu.
P_W03	prezentować standardowych narzędzi informatycznych gromadzenia, analizy i prezentacji danych.	wykorzystywać niektóre standardowe narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych, chociaż w sposób mało	wykorzystywać większość standardowych narzędzi informatycznych gromadzenia, analizy i prezentacji danych, jednak w niektórych z	wykorzystywać standardowe narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych i prawidłowo je stosuje.

		efektywny.	nich popełnia istotne błędy.	
P_U01	Nie potrafi wyszukiwać, z różnych źródeł i przedstawiać informację z wykorzystaniem. technologii informacyjnych.	Potrafi wyszukiwać, z niektórych źródeł i przedstawiać informację z wykorzystaniem. technologii informacyjnych.	Potrafi wyszukiwać, z różnych źródeł i przedstawiać informację z wykorzystaniem. technologii informacyjnych.	Potrafi wyszukiwać, z różnych źródeł i kompleksowo przedstawiać informację z wykorzystaniem. technologii informacyjnych.
P_U02	Nie potrafi wykorzystać techniki informatyczne umożliwiające tworzenie i gromadzenie informacji umożliwiające zapis, formatowanie, komentowanie i adjustację wspomagające procesy analizy tekstu.	Potrafi wykorzystać niektóre techniki informatyczne umożliwiające tworzenie i gromadzenie informacji umożliwiające zapis, formatowanie, komentowanie i adjustację wspomagające procesy analizy tekstu.	Potrafi wykorzystać techniki informatyczne umożliwiające tworzenie i gromadzenie informacji umożliwiające zapis, formatowanie, komentowanie i adjustację wspomagające procesy analizy tekstu.	Potrafi wykorzystać techniki informatyczne umożliwiające tworzenie i gromadzenie informacji umożliwiające zapis, formatowanie, komentowanie i adjustację wspomagające procesy analizy tekstu oceniając ich przydatność.
P_K01	nie ma świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz jest gotów do krytycznej oceny otrzymywanych treści z zakresu filologii.		

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	14 h	8 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	36 h	42 h
- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	---	---
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	30 h	36 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	6 h	6 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	50 h / 2 ECTS	50 h / 2 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	14 h / 0,6 ECTS	8 h / 0,3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	50 h / 2 ECTS	50 h / 2 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Cendrowska Dorota, Zrób to lepiej. O sztuce komputerowego składu tekstu., Wyd. Helion 2015.
- Williams Robin, Jak składać tekst? Komputer nie jest maszyną do pisania., Wyd. Helion 2015.
- D. Jelonek, T. Turek, Wiedza i technologie informacyjne. Nowe trendy badań i aplikacji, Politechnika Częstochowska, Częstochowa 2013.
- Walkenbach John, Alexander Michael., Analiza i prezentacja danych w MS Excel, Wyd. Helion 2016.
- Masłowski Krzysztof, Excel. Funkcje w przykładach, Wyd. Helion 2015.
- McFedries, Paul., Excel. Wykresy, analiza danych, tabele przestawne., Wyd. Helion, 2015.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Tomaszewska Aleksandra, ABC Word 2016, Wyd. Helion 2016.
- Wrotek Witold, ABC Excel 2016.

Inne materiały dydaktyczne:

- materiały przygotowywane przez prowadzącego zajęcia,
- wskazane materiały dostępne w sieci Internet.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: 05		Podstawy pedagogiki								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Społeczna Akademia Nauk w Łodzi						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Filologia, studia I stopnia						
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY						
Nazwa specjalności:				Filologia Angielska						
Rodzaj modułu kształcenia:				Ogólnouczelniany / do wyboru						
Punkty ECTS:				3 ECTS						
Rok / Semestr:				I / 1						
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
Brak.										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
C1	Student wie, jak wykorzystać wiedzę z zakresu pedagogiki w nauczaniu języków obcych.									
C2	Student potrafi interpretować i analizować przy pomocy wiedzy z zakresu pedagogiki poszczególne sytuacje edukacyjne.									
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			28							28
Studia niestacjonarne			16							16
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Konwersatorium prowadzone zdalnie z wykorzystaniem platformy Teams z zastosowaniem elementów multimedialnych, prezentacja, dyskusja - zajęcia synchroniczne.							
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Zna w zaawansowanym stopniu usytuowanie pedagogiki w systemie nauk, jej przedmiocie, oraz interdyscyplinarnej specyfice.								K1_W01	
P_W02	Zna w zaawansowanym stopniu możliwości wykorzystania zagadnień z dziedziny pedagogiki w procesie nauczania języka obcego.								K1_W01, K1_W02	
Umiejętności:										
P_U01	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki w celu analizowania i interpretowania sytuacji edukacyjnych.								K1_U02, K1_U15	

P_U02	Posiada umiejętności niezbędne w celu świadomej i planowej realizacji zadań dydaktycznych.										K1_U13, K1_U15, K1_U16	
Kompetencje społeczne:												
P_K01	Docenia znaczenie nauk o edukacji, wychowaniu i opiece dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych.										K1_K04	
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA												
Lp.	Konwersatorium:										Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się	
KW1	Przedmiot i miejsce pedagogiki w systemie nauk. Rozwój myśli pedagogicznej.										P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01	
KW2	Wychowanie. Funkcje wychowania. Proces wychowania. Wychowanie jako spotkanie w dialogu.										P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01	
KW3	Kształtowanie postaw i osobowości. Metody, umiejętności i trudności wychowawcze.										P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01	
KW4	Geneza i charakterystyka współczesnych systemów wychowawczych.										P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01	
KW5	Międzynarodowy wymiar edukacji. Analiza systemów oświatowych w wybranych krajach										P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01	
KW6	Być nauczycielem. Role zawodowe nauczyciela. Rozwój profesjonalny nauczyciela. Etyka zawodowa nauczycieli. Nauczyciel jako osoba wspierająca ucznia w jego rozwoju.										P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01	
KW7	Problemy współczesnej pedagogiki szkolnej.										P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01	
Lp.	Praca własna:										Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się	
PW1	Przygotowanie się do zaliczenia przedmiotu.										P_W01, P_W02	
PW2	Zapoznanie się z literaturą i przygotowanie do uczestnictwa w zajęciach.										P_U01, P_U02, P_K01	
VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ												
Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Esej/ referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_W01			x									Konwersatorium
P_W02			x									Konwersatorium
P_U01											x	Konwersatorium
P_U02											x	Konwersatorium
P_K01											x	Konwersatorium
IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ												

Przedmioto we efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	nie zna w zaawansownym stopniu usytuowanie pedagogiki w systemie nauk, jej przedmiocie oraz interdyscyplinarnej specyfice.	zna w zaawansownym stopniu częściowo usytuowanie pedagogiki w systemie nauk, jej przedmiocie oraz interdyscyplinarnej specyfice.	zna w zaawansownym stopniu usytuowanie pedagogiki w systemie nauk, jej przedmiocie oraz interdyscyplinarnej specyfice.	zna w zaawansownym stopniu usytuowanie pedagogiki w systemie nauk, jej przedmiocie oraz interdyscyplinarnej specyfice, podając przykłady.
P_W02	nie zna w zaawansownym stopniu możliwości wykorzystania zagadnień z dziedziny pedagogiki w procesie nauczania języka obcego.	zna w zaawansownym stopniu niektóre możliwości wykorzystania zagadnień z dziedziny pedagogiki w procesie nauczania języka obcego.	zna w zaawansownym stopniu możliwości wykorzystania zagadnień z dziedziny pedagogiki w procesie nauczania języka obcego.	zna w zaawansownym stopniu możliwości wykorzystania zagadnień z dziedziny pedagogiki w procesie nauczania języka obcego podając przykłady.
P_U01	nie potrafi wykorzystać wiedzy teoretycznej z zakresu pedagogiki w celu analizowania i interpretowania sytuacji edukacyjnych.	potrafi w ograniczonym zakresie wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki w celu analizowania i interpretowania sytuacji edukacyjnych.	potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki na ogół poprawnie analizując i interpretując sytuacje edukacyjne.	potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki bezbłędnie analizując i interpretując sytuacje edukacyjne.
P_U02	zademonstrować podstawowych umiejętności niezbędnych w celu świadomej i planowej realizacji zadań dydaktycznych.	w oparciu o wskazówki nauczyciela zademonstrować umiejętności niezbędne w celu świadomej i planowej realizacji zadań dydaktycznych.	samodzielnie zademonstrować dość dobrze rozwinięte umiejętności niezbędne w celu samodzielnej świadomej i planowej realizacji zadań dydaktycznych.	samodzielnie zademonstrować w pełni rozwinięte umiejętności niezbędne w celu świadomej i planowej realizacji zadań dydaktycznych.
P_K01	nie docenia znaczenia nauk o edukacji, wychowaniu i opiece dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych.	docenia znaczenie nauk o edukacji, wychowaniu i opiece dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych.		

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	47 h	59 h
- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	7 h	9 h
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	30 h	40 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	10 h	10 h

Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	28 h / 1,1 ECTS	16 h / 0,6 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	---	---
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---
XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Karbowniczek, J., Kwaśniewska M., Surma, B. 2011. Podstawy pedagogiki przedszkolnej z metodyką. Kraków: Akademia Ignatium: Wydawnictwo WAM – Becker-Pestka, D. (eds.). 2015. Wyzwania współczesnej pedagogiki. Gdańsk: Wyższa Szkoła Bankowa. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> – Śmietana, U. (ed.). 2006. Encyklopedia pedagogiczna XXI wieku. Warszawa: Wydawnictwo Akademickie „Żak”. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> – Materiały własne prowadzącego 		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: 05		Podstawy psychologii								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Społeczna Akademia Nauk w Łodzi						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Filologia, studia I stopnia						
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY						
Nazwa specjalności:				Filologia Angielska						
Rodzaj modułu kształcenia:				Ogólnouczelniany / do wyboru						
Punkty ECTS:				3 ECTS						
Rok / Semestr:				I / 1						
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
Brak.										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
C1	Zapoznanie studiujących z psychologicznymi mechanizmami regulacji zachowań człowieka, aktualnym stanem podstawowej wiedzy z zakresu psychologii ogólnej, rozwijanie i pogłębianie kultury myślenia psychologicznego									
C2	Ukazanie procesów psychicznych i zachowań człowieka oraz ich zależności od stanu umysłu i środowiska zewnętrznego, dostrzeganie w pracy zawodowej problemów psychologicznych.									
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			28							28
Studia niestacjonarne			16							16
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Konwersatorium prowadzone zdalnie z wykorzystaniem platformy Teams z zastosowaniem elementów multimedialnych, prezentacja, dyskusja - zajęcia synchroniczne.							
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się									Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:										
P_W01	Posiada wiedzę psychologiczną i pedagogiczną pozwalającą na rozumienie procesów rozwoju, socjalizacji, wychowania i nauczania – uczenia się.									K1_W01, K1_W05
P_W02	Zna w zaawansowanym stopniu strategię rozwiązywania sytuacji problemowych.									K1_W07
Umiejętności:										
P_U01	Potrafi wskazać podstawy procesów motywacyjnych i emocjonalnych									K1_U02

P_U02	Komunikuje się przy użyciu podstawowych technik, wykorzystując zdolności interpersonalne, zarówno z uczniami jak i z innymi osobami współdziałającymi w procesie dydaktyczno-wychowawczym oraz specjalistami wspierającymi ten proces											K1_U10, K1_U14, K1_U15
Kompetencje społeczne:												
P_K01	Rozumie potrzebę budowania efektywnej komunikacji oraz radzenia sobie z agresją											K1_K02, K1_K04
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA												
Lp.	Konwersatorium:											Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
KW1	Podstawowe pojęcia psychologii – modele i czynniki rozwoju, rozwój a wychowanie											P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
KW2	Poznanie i spostrzeganie społeczne, postawy, stereotypy, uprzedzenia – interpretacja zachowań ucznia i sytuacji w szkole.											P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
KW3	Uwarunkowania zachowań społecznych. Kontakty społeczne ucznia. Sytuacja interpersonalna. Empatia. Zachowania asertywne, agresywne i uległe. Stres i radzenie sobie z nim.											P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
KW4	Bunt, konflikty, autorytet. Zagrożenia młodzieży: agresja, przemoc, uzależnienia, grupy nieformalne, sekty. Zaburzenia funkcjonowania w okresie dorastania, uzależnienia, problemy zdrowotne.											P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
KW5	Zmiana szkoły, adaptacja w nowej rzeczywistości szkolnej, wybory edukacyjne i zawodowe. Ambicje i aspiracje.											P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Lp.	Praca własna:											Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie się do dyskusji oraz powtórzenie materiału do zaliczenia pisemnego.											P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ												
Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Esej/ referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_W01			x									Konwersatorium
P_W02			x									Konwersatorium
P_U01											x	Konwersatorium
P_U02											x	Konwersatorium
P_K01											x	Konwersatorium
IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ												
Przedmioto we efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:			Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:			Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:			Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:		
P_W01	nie posiada wiedzy psychologicznej i			posiada ogólną wiedzę psychologiczną i			posiada szczegółową wiedzę psychologiczną i			posiada kompleksową wiedzę psychologiczną i		

	pedagogicznej pozwalającej na rozumienie procesów rozwoju, socjalizacji, wychowania i nauczania – uczenia się.	pedagogiczną pozwalającą na rozumienie procesów rozwoju, socjalizacji, wychowania i nauczania – uczenia się.	pedagogiczną pozwalającą na rozumienie procesów rozwoju, socjalizacji, wychowania i nauczania – uczenia się.	pedagogiczną pozwalającą na rozumienie procesów rozwoju, socjalizacji, wychowania i nauczania – uczenia się.
P_W02	nie zna strategii rozwiązywania sytuacji problemowych.	zna niektóre strategie rozwiązywania sytuacji problemowych.	zna większość strategii rozwiązywania sytuacji problemowych.	zna wszystkie poznane na zajęciach strategie rozwiązywania sytuacji problemowych.
P_U01	nie potrafi wskazać podstawy procesów motywacyjnych i emocjonalnych	potrafi wskazać wybrane podstawy procesów motywacyjnych i emocjonalnych	potrafi wskazać kluczowe podstawy procesów motywacyjnych i emocjonalnych	potrafi wskazać kluczowe podstawy procesów motywacyjnych i emocjonalnych odpowiednio je objaśniając oraz wskazując na obecny stan badań ich dotyczących.
P_U02	nie komunikuje się przy użyciu podstawowych technik, wykorzystując zdolności interpersonalne, zarówno z uczniami jak i z innymi osobami współdziałającymi w procesie dydaktyczno-wychowawczym oraz specjalistami wspierającymi ten proces	komunikuje się przy użyciu niektórych z podstawowych technik, wykorzystując zdolności interpersonalne, zarówno z uczniami jak i z innymi osobami współdziałającymi w procesie dydaktyczno-wychowawczym oraz specjalistami wspierającymi ten proces	komunikuje się przy użyciu większości z podstawowych technik, wykorzystując zdolności interpersonalne, zarówno z uczniami jak i z innymi osobami współdziałającymi w procesie dydaktyczno-wychowawczym oraz specjalistami wspierającymi ten proces	komunikuje się przy użyciu wszystkie poznane na zajęciach podstawowe techniki, wykorzystując zdolności interpersonalne, zarówno z uczniami jak i z innymi osobami współdziałającymi w procesie dydaktyczno-wychowawczym oraz specjalistami wspierającymi ten proces
P_K01	nie rozumie potrzeby budowania efektywnej komunikacji oraz radzenia sobie z agresją	rozumie potrzebę budowania efektywnej komunikacji oraz radzenia sobie z agresją		

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	47 h	59 h
- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	7 h	9 h
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	30 h	40 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	10 h	10 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	28 h / 1,1 ECTS	16 h / 0,6 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	---	---

Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---
XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– <i>Psychologia Kluczowe koncepcje Podstawy psychologii.</i> Robert Johnson, Vivian McCann, Philip Zimbardo PWN 2017.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
– B.Wojciszke <i>Psychologia społeczna</i> , Wcholar 2017.		
Inne materiały dydaktyczne:		
–		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: O6	Wychowanie fizyczne
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia:	Ogólnouczelniany
Punkty ECTS:	-
Rok / Semestr:	I/ I-II

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Brak przeciwwskazań zdrowotnych do aktywnego uczestnictwa programowych zajęciach wychowania fizycznego; wymagany podstawowy poziom sprawności fizycznej pozwalający na udział w zajęciach ruchowych.

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Przekazanie umiejętności w zakresie dbania o kondycję fizyczną oraz kooperacji w zespole.
C2	Kształtowanie postawy samodzielnego i ustawicznego podejmowania działań w zakresie dbania o kondycję fizyczną.

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		60								60
Studia niestacjonarne										

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia fizyczne	Ćwiczenia fizyczne na sali gimnastycznej lub na wolnym powietrzu.

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student potrafi komunikować się i kooperować z zespołem celem osiągnięcia efektów współpracy grupowej; podejmuje w ramach zadań realizowanych w kursie działania samodoskonalące; postępuje w sposób zasad fair play.	K_K03, K_K06

VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1-30	Wybrana aktywność spośród: Pływanie (nauka i doskonalenie umiejętności pływania), Gry zespołowe (piłka siatkowa, koszykowa, nożna, ręczna), Lekkoatletyka, Aerobic, Tenis ziemny, Tenis stołowy, Sztuka samoobrony, Elementy tańca towarzyskiego.	P_K01

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Prz edm ioto we	Metoda weryfikacji	Metoda zajęć, w ramach której
--------------------------	---------------------------	--

	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Esej/ referat/ portfolio	Zadania ćwiczeniowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	weryfikowany jest EU
P_K01											x	Ćwiczenia

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_K01	kooperować i komunikować się z zespołem.	komunikować się z zespołem.	kooperować i komunikować się z zespołem.	kooperować i komunikować się z zespołem oraz angażuje się jako lider.

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	60 h	
Egzamin/zaliczenie		
Udział w konsultacjach		
Praca własna studenta, w tym:		
- Przygotowanie referatu, wypowiedzi, rozprawki		
- Przeprowadzenie badań literaturowych		
- Przeprowadzenie badań empirycznych		
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)		
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	60 h	
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	60 h	
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności		

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Madejski E., *Wybrane zagadnienia współczesnej metodyki wychowania fizycznego. Podręcznik dla nauczycieli i studentów*, Oficyna Wydawnicza "Impuls", Kraków 2014.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Górski J. (red.), *Fizjologia wysiłku i treningu fizycznego*, Wyd. Lekarskie PZWL, Warszawa 2011.
- Woynarowska B., Izdebski Z., Kowalewska A., Komosińska K., *Biomedyczne podstawy kształcenia i wychowania*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010.

Inne materiały dydaktyczne:

- Przyrządy sportowe wykorzystywane w ramach poszczególnych rodzajów ćwiczeń.

PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALNOŚCIOWE

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: P1		PNJA – Integrated Skills 1								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Społeczna Akademia Nauk w Łodzi						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Filologia, studia I stopnia						
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY						
Nazwa specjalności:				Filologia Angielska						
Rodzaj modułu kształcenia:				Kierunkowy i specjalnościowy						
Punkty ECTS:				3 ECTS						
Rok / Semestr:				I / 1						
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
Studenci rozpoczynający naukę w SAN powinni reprezentować minimalny poziom znajomości języka angielskiego kwalifikujący ich do czynnego uczestnictwa w zajęciach I roku <i>Integrated Skills</i> równorzędnych z poziomem B1 według skali ESOKJ.										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
C1	Opanowanie przez studenta struktur leksykalno-gramatycznych niezbędnych do posługiwania się językiem angielskim w obszarach tematycznych takich jak: komunikacja, różnice międzykulturowe, podróże, opisywanie wydarzeń przeszłych, przyszłość, wynalazki, kreatywność.									
C2	Ukształtowanie umiejętności rozumienia i wykorzystywania przekazu językowego mówionego i czytanego w obszarach tematycznych takich jak: komunikacja, różnice międzykulturowe, podróże, opisywanie wydarzeń przeszłych, przyszłość, wynalazki, kreatywność.									
C3	Gotowość do ciągłego doskonalenia kompetencji językowej, przestrzegania zasad kultury języka w społeczeństwie, w pracy grupowej i samodzielnej.									
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		42								42
Studia niestacjonarne		32								32
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Ćwiczenia			Analiza tekstów pisanych, praca z tekstem słuchanym, dyskusja, rozmowy sterowane, burza mózgów, praca indywidualna, w parach i w grupach, prezentacje, case study, tworzenie prac pisemnych w oparciu o teksty przykładowe, odgrywanie ról, ćwiczenia poszerzające znajomość słownictwa i struktur gramatycznych.							
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										

P1_W01	Student zna środki językowe na poziomie zaawansowanym potrzebne do posługiwania się językiem angielskim w określonych obszarach tematycznych takich jak: komunikacja, różnice międzykulturowe, podróże, opisywanie wydarzeń przeszłych, przyszłość, wynalazki, kreatywność.	K1_W02; K1_W04
Umiejętności:		
P1_U01	Student rozumie i wykorzystuje przekaz językowy mówiony i czytany w języku angielskim w obszarach tematycznych takich jak: komunikacja, różnice międzykulturowe, podróże, opisywanie wydarzeń przeszłych, przyszłość, wynalazki, kreatywność.	K1_U04
P1_U02	Student używa określonego programem zasobu struktur leksykalnych i gramatycznych języka angielskiego w obszarach tematycznych takich jak: komunikacja, różnice międzykulturowe, podróże, opisywanie wydarzeń przeszłych, przyszłość, wynalazki, kreatywność.	K1_U05
P1_U03	Student posługuje się właściwymi środkami językowymi w odpowiednich kontekstach i sytuacjach komunikacyjnych.	K1_U04; K1_U05; K1_U10
P1_U04	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę z wykorzystaniem różnych jej źródeł oraz wykorzystać ją w pracy grupowej, dyskusji i dłuższej wypowiedzi ustnej.	K1_U14; K1_U16
Kompetencje społeczne:		
P1_K01	Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktyki filologicznej.	K1_K01; K1_K04
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw 1	Język jako narzędzie komunikacji. Zasady prowadzenia rozmów, tzw. small talk i stosowanie ich w praktyce podczas dialogów. Stosowanie struktur terażniejszych. Zadawanie pytań pośrednich i bezpośrednich.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 2	Różnice kulturowe dotyczące komunikacji werbalnej i niewerbalnej. Studenci prowadzą ze sobą rozmowy, w których w kulturalny sposób próbują wyjść z niezręcznych sytuacji.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 3	Język jako nośnik dziedzictwa kulturowego. Problem ginących języków. Czytanie, analiza tekstu, opowiadanie przeczytanego tekstu własnymi słowami, ale z użyciem nowopoznanych struktur leksykalno-gramatycznych.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 4	Wpływ nowoczesnych form komunikacji na język. Rejestr formalny i nieformalny: maile, wiadomości tekstowe, rozmowy telefoniczne. Student pisze maile formalne i nieformalne, prowadzi rozmowy telefoniczne, radzi sobie z typowymi problemami pojawiającymi się w czasie rozmów telefonicznych służbowych, oficjalnych i koleżeńskich, używa wprowadzonych na zajęciach zwrotów językowych.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 5	Podróżowanie: historie podróżników, opisy niezwykłych przeżyć. Użycie różnych form przeszłych. Opisywanie własnych przygód z użyciem nowopoznanych zwrotów leksykalno-gramatycznych.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 6	Opisywanie uczuć towarzyszących podróżom i niezwykłym przygodom. Aktywne reagowanie na słowa rozmówcy w odgrywanych scenkach.	P1_W01; P1_U01;

		P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 7	Najlepsze sposoby podróżowania i poznawania świata. Ciekawe miejsca, obyczaje. Akcenty w języku angielskim. Studenci piszą maile oraz prowadzą rozmowy używając zarówno brytyjskiego jak i amerykańskiego języka, uwzględniają różnice w wymowie, strukturach gramatycznych i słownictwie.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 8	Aktywne formy spędzania wakacji. Wyjazdy edukacyjne. Studenci piszą list reklamacyjny do linii lotniczej oraz hotelu; odgrywają scenki, w których jeden prowadzi szkołę wakacyjną dla obcokrajowców a drugi jest jej potencjalnym klientem.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 9	Zawody przyszłości. Używanie form przyszłych. Studenci prowadzą dyskusję, w której wyrażają opinie o zmianach na rynku pracy spowodowanych rozwojem technologii i wymieniają się radami jak odnaleźć się w nowej sytuacji na rynku pracy; przeprowadzają w parach rozmowy kwalifikacyjne, w których jeden odgrywa rolę pracodawcy a drugi kandydata na wolne stanowisko.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 10	Definicja sukcesu. Sukces a cele życiowe. Sukces a edukacja. Studenci prowadzą mini prezentację na temat efektywnych metod zarządzania czasem.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 11	Oznaki sukcesu w różnych epokach: złoto, bogactwo, prestiż. Analiza tekstu, parafrazowanie.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 12	Przewidywanie przyszłości w skali indywidualnej i globalnej.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 13	Niezwykłe wynalazki i ich autorzy. Zasady funkcjonowania urzędów. Stosowanie struktur biernych. Studenci prezentują cele i zasady działania nietypowych urzędów.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 14	Czynniki wspierające kreatywność. Talent a środowisko. Edukacja a rozwijanie kreatywności. Studenci biorą udział w dyskusji na temat skutecznych sposobów motywowania pracowników w korporacji.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 15	Słynni wynalazcy i artyści – Studenci w kilkusobowych grupach wyrażają i uzasadniają swoje opinie na temat sztuki ulicznej oraz przekonują do niej innych.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;

Ćw 16	Epoki i miejsca sprzyjające twórczości. Studenci wymieniają się poglądami na temat tego jak sprawić by sami byli bardziej kreatywni w wykonywaniu swoich codziennych aktywności.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie do zajęć, odrabianie pracy domowej np. ćwiczeń gramatyczno-leksykalnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych na tematy objęte treściami kształcenia z zakresów tematycznych takich jak: komunikacja, różnice międzykulturowe, podróże, opisywanie wydarzeń przeszłych, przyszłość, wynalazki, kreatywność.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04;
PW2	Poznawanie, utrwalanie i aktywne wykorzystywanie zasobu środków leksykalnych i struktur gramatycznych w obszarach tematycznych takich jak: komunikacja, różnice międzykulturowe, podróże, opisywanie wydarzeń przeszłych, przyszłość, wynalazki, kreatywność.	P1_W01; P1_U02; P1_U03; P1_U04;

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	
	Egzamin pisemny	Wypowiedź ustna	Test	Esej/ referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach		
P1_W01		x	x									x	ćwiczenia
P1_U01		x	x									x	ćwiczenia
P1_U02		x	x									x	ćwiczenia
P1_U03		x	x									x	ćwiczenia
P1_U04		x										x	ćwiczenia
P1_K01		x										x	ćwiczenia

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P1_W01	Student nie zna środków językowych z danego obszaru tematycznego takiego jak: komunikacja, różnice międzykulturowe, podróże, opisywanie wydarzeń przeszłych, przyszłość, wynalazki, kreatywność w minimalnym wymaganym zakresie (osiąga w testach częściowych 50% punktów lub mniej).	Student zna środki językowe z danego obszaru tematycznego takiego jak: komunikacja, różnice międzykulturowe, podróże, opisywanie wydarzeń przeszłych, przyszłość, wynalazki, kreatywność w dostatecznym zakresie (osiąga w testach częściowych pomiędzy 51 a 70% punktów).	Student zna środki językowe z danego obszaru tematycznego takiego jak: komunikacja, różnice międzykulturowe, podróże, opisywanie wydarzeń przeszłych, przyszłość, wynalazki, kreatywność w dobrym zakresie (osiąga w testach częściowych pomiędzy 71 a 90% punktów).	Student zna środki językowe z danego obszaru tematycznego takiego jak: komunikacja, różnice międzykulturowe, podróże, opisywanie wydarzeń przeszłych, przyszłość, wynalazki, kreatywność w bardzo dobrym zakresie (osiąga w testach częściowych 91% lub więcej punktów).
P1_U01	Student nie rozumie tekstów pisanych i mówionych dotyczących następujących tematów: komu-	Student rozumie teksty pisane i mówione dotyczące następujących tematów: komunikacja, różnice międzykulturowe, podróże,	Student rozumie teksty pisane i mówione dotyczące następujących tematów: komunikacja,	Student rozumie teksty pisane i mówione dotyczące następujących tematów: komunikacja, różnice międzykulturowe, podróże,

	nikacja, różnice międzykulturowe, podróże, opisywanie wydarzeń przeszłych, przyszłość, wynalazki, kreatywność w minimalnym wymaganym zakresie (osiąga w testach częściowych 50% punktów lub mniej).	opisywanie wydarzeń przeszłych, przyszłość, wynalazki, kreatywność w dostatecznym zakresie (osiąga w testach częściowych pomiędzy 51 a 70% punktów).	różnice międzykulturowe, podróże, opisywanie wydarzeń przeszłych, przyszłość, wynalazki, kreatywność w dobrym zakresie (osiąga w testach częściowych pomiędzy 71 a 90% punktów).	opisywanie wydarzeń przeszłych, przyszłość, wynalazki, kreatywność w bardzo dobrym zakresie (osiąga w testach częściowych 91% punktów lub więcej).
P1_U02	Student dysponuje bardzo ograniczonym zasobem struktur leksykalno-gramatycznych dotyczących następujących tematów: komunikacja, różnice międzykulturowe, podróże, opisywanie wydarzeń przeszłych, przyszłość, wynalazki, kreatywność. Używa tylko środków podstawowych, popełniając liczne lub bardzo liczne błędy. Ma niepoprawną wymowę oraz bardzo ograniczoną płynność wypowiedzi, co zaburza komunikację.	Student dysponuje ograniczonym zasobem struktur leksykalno-gramatycznych dotyczących następujących tematów: komunikacja, różnice międzykulturowe, podróże, opisywanie wydarzeń przeszłych, przyszłość, wynalazki, kreatywność. Używa najczęściej środków podstawowych. Zarówno w strukturach bardziej zaawansowanych, jak i podstawowych student często popełnia błędy. Ma umiarkowanie poprawną wymowę i ograniczoną płynność wypowiedzi, co częściowo zaburza komunikację.	Student dysponuje dość szerokim zasobem struktur leksykalno-gramatycznych dotyczących następujących tematów: komunikacja, różnice międzykulturowe, podróże, opisywanie wydarzeń przeszłych, przyszłość, wynalazki, kreatywność. Używa ich w większości w sposób poprawny i swobodny. Struktury bardziej zaawansowane sprawiają mu jednak trudności i dość często powodują występowanie błędów. Ma poprawną wymowę i dość płynną wypowiedź. Komunikacja nie jest zaburzona.	Student dysponuje szerokim zasobem struktur leksykalno-gramatycznych dotyczących następujących tematów: komunikacja, różnice międzykulturowe, podróże, opisywanie wydarzeń przeszłych, przyszłość, wynalazki, kreatywność. Używa ich w sposób poprawny i swobodny. Występujące błędy są sporadyczne i nie dotyczą struktur podstawowych. Ma poprawną wymowę i płynną wypowiedź. Komunikacja przebiega bardzo dobrze.
P1_U03	Student nie potrafi dobrać właściwych środków językowych do konkretnych kontekstów i sytuacji komunikacyjnych dotyczących tematów takich jak: komunikacja, różnice międzykulturowe, podróże, opisywanie wydarzeń przeszłych, przyszłość, wynalazki, kreatywność. Wobec tego komunikacja jest niemożliwa.	Student z trudem dobiera właściwe środki językowe do konkretnych kontekstów i sytuacji komunikacyjnych dotyczących tematów takich jak: komunikacja, różnice międzykulturowe, podróże, opisywanie wydarzeń przeszłych, przyszłość, wynalazki, kreatywność. Wobec tego komunikacja jest utrudniona.	Student w większości przypadków poprawnie dobiera właściwe środki językowe do konkretnych kontekstów i sytuacji komunikacyjnych dotyczących tematów takich jak: komunikacja, różnice międzykulturowe, podróże, opisywanie wydarzeń przeszłych, przyszłość, wynalazki, kreatywność. Wobec tego komunikacja jest na ogół płynna.	Student poprawnie dobiera właściwe środki językowe do konkretnych kontekstów i sytuacji komunikacyjnych dotyczących tematów takich jak: komunikacja, różnice międzykulturowe, podróże, opisywanie wydarzeń przeszłych, przyszłość, wynalazki, kreatywność. Wobec tego komunikacja jest płynna.
P1_U04	Student nie potrafi samodzielnie zdobywać wiedzy ani korzystać z niej w pracy grupowej, dyskusji i dłuższej wypowiedzi ustnej.	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę z wykorzystaniem jednego podstawowego źródła; ma trudności z wykorzystaniem jej w pracy grupowej, dyskusji i dłuższej wypowiedzi ustnej.	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę z wykorzystaniem kilku źródeł wiedzy oraz wykorzystywać ją w pracy grupowej, dyskusji i dłuższej wypowiedzi ustnej.	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę z wykorzystaniem rozmaitych źródeł; chętnie dzieli się nią i inspiruje innych podczas pracy grupowej, dyskusji i dłuższej wypowiedzi ustnej.
P1_K01	Student nie jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktyki filologicznej.	Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktyki filologicznej	Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktyki filologicznej	Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktyki filologicznej

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta
-------------------	---------------------

ECTS	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	42 h	32 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	33h	43 h
- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	---	---
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	23 h	33
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	10 h	10 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75h / 3 ECTS	75h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	42h / 1,7 ECTS	32h / 1,3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	---	---
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---
XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Dellar H. & Walkley, A., <i>Roadmap B1+, Roadmap B2+, Roadmap C1-C2</i>, London, Pearson 2021. - Krantz C., Roberts R., <i>Navigate Upper-intermediate</i>, OUP, 2015. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Vince M., <i>Language Practice For First With Key</i> - Macmillan. Published by Macmillan ELT, 2014. - Hewings M., <i>Advanced Grammar in Use with Answers</i>, Cambridge University Press. Cambridge, 2020. - Hewings M., <i>Advanced Grammar in Use</i>, Cambridge University Press. Cambridge, 2000 - Misztal M., <i>Tests in English Thematic Vocabulary</i>, WSiP, Warszawa, 1997 - Vince M., <i>First Certificate Language Practice</i>, MacMillan. Oxford, 2003 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - Materiały autentyczne w postaci nagrań, artykułów, fragmentów filmów, wiadomości itp. 		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: P1		PNJA – Integrated Skills 2								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Społeczna Akademia Nauk w Łodzi						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Filologia, studia I stopnia						
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY						
Nazwa specjalności:				Filologia Angielska						
Rodzaj modułu kształcenia:				Kierunkowy i specjalnościowy						
Punkty ECTS:				3 ECTS						
Rok / Semestr:				I / 2						
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
<p>Studenci rozpoczynający naukę na drugim semestrze w SAN powinni reprezentować minimalny poziom znajomości języka angielskiego kwalifikujący ich do czynnego uczestnictwa w zajęciach I roku <i>Integrated Skills</i> równorzędnych z poziomem B1 według skali ESOKJ i mieć zaliczony semestr pierwszy z tego przedmiotu.</p>										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
C1		Opanowanie przez studenta struktur leksykalno-gramatycznych niezbędnych do posługiwania się językiem angielskim w obszarach tematycznych takich jak: rola pamięci w procesie uczenia się, wspomnienia, emocje, zachowania, proszenie o rady i udzielanie ich, społeczność a jednostka, różne formy budynków mieszkalnych, zbrodnie i sprawiedliwość, kontrowersyjne kwestie etyczne, technologia, ludzie, zdrowie, praca.								
C2		Ukształtowanie umiejętności rozumienia i wykorzystywania przekazu językowego mówionego i czytanego w obszarach tematycznych takich jak: rola pamięci w procesie uczenia się, wspomnienia, emocje, zachowania, proszenie o rady i udzielanie ich, społeczność a jednostka, różne formy budynków mieszkalnych, zbrodnie i sprawiedliwość, kontrowersyjne kwestie etyczne, technologia, ludzie, zdrowie, praca.								
C3		Gotowość do ciągłego doskonalenia kompetencji językowej, przestrzegania zasad kultury języka w społeczeństwie, w pracy grupowej i samodzielnej.								
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		42							2	44
Studia niestacjonarne		32							2	34
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Ćwiczenia			Analiza tekstów pisanych, praca z tekstem słuchanym, dyskusja, rozmowy sterowane, burza mózgów, praca indywidualna, w parach i w grupach, prezentacje, case study, tworzenie prac pisemnych w oparciu o teksty przykładowe, odgrywanie ról, ćwiczenia poszerzające znajomość słownictwa i struktur gramatycznych							
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										

P1_W01	Student zna środki językowe na poziomie zaawansowanym potrzebne do posługiwania się językiem angielskim w określonych obszarach tematycznych takich jak: rola pamięci w procesie uczenia się, wspomnienia, emocje, zachowania, proszenie o rady i udzielanie ich, społeczność a jednostka, różne formy budynków mieszkalnych, zbrodnie i sprawiedliwość, kontrowersyjne kwestie etyczne, technologia, ludzie, zdrowie, praca.	K1_W02; K1_W04
Umiejętności:		
P1_U01	Student rozumie i wykorzystuje przekaz językowy mówiony i czytany w języku angielskim w obszarach tematycznych takich jak: rola pamięci w procesie uczenia się, wspomnienia, emocje, zachowania, proszenie o rady i udzielanie ich, społeczność a jednostka, różne formy budynków mieszkalnych, zbrodnie i sprawiedliwość, kontrowersyjne kwestie etyczne, technologia, ludzie, zdrowie, praca.	K1_U04
P1_U02	Student używa określonego programem zasobu struktur leksykalnych i gramatycznych języka angielskiego w obszarach tematycznych takich jak rola pamięci w procesie uczenia się, wspomnienia, emocje, zachowania, proszenie o rady i udzielanie ich, społeczność a jednostka, różne formy budynków mieszkalnych, zbrodnie i sprawiedliwość, kontrowersyjne kwestie etyczne, technologia, ludzie, zdrowie, praca.	K1_U05
P1_U03	Student posługuje się właściwymi środkami językowymi w odpowiednich kontekstach i sytuacjach komunikacyjnych.	K1_U04; K1_U05; K1_U10
P1_U04	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę z wykorzystaniem różnych jej źródeł oraz wykorzystać ją w pracy grupowej, dyskusji i dłuższej wypowiedzi ustnej.	K1_U14; K1_U16
Kompetencje społeczne:		
P1_K01	Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktyki filologicznej	K1_K01; K1_K04
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw 1	Tajemnice ludzkiego umysłu: zdolności kognitywne, pamięć, inteligencja. Użycie czasowników z bezokolicznikiem i rzeczownikiem odsłownym (<i>gerund</i>). Studenci prezentują najskuteczniejsze sposoby na szybką i efektywną naukę oraz techniki zapamiętywania.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 2	Wpływ emocji na umysł i zachowanie. Burza mózgów i dyskusja na temat tego jak kontrolować emocje tak by nam pomagały a nie szkodziły.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 3	Rozwiązywanie problemów: podawanie instrukcji, udzielanie rad, symulowanie rozmów telefonicznych, w których jeden student podpowiada drugiemu jak: otworzyć słoik, wyjechać samochodem z zasy, pozbyć się niebezpiecznego owada z pokoju, etc.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 4	Nuda i stres – czynniki wpływające na jakość życia i pracy. Rodzaje nudy. Studenci w parach poszukują rozwiązania problemu polegającego na nudnych aspektach ich życia codziennego oraz sytuacji w środowisku pracy.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 5	Człowiek a społeczeństwo – środowisko kulturowe człowieka w różnych regionach świata. Studenci przeprowadzają prezentację wybranego festiwalu będącego częścią kultury innego kraju.	P1_W01; P1_U01; P1_U02;

		P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 6	Wpływ otoczenia zewnętrznego na człowieka: architektura, warunki domowe, nowoczesne udogodnienia.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 7	Życie społeczne: jego formy realne i wirtualne. Rola portali społecznościowych itp. Współczesne sposoby zawierania znajomości. Studenci w grupach zakładają witrynę społecznościową poświęconą wybranej przez siebie kwestii np. wymianie książek, gier komputerowych, pomocy osobom starszym, zwierzętom.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 8	Zmiany w życiu społecznym na przykładzie San Francisco.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 9	Prawo i przestępczość. Stosowanie zasad i przepisów. Użycie czasowników modalnych. Studenci biorą udział w dyskusji pod tytułem „Znalezione nie kradzione” wymieniając się poglądami jak należy traktować znalezione przedmioty wartościowe.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 10	Zasady obowiązujące w różnych środowiskach zawodowych. Studenci odgrywają scenki, w których jeden jest kierownikiem a drugi pracownikiem, sprzeczą się z powodu niedorzecznych przepisów obowiązujących w firmie i niechęci do ich przestrzegania.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 11	Rola kar i nagród w szkole, pracy, życiu społecznym. Wyrażanie zgody i sprzeciwu. Studenci wymieniają się pomysłami na najlepsze i najgorsze sposoby motywowania uczniów w szkołach przez nauczycieli.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 12	Zachowania zgodne i niezgodne z prawem – przykłady kontrowersyjnych przepisów – słuchanie ze zrozumieniem, ćwiczenia leksykalne. Studenci piszą formalne maile, w których proponują sposoby rozwiązania problemów społecznych; w grupach organizują kampanię w celu jakiej uważają za słuszną.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 13	Wpływ Internetu i nowoczesnych technologii na człowieka. Internet rzeczy – Studenci dyskutują na temat zalet i wad nowoczesnej technologii.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 14	Problem różnic międzypokoleniowych. Wpływ czynników historycznych, technologicznych, osiągnięć medycznych na mentalność i sposób życia człowieka.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;

Ćw 15	Tradycyjny a nowoczesny styl życia: odżywianie, aktywność fizyczna i umysłowa, życie społeczne, zainteresowania. Studenci w grupach tworzą plakat promujący zdrowy tryb życia oraz sposoby motywowania do wytrwałości w realizacji postanowień.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 16	Tradycyjne i nowoczesne sposoby spędzania wolnego czasu. Studenci w parach omawiają szczególności wspólnego wyjazdu wakacyjnego, przewidują problemy i sugerują ich rozwiązania.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie do zajęć, odrabianie pracy domowej np. ćwiczeń gramatyczno-leksykalnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych na tematy objęte treściami kształcenia z zakresów tematycznych takich jak: rola pamięci w procesie uczenia się, wspomnienia, emocje, zachowania, proszenie o rady i udzielanie ich, społeczność a jednostka, różne formy budynków mieszkalnych, zbrodnie i sprawiedliwość, kontrowersyjne kwestie etyczne, technologia, ludzie, zdrowie, praca.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04;
PW2	Poznawanie, utrwalanie i aktywne wykorzystywanie zasobu środków leksykalnych i struktur gramatycznych w obszarach tematycznych takich jak: rola pamięci w procesie uczenia się, wspomnienia, emocje, zachowania, proszenie o rady i udzielanie ich, społeczność a jednostka, różne formy budynków mieszkalnych, zbrodnie i sprawiedliwość, kontrowersyjne kwestie etyczne, technologia, ludzie, zdrowie, praca.	P1_W01; P1_U02; P1_U03; P1_U04;

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Esej/ referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P1_W01		x	x								x	ćwiczenia
P1_U01		x	x								x	ćwiczenia
P1_U02		x	x								x	ćwiczenia
P1_U03		x	x								x	ćwiczenia
P1_U04		x									x	ćwiczenia
P1_K01		x									x	ćwiczenia

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P1_W01	Student nie zna środków językowych z danego obszaru tematycznego takiego jak: rola pamięci w procesie uczenia się, wspomnienia, emocje, zachowania, proszenie o rady i udzielanie ich, społeczność a jednostka,	Student zna środki językowe z danego obszaru tematycznego takiego jak: rola pamięci w procesie uczenia się, wspomnienia, emocje, zachowania, proszenie o rady i udzielanie ich, społeczność a jed-	Student zna środki językowe z danego obszaru tematycznego takiego jak: rola pamięci w procesie uczenia się, wspomnienia, emocje, zachowania, proszenie o rady i udzielanie ich, społeczność a jednostka, różne	Student zna środki językowe z danego obszaru tematycznego takiego jak: rola pamięci w procesie uczenia się, wspomnienia, emocje, zachowania, proszenie o rady i udzielanie ich, społeczność a jed-

	<p>różne formy budynków mieszkalnych, zbrodnie i sprawiedliwość, kontrowersyjne kwestie etyczne, technologia, ludzie, zdrowie, praca w minimalnym wymaganym zakresie (osiąga w testach cząstkowych 50% punktów lub mniej).</p>	<p>nostka, różne formy budynków mieszkalnych, zbrodnie i sprawiedliwość, kontrowersyjne kwestie etyczne, technologia, ludzie, zdrowie, praca w dostatecznym zakresie (osiąga w testach cząstkowych pomiędzy 51 a 70% punktów).</p>	<p>formy budynków mieszkalnych, zbrodnie i sprawiedliwość, kontrowersyjne kwestie etyczne, technologia, ludzie, zdrowie, praca w dobrym zakresie (osiąga w testach cząstkowych pomiędzy 71 a 90% punktów).</p>	<p>nostka, różne formy budynków mieszkalnych, zbrodnie i sprawiedliwość, kontrowersyjne kwestie etyczne, technologia, ludzie, zdrowie, praca w bardzo dobrym zakresie (osiąga w testach cząstkowych 91% lub więcej punktów).</p>
P1_U01	<p>Student nie rozumie tekstów pisanych i mówionych dotyczących następujących tematów: rola pamięci w procesie uczenia się, wspomnienia, emocje, zachowania, proszenie o rady i udzielanie ich, społeczność a jednostka, różne formy budynków mieszkalnych, zbrodnie i sprawiedliwość, kontrowersyjne kwestie etyczne, technologia, ludzie, zdrowie, praca w minimalnym wymaganym zakresie (osiąga w testach cząstkowych 50% punktów lub mniej).</p>	<p>Student rozumie teksty pisane i mówione dotyczące następujących tematów: rola pamięci w procesie uczenia się, wspomnienia, emocje, zachowania, proszenie o rady i udzielanie ich, społeczność a jednostka, różne formy budynków mieszkalnych, zbrodnie i sprawiedliwość, kontrowersyjne kwestie etyczne, technologia, ludzie, zdrowie, praca w dostatecznym zakresie (osiąga w testach cząstkowych pomiędzy 51 a 70% punktów).</p>	<p>Student rozumie teksty pisane i mówione dotyczące następujących tematów: rola pamięci w procesie uczenia się, wspomnienia, emocje, zachowania, proszenie o rady i udzielanie ich, społeczność a jednostka, różne formy budynków mieszkalnych, zbrodnie i sprawiedliwość, kontrowersyjne kwestie etyczne, technologia, ludzie, zdrowie, praca w dobrym zakresie (osiąga w testach cząstkowych pomiędzy 71 a 90% punktów).</p>	<p>Student rozumie teksty pisane i mówione dotyczące następujących tematów: rola pamięci w procesie uczenia się, wspomnienia, emocje, zachowania, proszenie o rady i udzielanie ich, społeczność a jednostka, różne formy budynków mieszkalnych, zbrodnie i sprawiedliwość, kontrowersyjne kwestie etyczne, technologia, ludzie, zdrowie, praca w bardzo dobrym zakresie (osiąga w testach cząstkowych 91% punktów lub więcej).</p>
P1_U02	<p>Student dysponuje bardzo ograniczonym zasobem struktur leksykalno-gramatycznych dotyczących następujących tematów: rola pamięci w procesie uczenia się, wspomnienia, emocje, zachowania, proszenie o rady i udzielanie ich, społeczność a jednostka, różne formy budynków mieszkalnych, zbrodnie i sprawiedliwość, kontrowersyjne kwestie etyczne, technologia, ludzie, zdrowie, praca. Używa tylko środków podstawowych, popełniając liczne lub bardzo liczne błędy. Ma niepoprawną wymowę oraz bardzo ograniczoną płynność wypowiedzi, co zaburza komunikację.</p>	<p>Student dysponuje ograniczonym zasobem struktur leksykalno-gramatycznych dotyczących mówionych następujących tematów: rola pamięci w procesie uczenia się, wspomnienia, emocje, zachowania, proszenie o rady i udzielanie ich, społeczność a jednostka, różne formy budynków mieszkalnych, zbrodnie i sprawiedliwość, kontrowersyjne kwestie etyczne, technologia, ludzie, zdrowie, praca. Używa najczęściej środków podstawowych. Zarówno w strukturach bardziej zaawansowanych, jak i podstawowych student często popełnia błędy. Ma umiarkowaną poprawną wymowę i ograniczoną płynność wypowiedzi, co częściowo zaburza komunikację.</p>	<p>Student dysponuje dość szerokim zasobem struktur leksykalno-gramatycznych dotyczących następujących tematów: rola pamięci w procesie uczenia się, wspomnienia, emocje, zachowania, proszenie o rady i udzielanie ich, społeczność a jednostka, różne formy budynków mieszkalnych, zbrodnie i sprawiedliwość, kontrowersyjne kwestie etyczne, technologia, ludzie, zdrowie, praca. Używa ich w większości w sposób poprawny i swobodny. Struktury bardziej zaawansowane sprawiają mu jednak trudności i dość często powodują występowanie błędów. Ma poprawną wymowę i dość płynną wypowiedź. Komunikacja nie jest zaburzona.</p>	<p>Student dysponuje szerokim zasobem struktur leksykalno-gramatycznych dotyczących następujących tematów: rola pamięci w procesie uczenia się, wspomnienia, emocje, zachowania, proszenie o rady i udzielanie ich, społeczność a jednostka, różne formy budynków mieszkalnych, zbrodnie i sprawiedliwość, kontrowersyjne kwestie etyczne, technologia, ludzie, zdrowie, praca. Używa ich w sposób poprawny i swobodny. Występujące błędy są sporadyczne i nie dotyczą struktur podstawowych. Ma poprawną wymowę i płynną wypowiedź. Komunikacja przebiega bardzo dobrze.</p>
P1_U03	<p>Student nie potrafi dobrać właściwych środków językowych do konkretnych kontekstów i sytuacji komunikatywnych dotyczących tematów takich jak:</p>	<p>Student z trudem dobiera właściwe środki językowe do konkretnych kontekstów i sytuacji komunikatywnych dotyczących te-</p>	<p>Student w większości przypadków poprawnie dobiera właściwe środki językowe do konkretnych kontekstów i sytuacji komunikatywnych</p>	<p>Student poprawnie dobiera właściwe środki językowe do konkretnych kontekstów i sytuacji komunikatywnych dotyczących te-</p>

	rola pamięci w procesie uczenia się, wspomnienia, emocje, zachowania, proszenie o rady i udzielanie ich, społeczność a jednostka, różne formy budynków mieszkalnych, zbrodnie i sprawiedliwość, kontrowersyjne kwestie etyczne, technologia, ludzie, zdrowie, praca. Wobec tego komunikacja jest niemożliwa.	matów takich jak: rola pamięci w procesie uczenia się, wspomnienia, emocje, zachowania, proszenie o rady i udzielanie ich, społeczność a jednostka, różne formy budynków mieszkalnych, zbrodnie i sprawiedliwość, kontrowersyjne kwestie etyczne, technologia, ludzie, zdrowie, praca. Wobec tego komunikacja jest utrudniona.	dotyczących tematów takich jak: rola pamięci w procesie uczenia się, wspomnienia, emocje, zachowania, proszenie o rady i udzielanie ich, społeczność a jednostka, różne formy budynków mieszkalnych, zbrodnie i sprawiedliwość, kontrowersyjne kwestie etyczne, technologia, ludzie, zdrowie, praca. Wobec tego komunikacja jest na ogół płynna.	matów takich jak: rola pamięci w procesie uczenia się, wspomnienia, emocje, zachowania, proszenie o rady i udzielanie ich, społeczność a jednostka, różne formy budynków mieszkalnych, zbrodnie i sprawiedliwość, kontrowersyjne kwestie etyczne, technologia, ludzie, zdrowie, praca. Wobec tego komunikacja jest płynna.
P1_U04	Student nie potrafi samodzielnie zdobywać wiedzy ani korzystać z niej w pracy grupowej, dyskusji i dłuższej wypowiedzi ustnej.	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę z wykorzystaniem jednego podstawowego źródła; ma trudności z wykorzystaniem jej w pracy grupowej, dyskusji i dłuższej wypowiedzi ustnej.	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę z wykorzystaniem kilku źródeł wiedzy oraz wykorzystać ją w pracy grupowej, dyskusji i dłuższej wypowiedzi ustnej.	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę z wykorzystaniem rozmaitych źródeł; chętnie dzieli się nią i inspiruje innych podczas pracy grupowej, dyskusji i dłuższej wypowiedzi ustnej.
P1_K01	Student nie jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktyki filologicznej.	Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktyki filologicznej.	Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktyki filologicznej.	Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktyki filologicznej.

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	42 h	32 h
Egzamin/zaliczenie	2 h	2 h
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	31h	41 h
- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	---	---
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	22 h	31
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	10 h	10 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75h / 3 ECTS	75h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	44h / 1,7 ECTS	34h / 1,3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	---	---
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Dellar H. & Walkley, A., *Roadmap B1+, Roadmap B2+, Roadmap C1-C2*, London, Pearson 2021.
- Krantz C., Roberts R., *Navigate Upper-intermediate*, OUP, 2015.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Vince M., Language Practice For First With Key - Macmillan. Published by Macmillan ELT, 2014.
- Hewings M., Advanced Grammar in Use with Answers, Cambridge University Press. Cambridge, 2020.
- Hewings M., Advanced Grammar in Use, Cambridge University Press. Cambridge, 2000
- Misztal M., Tests in English Thematic Vocabulary, WSiP, Warszawa, 1997
- Vince M., First Certificate Language Practice, MacMillan. Oxford, 2003

Inne materiały dydaktyczne:

- Materiały autentyczne w postaci nagrań, artykułów, fragmentów filmów, wiadomości itp.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: P1		PNJA – Integrated Skills 3								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Społeczna Akademia Nauk w Łodzi						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Filologia, studia I stopnia						
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY						
Nazwa specjalności:				Filologia Angielska						
Rodzaj modułu kształcenia:				Kierunkowy i specjalnościowy						
Punkty ECTS:				2 ECTS						
Rok / Semestr:				II / 3						
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
Studenci rozpoczynający naukę na drugim roku w SAN powinni reprezentować minimalny poziom znajomości języka angielskiego kwalifikujący ich do czynnego uczestnictwa w zajęciach II roku <i>Integrated Skills</i> równorzędnych z poziomem B2 według skali ESOKJ.										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
C1	Opanowanie przez studenta struktur leksykalno-gramatycznych niezbędnych do posługiwania się językiem angielskim w obszarach tematycznych takich jak komunikacja, rodzina i przyjaciele, talenty, wyjątkowe miejsca na ziemi, podróże, zdrowy tryb życia, społeczeństwo.									
C2	Ukształtowanie umiejętności rozumienia i wykorzystywania przekazu językowego mówionego i czytanego w obszarach tematycznych takich jak komunikacja, rodzina i przyjaciele, talenty, wyjątkowe miejsca na ziemi, podróże, zdrowy tryb życia, społeczeństwo.									
C3	Gotowość do ciągłego doskonalenia kompetencji językowej, przestrzegania zasad kultury języka w społeczeństwie, w pracy grupowej i samodzielnej.									
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		36								36
Studia niestacjonarne		24								24
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Ćwiczenia			Analiza tekstów pisanych, praca z tekstem słuchanym, dyskusja, rozmowy sterowane, burza mózgów, praca indywidualna, w parach i w grupach, prezentacje, case study, tworzenie prac pisemnych w oparciu o teksty przykładowe, odgrywanie ról, ćwiczenia poszerzające znajomość słownictwa i struktur gramatycznych.							
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P1_W01	Student zna środki językowe na poziomie zaawansowanym potrzebne do posługiwania się językiem angielskim w określonych obszarach tematycznych takich jak komunikacja, rodzina i przyjaciele, talenty, wyjątkowe miejsca na ziemi, podróże, zdrowy tryb życia, społeczeństwo.								K1_W02; K1_W04	

Umiejętności:		
P1_U01	Student rozumie i wykorzystuje przekaz językowy mówiony i czytany w języku angielskim w obszarach tematycznych takich jak komunikacja, rodzina i przyjaciele, talenty, wyjątkowe miejsca na ziemi, podróże, zdrowy tryb życia, społeczeństwo.	K1_U04
P1_U02	Student używa określonego programem zasobu struktur leksykalnych i gramatycznych języka angielskiego.	K1_U05
P1_U03	Student posługuje się właściwymi środkami językowymi w odpowiednich kontekstach i sytuacjach komunikacyjnych.	K1_U04; K1_U05; K1_U10
P1_U04	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę z wykorzystaniem różnych jej źródeł oraz wykorzystać ją w pracy grupowej, dyskusji i dłuższej wypowiedzi ustnej.	K1_U14; K1_U16
Kompetencje społeczne:		
P1_K01	Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktyki filologicznej i w razie trudności zasięgnięcia opinii ekspertów.	K1_K01; K1_K04
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw 1	Jak mówić by być słuchanym i lubianym. Studenci odgrywają scenki, w których jeden z nich jest nachalnie miłym kelnerem w restauracji / sprzedawcą w sklepie a drugi klientem odpornym na manipulację.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 2	Praktyczne ćwiczenia na użycie czasu Past Simple i Present Perfect oraz struktur z "what" i "it".	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 3	Relacje z przyjaciółmi i rodziną. Studenci biorą udział w dyskusji i wyrażają opinie na temat przyjaźni i relacji międzyludzkich, podają argumenty na słuszność swoich przekonań oraz w sposób taktowny reagują na wypowiedzi sprzeczne z ich własnymi.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 4	Praktyczne wykorzystanie przysłów, ćwiczenia w parafrazowaniu. Studenci w parach tłumaczą i parafrazują znaczenie wybranych przysłów polskich i angielskich (tłumaczenie i zgadywanie), odnoszą je do PRAKTYCZNYch sytuacji życiowych.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 5	Użycie spójników w zdaniach. Homofony. Podsumowanie.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 6	Test 1. Wyjątkowi ludzie. Zdania podrzędne z przymkami. Studenci, korzystając z internetu, przygotowują w grupach mini prezentację na temat wybranej wyjątkowo utalentowanej osoby.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;

Ćw 7	Przysłówki wzmacniające. Praktyczne użycie kolokacji z przymiotnikami, które ulegają lub nie ulegają stopniowaniu podczas opisywania krajobrazów w różnych częściach świata.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 8	Wyjątkowe miejsca na ziemi. Kolejność przymiotników w zdaniu. Studenci używają poznanych kolokacji aby na internetowej platformie turystycznej np. Tripadvisor wyrazić i uzasadnić swoją negatywną opinię o miejscu, w którym spędzili wakacje.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 9	Czym nasz kraj przyciąga turystów? Zwroty stosowane w rekomendacji. Studenci w grupach tworzą i nagrywają prezentację o Łodzi, która ma przyciągnąć zagranicznych studentów.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 10	Prawidłowe użycie określeń czasu. Ćwiczenia pisowni z apostrofem. Podsumowanie.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 11	Test 2. Czy na pewno wszyscy lubią wygrywać? Czytanie i analiza tekstu na temat mitów dotyczących zwycięstwa i porażki.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 12	Pozytywne i negatywne cechy charakteru. Zdania wprowadzające z "it". Jak ważna jest pewność siebie w osiągnięciu sukcesu. Studenci pracując w grupach wybierają cechy charakteru utrudniające osiągnięcie sukcesu i tworzą poradnik pomagający zamienić te wady na zalety poprzez zmianę zachowań.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 13	Najlepsze sposoby na dobre samopoczucie. Wprowadzenie i utrwalenie poprzez praktyczne użycie czasowników frazowych związanych ze zdrowiem i chorobami. Studenci w grupach czytają, referują i komentują 12 ciekawostek na temat szczęśliwego i zdrowego stylu życia.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 14	Inwersja. Eufemizmy. Bycie taktownym – przydatne sformułowania. Studenci w parach wymyślają niezręczne sytuacje mogące pojawić się w miejscu pracy, następnie odgrywają scenki, w których reagują za jednym razem bardzo taktownie, a za drugim nietaktownie.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 15	Spójniki stosowane do porównań i wyrażania kontrastu. Pisownia z myślnikiem czy bez. Powtórzenie.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 16	Test 3. Językowa gra zespołowa utrwalająca umiejętności zdobyte na zajęciach 1-16.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03;

		P1_U04; P1_K01;
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie do zajęć, odrabianie pracy domowej np. ćwiczeń gramatyczno-leksykalnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych na tematy objęte treściami kształcenia takich jak komunikacja, rodzina i przyjaciele, talenty, wyjątkowe miejsca na ziemi, podróże, zdrowy tryb życia, społeczeństwo.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04;
PW2	Poznanie, utrwalanie i aktywne wykorzystywanie zasobu środków leksykalnych i struktur gramatycznych.	P1_W01; P1_U02; P1_U03; P1_U04;

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	
	Egzamin pisemny	Wypowiedź ustna	Test	Esej/ referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach		
P1_W01		x	x									x	ćwiczenia
P1_U01		x	x									x	ćwiczenia
P1_U02		x	x									x	ćwiczenia
P1_U03		x	x									x	ćwiczenia
P1_U04		x										x	ćwiczenia
P1_K01		x										x	ćwiczenia

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P1_W01	Student nie zna środków językowych z danego obszaru tematycznego takiego jak komunikacja, rodzina i przyjaciele, talenty, wyjątkowe miejsca na ziemi, podróże, zdrowy tryb życia, społeczeństwo w minimalnym wymaganym zakresie (osiąga w testach cząstkowych 50% punktów lub mniej).	Student zna środki językowe z danego obszaru tematycznego takiego jak komunikacja, rodzina i przyjaciele, talenty, wyjątkowe miejsca na ziemi, podróże, zdrowy tryb życia, społeczeństwo w dostatecznym zakresie (osiąga w testach cząstkowych pomiędzy 51 a 70% punktów).	Student zna środki językowe z danego obszaru tematycznego takiego jak komunikacja, rodzina i przyjaciele, talenty, wyjątkowe miejsca na ziemi, podróże, zdrowy tryb życia, społeczeństwo w dobrym zakresie (osiąga w testach cząstkowych pomiędzy 71 a 90% punktów).	Student zna środki językowe z danego obszaru tematycznego takiego jak komunikacja, rodzina i przyjaciele, talenty, wyjątkowe miejsca na ziemi, podróże, zdrowy tryb życia, społeczeństwo w bardzo dobrym zakresie (osiąga w testach cząstkowych 91% lub więcej punktów).
P1_U01	Student nie rozumie tekstów pisanych i mówionych na tematy takie jak komunikacja, rodzina i przyjaciele, talenty, wyjątkowe miejsca na ziemi, podróże, zdrowy tryb życia, społeczeństwo. W minimalnym wymaganym zakresie (osiąga w testach	Student rozumie teksty pisane i mówione na tematy takie jak komunikacja, rodzina i przyjaciele, talenty, wyjątkowe miejsca na ziemi, podróże, zdrowy tryb życia, społeczeństwo. W dostatecznym zakresie (osiąga w testach cząstkowych pomiędzy 51 a 70%	Student rozumie teksty pisane i mówione na tematy takie jak komunikacja, rodzina i przyjaciele, talenty, wyjątkowe miejsca na ziemi, podróże, zdrowy tryb życia, społeczeństwo. W dobrym zakresie (osiąga w testach cząstkowych pomiędzy	Student rozumie teksty pisane i mówione na tematy takie jak komunikacja, rodzina i przyjaciele, talenty, wyjątkowe miejsca na ziemi, podróże, zdrowy tryb życia, społeczeństwo. W bardzo dobrym zakresie (osiąga w testach cząstkowych 91% punktów lub

	częstkowych 50% punktów lub mniej).	punktów).	71 a 90% punktów).	więcej).
P1_U02	Student dysponuje bardzo ograniczonym zasobem struktur leksykalno-gramatycznych, używa tylko środków podstawowych, popełniając liczne lub bardzo liczne błędy. Ma niepoprawną wymowę oraz bardzo ograniczoną płynność wypowiedzi, co zaburza komunikację na tematy takie jak komunikacja, rodzina i przyjaciele, talenty, wyjątkowe miejsca na ziemi, podróże, zdrowy tryb życia, społeczeństwo.	Student dysponuje ograniczonym zasobem struktur leksykalno-gramatycznych, używa najczęściej środków podstawowych. Zarówno w strukturach bardziej zaawansowanych, jak i podstawowych student często popełnia błędy. Ma umiarkowanie poprawną wymowę i ograniczoną płynność wypowiedzi, co częściowo zaburza komunikację na tematy takie jak komunikacja, rodzina i przyjaciele, talenty, wyjątkowe miejsca na ziemi, podróże, zdrowy tryb życia, społeczeństwo.	Student dysponuje dość szerokim zasobem struktur leksykalno-gramatycznych i używa ich w większości w sposób poprawny i swobodny. Struktury bardziej zaawansowane sprawiają mu jednak trudności i dość często powodują występowanie błędów. Ma poprawną wymowę i dość płynną wypowiedź na tematy takie jak komunikacja, rodzina i przyjaciele, talenty, wyjątkowe miejsca na ziemi, podróże, zdrowy tryb życia, społeczeństwo. Komunikacja nie jest zaburzona.	Student dysponuje szerokim zasobem struktur leksykalno-gramatycznych i używa ich w sposób poprawny i swobodny. Występujące błędy są sporadyczne i nie dotyczą struktur podstawowych. Ma poprawną wymowę i płynną wypowiedź na tematy takie jak komunikacja, rodzina i przyjaciele, talenty, wyjątkowe miejsca na ziemi, podróże, zdrowy tryb życia, społeczeństwo. Komunikacja przebiega bardzo dobrze.
P1_U03	Student nie potrafi dobrać właściwych środków językowych do konkretnych kontekstów i sytuacji komunikatywnych, wobec czego komunikacja na tematy takie jak komunikacja, rodzina i przyjaciele, talenty, wyjątkowe miejsca na ziemi, podróże, zdrowy tryb życia, społeczeństwo jest niemożliwa.	Student z trudem dobiera właściwe środki językowe do konkretnych kontekstów i sytuacji komunikatywnych, wobec czego komunikacja na tematy takie jak komunikacja, rodzina i przyjaciele, talenty, wyjątkowe miejsca na ziemi, podróże, zdrowy tryb życia, społeczeństwo jest utrudniona.	Student w większości przypadków poprawnie dobiera właściwe środki językowe do konkretnych kontekstów i sytuacji komunikatywnych, wobec czego komunikacja na tematy takie jak komunikacja, rodzina i przyjaciele, talenty, wyjątkowe miejsca na ziemi, podróże, zdrowy tryb życia, społeczeństwo jest na ogół płynna.	Student poprawnie dobiera właściwe środki językowe do konkretnych kontekstów i sytuacji komunikatywnych, wobec czego komunikacja na tematy takie jak komunikacja, rodzina i przyjaciele, talenty, wyjątkowe miejsca na ziemi, podróże, zdrowy tryb życia, społeczeństwo jest płynna.
P1_U04	Student nie potrafi samodzielnie zdobywać wiedzy ani korzystać z niej w pracy grupowej, dyskusji i dłuższej wypowiedzi ustnej.	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę z wykorzystaniem jednego podstawowego źródła; ma trudności z wykorzystaniem jej w pracy grupowej, dyskusji i dłuższej wypowiedzi ustnej.	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę z wykorzystaniem kilku źródeł wiedzy oraz korzystać ją w pracy grupowej, dyskusji i dłuższej wypowiedzi ustnej.	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę z wykorzystaniem rozmaitych źródeł; chętnie dzieli się nią i inspiruje innych podczas pracy grupowej, dyskusji i dłuższej wypowiedzi ustnej.
P1_K01	Student nie jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktyki filologicznej i w razie trudności zasięgania opinii ekspertów	Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktyki filologicznej i w razie trudności zasięgania opinii ekspertów	Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktyki filologicznej i w razie trudności zasięgania opinii ekspertów	Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktyki filologicznej i w razie trudności zasięgania opinii ekspertów

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	36 h	24 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---

Praca własna studenta, w tym:	14 h	26 h
- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	---	---
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	9 h	21 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	5 h	5h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	50h / 2 ECTS	50h / 2 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	36h / 1,4 ECTS	24h / 1 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	---	---
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---
XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Dellar H. & Walkley, A., <i>Roadmap B1+, Roadmap B2+, Roadmap C1-C2</i>, London, Pearson 2021. - Krantz C., Roberts R., <i>Navigate Upper-intermediate</i>, OUP, 2015. - Cunningham G. & Bell J. with Redston C., <i>Face 2 Face Advanced</i>, <i>Cambridge University Press</i>, Cambridge 2013-2015. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Vince M., <i>Language Practice For First With Key</i> - Macmillan. Published by Macmillan ELT, 2014. - Hewings M., <i>Advanced Grammar in Use with Answers</i>, Cambridge University Press. Cambridge, 2020. - Hewings M., <i>Advanced Grammar in Use</i>, Cambridge University Press. Cambridge, 2000 - Misztal M., <i>Tests in English Thematic Vocabulary</i>, WSiP, Warszawa, 1997 - Vince M., <i>First Certificate Language Practice</i>, MacMillan. Oxford, 2003 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - Materiały autentyczne w postaci nagrań, artykułów, fragmentów filmów, wiadomości itp. 		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: P1		PNJA – Integrated Skills 4								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Społeczna Akademia Nauk w Łodzi						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Filologia, studia I stopnia						
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY						
Nazwa specjalności:				Filologia Angielska						
Rodzaj modułu kształcenia:				Kierunkowy i specjalnościowy						
Punkty ECTS:				2 ECTS						
Rok / Semestr:				II / 4						
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
Studenci rozpoczynający naukę na czwartym semestrze w SAN powinni reprezentować minimalny poziom znajomości języka angielskiego kwalifikujący ich do czynnego uczestnictwa w zajęciach II roku <i>Integrated Skills</i> równorzędnych z poziomem B2 według skali ESOKJ i mieć zaliczony semestr trzeci z tego przedmiotu.										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
C1	Opanowanie przez studenta struktur leksykalno-gramatycznych niezbędnych do posługiwania się językiem angielskim w obszarach tematycznych takich jak media, miasta, technologia, priorytety w życiu młodych ludzi, etyka, reklamy.									
C2	Ukształtowanie umiejętności rozumienia i wykorzystywania przekazu językowego mówionego i czytanego w obszarach tematycznych takich jak media, miasta, technologia, priorytety w życiu młodych ludzi, etyka, reklamy.									
C3	Gotowość do ciągłego doskonalenia kompetencji językowej, przestrzegania zasad kultury języka w społeczeństwie, w pracy grupowej i samodzielnej.									
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		36							2	38
Studia niestacjonarne		24							2	26
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Ćwiczenia			Analiza tekstów pisanych, praca z tekstem słuchanym, dyskusja, rozmowy sterowane, burza mózgów, praca indywidualna, w parach i w grupach, prezentacje, case study, tworzenie prac pisemnych w oparciu o teksty przykładowe, odgrywanie ról, ćwiczenia poszerzające znajomość słownictwa i struktur gramatycznych.							
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P1_W01	Student zna środki językowe na poziomie zaawansowanym potrzebne do posługiwania się językiem angielskim w określonych obszarach tematycznych takich jak media, miasta, technologia, priorytety w życiu młodych ludzi, etyka, reklamy.								K1_W02; K1_W04	

Umiejętności:		
P1_U01	Student rozumie i wykorzystuje przekaz językowy mówiony i czytany w języku angielskim w obszarach tematycznych takich jak media, miasta, technologia, priorytety w życiu młodych ludzi, etyka, reklamy.	K1_U04
P1_U02	Student używa określonego programem zasobu struktur leksykalnych i gramatycznych języka angielskiego.	K1_U05
P1_U03	Student posługuje się właściwymi środkami językowymi w odpowiednich kontekstach i sytuacjach komunikacyjnych.	K1_U04; K1_U05; K1_U10
P1_U04	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę z wykorzystaniem różnych jej źródeł oraz wykorzystać ją w pracy grupowej, dyskusji i dłuższej wypowiedzi ustnej.	K1_U14; K1_U16
Kompetencje społeczne:		
P1_K01	Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktyki filologicznej i w razie trudności zasięgania opinii ekspertów	K1_K01; K1_K04
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw 1	Rola mediów w przekazywaniu informacji. Studenci odgrywają scenki, w których jeden jest dziennikarzem lokalnej gazety a drugi rzecznikiem prasowym firmy, w której wydarzył się skandal.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 2	Różne sposoby wyrażania przyszłości – ćwiczenia leksykalno- gramatyczne pisemne i ustne.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 3	Miasta i technologie przyszłości. Ćwiczenia w użyciu synonimów.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 4	Specyficzny język mediów. Historie z tabloidów i gazet – czytanie ze zrozumieniem. Pisanie i opowiadanie historii. Studenci w grupach opisują to samo wydarzenie w dwóch wersjach: używając języka typowego dla tabloidów oraz dla poważnego dziennika.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 5	Język perswazji. Wyrażanie kontrastu. Ćwiczenia ortograficzne i interpunkcyjne. Podsumowanie.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 6	Test z rozdziału czwartego. Cena sławy – artykuł o życiu gwiazd. Odgrywanie ról, w których jeden student jest potencjalnym pracodawcą a drugi ubiega się o pracę jako: asystent sławnej osoby / aktor w roli drugoplanowej w amerykańskim horrorze.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;

Ćw 7	Słowotwórstwo, prefiksy mające kilka znaczeń. Użycie zaimków zwrotnych.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 8	Sukces i sława w bardzo młodym wieku. Czytanie i słuchanie ze zwróceniem uwagi na informacje szczegółowe.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 9	Kolokacje czasowników z rzeczownikami oraz ich praktyczne użycie podczas opowiadania o pracy i edukacji. Studenci wymieniają się poglądami i decydują w grupach o tym co należy zmienić w ich szkole, następnie w symulowanej rozmowie z władzami przedstawiają i argumentują swoje sugestie.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 10	Priorytety – strategie konwersacji. Określenia czasu. Ćwiczenia ortograficzne "ie" i "ei". Podsumowanie. Studenci w grupach wybierają aktualny temat dotyczący sytuacji na świecie, następnie prowadzą debatę, podczas której każdy z nich musi chociaż trzykrotnie użyć różnych strategii konwersacyjnych.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 11	Test z rozdziału piątego. Dziwaczne zachowania ludzi – czytanie ze zrozumieniem i komentowanie fragmentów tekstu.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 12	Różnice między językiem formalnym i nieformalnym. Wyrażanie porównań. Studenci piszą porównanie dwóch używanych przez siebie produktów, które ma zostać umieszczone na stronie internetowej i pomóc w wyborze kolejnym klientom.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 13	Kwestia etyki w reklamie. Używanie zdań podrzędnie złożonych. Studenci odgrywają scenki, w których jako telemarketerzy próbują sprzedać towary i usługi angielskojęzycznym klientom.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 14	Opowiadanie historii, dodawanie dramatyzmu, opowiadanie dowcipów. Próba tłumaczenia wybranych polskich dowcipów na język angielski.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 15	Spójniki wyrażające cel. Użycie dwukropka i średnika - ćwiczenia na interpunkcję. Podsumowanie.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04; P1_K01;
Ćw 16	Test z rozdziału szóstego.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03;

		P1_U04; P1_K01;
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie do zajęć, odrabianie pracy domowej np. ćwiczeń gramatyczno-leksykalnych, przygotowanie wypowiedzi ustnych na tematy objęte treściami kształcenia takich jak media, miasta, technologia, priorytety w życiu młodych ludzi, etyka, reklamy.	P1_W01; P1_U01; P1_U02; P1_U03; P1_U04;
PW2	Poznanie, utrwalanie i aktywne wykorzystywanie zasobu środków leksykalnych i struktur gramatycznych.	P1_W01; P1_U02; P1_U03; P1_U04;

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Esej/ referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach		
P1_W01		x	x									x	ćwiczenia
P1_U01		x	x									x	ćwiczenia
P1_U02		x	x									x	ćwiczenia
P1_U03		x	x									x	ćwiczenia
P1_U04		x										x	ćwiczenia
P1_K01		x										x	ćwiczenia

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P1_W01	Student nie zna środków językowych z danego obszaru tematycznego takiego jak media, miasta, technologia, priorytety w życiu młodych ludzi, etyka, reklamy w minimalnym wymaganym zakresie (osiąga w testach częściowych 50% punktów lub mniej).	Student zna środki językowe z danego obszaru tematycznego takiego jak media, miasta, technologia, priorytety w życiu młodych ludzi, etyka, reklamy w dostatecznym zakresie (osiąga w testach częściowych pomiędzy 51 a 70% punktów).	Student zna środki językowe z danego obszaru tematycznego takiego jak media, miasta, technologia, priorytety w życiu młodych ludzi, etyka, reklamy w dobrym zakresie (osiąga w testach częściowych pomiędzy 71 a 90% punktów).	Student zna środki językowe z danego obszaru tematycznego takiego jak media, miasta, technologia, priorytety w życiu młodych ludzi, etyka, reklamy w bardzo dobrym zakresie (osiąga w testach częściowych 91% lub więcej punktów).
P1_U01	Student nie rozumie tekstów pisanych i mówionych na tematy takie jak media, miasta, technologia, priorytety w życiu młodych ludzi, etyka, reklamy. W minimalnym wymaganym zakresie	Student rozumie teksty pisane i mówione na tematy takie jak media, miasta, technologia, priorytety w życiu młodych ludzi, etyka, reklamy. W dostatecznym zakresie (osiąga w testach częściowych pomiędzy 51 a 70% punktów).	Student rozumie teksty pisane i mówione na tematy takie jak media, miasta, technologia, priorytety w życiu młodych ludzi, etyka, reklamy. W dobrym zakresie (osiąga w testach częściowych pomiędzy 71 a 90% punktów).	Student rozumie teksty pisane i mówione na tematy takie jak media, miasta, technologia, priorytety w życiu młodych ludzi, etyka, reklamy. W bardzo dobrym zakresie (osiąga w testach częściowych 91% punktów lub więcej).

	(osiąga w testach cząstkowych 50% punktów lub mniej).			
P1_U02	Student dysponuje bardzo ograniczonym zasobem struktur leksykalno-gramatycznych, używa tylko środków podstawowych, popełniając liczne lub bardzo liczne błędy. Ma niepoprawną wymowę oraz bardzo ograniczoną płynność wypowiedzi, co zaburza komunikację na tematy takie jak media, miasta, technologia, priorytety w życiu młodych ludzi, etyka, reklamy.	Student dysponuje ograniczonym zasobem struktur leksykalno-gramatycznych, używa najczęściej środków podstawowych. Zarówno w strukturach bardziej zaawansowanych, jak i podstawowych student często popełnia błędy. Ma umiarkowanie poprawną wymowę i ograniczoną płynność wypowiedzi, co częściowo zaburza komunikację na tematy takie jak media, miasta, technologia, priorytety w życiu młodych ludzi, etyka, reklamy.	Student dysponuje dość szerokim zasobem struktur leksykalno-gramatycznych i używa ich w większości w sposób poprawny i swobodny. Struktury bardziej zaawansowane sprawiają mu jednak trudności i dość często powodują występowanie błędów. Ma poprawną wymowę i dość płynną wypowiedź na tematy takie jak media, miasta, technologia, priorytety w życiu młodych ludzi, etyka, reklamy. Komunikacja nie jest zaburzona.	Student dysponuje szerokim zasobem struktur leksykalno-gramatycznych i używa ich w sposób poprawny i swobodny. Występujące błędy są sporadyczne i nie dotyczą struktur podstawowych. Ma poprawną wymowę i płynną wypowiedź na tematy takie jak media, miasta, technologia, priorytety w życiu młodych ludzi, etyka, reklamy. Komunikacja przebiega bardzo dobrze.
P1_U03	Student nie potrafi dobrać właściwych środków językowych do konkretnych kontekstów i sytuacji komunikatywnych, wobec czego komunikacja na tematy takie jak media, miasta, technologia, priorytety w życiu młodych ludzi, etyka, reklamy jest niemożliwa.	Student z trudem dobiera właściwe środki językowe do konkretnych kontekstów i sytuacji komunikatywnych, wobec czego komunikacja na tematy takie jak media, miasta, technologia, priorytety w życiu młodych ludzi, etyka, reklamy jest utrudniona.	Student w większości przypadków poprawnie dobiera właściwe środki językowe do konkretnych kontekstów i sytuacji komunikatywnych, wobec czego komunikacja na tematy takie jak media, miasta, technologia, priorytety w życiu młodych ludzi, etyka, reklamy jest na ogół płynna.	Student poprawnie dobiera właściwe środki językowe do konkretnych kontekstów i sytuacji komunikatywnych, wobec czego komunikacja na tematy takie jak media, miasta, technologia, priorytety w życiu młodych ludzi, etyka, reklamy jest płynna.
P1_U04	Student nie potrafi samodzielnie zdobywać wiedzy ani korzystać z niej w pracy grupowej, dyskusji i dłuższej wypowiedzi ustnej.	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę z wykorzystaniem jednego podstawowego źródła; ma trudności z wykorzystaniem jej w pracy grupowej, dyskusji i dłuższej wypowiedzi ustnej.	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę z wykorzystaniem kilku źródeł wiedzy oraz wykorzystywać ją w pracy grupowej, dyskusji i dłuższej wypowiedzi ustnej.	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę z wykorzystaniem rozmaitych źródeł; chętnie dzieli się nią i inspiruje innych podczas pracy grupowej, dyskusji i dłuższej wypowiedzi ustnej.
P1_K01	Student nie jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktyki filologicznej i w razie trudności zasięgania opinii ekspertów	Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktyki filologicznej i w razie trudności zasięgania opinii ekspertów	Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktyki filologicznej i w razie trudności zasięgania opinii ekspertów	Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktyki filologicznej i w razie trudności zasięgania opinii ekspertów

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	36 h	24 h
Egzamin/zaliczenie	2 h	2 h
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	12h	24h

- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	---	---
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	7 h	36 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	5 h	5 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	50 h / 2 ECTS	50h / 2 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	38h/ 1,5 ECTS	26h/ 1 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	---	---
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---
XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Dellar H. & Walkley, A., <i>Roadmap B1+, Roadmap B2+, Roadmap C1-C2</i>, London, Pearson 2021. - Krantz C., Roberts R., <i>Navigate Upper-intermediate</i>, OUP, 2015. - Cunningham G. & Bell J. with Redston C., <i>Face 2 Face Advanced</i>, <i>Cambridge University Press</i>, Cambridge 2013-2015. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Vince M., <i>Language Practice For First With Key</i> - Macmillan. Published by Macmillan ELT, 2014. - Hewings M., <i>Advanced Grammar in Use with Answers</i>, Cambridge University Press. Cambridge, 2020. - Hewings M., <i>Advanced Grammar in Use</i>, Cambridge University Press. Cambridge, 2000 - Misztal M., <i>Tests in English Thematic Vocabulary</i>, WSiP, Warszawa, 1997 - Vince M., <i>First Certificate Language Practice</i>, MacMillan. Oxford, 2003 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - Materiały autentyczne w postaci nagrań, artykułów, fragmentów filmów, wiadomości itp. 		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: P2		PNJA – Pronunciation (1)								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Spoleczna Akademia Nauk w Łodzi						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Filologia, studia I stopnia						
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY						
Nazwa specjalności:				Filologia angielska						
Rodzaj modułu kształcenia:				Kierunkowy i specjalnościowy						
Punkty ECTS:				3 ECTS						
Rok / Semestr:				I / 1						
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
Znajomość języka angielskiego na poziomie średnio-zaawansowanym.										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
C1	Zaznajomienie studentów z systemem kontrastywnych dźwięków języka angielskiego (fonemów) w standardowej wymowie brytyjskiej z wykorzystaniem wiedzy i terminologii językoznawstwa strukturalnego z przedmiotu Gramatyka Opisowa 1.									
C2	Rozwijanie umiejętności wymowy dźwięków standardowego języka angielskiego w kontekście (baza językoznawcza: fonetyka i fonologia artykulacyjna)									
C3	Rozwijanie umiejętności mówienia na poziomie B1 i B2.									
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		28								28
Studia niestacjonarne		16								16
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Ćwiczenia			ćwiczenia transkrypcji, odróżnianie i imitacja dźwięków (wykorzystanie lusterka i nagrań audio), definiowanie różnic w podobnych dźwiękach w języku polskim i angielskim, powtarzanie dźwięków i wyrazów, powtarzanie wyrazów, fraz i zdań z podkładem muzycznym lub rytmem, odgrywanie i nauka na pamięć dialogów, odgrywanie ról, głośne czytanie, nagrywanie i analizowanie wypowiedzi i dialogów, ćwiczenia dykcji z lusterkiem, metoda audiolingwalna, metoda bezpośrednia, metoda komunikatywna, elementy dramy i „blended learning” z wykorzystaniem Internetu i technologii komputerowych.							
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student zna w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia bazy językoznawczej takie jak fonologia strukturalna (system fonemów), fonetyka i fonologia artykulacyjna i rozróżnia dźwięki należące do systemu standardowego języka angielskiego.								K1_W01	
Umiejętności:										

P_U01	Student wykorzystuje odpowiednie instrumenty, takie jak transkrypcję fonetyczną IPA, słowniki oraz zasoby internetowe, do samodzielnego zdobywania i pogłębiania umiejętności wymowy języka angielskiego w celu porozumiewania się w mowie.	K1_U01
P_U02	Student stosuje poprawne fonemy z zakresu standardowej wymowy brytyjskiej w celu porozumiewania się w mowie wykorzystując przy tym podstawę strukturalną opisu języka.	K1_U05
P_U03	Student potrafi znaleźć i eliminować błędy w wymowie, które zakłócają komunikację językową w oparciu o socjolingwistyczne podstawy komunikacji.	K1_U06
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do akceptacji zjawiska różnorodności kulturowej i roli akcentów językowych w kształtowaniu ról społecznych i stosunków między narodami.	K1_K03
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1	Produkcja dźwięków mowy – narządy artykulacyjne, wymowa dźwięków w różnych językach (polski / ukraiński, inne znane studentom języki obce – język angielski) na bazie językoznawcza: fonologii strukturalnej (system fonemów), fonetyka i fonologia artykulacyjna; socjolingwistyczne podstawy komunikacji).	P_W01, P_U01, P_K01,
Ćw2	Fonemy języka angielskiego w standardowej wymowie brytyjskiej i amerykańskiej. Wprowadzenie do systemu transkrypcji fonetycznej IPA na bazie językoznawczej: fonologia strukturalna (system fonemów), fonetyka i fonologia artykulacyjna; socjolingwistyczne podstawy komunikacji).	P_W01, P_U01, P_K01,
Ćw3	System samogłoskowy języka angielskiego w standardowej wymowie brytyjskiej oparty na bazie językoznawczej: fonologia strukturalna (system fonemów), fonetyka i fonologia artykulacyjna).	P_W01
Ćw4-5	Samogłoski przednie zamknięte i półzamknięte, baza językoznawcza: fonologia strukturalna (system fonemów), fonetyka i fonologia artykulacyjna).	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
Ćw6-7	Samogłoski otwarte. (baza językoznawcza: fonologia strukturalna, system fonemów, fonetyka i fonologia artykulacyjna).	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
Ćw8-9	Samogłoski tylne otwarte i zamknięte, baza językoznawcza: fonologia strukturalna (system fonemów), fonetyka i fonologia artykulacyjna).	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
Ćw10-11	Samogłoski centralne, baza językoznawcza: fonologia strukturalna (system fonemów), fonetyka i fonologia artykulacyjna).	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
Ćw12	Dystrybucja schwa /ə/ w wyrazach wielosylabowych i w zdaniu, baza językoznawcza: fonologia strukturalna (system fonemów), fonetyka i fonologia artykulacyjna).	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
Ćw13-14	Dyftongi zstępujące i centrujące, ćwiczenia na bazie językoznawczego opisu strukturalnego	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie się do zaliczenia.	P_W01,
PW2	Opracowanie prezentacji przedstawianej ustnie.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
P L N O	Metoda weryfikacji	

	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Esaj/ referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja ustna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
P_W01			x		x							Ćwiczenia
P_U01			x		x							Ćwiczenia
P_U02			x		x							Ćwiczenia
P_U03			x		x							Ćwiczenia
P_K01											x	Ćwiczenia

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmioto we efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Student nie zna w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia bazy językoznawczej takie jak fonologia strukturalna (system fonemów), fonetyka i fonologia artykulacyjna i rozróżnia dźwięki należące do systemu standardowego języka angielskiego (poniżej 60% w skali procentowej testu).	Student zna w zaawansowanym stopniu niektóre wybrane zagadnienia bazy językoznawczej takie jak fonologia strukturalna (system fonemów), fonetyka i fonologia artykulacyjna i rozróżnia niektóre dźwięki należące do systemu standardowego języka angielskiego (60% - 75% w skali procentowej testu).	Student zna w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia bazy językoznawczej takie jak fonologia strukturalna (system fonemów), fonetyka i fonologia artykulacyjna i rozróżnia dźwięki należące do systemu standardowego języka angielskiego (76% - 91% w skali procentowej testu).	Student zna w zaawansowanym stopniu szczególnie wybrane zagadnienia bazy językoznawczej takie jak fonologia strukturalna (system fonemów), fonetyka i fonologia artykulacyjna i rozróżnia dźwięki należące do systemu standardowego języka angielskiego (powyżej 91% w skali procentowej testu).
P_U01	nie potrafi wykorzystywać takich instrumentów jak transkrypcja fonetyczną IPA, słowniki oraz zasoby internetowe, do samodzielnego zdobywania i pogłębiania umiejętności wymowy języka angielskiego w celu porozumiewania się w mowie (poniżej 60% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	potrafi wykorzystywać niektóre odpowiednie instrumenty jak transkrypcja fonetyczna IPA, słowniki oraz zasoby internetowe, do samodzielnego zdobywania i pogłębiania umiejętności wymowy języka angielskiego w celu porozumiewania się w mowie (60% - 75% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	potrafi wykorzystywać odpowiednie instrumenty, takie jak: transkrypcja fonetyczna IPA, słowniki oraz zasoby internetowe, do samodzielnego zdobywania i pogłębiania umiejętności wymowy języka angielskiego w celu porozumiewania się w mowie (76% - 91% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	potrafi wykorzystywać innowacyjnie takie instrumenty jak: transkrypcja fonetyczna IPA, słowniki oraz zasoby internetowe, do samodzielnego zdobywania i pogłębiania umiejętności wymowy języka angielskiego w celu porozumiewania się w mowie (powyżej 91% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).
P_U02	nie potrafi stosować poprawnie fonemów z zakresu standardowej wymowy brytyjskiej w celu porozumiewania się w mowie (poniżej 60% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	potrafi stosować wystarczająco poprawnie fonemy z zakresu standardowej wymowy brytyjskiej w celu porozumiewania się w mowie (60% - 75% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	potrafi stosować poprawnie w szerokim zakresie fonemy z zakresu standardowej wymowy brytyjskiej w celu porozumiewania się w mowie (76% - 91% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	potrafi stosować poprawnie w bardzo szerokim zakresie fonemy z zakresu standardowej wymowy brytyjskiej w celu porozumiewania się w mowie (powyżej 91% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).
P_U03	nie potrafi znaleźć i wyeliminować błędów w wymowie, które zakłócają komunikację językową (poniżej 60% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	potrafi znaleźć i eliminować niektóre błędy w wymowie; liczba błędów nie powoduje poważnych zakłóceń w komunikacji (60% - 75% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	potrafi znaleźć i wyeliminować większość błędów w wymowie, tak aby komunikacja językowa zakłócona była tylko w minimalnym stopniu w pojedynczych przypadkach (76% - 91% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	potrafi znaleźć i wyeliminować zdecydowaną większość błędów w wymowie, tak aby komunikacja językowa przebiegała bez zakłóceń (powyżej 91% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).
P_K01	Student nie jest gotów do akceptacji zjawiska różnorodności kulturowej i roli akcentów językowych w kształtowaniu ról	Student jest gotów do akceptacji zjawiska różnorodności kulturowej i roli akcentów językowych w kształtowaniu ról społecznych	Student jest gotów do akceptacji zjawiska różnorodności kulturowej i roli akcentów językowych w kształtowaniu ról społecznych	Student jest gotów do akceptacji zjawiska różnorodności kulturowej i roli akcentów językowych w kształtowaniu ról społecznych i stosunków między

	społecznych i stosunków między narodami.	i stosunków między narodami.	i stosunków między narodami.	narodami.
X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h		
Egzamin/zaliczenie	---	---		
Udział w konsultacjach	---	---		
Praca własna studenta, w tym:	47 h	59 h		
- Przygotowanie eseju	---	---		
- Przeprowadzenie badań literaturowych	---	---		
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---		
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	10 h	12 h		
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	27 h	37 h		
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	10 h	10 h		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	28 h / 1,1 ECTS	16 h / 0,6 ECTS		
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	---	---		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---		
XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
- Baker A., <i>Ship or Sheep? An Intermediate Pronunciation Course</i> , Cambridge University Press, 2006.				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
- Hancock, M., <i>English Pronunciation in Use (intermediate)</i> . CUP, 2007.				
- Marks, J. <i>English Pronunciation in Use (elementary)</i> . CUP, 2007.				
- Wells, J.C. <i>Pronunciation Dictionary</i> . Longman.				
Inne materiały dydaktyczne:				
- materiały własne wykładowcy, dostęp do Internetu, słowniki wymowy i inne słowniki online, platformy internetowe poświęcone fonetyce i fonologii języka angielskiego, programy komputerowe do rejestracji i edycji dźwięku, programy komputerowe do ćwiczenia wymowy, platformy internetowe typu „cloud”.				

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: P2		PNJA – Pronunciation (2)								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Społeczna Akademia Nauk w Łodzi						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Filologia, studia I stopnia						
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY						
Nazwa specjalności:				Filologia angielska						
Rodzaj modułu kształcenia:				Kierunkowy i specjalnościowy						
Punkty ECTS:				3 ECTS						
Rok / Semestr:				I / 2						
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
Znajomość podstaw systemu dźwiękowego standardowego języka angielskiego (Gramatyka Opisowa 1/1, Pronunciation 1/1).										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
C1	Rozwijanie znajomości systemu kontrastywnych dźwięków języka angielskiego (fonemów) i ich organizacji w standardowej wymowie brytyjskiej z wykorzystaniem wiedzy i terminologii językoznawstwa strukturalnego oraz fonologii metrycznej z przedmiotu Gramatyka Opisowa 1.									
C2	Rozwijanie umiejętności wymowy dźwięków standardowego języka angielskiego w szerszym kontekście z elementami komunikacji (podstawy socjolingwistyki z przedmiotu Gramatyka Opisowa 1)									
C3	Rozwijanie umiejętności mówienia na poziomie B1 i B2.									
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		28							2	30
Studia niestacjonarne		16							2	18
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Ćwiczenia			ćwiczenia transkrypcji, odróżnianie i imitacja dźwięków (wykorzystanie lusterka i nagrań audio), definiowanie różnic w podobnych dźwiękach w języku polskim i angielskim, powtarzanie dźwięków i wyrazów, powtarzanie wyrazów, fraz i zdań z podkładem muzycznym lub rytmem, odgrywanie i nauka na pamięć dialogów, odgrywanie ról, głośne czytanie, nagrywanie i analizowanie wypowiedzi i dialogów, ćwiczenia dykcji z lusterkiem, metoda audiolingwalna, metoda bezpośrednia, metoda komunikatywna, elementy dramy i „blended learning” z wykorzystaniem Internetu i technologii komputerowych.							
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student rozróżnia dźwięki i ich organizację należące do systemu standardowego języka angielskiego na poziomie zaawansowanym, w oparciu o podejście strukturalne – fonemy, oraz metryczne – organizacja dźwięków.								K1_W01	
Umiejętności:										

P_U01	Student wykorzystuje odpowiednie instrumenty, takie jak transkrypcję fonetyczną IPA, słowniki oraz zasoby internetowe, do samodzielnego zdobywania i pogłębiania umiejętności wymowy języka angielskiego w celu porozumiewania się w mowie.	K1_U01										
P_U02	Student stosuje poprawną organizację mowy z zakresu standardowej wymowy brytyjskiej w celu porozumiewania się w mowie, praktycznie wykorzystując fonologię metryczną w kontekście socjolingwistycznym.	K1_U05										
P_U03	Student potrafi znaleźć i eliminować błędy w wymowie, które zakłócają komunikację językową wykorzystując elementy socjofonetyki.	K1_U06										
Kompetencje społeczne:												
P_K01	Student jest gotów do akceptacji zjawiska różnorodności kulturowej i roli akcentów językowych w kształtowaniu ról społecznych i stosunków między narodami.	K1_K03										
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA												
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się										
Ćw1-2	Fonemy standardowej odmiany języka angielskiego: samogłoski i spółgłoski oraz ich organizacja i reprezentacja w IPA (podejście strukturalne – fonemy i archifonemy).	P_W01, P_U01, P_K01,										
Ćw3-6	Spółgłoskowe fonemy języka angielskiego w standardowej wymowie brytyjskiej i amerykańskiej (podejście strukturalne i socjofonetyczne).	P_W01, P_U01, P_K01,										
Ćw7	Fonemy języka angielskiego w kontraście (podejście strukturalne – fonemy i archifonemy).	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,										
Ćw 8-9	Organizacja dźwięków w sylaby mocne i słabe, akcent wyrazowy w słowach wielosylabowych (podejście strukturalne i metryczne).	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,										
Ćw10	Organizacja dźwięków na poziomie frazy, słabe i mocne formy słów funkcyjnych (podejście strukturalne i metryczne).	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,										
Ćw11-12	Organizacja na poziomie tekstu: akcent zdaniowy, emfaza, pauza, planowanie wypowiedzi (podejście metryczne, socjofonetyczne podstawy komunikacji w kontekście, odpowiedniość wypowiedzi)	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,										
Ćw13-14	Rytm i intonacja a znaczenie wypowiedzi: wymowa w dyskursie (socjofonetyczne podstawy komunikacji, dostosowanie rytmu i intonacji do celu i potrzeb rozmówcy).	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,										
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się										
PW1	Przygotowanie się do egzaminu.	P_W01,										
PW2	Opracowanie prezentacji przedstawianej ustnie.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01										
VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ												
Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Esaj/ referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja ustna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samoceny	Aktywność na zajęciach	
P_W01			x		x							Ćwiczenia
P_U01			x		x							Ćwiczenia
P_U02			x		x							Ćwiczenia
P_U03			x		x							Ćwiczenia
P_K01											x	Ćwiczenia
IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ												

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	nie potrafi rozróżnić dźwięków należących do standardowego systemu akcentu języka angielskiego w oparciu o podejście strukturalne – fonemy oraz metryczne – organizacja dźwięków (poniżej 60% w skali procentowej testu).	rozróżnia niektóre dźwięki i ich organizację należące do systemu standardowego języka angielskiego na poziomie zaawansowanym, w oparciu o podejście strukturalne – fonemy, oraz metryczne – organizacja dźwięków (60% - 75% w skali procentowej testu).	rozróżnia dźwięki i ich organizację należące do systemu standardowego języka angielskiego na poziomie zaawansowanym, w oparciu o podejście strukturalne – fonemy, oraz metryczne – organizacja dźwięków (76% - 91% w skali procentowej testu).	rozróżnia dźwięki i ich organizację należące do systemu standardowego języka angielskiego na poziomie zaawansowanym, w oparciu o podejście strukturalne – fonemy, oraz metryczne – organizacja dźwięków i to szczegółowo objaśnia (powyżej 91% w skali procentowej testu).
P_U01	nie potrafi wykorzystywać takich instrumentów jak transkrypcja fonetyczną IPA, słowniki oraz zasoby internetowe, do samodzielnego zdobywania i pogłębiania umiejętności wymowy języka angielskiego w celu porozumiewania się w mowie (poniżej 60% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	potrafi wykorzystywać niektóre instrumenty jak transkrypcja fonetyczna IPA, słowniki oraz zasoby internetowe, do samodzielnego zdobywania i pogłębiania umiejętności wymowy języka angielskiego w celu porozumiewania się w mowie (60% - 75% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	potrafi wykorzystywać w szerokim zakresie takie instrumenty jak transkrypcja fonetyczna IPA, słowniki oraz zasoby internetowe, do samodzielnego zdobywania i pogłębiania umiejętności wymowy języka angielskiego w celu porozumiewania się w mowie (76% - 91% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	potrafi wykorzystywać w bardzo szerokim zakresie takie instrumenty jak transkrypcja fonetyczna IPA, słowniki oraz zasoby internetowe, do samodzielnego zdobywania i pogłębiania umiejętności wymowy języka angielskiego w celu porozumiewania się w mowie (powyżej 91% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).
P_U02	nie potrafi stosować poprawnie fonemów z zakresu standardowej wymowy brytyjskiej w celu porozumiewania się w mowie (poniżej 60% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	potrafi stosować wystarczająco poprawnie fonemy z zakresu standardowej wymowy brytyjskiej w celu porozumiewania się w mowie (60% - 75% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	potrafi stosować poprawnie w szerokim zakresie fonemy z zakresu standardowej wymowy brytyjskiej w celu porozumiewania się w mowie (76% - 91% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	potrafi stosować poprawnie w bardzo szerokim zakresie fonemy z zakresu standardowej wymowy brytyjskiej w celu porozumiewania się w mowie (powyżej 91% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).
P_U03	nie potrafi znaleźć i wyeliminować błędów w wymowie, które zakłócają komunikację językową (poniżej 60% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	potrafi znaleźć i wyeliminować wystarczającą liczbę błędów w wymowie; liczba błędów nie powoduje poważnych zakłóceń w komunikacji (60% - 75% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	potrafi znaleźć i wyeliminować większość błędów w wymowie, tak aby komunikacja językowa zakłócona była tylko w minimalnym stopniu w pojedynczych przypadkach (76% - 91% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	potrafi znaleźć i wyeliminować zdecydowaną większość błędów w wymowie, tak aby komunikacja językowa przebiegała bez zakłóceń (powyżej 91% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).
P_K01	Student nie jest gotów do akceptacji zjawiska różnorodności kulturowej i roli akcentów językowych w kształtowaniu ról społecznych i stosunków między narodami.	Student jest gotów do akceptacji zjawiska różnorodności kulturowej i roli akcentów językowych i stosunków między narodami.	Student jest gotów do akceptacji zjawiska różnorodności kulturowej i roli akcentów językowych w kształtowaniu ról społecznych i stosunków między narodami.	Student jest gotów do akceptacji zjawiska różnorodności kulturowej i roli akcentów językowych w kształtowaniu ról społecznych i stosunków między narodami.

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	2 h	2 h
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	45 h	57 h
- Przygotowanie eseju	---	---

- Przeprowadzenie badań literaturowych	---	---
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	8 h	10 h
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	27 h	37 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	10 h	10 h
Summaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	30 h / 1,2 ECTS	18 h / 0,7 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	---	---
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Baker A., *Ship or Sheep? An Intermediate Pronunciation Course*, Cambridge University Press, 2006.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Hancock, M., *English Pronunciation in Use (intermediate)*. CUP, 2007.
- Marks, J., *English Pronunciation in Use (elementary)*. CUP, 2007.
- Wells, J.C., *Pronunciation Dictionary*. Longman.

Inne materiały dydaktyczne:

- materiały własne wykładowcy, dostęp do Internetu, słowniki wymowy i inne słowniki online, platformy internetowe poświęcone fonetyce i fonologii języka angielskiego, programy komputerowe do rejestracji i edycji dźwięku, programy komputerowe do ćwiczenia wymowy, platformy internetowe typu „cloud”

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: P2		PNJA – Pronunciation (3)								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Spoleczna Akademia Nauk w Łodzi						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Filologia, studia I stopnia						
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY						
Nazwa specjalności:				Filologia Angielska						
Rodzaj modułu kształcenia:				Kierunkowy i specjalnościowy						
Punkty ECTS:				2 ECTS						
Rok / Semestr:				II / 3						
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
Znajomość podstaw systemu dźwiękowego standardowego języka angielskiego i jego organizacji (Gramatyka Opisowa I/1, Pronunciation I/1, I/2)										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
C1	Rozwijanie umiejętności naturalnej komunikacji ustnej w języku angielskim w ramach standardowej wymowy brytyjskiej w oparciu o fonologię metryczną oraz socjofonetyczne podstawy komunikacji.									
C2	Rozwijanie umiejętności wypowiedzi w zależności od stylu mownego w standardowej wymowie brytyjskiej w oparciu o językoznawcze badania dyskursu i pragmatykę językową.									
C3	Zachęcenie studentów do dbałości o odpowiedniość wymowy w oparciu o językoznawcze podejście do kultury języka.									
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		28								28
Studia niestacjonarne		16								16
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Ćwiczenia			ćwiczenia transkrypcji, odróżnianie i imitacja dźwięków (z wykorzystaniem nagrań audio), definiowanie różnic w podobnych dźwiękach w zależności od stylu mownego, powtarzanie dźwięków i wyrazów, powtarzanie wyrazów, fraz i zdań z podkładem muzycznym lub rytmem, odgrywanie i nauka na pamięć dialogów, odgrywanie ról, głośne czytanie, nagrywanie i analizowanie wypowiedzi i dialogów, metoda bezpośrednia, metoda komunikatywna, elementy dramy i „blended learning” z wykorzystaniem Internetu i technologii komputerowych. W ramach zajęć wykorzystywana jest analiza tekstu mówionego, imitacja oraz interpretacja tekstu mówionego.							
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student zna w zaawansowanym stopniu i rozumie zasady organizacji języka mówionego w mowie łączonej w oparciu o bazę językoznawczą fonologii metrycznej i socjofonetyki.								K1_W01	
P_W02	Student rozpoznaje i rozumie zmiany w wymowie w zależności od stylu mownego w standardzie brytyjskim w oparciu o bazę językoznawczą: socjofonetykę, dyskurs i pragmatykę językową.								K1_W02	

Umiejętności:												
P_U01	Student potrafi posługiwać się naturalną, poprawną wymową w standardowym języku angielskim w mowie łączonej w wypowiedziach w oparciu o bazę językoznawczą fonologii metrycznej i socjofonetyki.	K1_U04										
P_U02	Student stosuje wymowę odpowiednią do stylu mownego w oparciu o bazę językoznawczą: socjofonetykę, dyskurs i pragmatykę językową.	K1_U05										
Kompetencje społeczne:												
P_K01	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	K1_K01										
P_K02	Student jest gotów do dbałości o poprawność językową i kulturę języka	K1_K04										
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA												
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się										
Ćw1	Zasady organizacji mowy: akcent wyrazowy, akcent zdaniowy, mowa łączona (baza językoznawca: fonologia metryczna i socjofonetyka).	P_W01, P_U01, P_K01, P_K02										
Ćw2	Samogłoski w mowie łączonej: procesy alofoniczne (baza językoznawca: fonologia metryczna i socjofonetyka).	P_W01, P_U01, P_K01, P_K02										
Ćw3	Spółgłoski w mowie łączonej: procesy alofoniczne (baza językoznawca: fonologia strukturalna, metryczna i socjofonetyka).	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02										
Ćw4	Mowa łączona: słabe i mocne formy słów funkcyjnych (baza językoznawca: fonologia strukturalna, metryczna i socjofonetyka)	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02										
Ćw5-6	Procesy mowy szybkiej (baza językoznawca: fonologia strukturalna, metryczna i socjofonetyka).	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02										
Ćw7-8	Organizacja wypowiedzi: styl deklamacyjny a konwersacyjny (baza językoznawca: socjofonetyka, dyskurs i pragmatyka językowa).	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02										
Ćw9-10	Pragmatyka wypowiedzi: intonacja w analizie znaczenia wypowiedzi (baza językoznawca: socjofonetyka, dyskurs i pragmatyka językowa).	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02										
Ćw11	Odpowiedniość stylistyczna wypowiedzi (baza językoznawca: socjofonetyka, dyskurs i pragmatyka językowa).	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02										
Ćw12-14	Prezentacja wypowiedzi w różnych stylach mowy (baza językoznawca: socjofonetyka, dyskurs i pragmatyka językowa).	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02										
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się										
PW1	Przygotowanie się do egzaminu.	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02										
PW2	Opracowanie prezentacji przedstawianej ustnie.	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02										
VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ												
Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji										Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Esej/ referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja ustna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny		Aktywność na zajęciach
P_W01			x		x							Ćwiczenia
P_W02			x		x							Ćwiczenia
P_U01			x		x							Ćwiczenia
P_U02			x		x							Ćwiczenia

P_K01											x	Ćwiczenia
P_K02											x	Ćwiczenia

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Nie zna i nie rozumie zasad organizacji języka mówionego w mowie łączonej standardowego systemu akcentu języka angielskiego (poniżej 60% w skali procentowej testu).	zna i rozumie niektóre zasady organizacji języka mówionego w mowie łączonej standardowego systemu akcentu języka angielskiego (60% - 75% w skali procentowej testu).	zna i rozumie zasady organizacji języka mówionego w mowie łączonej standardowego systemu akcentu języka angielskiego (76% - 91% w skali procentowej testu).	zna szczegółowo i rozumie zasady organizacji języka mówionego w mowie łączonej standardowego systemu akcentu języka angielskiego (powyżej 91% w skali procentowej testu).
P_W02	Student nie rozpoznaje i nie rozumie zmian w wymowie w zależności od stylu mownego w standardzie brytyjskim.	Student rozpoznaje i rozumie niektóre zmiany w wymowie w zależności od stylu mownego w standardzie brytyjskim.	Student rozpoznaje i rozumie zmiany w wymowie w zależności od stylu mownego w standardzie brytyjskim.	Student rozpoznaje i rozumie zmiany w wymowie w zależności od stylu mownego w standardzie brytyjskim i je szczegółowo objaśnia.
P_U01	Student nie potrafi posługiwać się naturalną, poprawną wymową w standardowym języku angielskim w mowie łączonej w wypowiedziach (poniżej 60% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	Student potrafi z trudnością posługiwać się naturalną, poprawną wymową w standardowym języku angielskim w mowie łączonej w wypowiedziach (60% - 75% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	Student potrafi posługiwać się naturalną, poprawną wymową w standardowym języku angielskim w mowie łączonej w wypowiedziach w stopniu dobrym (76% - 91% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	Student potrafi biegle posługiwać się naturalną, poprawną wymową w standardowym języku angielskim w mowie łączonej w wypowiedziach (powyżej 91% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).
P_U02	Student nie stosuje wymowę odpowiednią do stylu mownego w oparciu o bazę językoznawczą: socjofonetykę, dyskurs i pragmatykę językową (poniżej 60% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	Student stosuje wymowę częściowo odpowiednią do stylu mownego w oparciu o niektóre elementy bazy językoznawczej: socjofonetykę, dyskurs i pragmatykę językową (60% - 75% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	Student stosuje wymowę odpowiednią do stylu mownego w oparciu o bazę językoznawczą: socjofonetykę, dyskurs i pragmatykę językową (76% - 91% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	Student stosuje swobodnie wymowę odpowiednią do stylu mownego w oparciu o bazę językoznawczą: socjofonetykę, dyskurs i pragmatykę językową (powyżej 91% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).
P_K01	Student nie jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z pomocą wykładowcy.	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w stopniu dobrym.	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w stopniu bardzo wysokim.
P_K02	nie potrafi akceptować zjawiska różnorodności kulturowej i roli akcentów językowych w kształtowaniu ról społecznych i stosunków między narodami.	potrafi akceptować w ograniczonym zakresie zjawisko różnorodności kulturowej i roli akcentów językowych w kształtowaniu ról społecznych i stosunków między narodami.	potrafi akceptować w szerokim zakresie zjawisko różnorodności kulturowej i roli akcentów językowych w kształtowaniu ról społecznych i stosunków między narodami.	potrafi w pełni akceptować zjawisko różnorodności kulturowej i roli akcentów językowych w kształtowaniu ról społecznych i stosunków między narodami.

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia Stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	-	-
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	22 h	34 h
- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	---	---
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---

- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	8 h	10 h
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	6 h	16 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	8 h	8 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	50 h / 2 ECTS	50 h / 2 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	28 h / 1,1 ECTS	16 h / 0,6 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	---	---
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---
XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Hancock, M. , <i>English Pronunciation in Use</i> (intermediate). CUP, 2007. - Hewings, J. <i>English Pronunciation in Use</i> (Upper- intermediate). CUP, 2009. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Caldwell, R. <i>Phonology for Listening: teaching the stream of speech</i>. Speech Action 2013. - Sobkowiak, W. <i>English Phonetics for Poles</i>. Bene Nati: 2007. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - materiały własne wykładowcy, dostęp do Internetu, słowniki wymowy i inne słowniki online, platformy internetowe poświęcone fonetyce i fonologii języka angielskiego, programy komputerowe do rejestracji i edycji dźwięku, programy komputerowe do ćwiczenia wymowy. 		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: P2		PNJA – Pronunciation (4)								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Społeczna Akademia Nauk w Łodzi						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Filologia, studia I stopnia						
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY						
Nazwa specjalności:				Filologia angielska						
Rodzaj modułu kształcenia:				Kierunkowy i specjalnościowy						
Punkty ECTS:				2 ECTS						
Rok / Semestr:				II/4						
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
Znajomość systemu dźwiękowego języka angielskiego na poziomie zaawansowanym (zaliczenie kursu Pronunciation I/1, I/2, II/1).										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
C1	Rozwinięcie znajomości cech charakterystycznych różnych akcentów języka angielskiego i ich użycia (baza językoznawcza: fonologia strukturalna i socjofonetyka).									
C2	Rozwijanie umiejętności rozumienia języka mówionego w różnych akcentach (baza językoznawcza: fonologia strukturalna i socjofonetyka).									
C3	Rozwijanie umiejętności komunikacji w różnych sytuacjach i z rozmówcami posługującymi się różnymi akcentami języka angielskiego (baza językoznawcza: socjofonetyka, badanie dyskursu i pragmatyka językowa).									
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		28							2	30
Studia niestacjonarne		16							2	18
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Ćwiczenia			Analiza nagrań (audio, wideo, filmy, radio itp.) rodzimych i nie-rodzimych mówców języka angielskiego, transkrypcja tekstów mówionych, interakcja bezpośrednia z mówcami przy użyciu Internetu, elementy tłumaczenia języka naturalnego mówionego – zapamiętywanie i przetwarzanie fragmentów tekstu, rozpoznawanie akcentu i jego cech charakterystycznych w nagraniach i stosowanie w imitacji własnej.							
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu cechy charakterystyczne akcentów języka angielskiego w oparciu o bazę językoznawczą fonologii metrycznej i socjofonetyki.								K1_W01	
Umiejętności:										

P_U01	Student wykorzystuje odpowiednie instrumenty, takie jak opisy akcentów, słowniki oraz zasoby internetowe, do samodzielnego rozpoznawania i analizowania akcentów języka angielskiego w oparciu o bazę językoznawczą fonologii metrycznej i socjofonetyki.											K1_U01
P_U02	Student potrafi zrozumieć teksty mówione w akcentach języka angielskiego innych niż standardowy w oparciu o bazę językoznawczą fonologii metrycznej i socjofonetyki.											K1_U05
P_U03	Student potrafi, w oparciu o bazę językoznawczą – socjofonetyki, badanie dyskursu i pragmatykę językową, komunikować się z mówcami posługującymi się różnymi akcentami języka angielskiego.											K1_U05
Kompetencje społeczne:												
P_K01	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i ciągłego doksztalcania się.											K1_K01
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA												
Lp.	Ćwiczenia:											Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1-2	Formy opisu akcentów: zasady oparte na Accents of English (J.C.Wells); wprowadzenie kręgów językowych Kachru (baza językoznawcza: fonologia strukturalna i socjofonetyka).											P_W01, P_U01
Ćw3-6	Analiza akcentów referencyjnych oraz wybranych rodzimych akcentów regionalnych Wielkiej Brytanii (baza językoznawcza: fonologia strukturalna i socjofonetyka).											P_W01, P_U01, P_K01,
Ćw7-8	Rozumienie i interakcja w rodzimych akcentach regionalnych światowych (baza językoznawcza: fonologia strukturalna i socjofonetyka).											P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
Ćw9-10	Akcenty nie-rodzime w krajach post-kolonialnych (outer circle) (baza językoznawcza: fonologia strukturalna i socjofonetyka).											P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
Ćw11	Wybrane akcenty nie-rodzime w 'Expanding Circle'. (baza językoznawcza: fonologia strukturalna i socjofonetyka).											P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
Ćw12-13	Komunikacja między językowa i między kulturowa (baza językoznawcza: socjofonetyka, badanie dyskursu i pragmatyka językowa).											P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
Ćw 14	Język angielski jako język światowy (baza językoznawcza: socjofonetyka, badanie dyskursu i pragmatyka językowa).											P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
Lp.	Praca własna:											Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie się do egzaminu.											P_W01, P_W02, P_W03
PW2	Opracowanie prezentacji przedstawianej ustnie.											P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ												
Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Esej/ referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja ustna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_W01			x		x							Ćwiczenia
P_U01			x		x							Ćwiczenia
P_U02			x		x							Ćwiczenia
P_U03			x		x							Ćwiczenia
P_K01									X		x	Ćwiczenia
IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ												

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Student nie zna cech charakterystycznych akcentów języka angielskiego w oparciu o bazę językoznawczą fonologii metrycznej i socjofonetyki (poniżej 60% w skali procentowej testu).	Student zna niektóre cechy charakterystyczne akcentów języka angielskiego w oparciu o bazę językoznawczą fonologii metrycznej i socjofonetyki (60% - 75% w skali procentowej testu).	Student zna cechy charakterystyczne akcentów języka angielskiego w oparciu o bazę językoznawczą fonologii metrycznej i socjofonetyki (76% - 91% w skali procentowej testu).	Student zna szczegółowo cechy charakterystyczne akcentów języka angielskiego w oparciu o bazę językoznawczą fonologii metrycznej i socjofonetyki (powyżej 91% w skali procentowej testu).
P_U01	Student nie potrafi wykorzystać odpowiednich instrumentów, do samodzielnego rozpoznawania i analizowania akcentów języka angielskiego (poniżej 60% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	Student potrafi wykorzystać niektóre odpowiednie instrumenty do samodzielnego rozpoznawania i analizowania akcentów języka angielskiego w oparciu o bazę językoznawczą fonologii metrycznej i socjofonetyki (60% - 75% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	Student potrafi wykorzystać odpowiednie instrumentów, do samodzielnego rozpoznawania i analizowania akcentów języka angielskiego w oparciu o bazę językoznawczą fonologii metrycznej i socjofonetyki (76% - 91% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	Student potrafi innowacyjnie wykorzystać odpowiednie instrumentów, do samodzielnego rozpoznawania i analizowania akcentów języka angielskiego w oparciu o bazę językoznawczą fonologii metrycznej i socjofonetyki (powyżej 91% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).
P_U02	Student nie potrafi zrozumieć tekstów mówionych w akcentach języka angielskiego innych niż standardowe (poniżej 60% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	Student potrafi zrozumieć niektóre teksty mówione w akcentach języka angielskiego innych niż standardowe (60% - 75% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	Student potrafi zrozumieć teksty mówione w akcentach języka angielskiego innych niż standardowe (76% - 91% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	Student potrafi biegle zrozumieć teksty mówione w akcentach języka angielskiego innych niż standardowe (powyżej 91% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).
P_U03	Student nie potrafi komunikować się z mówcami posługującymi się różnymi akcentami języka angielskiego (poniżej 60% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	Student potrafi w oparciu o niektóre elementy bazy językoznawczej fonologii metrycznej i socjofonetyki komunikować się z mówcami posługującymi się różnymi akcentami języka angielskiego (60% - 75% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	Student potrafi w oparciu o bazę językoznawczą fonologii metrycznej i socjofonetyki komunikować się z mówcami posługującymi się różnymi akcentami języka angielskiego (76% - 91% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).	Student potrafi w oparciu o bazę językoznawczą fonologii metrycznej i socjofonetyki biegle komunikować się z mówcami posługującymi się różnymi akcentami języka angielskiego w sposób płynny (powyżej 91% w skali procentowej obowiązującej przy ocenianiu zadań).
P_K01	Student nie jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i ciągłego dokształcania się.	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i ciągłego dokształcania się.		

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	2 h	2 h
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	20 h	32 h
- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	---	---
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	8 h	10 h
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	6 h	16 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	6 h	6 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	50 h / 2 ECTS	50 h / 2 ECTS

Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	30h /1,2 ECTS	18 h / 0,7 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	---	---
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---
XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Collins, B., I. and Mees, Carey, P. <i>Practical English Phonetics and Phonology</i>. . Routledge, 2019. - Jenkins, J. <i>Global Englishes</i>. Routledge, 2015. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu		
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Speech Archive</i> – www.speecharchive.gmu.edu. - Wells, J.C. <i>Pronunciation Dictionary</i>. Longman. - Wells, J.C. <i>Accents of English</i>. CUP. 1982. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - materiały własne wykładowcy, filmy, strony internetowe, materiały radiowe (radio internetowe), media społecznościowe. 		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: P3	PNJA - Practical Grammar (1)
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi Filologia
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	FILOLOGIA – studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	filologia angielska
Rodzaj modułu kształcenia:	kierunkowy i specjalnościowy
Punkty ECTS:	3
Rok / Semestr:	I/1

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Studenci posługują się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym komunikację;

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	<p>Student poznaje</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstawową terminologię dotyczącą gramatyki praktycznej; - konstrukcje poszczególnych czasów gramatycznych; - konstrukcje modalne w odniesieniu do teraźniejszości, przyszłości i przeszłości; - rodzaje i formy poszczególnych części mowy w obrębie zdania pojedynczego; - różnorodne typy zdań prostych i złożonych; - szerokie spektrum struktur występujących w zdaniach prostych i złożonych;
C2	<p>Student kształtuje umiejętność:</p> <ul style="list-style-type: none"> - budowania poprawnych zdań prostych i złożonych; - posługiwania się szerokim spektrum struktur gramatycznych na poziomie zdania pojedynczego i złożonego; - tworzenia gramatycznych ekwiwalentów zdań, zachowując ich pierwotne znaczenia tak, by tworzyły one spójną logicznie i poprawną gramatycznie całość; - identyfikowania i poprawiania błędów gramatycznych w zdaniach prostych i złożonych;
C3	<p>Student</p> <ul style="list-style-type: none"> - jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz do ciągłego doksztalcania się zawodowego i krytycznej samooceny własnych kompetencji; - rozumie potrzebę poprawności językowej i kultury języka;

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		36								36
Studia niestacjonarne		24								24

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	krótka prezentacja teorii, pogadanka, analiza przypadku, metoda problemowa, burza mózgów, odgrywanie scenek, dryl, ćwiczenia ilustrowane przykładami, wyjaśnianie trudnych zagadnień w trakcie zajęć, praca własna pod nadzorem prowadzącego zajęcia, praca w grupach, ćwiczenie technik egzaminacyjnych.

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student zna w zaawansowanym stopniu podstawową terminologię dotyczącą gramatyki praktycznej: czasownik, rzeczownik, przedimek, zaimek, przymiotnik, przysłówki; fraza, zdanie proste i złożone w języku angielskim w oparciu o tradycyjne (strukturalne), formalne (w tym generatywne) oraz funkcjonalne (w tym kognitywne) teorie gramatyki.	K1_W01, K1_W02, K1_W04
P_W02	Student zna w zaawansowanym stopniu formy regularne i nieregularne czasowników angielskich oraz konstrukcje i zastosowania poszczególnych czasów gramatycznych: prostych (simple), ciągłych (continuous/progressive), dokonanych (perfect); zna ich formy pytające i przeczące w oparciu o tradycyjne (strukturalne), formalne (w tym generatywne) oraz funkcjonalne (w tym kognitywne) teorie gramatyki.	K1_W01, K1_W02, K1_W04
P_W03	Student rozróżnia formy i znaczenia czasowników modalnych w odniesieniu do teraźniejszości, przyszłości i przeszłości w oparciu o tradycyjne (strukturalne), formalne (w tym generatywne) oraz funkcjonalne (w tym kognitywne) teorie gramatyki.	K1_W01, K1_W02, K1_W04
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi budować poprawne zdanie pojedyncze w języku angielskim dobierając odpowiedni do kontekstu czas gramatyczny i formy czasowników.	K1_U04, K1_U05, K1_U06
P_U02	Student rozróżnia znaczenia poszczególnych czasowników modalnych i umie prawidłowo je stosować.	K1_U04, K1_U05, K1_U06
P_U03	Student potrafi tworzyć gramatyczne ekwiwalenty zdań, zachowując ich pierwotne znaczenia tak, by tworzyły one spójną logicznie i poprawną gramatycznie całość.	K1_U05, K1_U06
P_U04	Student identyfikuje błędy gramatyczne (własne i cudze) i potrafi je poprawić.	K1_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U16
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz do ciągłego dokształcania się zawodowego, rozwoju osobistego i krytycznej samooceny własnych kompetencji.	K1_K01
P_K02	Student jest gotów do dbałości o poprawność językową i kultury języka w społeczeństwie.	K1_K04
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw.1	Podstawowe kategorie gramatyczne. System czasów gramatycznych w języku angielskim. Czasy teraźniejsze: Present Simple i Continuous, forma i użycie.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
Ćw.2-3	Czasy teraźniejsze, Present Simple i Continuous; Użycie w typowych i nietypowych kontekstach.	P_W02, P_U01, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
Ćw.4	Test – czasy teraźniejsze Present Simple i Continuous. Czasy perfect: Present Perfect Simple i Continuous, formy, użycie. Regularne i nieregularne formy czasowników.	P_W02, P_U01, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
Ćw.5-6	Czasy przeszłe – Past Simple, Past Continuous. Czasy perfect – Present Perfect i Past Perfect. Użycie form regularnych i nieregularnych czasowników; użycie czasów w typowych i nietypowych kontekstach.	P_W02, P_U01, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
Ćw.7	Test – czasy przeszłe i perfect. Wyrażanie przyszłości w języku angielskim: konstrukcje z will, be going to, czasy teraźniejsze wyrażające przyszłość.	P_W02, P_U01, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
Ćw.8-9	Konstrukcje wyrażające przyszłość. Czasy future continuous, future perfect, future perfect continuous.	P_W02, P_U01, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
Ćw.10	Test – czasy przyszłe. Czasowniki modalne – cechy wyróżniające, użycie w odniesieniu do teraźniejszości i przyszłości.	P_W03, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
Ćw.11	Czasowniki modalne – użycie w odniesieniu do teraźniejszości i przyszłości. Użycie w kontekstach typowych i rzadkich.	P_W03, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02

Ćw.12	Czasowniki modalne – użycie w odniesieniu do przeszłości. Użycie różnych form bezokolicznika.	P_W03, P_U02, P_U03 P_U04 P_K01, P_K02
Ćw.13	Czasowniki modalne – powtórzenie. Użycie mniej typowych znaczeń i kontekstów.	P_W03, P_U02, P_U03 P_U04 P_K01, P_K02
Ćw.14	Test – czasowniki modalne.	P_W03, P_U02, P_U03 P_U04 P_K01, P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Czytanie rozdziałów teoretycznych w podręcznikach podstawowych i uzupełniających w celu poznania i zapamiętania terminów gramatycznych, wykorzystywanie wiedzy zdobytej w ramach innych przedmiotów językoznawczych.	P_W01, P_K01, P_K02
PW2	Uczenie się poprzez zapamiętywanie form gramatycznych omawianych części mowy np. czasowników nieregularnych.	P_W02, P_K01, P_K02
PW3	Czytanie rozdziałów teoretycznych w zalecanej literaturze w celu poznania różnych struktur gramatycznych i kontekstów, w których są używane; wyszukiwanie nowych kontekstów w innych dostępnych źródłach.	P_W02, P_W03, P_K01, P_K02
PW4	Wykonywanie ćwiczeń gramatycznych pisemnych i ustnych zawartych w zalecanej literaturze w celu utrwalenia umiejętności oraz przygotowania się do zajęć; korzystanie z ćwiczeń dostępnych w innych dostępnych źródłach.	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji					Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	prace etapowe: testy pisemne i/lub kartkówki, zadanie domowe	prace etapowe: wypowiedzi ustne na zajęciach,	Aktywność na zajęciach	Karty obserwacji /karty samooceny	Egzamin / zaliczenie	
P_W01	x	x	x		x	Ćwiczenia
P_W02	x	x	x	x	x	Ćwiczenia
P_W03	x	x	x	x	x	Ćwiczenia
P_U01	x	x	x	x	x	Ćwiczenia
P_U02	x	x	x	x	x	Ćwiczenia
P_U03	x	x	x		x	Ćwiczenia
P_U04	x	x	x	x	x	Ćwiczenia
P_K01	x	x	x	x	x	Ćwiczenia
P_K02	x	x	x	x	x	Ćwiczenia

Gramatyka praktyczna:

Zaliczenie na ocenę, na którą składają się: oceny z pięciu kolokwiiów, ocena za udział w zajęciach, ocena za zadania domowe. Próg dotyczący zaliczenia kolokwiiów na ocenę dostateczną 55%; na ocenę dostateczną plus 66%, na ocenę dobrą 76%, na ocenę dobrą plus 85%, na ocenę bardzo dobrą 91%.

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmioto we efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Student nie zna podstawową terminologię dotyczącą gramatyki praktycznej: czasownik, rzeczownik, przedimek, zaimek, przymiotnik, przysłówki; fraza, zdanie proste i złożone w języku angielskim.	Student słabo zna podstawową terminologię dotyczącą gramatyki praktycznej: czasownik, rzeczownik, przedimek, zaimek, przymiotnik, przysłówki; fraza, zdanie proste i złożone w języku angielskim.	Student zna podstawową terminologię dotyczącą gramatyki praktycznej: czasownik, rzeczownik, przedimek, zaimek, przymiotnik, przysłówki; fraza, zdanie proste i złożone w języku angielskim.	Student biegle zna terminologię dotyczącą gramatyki praktycznej: czasownik, rzeczownik, przedimek, zaimek, przymiotnik, przysłówki; fraza, zdanie proste i złożone w języku angielskim.
P_W02	Student nie zna form regularnych i nieregularnych czasowników angielskich oraz konstrukcji i zastosowania	Student w ograniczonym stopniu zna formy regularne i nieregularne czasowników angielskich oraz konstrukcje i zastosowania poszczególnych	Student zna formy regularne i nieregularne czasowników angielskich oraz konstrukcje i zastosowania	Student biegle zna formy regularne i nieregularne czasowników angielskich oraz konstrukcje i zastosowania poszczególnych czasów

	poszczególnych czasów gramatycznych: prostych (simple), ciągłych (continuous/progressive), dokonanych (perfect); nie zna ich form pytających i przeczących.	czasów gramatycznych: prostych (simple), ciągłych (continuous/progressive), dokonanych (perfect); zna ich formy pytające i przeczące.	poszczególnych czasów gramatycznych: prostych (simple), ciągłych (continuous/progressive), dokonanych (perfect); zna ich formy pytające i przeczące.	gramatycznych: prostych (simple), ciągłych (continuous/progressive), dokonanych (perfect); zna ich formy pytające i przeczące.
P_W03	Nie rozróżnia form i znaczenia czasowników modalnych w odniesieniu do teraźniejszości, przyszłości i przeszłości.	Słabo rozróżnia formy i znaczenia czasowników modalnych w odniesieniu do teraźniejszości, przyszłości i przeszłości.	Rozróżnia formy i znaczenia czasowników modalnych w odniesieniu do teraźniejszości, przyszłości i przeszłości.	Doskonale rozróżnia formy i znaczenia czasowników modalnych w odniesieniu do teraźniejszości, przyszłości i przeszłości.
P_U01	Nie potrafi budować poprawnych zdań pojedynczych w języku angielskim dobierając odpowiednich do kontekstu czasów gramatycznych i form czasowników.	Potrafi w ograniczonym stopniu budować poprawne zdanie pojedyncze w języku angielskim dobierając odpowiedni do kontekstu czas gramatyczny i formy czasowników.	Potrafi budować poprawne zdanie pojedyncze w języku angielskim dobierając odpowiedni do kontekstu czas gramatyczny i formy czasowników.	Doskonale potrafi budować poprawne zdanie pojedyncze w języku angielskim dobierając odpowiedni do kontekstu czas gramatyczny i formy czasowników.
P_U02	Nie rozróżnia znaczeń poszczególnych czasowników modalnych i nie umie prawidłowo ich stosować.	Ma trudności z rozróżnianiem znaczenia poszczególnych czasowników modalnych i umie prawidłowo je stosować w ograniczonym stopniu.	Rozróżnia znaczenia poszczególnych czasowników modalnych i umie prawidłowo je stosować.	Doskonale rozróżnia znaczenia poszczególnych czasowników modalnych i umie prawidłowo je stosować.
P_U03	Nie potrafi tworzyć gramatycznych ekwiwalentów zdań, zachowując ich pierwotnego znaczenia tak, by tworzyły one spójną logicznie i poprawną gramatycznie całość.	W ograniczonym stopniu potrafi tworzyć gramatyczne ekwiwalenty zdań, zachowując ich pierwotne znaczenia tak, by tworzyły one spójną logicznie i poprawną gramatycznie całość.	Potrafi tworzyć gramatyczne ekwiwalenty zdań, zachowując ich pierwotne znaczenia tak, by tworzyły one spójną logicznie i poprawną gramatycznie całość.	Doskonale potrafi tworzyć gramatyczne ekwiwalenty zdań, zachowując ich pierwotne znaczenia tak, by tworzyły one spójną logicznie i poprawną gramatycznie całość.
P_U04	Nie potrafi identyfikować błędów gramatycznych (własnych i cudzych) ani ich poprawić.	Z trudem identyfikuje błędy gramatyczne (własne i cudze) i potrafi je poprawić w ograniczonym stopniu.	Identyfikuje błędy gramatyczne (własne i cudze) i potrafi je poprawić.	Bez problemu identyfikuje błędy gramatyczne (własne i cudze) i potrafi je poprawić.
P_K01	Nie jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz do ciągłego dokształcania się zawodowego, rozwoju osobistego i krytycznej samooceny własnych kompetencji.	Jest w ograniczonym stopniu gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz do ciągłego dokształcania się zawodowego, rozwoju osobistego i krytycznej samooceny własnych kompetencji;	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz do ciągłego dokształcania się zawodowego, rozwoju osobistego i krytycznej samooceny własnych kompetencji.	Jest zdecydowanie gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz do ciągłego dokształcania się zawodowego, rozwoju osobistego i krytycznej samooceny własnych kompetencji.
P_K02	Student nie jest gotów do dbałości o poprawność językową i kultury języka w społeczeństwie.	Student jest gotów do dbałości o poprawność językową i kultury języka w społeczeństwie.	Student jest gotów do dbałości o poprawność językową i kultury języka w społeczeństwie.	Student jest gotów do dbałości o poprawność językową i kultury języka w społeczeństwie.

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności / ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, seminaria, ćwiczenia, ćwiczenia kliniczne, konwersatoria, laboratoria, warsztaty)	36 h	24 h
Egzamin/zaliczenie	-	-
Udział w konsultacjach	-	-
Praca własna studenta, w tym:	39 h	51 h
- praca z podręcznikiem na temat dotyczący poruszanych zagadnień gramatycznych	7 h	9 h
- przygotowanie do dyskusji	-	-
- wyszukiwanie informacji w Internecie	-	-
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	22 h	32 h

- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	10 h	10 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	36 h / 1,4 ECTS	24 h / 1 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	-	-
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	-	-

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Evans, Virginia. 2013. CPE Use of English. Express Publishing.
- Hewings, Martin. 2015. Advanced Grammar in Use. Cambridge University Press.
- Vince, Michael. 2014. Language Practice for First 5th edition. McMillan.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Evans, Virginia, Jenny Dooley It's Grammar Time 4 Express Publishing 2014.
- Foley, M., and Hall, D. 2005. Longman Advanced Learner's Grammar. A Self-Study Reference and Practice Book with Answers. Harlow: Longman.
- Graver B.D. – Advanced English Practice, Oxford, OUP 2005.
- Swan, M. 2005. Practical English Usage. Fully Revised. Third Edition. Oxford: OUP.
- Vince, Michael - Advanced English Practice, Macmillan 2009.

Inne materiały dydaktyczne:

- Materiały dydaktyczne prowadzącego

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: P3	PNJA - Practical Grammar (2)
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi Filologia
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	FILOLOGIA – studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	filologia angielska
Rodzaj modułu kształcenia:	kierunkowy i specjalnościowy
Punkty ECTS:	3
Rok / Semestr:	2/2

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Studenci posługują się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym komunikację;

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	<p>Student poznaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstawową terminologię dotyczącą gramatyki praktycznej; - konstrukcje poszczególnych czasów gramatycznych; - konstrukcje modalne w odniesieniu do teraźniejszości, przyszłości i przeszłości; - rodzaje i formy poszczególnych części mowy w obrębie zdania pojedynczego; - różnorodne typy zdań prostych i złożonych; - szerokie spektrum struktur występujących w zdaniach prostych i złożonych;
C2	<p>Student kształtuje umiejętność:</p> <ul style="list-style-type: none"> - budowania poprawnych zdań prostych i złożonych; - posługiwania się szerokim spektrum struktur gramatycznych na poziomie zdania pojedynczego i złożonego; - tworzenia gramatycznych ekwiwalentów zdań, zachowując ich pierwotne znaczenia tak, by tworzyły one spójną logicznie i poprawną gramatycznie całość; - identyfikowania i poprawiania błędów gramatycznych w zdaniach prostych i złożonych;
C3	<p>Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz do ciągłego doksztalcania się zawodowego i krytycznej samooceny własnych kompetencji; - rozumie potrzebę poprawności językowej i kultury języka;

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin	Suma godzin
Studia stacjonarne		36							2	38
Studia niestacjonarne		24							2	26

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	krótka prezentacja teorii, pogadanka, odkrycie sterowane, analiza przypadku, metoda problemowa, burza mózgów, metoda ćwiczeń, dryl

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

Wiedza:		
P_W01	Student zna w zaawansowanym stopniu podstawową terminologię dotyczącą gramatyki praktycznej: czasownik, rzeczownik, przedimek, zaimek, przymiotnik, przysłówki; fraza, zdanie proste i złożone w języku angielskim w oparciu o tradycyjne (strukturalne), formalne (w tym generatywne) oraz funkcjonalne (w tym kognitywne) teorie gramatyki.	K1_W01, K1_W02, K1_W04
P_W02	Student zna w zaawansowanym stopniu poszczególne części mowy (czasownik, rzeczownik, przedimek, zaimek, przymiotnik, przysłówki) występujące w zdaniu pojedynczym; zna ich formy, użycie, miejsce i funkcje w zdaniu w oparciu o tradycyjne (strukturalne), formalne (w tym generatywne) oraz funkcjonalne (w tym kognitywne) teorie gramatyki.	K1_W01, K1_W02, K1_W04
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi budować poprawne zdanie pojedyncze dobierając odpowiednie do kontekstu formy części mowy (rzeczowników, przedimków, zaimków, przymiotników, przysłówków).	K1_U04, K1_U05, K1_U06
P_U02	Student potrafi tworzyć gramatyczne ekwiwalenty zdań, zachowując ich pierwotne znaczenia tak, by tworzyły one spójną logicznie i poprawną gramatycznie całość.	K1_U04, K1_U05, K1_U06
P_U03	Identyfikuje błędy gramatyczne (własne i cudze) i potrafi je poprawić.	K1_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U16
P_U04	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcionować i użytkować informacje z zakresu gramatyki praktycznej z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.	K1_U01
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz do ciągłego doskonalenia się zawodowego, rozwoju osobistego i krytycznej samooceny własnych kompetencji;	K1_K01
P_K02	Student jest gotów do dbałości o poprawność językową i kultury języka w społeczeństwie.	K1_K04
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw.1	Rzeczownik – podstawowe kategorie. Funkcje i miejsce w zdaniu pojedynczym. Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw.2-3	Liczba pojedyncza i mnoga rzeczowników policzalnych, formy regularne i nieregularne. Forma dzierżawcza rzeczownika (dopełniacz saksoński). Rodzaj.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw.4	Test – rzeczownik Przedimek: nieokreślony (a/an), określony (the), zerowy. Użycie z rzeczownikami pospolitymi i nazwami własnymi.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw. 5	Użycie przedimków z rzeczownikami pospolitymi i w nazwach własnych, w różnych kontekstach.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw.6	Test – przedimek. Pozostałe określniki (determiners): dzierżawcze, wskazujące, pytające, względne.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw.7	Określenia ilościowe” (quantifiers): much, many, a lot of, plenty of, a great deal of, a number of, few, a few, little, a little itp.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw.8-9	Zaimki osobowe (dzierżawcze, zwrotne, wzajemne, emfatyczne); zaimki nieokreślone.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw.10	Test: określniki (determiners, quantifiers) i zaimki. Przymiotnik: rodzaje, miejsce w zdaniu, formy, budowa, kolejność przymiotników w zdaniu	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw.11	Stopniowanie przymiotników, konstrukcje porównawcze. Użycie as i like.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03,

		P_K01, P_K02 P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw.12	Przysłówek: formy, rodzaje, miejsce i kolejność w zdaniu. Stopniowanie przysłówków i konstrukcje porównawcze.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw.13	Konstrukcje typu “neither ... nor, either ... or, both of ..., all of ..., none of ...”, etc.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw.14	Test: przymiotnik, przysłówek, konstrukcje z either, neither i of.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Czytanie rozdziałów teoretycznych w podręcznikach podstawowych i uzupełniających w celu poznania i zapamiętania terminów gramatycznych, wykorzystywanie wiedzy zdobytej w ramach innych przedmiotów językoznawczych.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04 P_K01, P_K02
PW2	Uczenie się poprzez zapamiętywanie form gramatycznych omawianych części mowy: czasowników nieregularnych, rzeczowników niepoliczalnych i policzalnych, nieregularnej liczby mnogiej, form przymiotników i przysłówków.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04 P_K01, P_K02
PW3	Czytanie rozdziałów teoretycznych w zalecanej literaturze w celu poznania różnych struktur gramatycznych i kontekstów, w których są używane; wyszukiwanie nowych kontekstów w innych dostępnych źródłach.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04 P_K01, P_K02
PW4	Wykonywanie ćwiczeń gramatycznych pisemnych i ustnych zawartych w zalecanej literaturze w celu utrwalenia umiejętności oraz przygotowania się do zajęć; korzystanie z ćwiczeń dostępnych w innych dostępnych źródłach.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04 P_K01, P_K02

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	
	Egzamin piśmenny	Egzamin ustny	Test	Esej/ referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach		
P_W01	x.		x		x							x	Ćwiczenia
P_W02	x		x		x							x	Ćwiczenia
P_U01	x		x		x							x	Ćwiczenia
P_U02	x		x		x							x	Ćwiczenia
P_U03	x		x		x							x	Ćwiczenia
P_U04	x		x		x								Ćwiczenia
P_K01					x						x	x	Ćwiczenia
P_K02					x						x	x	Ćwiczenia

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Gramatyka Praktyczna:

Zaliczenie na ocenę, na którą składają się: oceny z czterech kolokwium, ocena za udział w zajęciach, ocena za zadania domowe.

Próg dotyczący zaliczenia kolokwium na ocenę dostateczną 55%; na ocenę dostateczną plus 66%, na ocenę dobrą 76%, na ocenę dobrą plus 85%, na ocenę bardzo dobrą 91%.

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Student nie zna podstawowej terminologii dotyczącej gramatyki praktycznej, nie rozumie treści omawianych na zajęciach, zawartych w literaturze lub w poleceniach.	Student zna najbardziej podstawową terminologię dotyczącą gramatyki praktycznej, częściowo rozumie treści omawiane na zajęciach, zawarte w literaturze lub w poleceniach.	Student dobrze zna podstawową terminologię dotyczącą gramatyki praktycznej, rozumie treści omawiane na zajęciach, zawarte w literaturze lub w poleceniach.	Student bardzo dobrze zna podstawową terminologię dotyczącą gramatyki praktycznej, świetnie rozumie omawiane treści znajomością terminologii często wykracza poza materiał gramatyki praktycznej i korzysta z wiedzy

				językoznawczej.
P_W02	Nie zna poszczególnych części mowy (rzeczowników, przedimków, zaimków, przymiotników, przysłówków); nie zna ich form, użycia, miejsca i funkcji w zdaniu.	Zna poszczególne części mowy, ich typowe formy i użycie w zdaniu pojedynczym.	Zna dobrze poszczególne części mowy, ich typowe i rzadsze formy oraz użycie w zdaniu pojedynczym.	Zna bardzo dobrze poszczególne części mowy, ich wiele form typowych i nietypowych wraz z użyciem w zdaniu pojedynczym.
P_U01	Nie potrafi budować poprawnych zdań pojedynczych dobierając odpowiednie do kontekstu formy części mowy (rzeczowników, przedimków, zaimków, przymiotników, przysłówków).	Potrafi budować poprawne proste zdania pojedyncze dobierając odpowiednie do kontekstu typowe formy części mowy (rzeczowników, przedimków, zaimków, przymiotników, przysłówków).	Potrafi budować poprawne proste i mniej typowe zdania pojedyncze dobierając odpowiednie do kontekstu formy części mowy (rzeczowników, przedimków, zaimków, przymiotników, przysłówków).	Potrafi budować różne zdania pojedyncze dobierając odpowiednie do kontekstu typowe i rzadkie formy części mowy (rzeczowników, przedimków, zaimków, przymiotników, przysłówków); umie stosować wiele wyjątków.
P_U02	Nie potrafi tworzyć gramatycznych ekwiwalentów zdań, zachowując ich pierwotne znaczenia tak, by tworzyły one spójną logicznie i poprawną gramatycznie całość.	W podstawowym zakresie potrafi tworzyć gramatyczne ekwiwalenty zdań, zachowując ich pierwotne znaczenia tak, by tworzyły one spójną logicznie i poprawną gramatycznie całość.	Potrafi tworzyć gramatyczne ekwiwalenty zdań, zachowując ich pierwotne znaczenia tak, by tworzyły one spójną logicznie i poprawną gramatycznie całość.	Bardzo dobrze potrafi tworzyć gramatyczne ekwiwalenty zdań, zachowując ich pierwotne znaczenia tak, by tworzyły one spójną logicznie i poprawną gramatycznie całość.
P_U03	Nie potrafi identyfikować błędów gramatycznych w zdaniu pojedynczym, nie potrafi ich poprawić.	Potrafi identyfikować ewidentne, proste błędy gramatyczne w zdaniach pojedynczych i je poprawić.	Potrafi identyfikować błędy gramatyczne w zdaniu pojedynczym także w mniej typowych kontekstach i je poprawić.	Potrafi identyfikować większość błędów gramatycznych w zdaniu pojedynczym; potrafi je poprawić.
P_U04	Nie potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu gramatyki praktycznej z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.	Potrafi w ograniczonym stopniu wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu gramatyki praktycznej z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu gramatyki praktycznej z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.	Bardzo dobrze potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu gramatyki praktycznej z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.
P_K01	Student nie jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz do ciągłego dokształcania się; nie dokonuje samooceny własnych kompetencji; nie pracuje nad własnym rozwojem.	Student ma świadomość posiadanej wiedzy, umiejętności i własnych kompetencji, jednak jest gotów do dokształcania się i pracy nad sobą tylko w stopniu minimalnym.	Student ma świadomość posiadanej wiedzy i umiejętności i zazwyczaj jest gotów do dokształcania się, i krytycznej samooceny własnych kompetencji.	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz do ciągłego dokształcania się; ma wysoką świadomość własnych kompetencji i gotowość do pracy nad własnym rozwojem.
P_K02	Student jest gotów do dbałości o poprawność językową i kultury języka w społeczeństwie.	Student jest gotów do dbałości o poprawność językową i kultury języka w społeczeństwie.	Student jest gotów do dbałości o poprawność językową i kultury języka w społeczeństwie.	Student jest gotów do dbałości o poprawność językową i kultury języka w społeczeństwie.

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	36 h	24 h
Egzamin/zaliczenie	2 h	2 h
Udział w konsultacjach	-	-
Praca własna studenta, w tym:	37 h	49 h
- Przygotowanie eseju	-	-
- Przeprowadzenie badań literaturowych	12 h	16 h
- Przeprowadzenie badań empirycznych	-	-
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	-	-
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	15 h	23 h

- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	10 h	10 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	38 h / 1,5 ECTS	26 h / 1 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	-	-
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	-	-
. XI LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Evans, Virginia. 2013. <i>CPE Use of English</i>. Express Publishing. - Evans, Virginia, Jenny Dooley. 2014. <i>It's Grammar Time 4</i>. Express Publishing. - Murphy, Raymond. 2004. <i>English Grammar in Use</i>. Cambridge University Press. - Vince, Michael. 2014. <i>Language Practice for First 5th edition</i>. McMillan. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Foley, Michael and Hall, Diane – <i>Advanced Learners' Grammar</i>, Harlow, Pearson Education Ltd, 2006. - Graver B.D. – <i>Advanced English Practice</i>, Oxford, OUP 2005. - Hewings, Martin. 2015. <i>Advanced Grammar in Use</i>. Cambridge University Press. - Side R., Wellman G.– <i>Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency</i>, Harlow, Pearson Education Ltd, 2006. - Swan, M. <i>Practical English Usage</i>. Longman 2005. - Thomson, A. & A. Martinet - <i>A Practical English Grammar</i>. OUP 2004. - Vince, Michael - <i>Advanced English Practice</i>, Macmillan 2009. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - materiały własne prowadzącego, w tym testy. 		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE											
KOD PRZEDMIOTU: P3		PNJA - Practical Grammar (3)									
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi							
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				FILOLOGIA – studia I stopnia							
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY							
Nazwa specjalności:				filologia angielska							
Rodzaj modułu kształcenia:				Kierunkowy i specjalnościowy							
Punkty ECTS:				2							
Rok / Semestr:				2/3							
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)											
Studenci posługują się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym komunikację; Studenci dbają o poprawność gramatyczną wypowiedzi; Studenci potrafią analizować i rozumieć złożone struktury gramatyczne, również stosują je w swoich wypowiedziach.											
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU											
C1	Student poznaje: <ul style="list-style-type: none"> - podstawową terminologię dotyczącą gramatyki praktycznej; - konstrukcje poszczególnych czasów gramatycznych; - konstrukcje modalne w odniesieniu do teraźniejszości, przyszłości i przeszłości; - rodzaje i formy poszczególnych części mowy w obrębie zdania pojedynczego; - różnorodne typy zdań prostych i złożonych; - szerokie spektrum struktur występujących w zdaniach prostych i złożonych. 										
	C2	Student kształtuje umiejętność: <ul style="list-style-type: none"> - budowania poprawnych zdań prostych i złożonych; - posługiwania się szerokim spektrum struktur gramatycznych na poziomie zdania pojedynczego i złożonego; - tworzenia gramatycznych ekwiwalentów zdań, zachowując ich pierwotne znaczenia tak, by tworzyły one spójną logicznie i poprawną gramatycznie całość; - identyfikowania i poprawiania błędów gramatycznych w zdaniach prostych i złożonych. 									
		C3	Student: <ul style="list-style-type: none"> - jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz do ciągłego doksztalcania się zawodowego i krytycznej samooceny własnych kompetencji; - rozumie potrzebę poprawności językowej i kultury języka. 								
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN											
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Zaliczenie	Suma godzin	
Studia stacjonarne		28								28	
Studia niestacjonarne		16								16	
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH											
Formy zajęć				Metody dydaktyczne							
Ćwiczenia				krótka prezentacja teorii, pogadanka, odkrycie sterowane, analiza przypadku, metoda problemowa, burza mózgów, metoda ćwiczeń, dryl, praca online							
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU											
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego		
Wiedza:											
P_W01	W oparciu o tradycyjne (strukturalne), formalne (w tym generatywne) oraz funkcjonalne (w tym kognitywne) teorie gramatyki zna w zaawansowanym stopniu różnorodne typy i formy zdań prostych i złożonych oraz podstawową terminologię, która służy do ich opisu: fraza,								K1_W01, K1_W02, K1_W04		

	zdanie pojedyncze, zdanie złożone podrzędnie i współrzędnie; zdania osobowe, nieosobowe, równoważniki zdania, konstrukcje bezczasownikowe; rodzaje zdań podrzędnych, formalne oznaczniki podporządkowania.	
P_W02	W oparciu o tradycyjne (strukturalne), formalne (w tym generatywne) oraz funkcjonalne (w tym kognitywne) teorie gramatyki zna w zaawansowanym stopniu szerokie spektrum struktur gramatycznych w zdaniach prostych i złożonych, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - formy i użycie bezokoliczników i rzeczowników odczasownikowych (gerund) wynikających z rządu czasownika, - różne konstrukcje bierne w zdaniach prostych i złożonych, - konstrukcje zdań z użyciem inwersji. 	K1_W01, K1_W02, K1_W04
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi budować różnorodne zdania złożone współrzędnie i podrzędnie (względne tzw. relative clauses, różne typy zdań okolicznikowych, zdania przydawkowe, rzeczownikowe); potrafi tworzyć ich formy osobowe i nieosobowe.	K1_U04, K1_U05, K1_U06
P_U02	Potrafi posługiwać się szerokim spektrum struktur gramatycznych w zdaniach prostych i złożonych, w szczególności: odpowiednich form bezokoliczników i rzeczowników odczasownikowych (gerund) wynikających z rządu czasownika, konstrukcji biernych, inwersji.	K1_U04, K1_U05, K1_U06
P_U03	Potrafi tworzyć gramatyczne ekwiwalenty zdań, zachowując ich pierwotne znaczenia tak, by tworzyły one spójną logicznie i poprawną gramatycznie całość.	K1_U04, K1_U05, K1_U06
P_U04	Identyfikuje błędy gramatyczne (własne i cudze) i potrafi je poprawić.	K1_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U16
P_U05	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu gramatyki praktycznej z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.	K1_U01
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz do ciągłego dokształcania się zawodowego, rozwoju osobistego i krytycznej samooceny własnych kompetencji.	K1_K01
P_K02	Student jest gotów do dbałości o poprawność językową i kultury języka w społeczeństwie w sytuacjach praktycznych - zarówno w mowie, jak i w piśmie.	K1_K04
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw.1	Podstawowa terminologia: fraza, zdanie pojedyncze, zdanie złożone podrzędnie i współrzędnie; zdania osobowe, nieosobowe, równoważniki zdania, konstrukcje bezczasownikowe; rodzaje zdań podrzędnych, formalne oznaczniki podporządkowania.	P_W01, P_U01, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02
Ćw.2-3	Zdania względne: ograniczające i nieograniczające; użycie odpowiednich zaimków względnych, konstrukcje z przyimkami, tzw. „co-ordinate relative clauses” i zdania typu „cleft”.	P_W01, P_U01, P_U03, P_U04 P_U05, P_K01, P_K02
Ćw.4-5	Test –zdania względne. Grupa czasownikowa w zdaniach podrzędnych: formy osobowe i nieosobowe (imiesłowy i bezokoliczniki).	P_W01, P_U01, P_U03, P_U04 P_U05, P_K01, P_K02
Ćw.6-7	Rząd czasownika; użycie odpowiednich form bezokoliczników i rzeczowników odczasownikowych (gerund): czynnych / biernych, współczesnych / uprzednich, ciągłych / prostych oraz form z przyimkami.	P_W02, P_U02, P_U03, P_U04 P_U05, P_K01, P_K02
Ćw.8	Test – rząd czasownika. Strona bierna – przechodniość czasownika, wielorakość polskich odpowiedników tłumaczeniowych angielskiej strony biernej, inne konstrukcje bierne (np. kauzatywne „have” i „get”); struktury nieosobowe.	P_W02, P_U02, P_U03, P_U04 P_U05, P_K01, P_K02
Ćw.9-10	Strona bierna – przechodniość czasownika, wielorakość polskich odpowiedników tłumaczeniowych angielskiej strony biernej, inne konstrukcje bierne (np. kauzatywne „have” i „get”); struktury nieosobowe.	P_W02, P_U02, P_U03, P_U04 P_U05, P_K01, P_K02

Ćw.11	Test – strona bierna. Inwersja-rodzaje i zastosowania. Inwersja stylistyczna, literacka, w konstrukcjach question tag, w zdaniach wyrażających zgodność (typu So do I).	P_W02, P_U02, P_U03, P_U04 P_U05, P_K01, P_K02
Ćw.12-13	Stosowanie inwersji w zdaniach pojedynczych i złożonych, w zdaniach warunkowych.	P_W02, P_U02, P_U03, P_U04 P_U05, P_K01, P_K02
Ćw.14	Test- inwersja.	P_W01, P_W02, P_U02, P_U03, P_U04 P_U05, P_K01, P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Czytanie rozdziałów teoretycznych w podręcznikach podstawowych i uzupełniających w celu poznania i zapamiętywanie terminów gramatycznych, wykorzystywanie wiedzy zdobytej w ramach innych przedmiotów językoznawczych; wykonywanie ćwiczeń dodatkowych w wersji online.	P_W01, P_U04 P_U05, P_K01, P_K02
PW2	Uczenie się poprzez zapamiętywanie konstrukcji gramatycznych, np. struktur w jakich występują czasowniki (rząd czasownika), zwrotów wprowadzających inwersję; wykonywanie ćwiczeń dodatkowych w wersji online.	P_W02, P_U04 P_U05, P_K01, P_K02
PW3	Czytanie rozdziałów teoretycznych w zalecanej literaturze w celu poznania różnych struktur gramatycznych i kontekstów, w których są używane; wyszukiwanie nowych kontekstów w innych dostępnych źródłach; wykonywanie ćwiczeń dodatkowych w wersji online.	P_W01, P_W02, P_U04 P_U05 P_K01, P_K02
PW4	Wykonywanie ćwiczeń gramatycznych pisemnych i ustnych zawartych w zalecanej literaturze w celu utrwalenia umiejętności oraz przygotowania się do zajęć; korzystanie z ćwiczeń dostępnych w innych dostępnych źródłach; wykonywanie ćwiczeń dodatkowych w wersji online.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02, P_U03, P_U04 P_U05, P_K01, P_K02

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji			Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Wypowiedzi ustne/aktywność	Prace etapowe/prace domowe	Testy	
P_W01	x	x	x	Ćwiczenia
P_W02	x	x	x	Ćwiczenia
P_U01	x	x	x	Ćwiczenia
P_U02	x	x	x	Ćwiczenia
P_U03	x	x	x	Ćwiczenia
P_U04	x	x	x	Ćwiczenia
P_U05	x	x	x	Ćwiczenia
P_K02	x	x		Ćwiczenia
P_K03	x	x		Ćwiczenia

Ocena końcowa wystawiana jest na podstawie:

- ocen z testu pisemnego obejmujących słownictwo, zwroty i struktury językowe poznawane na zajęciach,
- udziału w dyskusjach, odgrywanie ról i prezentacje, podczas których oceniane są zaangażowanie, zawartość merytoryczna wypowiedzi, zastosowanie zwrotów i słownictwa właściwych dla sytuacji, płynność i poprawność językowa.
- Próg dotyczący zaliczenia kolokwium na ocenę dostateczną 55%; na ocenę dostateczną plus 66%, na ocenę dobrą 76%, na ocenę dobrą plus 85%, na ocenę bardzo dobrą 91%.

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmioty we efekty uczenia się	Ocena niedostateczna	Zakres ocen 3,0-3,5	Zakres ocen 4,0-4,5	Ocena bardzo dobra
	Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Nie zna różnorodnych typów i form zdań prostych i złożonych oraz podstawowej terminologii, która służy do	Zna ograniczony zakres typów i formy zdań prostych i złożonych oraz podstawową terminologię, która służy do	Zna różnorodne typy i formy zdań prostych i złożonych oraz podstawową terminologię, która służy do	Bardzo dobrze zna różnorodne typy i formy zdań prostych i złożonych oraz

	ich opisu: fraza, zdanie pojedyncze, zdanie złożone podrzędnie i współrzędnie; zdania osobowe, nieosobowe, równoważniki zdania, konstrukcje bezczasownikowe; rodzaje zdań podrzędnych, formalne oznaczniki podporządkowania.	ich opisu: fraza, zdanie pojedyncze, zdanie złożone podrzędnie i współrzędnie; zdania osobowe, nieosobowe, równoważniki zdania, konstrukcje bezczasownikowe; rodzaje zdań podrzędnych, formalne oznaczniki podporządkowania.	ich opisu: fraza, zdanie pojedyncze, zdanie złożone podrzędnie i współrzędnie; zdania osobowe, nieosobowe, równoważniki zdania, konstrukcje bezczasownikowe; rodzaje zdań podrzędnych, formalne oznaczniki podporządkowania.	podstawową terminologię, która służy do ich opisu: fraza, zdanie pojedyncze, zdanie złożone podrzędnie i współrzędnie; zdania osobowe, nieosobowe, równoważniki zdania, konstrukcje bezczasownikowe; rodzaje zdań podrzędnych, formalne oznaczniki podporządkowania.
P_W02	Nie zna rozmaitych struktur gramatycznych w zdaniach prostych i złożonych, w szczególności: - form i użycie bezokoliczników i rzeczowników odczasownikowych (gerund) wynikających z rzędu czasownika; - różnych konstrukcji biernych w zdaniach prostych i złożonych; - konstrukcji zdań z użyciem inwersji.	Posiada podstawową wiedzę z zakresu struktur gramatycznych w zdaniach prostych i złożonych, w szczególności: - formy i użycie bezokoliczników i rzeczowników odczasownikowych (gerund) wynikających z rzędu czasownika; - różne konstrukcje bierne w zdaniach prostych i złożonych; - konstrukcje zdań z użyciem inwersji.	Zna szerokie spektrum struktur gramatycznych w zdaniach prostych i złożonych, w szczególności: - formy i użycie bezokoliczników i rzeczowników odczasownikowych (gerund) wynikających z rzędu czasownika; - różne konstrukcje bierne w zdaniach prostych i złożonych; - konstrukcje zdań z użyciem inwersji.	Doskonale zna bardzo szerokie spektrum struktur gramatycznych w zdaniach prostych i złożonych, w szczególności: - formy i użycie bezokoliczników i rzeczowników odczasownikowych (gerund) wynikających z rzędu czasownika; - różne konstrukcje bierne w zdaniach prostych i złożonych; - konstrukcje zdań z użyciem inwersji.
P_U01	Nie potrafi budować różnorodnych zdań złożone współrzędnie i podrzędnie (względne tzw. relative clauses, różnych typów zdań okolicznikowych, zdań przydawkowych, rzeczownikowych); nie potrafi tworzyć ich form osobowych i nieosobowych.	W ograniczonym zakresie potrafi budować zdania złożone współrzędnie i podrzędnie (względne tzw. relative clauses, różne typy zdań okolicznikowych, zdania przydawkowe, rzeczownikowe); potrafi tworzyć ich formy osobowe i nieosobowe.	Potrafi budować różnorodnie zdania złożone współrzędnie i podrzędnie (względne tzw. relative clauses, różne typy zdań okolicznikowych, zdania przydawkowe, rzeczownikowe); potrafi tworzyć ich formy osobowe i nieosobowe.	Bardzo dobrze potrafi budować różnorodne zdania złożone współrzędnie i podrzędnie (względne tzw. relative clauses, różne typy zdań okolicznikowych, zdania przydawkowe, rzeczownikowe); potrafi tworzyć ich formy osobowe i nieosobowe.
P_U02	Nie potrafi posługiwać się szerokim spektrum struktur gramatycznych w zdaniach prostych i złożonych, w szczególności: odpowiednich form bezokoliczników i rzeczowników odczasownikowych (gerund) wynikających z rzędu czasownika, konstrukcji biernych, inwersji.	Potrafi posługiwać się pewnym spektrum struktur gramatycznych w zdaniach prostych i złożonych, w szczególności: odpowiednich form bezokoliczników i rzeczowników odczasownikowych (gerund) wynikających z rzędu czasownika, konstrukcji biernych, inwersji.	Potrafi posługiwać się szerokim spektrum struktur gramatycznych w zdaniach prostych i złożonych, w szczególności: odpowiednich form bezokoliczników i rzeczowników odczasownikowych (gerund) wynikających z rzędu czasownika, konstrukcji biernych, inwersji.	Biegłe potrafi posługiwać się bardzo szerokim spektrum struktur gramatycznych w zdaniach prostych i złożonych, w szczególności: odpowiednich form bezokoliczników i rzeczowników odczasownikowych (gerund) wynikających z rzędu czasownika, konstrukcji biernych, inwersji.
P_U03	Nie potrafi tworzyć gramatycznych ekwiwalentów zdań, zachowując ich pierwotne znaczenia tak, by tworzyły one spójną logicznie i poprawną gramatycznie całość.	W podstawowym zakresie potrafi tworzyć gramatyczne ekwiwalenty zdań, zachowując ich pierwotne znaczenia tak, by tworzyły one spójną logicznie i poprawną gramatycznie całość.	Potrafi tworzyć gramatyczne ekwiwalenty zdań, zachowując ich pierwotne znaczenia tak, by tworzyły one spójną logicznie i poprawną gramatycznie całość.	Bardzo dobrze potrafi tworzyć gramatyczne ekwiwalenty zdań, zachowując ich pierwotne znaczenia tak, by tworzyły one spójną logicznie i poprawną gramatycznie całość.
P_U04	Nie potrafi identyfikować błędów gramatycznych w zdaniu złożonym, nie potrafi ich poprawić.	Potrafi identyfikować ewidentne, proste błędy gramatyczne w zdaniach złożonych i je poprawić.	Potrafi identyfikować błędy gramatyczne w zdaniu złożonym także w mniej typowych kontekstach i je	Potrafi identyfikować większość błędów gramatycznych w zdaniu złożonym; potrafi je

			poprawić.	poprawić.
P_U05	Nie potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu gramatyki praktycznej z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.	Potrafi w ograniczonym stopniu wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu gramatyki praktycznej z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu gramatyki praktycznej z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.	Bardzo dobrze potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu gramatyki praktycznej z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.
P_K01	Student nie jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz do ciągłego dokształcania się; nie dokonuje samooceny własnych kompetencji; nie pracuje nad własnym rozwojem.	Student ma świadomość posiadanej wiedzy, umiejętności i własnych kompetencji, jednak jest gotów do dokształcania się i pracy nad sobą tylko w stopniu minimalnym.	Student ma świadomość posiadanej wiedzy i umiejętności i zazwyczaj jest gotów do dokształcania się, i krytycznej samooceny własnych kompetencji.	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz do ciągłego dokształcania się; ma wysoką świadomość własnych kompetencji i gotowość do pracy nad własnym rozwojem.
P_K02	Student nie jest gotów do dbałości o poprawność językową i kultury języka w społeczeństwie w sytuacjach praktycznych - zarówno w mowie, jak i w piśmie.	Student jest gotów do dbałości o poprawność językową i kultury języka w społeczeństwie w sytuacjach praktycznych - zarówno w mowie, jak i w piśmie.	Student jest gotów do dbałości o poprawność językową i kultury języka w społeczeństwie w sytuacjach praktycznych - zarówno w mowie, jak i w piśmie	Student jest gotów do dbałości o poprawność językową i kultury języka w społeczeństwie.; w sytuacjach praktycznych - zarówno w mowie, jak i w piśmie

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	-	-
Udział w konsultacjach	-	-
Praca własna studenta, w tym:	22 h	34 h
- Przygotowanie eseju	-	-
- Przeprowadzenie badań literaturowych	6 h	10 h
- Przeprowadzenie badań empirycznych	-	-
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	-	-
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	6 h	14 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	10 h	10 h
Summaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	50 h / 2 ECTS	50 h / 2 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	28 h / 1,1 ECTS	16 h / 0,6 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	-	-
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	-	-

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- *Destinations C1&C2 Grammar and Vocabulary*, M. Mann, S. Taylore-Knowles, Macmillan.
- *First Certificate Language Practice*, M. Vince, Macmillan.
- *Practical English Usage*, M. Swan, Oxford.
- *New English File Advanced*, C. Oxenden, C.Latham-Koenig, Oxford.
- *Mów pełnymi zdaniem. Angielski w tłumaczeniach*, Preston Publishing.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Swan, M. *Practical English Usage*. Longman 2005.
- Thomson, A. & A. Martinet - *A Practical English Grammar*. OUP 2004.

- Foley, Michael and Hall, Diane – *Advanced Learners' Grammar*, Harlow, Pearson Education Ltd, 2006.
- Graver B.D. – *Advanced English Practice*, Oxford, OUP 2005.
- Hewings, Martin. 2015. *Advanced Grammar in Use*. Cambridge University Press.
- Side R., Wellman G.– *Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency*, Harlow, Pearson Education Ltd, 2006.
- Vince, Michael - *Advanced English Practice*, Macmillan 2009.

Inne materiały dydaktyczne:

- Dodatkowe ćwiczenia utrwalające przygotowane przez prowadzącą na platformach: Quizziz i Wordwall.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: P3		PNJA - Practical Grammar (4)								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi Filologia						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				FILOLOGIA – studia I stopnia						
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY						
Nazwa specjalności:				filologia angielska						
Rodzaj modułu kształcenia:				kierunkowy i specjalnościowy						
Punkty ECTS:				2						
Rok / Semestr:				2/4						
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
Studenci posługują się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym komunikację; Studenci dbają o poprawność gramatyczną wypowiedzi; Studenci potrafią analizować i rozumieć złożone struktury gramatyczne, również stosują je w swoich wypowiedziach.										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
C1	Student poznaje: <ul style="list-style-type: none"> - podstawową terminologię dotyczącą gramatyki praktycznej; - konstrukcje poszczególnych czasów gramatycznych; - konstrukcje modalne w odniesieniu do teraźniejszości, przyszłości i przeszłości; - rodzaje i formy poszczególnych części mowy w obrębie zdania pojedynczego; - różnorodne typy zdań prostych i złożonych; - szerokie spektrum struktur występujących w zdaniach prostych i złożonych; 									
C2	Student kształtuje umiejętność: <ul style="list-style-type: none"> - budowania poprawnych zdań prostych i złożonych; - posługiwania się szerokim spektrum struktur gramatycznych na poziomie zdania pojedynczego i złożonego; - tworzenia gramatycznych ekwiwalentów zdań, zachowując ich pierwotne znaczenia tak, by tworzyły one spójną logicznie i poprawną gramatycznie całość; - identyfikowania i poprawiania błędów gramatycznych w zdaniach prostych i złożonych; 									
C3	Student: <ul style="list-style-type: none"> - jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz do ciągłego dokształcania się zawodowego i krytycznej samooceny własnych kompetencji; - rozumie potrzebę poprawności językowej i kultury języka; 									
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		28							2	30
Studia niestacjonarne		16							2	18
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Ćwiczenia			krótka prezentacja teorii, pogadanka, odkrycie sterowane, analiza przypadku, metoda problemowa, burza mózgów, metoda ćwiczeń, dryl, praca online							
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										

P_W01	W oparciu o tradycyjne (strukturalne), formalne (w tym generatywne) oraz funkcjonalne (w tym kognitywne) teorie gramatyki zna w zaawansowanym stopniu szerokie spektrum struktur gramatycznych w zdaniach prostych i złożonych, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - konstrukcje zdań z użyciem czasów nierzeczywistych unreal past, - zdania warunkowe, - mowę zależną, - tryb łączący subjunctive mood (konstrukcje formalne i ich mniej formalne odpowiedniki). 	K1_W01, K1_W02, K1_W04
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi posługiwać się szerokim spektrum struktur gramatycznych w zdaniach prostych i złożonych, w szczególności: czasami nierzeczywistymi (unreal past) zdaniami warunkowymi, trybem łączącym oraz mową zależną.	K1_U04, K1_U05, K1_U06
P_U02	Potrafi tworzyć gramatyczne ekwiwalenty zdań, zachowując ich pierwotne znaczenia tak, by tworzyły one spójną logicznie i poprawną gramatycznie całość.	K1_U04, K1_U05, K1_U06
P_U03	Identyfikuje błędy gramatyczne (własne i cudze) i potrafi je poprawić.	K1_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U16
P_U04	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu gramatyki praktycznej z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.	K1_U1
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz do ciągłego dokształcania się zawodowego, rozwoju osobistego i krytycznej samooceny własnych kompetencji.	K1_K01
P_K02	Student jest gotów do dbałości o poprawność językową i kultury języka w społeczeństwie w sytuacjach praktycznych - zarówno w mowie, jak i w piśmie w sytuacjach praktycznych.	K1_K04
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw.1-2	Użycie konstrukcji z czasem przeszłym nierzeczywistym (unreal tenses). Tryb łączący (konstrukcje formalne i ich mniej formalne odpowiedniki).	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
Ćw.3-4	Test – unreal past i tryb łączący Zdania podrzędne okolicznikowe: czasu, miejsca, sposobu, stopnia (w tym o strukturze porównawczej), celu, przyczyny, warunku - wprowadzenie	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
Ćw 5-6	Zdania okolicznikowe warunkowe: typy główne i mieszane; konstrukcje z should, will, would, would, were to, were to have done, if it were not for, if it had not been for, but for; inwersja)	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
Ćw.7	Test –zdania warunkowe. Zdania podrzędne okolicznikowe: czasu, miejsca, sposobu, stopnia (w tym o strukturze porównawczej), celu, przyczyny, przyzwalające, skutkowe; osobowe i nieosobowe.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
Ćw.8-9	Zdania podrzędne okolicznikowe, przydawkowe (formy osobowe i nieosobowe), podmiotowe, orzecznikowe i dopełnieniowe; konstrukcja „in apposition.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
Ćw.10	Test – zdania podrzędne. Mowa zależna i niezależna – różne typy zdań w mowie zależnej (oznajmujące, pytające, rozkazujące, wykrzyknikowe), zmiana punktu widzenia.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
Ćw.11-12	Mowa zależna i niezależna – różne typy zdań i różne czasowniki wprowadzające; zdania warunkowe i inne szczególne konstrukcje w mowie zależnej.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
Ćw.13	Test – mowa zależna. Powtórzenie - tworzenie gramatycznych ekwiwalentów zdań, identyfikowanie i poprawianie błędów gramatycznych w zdaniach złożonych.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
Ćw.14	Powtórzenie - tworzenie gramatycznych ekwiwalentów zdań, identyfikowanie i poprawianie błędów gramatycznych w zdaniach złożonych.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03,

		P_U04, P_K01, P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Czytanie rozdziałów teoretycznych w podręcznikach podstawowych i uzupełniających w celu poznania i zapamiętywanie terminów gramatycznych, wykorzystywanie wiedzy zdobytej w ramach innych przedmiotów językoznawczych; wykonywanie ćwiczeń dodatkowych w wersji online.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
PW2	Uczenie się poprzez zapamiętywanie konstrukcji gramatycznych, np. struktur w jakich występują czasowniki (rząd czasownika), zwrotów wprowadzających inwersję; wykonywanie ćwiczeń dodatkowych w wersji online.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
PW3	Czytanie rozdziałów teoretycznych w zalecanej literaturze w celu poznania różnych struktur gramatycznych i kontekstów, w których są używane; wyszukiwanie nowych kontekstów w innych dostępnych źródłach; wykonywanie ćwiczeń dodatkowych w wersji online.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
PW4	Wykonywanie ćwiczeń gramatycznych pisemnych i ustnych zawartych w zalecanej literaturze w celu utrwalenia umiejętności oraz przygotowania się do zajęć; korzystanie z ćwiczeń dostępnych w innych dostępnych źródłach; wykonywanie ćwiczeń dodatkowych w wersji online.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji			Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Prace wypowiedzi ustne, prace domowe	Prace etapowe/aktywność	Projekty (prezentacje)	
P_W01	x	x		Ćwiczenia
P_U01	x	x		Ćwiczenia
P_U02	x	x		Ćwiczenia
P_U03	x	x		Ćwiczenia
P_U04	x	x		Ćwiczenia
P_K01	x	x		Ćwiczenia
P_K02	x	x		Ćwiczenia

Ocena końcowa wystawiana jest na podstawie:

- ocen z testy pisemnego obejmujących słownictwo, zwroty i struktury językowe poznawane na zajęciach;
- udziału w dyskusjach, odgrywanie ról i prezentacje, podczas których oceniane są zaangażowanie, zawartość merytoryczna wypowiedzi, zastosowanie zwrotów i słownictwa właściwych dla sytuacji, płynność i poprawność językowa.
- Próg dotyczący zaliczenia kolokwiów na ocenę dostateczną 55%; na ocenę dostateczną plus 66%, na ocenę dobrą 76%, na ocenę dobrą plus 85%, na ocenę bardzo dobrą 91%.

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Nie zna struktur gramatycznych w zdaniach prostych i złożonych, w szczególności: - konstrukcje zdań z użyciem czasów nierzeczywistych unreal past, - zdania warunkowe, - mowę zależną, - tryb łączący subjunctive mood (konstrukcje formalne i ich mniej formalne odpowiedniki).	Zna na podstawowym poziomie struktury gramatyczne w zdaniach prostych i złożonych, w szczególności: - konstrukcje zdań z użyciem czasów nierzeczywistych unreal past, - zdania warunkowe, - mowę zależną, - tryb łączący subjunctive mood (konstrukcje formalne i ich mniej formalne odpowiedniki).	Zna spektrum struktur gramatycznych w zdaniach prostych i złożonych, w szczególności: - konstrukcje zdań z użyciem czasów nierzeczywistych unreal past, - zdania warunkowe, - mowę zależną, - tryb łączący subjunctive mood (konstrukcje formalne i ich mniej formalne odpowiedniki).	Biegłe zna szerokie spektrum struktur gramatycznych w zdaniach prostych i złożonych, w szczególności: - konstrukcje zdań z użyciem czasów nierzeczywistych unreal past, - zdania warunkowe, - mowę zależną, - tryb łączący subjunctive mood (konstrukcje formalne i ich mniej formalne odpowiedniki).
P_U01	Nie potrafi posługiwać się strukturami gramatycznymi	W ograniczonym stopniu i trudnościami potrafi	Potrafi posługiwać się szerokim spektrum	Bez problemu potrafi posługiwać się szerokim

	w zdaniach prostych i złożonych, w szczególności: czasami nierzeczywistymi (unreal past) zdaniami warunkowymi, trybem łączącym oraz mową zależną.	posługiwać się pewnym spektrum struktur gramatycznych w zdaniach prostych i złożonych, w szczególności: czasami nierzeczywistymi (unreal past) zdaniami warunkowymi, trybem łączącym oraz mową zależną.	struktur gramatycznych w zdaniach prostych i złożonych, w szczególności: czasami nierzeczywistymi (unreal past) zdaniami warunkowymi, trybem łączącym oraz mową zależną.	spektrum struktur gramatycznych w zdaniach prostych i złożonych, w szczególności: czasami nierzeczywistymi (unreal past) zdaniami warunkowymi, trybem łączącym oraz mową zależną.
P_U02	Nie potrafi tworzyć gramatycznych ekwiwalentów zdań, zachowując ich pierwotne znaczenia tak, by tworzyły one spójną logicznie i poprawną gramatycznie całość.	W podstawowym zakresie potrafi tworzyć gramatyczne ekwiwalenty zdań, zachowując ich pierwotne znaczenia tak, by tworzyły one spójną logicznie i poprawną gramatycznie całość.	Potrafi tworzyć gramatyczne ekwiwalenty zdań, zachowując ich pierwotne znaczenia tak, by tworzyły one spójną logicznie i poprawną gramatycznie całość.	Bardzo dobrze potrafi tworzyć gramatyczne ekwiwalenty zdań, zachowując ich pierwotne znaczenia tak, by tworzyły one spójną logicznie i poprawną gramatycznie całość.
P_U03	Nie potrafi identyfikować błędów gramatycznych w zdaniu pojedynczym, nie potrafi ich poprawić.	Potrafi identyfikować ewidentne, proste błędy gramatyczne w zdaniach pojedynczych i je poprawić.	Potrafi identyfikować błędy gramatyczne w zdaniu pojedynczym także w mniej typowych kontekstach i je poprawić.	Potrafi identyfikować większość błędów gramatycznych w zdaniu pojedynczym; potrafi je poprawić.
P_U04	Nie potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu gramatyki praktycznej z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.	Potrafi w ograniczonym stopniu wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu gramatyki praktycznej z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu gramatyki praktycznej z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.	Bardzo dobrze potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu gramatyki praktycznej z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.
P_K01	Student nie jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz do ciągłego dokształcania się; nie dokonuje samooceny własnych kompetencji; nie pracuje nad własnym rozwojem.	Student ma świadomość posiadanej wiedzy, umiejętności i własnych kompetencji, jednak jest gotów do dokształcania się i pracy nad sobą tylko w stopniu minimalnym.	Student ma świadomość posiadanej wiedzy i umiejętności i zazwyczaj jest gotów do dokształcania się, i krytycznej samooceny własnych kompetencji.	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz do ciągłego dokształcania się; ma wysoką świadomość własnych kompetencji i gotowość do pracy nad własnym rozwojem.
P_K02	Student nie jest gotów do dbałości o poprawność językową i kultury języka w społeczeństwie w sytuacjach praktycznych - zarówno w mowie, jak i w piśmie.	Student jest gotów do dbałości o poprawność językową i kultury języka w społeczeństwie w sytuacjach praktycznych - zarówno w mowie, jak i w piśmie.	Student jest gotów do dbałości o poprawność językową i kultury języka w społeczeństwie.; w sytuacjach praktycznych - zarówno w mowie, jak i w piśmie.	Student jest gotów do dbałości o poprawność językową i kultury języka w społeczeństwie.; w sytuacjach praktycznych - zarówno w mowie, jak i w piśmie.

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	2 h	2 h
Udział w konsultacjach	-	-
Praca własna studenta, w tym:	20 h	32 h
- Przygotowanie eseju	-	-
- Przeprowadzenie badań literaturowych	5 h	12 h
- Przeprowadzenie badań empirycznych	-	-
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	-	-
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	5 h	10 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	10 h	10 h

Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	50 h / 2 ECTS	50 h / 2 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	30 h / 1,2 ECTS	18 h / 0,7 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	-	-
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	-	-
XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
<p>Literatura podstawowa przedmiotu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Destinations C1&C2 Grammar and Vocabulary</i>, M. Mann, S. Taylore-Knowles, Macmillan. - <i>First Certificate Language Practice</i>, M. Vince, Macmillan. - <i>Practical English Usage</i>, M. Swan, Oxford. - <i>New English File Advanced</i>, C. Oxenden, C.Latham-Koening, Oxford. - <i>Mów pełnymi zdaniami. Angielski w tłumaczeniach</i>, Preston Publishing. 		
<p>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foley, Michael and Hall, Diane – <i>Advanced Learners' Grammar</i>, Harlow, Pearson Education Ltd, 2006. - Graver B.D. – <i>Advanced English Practice</i>, Oxford, OUP 2005. - Hewings, Martin. 2015. <i>Advanced Grammar in Use</i>. Cambridge University Press. - Side R., Wellman G.– <i>Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency</i>, Harlow, Pearson Education Ltd, 2006. - Thomson, A. & A. Martinet - <i>A Practical English Grammar</i>. OUP 2004. - Vince, Michael - <i>Advanced English Practice</i>, Macmillan 2009. 		
<p>Dodatkowe materiały:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dodatkowe ćwiczenia utrwalające przygotowane przez prowadzącą na platformach: Quizziz i Wordwall 		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: P4	PNJA – Writing 1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Filologia Angielska
Rodzaj modułu kształcenia:	Kierunkowy i specjalnościowy
Punkty ECTS:	3 ECTS
Rok / Semestr:	I / 1

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Dla studentów rozpoczynających pierwszy rok studiów: znajomość języka angielskiego na poziomie B1 ESOKJ lub wyższym.

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Opanowanie przez studenta wiedzy na temat następujących form prac pisemnych: opisu osoby, opisu przedmiotu, opisu wydarzenia.
C2	Ukształtowanie umiejętności użycia odpowiednich środków leksykalnych i gramatycznych przy tworzeniu logicznie spójnej pracy pisemnej na poziomie B2 po pierwszym roku studiów.
C3	Gotowość do ciągłego doskonalenia kompetencji językowej, przestrzegania zasad kultury języka w społeczeństwie, przepisów prawa autorskiego oraz ochrony własności intelektualnej.

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		36								36
Studia niestacjonarne		24								24

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	Lektura i analiza przykładowych tekstów, ćwiczenia poszerzające znajomość struktur gramatyczno-leksykalnych, wspólne i indywidualne tworzenie tekstu oraz edycja tekstu pod nadzorem prowadzącego, burza mózgu, praca indywidualna, w parach i w grupach, peer editing – lektura i poprawa prac pozostałych studentów.

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student zna w zaawansowanym stopniu zasady tworzenia spójnych prac pisemnych w języku angielskim, wymienionych w treściach kształcenia: opisu osoby, opisu przedmiotu, opisu wydarzenia.	K1_W04

P_W02	Student zna w zaawansowanym stopniu środki językowe potrzebne do tworzenia form prac pisemnych wymienionych w treściach kształcenia: opisu osoby, opisu przedmiotu, opisu wydarzenia. Po pierwszym roku studiów student osiąga poziom B2, czyli posiada zasób słownictwa i struktur leksykalnych pozwalający mu na swobodną komunikację w języku angielskim, operuje zarówno stylem formalnym jak i nieformalnym w tworzonych tekstach.	K1_W02; K1_W04
P_W03	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz prawa autorskiego, wie w jaki sposób uniknąć plagiatu.	K1_W08
Umiejętności:		
P_U01	Student stosuje odpowiedni układ pracy pisemnej, używając do tego celu odpowiednich struktur i wyrażen porządkujących kreowany tekst taki jak: opis osoby, opis przedmiotu, opis wydarzenia.	K1_U06
P_U02	Student używa odpowiednich środków leksykalnych i gramatycznych na poziomie B2 przy tworzeniu logicznie spójnej pracy pisemnej.	K1_U06
P_U03	Student potrafi planować i organizować pracę samodzielną, w parach i w grupie.	K1_U14
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie tworzenia prac pisemnych oraz do ciągłego doszkalania się w tym zakresie.	K1_K01
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Ćwiczenia	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw 1	Struktura eseju, budowa akapitu, poprawność językowa, najczęstsze błędy, topic sentence, czyli zdanie kluczowe i jego rola w budowie akapitu	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01
Ćw 2	Opis osoby – ćwiczenia poszerzające słownictwo dotyczące wyglądu, charakteru;	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01
Ćw 3	Opis osoby – student wciela się w rolę pracodawcy i pisze list rekomendujący swojego byłego pracownika ubiegającego się o stanowisko w nowym miejscu pracy	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01
Ćw 4	Opis osoby – student pisze artykuł do czasopisma na temat wybranej kontrowersyjnej sławnej osoby tłumacząc dlaczego ją ceni lub za co krytykuje	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01
Ćw 5	Opis przedmiotu – ćwiczenia poszerzające słownictwo, analiza opisów przedmiotów w katalogach, reklamach, sklepach internetowych, pamiętnikach, powieściach; student tworzy reklamę mającą na celu zachęcenie odbiorców do kupna przedmiotu	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01
Ćw 6	Opis przedmiotu – student tworzy opis przedmiotu, który ma zostać umieszczony w katalogu, na aukcji internetowej, w korespondencji prywatnej, ogłoszeniu w lokalnej gazecie w rubryce poświęconej przedmiotom zagubionym	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01
Ćw 7	Opis wydarzenia – ćwiczenia, czasy gramatyczne, cytowanie słów uczestników wydarzeń	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01
Ćw 8	Opis wydarzenia – student opisuje festiwal / ceremonię / wydarzenie kulturalne dla angielskojęzycznego czasopisma.	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01;

	Student opisuje dla policji zdarzenie, w którym uczestniczył np. wypadek drogowy; lub którego był świadkiem np. włamanie, kradzież w sklepie, napad na starszą osobę na ulicy	P_U02; P_U03; P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Tworzenie prac pisemnych wymienionych w treściach kształcenia, czyli takich jak opis osoby, opis przedmiotu, opis wydarzenia.	P_W01; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01
PW2	Poznanie, utrwalanie i aktywne wykorzystywanie zasobu środków leksykalnych i struktur gramatycznych na poziomie B2.	P_W02; P_U02; P_U03; P_K01

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Prace pismene	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_W01				x								Ćwiczenia
P_W02			x	x								Ćwiczenia
P_W03				x								Ćwiczenia
P_U01				x								Ćwiczenia
P_U02				x								Ćwiczenia
P_U03				x								Ćwiczenia
P_K01				x								Ćwiczenia

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Student nie zna zasad tworzenia spójnych prac pisemnych w języku angielskim, wymienionych w treściach kształcenia takich jak: opis osoby, przedmiotu, wydarzenia z nastawieniem na ich praktyczne zastosowanie.	Student zna zasady tworzenia spójnych prac pisemnych w języku angielskim, wymienionych w treściach kształcenia takich jak: opis osoby, przedmiotu, wydarzenia z nastawieniem na ich praktyczne zastosowanie. Potrzebuje wskazówek prowadzącego.	Student zna zasady tworzenia spójnych prac pisemnych w języku angielskim, wymienionych w treściach kształcenia takich jak: opis osoby, przedmiotu, wydarzenia z nastawieniem na ich praktyczne zastosowanie.	Student zna zasady tworzenia spójnych prac pisemnych w języku angielskim, wymienionych w treściach kształcenia takich jak: opis osoby, przedmiotu, wydarzenia. Potrafi w pełni samodzielnie stosować je w praktyce.
P_W02	Student nie zna środków językowych potrzebnych do tworzenia form prac pisemnych wymienionych w treściach kształcenia takich	Student zna środki językowe potrzebne do tworzenia form prac pisemnych wymienionych w	Student zna środki językowe potrzebne do tworzenia form prac pisemnych wymienionych w treściach kształcenia takich jak: opis osoby, przedmiotu, wydarzenia. Pełnia jednak	Student zna środki językowe potrzebne do tworzenia form prac pisemnych wymienionych w treściach kształcenia

	jak: opis osoby, przedmiotu, wydarzenia.	treściach kształcenia takich jak: opis osoby, przedmiotu, wydarzenia, ale ma problemy z samodzielnym ich wykorzystaniem. Potrzebuje wskazówek prowadzącego.	drobne błędy w ich użyciu.	takich jak: opis osoby, przedmiotu, wydarzenia. W pełni samodzielnie i aktywnie ich używa.
P_W03	Student nie zna przepisów prawa autorskiego oraz przepisów zarządzania własnością intelektualną.	Student zna przepisy prawa autorskiego oraz przepisy zarządzania własnością intelektualną.	Student zna przepisy prawa autorskiego oraz przepisy zarządzania własnością intelektualną.	Student zna przepisy prawa autorskiego oraz przepisy zarządzania własnością intelektualną.
P_U01	Student nie stosuje odpowiedniego układu pracy pisemnej takiej jak: opis osoby, przedmiotu, wydarzenia,	Student stosuje odpowiedni układ pracy pisemnej takiej jak: opis osoby, przedmiotu, wydarzenia używając do tego celu odpowiednich struktur i wyrażeń porządkujących tekst, ale potrzebuje wskazówek i rad prowadzącego.	Student stosuje odpowiedni układ pracy pisemnej takiej jak: opis osoby, przedmiotu, wydarzenia, używając do tego celu odpowiednich struktur i wyrażeń porządkujących tekst. Zdarzają się strukturalne błędy.	Student stosuje odpowiedni układ pracy pisemnej takiej jak: opis osoby, przedmiotu, wydarzenia, używając do tego celu właściwych struktur i wyrażeń porządkujących tekst w sposób w pełni samodzielny.
P_U02	Student nie używa odpowiednich środków leksykalnych i gramatycznych przy tworzeniu pracy pisemnej takiej jak: opis osoby, przedmiotu, wydarzenia.	Student używa odpowiednich środków leksykalnych i gramatycznych przy tworzeniu pracy pisemnej takiej jak: opis osoby, przedmiotu, wydarzenia. Potrzebuje wskazówek prowadzącego.	Student używa odpowiednich środków leksykalnych i gramatycznych przy tworzeniu spójnej pracy pisemnej takiej jak: opis osoby, przedmiotu, wydarzenia. Zdarzają się drobne błędy.	Student używa odpowiednich środków leksykalnych i gramatycznych przy tworzeniu spójnej pracy pisemnej takiej jak: opis osoby, przedmiotu, wydarzenia. W sposób w pełni poprawny i samodzielny.
P_U03	Student nie chce i nie potrafi pracować w grupie i integrować się z nią, przestrzegając zasad kultury dyskusji, stosując formy współpracy z innymi osobami.	Student chce i potrafi pracować w grupie i integrować się z nią, przestrzegając zasad kultury dyskusji, stosując formy współpracy z innymi osobami. Potrzebuje wskazówek prowadzącego, by w pełni zrealizować zadanie.	Student chce i potrafi pracować w grupie i integrować się z nią, przestrzegając zasad kultury dyskusji, stosując formy współpracy z innymi osobami.	Student chce i potrafi pracować w grupie i integrować się z nią, przestrzegając zasad kultury dyskusji, stosując formy współpracy z innymi osobami. Jest aktywny i samodzielny w pracy.
P_K01	Student nie jest gotów do	Student jest gotów	Student jest gotów by dostrzec	Student jest gotów by

	dostrzegania potrzeby ciągłego dokształcania się i rozwijania samodzielności intelektualnej.	do dostrzegania potrzeby ciągłego dokształcania się i w nieznaczny sposób rozwija samodzielność intelektualną. Jest mało samodzielny intelektualnie.	potrzebę ciągłego dokształcania się i w widoczny sposób rozwija samodzielność intelektualną.	dostrzec potrzebę ciągłego dokształcania się i w bardzo znaczny sposób rozwija samodzielność intelektualną. Jest aktywny i samodzielny.
--	--	--	--	---

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	36 h	24 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	39 h	51 h
- Przygotowanie eseju	15 h	20 h
- Przeprowadzenie badań literaturowych	---	---
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	14 h	21 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	10 h	10 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	36 h / 1,4 ECTS	24 h / 1 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	---	---
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Evans, V. 2020. Successful writing, Proficiency. Express Publishing
- Evans, V. 2020. Successful writing, Upper Intermediate. Express Publishing
- Hacker, D. 2010. Developmental exercises for a writer's reference. New York: Bedford/St. Martin's

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Hennessy, M. 1988. The Random House. Practice Book for Writers. New York: Random House
- Mann, M., and S. Taylore-Knowles. 2014. Writing for Advanced. London: Macmillan

Inne materiały dydaktyczne: Materiały własne prowadzącego.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: P		PNJA – Writing 2								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Społeczna Akademia Nauk w Łodzi						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Filologia, studia I stopnia						
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY						
Nazwa specjalności:				Filologia Angielska						
Rodzaj modułu kształcenia:				Kierunkowy i specjalnościowy						
Punkty ECTS:				3 ECTS						
Rok / Semestr:				I / 2						
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
Dla studentów rozpoczynających drugi semestr pierwszego roku studiów: znajomość języka angielskiego na poziomie B1 ESOKJ lub wyższym.										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
C1	Opanowanie przez studenta wiedzy na temat następujących form prac pisemnych: opisu miejsca i budowli, opowiadania, CV, korespondencji formalnej i nieformalnej.									
C2	Ukształtowanie umiejętności użycia odpowiednich środków leksykalnych i gramatycznych przy tworzeniu logicznie spójnej pracy pisemnej na poziomie B2 po pierwszym roku studiów.									
C3	Gotowość do ciągłego doskonalenia kompetencji językowej, przestrzegania zasad kultury języka w społeczeństwie, przepisów prawa autorskiego oraz ochrony własności intelektualnej.									
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		36							2	38
Studia niestacjonarne		24							2	26
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Ćwiczenia			Lektura i analiza przykładowych tekstów, ćwiczenia poszerzające znajomość struktur gramatyczno-leksykalnych, wspólne i indywidualne tworzenie tekstu oraz edycja tekstu pod nadzorem prowadzącego, burza mózgu, praca indywidualna, w parach i w grupach, peer editing – lektura i poprawa prac pozostałych studentów.							
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student zna w zaawansowanym stopniu zasady tworzenia spójnych prac pisemnych w języku angielskim, wymienionych w treści kształcenia: opisu miejsca i budowli, opowiadania, CV, korespondencji formalnej i nieformalnej.								K1_W04	

P_W02	Student zna w zaawansowanym stopniu środki językowe potrzebne do tworzenia form prac pisemnych wymienionych w treściach kształcenia: opisu miejsca i budowli, opowiadania, CV, korespondencji formalnej i nieformalnej. Po pierwszym roku studiów student osiąga poziom B2, czyli posiada zasób słownictwa i struktur leksykalnych pozwalający mu na swobodną komunikację w języku angielskim, operuje zarówno stylem formalnym jak i nieformalnym w tworzonych tekstach.	K1_W02; K1_W04
P_W03	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz prawa autorskiego, wie w jaki sposób uniknąć plagiatu.	K1_W08
Umiejętności:		
P_U01	Student stosuje odpowiedni układ pracy pisemnej, używając do tego celu odpowiednich struktur i wyrażań porządkujących kreowany tekst taki jak: opis miejsca i budowli, opowiadania, CV, korespondencji formalnej i nieformalnej.	K1_U06
P_U02	Student używa odpowiednich środków leksykalnych i gramatycznych na poziomie B2 przy tworzeniu logicznie spójnej pracy pisemnej.	K1_U06
P_U03	Student potrafi planować i organizować pracę samodzielną, w parach i w grupie.	K1_U14
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie tworzenia prac pisemnych oraz do ciągłego doszkalania się w tym zakresie.	K1_K01
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Ćwiczenia	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw 1	Opis miejsca, opis budowli – student tworzy opis domu / mieszkania / pomieszczenia użytkowego na sprzedaż lub wynajem; opis ma się ukazać na portalu nieruchomości	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01
Ćw 2	Opis miejsca, opis budowli – dla katalogu biura podróży student tworzy opis miasta, w którym spędził wakacje, hotelu, miejsc godnych zwiedzania, monumentów, widoków natury, daje praktyczne wskazówki przyszłym turystom	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01
Ćw 3	Pisanie opowiadań – wprowadzenie, ćwiczenia gramatyczno-leksykalne, analiza przykładowego opowiadania	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01
Ćw 4	Pisanie opowiadań – opis swojej wyimaginowanej wyprawy do wybranej epoki i miejsca – opowiadanie wysyłane na konkurs zorganizowany przez czasopismo historyczne dla młodzieży	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01
Ćw 5	Pisanie opowiadań – dla czasopisma metodycznego student pisze artykuł na temat swoich osobistych najlepszych i najgorszych doświadczeń związanych z nauką języka obcego, wyciąga z nich wnioski, daje wskazówki czytelnikom	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01
Ćw 6	Pisanie CV i listów motywacyjnych na wybrane stanowiska pracy	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01
Ćw 7	Korespondencja formalna – student pisze reklamacje dotyczącą zakupionego wadliwego towaru, złej jakości usług jak również odpowiada na reklamacje otrzymane od niezadowolonych klientów; zaproszenie na formalne spotkanie, mail z podziękowaniem za spotkanie służbowe	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01
Ćw 8	Korespondencja nieformalna – język smsów, skróty stosowane w nieoficjalnej korespondencji mailowej i krótkich wiadomościach tekstowych; za pomocą wymiany	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01;

	smsów studenci organizują imprezę mającą się odbyć w nadchodzący weekend, uzgadniają szczegóły planowanej wspólnej kilkudniowej wycieczki	P_U02; P_U03; P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Tworzenie prac pisemnych wymienionych w treściach kształcenia, czyli takich jak opis osoby, opis przedmiotu, opis wydarzenia, opis miejsca i budowli, opowiadania, CV, korespondencji formalnej i nieformalnej.	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01
PW2	Poznawanie, utrwalanie i aktywne wykorzystywanie zasobu środków leksykalnych i struktur gramatycznych na poziomie B2.	P_W02; P_U02; P_U03; P_K01

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Prace pisemne	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na	
P_W01	x			x								Ćwiczenia
P_W02	x		x	x								Ćwiczenia
P_W03	x			x								Ćwiczenia
P_U01	x			x								Ćwiczenia
P_U02	x			x								Ćwiczenia
P_U03	x			x								Ćwiczenia
P_K01	x			x								Ćwiczenia

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Student nie zna zasad tworzenia spójnych prac pisemnych w języku angielskim, wymienionych w treściach kształcenia takich jak: opis miejsca i budowli, opowiadania, CV, korespondencji formalnej i nieformalnej, z nastawieniem na ich praktyczne zastosowanie.	Student zna zasady tworzenia spójnych prac pisemnych w języku angielskim, wymienionych w treściach kształcenia takich jak: opis miejsca i budowli, opowiadania, CV, korespondencji formalnej i nieformalnej, z nastawieniem na ich praktyczne zastosowanie. Potrzebuje wskazówek prowadzącego.	Student zna zasady tworzenia spójnych prac pisemnych w języku angielskim, wymienionych w treściach kształcenia takich jak: opis miejsca i budowli, opowiadania, CV, korespondencji formalnej i nieformalnej, z nastawieniem na ich praktyczne zastosowanie.	Student zna zasady tworzenia spójnych prac pisemnych w języku angielskim, wymienionych w treściach kształcenia takich jak: opis miejsca i budowli, opowiadania, CV, korespondencji formalnej i nieformalnej. Potrafi w pełni samodzielnie stosować je w praktyce.
P_W02	Student nie zna środków językowych potrzebnych	Student zna środki językowe potrzebne do	Student zna środki językowe potrzebne do tworzenia form	Student zna środki językowe potrzebne

	do tworzenia form prac pisemnych wymienionych w treściach kształcenia takich jak: opis miejsca i budowli, opowiadania, CV, korespondencji formalnej i nieformalnej.	tworzenia form prac pisemnych wymienionych w treściach kształcenia takich jak: opis miejsca i budowli, opowiadania, CV, korespondencji formalnej i nieformalnej, ale ma problemy z samodzielnym ich wykorzystaniem. Potrzebuje wskazówek prowadzącego.	prac pisemnych wymienionych w treściach kształcenia takich jak: opis miejsca i budowli, opowiadania, CV, korespondencji formalnej i nieformalnej. Popęnia jednak drobne błędy w ich użyciu.	do tworzenia form prac pisemnych wymienionych w treściach kształcenia takich jak: opis miejsca i budowli, opowiadania, CV, korespondencji formalnej i nieformalnej. W pełni samodzielnie i aktywnie ich używa.
P_W03	Student nie zna przepisów prawa autorskiego oraz przepisów zarządzania własnością intelektualną.	Student zna przepisy prawa autorskiego oraz przepisy zarządzania własnością intelektualną.	Student zna przepisy prawa autorskiego oraz przepisy zarządzania własnością intelektualną.	Student zna przepisy prawa autorskiego oraz przepisy zarządzania własnością intelektualną.
P_U01	Student nie stosuje odpowiedniego układu pracy pisemnej takiej jak: opis miejsca i budowli, opowiadania, CV, korespondencji formalnej i nieformalnej.	Student stosuje odpowiedni układ pracy pisemnej takiej jak: opis miejsca i budowli, opowiadania, CV, korespondencji formalnej i nieformalnej, używając do tego celu odpowiednich struktur i wyrażen porządkujących tekst, ale potrzebuje wskazówek i rad prowadzącego.	Student stosuje odpowiedni układ pracy pisemnej takiej jak: opis miejsca i budowli, opowiadania, CV, korespondencji formalnej i nieformalnej, używając do tego celu odpowiednich struktur i wyrażen porządkujących tekst. Zdarzają się strukturalne błędy.	Student stosuje odpowiedni układ pracy pisemnej takiej jak: opis miejsca i budowli, opowiadania, CV, korespondencji formalnej i nieformalnej używając do tego celu właściwych struktur i wyrażen porządkujących tekst w sposób w pełni samodzielny.
P_U02	Student nie używa odpowiednich środków leksykalnych i gramatycznych przy tworzeniu pracy pisemnej takiej jak: opis miejsca i budowli, opowiadania, CV, korespondencji formalnej i nieformalnej.	Student używa odpowiednich środków leksykalnych i gramatycznych przy tworzeniu pracy pisemnej takiej jak: opis miejsca i budowli, opowiadania, CV, korespondencji formalnej i nieformalnej. Potrzebuje wskazówek prowadzącego.	Student używa odpowiednich środków leksykalnych i gramatycznych przy tworzeniu spójnej pracy pisemnej takiej jak: opis miejsca i budowli, opowiadania, CV, korespondencji formalnej i nieformalnej. Zdarzają się drobne błędy.	Student używa odpowiednich środków leksykalnych i gramatycznych przy tworzeniu spójnej pracy pisemnej takiej jak: opis miejsca i budowli, opowiadania, CV, korespondencji formalnej i nieformalnej. W sposób w pełni poprawny i samodzielny.
P_U03	Student nie chce i nie potrafi pracować w grupie i integrować się z nią, przestrzegając zasad kultury dyskusji, stosując formy współpracy z innymi osobami.	Student chce i potrafi pracować w grupie i integrować się z nią, przestrzegając zasad kultury dyskusji, stosując formy współpracy z innymi osobami. Potrzebuje wskazówek prowadzącego, by w pełni zrealizować zadanie.	Student chce i potrafi pracować w grupie i integrować się z nią, przestrzegając zasad kultury dyskusji, stosując formy współpracy z innymi osobami.	Student chce i potrafi pracować w grupie i integrować się z nią, przestrzegając zasad kultury dyskusji, stosując formy współpracy z innymi osobami. Jest aktywny i

				samodzielny w pracy.
P_K01	Student nie jest gotów do dostrzegania potrzeby ciągłego dokształcania się i rozwijania samodzielności intelektualnej.	Student jest gotów do dostrzegania potrzeby ciągłego dokształcania się i w nieznaczny sposób rozwija samodzielność intelektualną. Jest mało samodzielny intelektualnie.	Student jest gotów by dostrzec potrzebę ciągłego dokształcania się i w widoczny sposób rozwija samodzielność intelektualną.	Student jest gotów by dostrzec potrzebę ciągłego dokształcania się i w bardzo znaczny sposób rozwija samodzielność intelektualną. Jest aktywny i samodzielny.

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	36 h	24 h
Egzamin/zaliczenie	2 h	2 h
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	37 h	49 h
- Przygotowanie eseju	12 h	12 h
- Przeprowadzenie badań literaturowych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	15 h	27 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	10 h	10 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	38 h / 1,5 ECTS	26 h / 1 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	---	---
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Evans, V. 2020. Successful writing, Proficiency. Express Publishing
- Evans, V. 2020. Successful writing, Upper Intermediate. Express Publishing
- Hacker, D. 2010. Developmental exercises for a writer's reference. New York: Bedford/St. Martin's

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Hennessy, M. 1988. The Random House. Practice Book for Writers. New York: Random House
- Mann, M., and S. Taylore-Knowles. 2014. Writing for Advanced. London: Macmillan

Inne materiały dydaktyczne: Materiały własne prowadzącego.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: P4		PNJA – Writing 3								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Społeczna Akademia Nauk w Łodzi						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Filologia, studia I stopnia						
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY						
Nazwa specjalności:				Filologia Angielska						
Rodzaj modułu kształcenia:				Kierunkowy i specjalnościowy						
Punkty ECTS:				2 ECTS						
Rok / Semestr:				II / 3						
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
.Dla studentów rozpoczynających drugi rok studiów: znajomość języka angielskiego na poziomie B2 ESOKJ lub wyższym.										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
C1	Opanowanie przez studenta wiedzy na temat następujących form prac pisemnych: eseju typu „Comparison and Contrast, „Cause and Effect”, „Process Analysis”.									
C2	Ukształtowanie umiejętności użycia odpowiednich środków leksykalnych i gramatycznych przy tworzeniu logicznie spójnej pracy pisemnej na poziomie B2+ po drugim roku studiów.									
C3	Gotowość do ciągłego doskonalenia kompetencji językowej, przestrzegania zasad kultury języka w społeczeństwie, przepisów prawa autorskiego oraz ochrony własności intelektualnej.									
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		28								28
Studia niestacjonarne		16								16
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Ćwiczenia			Lektura i analiza przykładowych tekstów, ćwiczenia poszerzające znajomość struktur gramatyczno-leksykalnych, wspólne i indywidualne tworzenie tekstu oraz edycja tekstu pod nadzorem prowadzącego, burza mózgu, praca indywidualna, w parach i w grupach, peer editing – lektura i poprawa prac pozostałych studentów.							
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student zna w zaawansowanym stopniu zasady tworzenia spójnych prac pisemnych w języku angielskim, wymienionych w treściach kształcenia, czyli: eseju typu „Comparison and Contrast, „Cause and Effect”, „Process Analysis”.								K1_W04	

P_W02	<p>Student zna w zaawansowanym stopniu środki językowe potrzebne do tworzenia form prac pisemnych wymienionych w treściach kształcenia: eseju typu „Comparison and Contrast, „Cause and Effect”, „Process Analysis”.</p> <p>Po drugim roku studiów student osiąga poziom B2+, czyli posiada zasób słownictwa i struktur leksykalnych pozwalający mu na zrozumienie tekstów na tematy konkretne i abstrakcyjne, w tym techniczne; potrafi formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi pisemne, wyjaśniać swoje stanowisko, rozważać wady i zalety różnych rozwiązań operując zarówno stylem formalnym jak i nieformalnym w tworzonych tekstach typu „Comparison and Contrast, „Cause and Effect”, „Process Analysis” (po trzecim semestrze), oraz „Definition”, „For and Against”, eseju argumentacyjnego (po czwartym semestrze).</p>	K1_W02; K1_W04
P_W03	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz prawa autorskiego, wie w jaki sposób uniknąć plagiatu.	K1_W08
Umiejętności:		
P_U01	Student stosuje odpowiedni układ pracy pisemnej, używając do tego celu odpowiednich struktur i wyrażen porządkujących kreowany tekst typu „Comparison and Contrast, „Cause and Effect”, „Process Analysis”.	K1_U06
P_U02	Student używa odpowiednich środków leksykalnych i gramatycznych przy tworzeniu logicznie spójnej pracy pisemnej na poziomie B2+ po drugim roku studiów, posiada zasób słownictwa i struktur leksykalnych pozwalający mu na zrozumienie tekstów na tematy konkretne i abstrakcyjne, techniczne; potrafi formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi pisemne, wyjaśniać swoje stanowisko, rozważać wady i zalety różnych rozwiązań operując zarówno stylem formalnym jak i nieformalnym.	K1_U06
P_U03	Student potrafi planować i organizować pracę samodzielną, w parach i w grupie.	K1_U14
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie tworzenia prac pisemnych oraz do ciągłego doszkalania się w tym zakresie.	K1_K01
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Ćwiczenia	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw 1	Esej – definicja, struktura, częste błędy strukturalne i językowe.	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01
Ćw 2	Esej ekspozycyjny –typy.	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01
Ćw 3	Esej ekspozycyjny: Comparison and Contrast – wprowadzenie, ćwiczenia poszerzające słownictwo, analiza tekstów opisujących podobieństwa i różnice	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01
Ćw 4	Esej ekspozycyjny: Comparison and Contrast – student wciela się w rolę kierownika działu HR i wybiera idealnego kandydata na dane stanowisko w firmie, przedstawia kryteria wyboru według których analizuje, porównuje i kontrastuje kandydatów a następnie przedstawia swe przemyślenia w formie raportu dla przełożonego	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01
Ćw 5	Esej ekspozycyjny: Cause and Effect – wprowadzenie, dwie typowe struktury tego typu eseju, zwroty wskazujące na powiązania między przyczynami i skutkami	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01
Ćw 6	Esej ekspozycyjny: Cause and Effect – student analizuje przyczyny problemu zaistniałego w środowisku pracy np. rotacji pracowników w korporacji i przedstawia konsekwencje tego zdarzenia	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01

Ćw 7	Esej typu Process Analysis – student pisze przepisy kulinarne, wskazówki jak trafić do określonego miejsca w mieście	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01
Ćw 8	Esej typu Process Analysis – student pisze instrukcje montażu mebli, obsługi prostych urządzeń AGD wraz z najczęściej występującymi problemami w ich obsłudze i sugerowanymi rozwiązaniami	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Tworzenie prac pisemnych wymienionych w treściach kształcenia, czyli takich jak „Comparison and Contrast, „Cause and Effect”, „Process Analysis”.	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01
PW2	Poznanie, utrwalanie i aktywne wykorzystywanie zasobu środków leksykalnych i struktur gramatycznych. pozwalających mu na zrozumienie tekstów na tematy konkretne i abstrakcyjne, w tym techniczne; formułowanie przejrzystych i szczegółowych wypowiedzi pisemnych, wyjaśniać swoje stanowisko, rozważać wady i zalety różnych rozwiązań operując zarówno stylem formalnym jak i nieformalnym w tworzonych tekstach typu „Comparison and Contrast, „Cause and Effect”, „Process Analysis”.	P_W02; P_U0; P_U03; P_K01

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Prace pismene	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_W01				x								Ćwiczenia
P_W02			x	x								Ćwiczenia
P_W03				x								Ćwiczenia
P_U01				x								Ćwiczenia
P_U02				x								Ćwiczenia
P_U03				x								Ćwiczenia
P_K01				x								Ćwiczenia

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmioto we efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Student nie zna zasad tworzenia spójnych prac pisemnych w języku angielskim, wymienionych w treściach kształcenia czyli „Comparison and Contrast, „Cause and Effect”, „Process Analysis” z nastawieniem	Student zna zasady tworzenia spójnych prac pisemnych w języku angielskim, wymienionych w treściach kształcenia, czyli „Comparison and Contrast, „Cause and Effect”, „Process Analysis” z nastawieniem	Student zna zasady tworzenia spójnych prac pisemnych w języku angielskim, wymienionych w treściach kształcenia, czyli „Comparison and Contrast, „Cause and Effect”, „Process Analysis” z nastawieniem na ich praktyczne zastosowanie.	Student zna zasady tworzenia spójnych prac pisemnych w języku angielskim, wymienionych w treściach kształcenia czyli

	na ich praktyczne zastosowanie.	na ich praktyczne zastosowanie. Potrzebuje wskazówek prowadzącego.		„Comparison and Contrast, „Cause and Effect”, „Process Analysis”. Potrafi w pełni samodzielnie stosować je w praktyce.
P_W02	Student nie zna środków językowych potrzebnych do tworzenia form prac pisemnych wymienionych w treściach kształcenia: „Comparison and Contrast, „Cause and Effect”, „Process Analysis”.	Student zna środki językowe potrzebne do tworzenia form prac pisemnych wymienionych w treściach kształcenia: „Comparison and Contrast, „Cause and Effect”, „Process Analysis”, ale ma problemy z samodzielnym ich wykorzystaniem. Potrzebuje wskazówek prowadzącego.	Student zna środki językowe potrzebne do tworzenia form prac pisemnych wymienionych w treściach kształcenia: „Comparison and Contrast, „Cause and Effect”, „Process Analysis”. Popelnia drobne błędy w ich użyciu.	Student zna środki językowe potrzebne do tworzenia form prac pisemnych wymienionych w treściach kształcenia: „Comparison and Contrast, „Cause and Effect”, „Process Analysis”. W pełni samodzielnie i aktywnie ich używa.
P_W03	Student nie zna przepisów prawa autorskiego oraz przepisów zarządzania własnością intelektualną.	Student zna przepisy prawa autorskiego oraz przepisy zarządzania własnością intelektualną.	Student zna przepisy prawa autorskiego oraz przepisy zarządzania własnością intelektualną.	Student zna przepisy prawa autorskiego oraz przepisy zarządzania własnością intelektualną.
P_U01	Student nie stosuje odpowiedniego układu pracy pisemnej następujących form: „Comparison and Contrast, „Cause and Effect”, „Process Analysis”.	Student stosuje odpowiedni układ pracy pisemnej następujących form: „Comparison and Contrast, „Cause and Effect”, „Process Analysis”, używając do tego celu odpowiednich struktur i wyrażen porządkujących tekst, ale potrzebuje wskazówek i rad prowadzącego.	Student stosuje odpowiedni układ pracy pisemnej typu „Comparison and Contrast, „Cause and Effect”, „Process Analysis”, używając do tego celu odpowiednich struktur i wyrażen porządkujących tekst. Zdarzają się strukturalne błędy.	Student stosuje odpowiedni układ pracy pisemnej typu: „Comparison and Contrast, „Cause and Effect”, „Process Analysis”, używając do tego celu właściwych struktur i wyrażen porządkujących tekst w sposób w pełni samodzielny.
P_U02	Student nie używa odpowiednich środków leksykalnych i gramatycznych przy tworzeniu pracy pisemnej takiej jak: „Comparison and Contrast, „Cause and Effect”, „Process Analysis”.	Student używa odpowiednich środków leksykalnych i gramatycznych przy tworzeniu pracy pisemnej: „Comparison and Contrast, „Cause and Effect”, „Process Analysis”. Potrzebuje wskazówek prowadzącego.	Student używa odpowiednich środków leksykalnych i gramatycznych przy tworzeniu spójnej pracy pisemnej typu „Comparison and Contrast, „Cause and Effect”, „Process Analysis”. Zdarzają się drobne błędy.	Student używa odpowiednich środków leksykalnych i gramatycznych przy tworzeniu spójnej pracy pisemnej typu „Comparison and Contrast, „Cause and Effect”, „Process Analysis” w

				sposób w pełni poprawny i samodzielny.
P_U03	Student nie chce i nie potrafi pracować w grupie i integrować się z nią, przestrzegając zasad kultury dyskusji, stosując formy współpracy z innymi osobami.	Student chce i potrafi pracować w grupie i integrować się z nią, przestrzegając zasad kultury dyskusji, stosując formy współpracy z innymi osobami. Potrzebuje wskazówek prowadzącego, by w pełni zrealizować zadanie.	Student chce i potrafi pracować w grupie i integrować się z nią, przestrzegając zasad kultury dyskusji, stosując formy współpracy z innymi osobami.	Student chce i potrafi pracować w grupie i integrować się z nią, przestrzegając zasad kultury dyskusji, stosując formy współpracy z innymi osobami. Jest aktywny i samodzielny w pracy.
P_K01	Student nie jest gotów do dostrzeżenia potrzeby ciągłego dokształcania się i rozwijania samodzielności intelektualnej.	Student jest gotów do dostrzeżenia potrzeby ciągłego dokształcania się i w nieznaczny sposób rozwija samodzielność intelektualną. Jest mało samodzielny intelektualnie.	Student jest gotów by dostrzec potrzebę ciągłego dokształcania się i w widoczny sposób rozwija samodzielność intelektualną.	Student jest gotów by dostrzec potrzebę ciągłego dokształcania się i w bardzo znaczny sposób rozwija samodzielność intelektualną. Jest aktywny i samodzielny.

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	22 h	34 h
- Przygotowanie eseju	8 h	8h
- Przeprowadzenie badań literaturowych	---	---
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	9h	21 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	5 h	5 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	50 h / 2 ECTS	50 h / 2 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	28 h / 1,1 ECTS	16 h / 0,6 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	---	---
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Evans, V. 2020. Successful writing, Proficiency. Express Publishing
- Evans, V. 2020. Successful writing, Upper Intermediate. Express Publishing
- Hacker, D. 2010. Developmental exercises for a writer's reference. New York: Bedford/St. Martin's

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Hennessy, M. 1988. The Random House. Practice Book for Writers. New York: Random House
- Mann, M., and S. Taylore-Knowles. 2014. Writing for Advanced. London: Macmillan

Inne materiały dydaktyczne: Materiały własne prowadzącego.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: P4		PNJA – Writing 4								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Społeczna Akademia Nauk w Łodzi						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Filologia, studia I stopnia						
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY						
Nazwa specjalności:				Filologia Angielska						
Rodzaj modułu kształcenia:				Kierunkowy i specjalnościowy						
Punkty ECTS:				2 ECTS						
Rok / Semestr:				II / 4						
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
Znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym (B1 ESOKJ) lub wyższym.										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
C1	Opanowanie przez studenta wiedzy na temat następujących form prac pisemnych: eseju typu „Definition”, „For and Against”, eseju argumentacyjnego.									
C2	Ukształtowanie umiejętności użycia odpowiednich środków leksykalnych i gramatycznych przy tworzeniu logicznie spójnej pracy pisemnej na poziomie B2+ po drugim roku studiów.									
C3	Gotowość do ciągłego doskonalenia kompetencji językowej, przestrzegania zasad kultury języka w społeczeństwie, przepisów prawa autorskiego oraz ochrony własności intelektualnej.									
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		28							2	30
Studia niestacjonarne		16							2	18
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Ćwiczenia			Lektura i analiza przykładowych tekstów, ćwiczenia poszerzające znajomość struktur gramatyczno-leksykalnych, wspólne i indywidualne tworzenie tekstu oraz edycja tekstu pod nadzorem prowadzącego, burza mózgu, praca indywidualna, w parach i w grupach, peer editing – lektura i poprawa prac pozostałych studentów.							
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student zna w zaawansowanym stopniu zasady tworzenia spójnych prac pisemnych w języku angielskim, wymienionych w treściach kształcenia czyli: eseju typu „Definition”, „For and Against”, eseju argumentacyjnego.								K1_W17	

P_W02	<p>Student zna w zaawansowanym stopniu środki językowe potrzebne do tworzenia form prac pisemnych wymienionych w treściach kształcenia: eseju typu „Definition”, „For and Against”, eseju argumentacyjnego.</p> <p>Po drugim roku studiów student osiąga poziom B2+, czyli posiada zasób słownictwa i struktur leksykalnych pozwalający mu na zrozumienie tekstów na tematy konkretne i abstrakcyjne, w tym techniczne; potrafi formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi pisemne, wyjaśniać swoje stanowisko, rozważać wady i zalety różnych rozwiązań operując zarówno stylem formalnym jak i nieformalnym w tworzonych tekstach typu „Definition”, „For and Against”, eseju argumentacyjnego.</p>	K1_W08, K1_W16, K1_W17, K1_W18
P_W03	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz prawa autorskiego, wie w jaki sposób uniknąć plagiatu.	K1_W20
Umiejętności:		
P_U01	Student stosuje odpowiedni układ pracy pisemnej, używając do tego celu odpowiednich struktur i wyrażań porządkujących kreowany tekst typu „Definition”, „For and Against”, esej argumentacyjny.	K1_U06
P_U02	Student używa odpowiednich środków leksykalnych i gramatycznych przy tworzeniu logicznie spójnej pracy pisemnej na poziomie B2+ po drugim roku studiów, posiada zasób słownictwa i struktur leksykalnych pozwalający mu na zrozumienie tekstów na tematy konkretne i abstrakcyjne, techniczne; potrafi formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi pisemne, wyjaśniać swoje stanowisko, rozważać wady i zalety różnych rozwiązań operując zarówno stylem formalnym jak i nieformalnym.	K1_U06
P_U03	Student potrafi planować i organizować pracę samodzielną, w parach i w grupie.	K1_U14
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie tworzenia prac pisemnych oraz do ciągłego doszkalania się w tym zakresie.	K1_K01
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Ćwiczenia	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw 1	Esej typu Definition – rodzaje definicji, analiza dobrych i złych przykładów, techniki używane w pisaniu definicji	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01
Ćw 2	Esej typu Definition – student samodzielnie tworzy definicje pojęć abstrakcyjnych i konkretnych z użyciem poznanych wcześniej technik, definicje te mogą zostać użyte w słowniku jak i stanowić część dłuższych wypowiedzi pisemnych, których rolą jest wytłumaczenie danych pojęć czytelnikom	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01
Ćw 3	Esej typu For and Against – budowa eseju, struktury leksykalno-gramatyczne, analiza przykładowych tekstów	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01
Ćw 4	Esej typu For and Against – dla czasopisma młodzieżowego student pisze esej, w którym obiektywnie przedstawia dwie strony kontrowersyjnego tematu	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01
Ćw 5	Esej argumentacyjny: typy, porównanie z esejem ekspozycyjnym, ćwiczenia poszerzające zasób słownictwa używanego w wyrażaniu własnych opinii oraz kontrargumentów	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01
Ćw 6	Esej argumentacyjny – analiza przykładowych tekstów	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01

Ćw 7	Esej argumentacyjny – studenci chcąc zabrać głos w debacie organizowanej na forum internetowym piszą esej argumentacyjny na następujące przykładowe tematy: przymus szczepień, zakaz palenia papierosów w miejscach publicznych, kara śmierci, zakaz przeprowadzania aborcji	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01
Ćw 8	Poprawność językowa – korekcja błędów	P_W01; P_W02; P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Tworzenie prac pisemnych wymienionych w treściach kształcenia, czyli takich jak „Definition”, „For and Against”, esej argumentacyjny.	P_W01, P_W03; P_U01; P_U02; P_U03; P_K01
PW2	Poznanie, utrwalanie i aktywne wykorzystywanie zasobu środków leksykalnych i struktur gramatycznych. pozwalających mu na zrozumienie tekstów na tematy konkretne i abstrakcyjne, w tym techniczne; formułowanie przejrzystych i szczegółowych wypowiedzi pisemnych, wyjaśniać swoje stanowisko, rozważać wady i zalety różnych rozwiązań operując zarówno stylem formalnym jak i nieformalnym w tworzonych tekstach typu „Definition”, „For and Against”, esej argumentacyjny.	P_W02, P_U02; P_U03; P_K01

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Esej/referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_W01	x			x								Ćwiczenia
P_W02	x		x	x								Ćwiczenia
P_W03	x			x								Ćwiczenia
P_U01	x			x								Ćwiczenia
P_U02	x			x								Ćwiczenia
P_U03	x			x								Ćwiczenia
P_K01	x											Ćwiczenia

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmioto we efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Student nie zna zasad tworzenia spójnych prac pisemnych w języku angielskim, wymienionych w treściach kształcenia czyli „Definition”, „For and Against”, eseju argumentacyjnego, z nastawieniem na ich praktyczne zastosowanie.	Student zna zasady tworzenia spójnych prac pisemnych w języku angielskim, wymienionych w treściach kształcenia, czyli „Definition”, „For and Against”, eseju argumentacyjnego z nastawieniem na ich praktyczne zastosowanie.	Student zna zasady tworzenia spójnych prac pisemnych w języku angielskim, wymienionych w treściach kształcenia, czyli „Definition”, „For and Against”, eseju argumentacyjnego z nastawieniem na ich praktyczne zastosowanie.	Student zna zasady tworzenia spójnych prac pisemnych w języku angielskim, wymienionych w treściach kształcenia:

		Potrzebuje wskazówek prowadzącego.		„Definition”, „For and Against”, eseju argumentacyjnego. Potrafi w pełni samodzielnie stosować je w praktyce.
P_W02	Student nie zna środków językowych potrzebnych do tworzenia form prac pisemnych wymienionych w treściach kształcenia: „Definition”, „For and Against”, eseju argumentacyjnego.	Student zna środki językowe potrzebne do tworzenia form prac pisemnych wymienionych w treściach kształcenia: „Definition”, „For and Against”, eseju argumentacyjnego, ale ma problemy z samodzielnym ich wykorzystaniem. Potrzebuje wskazówek prowadzącego.	Student zna środki językowe potrzebne do tworzenia form prac pisemnych wymienionych w treściach kształcenia: „Definition”, „For and Against”, eseju argumentacyjnego. Popelnia drobne błędy w ich użyciu.	Student zna środki językowe potrzebne do tworzenia form prac pisemnych wymienionych w treściach kształcenia: „Definition”, „For and Against”, eseju argumentacyjnego. W pełni samodzielnie i aktywnie ich używa.
P_W03	Student nie zna przepisów prawa autorskiego oraz przepisów zarządzania własnością intelektualną.	Student zna przepisy prawa autorskiego oraz przepisy zarządzania własnością intelektualną.	Student zna przepisy prawa autorskiego oraz przepisy zarządzania własnością intelektualną.	Student zna przepisy prawa autorskiego oraz przepisy zarządzania własnością intelektualną.
P_U01	Student nie stosuje odpowiedniego układu pracy pisemnej następujących form: „Definition”, „For and Against”, eseju argumentacyjnego.	Student stosuje odpowiedni układ pracy pisemnej następujących form: „Definition”, „For and Against”, eseju argumentacyjnego używając do tego celu odpowiednich struktur i wyrażeń porządkujących tekst, ale potrzebuje wskazówek i rad prowadzącego.	Student stosuje odpowiedni układ pracy pisemnej typu „Definition”, „For and Against”, eseju argumentacyjnego, używając do tego celu odpowiednich struktur i wyrażeń porządkujących tekst. Zdarzają się strukturalne błędy.	Student stosuje odpowiedni układ pracy pisemnej typu: „Definition”, „For and Against”, eseju argumentacyjnego, używając do tego celu właściwych struktur i wyrażeń porządkujących tekst w sposób w pełni samodzielny.
P_U02	Student nie używa odpowiednich środków leksykalnych i gramatycznych przy tworzeniu pracy pisemnej takiej jak: „Definition”, „For and Against”, esej argumentacyjny.	Student używa odpowiednich środków leksykalnych i gramatycznych przy tworzeniu pracy pisemnej: „Definition”, „For and Against”, esej argumentacyjny. Potrzebuje wskazówek prowadzącego.	Student używa odpowiednich środków leksykalnych i gramatycznych przy tworzeniu spójnej pracy pisemnej typu „Definition”, „For and Against”, esej argumentacyjny. Zdarzają się drobne błędy.	Student używa odpowiednich środków leksykalnych i gramatycznych przy tworzeniu spójnej pracy pisemnej typu „Definition”, „For and Against”, esej argumentacyjny w sposób w

				pełni poprawny i samodzielny.
P_U03	Student nie chce i nie potrafi pracować w grupie i integrować się z nią, przestrzegając zasad kultury dyskusji, stosując formy współpracy z innymi osobami.	Student chce i potrafi pracować w grupie i integrować się z nią, przestrzegając zasad kultury dyskusji, stosując formy współpracy z innymi osobami. Potrzebuje wskazówek prowadzącego, by w pełni zrealizować zadanie.	Student chce i potrafi pracować w grupie i integrować się z nią, przestrzegając zasad kultury dyskusji, stosując formy współpracy z innymi osobami.	Student chce i potrafi pracować w grupie i integrować się z nią, przestrzegając zasad kultury dyskusji, stosując formy współpracy z innymi osobami. Jest aktywny i samodzielny w pracy.
P_K01	Student nie jest gotów do dostrzeżenia potrzeby ciągłego doskonalenia się i rozwijania samodzielności intelektualnej.	Student jest gotów do dostrzeżenia potrzeby ciągłego doskonalenia się i w nieznaczny sposób rozwija samodzielność intelektualną. Jest mało samodzielny intelektualnie.	Student jest gotów by dostrzec potrzebę ciągłego doskonalenia się i w widoczny sposób rozwija samodzielność intelektualną.	Student jest gotów by dostrzec potrzebę ciągłego doskonalenia się i w bardzo znaczny sposób rozwija samodzielność intelektualną. Jest aktywny i samodzielny.

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	2 h	2 h
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	20 h	32 h
- Przygotowanie eseju	8 h	8 h
- Przeprowadzenie badań literaturowych	---	---
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	7 h	19 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	5 h	5 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	50 h / 2 ECTS	50 h / 2 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	30 h / 1,2 ECTS	18 h / 0,7 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	---	---
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Evans, V. 2020. Successful writing, Proficiency. Express Publishing
- Evans, V. 2020. Successful writing, Upper Intermediate. Express Publishing
- Hacker, D. 2010. Developmental exercises for a writer's reference. New York: Bedford/St. Martin's

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Hennessy, M. 1988. The Random House. Practice Book for Writers. New York: Random House
- Mann, M., and S. Taylore-Knowles. 2014. Writing for Advanced. London: Macmillan

Inne materiały dydaktyczne: Materiały własne prowadzącego.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: P5		Wstęp do językoznawstwa (1)								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Filologia, studia I stopnia						
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY						
Nazwa specjalności:				Filologia Angielska						
Rodzaj modułu kształcenia:				Kierunkowy i specjalnościowy						
Punkty ECTS:				3 ECTS						
Rok / Semestr:				I / 1						
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
Brak.										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
C1	Wprowadzenie studentów do terminologii językoznawczej									
C2	Przygotowanie studentów do posługiwania się terminologią opisującą formy, struktury, funkcje i zjawiska językowe.									
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/za-liczenie	Suma go- dzin
Studia sta- cjonarne	28									28
Studia niesta- cjonarne	16									16
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Zajęcia prowadzone zdalnie z wykorzystaniem platformy Teams z zastosowaniem elementów multimedialnych, prezentacja, zadania problemowe, dyskusja - zajęcia synchroniczne.							
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się									Odniesienie do efektu kierunko- wego
Wiedza:										
P_W01	Zna w zaawansowanym stopniu odpowiednią terminologię w zakresie językoznawstwa oraz różne poziomy struktury języka.									K1_W01, K1_W06
P_W02	Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu wybranych dziedzin językoznawstwa.									K1_W01, K1_W06
Umiejętności:										
P_U01	Posługuje się podstawową terminologią z zakresu językoznawstwa.									K1_U01, K1_U02
P_U02	Analizuje wybrane zjawiska językowe.									K1_U01, K1_U02
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA										

Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Językoznawstwo i jego dziedziny.	P_W01, P_W02,
W2	Pojęcie języka: różne perspektywy. Cechy charakterystyczne języka. Poziomy analizy językoznawczej.	P_W01, P_W02,
W3	Rozwój pisma. Systemy pisma. Mowa a pismo.	P_W01, P_W02
W4	Fonetyka i fonologia. Dźwięki mowy ludzkiej. Fonem, alofon, cechy dystynktywne.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02
W5	Morfologia. Typy wyrazów. Pojęcie morfemu. Rodzaje morfemów. Analiza morfologiczna	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02
W6	Słowntwórstwo. Procesy słowntwórcze i ich właściwości.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02
W7	Składnia. Struktura fraz i zdań. Jednostki analizy składniowej. Procesy i reguły składniowe.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02,
W8	Semantyka. Znaczenie pojęciowe i asocjacyjne. Cechy semantyczne. Role semantyczne. Relacje leksykalne.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02,
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie do zajęć i zaliczenia przedmiotu.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Esej/ referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_W01	x											Wykład
P_W02	x											Wykład
P_U01	x											Wykład
P_U02	x											Wykład

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Nie potrafi wykazać się znajomością ogólnej terminologii w zakresie językoznawstwa ani opisać różnych poziomów struktury języka. Wynik egzaminu testowego: 0% - 50%	Potrafi wykazać się znajomością ogólnej terminologii w zakresie językoznawstwa oraz opisać niektóre poziomy struktury języka. Wynik egzaminu testowego: 51% - 62% ocena dostateczna, 62% - 71% ocena dostateczna plus	Potrafi wykazać się znajomością odpowiedniej terminologii w zakresie językoznawstwa oraz opisać różne poziomy struktury języka. Wynik egzaminu testowego: 72% - 81% ocena dobra, 82% - 91% ocena dobra plus	Potrafi wykazać się pełną znajomością odpowiedniej terminologii w zakresie językoznawstwa oraz szczegółowo opisać różne poziomy struktury języka. Wynik egzaminu testowego: 92% - 100% ocena bardzo dobra
P_W02	Nie potrafi definiować podstawowych pojęć z zakresu wybranych dziedzin językoznawstwa. Wynik egzaminu testowego: 0% - 50%.	Definiuje w ograniczonym zakresie podstawowe pojęcia z zakresu wybranych niektórych dziedzin językoznawstwa. Wynik egzaminu testowego: 51% - 62% ocena dostateczna, 62% - 71% ocena dostateczna plus.	W przeważającej mierze poprawnie definiuje podstawowe pojęcia z zakresu wybranych dziedzin językoznawstwa. Wynik egzaminu testowego: 72% - 81% ocena dobra, 82% - 91% ocena dobra plus.	W pełni poprawnie definiuje podstawowe pojęcia z zakresu wybranych dziedzin językoznawstwa. Wynik egzaminu testowego: 92% - 100% ocena bardzo dobra.
P_U01	Nie potrafi posługiwać się podstawową terminologią z	W ograniczonym zakresie po-	W przeważającej mierze poprawnie posługuje się	W pełni posługuje się podstawową terminologią z zakresu

	zakresu językoznawstwa Wynik egzaminu testowego: 0% - 50%	służy się podstawową terminologią z zakresu językoznawstwa. Wynik egzaminu testowego: 51% - 62% ocena dostateczna, 62% - 71% ocena dostateczna plus.	podstawową terminologią z zakresu językoznawstwa. Wynik egzaminu testowego: 72% - 81% ocena dobra, 82% - 91% ocena dobra plus	językoznawstwa. Wynik egzaminu testowego: 92% - 100% ocena bardzo dobra
P_U02	Nie potrafi rozpoznać wybranych zjawisk językowych; wynik egzaminu testowego: 0% - 50%	Analizuje niektóre wybrane zjawiska językowe. 51% - 62% ocena dostateczna, 62% - 71% ocena dostateczna plus	Analizuje wybrane zjawiska językowe. Wynik egzaminu testowego: 72% - 81% ocena dobra, 82% - 91% ocena dobra plus	Analizuje kompleksowo i szczególnie wybrane zjawiska językowe. Wynik egzaminu testowego: 92% - 100% ocena bardzo dobra

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	-	-
Udział w konsultacjach	-	-
Praca własna studenta, w tym:	47 h	59 h
- Przygotowanie eseju	-	-
- Przeprowadzenie badań literaturowych	-	-
- Przeprowadzenie badań empirycznych	-	-
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	-	-
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	37 h	49 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	10 h	10 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	28 h / 1,1 ECTS	16 h / 0,6 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	-	-
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	-	-

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Radford, A., Atkinson, M., Britain, D., Clahsen, H., Spencer, A. 2009. Linguistics. An Introduction. Cambridge: Cambridge University Press.
- Yule, G. 2006 (3rd ed.) The Study of Language. Cambridge: CUP

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Aitchison, J. 2003. A Glossary of Language and Mind. Edinburgh: Edinburgh University Press.
- Davies, A. 2005. A Glossary of Applied Linguistics. Edinburgh: Edinburgh University Press.
- Fasold, R. & Connor-Linton, J. (eds.) 2006. An Introduction to Language and Linguistics. Cambridge: CUP
- Rowe, B & Levine, D. 2009. A Concise Introduction to Linguistics. Boston: Pearson Education Inc

Inne materiały dydaktyczne:

- Materiały ze streszczeniem omawianych zagadnień (przygotowane przez prowadzącego zajęcia).

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: P5	Wstęp do językoznawstwa (2)
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Filologia angielska
Rodzaj modułu kształcenia:	Kierunkowy i specjalnościowy
Punkty ECTS:	3 ECTS
Rok / Semestr:	I / 2

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Brak.

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Zapoznanie studentów z właściwą terminologią w zakresie językoznawstwa na poziomie zaawansowanym.
C2	Modelowanie u studentów umiejętności posługiwania się terminologią opisującą formy, struktury, funkcje i zjawiska językowe.

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/za-liczenie	Suma go-dzin
Studia sta-cjonarne	28								2	30
Studia niesta-cjonarne	16								2	18

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Zajęcia prowadzone zdalnie z wykorzystaniem platformy Teams z zastosowaniem elementów multimedialnych, prezentacja, zadania problemowe, dyskusja - zajęcia synchroniczne.

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna w zaawansowanym stopniu odpowiednią terminologią w zakresie językoznawstwa oraz różne poziomy struktury języka.	K1_W01, K1_W06
P_W02	Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu wybranych dziedzin językoznawstwa.	K1_W01, K1_W06
Umiejętności:		
P_U01	Posługuje się podstawową terminologią z zakresu językoznawstwa.	K1_U01, K1_U02
P_U02	Student potrafi przeprowadzić analizę zjawisk językowych.	K1_U01, K_U02

VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się

W1	Pragmatyka. Przekaz zamierzony i ukryty. Kontekst językowy i fizyczny przekazu. Akty mowy. Pojęcie „twarzy”	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02
W2	Analiza dyskursu. Spójność i zrozumiałość tekstu. Strategie komunikacji.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02
W3	Język i społeczeństwo (grupy społeczne). Gesty i język migany.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02
W4	Zróżnicowanie językowe – dialekty i odmiany języka	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02
W5	Historia języka. Typy zmiany językowej. Rodzina języków indo-europejskich	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02
W6	Neurolingwistyka. Język i mózg.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02
W7	Psycholingwistyka. Akwizycja języka.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02
W8	Język i kultura.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie do zajęć i zaliczenia przedmiotu.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Esej/ referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach		
P_W01	x												Wykład
P_W02	x												Wykład
P_U01	x												Wykład
P_U02	x												Wykład

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	nie zna w zaawansowanym stopniu odpowiednią terminologię w zakresie językoznawstwa oraz różne poziomy struktury języka. Wynik egzaminu: 0% - 50%.	zna w zaawansowanym stopniu odpowiednią terminologię w zakresie językoznawstwa oraz niektóre poziomy struktury języka. Wynik: 51% - 62% ocena dostateczna, 62% - 71% ocena dostateczna plus.	zna w zaawansowanym stopniu odpowiednią terminologię w zakresie językoznawstwa oraz różne poziomy struktury języka. Wynik egzaminu: 72% - 81% ocena dobra, 82% - 91% ocena dobra plus.	zna w zaawansowanym stopniu odpowiednią terminologię w zakresie językoznawstwa oraz zna szczegółowo różne poziomy struktury języka. Wynik egzaminu: 92% - 100% ocena bardzo dobra.
P_W02	nie potrafi definiować podstawowych pojęć z zakresu wybranych dziedzin językoznawstwa; wynik egzaminu: 0% - 50%.	definiuje podstawowe pojęcia z zakresu niektórych wybranych dziedzin językoznawstwa; wynik egzaminu: 51% - 62% ocena dostateczna, 62% - 71% ocena dostateczna plus.	definiuje podstawowe pojęcia z zakresu wybranych dziedzin językoznawstwa; wynik egzaminu: 72% - 81% ocena dobra, 82% - 91% ocena dobra plus.	Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu wybranych dziedzin językoznawstwa; wynik egzaminu: 92% - 100% ocena bardzo dobra.
P_U01	nie potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu językoznawstwa; wynik egzaminu: 0% - 50%	w ograniczonym zakresie posługuje się podstawową terminologią z zakresu językoznawstwa; wynik egzaminu: 51% - 62% ocena dostateczna, 62% - 71% ocena dostateczna plus.	w przeważającej mierze poprawnie posługuje się podstawową terminologią z zakresu językoznawstwa; wynik egzaminu: 72% - 81% ocena dobra, 82% - 91% ocena dobra plus	w pełni posługuje się podstawową terminologią z zakresu językoznawstwa; wynik egzaminu: 92% - 100% ocena bardzo dobra
P_U02	student nie potrafi przepro-	student potrafi przeprowadzić	student potrafi przeprowa-	student potrafi przeprowadzić kompleksową analizę

wadzić analizę zjawisk językowych. Wynik egzaminu: 0% - 50%	analizę niektórych zjawisk językowych. Wynik egzaminu: 51% - 62% ocena dostateczna, 62% - 71% ocena dostateczna plus	dzić analizę zjawisk językowych. Wynik egzaminu: 72% - 81% ocena dobra, 82% - 91% ocena dobra plus	zjawisk językowych. Wynik egzaminu: 92% - 100% ocena bardzo dobra.
---	---	---	---

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	2 h	2 h
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	45 h	57 h
- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	---	---
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	37 h	49 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	8 h	8h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75h / 3 ECTS	75h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	30h / 1,2 ECTS	18h / 0,7 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	---	---
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Radford, A., Atkinson, M., Britain, D., Clahsen, H., Spencer, A. 2009. Linguistics. An Introduction. Cambridge: Cambridge University Press.
- Yule, G. 2006 (3rd ed.) The Study of Language. Cambridge: CUP

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Aitchison, J. 2003. A Glossary of Language and Mind. Edinburgh: Edinburgh University Press.
- Davies, A. 2005. A Glossary of Applied Linguistics. Edinburgh: Edinburgh University Press.
- Fasold, R. & Connor-Linton, J. (eds.) 2006. An Introduction to Language and Linguistics. Cambridge: CUP
- Rowe, B & Levine, D. 2009. A Concise Introduction to Linguistics. Boston: Pearson Education Inc

Inne materiały dydaktyczne:

- Materiały ze streszczeniem omawianych zagadnień (przygotowane przez prowadzącego zajęcia).

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: P6	Historia języka angielskiego
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Filologia Angielska
Rodzaj modułu kształcenia:	Kierunkowy i specjalnościowy
Punkty ECTS:	2 ECTS
Rok / Semestr:	III / 5

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Ukończony kurs historii na poziomie liceum ogólnokształcącego, znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Zapoznanie studenta z okresami historycznymi języka angielskiego.
C2	Wykształcenie u studenta umiejętności interpretacji procesów historycznych oraz świadomości przemian społeczno-kulturowych i ich wpływu na historię języka.
C3	Zbudowanie bazy historyczno-kulturowej w rozwoju języków.

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	14									14
Studia niestacjonarne	8									8

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Zajęcia prowadzone zdalnie z wykorzystaniem platformy Teams z zastosowaniem elementów multimedialnych, prezentacja (także wybranych fragmentów filmów), dyskusja - zajęcia synchroniczne.

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza: w zaawansowanym stopniu		
P_W01	Ma wiedzę o etapach rozwoju języka angielskiego w aspekcie historycznym (struktury gramatyczna, leksyka, fonologia) w oparciu o bazę teoretyczną językoznawstwa komparatystycznego oraz strukturalnego w ujęciu diachronicznym i synchronicznym.	K1_W01, K1_W05
P_W02	Posiada wiedzę o dialektalnych różnicowaniach języka angielskiego w perspektywie historycznej w oparciu o bazę teoretyczną strukturalnego językoznawstwa diachronicznego oraz socjolingwistyki diachronicznej.	K1_W01
P_W03	Posiada wiedzę o społeczno-historycznych uwarunkowaniach zmian zachodzących w języku angielskim w aspekcie historycznym.	K1_W01, K1_W05

Umiejętności:

P_U01	Potrafi interpretować wybrane teksty historyczne i wskazać zmiany językowe (słownictwo, struktury, fonologia) w oparciu o wiedzę teoretyczną z zakresu diachronicznego językoznawstwa komparatystycznego oraz socjolingwistyki diachronicznej.	K1_U01, K1_U02
P_U02	Potrafi korzystać z dostępnych źródeł (słowniki, podręczniki, materiał korpusowy) dot. omawianej problematyki.	K1_U01, K1_U03
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności.	K1_K01
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Introduction to historical-comparative linguistics: theories of language change (spiral model, wave theory), paradigmatic vs syntagmatic change, etymons, cognates, language classification, comparative method vs internal reconstruction, lexical change, association change, sense change, language families. Teorie zmiany językowej, językoznawstwo diachroniczne komparatystyczne.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
W2	Language and religion; Proto-Indoeuropean language and culture. Migration and change, Aryans, the centum-satem division.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
W3	Germanic: culture, Verner's law, Grimm's law, syntax Językoznawstwo komparatystyczne.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
W4	Old English – external history: Anglo-Saxon Britain.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
W5	Old English – phonology, syntax, Beowulf, the Charter of Cnut Językoznawstwo komparatystyczne, diachroniczne językoznawstwo strukturalne.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
W6	Middle English – external history – Norman England.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
W7	Middle English – phonology and syntax: Canterbury Tales - Językoznawstwo komparatystyczne, diachroniczne językoznawstwo strukturalne.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
W8	Elizabethan English – external history.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
W9	Elizabethan English – phonology and syntax: Shakespeare Językoznawstwo komparatystyczne, diachroniczne językoznawstwo strukturalne.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
W10	Late Modern English – external history.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
W11	Late Modern English – phonology and syntax: Charles Dickens Językoznawstwo komparatystyczne, diachroniczne językoznawstwo strukturalne.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
W12	English in North America – General American Socjolingwistyka diachroniczna oraz synchroniczna.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
W13	English in North America - Canadian English Socjolingwistyka diachroniczna oraz synchroniczna.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
W14	Sociolects, ethnolects and dialects - Afro American Vernacular English Socjolingwistyka diachroniczna oraz synchroniczna.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
W15	Revision.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie się do zaliczenia przedmiotu oraz uczestnictwa w zajęciach.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Esej/ referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_W01			x								x	Wykład
P_W02			x								x	Wykład
P_W03			x								x	Wykład
P_U01			x								x	Wykład
P_U02			x								x	Wykład
P_K01											x	Wykład

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmioto we efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	nie ma wiedzy o etapach rozwoju języka angielskiego w aspekcie historycznym (struktury gramatyczna, leksyka, fonologia).	ma ogólną wiedzę o etapach rozwoju języka angielskiego w aspekcie historycznym (struktury gramatyczna, leksyka, fonologia).	ma wiedzę o etapach rozwoju języka angielskiego w aspekcie historycznym (struktury gramatyczna, leksyka, fonologia).	ma szczegółową wiedzę o etapach rozwoju języka angielskiego w aspekcie historycznym (struktury gramatyczna, leksyka, fonologia).
P_W02	nie posiada wiedzy o dialektalnych różnicowaniach języka angielskiego w perspektywie historycznej.	posiada ogólną wiedzę o dialektalnych różnicowaniach języka angielskiego w perspektywie historycznej.	posiada wiedzę o dialektalnych różnicowaniach języka angielskiego w perspektywie historycznej.	posiada szczegółową wiedzę o dialektalnych różnicowaniach języka angielskiego w perspektywie historycznej.
P_W03	nie posiada wiedzy o społeczno-historycznych uwarunkowaniach zmian zachodzących w języku angielskim w aspekcie historycznym.	posiada ogólną wiedzę o społeczno-historycznych uwarunkowaniach zmian zachodzących w języku angielskim w aspekcie historycznym.	posiada wiedzę o społeczno-historycznych uwarunkowaniach zmian zachodzących w języku angielskim w aspekcie historycznym.	osiada szczegółową wiedzę o społeczno-historycznych uwarunkowaniach zmian zachodzących w języku angielskim w aspekcie historycznym.
P_U01	nie potrafi interpretować wybranych tekstów historycznych i wskazać zmiany językowe (słownictwo, struktury, fonologia).	potrafi interpretować niektóre wybrane teksty historyczne i wskazać zmiany językowe (słownictwo, struktury, fonologia).	potrafi interpretować większość wybranych tekstów historycznych i wskazać zmiany językowe (słownictwo, struktury, fonologia).	potrafi interpretować wybrane teksty historyczne i wskazać zmiany językowe (słownictwo, struktury, fonologia).
P_U02	nie potrafi korzystać z dostępnych źródeł (słowniki, podręczniki, materiał korpusowy) dot. omawianej problematyki.	potrafi w ograniczonym zakresie korzystać z dostępnych źródeł (słowniki, podręczniki, materiał korpusowy) dot. omawianej problematyki.	potrafi korzystać z dostępnych źródeł (słowniki, podręczniki, materiał korpusowy) dot. omawianej problematyki.	potrafi sprawnie korzystać z dostępnych źródeł (słowniki, podręczniki, materiał korpusowy) dot. omawianej problematyki.
P_K01	nie jest gotów do krytycznej oceny posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności.	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności.		

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt,	14 h	8 h

laboratoria, warsztaty, seminaria)		
Egzamin/zaliczenie	-	-
Udział w konsultacjach	-	-
Praca własna studenta, w tym:	36 h	42 h
- Przygotowanie eseju	-	-
- Przeprowadzenie badań literaturowych	6 h	8 h
- Przeprowadzenie badań empirycznych	-	-
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	-	-
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20 h	25 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	10 h	10 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	50 h / 2 ECTS	50 h / 2 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	14 h / 0,6 ECTS	8 h / 0,3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	-	-
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	-	-
XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Fisiak, J. 2004. <i>A short grammar of Middle English</i>. 8th ed. Poznan: Wydawnictwo Poznańskie. - Fisiak, J. 2005. <i>An outline history of English</i>. Vol. 1: External history. 4th ed. Poznan: Wydawnictwo Poznańskie. - Fisiak, J. 2013. <i>Historical English word-formation and semantics</i>. Frankfurt am Main.: Peter lang. - Van Gelderen A, 2014 <i>History of the English Language. Revised edition</i>. Amsterdam: John Benjamins. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Baugh, A. — T. Cable. 2002. <i>A history of the English language</i>. London: Routledge. - Fisiak, J. 2004a. <i>An early Middle English reader</i>. 5th ed. Poznan: Wydawnictwo Poznanskie. - Fisiak, J. - M. Bator (eds.) 2011. <i>Foreign influences on Medieval English</i>. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
<ul style="list-style-type: none"> - Prezentacje PowerPoint, materiały filmowe. 		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: P7	Wstęp do literatury angielskiego obszaru językowego (1)
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Filologia angielska
Rodzaj modułu kształcenia:	Kierunkowy i specjalnościowy
Punkty ECTS:	3 ECTS
Rok / Semestr:	II / 3

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Znajomość języka angielskiego na poziomie B2, znajomość historii i kultury angielskiego obszaru językowego.

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Zapoznanie studentów z periodyzacją literatury brytyjskiej, jej uwarunkowaniami historycznymi, najważniejszymi twórcami poszczególnych okresów i ich dziełami oraz motywami literackimi czy gatunkami typowymi dla pisarstwa anglojęzycznego
C2	Rozwinięcie u studentów umiejętności interpretacji tekstów literackich z brytyjskiego kręgu kulturowego
C3	Rozwinięcie u studentów świadomości złożoności dziedzictwa kulturowego

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		14	28							42
Studia niestacjonarne		8	16							24

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Konwersatorium	Konwersatorium prowadzone zdalnie z wykorzystaniem platformy Teams z zastosowaniem elementów multimedialnych, prezentacja, dyskusja - zajęcia synchroniczne.
Ćwiczenia	Dyskusja, analiza źródeł, burza mózgów.

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna terminologię z zakresu literaturoznawstwa, zna najważniejszych twórców i dorobek literacki krajów angielskiego obszaru językowego, ma ogólną wiedzę o tradycyjnych i współczesnych metodach pracy badacza tekstu	K1_W02, K1_W03, K1_W05
P_W02	Ma szczegółową uporządkowaną wiedzę z zakresu historii literatury.	K1_W03 K1_W05
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi samodzielnie wyszukiwać, zanalizować, ocenić, wybrać i wykorzystać informacje z różnych źródeł pisanych, elektronicznych z zakresu literatury angielskiej	K1_U01, K1_U03

P_U02	Potrafi czytać w języku angielskim teksty literackie i krytyczne z dziedziny literatury angielskiej i je analizować.	K1_U04, K1_U07
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do obserwacji wydarzeń literackich z Wysp Brytyjskich	K1_K05
P_K02	Ma świadomość różnic kulturowych, jest gotów do weryfikacji poglądów dotyczących stereotypów kulturowych i rozwijania wrażliwości i tolerancji społeczno-kulturową.	K1_K03, K1_K07
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium/Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Wprowadzenie. Literatura angielska – terminologia i periodyzacja. Literatura staroangielska – epos <i>Beowulf</i> Cechy eposu pierwotnego	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T2	Religijna poezja staroangielska: “The Dream of the Rood” Pojęcia i terminy literackie: alliteration, kenning, rhythm	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T3	Literatura średniowiecza – gatunki i tematyka. Romans średniowieczny <i>Sir Gawain and the Green Knight</i> . Twórczość Geoffrey’a Chaucera. Ballady średniowieczne. Pojęcia i terminy literackie: sonet, romans, kompozycja szkatułkowa	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T4	Literatura angielskiego renesansu, sonety i poezja dworska Pojęcia i terminy literackie: sonet, poezja pastoralna	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T5	Teatr i dramat elżbietański. Twórczość Williama Szekspira. Gatunki sztuk pisane przez Szekspira wobec dramatu starożytnego	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T6	Wiek XVII. Poezja metafizyczna: John Donne, Andrew Marvell. Środki stylistyczne stosowane w poezji angielskiego baroku. Pojęcia i terminy literackie: pun, metaphor, simile, oxymoron, conceit	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T7	Daniel Defoe i początki powieści angielskiej. Powieść jako gatunek literacki. Pojęcia i terminy literackie: powieść, typy narratora, powieść pikarejska, powieść epistolarna	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T8	Pre-Romantyzm: W. Blake i. Początki Romantyzmu: S. T. Coleridge i W. Wordsworth. Drugie pokolenie Romantyków angielskich: Lord Byron, J. Keats, P. B. Shelley	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T9	Powieść epoki Romantyzmu: Mary Shelley i powieść historyczna Sir Waltera Scotta	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T10	Twórczość i fenomen Jane Austen	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T11	Literatura wiktoriańska: Charles Dickens, Emily i Charlotte Bronte. Cechy powieści realistycznej Pojęcia i terminy literackie: Bildungsroman, realizm, narrator pierwszo- i trzeciosobowy, narrator wszechwiedzący	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T12	Literatura późnowiktoriańska: George Eliot i Thomas Hardy	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T13	Modernizm: James Joyce i Virginia Woolf. Narracja typu strumień świadomości.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T14	Literatura powojenna: dramat i powieść Młodych Gniewnych. Teatr Absurdu i S. Beckett	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T15	Literatura postkolonialna: Salman Rushdie i realizm magiczny, Hanif Kureishi, J. M. Coetzee. Cechy realizmu magicznego	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02

Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Samodzielna lektura wybranych tekstów lub ich fragmentów oraz ich analiza.	P_U01, P_U02
PW2	Opracowanie notatek z wykładów	P_W03, P_K01, P_K02

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Escej/ referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach		
P_W01	x												Konwersatorium
P_W02	x												Konwersatorium
P_U01	x				x							x	Konwersatorium / ćwiczenia
P_U02	x				x							x	Konwersatorium / ćwiczenia
P_K01					x							x	Ćwiczenia
P_K02					x							x	Ćwiczenia

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Ma nie ma uporządkowanej podstawowej wiedzy z zakresu literatury angielskiej. Nie zna najważniejszych dzieł pisarzy brytyjskich.	Zna terminologię z zakresu literaturoznawstwa, zna niektórych najważniejszych twórców brytyjskich i wybiórczo dorobek literacki krajów angielskiego obszaru językowego, ma ogólną wiedzę o tradycyjnych i współczesnych metodach pracy badacza tekstu.	Zna terminologię z zakresu literaturoznawstwa, zna najważniejszych twórców brytyjskich i częściowo dorobek literacki krajów angielskiego obszaru językowego, ma ogólną wiedzę o tradycyjnych i współczesnych metodach pracy badacza tekstu.	Zna terminologię z zakresu literaturoznawstwa, zna najważniejszych twórców brytyjskich i dorobek literacki krajów angielskiego obszaru językowego, ma szczegółową wiedzę o tradycyjnych i współczesnych metodach pracy badacza tekstu.
P_W02	Nie posiada wiedzy z zakresu historii literatury. Nie zna terminologii literaturoznawczej.	Ma szczegółową, lecz nieuporządkowaną wiedzę z zakresu historii literatury. Zna bardzo ogólnie terminologię literaturoznawczą.	Ma szczegółową uporządkowaną wiedzę z zakresu historii literatury, zna terminologię literaturoznawczą. Popelnia jedynie drobne błędy.	Ma szczegółową uporządkowaną wiedzę z zakresu historii literatury, zna terminologię literaturoznawczą. Nie popelniając błędów.
P_U01	Nie potrafi samodzielnie wyszukać informacji z różnych źródeł pisanych, elektronicznych z zakresu literatury angielskiej.	Potrafi wyszukać, zanalizować, ocenić, wybrać i wykorzystać informacje z niektórych źródeł pisanych, elektronicznych z zakresu literatury angielskiej.	Potrafi wyszukać, zanalizować, ocenić, wybrać i wykorzystać informacje z różnych źródeł pisanych, elektronicznych z zakresu literatury angielskiej.	Potrafi samodzielnie wyszukać, zanalizować, ocenić, wybrać i innowacyjnie wykorzystać informacje z różnych źródeł pisanych, elektronicznych z zakresu literatury angielskiej.
P_U02	Nie potrafi czytać w języku angielskim tekstów literackich z dziedziny literatury angielskiej i nie potrafi ich analizować.	Potrafi czytać w języku angielskim teksty literackie z dziedziny literatury angielskiej i niektóre teksty analizować.	Potrafi czytać w języku angielskim teksty literackie z dziedziny literatury angielskiej i je analizować.	Potrafi czytać w języku angielskim teksty literackie z dziedziny literatury angielskiej i je dogłębnie analizować.
P_K01	Nie jest gotów do obserwacji wydarzeń literackich z Wysp Brytyjskich.	Jest gotów do obserwacji wydarzeń literackich z Wysp Brytyjskich.		
P_K02	Nie ma świadomość różnic kulturowych, nie jest gotów do weryfikacji poglądów	Ma świadomość różnic kulturowych, jest gotów do weryfikacji poglądów dotyczących stereotypów kulturowych i rozwijania wrażliwości i tolerancji społeczno-kulturowej.		

	dotyczących stereotypów kulturowych i rozwijania wrażliwości i tolerancji społeczno-kulturowej.	
--	---	--

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	42 h	24 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	-	-
Praca własna studenta, w tym:	33 h	51 h
- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	10 h	20 h
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	17 h	25 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	6 h	6 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	42 h / 1,7 ECTS	24 h / 1 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	---	---
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Teksty źródłowe omawianych utworów (lub ich fragmenty) (online, np. Gutenberg Project, poetryfoundation.org).
- Alexander, M. 2007. *A History of English Literature*. New York: Palgrave.
- Mroczkowski, Przemysław. *Historia literatury angielskiej*, Wrocław: Ossolineum, 2005.
- Peck, J. and M. Coyle. 2013. *A History of English Literature*. Red Globe Press.
- Sikorska, L., Fabiszak, J. (eds.) 1998. *An Anthology of English literature*. Vol. 1. Poznań: Dom Wydawniczy "Rebis".
- Michael Alexander, *A History of English Literature*, Springer, New York 2013.
- *The Cambridge history of early medieval English literature*, edited by Clare A. Lees, Cambridge University Press, Cambridge 2013.
- R. D. Fulk and Christopher M. Cain, *A history of Old English literature*, Wiley-Blackwell, Malden, MA 2013.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Abrams, Donaldson et al (eds.) 1993. *The Norton Anthology of English Literature*. New York.
- Cuddon, J. A. 1999. *Dictionary of Literary Terms and Literary Theory*. London: Penguin Books.
- Ford, Boris (red). *The Pelican Guide to English Literature* (9 volumes). Penguin Books. Harold Bloom. 1973. *The Oxford Anthology of English Literature*. Oxford: Oxford University Press.
- Nawrocki, G. (ed.) 1999. *An Anthology of English literature*. Vol. 2. Poznań: Dom Wydawniczy „Rebis”.
- Rogers, Pat., red. *The Oxford Illustrated History of English Literature*, Oxford: OUP, 2001.
- Richard Gray, *A brief history of English literature*, Wiley-Blackwell, Malden, MA 2011.
- Sikorska, Liliana. 2007. *A Short History of English Literature*. Poznań: Wydawnictwo Poznańskie.
- Zbierski, Henryk. 1982. *Historia literatury angielskiej*. Poznań: Oficyna Wydawnicza Atena.
- Łowczanin, Agnieszka. 2016. "Hanif Kureishi's *The Buddha of Suburbia* and a Disorder of Ethnic Identity." *Diversity and Homogeneity: The Politics of Nation, Ethnicity and Gender*. Red. J. Kruczkowska, P. Mirowska. Newcastle: Cambridge Scholars Publishing. 116-125.

Adaptacje filmowe omawianych utworów literackich, np:

- *Beowulf*, reż. Robert Zemeckis.

- *Beowulf & Grendel* (2005), reż. Sturla Gunnarsson.
- *Hamlet* (1985), reż. Kenneth Branagh.
- *Pride and Prejudice* (1995), reż. Andrew Davies.
- *North and South* (BBC miniseries).

Inne materiały dydaktyczne:

- Prezentacje power point prowadzącego.
- Fragmenty filmów.
- Filmy dokumentalne dot. omawianych epok literackich lub autorów, np. *Who Was The Real Jane Austen? A documentary by Lucy Worsley*, polecane jako praca własna studentów (YouTube).
- Audycje radiowe, np. „Jej postacie żyją do dziś. 200 lat z Jane Austen”, Strefa Literatury, Polskie Radio Program 2 z udziałem dr hab. Agnieszki Łowczanin.
- Omawiane utwory literackie w całości lub we fragmentach.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: P7	Wstęp do literatury angielskiego obszaru językowego (2)
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Filologia angielska
Rodzaj modułu kształcenia:	Kierunkowy i specjalnościowy
Punkty ECTS:	3 ECTS
Rok / Semestr:	II / 4

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Znajomość języka na poziomie zaawansowanym (B2+), znajomość historii kultury krajów angielskiego obszaru językowego oraz wstępu do literatury angielskiego obszaru językowego 1.

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Zapoznanie studenta z tłem historyczno-kulturowo-literackim Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej.
C2	Wykształcenie u studenta świadomości wpływu kultury i historii Stanów Zjednoczonych na rozwój literatury amerykańskiej oraz wpływu dzieł literackich na wzbogacenie literatury i kultury.

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		28	14						2	44
Studia niestacjonarne		16	8						2	26

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Konwersatorium	Konwersatorium prowadzone zdalnie z wykorzystaniem platformy Teams z zastosowaniem elementów multimedialnych, prezentacja, dyskusja - zajęcia synchroniczne.
Ćwiczenia	Projekcje fragmentów filmów, dyskusja, analiza źródeł, burza mózgów.

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza: w zaawansowanym stopniu		
P_W01	Zna periodyzację historii literatury amerykańskiej oraz podstawowe tło geograficzno-historyczne okresów literackich, orientuje się we życiu kulturalnym Ameryki na przestrzeni wieków.	K1_W03, K1_W05
P_W02	Zna najważniejszych twórców literatury amerykańskiej i ich wybrane dzieła.	K1_W03
P_W03	Zna najważniejsze wątki, motywy i interpretacje w/w utworów oraz rozumie ich rolę we współczesnej kulturze amerykańskiej.	K1_W03, K1_W05, K1_W07
Umiejętności:		

P_U01	Potrafi samodzielnie wyszukiwać, zanalizować, ocenić, wybrać i wykorzystać informacje z różnych źródeł pisanych, elektronicznych z zakresu literatury amerykańskiej.	K1_U01, K1_U03
P_U02	Potrafi posługiwać się terminami literaturoznawczymi.	K1_U07
P_U03	Potrafi planować uczenie się przez całe życie, kultywuje nawyk systematycznego zdobywania i pogłębiania wiedzy.	K1_U16
P_U04	Potrafi posługiwać się płynnie stylem akademickim w mowie i w piśmie.	K1_U05, K1_U06
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do bieżącej oceny wydarzeń literackich i kulturowych ze Stanów Zjednoczonych	K1_K05
P_K02	Ma świadomość różnic kulturowych, jest gotów do weryfikacji poglądów dotyczących stereotypów kulturowych i rozwijania wrażliwości i tolerancji społeczno-kulturowej.	K1_K03, K1_K04, K1_K04
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium/Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Wprowadzenie – terminologia i periodyzacja.	P_W01, P_U02, P_U04, P_K01
T2	Literatura okresu kolonialnego do 1776 roku. Purytanie i ich wpływ na kształtowanie się literatury; charakterystyczne gatunki literackie (np.: William Bradford, Michael Wigglesworth, Edward Taylor, Cotton Mather, Anne Bradstreet). Cechy poezji purytańskiej.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U03, P_U04
T3	Literatura okresu rewolucji i oświecenia 1776-1820 (Benjamin Franklin, Thomas Paine): scientific inquiry; self-made man; self-improvement; self-help book; the American Dream; almanack.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U03, P_U04
T4	Wczesny romantyzm (James Fenimore Cooper, Washington Irving, Charles Brockden Brown). Pojęcia i terminy literackie: American gothic.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02, P_U03, P_U04
T5	Romantyzm cz. 1: Dark romanticism 1820-1860 (Edgar Allan Poe, Nathaniel Hawthorne, Herman Melville). Pojęcia i terminy literackie: American Romance; literary motif, allegory; symbolism; detective fiction; tales of horror, tales of ratiocination.	P_W01, P_W02 P_U01 P_U02, P_U03, P_U04
T6	Romantyzm cz. 2: Transcendentalizm 1830-1850/60 (Ralph Waldo Emerson, Henry David Thoreau, Margaret Fuller, Walt Whitman). Pojęcia i terminy literackie: transcendentalist movement; self-reliance; over-soul; free verse.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02, P_U03, P_U04
T7	Romanticism cz.3 (Walt Whitman, Emily Dickinson) Pojęcia i terminy literackie: free verse,	P_W01, P_W02 P_U02, P_U03, P_U04
T8	Realizm 1860-1914 (Mark Twain, Kate Chopin, William Dean Howells, Henry James, Edith Wharton). Pojęcia i terminy literackie:; naturalistic/realistic novel; frontier humor; local color.	P_W01, P_W02 P_U01 P_U02, P_U03, P_U04
T9	Naturalizm 1860-1900 (Stephen Crane, Jack London, Frank Norris, Theodore Dreiser). Pojęcia i terminy literackie: naturalistic/realistic novel.	P_W01, P_W02 P_U01 P_U02, P_U03, P_U04
T10	Modernizm 1914-1945 cz. 1 (Gertrude Stein, Ezra Pound; William Carlos Williams; T. S. Eliot). Pojęcia i terminy literackie: objective correlative; “No ideas but in things”; Imagism; haiku.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02, P_U03
T11	Modernizm 1914-1945 cz. 2: Twórczość „straconego pokolenia” (Lost Generation: Ernest Hemingway; F.S. Fitzgerald). Pisarze regionalni: William Faulkner; John Steinbeck.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U03, P_U04
T12	Teatr amerykański XX wieku (Eugene O’Neill, Tennessee Williams, Arthur Miller, Edward Albee).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U03, P_U04
T13	Literatura lat 50 i 60-tych XX wieku: beatnicy, poezja konfesyjna (Robert Lowell, Sylvia Plath, Anne Sexton, Allen Ginsberg).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U03, P_U04

T14	Postmodernizm: pisarze, ich główne dzieła oraz zagadnienia w nich poruszane: Vladimir Nabokov, John Barth, Kurt Vonnegut, Philip Roth. Terminy i pojęcia literackie: fragmentation, paradox, unreliable narrators, parody, dark humor, authorial self-reference, pastiche, metafiction, intertextuality, magical realism, faction, reader involvement.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04
T15	Proza mniejszości narodowych i etnicznych: Richard Wright, Alice Walker, Toni Morrison, Lesile Marmon Silko, Amy Tan. Pojęcia: identity; memory; racism; limitations of culture and ideology; stereotypes; the role of storytelling in Native American and African - American culture; tradition and change; racial and cultural oppression; magical realism.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Samodzielna lektura wybranych tekstów lub ich fragmentów.	P_U01, P_U02, P_U03
PW2	Samodzielne zapoznanie się studentów z wybranymi adaptacjami filmowymi.	P_W03, P_U03, P_K01, P_K01
PW3	Opracowanie notatek w wykładów.	P_W01, P_U01, P_U03

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin pisemny testowy	Egzamin ustny	Test	Esej/ referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_W01	x			x		x						Konwersatorium
P_W02	x			x		x						Konwersatorium
P_W03	x			x		x						Konwersatorium
P_U01				x		x					x	Konwersatorium / ćwiczenia
P_U02											x	Ćwiczenia
P_U03				x		x					x	Ćwiczenia
P_U04				x		x					x	Ćwiczenia
P_K01				x		x					x	Ćwiczenia
P_K02											x	Ćwiczenia

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Nie zna periodyzacji historii literatury amerykańskiej i tła historycznego okresów literackich. Na egzaminie uzyskuje wynik poniżej: 60 %.	Zna w stopniu podstawowym periodyzację literatury amerykańskiej, jednak nie zawsze dobrze umiejscawia dany okres w kontekście wydarzeń kulturowych i historycznych. Na egzaminie uzyskuje wynik: 61%-67% - ocena dostateczna, 68%-74% - ocena dostateczna plus.	Zna periodyzację historii literatury amerykańskiej i tło historyczne okresów literackich. Na egzaminie uzyskuje wynik: 75%-82% - ocena dobra, 83%-90% - ocena dobra plus.	Zna bardzo dobrze periodyzację historii literatury amerykańskiej z dokładnymi datami oraz potrafi wymienić detale dotyczące tła historycznego okresów literackich i jak to tło wpłynęło na kształtowanie głównych nurtów literackich. Na egzaminie uzyskuje wynik powyżej 90%.
P_W02	Nie zna najważniejszych twórców literatury amerykańskiej i ich wybranych dzieł.	Potrafi wymienić kilku najważniejszych twórców literatury amerykańskiej i ich najważniejsze dzieła.	Zna najważniejszych twórców literatury amerykańskiej i ich wybrane dzieła.	Zna wszystkich najważniejszych twórców literatury amerykańskiej i większość ich dzieł.

	Na egzaminie uzyskuje wynik poniżej: 60 %.	Na egzaminie uzyskuje wynik: 61%-67% - ocena dostateczna, 68%-74% - ocena dostateczna plus.	Na egzaminie uzyskuje wynik: 75%-82% - ocena dobra, 83%-90% - ocena dobra plus	Na egzaminie uzyskuje wynik powyżej 90%.
P_W03	Nie zna najważniejszych wątków i motywów utworów omawianych na wykładzie oraz nie rozumie ich roli we współczesnej kulturze amerykańskiej. Na egzaminie uzyskuje wynik poniżej: 60 %.	Zna najważniejsze wątki i motywy w/w utworów, lecz ma problemy ze swobodną interpretacją omawianych utworów i nie zna ich roli we współczesnej kulturze amerykańskiej. Na egzaminie uzyskuje wynik: 61%-67% - ocena dostateczna, 68%-74% - ocena dostateczna plus.	Zna najważniejsze wątki, motywy i interpretacje w/w utworów oraz rozumie ich rolę we współczesnej kulturze amerykańskiej. Na egzaminie uzyskuje wynik: 75%-82% - ocena dobra, 83%-90% - ocena dobra plus.	Zna najważniejsze wątki, motywy i interpretacje w/w utworów oraz rozumie ich rolę we współczesnej kulturze amerykańskiej. Na egzaminie uzyskuje wynik powyżej 90%.
P_U01	Nie potrafi samodzielnie wyszukiwać, zanalizować, ocenić, wybrać i wykorzystać informacje z różnych źródeł pisanych, elektronicznych z zakresu literatury amerykańskiej. Na egzaminie uzyskuje wynik poniżej: 60%.	Potrafi samodzielnie wyszukiwać różne źródła elektroniczne i pisane z zakresu literatury amerykańskiej. Nie potrafi ocenić przydatności akademickiej tekstów, ich zrozumienie przysparza trudności. Na egzaminie uzyskuje wynik: 61%-67% - ocena dostateczna, 68%-74% - ocena dostateczna plus.	Potrafi wyszukiwać, zanalizować, ocenić, wybrać i wykorzystać informacje z różnych źródeł pisanych, elektronicznych z zakresu literatury angielskiej. Popelnia drobne błędy, które nie zakłócają zrozumienia wiadomości. Na egzaminie uzyskuje wynik: 75%-82% - ocena dobra, 83%-90% - ocena dobra plus.	Potrafi samodzielnie wyszukiwać, zanalizować, ocenić, wybrać i wykorzystać informacje z różnych źródeł pisanych, elektronicznych z zakresu literatury angielskiej. Na egzaminie uzyskuje wynik powyżej 90%.
P_U02	Nie potrafi posługiwać się terminami literaturoznawczymi. Na egzaminie uzyskuje wynik poniżej: 60 %.	Potrafi posługiwać się niektórymi terminami literaturoznawczymi. Na egzaminie uzyskuje wynik: 61%-67% - ocena dostateczna, 68%-74% - ocena dostateczna plus.	Potrafi posługiwać się terminami literaturoznawczymi. Na egzaminie uzyskuje wynik: 75%-82% - ocena dobra, 83%-90% - ocena dobra plus	Potrafi bezbłędnie posługiwać się terminami literaturoznawczymi. Na egzaminie uzyskuje wynik powyżej 90%.
P_U03	Nie potrafi planować uczenia się przez całe życie, nie kultywuje nawyku systematycznego zdobywania i pogłębiania wiedzy. Na egzaminie uzyskuje wynik poniżej: 60 %.	Potrafi planować uczenie się przez całe życie, rzadko kultywuje nawyk systematycznego zdobywania i pogłębiania wiedzy. Na egzaminie uzyskuje wynik: 61%-67% - ocena dostateczna, 68%-74% - ocena dostateczna plus.	Potrafi planować uczenie się przez całe życie, kultywuje nawyk systematycznego zdobywania i pogłębiania wiedzy, kiedy zachęcony przez prowadzącego. Na egzaminie uzyskuje wynik: 75%-82%-ocena dobra, 83%-90% - ocena dobra plus.	Potrafi planować uczenie się przez całe życie, kultywuje nawyk systematycznego zdobywania i pogłębiania wiedzy. Na egzaminie uzyskuje wynik powyżej 90%.
P_U04	Nie potrafi posługiwać się płynnie stylem akademickim w mowie i w piśmie	Potrafi posługiwać się w stopniu podstawowym stylem akademickim w mowie i w piśmie, z pewną ilością błędów językowych i stylistycznych, które jednak nie utrudniają przekazu informacji.	Potrafi posługiwać się płynnie stylem akademickim w mowie i w piśmie, z drobnymi błędami językowymi.	Potrafi posługiwać się bardzo płynnie i innowacyjnie stylem akademickim w mowie i w piśmie, bez niemal żadnych usterek językowych.
P_K01	Nie jest gotów do bieżącej oceny wydarzeń literackich i kulturowych ze Stanów Zjednoczonych.	Jest gotów do bieżącej oceny wydarzeń literackich i kulturowych ze Stanów Zjednoczonych.		
P_K02	Nie ma świadomość różnic kulturowych, nie jest gotów do weryfikacji poglądów dotyczących stereotypów kulturowych i rozwijania wrażliwości i tolerancji społeczno-kulturowej.	Ma świadomość różnic kulturowych, jest gotów do weryfikacji poglądów dotyczących stereotypów kulturowych i rozwijania wrażliwości i tolerancji społeczno-kulturowej.		

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt,	42 h	24 h

laboratoria, warsztaty, seminaria)		
Egzamin/zaliczenie	2 h	2 h
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	31 h	49 h
- Przygotowanie eseju	10 h	10 h
- Przeprowadzenie badań literaturowych	5 h	15 h
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	10 h	18 h
Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	6 h	6 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	44 h / 1,8 ECTS	26 h / 1 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---
XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Fragmenty tekstów omawianych utworów dostępnych w Internecie w domenie publicznej.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
– Catherine Morley, <i>Modern American literature</i> , Edinburgh University Press, Edinburgh 2012.		
– Richard Gray, <i>A history of American literature</i> , Wiley-Blackwell, Malden 2011.		
– Philip R. Yannella, <i>American literature in context from 1865 to 1929</i> , Wiley-Blackwell, Malden, MA 2011.		
– Salska, A. (red.) (2003) <i>Historia literatury amerykańskiej XX wieku</i> . Kraków: Universitas.		
– Mazur, Z. (red.) (1998) <i>The College Anthology of American Literature</i> . Kraków: Universitas.		
Inne materiały dydaktyczne:		
– Fragmenty filmów ilustrujące fragmenty wybranych dzieł literackich (adaptacje filmowe, filmy dokumentalne, wywiady z autorami); zdjęcia.		
– Materiały w formie elektronicznej: Internet; handouty autorskie od wykładowcy.		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: P8		Analiza tekstu literackiego (1)								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Filologia, studia I stopnia						
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY						
Nazwa specjalności:				Filologia angielska						
Rodzaj modułu kształcenia:				Kierunkowy i specjalnościowy / zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne						
Punkty ECTS:				2 ECTS						
Rok / Semestr:				III / 5						
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
Wiedza z zakresu wstępu do literatury angielskiego obszaru językowego 1 i 2.										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
C1	Zapoznanie studentów z technikami pracy z tekstem literackim									
C2	Zapoznanie studentów z wybranymi szkołami krytycznymi									
C3	Uwrażliwienie studentów na różne możliwości interpretacyjne tekstu									
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			28							28
Studia niestacjonarne			16							16
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Konwersatorium prowadzone zdalnie z wykorzystaniem platformy Teams z zastosowaniem elementów multimedialnych, fragmenty filmów fabularnych i dokumentalnych, materiały audio, dyskusja, analiza tekstów - zajęcia synchroniczne.							
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Zna w zaawansowanym stopniu terminologię literaturoznawczą i krytyczno-literacką.								K1_W01, K1_W05	
P_W02	Zna najważniejsze szkoły krytyczne i ich metodologie.								K1_W01, K1_W05	
Umiejętności:										
P_U01	Umiejętnie stosuje terminy z zakresu literaturoznawstwa i teorii literatury.								K1_U05	
P_U02	Potrafi zastosować metodologię różnych szkół krytycznych do analizy tekstów literackich.								K1_U02, K1_U03	

P_U03	Potrafi napisać pracę badawczą, zachowując rejestr akademicki i umiejętnie korzystając z wiarygodnych źródeł.	K1_U02, K1_U03, K1_U06
P_U04	Potrafi przygotować, samodzielnie lub w grupie, prezentację multimedialną na zadany temat.	K1_U03, K1_U14, K1_U15
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do uznania złożoności poglądów dotyczących bogactwa dziedzictwa kulturowego.	K1_K02
P_K02	Jest gotów do uczestnictwa w życiu literackim.	K1_K05, K1_K06
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Kw1	Functions of literature. Why do we read? Why and how critics read – major schools of criticism.	P_W01, P_W02, P_U02, P_K01, P_K02
Kw2	Realizm, naturalizm, modernizm i realizm magiczny.	P_W01, P_K01
Kw3	Typy narratora. Niewiarygodny narrator, narracja punktu widzenia, strumień świadomości.	P_W01, P_K02
Kw4	Badania postkolonialne. Przedstawienia rasy i etniczności.	P_W01, P_W02, P_U02, P_K01
Kw5	Badania feministyczne. Przedstawienia płci jako kategorii kulturowej.	P_W01, P_W02, P_U02, P_K01
Kw6	Pojęcie metafory konceptualnej. Analiza wybranych tekstów.	P_W01, P_W02
Kw7	Retelling, wersje i adaptacje. Rejestr językowy.	P_W01, P_K01
Kw8	Adaptacje filmowe dzieł literackich – wprowadzenie.	P_W01, P_K02
Kw9	Parodia, spoof, trawestacja. Współczesne parodie, w tym filmowe.	P_W01, P_K01, P_K02
Kw10	Powtórzenie terminów literackich. Wyrażenia przydatne w pisaniu prac badawczych z literaturoznawstwa.	P_W01, P_W02
Kw12	Analiza porównawcza wybranych tekstów naturalistycznych, realistycznych, modernistycznych i realistyczno-magicznych.	P_W01, P_K01
Kw13	Analiza wybranych przykładów („A Very Commonplace Murder” D. D. James, fragmenty opowiadań H. Jamesa i Ulissesa J. Joyce’a).	P_W01, P_W03, P_U02
Kw14	Analiza przedstawień rasy i etniczności w wybranych tekstach literackich.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw15	Przedstawienia płci jako kategorii kulturowej w wybranych tekstach.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw16	Analiza wybranych tekstów pod względem obrazowania za pomocą metafor konceptualnych. Pierwszy rozdział <i>Dziwnych losów Jane Eyre</i> Ch. Bronte i <i>Ciężkich czasów</i> Dickensa.	P_W01, P_W03
Kw17	Porównanie solilokwium Hamleta „Gdyby ten balast przyziemnego ciała” z „Gertrude Talks Back” Margaret Atwood. Rejestr językowy.	P_W01, P_W03, P_K01
Kw18	Analiza wybranych rodzajów adaptacji na przykładzie <i>Dumy i Uprzedzenia</i> (<i>Duma i Uprzedzenie</i> BBC, <i>Duma i Uprzedzenie</i> Bollywood, <i>Duma i uprzedzenie</i> z 2003 roku – wersja ‘mormońska’, <i>Duma i Uprzedzenie i Zombie</i> , <i>Dziennik Bridget Jones</i>).	P_W01, P_W02, P_K01, P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Prezentacja multimedialna na wybrany temat	P_W01, P_U01, P_U04
PW2	Prace domowe	P_U04
PW3	Praca badawcza (research paper)	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02

PW4	Zapoznanie się z literaturą										P_U04
VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ											
Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji										Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin ustny/ opisowy/ testowy	Zaliczenie – ustne / opisowe / testowe	Esej/ referat/ portfolio	Wykonanie sprawozdań laboratoryjnych	Prezentacja i obrona projektu indywidualna	Prezentacja projektu grupowego	Przygotowanie projektu indywidualny	Przygotowanie projektu grupowego	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_W01	x		x			x				x	Konwersatorium
P_W02	x		x			x				x	Konwersatorium
P_U01	x		x			x				x	Konwersatorium
P_U02	x		x			x				x	Konwersatorium
P_U03	x		x			x				x	Konwersatorium
P_U04	x		x			x				x	Konwersatorium
P_K01			x			x				x	Konwersatorium
P_K02			x			x				x	Konwersatorium
IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ											
Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:							
P_W01	Nie zna terminologii literaturoznawczej i krytyczno-literackiej.	zna podstawową terminologię literaturoznawczą i krytyczno-literacką, lecz nie zawsze dobrze rozumie znaczenie poszczególnych terminów.	Zna terminologię literaturoznawczą i krytyczno-literacką i rozumie znaczenie poszczególnych terminów.	Zna zaawansowaną terminologię literaturoznawczą i krytyczno-literacką i rozumie oraz szczegółowo objaśnia znaczenie poszczególnych terminów.							
P_W02	Nie zna najważniejszych szkół krytycznych i ich metodologii.	Potrafi wymienić ważne szkoły krytyczne i pobieżnie przedstawić ich metodologie.	Potrafi wymienić wszystkie istotne szkoły krytyczne i przedstawić ich metodologie, zna niektórych przedstawicieli.	Potrafi wymienić wszystkie istotne szkoły krytyczne i przedstawić ich metodologie, przedstawicieli i dzieła.							
P_U01	Nie potrafi zastosować terminów z zakresu literaturoznawstwa i teorii literatury, nawet po podpowiedzi wykładowcy.	Umiejętnie stosuje podstawowe terminy z zakresu literaturoznawstwa i teorii literatury, czasem potrzebuje podpowiedzi wykładowcy.	Umiejętnie samodzielnie stosuje wiele terminów z zakresu literaturoznawstwa i teorii literatury.	Umiejętnie samodzielnie stosuje wiele różnorodnych terminów z zakresu literaturoznawstwa i teorii literatury.							
P_U02	Nie potrafi zastosować metodologię żadnej ze szkół krytycznych do analizy tekstów literackich.	Potrafi zastosować metodologię jednej lub dwóch szkół krytycznych do analizy tekstów literackich. Czasem potrzebuje pomocy wykładowcy w doborze metodologii.	Potrafi samodzielnie zastosować metodologię kilku szkół krytycznych do analizy tekstów literackich.	Potrafi biele i kompleksowo zastosować metodologię wielu szkół krytycznych do analizy tekstów literackich. Potrafi wybierać pasujące elementy z różnych metodologii.							
P_U03	Nie potrafi samodzielnie napisać prostej pracy badawczej i oprzeć jej na wiarygodnych źródłach.	Potrafi napisać prostą pracę badawczą, zachowując podstawowe cechy rejestru akademickiego i umiejętnie korzystając ze źródeł. Nie zawsze odpowiednio weryfikuje źródła.	Potrafi napisać pracę badawczą, zachowując cechy rejestru akademickiego i umiejętnie korzystając z kilku adekwatnych źródeł.	Potrafi napisać oryginalną pracę badawczą, zachowując cechy rejestru akademickiego i umiejętnie korzystając z wielu wiarygodnych źródeł.							
P_U04	Nie potrafi przygotować, samodzielnie lub w grupie, prostej prezentacji multimedialną na zadany	Potrafi przygotować, samodzielnie lub w grupie, prostą prezentację multimedialną na zadany temat. Wymaga pomocy	Potrafi przygotować, samodzielnie lub w grupie, prezentację multimedialną na zadany temat. Wymaga sporadycznej pomocy	Potrafi przygotować, samodzielnie lub w grupie, wnikliwą prezentację multimedialną na zadany temat, w oparciu o różnorodne źródła. Nie wymaga pomocy							

	temat. Nie rozumie wskazówek wykładowcy.	wykładowcy w doborze treści i źródeł.	wykładowcy.	wykładowcy.
P_K01	Nie jest gotów do uznania złożoności poglądów dotyczących bogactwa dziedzictwa kulturowego.	Jest gotów do uznania złożoności poglądów dotyczących bogactwa dziedzictwa kulturowego.		
P_K02	Nie jest gotów do uczestnictwa w życiu literackim.	Jest gotów do uczestnictwa w życiu literackim.		

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	22 h	34 h
- Przygotowanie eseju	7 h	14 h
- Przeprowadzenie badań literaturowych	5 h	10 h
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych (w tym prezentacja multimedialna)	7 h	7 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	3 h	3 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	50 h / 2 ECTS	50 h / 2 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	28 h / 1,1 ECTS	16 h / 0,6 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	50 h / 2 ECTS	50 h / 2 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Ch. Baldick (2008) *The Oxford Dictionary of Literary Terms*. Oxford: OUP.
- J. Culler, *Literary Theory. A Very Short Introduction*, Oxford: OUP. Jakiegokolwiek wydanie.
- S. Matterson i D. Jones (2011) *Studying Poetry*. London: Bloomsbury.
- J. Hawthorn, (2022) *Studying the Novel*. London: Bloomsbury.
- R. D. Parker. (2014) *How to Interpret Literature*, NY: OUP.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- R. Murfin i S. Ray, (2009) *The Bedford Glossary of Literary and Critical Terms*, Bedford/St. Martin's.
- K. Szmigiero (2006) "Teaching fiction using tangible questions" *Academic Exchange Quarterly*, Tom 10, Numer 1, Wiosna, str. 180-184.
- K. Szmigiero i D. Gonigroszek (2021) "Metaphorical meanings of colour in abstract art", *Social Semiotics*, ISSN: 1035-0330/ISSN: 1470-1219, DOI: 10.1080/10350330.2021.1885287.
- Jonathan Culler, *Literary theory a very short introduction*, Oxford University Press, Oxford 2011.
- J. Wolfreys (2006) *Introducing Literary Theories*, Edinburgh: EUP.

Inne materiały dydaktyczne:

- Fragmenty filmów dokumentalnych i fabularnych, teksty literackie.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: P8	Analiza tekstu literackiego (2)
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Filologia angielska
Rodzaj modułu kształcenia:	Kierunkowy i specjalnościowy / zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne
Punkty ECTS:	2 ECTS
Rok / Semestr:	III / 6

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Wiedza z zakresu wstępu do literatury angielskiego obszaru językowego 1 i 2.

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Zapoznanie studentów z technikami pracy z tekstem literackim.
C2	Zapoznanie studentów z wybranymi szkołami krytycznymi.
C3	Uwrażliwienie studentów na różne możliwości interpretacyjne tekstu.

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			28						2	30
Studia niestacjonarne			16						2	18

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Konwersatorium	Konwersatorium prowadzone zdalnie z wykorzystaniem platformy Teams z zastosowaniem elementów multimedialnych, prezentacja, dyskusja - zajęcia synchroniczne. Analiza tekstów; fragmenty filmów fabularnych i dokumentalnych, materiały audio, dyskusja.

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna w zaawansowanym stopniu najważniejsze szkoły krytyczne i ich metodologie.	K1_W01, K1_W05
P_W02	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie techniki pracy z tekstem literackim.	K1_W03, K1_W07
Umiejętności:		
P_U01	Umiejętnie stosuje terminy z zakresu literaturoznawstwa i teorii literatury.	K1_U05
P_U02	Potrafi zastosować metodologię różnych szkół krytycznych do analizy tekstów literackich.	K1_U02, K1_U03
P_U03	Potrafi napisać pracę badawczą, zachowując rejestr akademicki umiejętnie korzystając z wiarygodnych źródeł.	K1_U02, K1_U03, K1_U06

P_U04	Potrafi przygotować, samodzielnie lub w grupie, prezentację multimedialną na zadany temat.	K1_U03, K1_U14, K1_U15									
P_U05	Czyta ze zrozumieniem teksty dotyczące historii literatury i krytyki literackiej.	K1_U05									
Kompetencje społeczne:											
P_K01	Jest gotów do uznania złożoności poglądów dotyczących bogactwa dziedzictwa kulturowego.	K1_K05, K1_K06									
P_K02	Jest gotów do uczestnictwa w życiu literackim.	K1_K05, K1_K06									
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA											
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się									
Kw1	Analiza obrazowania w poezji.	P_W01, P_W02									
Kw2	Interpretacja wierszy 'nieoczywistych'.	P_W01, P_W02									
Kw3	Satyra i ironia.	P_W01, P_W02, P_K01, P_K02									
Kw4	Symbol i alegoria. Powszechnie stosowane symbole i ich możliwe interpretacje. Symboliczne znaczenie koloru.	P_W01, P_W02, P_K01									
Kw5	Pojęcie archetypu, archetypy w literaturze (bohater, trikster, mentor), typy postaci według W. Proppa.	P_W01, P_W02, P_U02									
Kw6	Nawiązania i aluzje literackie. Interpretacja tytułów i imion własnych.	P_W01, P_W02, P_K01									
Kw 7	'Pyram i Tysbe' w <i>Śnie nocy letniej a Romea i Julii</i> ; <i>Shamela</i> Andrews H. Fieldinga a <i>Pamela</i> S. Richardsona. Współczesne parodie, w tym filmowe.	P_W01, P_W03									
Kw 8	Sonet XIV J. Donne'a, „Red Hanrahan's song about Ireland” W. B. Yeatsa i “Wanting to Die” Anne Sexton – analiza obrazowania w poezji.	P_W01, P_W03									
Kw 9	„Lamb” i „Tyger” W. Blake'a, poezja rdzennych Amerykanów, poezja konkretna – analiza utworów.	P_W01, P_W03									
Kw 10	„The Lady's Dressing Room” oraz fragment “The Modest Proposal” J. Swifta.	P_W01, P_W03, P_K01									
Kw 11	Symbol szkarłatnej litery w powieści N. Hawthorna, symbolika 2 domów w <i>Wichrowych wzgórzach</i> E. Bronte, symbole w <i>Wielkim Gatsby'm</i> S.F. Fitzgeralda, parable biblijne, <i>Folwark zwierzęcy</i> G. Orwella.	P_W01, P_W03, P_K01									
Kw 12	Analiza roli postaci w cyklu <i>Harry Potter</i> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U02									
Kw 13	Aluzje literackie w języku potocznym.	P_K01									
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się									
PW1	Prezentacja multimedialna na wybrany temat.	P_W01, P_U01, P_U04, P_U05									
PW2	Prace domowe.	P_U05									
PW3	Praca badawcza (research paper).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U05, P_K01, P_K02									
PW4	Zapoznanie się z literaturą.	P_U05									
VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ											
Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji										Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin ustny/ opisowy/ testowy	Zaliczenie – ustne / opisowe / testowe	Esej/ referat/ portfolio	Wykonanie sprawozdań laboratoryjnych	Prezentacja i obrona projektu indywidualna	Prezentacja projektu grupowego	Przygotowanie projektu indywidualny	Przygotowanie projektu grupowego	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_W01	x		x			x				x	Konwersatorium

P_W02	x		x		x			x	Konwersatorium
P_U01	x		x		x			x	Konwersatorium
P_U02	x		x		x			x	Konwersatorium
P_U03	x		x		x			x	Konwersatorium
P_U04	x		x		x			x	Konwersatorium
P_U05	x		x		x			x	Konwersatorium
P_K01			x		x			x	Konwersatorium
P_K02			x		x			x	Konwersatorium

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Nie zna najważniejszych szkół krytycznych i ich metodologii.	Potrafi wymienić ważne szkoły krytyczne i ich pobieżnie przedstawić metodologie.	Potrafi wymienić wszystkie istotne szkoły krytyczne i ich przedstawić metodologie, zna niektórych przedstawicieli.	Potrafi wymienić wszystkie istotne szkoły krytyczne, przedstawić ich metodologie, przedstawicieli i dzieła.
P_W02	Nie rozumie technik pracy z tekstem literackim.	Rozumie podstawowe techniki pracy z tekstem literackim, lecz nie zawsze potrafi dopasować adekwatną technikę do tekstu.	Rozumie techniki pracy z tekstem literackim, potrafi dopasować adekwatną technikę do tekstu.	rozumie techniki pracy z tekstem literackim, biegle dopasowuje różne techniki do tekstu i kreatywnie z nich korzysta.
P_U01	Nie potrafi zastosować terminów z zakresu literaturoznawstwa i teorii literatury, nawet po podpowiedzi wykładowcy.	Umiejętnie stosuje podstawowe terminy z zakresu literaturoznawstwa i teorii literatury, czasem potrzebuje podpowiedzi wykładowcy.	Umiejętnie, samodzielnie stosuje wiele terminów z zakresu literaturoznawstwa i teorii literatury.	Umiejętnie samodzielnie stosuje wiele różnorodnych terminów z zakresu literaturoznawstwa i teorii literatury.
P_U02	Nie potrafi zastosować metodologię żadnej ze szkół krytycznych do analizy tekstów literackich.	Potrafi zastosować metodologię jednej lub dwóch szkół krytycznych do analizy tekstów literackich. Czasem potrzebuje pomocy wykładowcy w doborze metodologii.	Potrafi samodzielnie zastosować metodologię kilku szkół krytycznych do analizy tekstów literackich.	Potrafi samodzielnie i kompleksowo zastosować metodologię wielu szkół krytycznych do analizy tekstów literackich. Potrafi wybierać pasujące elementy z różnych metodologii.
P_U03	Nie potrafi samodzielnie napisać prostej pracy badawczej i oprzeć jej na wiarygodnych źródłach.	Potrafi napisać prostą pracę badawczą, zachowując podstawowe cechy rejestru akademickiego umiejętnie korzystając ze źródeł. Nie zawsze odpowiednio weryfikuje źródła.	Potrafi napisać pracę badawczą, zachowując cechy rejestru akademickiego umiejętnie korzystając z kilku adekwatnych źródeł.	Potrafi napisać oryginalną pracę badawczą, zachowując cechy rejestru akademickiego umiejętnie korzystając z wielu wiarygodnych źródeł.
P_U04	Nie potrafi przygotować, samodzielnie lub w grupie, prostej prezentacji multimedialną na zadany temat. Nie rozumie wskazówek wykładowcy.	Potrafi przygotować, samodzielnie lub w grupie, prostą prezentację multimedialną na zadany temat. Wymaga pomocy wykładowcy w doborze treści i źródeł.	Potrafi przygotować, samodzielnie lub w grupie, prezentację multimedialną na zadany temat. Wymaga sporadycznej pomocy wykładowcy.	Potrafi przygotować, samodzielnie lub w grupie, wnikliwą prezentację multimedialną na zadany temat, w oparciu o różnorodne źródła. Nie wymaga pomocy wykładowcy.
P_U05	Nie czyta ze zrozumieniem prostych tekstów dotyczących historii literatury i krytyki literackiej, nie rozumie ich nawet po otrzymaniu wyjaśnień od wykładowcy.	Czyta ze zrozumieniem proste teksty dotyczące historii literatury i krytyki literackiej, niekiedy potrzebując wyjaśnień wykładowcy.	Czyta ze zrozumieniem różnorodne teksty dotyczące historii literatury i krytyki literackiej.	Czyta wnikliwie różnorodne teksty dotyczące historii literatury i krytyki literackiej. Rozumie ich implikacje, potrafi samodzielnie je interpretować i wyciągać wnioski.
P_K01	Nie jest gotów do uznania złożoności poglądów	Jest gotów do uznania złożoności poglądów dotyczących bogactwa dziedzictwa kulturowego.		

	dotyczących bogactwa dziedzictwa kulturowego.	
P_K02	Nie jest gotów do uczestnictwa w życiu literackim.	Jest gotów do uczestnictwa w życiu literackim.

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	2 h	2 h
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	20 h	32 h
- Przygotowanie eseju	7 h	12 h
- Przeprowadzenie badań literaturowych	5 h	10 h
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych (w tym prezentacja multimedialna)	5 h	7 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	3 h	3 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	50 h / 2 ECTS	50 h / 2 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	30 h / 1,2 ECTS	18 h / 0,7 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	50 h / 2 ECTS	50 h / 2 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Ch. Baldick (2008) *The Oxford Dictionary of Literary Terms*. Oxford: OUP.
- J. Culler, *Literary Theory. A Very Short Introduction*, Oxford: OUP. Jakiegokolwiek wydanie.
- S. Matterson i D. Jones (2011) *Studying Poetry*. London: Bloomsbury.
- J. Hawthorn, (2022) *Studying the Novel*. London: Bloomsbury.
- R. D. Parker. (2014) *How to Interpret Literature*, NY: OUP.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- R. Murfin i S. Ray, (2009) *The Bedford Glossary of Literary and Critical Terms*, Bedford/St. Martin's
- K. Szmigiero (2006) "Teaching fiction using tangible questions" *Academic Exchange Quarterly*, Tom 10, Numer 1, Wiosna, str. 180-184.
- K. Szmigiero i D. Gonigroszek (2021) "Metaphorical meanings of colour in abstract art", *Social Semiotics*, ISSN: 1035-0330/ISSN: 1470-1219, DOI: 10.1080/10350330.2021.1885287.
- Jonathan Culler, *Literary theory a very short introduction*, Oxford University Press, Oxford 2011.
- J. Wolfreys (2006) *Introducing Literary Theories*, Edinburgh: EUP.

Inne materiały dydaktyczne:

- Fragmenty filmów dokumentalnych i fabularnych, teksty literackie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: P10	Kultura angielskiego obszaru językowego
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia angielska
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia:	Kierunkowy i specjalnościowy
Punkty ECTS:	3
Rok / Semestr:	I/ 2

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Podstawowa wiedza z historii i kultury angielskiego obszaru językowego oraz znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Zapoznanie studentów z geografią, systemem politycznym i kulturą angielskiego obszaru językowego
C2	Zapoznanie studentów z terminologią i fachowym słownictwem związanym z kulturą angielskiego obszaru językowego
C3	Wyczulenie studentów na problemy związane z prawami mniejszości i multikulturalizmem

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			28							28
Studia niestacjonarne			16							16

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Konwersatorium	Wykład konwersatoryjny ilustrowany przykładami (tekstowymi i wizualnymi: fragmenty filmów, zdjęcia), prezentacje multimedialne

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu kultury i historii angielskiego obszaru językowego, zna odpowiednią terminologię.	K1_W01 K1_W05
P_W02	Zna instytucje kulturalne i system polityczny angielskiego obszaru językowego (USA, Kanada, Australia)	K1_W05 K1_W07
P_W03	Ma podstawową wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji publicznych angielskiego obszaru językowego	K1_W05 K1_W07

P_W04	Zna tło geograficzno-historyczne, orientuje się we współczesnym życiu kulturalnym angielskiego obszaru językowego. Ma świadomość zjawisk i uwarunkowań zachodzących w danym obszarze kulturowym	K1_W05 K1_W07
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi samodzielnie wyszukać, zanalizować, ocenić, wybrać i wykorzystać informacje z różnych źródeł pisanych, elektronicznych z zakresu kultury angielskiego obszaru językowego	K1_U01 K1_U04
P_U02	Potrafi samodzielnie oraz w grupie przygotować prezentacje zgodnie z tematem dotyczącym angielskiego obszaru językowego.	K1_U13 K1_U14 K1_U15
P_U02	Potrafi posługiwać się w stopniu podstawowym stylem akademickim w mowie i w piśmie. Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych (prezentacje) w języku kierunku, z wykorzystaniem podstawowych źródeł.	K1_U05 K1_U06 K1_U07
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do uznania złożoności poglądów dotyczących bogactwa dziedzictwa kulturowego.	K1_K03
P_K02	Jest gotów uczestniczyć w życiu kulturalnym.	K1_K05
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
K1	Zarys geografii Wysp Brytyjskich, najważniejsze regiony i ich cechy. Anglia: różnice pomiędzy północą a południem Anglii (North/South divide).	P_W01, P_W04 P_K01
K2	Szkocja, Walia i Irlandia Północna i ich historyczne połączenia z Anglią.	P_W01, P_W04 P_K01
K3	System polityczny Wielkiej Brytanii: konstytucja, Izba Gmin, Izba Lordów i reforma gabinet, rząd, wybory, devolution.	P_W01, P_W04 P_K01
K4	Monarchia i klasowość we współczesnej Wielkiej Brytanii.	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04
K5	System edukacji w Wielkiej Brytanii. Prestiż i pozycja społeczna wynikająca z dobrego wykształcenia; snobizm; znaczenie Oxbridge	P_W01, P_W03, P_W04, P_K01
K6	Zarys geografii USA, Kanady i Australii: najważniejsze regiony i ich cechy	P_W01, P_W03, P_W04, P_K01, P_K02
K7	Kolonizacja, rdzenni mieszkańcy USA, Kanady i Australii	P_W01, P_W04, P_K01, P_K02,
K8	System polityczny w USA, Kanadzie i Australii	P_W01, P_W03, P_W04, P_K01, P_K02
K9	System edukacji w USA, Kanadzie i Australii	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03
K10	Wielonarodowościowość, wielokulturowość, najważniejsze fale imigrantów i ich wpływ na kształt współczesnej kultury i tożsamości w Zjednoczonym Królestwie, USA, Kanadzie, Australii	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K02
K11	Najważniejsze święta, potrawy, zwyczaje w Zjednoczonym Królestwie, USA, Kanadzie, Australii	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03
K12	Sport i najważniejsze imprezy sportowe w Wielkiej Brytanii, USA, Kanadzie, Australii	P_W01, P_W02,

		P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03									
K13	Wierzenia religijne w Zjednoczonym Królestwie, USA, Kanadzie, Australii	P_W01, P_W02, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02									
K14	Malarstwo i sztuki wizualne w Zjednoczonym Królestwie, USA, Kanadzie, Australii	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02									
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się									
PW1	Lektura zadanych tekstów, wykonanie prac domowych	P_U02									
PW2	Lektura pozycji bibliograficznych	P_U02									
VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ											
Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji										Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin	Zaliczenie	Esej/ referat/ portfolio	Wykonanie sprawozdań laboratoryjnych	Prezentacja i obrona projektu indywidualna	Prezentacja projektu grupowego	Przygotowanie projektu indywidualny	Przygotowanie projektu grupowego	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_W01	x				x					x	konwersatorium
P_W02	x				x					x	konwersatorium
P_W03	x				x					x	konwersatorium
P_W03	x				x					x	konwersatorium
P_U01	x				x					x	konwersatorium
P_U02	x				x					x	konwersatorium
P_U03	x				x					x	konwersatorium
P_K01					x					x	konwersatorium
P_K02					x					x	konwersatorium
IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ											
Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:							
P_W01	Podstawowych wiadomości i terminologii z dziedziny nauk o kulturze i religii.	Podstawowe wiadomości i terminologię z dziedziny nauk o kulturze i religii. Nie zawsze precyzyjnie stosuje specjalistyczne terminy oraz potrzebuje pomocy wykładowcy w celu uporządkowania wiedzy.	Podstawowe wiadomości i terminologię z dziedziny nauk o kulturze i religii, odpowiednio stosuje specjalistyczne słownictwo.	Podstawowe wiadomości i terminologię z dziedziny nauk o kulturze i religii, samodzielnie łączy fakty i precyzyjnie stosuje specjalistyczne słownictwo.							

P_W02	Nie posiada wiedzy na temat podstawowych instytucji kulturalnych Wielkiej Brytanii, USA, Kanady, Australii.	Posiada podstawową wiedzę na temat wybranych instytucji kulturalnych Wielkiej Brytanii, USA, Kanady, Australii.	Posiada wiedzę na temat większości istotnych instytucji kulturalnych Wielkiej Brytanii, USA, Kanady, Australii.	Posiada uporządkowaną wiedzę na temat wszystkich istotnych instytucji kulturalnych Wielkiej Brytanii, USA, Kanady, Australii.
P_W03	Nie posiada wiedzy o celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji publicznych Wielkiej Brytanii, USA, Kanady, Australii.	Posiada nieuporządkowaną wiedzę o wybranych celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji publicznych Wielkiej Brytanii, USA, Kanady, Australii.	Ma rzetelną wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu większości instytucji publicznych Wielkiej Brytanii, USA, Kanady, Australii.	Ma poszerzoną wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu wszystkich istotnych instytucji publicznych Wielkiej Brytanii, USA, Kanady, Australii.
P_W04	Nie zna podstawowego tła geograficzno-historycznego, nie orientuje się we współczesnym życiu kulturalnym Wielkiej Brytanii USA, Kanady, Australii. Nie ma świadomości zjawisk i uwarunkowań zachodzących w danym obszarze kulturowym.	Zna podstawowe tło geograficzno-historyczne, orientuje się we współczesnym życiu kulturalnym Wielkiej Brytanii USA, Kanady, Australii. Ma ogólną świadomość zjawisk i uwarunkowań zachodzących w danym obszarze kulturowym. Potrzebuje pomocy wykładowcy, by uporządkować wiedzę na temat w/w tematów uporządkować i odpowiednio przedstawić.	Zna podstawowe tło geograficzno-historyczne, orientuje się we współczesnym życiu kulturalnym Wielkiej Brytanii USA, Kanady, Australii. Ma świadomość zjawisk i uwarunkowań zachodzących w danym obszarze kulturowym. Popęnia drobne błędy w posługiwaniu się informacjami.	Zna podstawowe, a często znacznie poszerzone pracą samodzielną, tło geograficzno-historyczne, orientuje się we współczesnym życiu kulturalnym Wielkiej Brytanii. USA, Kanady, Australii. Ma bardzo dobrą świadomość zjawisk i uwarunkowań zachodzących w danym obszarze kulturowym.
P_U01	Potrafi samodzielnie oraz w grupie przygotować prezentacje zgodnie z proponowanym tematem.	Potrafi samodzielnie oraz w grupie przygotować prezentacje zgodnie z proponowanym tematem jednak potrzebuje wielu wskazówek. Nie jest w stanie samodzielnie zanalizować i ocenić przydatności zgromadzonych informacji.	Potrafi samodzielnie oraz w grupie przygotować prezentacje zgodnie z proponowanym tematem. Popęnia drobne błędy w selekcji potrzebnych informacji.	Potrafi samodzielnie oraz w grupie przygotować prezentacje zgodnie z proponowanym tematem wykazując się inicjatywą.
P_U02	Nie potrafi samodzielnie ani w grupie przygotować i przedstawić prezentacji zgodnie z proponowanym tematem	Potrafi samodzielnie lub w grupie przygotować i przedstawić prezentację zgodnie z proponowanym tematem, ale zawiera ona błędy wymagające korekty.	Potrafi samodzielnie lub w grupie przygotować i przedstawić prezentację zgodnie z proponowanym tematem. Prezentacja jest w małym stopniu obciążona błędami językowymi i merytorycznymi.	Potrafi bezbłędnie przygotować i przedstawić prezentację samodzielnie lub w grupie zgodnie z proponowanym tematem.
P_U03	Nie potrafi posługiwać się w stopniu podstawowym stylem akademickim w mowie i w piśmie. Nie posiada umiejętności przygotowania wystąpień ustnych (prezentacje) w języku kierunku, z wykorzystaniem podstawowych źródeł	Potrafi posługiwać się w stopniu podstawowym stylem akademickim w mowie i w piśmie, ale popełnia błędy, które wymagają korekty wykładowcy. Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych (prezentacje) w języku kierunku, z wykorzystaniem podstawowych źródeł, ale zawierają one błędy wymagające korekty.	Potrafi posługiwać się stylem akademickim w mowie i w piśmie. Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych (prezentacje) w języku kierunku, z wykorzystaniem podstawowych źródeł. Mała ilość błędów językowo-merytorycznych, które często student potrafi sam poprawić.	Potrafi bezbłędnie posługiwać się stylem akademickim w mowie i w piśmie. Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych (prezentacje) w języku kierunku, z wykorzystaniem podstawowych źródeł. Wypowiedzi wolne od błędów.

P_K01	Nie jest gotów do uznania złożoności poglądów dotyczących bogactwa dziedzictwa kulturowego.	Jest gotów do uznania złożoności poglądów dotyczących bogactwa dziedzictwa kulturowego.	Jest gotów do uznania złożoności poglądów dotyczących bogactwa dziedzictwa kulturowego	Jest gotów do uznania złożoności poglądów dotyczących bogactwa dziedzictwa kulturowego.
P_K02	Nie jest gotów uczestniczyć w życiu kulturalnym	Jest gotów uczestniczyć w życiu kulturalnym.		

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	47 h	59 h
- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	10 h	15 h
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	19 h	19 h
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	13 h	20 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	5 h	5 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h/ 3 ECTS	75 h/ 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	28h/1,1 ECTS	16h/0,6 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	---	---
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

1. Wojciech Lipoński, *Dzieje kultury brytyjskiej*, Warszawa 2012
2. David McDowall, *Britain in Close-up*, Longman
3. John Oakland, *British Civilization. An Introduction*, 9th edition, Routledge, 2020
4. Althen, G., 2011, *American ways*. Boston: Intercultural Press.
5. Drong Agnieszka, Iwaniuk Halina, Setman Mirosława, *Kultura i cywilizacja krajów angielskiego obszaru językowego*

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Julia Starr Keddle Martyn Hobbs, *Customs and Lifestyle in the UK and Ireland*, Mary Glasgow Magazines / Scholastic
2. Jo Smith, *Exploring British Culture*, Cambridge University Press
3. Roman Ociepa, *United Kingdom at a Glance*, Wydawnictwo Szkolne PWN
4. Agnieszka Łowczanin, 2016, "Hanif Kureishi's *The Buddha of Suburbia* and a Disorder of Ethnic Identity." *Diversity and Homogeneity: The Politics of Nation, Ethnicity and Gender*. Red. Joanna Kruczkowska, Paulina Mirowska. Newcastle: Cambridge Scholars Publishing. 116-125.
5. Agnieszka Łowczanin, 2012, "From Woolf to Wollstonecraft and Back: Ladies and Gentlemen, Schooling and Snobbery." *From Queen Anne to Queen Victoria. Readings in 18th and 19th Century British Literature and Culture*. Red. Grażyna Bystydzieńska i Emma Harris. Warszawa: Uniwersytet Warszawski. Ośrodek Studiów Brytyjskich. 317-326.

Inne materiały dydaktyczne:

Materiały prowadzącego; prezentacja Power Point, artykuły prasowe, strony internetowe, nagrania, fragmenty filmów, mapy

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: P12	Historia krajów angielskiego obszaru językowego
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spółeczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia – 1 stopień
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	filologia angielska
Rodzaj modułu kształcenia:	kierunkowy i specjalnościowe
Punkty ECTS:	3
Rok / Semestr:	I / 1

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Wiedza z zakresu historii powszechnej na poziomie szkoły średniej, znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Zapoznanie studenta z wydarzeniami i postaciami z historii Wielkiej Brytanii
C2	Wykształcenie u studenta umiejętności interpretacja procesów historycznych
C3	Wykształcenie u studenta świadomości wpływu wydarzeń historycznych na historię współczesną.

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			28						2	30
Studia niestacjonarne			16						2	18

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Konwersatorium	Zajęcia konwersatoryjne (elementy dyskusji), prezentacja multimedialna, prezentacja fragmentów filmów o tematyce historycznej (fabularnych i dokumentalnych)

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna i rozumie wybrane zagadnienia z zakresu kultury i historii wybranych krajów angielskiego obszaru językowego	K1_W05
P_W02	Zna tło geograficzno-historyczne, ma świadomość przemian społeczno-kulturowych oraz wartości wyznaczających postawy mentalne społeczeństw wybranych krajów angielskiego obszaru językowego	K1_W07

Umiejętności:		
P_U01	Potrafi korzystać z różnych źródeł (<i>biblioteki tradycyjnej, źródeł internetowych</i>) w celu pozyskania wiedzy	K1_U01
P_U02	Potrafi pracować zgodnie ze wskazówkami opiekuna naukowego, osiągając wyznaczone przez niego cele oraz samodzielnie zdobywając wiedzę	K1_U13
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do uznania złożoności poglądów dotyczących bogactwa dziedzictwa kulturowego.	K1_K03
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
KW1	Tło geograficzne i historyczne – krótki zarys całości historii Wielkiej Brytanii do czasów współczesnych, zmiany nazw państwa, imperializm brytyjski, kolonizacja, powstanie krajów Commonwealth	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_K01
KW2	Brytania pod panowaniem Rzymu. Inwazje anglosaksońskie Chrystianizacja Brytanii, Wikingowie na Wyspach Brytyjskich. Najazd normański	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_K01
KW3	Anglia w czasach średniowiecza i za panowania Tudorów: reformacja, konflikty z Hiszpanią, rozwój kolonialny	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_K01
KW4	Anglia w XVII w.: wojna domowa, Commonwealth, przywrócenie monarchii, ekspansja terytorialna	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_K01
KW5	Rewolucja agrarna i przemysłowa za czasów dynastii hanowerskiej. Kanada: pokój utrechcki, ustawa o Quebecu, Akt Konstytucyjny i podział Quebecu.	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_K01
KW6	Rewolucja amerykańska i powstanie USA. Konfederacja Kanady. Zjednoczone Królestwo w czasach wiktoriańskich. Reformy parlamentarne.	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_K01
KW7	Rozwój imperializmu brytyjskiego: Karaiby i Indie	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_K01
KW8	Rozwój imperializmu brytyjskiego: Afryka	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_K01
KW9	Rozwój imperializmu brytyjskiego: kolonizacja Australii i Nowej Zelandii. Powstanie dominium Związku Australijskiego	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02
KW10	Pierwsza wojna światowa i okres międzywojenny. Wzrost międzynarodowej potęgi USA.	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_K01
KW11	Druga wojna światowa. Churchill i Roosevelt.	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_K01
W12	Rozpad imperium brytyjskiego. Podział i niepodległość Indii.	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_K01

KW13	Konflikt w Irlandii Północnej.	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_K01
KW14	Zjednoczone Królestwo w czasach obecnych. Proklamacja Konstytucji Kanady	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Uzupełnienie notatek z wykładu	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_K01
PW2	Lektura podręczników	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_K01
PW3	Przygotowanie krótkiej prezentacji na wybrany temat dot. wybranego aspektu historii krajów angielskiego obszaru językowego (z wyłączeniem Wielkiej Brytanii) dopuszczającej do testu końcowego	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_K01

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Zaliczenie pisemne w formie testu	Egzamin ustny	Test	Esej/ referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_W01	X										X	Konwersatorium
P_W02	X										X	Konwersatorium
P_U01	X				X						X	Konwersatorium
P_U02	X				X						X	Konwersatorium
P_K01											X	Konwersatorium

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Nie ma ani podstawowej, ani szczegółowej wiedzy z zakresu historii Wielkiej Brytanii i krajów angielskiego obszaru językowego.	Ma ogólną wiedzę z historii Wielkiej Brytanii i krajów angielskiego obszaru językowego, jednak ma problemy ze swobodnym ich przywoływaniem w celu praktycznego zastosowania.	Ma wiedzę z historii Wielkiej Brytanii i krajów angielskiego obszaru językowego, którą potrafi przywołać w celu praktycznego zastosowania.	Ma uporządkowaną wiedzę z elementami historii Wielkiej Brytanii i krajów angielskiego obszaru językowego, którą potrafi przywołać w celu praktycznego zastosowania
P_W02	Nie zna podstawowego tła geograficzno-historycznego, nie ma świadomości przemian społeczno-kulturowych	Zna podstawy tła geograficzno-historycznego, ma podstawową świadomość przemian społeczno-	Zna tło geograficzno-historyczne, ma dobrą świadomość przemian społeczno-kulturowych zachodzących w krajach	Zna tło geograficzno-historyczne, ma pełną świadomość przemian społeczno-kulturowych zachodzących w krajach

	zachodzących w krajach angielskiego obszaru językowego oraz wartości wyznaczających postawy mentalne ich społeczeństw.	kulturowych zachodzących w krajach angielskiego obszaru językowego oraz wartości wyznaczających postawy mentalne tych społeczeństw.	angielskiego obszaru językowego oraz wartości wyznaczających postawy mentalne tych społeczeństw.	angielskiego obszaru językowego oraz wartości wyznaczających postawy mentalne tych społeczeństw.
P_U01	Nie potrafi korzystać z różnych źródeł (<i>biblioteki tradycyjnej, źródeł internetowych</i>) w celu pozyskania wiedzy.	Korzysta z różnych źródeł (<i>biblioteki tradycyjnej, źródeł internetowych</i>) w celu pozyskania wiedzy, w sposób mało krytyczny, korzystając z sugestii wykładowcy.	Korzysta z różnych źródeł (<i>biblioteki tradycyjnej, źródeł internetowych</i>) w celu pozyskania wiedzy z drobnymi problemami (ale stara się to robić w sposób krytyczny).	Korzysta z różnych źródeł (<i>biblioteki tradycyjnej, źródeł internetowych</i>) w sposób krytyczny w celu pozyskania wiedzy.
P_K02	Nie jest gotów do uznania złożoności poglądów dotyczących bogactwa dziedzictwa kulturowego.	jest gotów do uznania złożoności poglądów dotyczących bogactwa dziedzictwa kulturowego.	jest gotów do uznania złożoności poglądów dotyczących bogactwa dziedzictwa kulturowego.	jest gotów do uznania złożoności poglądów dotyczących bogactwa dziedzictwa kulturowego.

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	-	-
Udział w konsultacjach	-	-
Praca własna studenta, w tym:	47 h	59 h
- Przygotowanie eseju	-	-
- Przeprowadzenie badań literaturowych	-	-
- Przeprowadzenie badań empirycznych	-	-
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	-	-
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	37	49
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	10	10
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	28 h / 1,1 ECTS	16 h / 0,6 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	-	-
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	-	-

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- David McDowall *An Illustrated History of Britain*. Oxford: OUP, 2010
- K. O. Morgan. *The Oxford History of Britain*. Harlow: Longman, 2006.
- James Walker, *Australia: History of Australia*, 2018.
- William D. Willis, *Canada: Canadian History: From Aborigines to Modern Society*, 2017.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Mariusz Misztal. *An Outline History of British History*. Kraków: WSN, 1997

- Marek Gołębiowski, *Dzieje kultury Stanów Zjednoczonych*, Warszawa 2007
- Jan Grabowski, *Historia Kanady*, Warszawa 2001

Inne materiały dydaktyczne:

- Prezentacje Power Point, fragmenty filmów
- BBC Documentary channel,
- Education World

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: P11		Gramatyka opisowa 1								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Filologia, studia I stopnia						
Profil kształcenia:				Praktyczny						
Nazwa specjalności:				Filologia angielska						
Rodzaj modułu kształcenia:				Przedmioty kierunkowe i specjalnościowe						
Punkty ECTS:				3 ECTS						
Rok / Semestr:				1/1						
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
Znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B1 (średnio-zaawansowanym); podstawowe wiadomości z gramatyki i fonetyki w zakresie szkoły średniej.										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
C1	Zapoznanie studentów z systemem dźwiękowym języka angielskiego na poziomie segmentalnym: opis i klasyfikacja dźwięków w oparciu o wymowę standardową brytyjską oraz inne wybrane odmiany języka angielskiego.									
C2	Zapoznanie studentów z organizacją dźwięków w języku angielskim na poziomie wypowiedzi ustnej: sylaba, akcent wyrazowy, akcent zdaniowy, rytm i intonacja.									
C3	Wyposażenie studentów w umiejętność stosowanie transkrypcji fonetycznej.									
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	14	28							2	44
Studia niestacjonarne	8	16							2	26
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Wykład konwencjonalny z prezentacją multimedialną z elementami metody problemowej.							
Ćwiczenia			metoda ćwiczeniowo-praktyczna, metoda problemowa, praca z tekstem, praca ze słownikiem.							
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student ma w zaawansowanym stopniu uporządkowaną wiedzę na temat systemu dźwiękowego języka angielskiego: zna i rozumie zasady opisu i klasyfikacji dźwięków (samogłosek i spółgłosek) w oparciu o teorię strukturalnego językoznawstwa taksonomicznego z elementami fonetyki i fonologii artykulacyjnej oraz kognitywnej i generatywnej.								K1_W01	
P_W02	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie zasady organizacji dźwięków języka angielskiego w wypowiedzi ustnej w oparciu o teorię strukturalną oraz fonologię metryczną.								K1_W01, K1_W06	

P_W03	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie relację pomiędzy mową i pismem na bazie analizy strukturalnej, szczególnie zdobyczy Szkoły Praskiej (fonemy i archifonemy vs. konwencje ortograficzne).	K1_W04
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi opisywać i analizować dźwięki języka angielskiego: samogłoski i spółgłoski w odniesieniu do standardowej wymowy brytyjskiej oraz innych akcentów tego języka na podstawie literatury przedmiotu wykorzystując terminologię fonologii strukturalnej i system pojęciowy socjofonetyki.	K1_U01
P_U02	Potrafi opisywać i analizować jednostki organizacji dźwięków: sylabę, akcent wyrazowy, akcent zdaniowy i organizację rytmiczną posługując się terminologią i systemem pojęciowym fonologii metrycznej.	K1_U01, K1_U02, K1_U07
P_U03	Potrafi posługiwać się transkrypcją fonetyczną do celu klasyfikacji i opisu dźwięków i relacji pomiędzy pismem i mową.	K1_U01, K1_U02, K1_U07, K1_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy w zakresie fonetyki języka angielskiego, jego wymowy i odmian oraz krytycznej samooceny tych kompetencji	K1_K01
P_K02	Ma świadomość potrzeby dbania o poprawność językową i znaczenia języka w kontaktach społecznych.	K1_K04
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W 1	Dźwięki w komunikacji: językowa funkcja dźwięków, relacja pomiędzy mową i pismem – wstęp do strukturalnego opisu systemu dźwiękowego.	P_W01; P_W03
W 2	Produkcja dźwięków mowy: podstawy fonetyki artykulacyjnej.	P_W01; P_U01
W 3	Od artykulacji do klasyfikacji: klasyfikacja na bazie artykulacji i funkcji językowej – fonetyka i fonologia artykulacyjna, podejście strukturalne.	P_W01; P_W03
W 4	System samogłoskowy języka angielskiego – podejście strukturalne z elementami fonologii artykulacyjnej i kognitywnej.	P_W01; P_W03
W 5	System spółgłoskowy języka angielskiego- podejście strukturalne z elementami fonologii artykulacyjnej i kognitywnej.	P_W01; P_W03
W 6	Organizacja dźwięków na poziomie słowa: sylaba, akcent wyrazowy – podstawy fonologii metrycznej.	P_W02; P_W03
W 7	Organizacja wypowiedzi ustnej: akcent zdaniowy, rytm i intonacja – fonologia metryczna.	P_W02; P_W03
W 8	Fonetyka języka angielskiego w komunikacji międzyjęzykowej i międzykulturowej z odwołaniem do socjofonetyki.	P_W02; P_W03
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Semestr 1		
Ćw1-2	Dźwięki w komunikacji w mowie i piśmie: fon, fonem, alofon; konwencje ortograficzne, transkrypcja fonetyczna (podejście fonologii strukturalnej).	P_W01; P_W03 P_U03
Ćw3-4	Artykulacja dźwięków i ich opis: podróż strumienia powietrza, językowe konsekwencje ustawienia artykulatorów, produkcja dźwięków (fonetyka artykulacyjna).	P_W01; P_U01
Ćw5-6	System samogłoskowy (opis) : monoftongi i dyftongi, napięcie / długość (fonetyka i fonologia artykulacyjna, fonologia strukturalna).	P_W01; P_U01
Ćw7-8	System samogłoskowy (analiza): relacja pomiędzy mową i pismem: homofony, homografy (fonologia strukturalna, Szkoła Praska).	P_W01; P_W03
Ćw9-10	System spółgłoskowy: klasyfikacja, opis, warianty kontekstualne (fonetyka i fonologia artykulacyjna, fonologia strukturalna).	P_W01
Ćw11-12	Organizacja dźwięków: sylaba, sylaba słaba i mocna, akcent wyrazowy fonetyka i fonologia artykulacyjna, fonologia strukturalna, elementy fonologii metrycznej).	P_W02; P_U02
Ćw13-14	Organizacja wypowiedzi: rytm i intonacja, pauzy, akcent zdaniowy; słabe i mocne formy słów funkcyjnych (akcent specjalny, emfaza) (fonetyka i fonologia artykulacyjna, fonologia	P_W02; P_U02 P_K01; P_K02

	strukturalna, elementy fonologii metrycznej i kognitywnej).	
Ćw15-16	Funkcje i odmiany języka angielskiego: język angielski jako pierwszy, drugi, obcy: wybrane cechy wymowy, analiza nagrań (socjofonetyka).	P_K01; P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Przygotowywanie się do zajęć oraz egzaminu.	P_W01-P_W03; P_U01-P_U03

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Esej/ referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_W01	x		x									Wykład 1-5; Ćwiczenia 1-10
P_W02	x		x									Wykład 6-7; Ćwiczenia 11-14
P_W03	x		x									Wykład 1, 8; Ćwiczenia 7-8
P_U01	x		x		x							Ćwiczenia 1-10
P_U02	x		x		x							Ćwiczenia 11-14
P_U03	x		x		x							Ćwiczenia 1-16
P_K01											x	Ćwiczenia 1-16
P_K02											x	Ćwiczenia 1-16

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Nie zna systemu dźwiękowego w języku angielskim, uzyskując z egzaminu pisemnego poniżej 60% pkt.	Zna system dźwiękowy w języku angielskim, uzyskując z egzaminu pisemnego 60-75% pkt.	Zna system dźwiękowy w języku angielskim, uzyskując z egzaminu pisemnego 76-92% pkt.	Zna system dźwiękowy w języku angielskim, uzyskując z egzaminu pisemnego 93-100% pkt.
P_W02	Nie zna zasad organizacji dźwięków w języku angielskim, uzyskując z egzaminu pisemnego poniżej 60% pkt.	Zna system samogłoskowy w języku angielskim, uzyskując z egzaminu pisemnego 60-75% pkt.	Zna system samogłoskowy w języku angielskim, uzyskując z egzaminu pisemnego 76-92% pkt.	Zna system samogłoskowy w języku angielskim, uzyskując z egzaminu pisemnego 93-100% pkt.
P_W03	Nie zna podstawowe relacje relacji pomiędzy pismem i mową w języku angielskim, uzyskując z egzaminu pisemnego i egzaminu pisemnego poniżej 60% pkt.	Zna podstawowe relacje pomiędzy pismem i mową w języku angielskim uzyskując z egzaminu pisemnego i egzaminu pisemnego 60-75% pkt.	Zna podstawowe relacje pomiędzy pismem i mową w języku angielskim, uzyskując z egzaminu pisemnego i egzaminu pisemnego 76-92% pkt.	Zna podstawowe relacje pomiędzy pismem i mową w języku angielskim, uzyskując z egzaminu pisemnego i egzaminu pisemnego 93-100% pkt.
P_U01	Nie potrafi opisać dźwięków języka angielskiego na płaszczyźnie artykulacyjnej uzyskując z egzaminu pisemnego poniżej 60% pkt.	Potrafi opisać dźwięki języka angielskiego na płaszczyźnie artykulacyjnej na poziomie podstawowym uzyskując z egzaminu pisemnego 60-75% pkt.	Potrafi opisać dźwięki języka angielskiego na płaszczyźnie artykulacyjnej na poziomie poprawnym uzyskując z egzaminu pisemnego 76-92% pkt.	Potrafi opisać dźwięki języka angielskiego na płaszczyźnie artykulacyjnej na poziomie szczegółowym uzyskując z egzaminu pisemnego 93-100% pkt.
P_U02	Nie potrafi opisać i analizować organizacji dźwięków języka angielskiego uzyskując z egzaminu pisemnego poniżej 60% pkt.	Potrafi opisać i analizować organizację dźwięków języka angielskiego na poziomie podstawowym uzyskując z egzaminu pisemnego 60-75% pkt.	Potrafi opisać i analizować organizację dźwięków języka angielskiego na poziomie poprawnym uzyskując z egzaminu pisemnego 76-92% pkt.	Potrafi opisać i analizować organizację dźwięków języka angielskiego na poziomie szczegółowym uzyskując z egzaminu pisemnego 93-100% pkt.
P_U03	Nie potrafi posługiwać się transkrypcją fonetyczną w	Potrafi posługiwać się transkrypcją fonetyczną w	Potrafi posługiwać się transkrypcją fonetyczną w	Potrafi posługiwać się transkrypcją fonetyczną w

	klasyfikacji i opisie dźwięków języka angielskiego, uzyskując z egzaminu pisemnego i zaliczenia poniżej 60% pkt.	klasyfikacji i opisie dźwięków języka angielskiego, uzyskując z egzaminu pisemnego i zaliczenia pisemnego 60-75% pkt.	klasyfikacji i opisie dźwięków języka angielskiego, uzyskując z egzaminu pisemnego i zaliczenia pisemnego 76-92% pkt.	klasyfikacji i opisie dźwięków języka angielskiego, uzyskując z egzaminu pisemnego i zaliczenia pisemnego 93-100% pkt.
P_K01	Nie jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy w zakresie fonetyki języka angielskiego, jego wymowy i odmian oraz krytycznej samooceny tych kompetencji.	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy w zakresie fonetyki języka angielskiego, jego wymowy i odmian oraz krytycznej samooceny tych kompetencji.	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy w zakresie fonetyki języka angielskiego, jego wymowy i odmian oraz krytycznej samooceny tych kompetencji napotyka na pewne trudności.	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy w zakresie fonetyki języka angielskiego, jego wymowy i odmian oraz krytycznej samooceny tych kompetencji.
P_K02	Nie ma świadomości potrzeby dbania o poprawność językową i znaczenia języka w kontaktach społecznych, nie jest aktywny w trakcie realizacji zadań wyznaczonych przez wykładowcę.	Ma podstawową świadomość potrzeby dbania o poprawność językową i znaczenia języka w kontaktach społecznych, jest mało aktywny w trakcie realizacji zadań wyznaczonych przez wykładowcę.	Ma dobrą świadomość potrzeby dbania o poprawność językową i znaczenia języka w kontaktach społecznych, jest aktywny w trakcie realizacji zadań wyznaczonych przez wykładowcę.	Ma wysoką świadomość potrzeby dbania o poprawność językową i znaczenia języka w kontaktach społecznych, jest wyjątkowo aktywny w trakcie realizacji zadań wyznaczonych przez wykładowcę.

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	42 h	24 h
Egzamin/zaliczenie	2 h	2 h
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	31 h	49 h
- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	---	---
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	16 h	34 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	15 h	15 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	44 h / 1,8 ECTS	26 h / 1 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	---	---
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Collins, B., Mees, I.M & Carley, P. (2019). *Practical English Phonetics and Phonology*. Routledge.
- Philip Carr, *English phonetics and phonology: An introduction*, Wiley-Blackwell, Chichester, West Sussex 2013

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Sobkowiak, W. (1996). *English Phonetics for Poles*. Bene Nati.
- Waniek-Klimczak, E. (2002). *Accents and Speech in Teaching English Phonetics and Phonology*. Peter Lang.
- Waniek-Klimczak, E. & Pawlak, M. (2015). *Teaching and Researching the Pronunciation of English*. Springer.
- Roach, P. (2009). *English Phonetics and Phonology*. CUP

Inne materiały dydaktyczne:

- Materiały ze streszczeniem omawianych zagadnień (w wersji elektronicznej, przygotowane przez prowadzącego zajęcia),

kompilacja zadań ćwiczeniowych z wybranych podręczników (wersja elektroniczna przygotowana przez prowadzącego zajęcia).

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: P11	Gramatyka opisowa 2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia – 1 stopień
Profil kształcenia:	Praktyczny
Nazwa specjalności:	filologia angielska
Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty kierunkowe i specjalnościowe
Punkty ECTS:	3
Rok / Semestr:	1/2

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Podstawowe wiadomości z fonetyki i składni w zakresie szkoły średniej

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Opis podstawowych pojęć z zakresu struktury składniowej
C2	Analiza struktury fraz i zdań w języku angielskim

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	14	28							2	44
Studia niestacjonarne	8	16							2	26

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny z elementami wykładu konwersatoryjnego (zajęcia prowadzone zdalnie z wykorzystaniem platformy Teams).
Ćwiczenia	metoda problemowa, metoda ćwiczeniowo-praktyczna, dyskusja.

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia z zakresu składni zdania prostego i zdania złożonego w języku angielskim w oparciu o tradycyjne strukturalne ujęcia opisowe oraz teorie składni generatywnej i funkcjonalnej.	K1_W01, K1_W02, K1_W06
P_W02	Rozpoznaje i opisuje struktury składniowe języka angielskiego w oparciu o tradycyjne strukturalne ujęcia opisowe oraz teorie składni generatywnej i funkcjonalnej.	K1_W01, K1_W04
Umiejętności:		
P_U01	Analizuje strukturę fraz, zdań prostych i zdań złożonych w języku angielskim w oparciu o tradycyjne strukturalne ujęcia opisowe oraz teorie składni generatywnej i funkcjonalnej.	K1_U01, K1_U02, K1_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do systematycznego zdobywania i pogłębiania wiedzy w zakresie gramatyki języka angielskiego oraz kulturyowania tego nawyku.	K1_K01, K1_K02

P_K02	Jest gotów do samodzielności intelektualnej w trakcie realizacji zadań wyznaczonych przez wykładowcę.											K1_K01, K1_K02
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA												
Lp.	Wykład:											Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Podstawowe pojęcia z zakresu struktury składniowej (składnia strukturalna, składnia generatywna, składnia funkcjonalna)											P_W01, P_W02
W2	Forma i funkcja elementów struktury składniowej (składnia strukturalna, składnia generatywna, składnia funkcjonalna)											P_W01, P_W02
W3	Struktura fraz w języku angielskim (składnia strukturalna, składnia generatywna, składnia funkcjonalna)											P_W01, P_W02
W4	Struktura zdań prostych w języku angielskim (składnia strukturalna, składnia generatywna, składnia funkcjonalna)											P_W01, P_W02
W5	Zdanie proste a zdanie złożone. Typy zdań złożonych: współrzędność i podrzędność (składnia strukturalna, składnia generatywna, składnia funkcjonalna)											P_W01, P_W02
W6	Klasyfikacja zdań podrzędnych. Zdania finitywne, niefinitywne i bezczasownikowe (składnia strukturalna, składnia generatywna, składnia funkcjonalna)											P_W01, P_W02
W7	Funkcje zdań podrzędnych (składnia strukturalna, składnia generatywna, składnia funkcjonalna)											P_W01, P_W02
Lp.	Ćwiczenia:											Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1	Podstawowe pojęcia z zakresu struktury składniowej (składnia strukturalna, składnia generatywna, składnia funkcjonalna).											P_W01, P_W02, P_U01
Ćw2	Forma i funkcja składników fraz i zdań (składnia strukturalna, składnia generatywna, składnia funkcjonalna).											P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02
Ćw3	Struktura fraz w języku angielskim (składnia strukturalna, składnia generatywna, składnia funkcjonalna).											P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02
Ćw4	Struktura zdań prostych w języku angielskim (składnia strukturalna, składnia generatywna, składnia funkcjonalna).											P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02
Ćw5	Zdanie proste a zdanie złożone. Zdania współrzędnie złożone (składnia strukturalna, składnia generatywna, składnia funkcjonalna).											P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02
Ćw6	Zdania podrzędnie złożone. Klasyfikacja zdań podrzędnych (składnia strukturalna, składnia generatywna, składnia funkcjonalna).											P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02
Lp.	Praca własna:											Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Przygotowywanie się do zajęć oraz do egzaminu.											P_W01, P_W02, P_U01
VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ												
Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Esej/ referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_W01	x		x								x	Wykład 1-7, Ćwiczenia 1-6
P_W02	x		x								x	Wykład 1-7, Ćwiczenia 1-6
P_U01	x		x								x	Wykład 1-7, Ćwiczenia 1-6

P_K01											x	Ćwiczenia 2-6
P_K02											x	Ćwiczenia 2-6

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Nie zna podstawowych pojęć z zakresu składni zdania prostego i złożonego w języku angielskim, uzyskując z egzaminu pisemnego i zaliczenia pisemnego poniżej 60% pkt.	Zna podstawowe pojęcia z zakresu składni zdania prostego i złożonego w języku angielskim, uzyskując z egzaminu pisemnego i zaliczenia pisemnego 60-75% pkt.	Zna podstawowe pojęcia z zakresu składni zdania prostego i złożonego w języku angielskim, uzyskując z egzaminu pisemnego i zaliczenia pisemnego 76-92% pkt.	Zna podstawowe pojęcia z zakresu składni zdania prostego i złożonego w języku angielskim, uzyskując z egzaminu pisemnego i zaliczenia pisemnego 93-100% pkt.
P_W02	Nie rozpoznaje i nie opisuje struktur składniowych języka angielskiego w oparciu o tradycyjne strukturalne ujęcia opisowe oraz teorie składni generatywnej i funkcjonalnej, uzyskując z egzaminu pisemnego i zaliczenia pisemnego poniżej 60% pkt.	Rozpoznaje i opisuje niektóre struktury składniowe języka angielskiego w oparciu o tradycyjne strukturalne ujęcia opisowe oraz teorie składni generatywnej i funkcjonalnej, uzyskując z egzaminu pisemnego i zaliczenia pisemnego 60-75% pkt.	Rozpoznaje i opisuje struktury składniowe języka angielskiego w oparciu o tradycyjne strukturalne ujęcia opisowe oraz teorie składni generatywnej i funkcjonalnej, uzyskując z egzaminu pisemnego i zaliczenia pisemnego 76-92% pkt.	Rozpoznaje i szczegółowo opisuje struktury składniowe języka angielskiego w oparciu o tradycyjne strukturalne ujęcia opisowe oraz teorie składni generatywnej i funkcjonalnej, uzyskując z egzaminu pisemnego i zaliczenia pisemnego 93-100%pkt.
P_U01	Nie potrafi rozpoznać i opisać struktur fraz, zdań prostych i złożonych w języku angielskim, uzyskując z egzaminu pisemnego i zaliczenia pisemnego poniżej 60% pkt.	Rozpoznać i opisać strukturę fraz, zdań prostych i złożonych w języku angielskim, uzyskując z egzaminu pisemnego i zaliczenia pisemnego 60-75% pkt.	Rozpoznać i opisać strukturę fraz, zdań prostych i złożonych w języku angielskim, uzyskując z egzaminu pisemnego i zaliczenia pisemnego 76-92% pkt.	Rozpoznać i opisać strukturę fraz, zdań prostych i złożonych w języku angielskim, uzyskując z egzaminu pisemnego i zaliczenia pisemnego 93-100% pkt.
P_K01	Nie jest gotów do systematycznego zdobywania i pogłębiania wiedzy w zakresie gramatyki języka angielskiego oraz kultywowania tego nawyku.	Jest gotów do systematycznego zdobywania i pogłębiania wiedzy w zakresie gramatyki języka angielskiego oraz kultywowania tego nawyku.		
P_K02	Nie jest gotów do samodzielności intelektualnej w trakcie realizacji zadań wyznaczonych przez wykładowcę.	Jest gotów do ograniczonej samodzielności intelektualnej w trakcie realizacji zadań wyznaczonych przez wykładowcę.		

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	42 h	24 h
Egzamin/zaliczenie	2 h	2 h
Udział w konsultacjach	-	-
Praca własna studenta, w tym:	31 h	49 h
- Przygotowanie eseju	-	-
- Przeprowadzenie badań literaturowych	-	-
- Przeprowadzenie badań empirycznych	-	-
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	-	-

- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	21 h	39 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	10 h	10 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	44 h / 1,8 ECTS	26 h / 1 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	-	-
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	-	-

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Burton-Roberts, N. 2022. *Analysing English Sentences. An Introduction to English Syntax*. Fifth edition. London and New York: Routledge.
- Fenn, P., Schwab, G. 2018. *Introducing English Syntax*. London and New York: Routledge.
- Greenbaum, S. & R.Quirk. 1990. *Student's Grammar of the English Language*. London: Longman.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Huddleston, R., Pullum, G.K. 2006. *A Student's Introduction to English Grammar*. Cambridge: Cambridge University Press
- Nelson, G., Greenbaum, S. 2016. *An Introduction to English Grammar*. Fourth edition. London and New York: Routledge.

Inne materiały dydaktyczne:

- Materiały ze streszczeniem omawianych zagadnień (w wersji elektronicznej, przygotowane przez prowadzącego zajęcia), kompilacja zadań ćwiczeniowych z wybranych podręczników (wersja elektroniczna przygotowana przez prowadzącego zajęcia)

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: P12	Wstęp do przekładu
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Filologia angielska
Rodzaj modułu kształcenia:	Kierunkowy i specjalnościowy
Punkty ECTS:	3 ECTS
Rok / Semestr:	I / 2

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B1+

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Poznanie podstaw teoretycznych w dziedzinie translatoryki
C2	Poznanie strategii i procedur stosowanych w tłumaczeniach
C3	Poznanie zaplecza informatycznego stosowanego w procesie przekładu

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			28							28
Studia niestacjonarne			16							16

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Konwersatorium	Prezentacja multimedialna, dyskusja, case study.

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student zna techniki tłumaczeniowe oraz zna podstawy metodologiczne stojące za ich wyborem.	K1_W01, K1_W04
P_W02	Student zna terminologię związaną z translatoryką.	K1_W06
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi wykorzystać zasoby sieciowe w wyszukiwaniu rozwiązań dla problemów translatorycznych.	K1_U01
P_U02	Wykorzystuje zdobytą wiedzę fachową (np. słownictwo) w rozwiązywaniu problemów translatorycznych.	K1_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu tłumacza.	K1_K07

VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Konwersatorium:		Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się								
KW1	Definicja i typologia przekładu (tłumaczenie literackie, techniczne, ustne, audiowizualne).		P_W01, P_W02								
KW2	Dawne i współczesne teorie przekładu ze szczególnym uwzględnieniem zasadniczych kierunków i paradygmatów rozwoju współczesnych szkół badawczych w dziedzinie translatoryki.		P_W01, P_U01, P_U02, P_K01								
KW3	Strategie i techniki tłumaczeniowe (udomowienie, egzotyzacja, transpozycja, modulacja).		P_W01, P_U01, P_U02, P_K01								
KW4	Techniki korzystania z zasobów sieciowych w wyszukiwaniu rozwiązań dla problemów translatorycznych.		P_W01, P_U01, P_U01, P_U02, P_K01								
KW5	Tłumaczenie audiowizualne (napisy, dubbing, wersja lektorska).		P_W01, P_U01, P_U01, P_U02, P_K01								
KW6	Przekład ustny konferencyjny, sądowy i środowiskowy.		P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01								
KW7	Tłumaczenie specjalistyczne – charakterystyka. Terminologia w przekładzie.		P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01								
KW8	Przekład literacki. Kompetencje tłumacza literatury.		P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01								
KW9	Ocena jakości przekładu. Bariery językowe i kulturowe w tłumaczeniu.		P_W01, P_W02, P_U02, P_K01								
Lp.	Praca własna:		Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się								
PW1	Przygotowanie podpisów filmowych do wybranego materiału audiowizualnego.		P_W01, P_W02, P_U01, P_K01								
PW2	Lokalizacja językowa i kulturowa wybranej strony www.		P_W01, P_W02, P_U01, P_K01								
VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ											
Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji										Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin pisemny	Zaliczenie	Esej/ referat/ portfolio	Dyskusja	Prezentacja i obrona projektu indywidualna	Prezentacja projektu grupowego	Przygotowanie projektu indywidualny	Przygotowanie projektu grupowego	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_W01		x					x				konwersatorium
P_W02		x					x				konwersatorium
P_U01		x					x				konwersatorium
P_U02		x					x				konwersatorium
P_K01							x			x	konwersatorium
IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ											
Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna	Zakres ocen 3,0-3,5			Zakres ocen 4,0-4,5			Ocena bardzo dobra			
	Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:			Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:			Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:			
P_W01	Student nie zna technik tłumaczeniowych oraz nie zna podstaw metodologicznych stojących za ich wyborem.	Student zna niektóre techniki tłumaczeniowe oraz zna ogólnie podstawy metodologiczne stojące za ich wyborem.			Student zna techniki tłumaczeniowe oraz zna podstawy metodologiczne stojące za ich wyborem.			Student zna szczegółowo techniki tłumaczeniowe oraz zna szczegółowo podstawy metodologiczne stojące za ich wyborem.			

P_W02	Student nie zna terminologii związanej z translatoryką. Zaliczenie z wiedzy w formie testu pisemnego poniżej 51% poprawnych odpowiedzi na minimalną ocenę pozytywną.	Student zna podstawową terminologię związaną z translatoryką. Zaliczenie z wiedzy w formie testu pisemnego: 51%-65% – cena dostateczna, 66%-80% – ocena dostateczna plus.	Student zna terminologię związaną z translatoryką. Zaliczenie z wiedzy w formie testu pisemnego: 81%-86% – ocena dobra, 87%-94% – ocena dobra plus.	Student zna rozwiniętą terminologię związaną z translatoryką. Zaliczenie z wiedzy w formie testu pisemnego :95%-100% – ocena bardzo dobra.
P_U01	Student nie potrafi wykorzystać zasobów sieciowych w wyszukiwaniu rozwiązań dla problemów translatorycznych.	Student potrafi wykorzystać niektóre zasoby sieciowe w wyszukiwaniu rozwiązań dla problemów translatorycznych.	Student potrafi wykorzystać zasoby sieciowe w wyszukiwaniu rozwiązań dla problemów translatorycznych.	Student potrafi innowacyjnie wykorzystać zasoby sieciowe w wyszukiwaniu rozwiązań dla problemów translatorycznych.
P_U02	Nie potrafi wykorzystać zdobytej wiedzy fachowej (np. słownictwo) w rozwiązywaniu problemów translatorycznych.	Wykorzystuje zdobytą wiedzę fachową (np. słownictwo) w rozwiązywaniu niektórych problemów translatorycznych.	Wykorzystuje zdobytą wiedzę fachową (np. słownictwo) w rozwiązywaniu problemów translatorycznych.	Wykorzystuje kreatywnie zdobytą wiedzę fachową (np. słownictwo) w rozwiązywaniu problemów translatorycznych
P_K01	Nie jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu tłumacza.	Jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu tłumacza.		

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	-	-
Udział w konsultacjach	-	-
Praca własna studenta, w tym:	47h	59 h
- Przygotowanie eseju	-	-
- Przeprowadzenie badań literaturowych	-	-
- Przeprowadzenie badań empirycznych	-	-
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	15 h	20 h
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	22 h	29 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	10 h	10 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h/ 3 ECTS	75 h/ 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	28 h / 1,1 ECTS	16 h / 0,6 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	-	-
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	-	-

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Bogucki et al (eds) *Ways to translation*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego 2015.
- Samuelsson-Brown, G. *A Practical Guide for Translators*, Multilingual Matters 2015.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Sonia Colina, *Fundamentals of Translation*, Cambridge University Press, Cambridge 2015.
- Susan Bassnett, *Reflections on translation*, Multilingual Matters, Bristol 2011.

Inne materiały dydaktyczne:

- Materiały własne prowadzącego.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: P 14	Wybrane zagadnienia interkulturowe
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia:	Kierunkowy i specjalnościowy / kształtujący umiejętności praktyczne
Punkty ECTS:	2
Rok / Semestr:	II/3

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

znajomość języka angielskiego przynajmniej na poziomie B2

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	zapoznanie studentów z podstawowymi teoriami oraz terminologią z obszaru komunikacji międzykulturowej
C2	przygotowanie studentów do analizowania i interpretacji problemów komunikacyjnych wynikających z różnic kulturowych
C3	zaszczepienie w studentach postaw wskazujących na tolerancję w komunikacji międzykulturowej

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			28							28
Studia niestacjonarne			16							16

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Konwersatorium	Zajęcia prowadzone zdalnie na platformie Teams z wykorzystaniem następujących metod dydaktycznych: dyskusja, praca w grupach, prezentacja, studium przypadku, pytania/ zadania problemowe, praca pod kierunkiem z tekstem.

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Posiada ogólną wiedzę o powiązaniach filologii z pokrewnymi naukami humanistycznymi i społecznymi.	K_W01 K_W02 K_W03
P_W02	Zna w zaawansowanym stopniu najważniejsze klasyfikacje wartości kulturowych, podając przykłady z obszaru komunikacji akademickiej i biznesowej.	K_W01 K_W07
P_W03	Zna najważniejsze teorie dotyczące komunikacji międzykulturowej i związane z nimi kierunki badawcze.	K_W01 K_W02

		K_W03									
Umiejętności:											
P_U01	Potrafi samodzielnie wyszukiwać, przeanalizować, ocenić i wykorzystać informacje dotyczące zjawisk społeczno-kulturowych z różnych źródeł pisanych.	K_U01									
P_U02	Potrafi zastosować zdobytą wiedzę teoretyczną i słownictwo specjalistyczne w języku angielskim do interpretowania problemów komunikacyjnych o podłożu kulturowym.	K_U02 K_U09									
Kompetencje społeczne:											
P_K01	Jest otwarty na odrębne wartości, wierzenia i tradycje.	K_K03									
P_K02	Dostrzega potrzebę dalszego kształcenia się w zakresie komunikacji międzykulturowej w celu podnoszenia kompetencji zawodowych.	K_K01									
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA											
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się									
KW1	Wyzwania związane z życiem w wielokulturowych społeczeństwach spowodowane procesami globalizacji i digitalizacji.	P_W01, P_W03, P_K01, P_K02									
KW2	Definicje, komponenty i cechy charakterystyczne 'kultury'.	P_W03, P_U01, P_K02, P_K01									
KW3	Podstawowe modele, komponenty i cechy charakterystyczne procesów komunikacyjnych.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01									
KW4	Wykorzystanie modeli teoretycznych do analizowania różnic w wartościach kulturowych.	P_W03, P_U01, P_K02, P_K01									
KW5	Wpływ kultury na komunikację niewerbalną.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01,									
KW6	Wpływ kultury na komunikację werbalną.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01									
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się									
PW1	Zapoznanie się i wybór pozycji bibliograficznych z literatury uzupełniającej	P_U02									
PW2	Zadania domowe	P_U02									
VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ											
Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji										Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin ustny/ opisowy/ testowy	Zaliczenie – ustne	Esaj/ referat/ portfolio	Wykonanie sprawozdań laboratoryjnych	Prezentacja i obrona projektu indywidualna	Prezentacja projektu grupowego	Przygotowanie projektu indywidualny	Przygotowanie projektu grupowego	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_W01		x									konwersatorium
P_W02		x									konwersatorium
P_W03		x									konwersatorium
P_U01		x				x					konwersatorium
P_U02		x				x					konwersatorium

P_K01										x	konwersatorium
P_K02										x	konwersatorium
IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ											
Przedmioto we efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:							
P_W01	Wykazania się wiedzą na temat powiązań filologii z pokrewnymi naukami humanistycznymi i społecznymi.	Wykazania się elementarną wiedzą na temat powiązań filologii z pokrewnymi naukami humanistycznymi i społecznymi.	Wykazania się uporządkowaną wiedzą na temat powiązań filologii z pokrewnymi naukami humanistycznymi i społecznymi.	Wykazania się wyczerpującą wiedzą na temat powiązań filologii z pokrewnymi naukami humanistycznymi i społecznymi.							
P_W02	Streszczenia najważniejszych klasyfikacji wartości kulturowych, podając przykłady z obszaru komunikacji akademickiej i biznesowej.	Ogólnego streszczenia klasyfikacji wartości kulturowych, podając przykłady z obszaru komunikacji akademickiej i biznesowej.	Streszczenia w zadawalający sposób najważniejszych klasyfikacji wartości kulturowych, podając przykłady z obszaru komunikacji akademickiej i biznesowej.	Streszczenia w wyczerpujący sposób najważniejszych klasyfikacji wartości kulturowych, podając przykłady z obszaru komunikacji akademickiej i biznesowej.							
P_W03	Wykazania się wiedzą na temat najważniejszych teorii dotyczących komunikacji międzykulturowej i związanych z nimi kierunków badawczych.	Wykazania się podstawową wiedzą na temat najważniejszych teorii dotyczących komunikacji międzykulturowej i związanych z nimi kierunków badawczych.	Wykazania się zadawalającą wiedzą na temat najważniejszych teorii dotyczących komunikacji międzykulturowej i związanych z nimi kierunków badawczych.	Wykazania się rozległą wiedzą na temat najważniejszych teorii dotyczących komunikacji międzykulturowej i związanych z nimi kierunków badawczych.							
P_U01	Samodzielnie wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać informacji dotyczących zjawisk społeczno-kulturowych z różnych źródeł pisanych.	W niewielkim stopniu wyszukać, przeanalizować, ocenić i wykorzystać informacje dotyczące zjawisk społeczno- kulturowych z różnych źródeł pisanych.	Samodzielnie wyszukać, przeanalizować, ocenić i wykorzystać informacje (przy niewielkim wsparciu wykładowcy) dotyczące zjawisk społeczno- kulturowych z różnych źródeł pisanych.	Samodzielnie wyszukać, przeanalizować, ocenić i wykorzystać informacje dotyczących zjawisk społeczno-kulturowych z różnych źródeł pisanych.							
P_U02	Zastosować zdobytej wiedzy teoretycznej i słownictwa specjalistycznego w języku angielskim do interpretowania problemów komunikacyjnych o podłożu kulturowym.	Na poziomie podstawowym zastosować zdobytą wiedzę teoretyczną i słownictwo specjalistyczne w języku angielskim do interpretowania problemów komunikacyjnych o podłożu kulturowym.	Na poziomie średniozaawansowanym zastosować zdobytą wiedzę teoretyczną i słownictwo specjalistyczne w języku angielskim do interpretowania problemów komunikacyjnych o podłożu kulturowym.	Na poziomie zaawansowanym zastosować zdobytą wiedzę teoretyczną i słownictwo specjalistyczne w języku angielskim do interpretowania problemów komunikacyjnych o podłożu kulturowym.							
P_K01	Nie jest otwarty na odrębne wartości, wierzenia i tradycje.	Jest otwarty na odrębne wartości, wierzenia i tradycje.									
P_K02	Nie dostrzega potrzeb dalszego kształcenia się w zakresie komunikacji międzykulturowej w celu podnoszenia kompetencji zawodowych.	Dostrzega potrzeby dalszego kształcenia się w zakresie komunikacji międzykulturowej w celu podnoszenia kompetencji zawodowych.									
X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS											
Rodzaj aktywności										Obciążenie studenta	

ECTS	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28	16
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach		
Praca własna studenta, w tym:	22	34
- Przygotowanie eseju		
- Przeprowadzenie badań literaturowych		
- Przeprowadzenie badań empirycznych		
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)		
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	17	29
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	5	5
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	50h/ 2 ECTS	50h/ 2 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	28h/1,1 ECTS	16h/0,6 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształujących umiejętności praktyczne	50h/ 2 ECTS	50h/ 2 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności		
XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
Samovar, L. A. et al. (2015). <i>Intercultural Communication. A Reader</i> . 14th Edition. Boston: Cengage Learning Neuliep, J. W. (2020). <i>Intercultural Communication: A Contextual Approach. 8th Edition</i> . Sage		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
Lehman, I. M. (2018). <i>Authorial Presence in English Academic Texts: A Comparative Study of Student Writing Across Cultures and Disciplines</i> , Berlin, Bern, Bruxelles, New York, Oxford, Warszawa, Wien: Peter Lang Verlag. Lehman, I. M. & Sułkowski, Ł. (2021). Representation of voice in English essays of non-native students of business”, <i>Innovations in Education and Teaching International</i> 58(2), pp. 168-181. https://www.researchgate.net/profile/Iga-Lehman/publications Lehman, I.M. et al. (2022). Writing to make a difference: Discursive analysis of writer identity in research articles on management, <i>Ibérica</i> 44, pp. 155-178. https://www.researchgate.net/profile/Iga-Lehman/publications Lesikar, V. et al. (2010). <i>Business Communication. Making connections in a digital world</i> . Ohio, USA: McGraw-Hill Irwin. Liu S. et al. (2011). <i>Introducing Intercultural Communication</i> , London: SAGE, Inc.		
Inne materiały dydaktyczne:		
Prezentacje multimedialne, fragmenty tekstów wybrane przez wykładowcę		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: P14	English for professional purposes (1)
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Filologia angielska
Rodzaj modułu kształcenia:	Kierunkowy i specjalnościowy / kształtujący umiejętności praktyczne
Punkty ECTS:	2 ECTS
Rok / Semestr:	II / 3

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Studenci posługują się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym komunikację.

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

Powyższy przedmiot ma na celu przygotowanie studentów do praktycznego wykorzystania języka angielskiego w środowisku zawodowym, szczególnie w zakresie tłumaczeń i komunikacji biznesowej. Uwzględnia on zarówno teoretyczne aspekty języka zawodowego, jak i praktyczne ćwiczenia i symulacje. Literatura została dobrana tak, aby odzwierciedlać najnowsze trendy i praktyki w dziedzinie języka angielskiego w kontekście zawodowym.

C1	Komunikować się skutecznie w języku angielskim w kontekstach zawodowych zarówno w mowie jak i na piśmie.
C2	Stosować właściwe umiejętności językowe do prezentacji biznesowych, spotkań, negocjacji i networkingu.
C3	Prezentować zrozumienie komunikacji międzykulturowej i jej roli na globalnym rynku pracy.
C4	Analizować i dostosowywać używany język w zależności od odbiorcy i specyficznych sytuacji zawodowych.
C5	Rozwinąć profesjonalną obecność w Internecie, w tym tworzyć i utrzymywać profil LinkedIn.

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		28								28
Studia niestacjonarne		16								16

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	analiza przypadku, metoda problemowa, burza mózgów, odgrywanie scenek, ćwiczenia ilustrowane przykładami, wyjaśnianie trudnych zagadnień w trakcie zajęć, praca własna pod nadzorem prowadzącego zajęcia, praca w grupach.

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student zna cechy stylu formalnego i nieformalnego w języku angielskim.	K1_W02
P_W02	Student zna zasady tworzenia standardowych form korespondencji wykorzystywanej w działalności zawodowej (emaili, krótkich listów, memo, wiadomości tekstowych).	K1_W02, K1_W04, K1_W06

P_W03	Posiada odpowiednią wiedzę z zakresu struktur leksykalno-gramatycznych oraz słownictwa fachowego, aby tłumaczyć na język angielski zdania złożone ilustrujące różne konstrukcje gramatyczne oraz związane tematycznie z różnymi aspektami pracy w charakterze tłumacza lub LPS.	K1_W02, K1_W04				
Umiejętności:						
P_U01	Potrafi dobrać odpowiedni styl wypowiedzi pisemnej i ustnej w zależności od odbiorcy oraz kontekstu zawodowego.	K1_U05, K1_U06				
P_U02	Potrafi z zachowaniem poprawności leksykalno-gramatycznej i wykorzystaniem fachowego słownictwa tworzyć standardowe formy korespondencji w instytucjach i przedsiębiorstwach zatrudniających filologów (email, krótki list, memo, wiadomość tekstowa).	K1_U05, K1_U06				
P_U03	Potrafi wychwycić i poprawić błędy własne i cudze w różnego rodzaju tekstach np. w prezentacjach czy korespondencji.	K1_U05, K1_U06				
P_U04	Potrafi z zachowaniem poprawności i wierności do oryginału tłumaczyć w parze polski-angielski zdania złożone oparte na różnorodnych strukturach leksykalno-gramatycznych oraz związane tematycznie z pracą zawodową w charakterze filologa (tłumacza, LPS).	K1_U05, K1_U06				
P_U05	Potrafi wykorzystać w praktyce tłumaczone zdania i użyte w nich konstrukcje odgrywając typowe sytuacje z jakimi może się spotkać w pracy (negocjowanie, zapraszanie, prognozowanie itp.).	K1_U05, K1_U06, K1_U10, K1_U15				
Kompetencje społeczne:						
P_K01	Student jest gotów do wypełniania roli społecznej filologa dbającego o zrozumienie międzykulturowe i o poprawność językową.	K1_K04				
P_K02	Student jest gotów do utrzymania wysokiego poziomu profesjonalizmu i przestrzegania zasad i norm etycznych w działalności zawodowej	K1_K07				
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA						
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się				
T.1	Style formalny i nieformalny w komunikacji zawodowej.	P_W01, P_U01, P_K01, P_K02				
T.2	Standardowe formy korespondencji wykorzystywane w działalności zawodowej: email, krótki list, memo, wiadomość tekstowa.	P_W02, P_U02				
T.3	Korekta językowa- poprawianie błędów własnych i cudzych (np. w prezentacjach, korespondencji).	P_W03, P_U03, P_K01				
T.4	Praktyczne ćwiczenia z tłumaczeń opartych na konstrukcjach i funkcjach językowych poznanych na zajęciach Gramatyka praktyczna oraz na wyrażeniach dotyczących różnych aspektów pracy w charakterze filologa (ćwiczenia tłumaczeń na poziomie zdania jako przygotowanie do tłumaczeń dłuższych fragmentów tekstu oraz dłuższych wypowiedzi).	P_W03, P_U04, P_K01				
T.5	Wykorzystanie tłumaczonych wyrażen w praktyce: w oparciu o materiały stymulujące (nagrania, raporty, korespondencję służbową itd.) odgrywanie scenek: negocjowanie, zapraszanie, prognozowanie itp.)	P_W03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02				
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się				
PW1	Przygotowanie do zajęć, odrabianie pracy domowej np. tłumaczenia zdań, pisanie omawianych form korespondencji, ćwiczenia na poprawianie błędów, przygotowanie wypowiedzi ustnych na tematy objęte treściami kształcenia, analiza przypadku, wyszukiwanie informacji i przykładów w Internecie.	P_W01-P_W03, P_U01-P_U05, P_K01-P_K02				
PW2	Przygotowanie do egzaminu, przygotowanie do testów.	P_W01-P_W03, P_U01-P_U05				
VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ						
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji					Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin ustny	prace etapowe: testy pisemne i/lub kartkówki, zadanie domowe	prace etapowe: wypowiedzi ustne na zajęciach	aktywność na zajęciach	karty obserwacji /karty samooceny	
P_W01	x	x	x			Ćwiczenia
P_W02		x			x	Ćwiczenia
P_W03	x	x	x	x	x	Ćwiczenia
P_U01	x	x	x	x		Ćwiczenia
P_U02		x				Ćwiczenia
P_U03		x		x	x	Ćwiczenia
P_U04		x		x		Ćwiczenia
P_U05	x	x	x	x		Ćwiczenia
P_K01	x		x	x		Ćwiczenia

P_K02	x		x	x	Ćwiczenia
IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ					
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	
P_W01	Student nie zna cech stylu formalnego i nieformalnego w języku angielskim.	Student zna niektóre cechy stylu formalnego i nieformalnego w języku angielskim.	Student zna cechy stylu formalnego i nieformalnego w języku angielskim.	Student zna szczegółowo cechy stylu formalnego i nieformalnego w języku angielskim.	
P_W02	Student nie zna zasad tworzenia standardowych form korespondencji wykorzystywanej w działalności zawodowej (emaili, krótkich listów, memo, wiadomości tekstowych).	Student zna niektóre zasady tworzenia standardowych form korespondencji wykorzystywanej w działalności zawodowej (emaili, krótkich listów, memo, wiadomości tekstowych).	Student zna zasady tworzenia standardowych form korespondencji wykorzystywanej w działalności zawodowej (emaili, krótkich listów, memo, wiadomości tekstowych).	Student zna szczegółowo zasady tworzenia standardowych form korespondencji wykorzystywanej w działalności zawodowej (emaili, krótkich listów, memo, wiadomości tekstowych).	
P_W03	Student nie posiada odpowiedniej wiedzy z zakresu struktur leksykalno-gramatycznych oraz słownictwa fachowego, aby tłumaczyć na język angielski zdania złożone ilustrujące różne konstrukcje gramatyczne oraz związane tematycznie z różnymi aspektami pracy w charakterze tłumacza lub LPS.	Student posiada cząstkową wiedzę z zakresu struktur leksykalno-gramatycznych oraz słownictwa fachowego, aby tłumaczyć na język angielski zdania złożone ilustrujące różne konstrukcje gramatyczne oraz związane tematycznie z różnymi aspektami pracy w charakterze tłumacza lub LPS. Potrzebuje wskazówek prowadzącego.	Student posiada kompleksową wiedzę z zakresu struktur leksykalno-gramatycznych oraz słownictwa fachowego, aby tłumaczyć na język angielski zdania złożone ilustrujące różne konstrukcje gramatyczne oraz związane tematycznie z różnymi aspektami pracy w charakterze tłumacza lub LPS.	Student posiada kompleksową i szczegółową wiedzę z zakresu struktur leksykalno-gramatycznych oraz słownictwa fachowego, aby bez problemu tłumaczyć na język angielski zdania złożone ilustrujące różne konstrukcje gramatyczne oraz związane tematycznie z różnymi aspektami pracy w charakterze tłumacza lub LPS.	
P_U01	Student nie potrafi dobrać odpowiedniego stylu wypowiedzi pisemnej i ustnej w zależności od odbiorcy oraz kontekstu zawodowego.	Student potrafi dobrać niektóre elementy odpowiedniego stylu wypowiedzi pisemnej i ustnej w zależności od odbiorcy oraz kontekstu zawodowego.	Student potrafi dobrać odpowiedni styl wypowiedzi pisemnej i ustnej w zależności od odbiorcy oraz kontekstu zawodowego.	Student potrafi dobrać odpowiedni styl wypowiedzi pisemnej i ustnej w zależności od odbiorcy oraz kontekstu zawodowego i ten dobór uzasadnić.	
P_U02	Student nie potrafi z zachowaniem poprawności leksykalno-gramatycznej i wykorzystaniem fachowego słownictwa tworzyć standardowych form korespondencji w instytucjach i przedsiębiorstwach zatrudniających filologów (email, krótki list, memo, wiadomość tekstowa).	Student potrafi z zachowaniem poprawności leksykalno-gramatycznej i wykorzystaniem fachowego słownictwa tworzyć niektóre standardowe formy korespondencji w instytucjach i przedsiębiorstwach zatrudniających filologów (email, krótki list, memo, wiadomość tekstowa). Potrzebuje wskazówek prowadzącego.	Student potrafi z zachowaniem poprawności leksykalno-gramatycznej i wykorzystaniem fachowego słownictwa tworzyć standardowe formy korespondencji w instytucjach i przedsiębiorstwach zatrudniających filologów (email, krótki list, memo, wiadomość tekstowa).	Student potrafi z zachowaniem poprawności leksykalno-gramatycznej i wykorzystaniem fachowego słownictwa tworzyć innowacyjnie standardowe formy korespondencji w instytucjach i przedsiębiorstwach zatrudniających filologów (email, krótki list, memo, wiadomość tekstowa).	
P_U03	Student nie potrafi wychwycić i poprawić błędów własnych i cudzych w różnego rodzaju tekstach np. w prezentacjach czy korespondencji.	Student potrafi wychwycić i poprawić niektóre błędy własne i cudze w różnego rodzaju tekstach np. w prezentacjach czy korespondencji.	Student potrafi wychwycić i poprawić błędy własne i cudze w różnego rodzaju tekstach np. w prezentacjach czy korespondencji.	Student potrafi biegle wychwycić i poprawić błędy własne i cudze w różnego rodzaju tekstach np. w prezentacjach czy korespondencji.	
P_U04	Student nie potrafi z zachowaniem poprawności i wierności do oryginału tłumaczyć w parze polski-angielski zdań złożonych opartych na różnorodnych strukturach leksykalno-gramatycznych oraz związanych tematycznie z pracą zawodową w charakterze filologa (tłumacza, LPS).	Student w większości przypadków potrafi z zachowaniem poprawności i wierności do oryginału tłumaczyć w parze polski-angielski niektóre zdania złożone oparte na różnorodnych strukturach leksykalno-gramatycznych oraz związane tematycznie z pracą zawodową w charakterze filologa (tłumacza, LPS).	Student potrafi z zachowaniem poprawności i wierności do oryginału tłumaczyć w parze polski-angielski zdania złożone oparte na różnorodnych strukturach leksykalno-gramatycznych oraz związane tematycznie z pracą zawodową w charakterze filologa (tłumacza, LPS).	Student potrafi z zachowaniem poprawności i wierności do oryginału tłumaczyć w parze polski-angielski zdania złożone oparte na różnorodnych strukturach leksykalno-gramatycznych oraz związane tematycznie z pracą zawodową w charakterze filologa (tłumacza, LPS) wskazując na dobre praktyki.	
P_U05	Student nie potrafi wykorzystać w praktyce tłumaczonych zdań i użytych w nich konstrukcji odgrywając typowe sytuacje z jakimi może się spotkać w pracy (negocjowanie, zapraszanie, prognozowanie itp.).	Student przy wsparciu prowadzącego potrafi wykorzystać w praktyce tłumaczone zdania i użyte w nich konstrukcje odgrywając niektóre typowe sytuacje z jakimi może się spotkać w pracy (negocjowanie, zapraszanie, prognozowanie itp.).	Student potrafi samodzielnie wykorzystać w praktyce tłumaczone zdania i użyte w nich konstrukcje odgrywając typowe sytuacje z jakimi może się spotkać w pracy (negocjowanie, zapraszanie, prognozowanie itp.).	Student potrafi innowacyjnie wykorzystać w praktyce tłumaczone zdania i użyte w nich konstrukcje odgrywając typowe sytuacje z jakimi może się spotkać w pracy (negocjowanie, zapraszanie, prognozowanie itp.).	
P_K01	Student nie jest gotów do wy-	Student jest gotów do wypełniania roli społecznej filologa	Student jest gotów do wypełniania roli społecznej filologa	Student jest zdecydowanie go-	

	pełnienia roli społecznej filologa dbającego o zrozumienie międzykulturowe i o poprawność językową.	choć ma czasem trudności z dbałością o zrozumienie międzykulturowe i poprawność językową.	dbającego o zrozumienie międzykulturowe i o poprawność językową.	tów do wypełniania roli społecznej filologa dbającego o zrozumienie międzykulturowe i o poprawność językową.
P_K02	Student nie jest gotów do utrzymania wysokiego poziomu profesjonalizmu i przestrzegania zasad i norm etycznych w działalności zawodowej.	Student stara się utrzymać pewien poziom profesjonalizmu; zna zasady i normy etyczne w działalności zawodowej, jednak świadomie lub nieświadomie nie zawsze ich przestrzega.	Student jest gotów do utrzymania wysokiego poziomu profesjonalizmu i przestrzegania zasad i norm etycznych w działalności zawodowej.	Student jest zdecydowanie gotów do utrzymania wysokiego poziomu profesjonalizmu i przestrzegania zasad i norm etycznych w działalności zawodowej.

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności / ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, seminaria, ćwiczenia, ćwiczenia kliniczne, konwersatoria, laboratoria, warsztaty)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	22 h	34 h
- Przygotowanie do egzaminu	4 h	4 h
- Przygotowanie do testów	4 h	4 h
- przygotowanie do dyskusji	2 h	3 h
- wyszukiwanie informacji w Internecie	2 h	3 h
- zadania domowe (tłumaczenia zdań, pisanie różnych form korespondencji)	8 h	14 h
- analiza przypadków	2 h	6 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	50 h / 2 ECTS	50 h / 2 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	28 h / 1,1 ECTS	16 h / 0,6 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	50 h / 2 ECTS	50 h / 2 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Angielski w tłumaczeniach: Mów pełnymi zdaniem, A. Urban, Preston Publishing, 2016.
- Angielski w tłumaczeniach: Business poziom średnio zaawansowany, M. Filak, F. Radej, Preston Publishing 2021.
- Angielski w tłumaczeniach: Business poziom zaawansowany, M. Filak, F. Radej, Preston Publishing. 2021.
- Angielski w tłumaczeniach: Czasy. A. Urban, Preston Publishing. 2015.
- Business Benchmark Upper Intermediate 2nd Edition, Guy Brook-Hart. Cambridge University Press. 2013.
- Email English, 2nd edition P. Emmerson, Macmillan. 2013.
- The Art of Writing B2, J. Dooley, Express Publishing. 2022.
- Intelligent Business Style guide: Pre-Intermediate Business English. Ch. Johnson. Pearson Longman.2006.
- Intelligent Business Style guide: Intermediate Business English. T. Trappe, G. Tullis. Pearson Longman. 2005.

Inne materiały dydaktyczne:

- Materiały dydaktyczne prowadzącego.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: P14	English for professional purposes (2)
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Filologia angielska
Rodzaj modułu kształcenia:	Kierunkowy i specjalnościowy / kształtujący umiejętności praktyczne
Punkty ECTS:	2 ECTS
Rok / Semestr:	II / 4

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Studenci posługują się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym komunikację.

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

Powyższy przedmiot ma na celu przygotowanie studentów do praktycznego wykorzystania języka angielskiego w środowisku zawodowym, szczególnie w zakresie tłumaczeń i komunikacji biznesowej. Uwzględnia on zarówno teoretyczne aspekty języka zawodowego, jak i praktyczne ćwiczenia i symulacje. Literatura została dobrana tak, aby odzwierciedlać najnowsze trendy i praktyki w dziedzinie języka angielskiego w kontekście zawodowym.

C1	Komunikować się skutecznie w języku angielskim w kontekstach zawodowych zarówno w mowie jak i na piśmie.
C2	Stosować właściwe umiejętności językowe do prezentacji biznesowych, spotkań, negocjacji i networkingu.
C3	Prezentować zrozumienie komunikacji międzykulturowej i jej roli na globalnym rynku pracy.
C4	Analizować i dostosowywać używany język w zależności od odbiorcy i specyficznych sytuacji zawodowych.
C5	Rozwinąć profesjonalną obecność w Internecie, w tym tworzyć i utrzymywać profil LinkedIn.

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		28								28
Studia niestacjonarne		16								16

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	analiza przypadku, metoda problemowa, burza mózgów, odgrywanie scenek, ćwiczenia ilustrowane przykładami, wyjaśnianie trudnych zagadnień w trakcie zajęć, praca własna pod nadzorem prowadzącego zajęcia, praca w grupach.

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student zna i rozumie cele organizacji i realia funkcjonowania instytucji / zakładów pracy w zakresie biznesu i tłumaczeń oraz zna i rozumie funkcje jakie jako filolog może w nich pełnić.	K1_W08 K1_W09

P_W02	Zna zasady tworzenia standardowych dokumentów związanych z procesem rekrutacji takich jak ogłoszenie o pracę, CV, list motywacyjny, opis do profilu LinkedIn.	K1_W02, K1_W04, K1_W06,
P_W03	Posiada odpowiednią wiedzę z zakresu struktur leksykalno-gramatycznych oraz słownictwa fachowego, aby sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie na różnych etapach procesu rekrutacji.	K1_W02, K1_W04,
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi zdefiniować jakie funkcje zawodowe w instytucji lub przedsiębiorstwie może pełnić filolog oraz potrafi wyszukać korzystając z różnych źródeł (internet, agencje pracy, media społecznościowe) odpowiednie dla absolwenta filologii oferty pracy.	K1_U01, K1_U02, K1_U14, K1_U16
P_U02	Potrafi z zachowaniem poprawności leksykalno-gramatycznej i wykorzystaniem fachowego słownictwa tworzyć standardowe dokumenty związane z procesem rekrutacji takie jak ogłoszenie o pracę, CV, list motywacyjny, opis do profilu LinkedIn.	K1_U05, K1_U06
P_U03	Potrafi z zachowaniem poprawności leksykalno-gramatycznej oraz z zastosowaniem słownictwa fachowego komunikować się w mowie i na piśmie na różnych etapach procesu rekrutacji.	K1_U05, K1_U06 K1_U07, K1_U08
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do wypełniania roli społecznej filologa dbającego o zrozumienie międzykulturowe i o poprawność językową.	K1_K04
P_K02	Student jest gotów do utrzymania wysokiego poziomu profesjonalizmu i przestrzegania zasad i norm etycznych w działalności zawodowej	K1_K07
P_K03	Student jest gotów do odpowiedzialnego przygotowywania się do swojej pracy filologa, projektowania i realizacji działań zawodowych m.in. poprzez analizę lokalnego rynku pracy i jego potrzeb	K1_K08
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T.1	Opis stanowiska, dyskusja na temat miejsc pracy i stanowisk dla filologa angielskiego.	P_W01, P_U01, P_K03
T.2	Poszukiwanie pracy (w Internecie, w agencjach pracy, w mediach społecznościowych).	P_W01, P_U01, P_K03
T.3	Pisanie ogłoszenia o pracę i zamieszczanie go.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K02, P_K03
T.4	Tworzenie profilu zawodowego na portalu LinkedIn	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K02, P_K03
T.5	Pisanie CV i listu motywacyjnego.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K02, P_K03
T.6	Rozmowa kwalifikacyjna (studenci wcielają się w kandydatów oraz LPS, którzy uczestniczą w rozmowie w celu oceny kompetencji językowych kandydata).	P_W03, P_U01- P_U03, P_K01- P_K03
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie do zajęć, odrabianie pracy domowej w tym pisanie ogłoszenia o pracę i listu motywacyjnego, przygotowanie do dyskusji na tematy objęte treściami kształcenia, wyszukiwanie informacji i przykładów w Internecie.	P_W01-P_W03 P_U01- P_U03 P_K_01-P_K03
PW2	Przygotowanie do zaliczenia	P_W01-P_W03

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji					Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin ustny	prace etapowe: prace pisemne, projekt (profil LinkedIn)	prace etapowe: wypowiedzi ustne na zajęciach	aktywność na zajęciach	karty obserwacji /karty samooceny	
P_W01	x	x	x	x		ćw
P_W02	x	x		x		ćw
P_W03	x	x	x	x		ćw
P_U01	x	x	x	x		ćw
P_U02		x		x	x	ćw
P_U03	x	x	x	x	x	ćw
P_K01	x					ćw
P_K02	x	x	x	x		ćw
P_K03	x	x	x	x	x	ćw

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Student nie zna i nie rozumie celów organizacji i realiów funkcjonowania instytucji / zakładów pracy w zakresie biznesu i tłumaczeń oraz nie zna i nie rozumie funkcji, jakie jako filolog może w nich pełnić.	Student w ograniczonym zakresie zna i rozumie cele organizacji i realia funkcjonowania instytucji / przedsiębiorstw w zakresie biznesu i tłumaczeń; nie zna i nie dostrzega wszystkich funkcji, jakie może w nich pełnić filolog;	Student stara się w pełni zrozumieć zakres, cele, zasady funkcjonowania instytucji oraz zakładów pracy; nie zna jednak w pełni realiów ich funkcjonowania; dostrzega większość ról, jakie może odegrać filolog w instytucji lub firmie; wymaga wsparcia ze strony wykładowcy lub osób o większym doświadczeniu w celu ich pełnej identyfikacji.	Student zna, rozumie, trafnie wskazuje i analizuje cele organizacji oraz potrzeby firm i instytucji; szybko i trafnie potrafi definiować funkcje, jakie w danej jednostce lub komórce organizacyjnej może pełnić filolog.
P_W02	Nie zna zasad tworzenia standardowych dokumentów związanych z procesem rekrutacji takich jak ogłoszenie o pracę, CV, list motywacyjny, opis do profilu LinkedIn.	Zna wybrane zasady tworzenia dokumentów związanych z rekrutacją; tworzy tylko niektóre dokumenty, popełniając przy tym błędy natury formalnej i technicznej.	Zna zasady tworzenia dokumentów na potrzeby rekrutacji; popełnia nieliczne, mało znaczące błędy, które potrafi wychwycić i skorygować samodzielnie w większości sytuacji; sporadycznie wymaga wsparcia ze strony osób doświadczonych lub wykładowcy.	Zna i stosuje wszystkie zasady, które rządzą procesem przygotowania dokumentów na potrzeby rekrutacji; nie popełnia błędów w przygotowanych dokumentach; przygotowane dokumenty są profesjonalne i oddają intencje osoby, na potrzeby której zostały stworzone / tłumaczone.
P_W03	Nie posiada odpowiedniej wiedzy z zakresu struktur leksykalno-gramatycznych oraz słownictwa fachowego, aby sprawnie komunikować się w mowie i na piśmie na różnych etapach procesu rekrutacji.	Posiada ograniczoną wiedzę z zakresu struktur leksykalno – gramatycznych oraz słownictwa fachowego; ma trudności w komunikowaniu się w mowie i na piśmie podczas trwania całego procesu rekrutacji.	Zna większość słownictwa fachowego oraz struktur leksykalno – gramatycznych, przez co dosyć sprawnie jest w stanie przejść przez całość procesu rekrutacyjnego; sprawnie komunikuje się w mowie i na piśmie, a nieliczne błędy dostrzega szybko i samodzielnie koryguje.	Zna słownictwo fachowe oraz struktury leksykalne i gramatyczne; bezbłędnie i sprawnie stosuje je podczas całego procesu rekrutacji; proces rekrutacji przebiega bez widocznego wysiłku po stronie studenta i jest spontaniczny oraz płynny.

P_U01	Nie potrafi zdefiniować jakie funkcje zawodowe w instytucji lub przedsiębiorstwie może pełnić filolog oraz nie potrafi wyszukać korzystając z różnych źródeł (internet, agencje pracy, media społecznościowe) odpowiednich dla absolwenta filologii ofert pracy.	Ma problemy w definiowaniu funkcji, jakie w instytucji lub przedsiębiorstwie może pełnić filolog; jedynie w wybranych przypadkach jest w stanie wyszukać odpowiednie dla absolwenta filologii oferty pracy; w ograniczonym zakresie korzysta z różnych dostępnych źródeł informacji na ten temat	Jest w stanie określić większość funkcji, jakie w instytucji lub w przedsiębiorstwie może pełnić filolog; jest w stanie wykorzystać większość dostępnych źródeł służących do aktywnego poszukiwania pracy;	Szybko i trafnie definiuje funkcje, jakie w danej instytucji lub przedsiębiorstwie może pełnić filolog; sprawnie porusza się w internecie, mediach społecznościowych i potrafi nawiązać i utrzymać kontakt z agencjami pracy; na bieżąco śledzi pojawiające się oferty i doskonalili warsztat pracy.
P_U02	Nie potrafi zachować poprawności leksykalno-gramatycznej i nie zna fachowego słownictwa; nie potrafi tworzyć standardowych dokumentów związanych z procesem rekrutacji takich jak ogłoszenie o pracę, CV, list motywacyjny, opis do profilu LinkedIn.	Potrafi zachować pewien stopień poprawności leksykalno-gramatycznej i w ograniczonym zakresie zna i wykorzystuje fachowe słownictwo; w konsekwencji potrafi tworzyć niektóre standardowe dokumenty związane z procesem rekrutacji.; wymaga wsparcia i nadzoru ze strony wykładowcy lub osoby doświadczonej.	W większości sytuacji jest w stanie zachować poprawność leksykalną i gramatyczną; popełnia nieliczne błędy o niskim ciężarze gatunkowym; zna słownictwo fachowe i potrafi tworzyć we właściwy sposób większość dokumentów związanych z procesem rekrutacji; sporadycznie wymaga nadzoru / wsparcia ze strony osoby doświadczonej.	Zachowuje poprawność leksykalną i gramatyczną; zna słownictwo fachowe; potrafi tworzyć dokumenty związane z procesem rekrutacji; nie wymaga wsparcia ani nadzoru ze strony osoby doświadczonej lub wykładowcy.
P_U03	nie zachowuje poprawności leksykalno-gramatycznej; nie zna i nie stosuje słownictwa fachowego; nie jest w stanie komunikować się w mowie i na piśmie na różnych etapach procesu rekrutacji.	Jest w stanie zachować pewien stopień poprawności leksykalno-gramatycznej oraz w ograniczonym zakresie stosować słownictwo fachowe; komunikuje się jedynie na wybranych etapach procesu rekrutacji; popełnia pewne błędy zarówno w mowie, jak i na piśmie podczas procesu rekrutacji, co jednak nie uniemożliwia zupełnie jego przeprowadzenie; porażka jest sporadyczna - skłania jednak do refleksji i prowadzi do poprawy w wyniku pracy własnej i / lub wsparcia ze strony wykładowcy.	Dąży do zachowania jak największej poprawności leksykalnej i gramatycznej na wszystkich etapach procesu rekrutacji; popełnia nieliczne błędy w powyższych obszarach, które nie zakłócają jednak procesu komunikacji i pozwalają z sukcesem zakończyć przedmiotowy proces; w znakomitej większości przypadków samodzielnie wychwytuje i koryguje popełnione błędy.	Zachowuje poprawność leksykalną i gramatyczną w mowie i na piśmie we wszystkich etapach procesu rekrutacji; zna i potrafi stosować słownictwo fachowe; płynnie dostosowuje się do zmiennych i dynamicznych sytuacji; wykazuje stałą dbałość o podnoszenie kompetencji w przedmiotowych obszarach.
P_K01	Student nie jest gotów do wypełniania roli społecznej filologa; nie dba o zrozumienie międzykulturowe i o poprawność językową; nie rozumie w pełni ich znaczenia.	Student stara się właściwie wypełniać rolę społeczną filologa; podejmuje pewien wysiłek zmierzający do dbałości o zrozumienie międzykulturowe i poprawność językową, co czasami przychodzi jednak z widocznym trudem.	Student jest gotów do wypełnienia roli społecznej filologa; nie jest jednak w pełni świadomy wszystkich niuansów występujących w obszarze różnic międzykulturowych; dba o poprawność językową.	Syudent jest gotowy do wypełnienia roli społecznej filologa; rozumie i jest w stanie w pełni doprecyzować wagę różnic międzykulturowych oraz znaczenie poprawności językowej; stale samodoskonala się w przedmiotowych obszarach i w pełni świadomie dąży do osiągnięcia jak najwyższego profesjonalizmu.
P_K02	Student nie jest gotów i nie utrzymuje wysokiego poziomu profesjonalizmu; nie zna, nie rozumie i nie przestrzega zasad i norm etycznych w działalności zawodowej	Student stara się utrzymać pewien poziom profesjonalizmu; zna zasady i normy etyczne w działalności zawodowej, jednak świadomie lub nieświadomie nie zawsze ich przestrzega.	Student jest profesjonalny i zna obowiązujące zasady i normy etyczne; zdarza się jednak, że popełnia pewne błędy o niewielkim ciężarze gatunkowym, które nie zburzają jednak ogólnego, pozytywnego wizerunku profesjonalisty; jest w stanie samodzielnie je wychwytać i korygować.	Student jest w pełni profesjonalny; zna zasady i normy etyczne obowiązujące w pracy; w pełni i świadomie ich przestrzega; przywiązuje dużą wagę do swojego profesjonalizmu i podejmuje stale, konkretne wysiłki w celu jego ciągłego podnoszenia.
P_K03	Student nie jest gotów do odpowiedzialnego przygotowywania się do swojej pracy filologa, projektowania i realizacji działań zawodowych m.in. poprzez analizę lokalnego rynku pracy i jego potrzeb;	Student podejmuje wysiłek do odpowiedzialnego przygotowywania się do swojej pracy filologa z mieszanymi efektami; stara się analizować lokalny rynek pracy i jego potrzeby, jednak nie wpelni rozumie jego dynamikę, przez co nie jest w stanie kompleksowo realizować związanych z tym zadań.	Student jest gotowy do odpowiedzialnego przygotowywania się do swojej pracy filologa, projektowania i realizacji działań zawodowych; zdaje się, że nie w pełni rozumie i czasami nie potrafi przeprowadzić kompleksowej analizy lokalnego rynku pracy; w wyjątkowych sytuacjach potrzebuje wsparcia w procesie analizy potrzeb przedmiotowego rynku.	Student jest gotów do odpowiedzialnego przygotowywania się do swojej pracy filologa, projektowania i realizacji działań zawodowych; zna lokalny rynek pracy; dostrzega występujące na nim potrzeby i rozumie jego dynamikę; na bieżąco śledzi występujące na nim trendy i analizuje zjawiska.

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności / ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, seminaria, ćwiczenia, ćwiczenia kliniczne, konwersatoria, laboratoria, warsztaty)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	22 h	34 h
- przygotowanie do dyskusji	6 h	8 h
- wyszukiwanie informacji i przykładów w Internecie	4 h	8 h
- zadania domowe (pisanie ogłoszenia o pracę, cv i listu motywacyjnego)	5 h	11 h
- przygotowanie do zaliczenia	7 h	7 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	50 h / 2 ECTS	50 h / 2 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	28 h / 1,1 ECTS	16 h / 0,6 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	50 h / 2 ECTS	50 h / 2 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Business Partner B2. Marjorie et al, Rosenberg. Pearson 2018.
- Communicative Business English Activities, M. Rosenberg. Express Publishing.2018.
- Business Matters, Halina Wiśniewska, E. Jendrych, Wydawnictwo Nieoczywiste, 2016.
- Zawód: Tłumacz. Praca tłumacza od podstaw. B. Szaćon-Wójcik M. Proczyn-Florezyk M. Wójcik. Infeo. Olsztyn 2021.
- The Art of Writing B2, J. Dooley, Express Publishing. 2022.
- Guffey, M.E., & Loewy, D. (2021). Essentials of Business Communication. Boston, MA: Cengage Learning.
- Social Media Marketing, J. Dooley, S. Davidson, Express Publishing, 2020.

Inne materiały dydaktyczne:

- Materiały dydaktyczne prowadzącego.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: P14	English for professional purposes (3)
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi Filologia
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	FILOLOGIA – studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Filologia angielska
Rodzaj modułu kształcenia:	Kierunkowy i specjalnościowy / kształtujący umiejętności praktyczne
Punkty ECTS:	4 ECTS
Rok / Semestr:	III / 5

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Studenci posługują się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym komunikację.

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

Powyższy przedmiot ma na celu przygotowanie studentów do praktycznego wykorzystania języka angielskiego w środowisku zawodowym, szczególnie w zakresie tłumaczeń i komunikacji biznesowej. Uwzględnia on zarówno teoretyczne aspekty języka zawodowego, jak i praktyczne ćwiczenia i symulacje. Literatura została dobrana tak, aby odzwierciedlać najnowsze trendy i praktyki w dziedzinie języka angielskiego w kontekście zawodowym.

C1	Komunikować się skutecznie w języku angielskim w kontekstach zawodowych zarówno w mowie jak i na piśmie.
C2	Stosować właściwe umiejętności językowe do prezentacji biznesowych, spotkań, negocjacji i networkingu.
C3	Prezentować zrozumienie komunikacji międzykulturowej i jej roli na globalnym rynku pracy.
C4	Analizować i dostosowywać używany język w zależności od odbiorcy i specyficznych sytuacji zawodowych.
C5	Rozwinąć profesjonalną obecność w Internecie, w tym tworzyć i utrzymywać profil LinkedIn.

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		42								42
Studia niestacjonarne		24								24

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	analiza przypadku, metoda problemowa, burza mózgów, odgrywanie scenek, ćwiczenia ilustrowane przykładami, prezentacja, praca własna pod nadzorem prowadzącego zajęcia, praca w grupach. projekt

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student zna zaawansowaną terminologię związaną z procesami komunikacji międzykulturowej w środowisku pracy i kompetencją pragmatyczną.	K1_W06

P_W02	Student zna kluczowe cechy systemów: morfologicznego, semantycznego i składniowego w zakresie języka na poziomie C1 ESOKJ, pozwalające na efektywne konstruowanie tekstów w języku angielskim związanych z działalnością zawodową filologa (tłumacza lub LPS).	K1_W04
P_W03	Student zna konstrukcje leksykalno-gramatyczne i słownictwo pozwalające analizować i poprawnie odczytywać skomplikowane gramatycznie, frazeologicznie i znaczeniowo teksty na poziomie C1.	K1_W02
P_W04	Student zna i rozumie cele organizacji i realia funkcjonowania instytucji / zakładów pracy w zakresie biznesu i tłumaczeń oraz zna i rozumie funkcje jakie jako filolog może w nich pełnić.	K1_W08 K1_W09
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi krytycznie czytać i analizować teksty pisane i mówione w języku angielskim związane z pracą w charakterze tłumacza lub LPS.	K1_U04
P_U02	Potrafi w przemyślany, logiczny i kulturowo odpowiedni sposób wypowiadać się płynnie, spontanicznie, bez większego trudu z wykorzystaniem szerokiego zakresu środków językowych na poziomie C1. Studenci umieją odpowiednio dobrać środki i strategie komunikacyjne dla osiągnięcia swoich celów zawodowych.	K1_U05
P_U03	Potrafi jasno i klarownie formułować wypowiedzi ustne i pisemne z szerokiego zakresu tematów związanych z zawodem filologa na poziomie C1.	K1_U06
P_U04	Potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę na temat celów i realiów funkcjonowania instytucji/zakładów pracy w zakresie biznesu i tłumaczeń oraz znajomość funkcji jakie jako filolog może w nich pełnić w celu stworzenia i prowadzenia fikcyjnej firmy posiadającej również profil w mediach społecznościowych.	K1_U02, K1_U03, K1_U08, K1_U15
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do rozwiązywania problemów komunikacyjnych na tle kulturowo-gramatyczno-leksykalnym.	K1_K02
P_K02	Student jest gotów pełnić swoją rolę jako filologa w zarządzaniu procesami komunikacyjnych w międzynarodowym środowisku.	K1_K04
P_K03	Student jest gotów do odpowiedzialnego przygotowywania się do swojej pracy filologa, projektowania i realizacji działań zawodowych m.in. poprzez analizę lokalnego rynku pracy i jego potrzeb	K1_K08
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T.1	Podnoszenie świadomości międzykulturowej - różnic w stylach komunikacji, różnic dot. organizacji wypowiedzi i realizacji wybranych aktów mowy.	P_W01, P_U02, P_K01, P_K02
T.2	Zarządzanie sytuacjami kryzysowymi - nieporozumieniami, kłótniami; mediacja międzykulturowa.	P_W01, P_U02, P_K01, P_K02
T.3	Zespół międzynarodowy - skuteczna komunikacja i zarządzanie zespołem.	P_W01, P_U02, P_K01, P_K02
T.4	Projekt- w zależności od wybranej specjalizacji studenci tworzą fikcyjne firmy: biuro tłumaczeń, biuro podróży, agencję reklamową, firmę szkoleniową specjalizującą się w kursach biznesowego języka angielskiego itp. Studenci tworzą profil firmy w mediach społecznościowych. Prezentują swoje firmy opowiadając o swoich celach i ofercie.	P_W01-P_W04 P_U01-P_U04 P_K01-P_K03
T.5	Opisywanie struktury organizacji; opisywanie obowiązków różnych osób w firmie; podstawowe zadania w miejscu pracy.	P_W02-P_W04 P_U02-P_U04 P_K02, P_K03
T.6	Projektowanie procesu wdrożeniowego. Początki w nowej pracy- Poznawanie osób, przedstawianie siebie i innych, wdrażanie nowego pracownika.	P_W02-P_W04 P_U02-P_U04 P_K02, P_K03
T.7	Identyfikacja i opis celów osobistych i biznesowych; wspieranie rozwoju i nauki przez całe życie w stworzonych projektach.	P_W02-P_W04 P_U02-P_U04 P_K02, P_K03

Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Praca z podręcznikiem, wyszukiwanie informacji w Internecie, analiza przypadku, tworzenie profilu firmy w mediach społecznościowych, zamieszczanie treści na profilu firmy, przygotowanie do dyskusji i prezentacji, przygotowanie do zaliczenia.	P_W01-P_W04 P_U01-P_U04 P_K01-P_K03

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji					Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin ustny	projekt: profil firmy w mediach społecznościowych	prace etapowe: prezentacja	aktywność na zajęciach	Testy/kartkówki	
P_W01	x		x	x	x	ćw
P_W02	x	x	x	x	x	ćw
P_W03	x		x	x	x	ćw
P_W04	x	x	x	x		ćw
P_U01	x			x		ćw
P_U02	x		x	x	x	ćw
P_U03	x	x	x	x	x	ćw
P_U04	x	x				ćw
P_K01	x			x		ćw
P_K02	x	x		x		ćw
P_K03	x	x	x	x		ćw

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Student nie zna zaawansowanej terminologii związanej z procesami komunikacji międzykulturowej w środowisku pracy i kompetencją pragmatyczną; nie dostrzega / nie rozumie implikacji, które ze sobą niosą.	Zna niewielką część zaawansowanej terminologii związanej z procesami komunikacji międzykulturowej w środowisku pracy i kompetencją pragmatyczną; potrafi dostrzec i zrozumieć jedynie część implikacji, jakie ze sobą niosą w związku z funkcjonowaniem instytucji lub firmy.	Zna zaawansowaną terminologię związaną z większością procesów komunikacji międzykulturowej w środowisku pracy; wie i rozumie czym jest kompetencja pragmatyczna; potrafi dostrzec większość implikacji jakie niosą ze sobą w/w dla firmy	Zna zaawansowaną terminologię związaną ze wszystkimi procesami komunikacji międzykulturowej w środowisku pracy; wie i rozumie czym jest kompetencja pragmatyczna; potrafi dostrzec wszystkie implikacji jakie niosą ze sobą w/w dla firmy
P_W02	Student nie zna kluczowych cech systemów: morfologicznego, semantycznego i składniowego w zakresie języka na poziomie C1 ESOKJ, pozwalające na efektywne konstruowanie tekstów w języku angielskim związanych z działalnością zawodową filologa (tłumacza lub LPS).	Student zna wybiórczo kluczowe cechy systemów morfologicznego, semantycznego i składniowego w zakresie języka na poziomie C1 ESOKJ.; nie potrafi efektywnie konstruować wszystkich tekstów w języku angielskim związanych z działalnością zawodową filologa (tłumacza lub LPS); jest w stanie tworzyć wybrane teksty popełniając przy tym błędy; wymaga wsparcia ze strony wykładowcy.	Student zna większość kluczowych cech systemów: morfologicznego, semantycznego i składniowego w zakresie języka na poziomie C1 ESOKJ; w większości przypadków potrafi konstruować teksty w języku angielskim związanych z działalnością zawodową filologa (tłumacza lub LPS); Popełnia nieliczne błędy i jest w stanie dokonać samodzielnej korekty większości z nich	Student zna kluczowe cechy systemów: morfologicznego, semantycznego i składniowego w zakresie języka na poziomie C1 ESOKJ, pozwalające na efektywne konstruowanie tekstów w języku angielskim związanych z działalnością zawodową filologa (tłumacza lub LPS); jest gotów do tworzenia tekstów spontanicznie, bez korzystania ze wsparcia wykładowcy oraz osób z większym doświadczeniem.
P_W03	Student nie zna konstrukcji lek-	Student zna jedynie wybrane kon-	Student zna większość kon-	Student zna konstrukcje leksy-

	sykalno-gramatycznych i słownictwa pozwalającego analizować i poprawnie odczytywać skomplikowane gramatycznie, frazeologicznie i znaczeniowo teksty na poziomie C1.	strukcje leksykalne i gramatyczne; jest gotów analizować i poprawnie odczytać ograniczony zbiór skomplikowanych gramatycznie, frazeologicznie i znaczeniowo tekstów na poziomie C1.	strukcji leksykalno-gramatycznych i słownictwa przewidzianego poziomu C1; potrafi trafnie odczytać i poddać analizie większość tekstów skomplikowanych gramatycznie, frazeologicznie i znaczeniowo na poziomie C1.	kalno-gramatycznych i słownictwa pozwalającego analizować i poprawnie odczytywać skomplikowane gramatycznie, frazeologicznie i znaczeniowo teksty na poziomie C1.
P_W04	Student nie zna i nie rozumie celów organizacji i realiów funkcjonowania instytucji / zakładów pracy w zakresie biznesu i tłumaczeń oraz nie zna i nie rozumie funkcji jakie jako filolog może w nich pełnić.	Student w ograniczonym zakresie zna i rozumie cele organizacji i realia funkcjonowania instytucji / przedsiębiorstw w zakresie biznesu i tłumaczeń; nie zna i nie dostrzega wszystkich funkcji, jakie może w nich pełnić jako filolog;	Student stara się w pełni zrozumieć zakres, cele, zasady funkcjonowania instytucji oraz zakładów pracy; nie zna jednak w pełni realiów ich funkcjonowania; dostrzega większość ról, jakie może odegrać jako filolog w instytucji lub firmie; wymaga wsparcia ze strony wykładowcy lub osób o większym doświadczeniu w celu ich pełnej identyfikacji.	Student zna, rozumie, trafnie wskazuje i analizuje cele organizacji oraz potrzeby firm i instytucji; szybko i trafnie potrafi definiować funkcje, jakie w danej jednostce lub komórce organizacyjnej może pełnić jako filolog.
P_U01	Nie potrafi krytycznie czytać i analizować tekstów pisanych i mówionych w języku angielskim związanych z pracą w charakterze tłumacza lub LPS.	Z trudnością potrafi czytać i analizować teksty pisane i mówione w języku angielskim związane z pracą w charakterze tłumacza lub LPS; w przypadku wysokiego stopnia skomplikowania tekstu nie potrafi przeprowadzić trafnej analizy	potrafi czytać i analizować teksty pisane i mówione w języku angielskim związane z pracą w charakterze tłumacza lub LPS; sporadycznie nie jest gotowy do czytania i analizowania w/w tekstów w przypadkach ich wysokiego stopnia skomplikowania.	Potrafi czytać i analizować teksty pisane i mówione w języku angielskim związane z pracą w charakterze tłumacza lub LPS;
P_U02	Nie potrafi w przemyślany, logiczny i kulturowo odpowiedni sposób wypowiadać się płynnie, spontanicznie, bez większego trudu z wykorzystaniem szerokiego zakresu środków językowych na poziomie C1; nie potrafi odpowiednio dobrać środków i strategii komunikacyjnej dla osiągnięcia swoich celów zawodowych.	Potrafi z pewnymi problemami gramatycznymi i leksykalnymi wypowiedzieć się na poziomie C1 na wybrane tematy z określonych obszarów merytorycznych; nie jest gotów do formułowania w pełni płynnych i spontanicznych wypowiedzi; jest w stanie stosować ograniczony zakres środków językowych przewidzianych dla poziomu C1; z problemami jest w stanie dobrać / czasami nie jest w stanie dobrać środków i strategii komunikacyjnej, żeby osiągnąć zamierzony cel;	W większości sytuacji językowych potrafi w przemyślany, logiczny i kulturowo odpowiedni sposób wypowiadać się płynnie, spontanicznie, bez większego trudu z wykorzystaniem środków językowych na poziomie C1; w większości przypadków potrafi dobrać środki językowe i zastosować odpowiednią strategię komunikacyjną, żeby osiągnąć zamierzony cel.	Potrafi wypowiedzieć się w przemyślany, logiczny i kulturowo odpowiedni sposób; potrafi wypowiedzieć się płynnie, spontanicznie, bez większego trudu z wykorzystaniem szerokiego zakresu środków językowych na poziomie C1; potrafi szybko ocenić i w odpowiedni sposób zastosować właściwą strategię komunikacyjną i odpowiednie słownictwo; potrafi osiągnąć zamierzony cel zawodowy;
P_U03	Nie potrafi jasno i klarownie formułować wypowiedzi ustnych i pisemnych z szerokiego zakresu tematów związanych z zawodem filologa na poziomie C1.	Z trudem potrafi jasno i klarownie formułować wypowiedzi ustne i pisemne na wybrany, wąski zakres tematów związanych z zawodem filologa na poziomie C1.	potrafi jasno i klarownie formułować wypowiedzi ustne i pisemne na większość tematów związanych z zawodem filologa na poziomie C1; ni jest jednak w pełni gotów do spontanicznego i natychmiastowego formułowania takich wypowiedzi we wszystkich wypadkach.	potrafi jasno i klarownie formułować wypowiedzi ustne i pisemne na szeroki zakres tematów związanych z zawodem filologa na poziomie C1; jest gotów formułować przedmiotowe wypowiedzi ad hoc; spontanicznie bez błędów leksykalno – gramatycznych.
P_U04	Nie potrafi wykorzystać w praktyce wiedzy na temat celów i realiów funkcjonowania instytucji/zakładów pracy w zakresie biznesu i tłumaczeń oraz znajomość funkcji jakie jako filolog może w nich pełnić w celu stworzenia i prowadzenia fikcyjnej firmy posiadającej również profil w mediach społecznościowych.	W wybranych sytuacjach i z trudem potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę na temat celów i realiów funkcjonowania instytucji/zakładów pracy w zakresie biznesu i tłumaczeń oraz znajomość funkcji jakie jako filolog może w nich pełnić w celu stworzenia i prowadzenia fikcyjnej firmy posiadającej również profil w mediach społecznościowych.	W większości przypadków potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę na temat celów i realiów funkcjonowania instytucji/zakładów pracy w zakresie biznesu i tłumaczeń oraz znajomość funkcji jakie jako filolog może w nich pełnić w celu stworzenia i prowadzenia fikcyjnej firmy posiadającej również profil w mediach społecznościowych.	Potrafi w każdym przypadku wykorzystać w praktyce wiedzę na temat celów i realiów funkcjonowania instytucji/zakładów pracy w zakresie biznesu i tłumaczeń oraz znajomość funkcji jakie jako filolog może w nich pełnić w celu stworzenia i prowadzenia fikcyjnej firmy posiadającej również profil w mediach społecznościowych.
P_K01	Student nie jest gotów do rozwiązywania problemów komunikacyjnych na tle kulturowo-gramatyczno-leksykalnym.	Student jest gotów do rozwiązywania problemów komunikacyjnych na tle kulturowo-gramatyczno-leksykalnym w wąskim	Student jest gotów do rozwiązywania problemów komunikacyjnych na tle kulturowo-gramatyczno-leksykalnym w	Student jest gotów do rozwiązywania problemów komunikacyjnych na tle kulturowo-gramatyczno-leksykalnym w

		zakresie sytuacji językowych; w wybranych sytuacjach potrafi radzić sobie z widocznym trudem i wysiłkiem.	większości sytuacji językowych; w sytuacjach wyjątkowo dynamicznych i skomplikowanych potrafi sobie poradzić przy wsparciu osoby doświadczonej lub wykładowcy.	tyczno-leksykalnym we wszystkich sytuacjach językowych; potrafi poradzić sobie z wyzwaniem samodzielnie; potrafi rozwiązywać napotkane problemy spontanicznie, bez widocznego trudu i bez wpływu na przebieg komunikacji.
P_K02	Student nie jest gotów pełnić swojej roli jako filolog w zarządzaniu procesami komunikacyjnymi w międzynarodowym środowisku.	Student jest gotowy pełnić swoją rolę jako filolog w zarządzaniu procesami komunikacyjnymi w międzynarodowym środowisku w ograniczonym zakresie i w wybranych sytuacjach; potrafi wykonać zadanie z widocznym trudem, co może zaburzyć płynność całego procesu	Student jest gotów pełnić swoją rolę jako filolog w zarządzaniu procesami komunikacyjnymi w międzynarodowym środowisku w większości przypadków; potrafi realizować zadania bez większego trudu i w większości przypadków – bez widocznego wysiłku;	Student jest gotów pełnić swoją rolę jako filolog w zarządzaniu procesami komunikacyjnymi w międzynarodowym środowisku w każdej sytuacji; potrafi w każdej sytuacji zachować zimną krew, opanować zdenerwowanie i spontanicznie dostosować się do dynamiki każdego przypadku z osobna.
P_K03	Student nie jest gotów do odpowiedzialnego przygotowywania się do swojej pracy filologa, projektowania i realizacji działań zawodowych m.in. poprzez analizę lokalnego rynku pracy i jego potrzeb.	Student jest gotów do odpowiedzialnego przygotowywania się do swojej pracy filologa, projektowania i realizacji działań zawodowych m.in. poprzez analizę lokalnego rynku pracy i jego potrzeb w ograniczonym zakresie i w wybranych sytuacjach z pomocą osoby o większym doświadczeniu lub wykładowcy;	Student jest gotów do odpowiedzialnego przygotowywania się do swojej pracy filologa, projektowania i realizacji działań zawodowych m.in. poprzez analizę lokalnego rynku pracy i jego potrzeb w większości przypadków, samodzielnie, przy niewielkiej pomocy osoby o większym doświadczeniu.	Student jest gotów do odpowiedzialnego przygotowywania się do swojej pracy filologa, projektowania i realizacji działań zawodowych m.in. poprzez analizę lokalnego rynku pracy i jego potrzeb w każdym przypadku, samodzielnie.

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności / ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, seminaria, ćwiczenia, ćwiczenia kliniczne, konwersatoria, laboratoria, warsztaty)	42 h	24 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	58 h	76 h
- Praca z podręcznikiem	8 h	14 h
- analiza przypadków	8 h	12 h
- przygotowanie do dyskusji	6 h	8 h
- wyszukiwanie informacji w Internecie	10 h	12 h
- zadania domowe	8 h	12 h
- prowadzenie profilu firmy w internecie	12 h	12 h
- przygotowanie do testów	6 h	6 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	100 h / 4 ECTS	100 h / 4 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	42 h / 1,7 ECTS	24 h / 1 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	100 h / 4 ECTS	100 h / 4 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Business Partner B2. Marjorie et al, Rosenberg. Pearson 2018.
- Business Matters, H. Wiśniewska, E. Jendrych, Wydawnictwo Nieoczywiste, 2016.
- Communicative Business English Activities, M. Rosenberg. Express Publishing.2018.
- Meetings in English, B. Stephens. Macmillan. 2011.
- Anderson, P. (2018). Technical Communication: A reader-centered approach. Boston, MA: Cengage Learning.
- Social Media Marketing, J. Dooley, S. Davidson, Express Publishing, 2020.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Grzegorz Ignatowski, Łukasz Sułkowski, Komunikacja i zarządzanie międzykulturowe, Wyd. Difin, 2017.

- Kiss, Bow, Or Shake Hands: The Bestselling Guide to Doing Business in More Than 60 Countries, Morisson, T. & W. Conaway. 2006.
- Networking in English by Barney Barrett, P. Sharma, Macmillan. 2010.
- English for Telephoning, D. Smith, BC Edukacja, 2008.
- English for Socializing and Small Talk, S. Gore, D. Smith, BC Edukacja, 2008.

Inne materiały dydaktyczne:

- Materiały dydaktyczne prowadzącego.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: P14		English for professional purposes (4)								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Społeczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				FILOLOGIA – studia I stopnia						
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY						
Nazwa specjalności:				Filologia angielska						
Rodzaj modułu kształcenia:				Kierunkowy i specjalnościowy / kształtujący umiejętności praktyczne						
Punkty ECTS:				4 ECTS						
Rok / Semestr:				III / 6						
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
Studenci posługują się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym komunikację.										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
Powyzszy przedmiot ma na celu przygotowanie studentów do praktycznego wykorzystania języka angielskiego w środowisku zawodowym, szczególnie w zakresie tłumaczeń i komunikacji biznesowej. Uwzględnia on zarówno teoretyczne aspekty języka zawodowego, jak i praktyczne ćwiczenia i symulacje. Literatura została dobrana tak, aby odzwierciedlać najnowsze trendy i praktyki w dziedzinie języka angielskiego w kontekście zawodowym.										
C1	Komunikować się skutecznie w języku angielskim w kontekstach zawodowych zarówno w mowie jak i na piśmie.									
C2	Stosować właściwe umiejętności językowe do prezentacji biznesowych, spotkań, negocjacji i networkingu.									
C3	Prezentować zrozumienie komunikacji międzykulturowej i jej roli na globalnym rynku pracy.									
C4	Analizować i dostosowywać używany język w zależności od odbiorcy i specyficznych sytuacji zawodowych.									
C5	Rozwinąć profesjonalną obecność w Internecie, w tym tworzyć i utrzymywać profil LinkedIn.									
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		42								42
Studia niestacjonarne		24								24
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Ćwiczenia			analiza przypadku, metoda problemowa, burza mózgów, odgrywanie scenek, ćwiczenia ilustrowane przykładami, prezentacja, praca własna pod nadzorem prowadzącego zajęcia, praca w grupach, projekt							
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student wie jak poprawnie komunikować się w zależności od kontekstu i zależności siły w środowisku zawodowym na poziomie C1.								K1_W06	

P_W02	Student zna środki językowe na poziomie C1 potrzebne do realizacji celów związanych z nawiązywaniem i utrzymaniem kontaktów zawodowych z osobami/ instytucjami.	K1_W04
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi czytać i słuchać ze zrozumieniem niuansów komunikacji międzykulturowej w języku angielskim, na poziomie C1.	K1_U04
P_U02	Student potrafi formułować i rozwiązywać problemy z zakresu komunikacji językowej w odniesieniu do ról zawodowych tłumacza lub LPS z wykorzystaniem posiadanej wiedzy i umiejętności filologicznych.	K1_U02
P_U03	Student potrafi planować i organizować pracę w zespole jasno komunikując cele i formułując zadania do realizacji związane z działalnością zawodową tłumacza lub LPS.	K1_U14
P_U04	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie, zarządzając procesem komunikacyjnym i reagując na potrzeby grupy.	K1_U15
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do wypełniania roli społecznej filologa dbającego o zrozumienie międzykulturowe i o poprawność językową.	K1_K04
P_K02	Student jest gotów do utrzymania wysokiego poziomu profesjonalizmu i przestrzegania zasad i norm etycznych w działalności zawodowej.	K1_K07
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T.1	Projekt -konferencja. Określenie koncepcji działania, role i obowiązki. Wybór tematyki, opis konferencji, przygotowanie agendy.	P_W01-P_W02 P_U01-PU04 P_K01-PK02
T.2	Przygotowanie: Etap 1. Ustalanie budżetu konferencji, poszukiwanie i wybór miejsca, negocjowanie terminu, ustalanie szczegółów, (z wykorzystaniem drogi mailowej oraz telefonicznej) zostawianie i zapisywanie wiadomości, sprawdzanie i wyjaśnianie, ogłoszenie konferencji.	P_W01-P_W02 P_U01-PU04 P_K01-PK02
T.3	Przygotowanie: Etap 2 Zapraszanie prelegentów, wybór cateringu, promowanie konferencji w środkach masowego przekazu.	P_W01-P_W02 P_U01-PU04 P_K01-PK02
T.4	Przygotowanie: Etap 3 Część oficjalna kontra „Small talk” w środowisku międzynarodowym. Studenci wykorzystują zdobytą wcześniej wiedzę z zakresu różnych stylów wypowiedzi, tłumaczeń, technik przygotowywania prezentacji, sztuki wystąpień publicznych aby przygotować się do udziału w części oficjalnej jak i nieoficjalnej (odgrywanie scenek, praca w grupach, dyskusje, konsultacje z prowadzącym)	P_W01, P_W02, P_U01, P_U03, P_K01-PK02
T.5	Panele i prezentacje - Studenci prezentują swoje projekty, odpowiadają na pytania, a wybrani studenci moderują dyskusje/ tłumaczą wystąpienia.	P_W01-P_W02 P_U01-PU04 P_K01-PK02
T.6	Follow-up. Kontakt email i przez social media a po-konferencyjne nawiązywanie kontaktu i networking.	P_W01-P_W02 P_U01-PU04 P_K01-PK02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Praca z podręcznikiem, wyszukiwanie informacji w Internecie, analiza przypadku, zamieszczenie treści w środkach masowego przekazu, przygotowanie do dyskusji i prezentacji, przygotowanie do zaliczenia w postaci wystąpienia na konferencji w roli prelegenta lub wykonania tłumaczenia pisemnego i ustnego prezentacji	P_W01-P_W02 P_U01_P_U04 P_K01_P_K02
VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
	Metoda weryfikacji	

Efekty uczenia się	Projekt: wystąpienie na konferencji	prace etapowe: testy pisemne i/lub kartkówki, zadanie domowe	prace etapowe: wypowiedzi ustne na zajęciach	aktywność na zajęciach	karty obserwacji /karty samooceny	Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
P_W01	x	x	x	x	x	ćw
P_W02	x		x	x	x	ćw
P_U01	x	x		x	x	ćw
P_U02	x	x	x	x	x	ćw
P_U03	x		x	x	x	ćw
P_U04	x		x	x	x	ćw
P_K01	x		x	x	x	ćw
P_K02	x		x	x	x	ćw

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Student nie wie jak poprawnie komunikować się w zależności od kontekstu i zależności siły w środowisku zawodowym na poziomie C1.	Student w ograniczonym zakresie potrafi poprawnie komunikować się na poziomie C1; potrafi komunikować się w wybranych kontekstach; nie jest gotów w pełni określić zależności siły w środowisku zawodowym.	Student wie jak poprawnie komunikować się w większości sytuacji w zależności od kontekstu; potrafi w większości sytuacji poprawnie ocenić zależność siły w środowisku zawodowym.	Student wie jak poprawnie komunikować się w zależności od kontekstu i zależności siły w środowisku zawodowym na poziomie C1; potrafi szybko i bezbłędnie dostosować się do kontekstu sytuacji komunikacyjnej oraz ocenić przedmiotową zależność siły.
P_W02	Student nie zna środków językowych na poziomie C1 potrzebnych do realizacji celów związanych z nawiązywaniem i utrzymaniem kontaktów zawodowych z osobami/ instytucjami.	Student w ograniczonym zakresie zna i potrafi stosować środki językowe na poziomie C1 potrzebne do realizacji celów związanych z nawiązywaniem i utrzymaniem kontaktów zawodowych z osobami/ instytucjami; potrafi z wybranych sytuacjach i z trudem realizować i utrzymywać przedmiotowe kontakty.	Student zna w zdecydowanej większości środki językowe na poziomie C1 potrzebne do realizacji celów związanych z nawiązywaniem i utrzymaniem kontaktów zawodowych z osobami/ instytucjami; potrafi nawiązać i utrzymać przedmiotowe kontakty bez popełniania znaczących błędów, mogących te kontakty zakłócić lub uniemożliwić.	Student zna środki językowe na poziomie C1 potrzebne do realizacji celów związanych z nawiązywaniem i utrzymaniem kontaktów zawodowych z osobami/ instytucjami; szybko, sprawnie i profesjonalnie realizuje przedmiotowe obszary; wykazuje wysoką świadomość rozbudowywania kompetencji językowych w celu sprawnego realizowania zadań w tym zakresie.
P_U01	Student nie potrafi czytać i słuchać ze zrozumieniem niuansów komunikacji międzykulturowej w języku angielskim, na poziomie C1.	Student w ograniczonym zakresie potrafi czytać i słuchać ze zrozumieniem niuansów komunikacji międzykulturowej w języku angielskim na poziomie C1; student z trudem potrafi wychwycić niuanse komunikacji międzykulturowej.; w pewnych sytuacjach wykonuje zadania z widocznym trudem i wymaga wsparcia ze strony wykładowcy.	Student potrafi czytać i słuchać ze zrozumieniem niuansów komunikacji międzykulturowej w języku angielskim, na poziomie C1 w zdecydowanej większości przypadków; popełnia nieliczne błędy, które często potrafi samodzielnie skorygować po ponownym wysłuchaniu lub odczytaniu tekstu.	Student potrafi czytać i słuchać ze zrozumieniem niuansów komunikacji międzykulturowej w języku angielskim, na poziomie C1; często potrafi wychwycić wszystkie detale po jednorazowym wysłuchaniu audycji lub odczytaniu tekstu.
P_U02	Student nie potrafi formułować i rozwiązywać problemów z zakresu komunikacji językowej w odniesieniu do ról zawodowych tłumacza lub LPS z wykorzystaniem posiadanej wiedzy i umiejętności filologicznych.	Student z widocznym trudem i w ograniczonym zakresie potrafi formułować i rozwiązywać problemy z zakresu komunikacji językowej w odniesieniu do ról zawodowych tłumacza lub LPS z wykorzystaniem posiadanej wiedzy i umiejętności filologicznych; posiada ograniczoną wiedzę i umiejętności filologiczne.	Student potrafi formułować i rozwiązywać problemy z zakresu komunikacji językowej w odniesieniu do ról zawodowych tłumacza lub LPS z wykorzystaniem posiadanej wiedzy i umiejętności filologicznych w większości sytuacji.	Student potrafi szybko i trafnie formułować i rozwiązywać problemy z zakresu komunikacji językowej w odniesieniu do ról zawodowych tłumacza lub LPS z wykorzystaniem posiadanej wiedzy i umiejętności filologicznych w każdej sytuacji.
P_U03	Student nie potrafi planować i organizować pracy w zespole jasno komunikując cele i formułując zadania do realizacji związane z działalnością zawodową tłumacza lub LPS.	Student potrafi planować i organizować pracę w zespole w ograniczonym zakresie i w ograniczonym wachlarzu sytuacji zawodowych; potrafi z trudem jasno ko-	Student w większości sytuacji zawodowych potrafi planować i organizować pracę w zespole; potrafi w większości przypadków jasno komunikować cele i	Student potrafi w każdej sytuacji planować i organizować pracę w zespole jasno komunikując cele i formułując zadania do realizacji związane z działalnością zawodową tłumacza lub LPS; potrafi

		munikować cele i formułować zadania do realizacji związane z działalnością zawodową tłumacza lub LPS; sporadycznie powierzone zadanie może zakończyć się porażką;	formułować zadania do realizacji związane z działalnością zawodową tłumacza lub LPS;	szybko i sprawnie zaadoptować się do zmieniającej się sytuacji;
P_U04	Student nie potrafi współdziałać i pracować w grupie; nie potrafi zarządzić procesem komunikacyjnym i reagować na potrzeby grupy.	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie w ograniczonym zakresie; wykazuje widoczne trudności w zarządzaniu procesem komunikacyjnym; zdarza się, że nie potrafi rozpoznać i w odpowiedni sposób zareagować na potrzeby grupy.	Student w większości przypadków potrafi współdziałać i pracować w grupie, zarządzając procesem komunikacyjnym i reagując na potrzeby grupy; nieliczne sytuacje problemowe potrafi rozwiązać samodzielnie; sporadycznie polega na wsparciu wykładowcy.	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie w każdej sytuacji; potrafi sprawnie i efektywnie zarządzić procesem komunikacyjnym; szybko i sprawnie potrafi rozpoznać i we właściwy sposób zareagować na potrzeby grupy.
P_K01	Student nie jest gotów do wypełniania roli społecznej filologa dbającego o zrozumienie międzykulturowe i o poprawność językową.	Student w ograniczonym zakresie jest gotów do wypełniania roli społecznej filologa dbającego o zrozumienie międzykulturowe i o poprawność językową; wykazuje niepełną świadomość różnic międzykulturowych; z trudnością potrafi zadbać o poprawność językową w pewnych sytuacjach językowych.	Student jest gotów do wypełniania roli społecznej filologa dbającego o zrozumienie międzykulturowe i o poprawność językową w większości sytuacji zawodowych; przywiązują wagę do dbałości o poprawność językową popełniając nieliczne i mało znaczące błędy, które nie zakłócają komunikacji.	Student jest gotów do wypełniania roli społecznej filologa dbającego o zrozumienie międzykulturowe i o poprawność językową w każdej sytuacji; wykazuje wysoką świadomość znaczenia różnic międzykulturowych; świadomie dąży do dbałości o te różnice w procesie komunikacji; wykazuje niezwykłą dbałość o zachowanie pełnej poprawności językowej, co przychodzi mu bez widocznego trudu.
P_K02	Student nie jest gotów do utrzymania wysokiego poziomu profesjonalizmu i przestrzegania zasad i norm etycznych w działalności zawodowej.	Student jest gotów do utrzymania wysokiego poziomu profesjonalizmu i przestrzegania zasad i norm etycznych w działalności zawodowej w wybranych sytuacjach zawodowych; wykazuje niepełną świadomość ich znaczenie w kontekście zawodowym; nie posiada pełnej wiedzy na temat przedmiotowych zasad i norm; wymaga naprowadzenia ze strony wykładowcy.	Student jest gotów do utrzymania wysokiego poziomu profesjonalizmu i przestrzegania zasad i norm etycznych w działalności zawodowej w większości sytuacji;	Student jest zawsze gotów do utrzymania wysokiego poziomu profesjonalizmu i przestrzegania zasad i norm etycznych w działalności zawodowej; posiada gruntowną wiedzę na temat przedmiotowych zasad i norm; potrafi bez trudu stosować się do nich w każdej sytuacji zawodowej; wykazuje ponadprzeciętną dbałość o zachowanie pełnego profesjonalizmu.

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności / ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, seminaria, ćwiczenia, ćwiczenia kliniczne, konwersatoria, laboratoria, warsztaty)	42 h	24 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	-	-
Praca własna studenta, w tym:	58 h	76 h
- praca z podręcznikiem na temat dotyczący poruszanych zagadnień	8 h	12 h
- analiza przypadków	8 h	13 h
- przygotowanie do dyskusji	6 h	8 h
- wyszukiwanie informacji w Internecie	8 h	12 h
- zadania domowe	7 h	10 h
- przygotowanie do testów	6 h	6 h
- przygotowanie prezentacji/tłumaczenia	15 h	15 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	100 h / 4 ECTS	100 h / 4 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	42 h / 1,7 ECTS	24 h / 1 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	100 h / 4 ECTS	100 h / 4 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Business Partner B2, Marjorie et al, M. Rosenberg, Pearson 2018.
- Communicative Business English Activities, M. Rosenberg, Express Publishing, 2018.
- Networking in English by Barney Barrett, P. Sharma, Macmillan. 2010.
- Meetings in English, B. Stephens, Macmillan, 2011.
- Social Media Marketing, J. Dooley, S. Davidson, Express Publishing, 2020.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- English for Socializing and Small Talk, S. Gore, D. Smith, BC Edukacja, 2008.
- Intelligent Business Skills Book: Intermediate Business English, Ch. Johnson, Pearson Longman. 2008.

Inne materiały dydaktyczne:

- Materiały dydaktyczne prowadzącego.

Specjalizacja: TŁUMACZENIE I KOMUNIKACJA W ŚRODOWISKU ZAWODOWYM

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: TK1	Tłumaczenie tekstów użytkowych (1)									
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi									
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia – 1 stopień									
Profil kształcenia:	Praktyczny									
Nazwa specjalności:	Filologia angielska									
Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty specjalizacyjne, kształtujący umiejętności praktyczne									
Punkty ECTS:	3									
Rok / Semestr:	2/3									
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
Podstawowe wiadomości z zakresu wiedzy o języku, znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B1+ i wyżej, znajomość języka polskiego										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
C1	Kształcenie umiejętności przekładu wybranych typów tekstów użytkowych z języka angielskiego na język polski.									
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		28								28
Studia niestacjonarne		16								16
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Ćwiczenia			metoda problemowa, metoda ćwiczeniowo-praktyczna, dyskusja.							
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	ma uporządkowaną podstawową wiedzę dotyczącą różnych aspektów przekładu tekstów użytkowych w oparciu o wybrane językoznawcze i przekładoznawcze podejścia teoretyczne.								K1_W01, K1_W02, K1_W04, K1_W06, K1_W07	
P_W02	zna w zaawansowanym stopniu i określa typy strategii i technik stosowanych w tłumaczeniu, a także rodzaje problemów występujących w tłumaczeniu w kontekście tekstów użytkowych w oparciu o wybrane językoznawcze i przekładoznawcze podejścia teoretyczne.								K1_W01, K1_W02, K1_W04, K1_W06, K1_W07	
Umiejętności:										
P_U01	dokonuje przekładu pisemnego wybranych rodzajów tekstów użytkowych z języka angielskiego na język polski.								K1_U01, K1_U02, K1_U06, K1_U08, K1_U09	
P_U02	rozpoznaje problemy tłumaczeniowe w danym tekście oryginalnym i dobiera strategię i procedury w celu ich rozwiązania.								K1_U01, K1_U02, K1_U06, K1_U08, K1_U09	
Kompetencje społeczne:										

P_K01	jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu tłumacza i wykazuje się aktywną postawą w podnoszeniu kwalifikacji translatorskich.										K1_K01, K1_K02, K1_K07, K1_K08	
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA												
Lp.	Ćwiczenia:										Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się	
1	Podstawy przekładu tekstów użytkowych										P_W01, P_U01, P_U02	
2	Strategie i techniki przekładu w tekstach użytkowych										P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01	
3	Tłumacz a wiedza ogólna i specjalistyczna										P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01	
4	Teksty użytkowe: język doniesień medialnych										P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01	
5	Teksty użytkowe: język popularno-naukowy										P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01	
6	Teksty użytkowe: język polityki										P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01	
7	Teksty użytkowe: język turystyki										P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01	
Lp.	Praca własna:										Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się	
1	Przygotowanie się do zajęć oraz zaliczenia przedmiotu.										P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01	
VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ												
Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Tłumaczenie tekstu	Esej/ referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_W01			x					x			x	Ćwiczenie 1-7
P_W02			x					x			x	Ćwiczenie 1-7
P_U01			x					x			x	Ćwiczenie 2-7
P_U02			x					x			x	Ćwiczenie 2-7
P_K01											x	Ćwiczenie 2-7
IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ												
Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:		Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:			Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:			Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:			
P_W01	nie ma uporządkowanej podstawowej wiedzy dotyczącej różnych aspektów przekładu tekstów użytkowych.		ma uporządkowaną w ograniczonym zakresie podstawową wiedzę dotyczącą różnych aspektów przekładu tekstów użytkowych.			ma uporządkowaną podstawową wiedzę dotyczącą różnych aspektów przekładu tekstów użytkowych.			ma wysokim stopniu uporządkowaną podstawową wiedzę dotyczącą różnych aspektów przekładu tekstów użytkowych.			
P_W02	nie zna i nie określa typów strategii i technik stosowanych w tłumaczeniu, a także rodzajów		w ograniczonym zakresie zna i określa typy strategii i technik stosowanych w tłumaczeniu, a także rodzaje			biegle zna i określa typy strategii i technik stosowanych w tłumaczeniu, a także			doskonale zna i określa typy strategii i technik stosowanych w tłumaczeniu, a także rodzaje problemów			

	problemów występujących w tłumaczeniu w kontekście tekstów użytkowych.	problemów występujących w tłumaczeniu w kontekście tekstów użytkowych.	rodzaje problemów występujących w tłumaczeniu w kontekście tekstów użytkowych.	występujących w tłumaczeniu w kontekście tekstów użytkowych.
P_U01	przetłumaczony tekst nie oddaje treści oryginału, cechują go zakłócenia w płynności i kompozycji; błędy leksykalno-gramatyczne uniemożliwiają zrozumienie całości tekstu; liczne błędy terminologiczne.	przetłumaczony tekst oddaje zasadniczo treść oryginału, lecz cechują go nieliczne zakłócenia w płynności i kompozycji; pojedyncze lokalne błędy leksykalno-gramatyczne nie uniemożliwiają zrozumienia całości tekstu; dopuszczalne nieliczne błędy terminologiczne.	funkcja tekstu źródłowego dobrze i wyraźnie komunikowana w tekście docelowym; brak poważniejszych błędów leksykalno-gramatycznych; terminologia użyta prawidłowa; dopuszczalna pewna nieprecyzyjność; dobra znajomość realiów kulturowych i uwarunkowań danego typu tekstu użytkowego.	tekst docelowy w odbiorze i funkcji tożsamy z tekstem rodzimym; całkowita poprawność leksykalno-gramatyczna i stylistyczna; bardzo dobra znajomość realiów kulturowych oraz konwencji określonego typu tekstu użytkowego; terminologia wykorzystana bardzo dobrze i precyzyjnie; tekst spójny.
P_U02	nie rozpoznaje problemów tłumaczeniowych w danym tekście oryginalnym i nie dobiera odpowiednich strategii i procedur w celu ich rozwiązania.	jedynie w ograniczonym zakresie rozpoznaje problemy tłumaczeniowe w danym tekście oryginalnym i dobiera strategię i procedury w celu ich rozwiązania.	prawidłowo rozpoznaje problemy tłumaczeniowe w danym tekście oryginalnym i dobiera właściwe strategię i procedury w celu ich rozwiązania.	doskonale rozpoznaje problemy tłumaczeniowe w danym tekście oryginalnym i dobiera strategię i procedury w celu ich rozwiązania.
P_K01	nie jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu tłumacza i wykazuje się aktywną postawą w podnoszeniu kwalifikacji translatorskich.	jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu tłumacza i wykazuje się aktywną postawą w podnoszeniu kwalifikacji translatorskich.		

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	-	-
Udział w konsultacjach	-	-
Praca własna studenta, w tym:	47 h	59 h
- Przygotowanie eseju	-	-
- Przeprowadzenie badań literaturowych	8 h	12 h
- Przeprowadzenie badań empirycznych	-	-
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	10 h	15h
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	21 h	24 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	8 h	8 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	28 h / 1,1 ECTS	16 h / 0,6 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	-	-

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Cragie, S., Pattison, A. 2018. *Thinking English Translation. Analysing and Translating English Source Texts*. London and New York: Routledge.
- Hatim, B., Munday, J. 2004. *Translation: An Advanced Resource Book*. London and New York: Routledge.

- Szpila, G. 2005. *Make Friends with False Friends. Practice Book*. Kraków: Egis.
- Willim, E., Mańczak-Wohlfeld, E. 1997. *A Contrastive Approach to Problems with English*. Warszawa: PWN.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Millan, C., Bartrina, F. 2018. *The Routledge Handbook of Translation Studies*. London and New York: Routledge.
- Douglas-Kozłowska, C. 1999. *Difficult Words in Polish-English Translation*. Warszawa: PWN.
- Dzierżanowska, H. 1990. *Przekład tekstów nieliterackich na przykładzie języka angielskiego*. Warszawa: PWN.

Inne materiały dydaktyczne:

- Materiały ze tekstami do tłumaczenia, kompilacja zadań ćwiczeniowych z wybranych podręczników (wersja elektroniczna przygotowana przez prowadzącego zajęcia)

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: TK1	Tłumaczenie tekstów użytkowych (2)
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia – 1 stopień
Profil kształcenia:	Praktyczny
Nazwa specjalności:	Filologia angielska
Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty specjalizacyjne, kształtujący umiejętności praktyczne
Punkty ECTS:	3
Rok / Semestr:	2/4

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Podstawowe wiadomości z zakresu wiedzy o języku, znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B1+ i wyżej, znajomość języka polskiego

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	doskonalenie umiejętności przekładu wybranych typów tekstów użytkowych z języka angielskiego na język polski.
-----------	---

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		28								28
Studia niestacjonarne		16								16

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	metoda problemowa, metoda ćwiczeniowo-praktyczna, dyskusja.

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	ma uporządkowaną podstawową wiedzę dotyczącą różnych aspektów przekładu tekstów użytkowych w oparciu o wybrane językoznawcze i przekładoznawcze podejścia teoretyczne.	K1_W01, K1_W02, K1_W04, K1_W06, K1_W07
P_W02	zna w zaawansowanym stopniu i określa typy strategii i technik stosowanych w tłumaczeniu, a także rodzaje problemów występujących w tłumaczeniu w kontekście tekstów użytkowych w oparciu o wybrane językoznawcze i przekładoznawcze podejścia teoretyczne.	K1_W01, K1_W02, K1_W04, K1_W06, K1_W07
Umiejętności:		
P_U01	dokonyje przekładu pisemnego wybranych rodzajów tekstów użytkowych z języka angielskiego na język polski.	K1_U01, K1_U02, K1_U06, K1_U08, K1_U09
P_U02	rozpoznaje problemy tłumaczeniowe w danym tekście oryginalnym i dobiera strategię i procedury w celu ich rozwiązania.	K1_U01, K1_U02, K1_U06, K1_U08, K1_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	jest gotów do rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu tłumacza i wykazuje się aktywną postawą w podnoszeniu kwalifikacji translatorskich.	K1_K01, K1_K02, K1_K07, K1_K08

VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1	Rola znajomości historii, geografii, kultury i obyczajów krajów anglojęzycznych w procesie tłumaczenia tekstów użytkowych.	P_W01, P_U01
2	Teksty użytkowe: język medycyny.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U01, P_K01
3	Teksty użytkowe: język naukowy (akademicki).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U01, P_K01
4	Teksty użytkowe: język techniczny.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U01, P_K01
5	Teksty użytkowe: język kulinarny.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U01, P_K01
6	Teksty użytkowe: język biznesowy.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U01, P_K01
7	Teksty użytkowe: język reklamy.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U01, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1	Przygotowanie się do zajęć oraz zaliczenia przedmiotu.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Tłumaczenie tekstu	Esej/referat/portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach		
P_W01			x					x				x	Ćwiczenia 1-7
P_W02			x					x				x	Ćwiczenia 1-7
P_U01			x					x				x	Ćwiczenia 2-7
P_U02			x					x				x	Ćwiczenia 2-7
P_K01												x	Ćwiczenia 2-7

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	nie ma uporządkowanej podstawowej wiedzy dotyczącej różnych aspektów przekładu tekstów użytkowych.	ma uporządkowaną w ograniczonym zakresie podstawową wiedzę dotyczącą różnych aspektów przekładu tekstów użytkowych.	ma uporządkowaną podstawową wiedzę dotyczącą różnych aspektów przekładu tekstów użytkowych.	ma wysokim stopniu uporządkowaną podstawową wiedzę dotyczącą różnych aspektów przekładu tekstów użytkowych.
P_W02	nie zna i nie określa typów strategii i technik stosowanych w tłumaczeniu, a także rodzajów problemów występujących w tłumaczeniu w kontekście	w ograniczonym zakresie zna i określa typy strategii i technik stosowanych w tłumaczeniu, a także rodzaje problemów występujących w tłumaczeniu w kontekście	biegle zna i określa typy strategii i technik stosowanych w tłumaczeniu, a także rodzaje problemów występujących w tłumaczeniu w kontekście	doskonale zna i określa typy strategii i technik stosowanych w tłumaczeniu, a także rodzaje problemów występujących w tłumaczeniu w kontekście tekstów

	tekstów użytkowych.	tekstów użytkowych.	tekstów użytkowych.	użytkowych.
P_U01	przetłumaczony tekst nie oddaje treści oryginału, cechują go zakłócenia w płynności i kompozycji; błędy leksykalno-gramatyczne uniemożliwiają zrozumienie całości tekstu; liczne błędy terminologiczne.	przetłumaczony tekst oddaje zasadniczo treść oryginału, lecz cechują go nieliczne zakłócenia w płynności i kompozycji; pojedyncze lokalne błędy leksykalno-gramatyczne nie uniemożliwiają zrozumienia całości tekstu; dopuszczalne nieliczne błędy terminologiczne.	funkcja tekstu źródłowego dobrze i wyraźnie komunikowana w tekście docelowym; brak poważniejszych błędów leksykalno-gramatycznych; terminologia użyta prawidłowa; dopuszczalna pewna nieprecyzyjność; dobra znajomość realiów kulturowych i uwarunkowań danego typu tekstu użytkowego.	tekst docelowy w odbiorze i funkcji tożsamy z tekstem rodzimym; całkowita poprawność leksykalno-gramatyczna i stylistyczna; bardzo dobra znajomość realiów kulturowych oraz konwencji określonego typu tekstu użytkowego; terminologia wykorzystana bardzo dobrze i precyzyjnie; tekst spójny.
P_U02	nie rozpoznaje problemów tłumaczeniowych w danym tekście oryginalnym i nie dobiera odpowiednich strategii i procedur w celu ich rozwiązania.	jedynie w ograniczonym zakresie rozpoznaje problemy tłumaczeniowe w danym tekście oryginalnym i dobiera strategię i procedury w celu ich rozwiązania.	prawidłowo rozpoznaje problemy tłumaczeniowe w danym tekście oryginalnym i dobiera właściwe strategie i procedury w celu ich rozwiązania.	doskonale rozpoznaje problemy tłumaczeniowe w danym tekście oryginalnym i dobiera strategię i procedury w celu ich rozwiązania.
P_K01	nie jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu tłumacza i wykazuje się aktywną postawą w podnoszeniu kwalifikacji translatorskich.	jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu tłumacza i wykazuje się aktywną postawą w podnoszeniu kwalifikacji translatorskich.		

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	-	-
Udział w konsultacjach	-	-
Praca własna studenta, w tym:	47 h	59 h
- Przygotowanie eseju	-	-
- Przeprowadzenie badań literaturowych	8 h	12 h
- Przeprowadzenie badań empirycznych	-	-
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	10 h	15h
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	21 h	24 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	8 h	8 h
Summaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	28 h / 1,1 ECTS	16 h / 0,6 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	-	-

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Cragie, S., Pattison, A. 2018. *Thinking English Translation. Analysing and Translating English Source Texts*. London and New York: Routledge.
- Hatim, B., Munday, J. 2004. *Translation: An Advanced Resource Book*. London and New York: Routledge.
- Willim, E., Mańczak-Wohlfeld, E. 1997. *A Contrastive Approach to Problems with English*. Warszawa: PWN.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Millan, C., Bartrina, F. 2018. *The Routledge Handbook of Translation Studies*. London and New York: Routledge.

- Douglas-Kozłowska, C. 1999. *Difficult Words in Polish-English Translation*. Warszawa: PWN.
- Dzierżanowska, H. 1990. *Przekład tekstów nieliterackich na przykładzie języka angielskiego*. Warszawa: PWN.

Inne materiały dydaktyczne:

- Materiały ze tekstami do tłumaczenia, kompilacja zadań ćwiczeniowych z wybranych podręczników (wersja elektroniczna przygotowana przez prowadzącego zajęcia).

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: TK2	Warsztat tłumaczeniowy: stylistyka (1)
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Filologia angielska
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalizacyjny / kształtujący umiejętności praktyczne
Punkty ECTS:	3 ECTS
Rok / Semestr:	II / 3

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Podstawowe wiadomości z zakresu wiedzy o języku, znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B1+ i wyżej, znajomość języka polskiego.

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Kształcenie umiejętności rozpoznawania cech stylistycznych tekstu.
C2	Kształcenie umiejętności przekładu wybranych typów tekstów z języka angielskiego na język polski.

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		28								28
Studia niestacjonarne		16								16

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia:	metoda problemowa, metoda ćwiczeniowo-praktyczna, dyskusja.

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	zna i rozpoznaje w tekście jego cechy stylistyczne, a także rolę cech stylistycznych w osiągnięciu określonej funkcji komunikacyjnej w oparciu o wybrane językoznawcze i przekładoznawcze podejścia teoretyczne.	K1_W01, K1_W02, K1_W04, K1_W06, K1_W07
Umiejętności:		
P_U01	analizuje teksty i ich tłumaczenia, ocenia ich zalety i krytykuje ich wady w stosunku do oryginału z uwzględnieniem cech stylistycznych tekstu.	K1_U01, K1_U02, K1_U06, K1_U08, K1_U09
P_U02	dokonuje przekładu pisemnego tekstu z języka angielskiego na język polski, właściwie dobierając środki stylistyczne.	K1_U01, K1_U02, K1_U06, K1_U08, K1_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	jest gotów do rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu tłumacza i wykazuje się aktywną postawą w podnoszeniu kwalifikacji translatorskich.	K1_K01, K1_K02, K1_K07, K1_K08

VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1	Pojęcie stylu. Spójność stylistyczna tekstu. Typy tekstów.	P_W01, P_U01, P_U02
Ćw2	Językowe wykładniki stylu i ich rola w przekładzie.	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw3	Leksykalne wykładniki stylu a ekwiwalencja w przekładzie. Zjawisko <i>false friends</i> .	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw4	Leksykalne wykładniki stylu w przekładzie: związki frazeologiczne (kolokacje) i idiomy.	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw5	Leksykalne wykładniki stylu w przekładzie: pułapki terminologiczne, pozorna oczywistość, przesadna precyzja.	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw6	Morfologiczne i gramatyczne wykładniki stylu w przekładzie: kategorie gramatyczne liczby, rodzaju, czasu, strony	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01
Lp.	Praca własna	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie projektu tłumaczeniowego.	P_W01, P_U01, P_U02

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Esej/ referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach		
P_W01								x				x	Ćwiczenia 1-6
P_U01								x				x	Ćwiczenia 2-6
P_U02								x				x	Ćwiczenia 2-6
P_K01												x	Ćwiczenia 2-6

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	nie zna i nie rozpoznaje w tekście jego cech stylistycznych, a także roli cech stylistycznych w osiągnięciu określonej funkcji komunikacyjnej.	w ograniczonym zakresie zna i rozpoznaje w tekście jego cechy stylistyczne, a także rolę cech stylistycznych w osiągnięciu określonej funkcji komunikacyjnej.	biegle zna i rozpoznaje w tekście jego cechy stylistyczne, a także rolę cech stylistycznych w osiągnięciu określonej funkcji komunikacyjnej.	doskonale zna i rozpoznaje w tekście jego cechy stylistyczne, a także rolę cech stylistycznych w osiągnięciu określonej funkcji komunikacyjnej.
P_U01	nie potrafi analizować tekstów i ich tłumaczeń pod względem stylistycznym, nie jest w stanie oceniać ich zalet i krytykować ich wad.	jedynie częściowo potrafi analizować teksty i ich tłumaczenia pod względem ich cech stylistycznych, jednak słabo ocenia ich zalety i krytykuje ich wady.	potrafi analizować teksty i ich tłumaczenia pod kątem ich właściwości stylistycznych, oceniać ich zalety, jednak nie w pełni jest w stanie wykazać stanowisko krytyczne.	doskonale potrafi analizować teksty i ich tłumaczenia, oceniać ich zalety i krytykować ich wady pod względem stylistycznym.
P_U02	przetłumaczony tekst nie oddaje treści oryginału, cechują go zakłócenia w płynności i kompozycji; błędy leksykalno-gramatyczne uniemożliwiają zrozumienie całości tekstu; liczne błędy terminologiczne; nie doбира	przetłumaczony tekst oddaje zasadniczo treść oryginału, lecz cechują go nieliczne zakłócenia w płynności i kompozycji; pojedyncze lokalne błędy leksykalno-gramatyczne nie uniemożliwiają zrozumienia całości tekstu; dopuszczalne	funkcja tekstu źródłowego dobrze i wyraźnie komunikowana w tekście docelowym; brak poważniejszych błędów leksykalno-gramatycznych; terminologia użyta prawidłowa; dopuszczalna pewna nieprecyzyjność;	tekst docelowy w odbiorze i funkcji tożsamy z tekstem rodzimym; całkowita poprawność leksykalno-gramatyczna i stylistyczna; bardzo dobra znajomość realiów kulturowych oraz konwencji określonego typu tekstu użytkowego;

	właściwych środków stylistycznych.	nieliczne błędy terminologiczne; częściowy właściwy dobór środków stylistycznych.	dobra znajomość realiów kulturowych i uwarunkowań danego typu tekstu oraz w większości adekwatnie dobrane środki stylistyczne.	terminologia wykorzystana bardzo dobrze i precyzyjnie; tekst spójny; właściwy dobór środków stylistycznych.
P_K01	nie jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu tłumacza i wykazuje się aktywną postawą w podnoszeniu kwalifikacji translatorskich.	jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu tłumacza i wykazuje się aktywną postawą w podnoszeniu kwalifikacji translatorskich.		

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	-	-
Udział w konsultacjach	-	-
Praca własna studenta, w tym:	47 h	59 h
- Przygotowanie eseju	-	-
- Przeprowadzenie badań literaturowych	-	-
- Przeprowadzenie badań empirycznych	-	-
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	15 h	20 h
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	24 h	31 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	8 h	8 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	28 h / 1,1 ECTS	16 h / 0,6 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	-

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Belczyk, A. 2007. *Poradnik tłumacza. Z angielskiego na nasze*. Wyd. Idea.
- Michael Cronin, *Translation in the Digital Age*, Routledge, New York 2016
- Szpila, G. 2005. *Make Friends with False Friends. Practice Book*. Kraków: Egis.
- Zdunkiewicz-Jedynak, D. 2008. *Wykłady ze stylistyki*. Warszawa: PWN.
- Zdunkiewicz-Jedynak, D. 2010. *Ćwiczenia ze stylistyki*. Warszawa: PWN.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Crystal, D., Davy, D. 1997. *Investigating English Style*. London and New York: Routledge.
- Haynes, J. 1995. *Style*. Language Workbooks series. London and New York: Routledge.
- Willim, E., Mańczak-Wohlfeld, E. 1997. *A Contrastive Approach to Problems with English*. Warszawa: PWN.
- Stockwell, P., Whiteley, S. 2014. *The Cambridge Handbook of Stylistics*. Cambridge: Cambridge University Press.

Inne materiały dydaktyczne:

- Materiały ze tekstami do tłumaczenia, kompilacja zadań ćwiczeniowych z wybranych podręczników (wersja elektroniczna przygotowana przez prowadzącego zajęcia)

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: TK2		Warsztat tłumaczeniowy: stylistyka (2)								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Filologia, studia I stopnia						
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY						
Nazwa specjalności:				Filologia angielska						
Rodzaj modułu kształcenia:				Specjalizacyjny / kształtujący umiejętności praktyczne						
Punkty ECTS:				3 ECTS						
Rok / Semestr:				II / 4						
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
Podstawowe wiadomości z zakresu wiedzy o języku, znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B1+ i wyżej, znajomość języka polskiego.										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
C1	Kształcenie umiejętności rozpoznawania cech stylistycznych tekstu.									
C2	Kształcenie umiejętności przekładu wybranych typów tekstów z języka angielskiego na język polski.									
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		28								28
Studia niestacjonarne		16								16
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Ćwiczenia			metoda problemowa, metoda ćwiczeniowo-praktyczna, dyskusja.							
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	zna i rozpoznaje w tekście jego cechy stylistyczne, a także rolę cech stylistycznych w osiągnięciu określonej funkcji komunikacyjnej w oparciu o wybrane językoznawcze i przekładoznawcze podejścia teoretyczne.								K1_W01, K1_W02, K1_W04, K1_W06, K1_W07	
Umiejętności:										
P_U01	analizuje teksty i ich tłumaczenia, ocenia ich zalety i krytykuje ich wady w stosunku do oryginału z uwzględnieniem cech stylistycznych tekstu.								K1_U01, K1_U02, K1_U06, K1_U08, K1_U09	
P_U02	dokonuje przekładu pisemnego tekstu z języka angielskiego na język polski, właściwie dobierając środki stylistyczne.								K1_U01, K1_U02, K1_U06, K1_U08, K1_U09	
Kompetencje społeczne:										
P_K01	jest gotów do rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu tłumacza i wykazuje się aktywną postawą w podnoszeniu kwalifikacji translatorskich.								K1_K01, K1_K02, K1_K07, K1_K08	

VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1	Gramatyczne wykładniki stylu: łączenie, dzielenie, uogólnianie, uszczegóławianie	P_W01, P_U01, P_U02
Ćw2	Gramatyczne wykładniki stylu: zmiana kolejności, zastępowanie, usuwanie i upraszczanie, dodawanie, uzupełnianie	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw3	Gramatyczne wykładniki stylu: przyimki, zaimki, wybrane konstrukcje gramatyczne	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw4	Gramatyczne wykładniki stylu: szyk wyrazów	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw5	Interpunkcja i inne elementy zapisu w przekładzie	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw6	Nazwy własne w przekładzie	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw7	Elementy kulturowe w przekładzie	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01
Lp.	Praca własna	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie projektu tłumaczeniowego.	P_W01, P_U01, P_U02

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Esej/ referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach		
P_W01								x				x	Ćwiczenia 1-7
P_U01								x				x	Ćwiczenia 2-7
P_U02								x				x	Ćwiczenia 2-7
P_K01												x	Ćwiczenia 2-7

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	nie zna i nie rozpoznaje w tekście jego cech stylistycznych, a także roli cech stylistycznych w osiągnięciu określonej funkcji komunikacyjnej.	w ograniczonym zakresie zna i rozpoznaje w tekście jego cechy stylistyczne, a także rolę cech stylistycznych w osiągnięciu określonej funkcji komunikacyjnej.	biegle zna i rozpoznaje w tekście jego cechy stylistyczne, a także rolę cech stylistycznych w osiągnięciu określonej funkcji komunikacyjnej.	doskonale zna i rozpoznaje w tekście jego cechy stylistyczne, a także rolę cech stylistycznych w osiągnięciu określonej funkcji komunikacyjnej.
P_U01	nie potrafi analizować tekstów i ich tłumaczeń pod względem stylistycznym, nie jest w stanie oceniać ich zalet i krytykować ich wad.	jedynie częściowo potrafi analizować teksty i ich tłumaczenia pod względem ich cech stylistycznych, jednak słabo ocenia ich zalety i krytykuje ich wady.	potrafi analizować teksty i ich tłumaczenia pod kątem ich właściwości stylistycznych, oceniać ich zalety, jednak nie w pełni jest w stanie wykazać stanowisko krytyczne.	doskonale potrafi analizować teksty i ich tłumaczenia, oceniać ich zalety i krytykować ich wady pod względem stylistycznym.
P_U02	przetłumaczony tekst nie oddaje treści oryginału, cechują go zakłócenia w płynności i kompozycji; błędy leksykalno-gramatyczne uniemożliwiają zrozumienie całości tekstu;	przetłumaczony tekst oddaje zasadniczo treść oryginału, lecz cechują go nieliczne zakłócenia w płynności i kompozycji; pojedyncze lokalne błędy leksykalno-gramatyczne nie	funkcja tekstu źródłowego dobrze i wyraźnie komunikowana w tekście docelowym; brak poważniejszych błędów leksykalno-gramatycznych; terminologia użyta	tekst docelowy w odbiorze i funkcji tożsamy z tekstem rodzimym; całkowita poprawność leksykalno-gramatyczna i stylistyczna; bardzo dobra znajomość realiów kulturowych oraz

	liczne błędy terminologiczne; nie doбира właściwych środków stylistycznych.	uniemożliwiają zrozumienia całości tekstu; dopuszczalne nieliczne błędy terminologiczne; częściowy właściwy dobór środków stylistycznych.	prawidłowa; dopuszczalna pewna nieprecyzyjność; dobra znajomość realiów kulturowych i uwarunkowań danego typu tekstu oraz w większości adekwatnie dobrane środki stylistyczne.	konwencji określonego typu tekstu użytkowego; terminologia wykorzystana bardzo dobrze i precyzyjnie; tekst spójny; właściwy dobór środków stylistycznych.
P_K01	nie jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu tłumacza i wykazuje się aktywną postawą w podnoszeniu kwalifikacji translatorskich.	jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu tłumacza i wykazuje się aktywną postawą w podnoszeniu kwalifikacji translatorskich.		

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	47 h	59 h
- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	---	---
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	15 h	20 h
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	26 h	33 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	6 h	6 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	28 h / 1,1 ECTS	16 h / 0,6 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Belczyk, A. 2007. *Poradnik tłumacza. Z angielskiego na nasze*. Wyd. Idea.
- Szpila, G. 2005. *Make Friends with False Friends. Practice Book*. Kraków: Egis.
- Michael Cronin, *Translation in the Digital Age*, Routledge, New York 2016.
- Zdunkiewicz-Jedynak, D. 2008. *Wykłady ze stylistyki*. Warszawa: PWN.
- Zdunkiewicz-Jedynak, D. 2010. *Ćwiczenia ze stylistyki*. Warszawa: PWN

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Crystal, D., Davy, D. 1997. *Investigating English Style*. London and New York: Routledge
- Haynes, J. 1995. *Style*. Language Workbooks series. London and New York: Routledge.
- Willim, E., Mańczak-Wohlfeld, E. 1997. *A Contrastive Approach to Problems with English*. Warszawa: PWN.
- Stockwell, P., Whiteley, S. 2014. *The Cambridge Handbook of Stylistics*. Cambridge: Cambridge University Press.

Inne materiały dydaktyczne:

- Materiały ze tekstami do tłumaczenia, kompilacja zadań ćwiczeniowych z wybranych podręczników (wersja elektroniczna przygotowana przez prowadzącego zajęcia)

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: TK3		Przekład: między teorią a praktyką								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Społeczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Filologia angielska, studia I stopnia						
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY						
Nazwa specjalności:				Filologia angielska						
Nazwa specjalizacji:				Tłumaczenie i komunikacja w środowisku zawodowym						
Rodzaj modułu kształcenia:				specjalizacyjny/ kształtujący umiejętności praktyczne						
Punkty ECTS:				3						
Rok / Semestr:				II / 4						
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
Podstawowa wiedza z zakresu przekładoznawstwa (teorie przekładu, strategię).										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
C1	Zapoznanie studentów z teoriami przekładu									
C2	Zapoznanie studentów ze strategiami i technikami przekładu tekstów różnego typu (teksty użytkowe i literackie), również przy wykorzystaniu nowych technologii									
C3	Uświadomienie studentom konieczności stałego podnoszenia własnych kompetencji translatorskich									
C4	Uświadomienie studentom roli kulturotwórczej roli przekładu									
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			28							28
Studia niestacjonarne			16							16
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład										
Konwersatorium			Konwersatorium: prezentacja, pokaz, wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja, analiza przekładów tekstów użytkowych i literackich; praca z tekstem. Zajęcia prowadzone zdalnie z wykorzystaniem platformy Teams - zajęcia synchroniczne.							
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Zna terminologię używaną w naukach o przekładzie i teorie z zakresu translatoryki.								K1_W01 K1_W06	
P_W02	Zna w zaawansowanym stopniu struktury leksykalne i gramatyczne umożliwiające dokonywanie przekładów w sposób poprawny językowo, zgodnie z wymaganym rejestrem i stylem.								K1_W02 K1_W04	

P_W03	Posiada wiedzę na temat technik i strategii translatorskich adekwatnych do różnych typów (w tym literackich, kulturowo nacechowanych i użytkowych) tekstów z zachowaniem norm etyki pracy zawodowej i poszanowaniem praw autorskich osób trzecich.	K1_W03 K1_W05 K1_W08
P_W04	Zna organizację pracy biur tłumaczeń, a także uwarunkowania prawne wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego.	K1_W09
Umiejętności:		
P_U01	Umiejętnie stosuje terminologię z zakresu translatoryki	K1_U12
P_U02	Potrafi dokonać krytycznej analizy przekładu tekstu użytkowego, specjalistycznego i literackiego	K1_U08 K1_U09 K1_U13
P_U03	Potrafi przełożyć tekst, wykorzystując odpowiednie strategie i techniki, pracując samodzielnie lub w grupie	K1_U08 K1_U09 K1_U13 K1_U14
P_U04	Potrafi wykorzystywać oprogramowanie, słowniki elektroniczne, korpusy językowe	K1_U03
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do uznawania wpływu przekładów tekstów użytkowych na życie społeczne	K1_K04
P_K02	Jest gotów do uczestniczenia w życiu kulturalnych poprzez odbiór przekładów tekstów literackich	K1_K03
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
K1	Powtórzenie informacji na temat typów przekładu	K1_W01 K1_W08
K2	Koncepcje ekwiwalencji – powtórzenie	K1_W01 K1_W08
K3	Strategie i techniki przekładu – teksty użytkowe i literackie (różnice)	K1_W01 K1_W08
K4	Teksty kulturowo nacechowane – przykład	K1_W01
K5	Kompetencje interkulturowe tłumacza	K1_W01 K1_W03 K1_W05
K6	Kognitywna teoria przekładu i mentalne obrazowanie a przekład	K1_W01
K7	Praca z tekstem – autorskie przekłady studenta	K1_U08 K1_U09 K1_U13 K1_U14
K8	Analiza wybranych przekładów tekstów literackich; porównanie przekładów (zajęcia 1)	K1_U08 K1_U09 K1_U13 K1_U14
K9	Analiza wybranych przekładów tekstów literackich; porównanie przekładów (zajęcia 2)	K1_U08 K1_U09 K1_U13 K1_U14

K10	Wkład tłumaczy w popularyzację polskiej literatury i kultury	K1_K03 K1_K04
K11	Tłumacz a wiedza ogólna i specjalistyczna; błędy w przekładzie (analiza, wykrywanie)	K1_W03 K1_W05 K1_W08 K1_U08 K1_U09 K1_U13 K1_U14
K12	Tłumaczenie maszynowe a tłumaczenie wspomagane komputerowo (samodzielna praca z korpusem, użycie oprogramowania)	K1_U03 K1_U09
K13	Egzamin na tłumacza przysięgłego (wymogi formalne i analiza zadań egzaminacyjnych)	K1_K01
K14	Możliwości rozwoju własnych kompetencji translatorskich (kursy, egzaminy, certyfikaty)	K1_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Analiza alternatywnych przekładów tekstu ze względu na użyte strategie	K1_U08 K1_U09 K1_U13 K1_U14
PW2	Prace domowe – przekłady krótkich fragmentów tekstów różnego typu	K1_U08 K1_U09 K1_U13 K1_U14
PW4	Praca z tekstem oryginału i przekładu	K1_U08 K1_U09 K1_U13 K1_U14

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji										Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin ustny/ opisowy/ testowy	Zaliczenie – ustne / opisowe / testowe/kolokwium	Esej/ referat/ portfolio	Wykonanie sprawozdań laboratoryjnych	Prezentacja i obrona projektu indywidualna	Prezentacja projektu grupowego	Przygotowanie projektu indywidualny	Krytyczna analiza przekładu	Wykonane przekłady	Aktywność na zajęciach	
P_W01		X						X		X	Konwersatorium
P_W02		X								X	Konwersatorium
P_W03		X								X	Konwersatorium
P_W04		X						X		X	Konwersatorium
P_U01		X								X	Konwersatorium
P_U02		X								X	Konwersatorium
P_U03								X	X	X	Konwersatorium
P_U04								X	X	X	Konwersatorium
P_K01										X	Konwersatorium
P_K02										X	Konwersatorium

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Nie zna terminologii z zakresu translatoryki	Zna terminologię z zakresu translatoryki w ograniczonym stopniu.	Zna terminologię z zakresu translatoryki w stopniu dobrym, zapomina niektórych terminów, jest w stanie skorygować swe błędy z pomocą wykładowcy.	Bardzo dobrze w sposób poprawny posługuje się terminologią z zakresu translatoryki, analizując wybrane przekłady oraz podczas kolokwiiów sprawdzających wiedzę.
P_W02	Nie zna żadnych rozwiązań technologicznych używanych w przekładzie wspomaganym komputerowo.	Zna niektóre z rozwiązań technologicznych, stosuje je wybiórczo, potrzebuje pomocy wykładowcy.	Zna wiele z rozwiązań technologicznych, stosuje je, czasem potrzebuje pomocy wykładowcy.	Zna i jest gotów do użycia technologii (oprogramowania, słowników, korpusów) podczas wykonywanych przekładów.
P_W03	Nie posiada wiedzy dotyczącej technik i strategii translatorskich.	Zna ograniczoną liczbę technik i strategii translatorskich, stosuje je w sposób nieadekwatny do typu tekstu.	Zna techniki i strategie translatorskie, w przypadku wątpliwości musi polegać na pomocy wykładowcy.	Zna całą gamę strategii i technik translatorskich stosowanych w różnych typach teksów, dopiera je adekwatnie do typu tekstu.
P_W04	Nie zna możliwości podnoszenia własnych kompetencji.	Zna ograniczone możliwości rozwoju własnych kompetencji i wiedzy.	Zna możliwości rozwoju swoich kompetencji i poszerzania wiedzy, jednak w tym obszarze ma niewielkie braki.	Zna wiele możliwości rozwoju własnych kompetencji i poszerzania wiedzy. Jest gotów do korzystania z nich. Sam pogłębia wiedzę w tym obszarze.
P_U01	Nie stosuje terminologii z zakresu translatoryki.	Stosuje terminologię w stopniu ograniczonym, myli pojęcia.	Posługuje się terminologią odnoszącą się do translatoryki dosyć biegle, ale czasem zapomina nazw opisywanych strategii, potrzebuje niewielkiej pomocy wykładowcy.	Posługuje się terminologią w sposób swobodny, nie myli pojęć, nazywa zjawiska językowe poprawnie, typy ekwiwalencji, teorie, strategie.
P_U02	Nie jest w stanie dokonać krytycznej analizy przekładu.	Analizuje przekłady nieporadnie, źle nazywa zastosowane strategie lub nie jest w stanie wychwycić ich w tekście, nad którym pracuje.	Analizuje przekłady w sposób poprawny, potrzebuje jednak wsparcia wykładowcy, podpowiedzi i wskazówek.	Dokonuje analizę przekładu lub alternatywnych przekładów, stosując odpowiednią terminologię i zauważając wybory tłumacza. Potrafi je omówić i ocenić trafność.
P_U03	Nie jest w stanie przełożyć tekstu lub popełnia rażące błędy leksykalne lub gramatyczne zmieniające sens tekstu.	Przekład tekstu sprawia mu problemy, popełnia błędy leksykalne i gramatyczne, po wskazaniu przez wykładowcę jest w stanie je skorygować. Tekst brzmi nieco nienaturalnie.	Przekłada teksty różnego typu raczej swobodnie, stosując różne strategie, popełnia błędy mało istotne, zauważa je i koryguje po uwagach wykładowcy.	Samodzielnie przekłada teksty różnego typu. Nie popełnia błędów leksykalnych i gramatycznych. Zwraca uwagę na cechy kulturowe tekstu.
P_U04	Nie potrafi wykorzystywać żadnego oprogramowania, słowników czy korpusów.	Wykorzystuje oprogramowanie w ograniczonym zakresie.	Wykorzystuje oprogramowanie w stopniu zadowalającym, czasem ma obawy, radzi się wykładowcy.	Biegle wykorzystuje w praktyce translatorskiej oprogramowanie, korpusy, słowniki.

P_K01	Nie jest gotów do uznawania wpływu przekładów tekstów użytkowych na życie społeczne	jest gotów do uznawania wpływu przekładów tekstów użytkowych na życie społeczne	jest gotów do uznawania wpływu przekładów tekstów użytkowych na życie społeczne	jest gotów do uznawania wpływu przekładów tekstów użytkowych na życie społeczne
P_K02	Nie jest gotów do uczestniczenia w życiu kulturalnych poprzez odbiór przekładów tekstów literackich	Jest gotów do uczestniczenia w życiu kulturalnych poprzez odbiór przekładów tekstów literackich	Jest gotów do uczestniczenia w życiu kulturalnych poprzez odbiór przekładów tekstów literackich	Jest gotów do uczestniczenia w życiu kulturalnych poprzez odbiór przekładów tekstów literackich

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	-	-
Udział w konsultacjach	-	-
Praca własna studenta, w tym:	47 h	59 h
- Przygotowanie eseju		
- Przeprowadzenie analiz przekładów	15 h	20 h
- Przeprowadzenie badań empirycznych	-	-
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	-	-
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych (w tym wykonanie tłumaczeń)	20 h	25 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	12 h	14 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	28 h / 1,1 ECTS	16 h / 0,6 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	-	-

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

Colina, S. (2015). *Fundamentals of Translation*, Cambridge University Press.
House, J. (2018). *Translation: The Basics*. Routledge.
Kuhiwczak, P., Littau, K. (2007). *A Companion to Translation Studies*. Multilingual Matters, Ltd.
Malmkjær, K. (2005). *Linguistics and the Language of Translation*, Edinburgh University Press.
Palumbo, G. (2009). *Key Terms in Translation Studies*. Continuum International Publishing Group.
Zanettin F., Rundle, Ch. (2022). *The Routledge Handbook of Translation and Methodology*, Routledge.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Katan, D. Taibi, M. (2020). *Translating Cultures. An Introduction for Translators, Interpreters and Mediators*, Routledge.
Malmkjær, K. (2021). *Translation and Creativity*, Routledge.
Nord, Ch. (2005). *Text Analysis in Translation*, Rodopi.
Venuti, L. (2021). *The Translation Studies Reader*, Routledge.

Inne materiały dydaktyczne:

Autorskie materiały dydaktyczne wykładowcy

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: TK4	Narzędzia wspomagające pracę tłumacza
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	FILOLOGIA – studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	filologia angielska
Nazwa specjalizacji:	Tłumaczenie i komunikacja w środowisku zawodowym
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalizacyjny / zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne
Punkty ECTS:	3
Rok / Semestr:	II / 3

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Podstawy obsługi komputera, poziom języka B2+ wg. CEFR

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Poznanie podstawowych narzędzi w tłumaczeniach pisemnych
C2	Podstawy pracy z pamięciami tłumaczeniowymi i glosariuszami terminologii
C3	Podstawy pracy w środowisku CAT

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne					28					28
Studia niestacjonarne					16					16

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Warsztat	Praca z tekstem, dyskusja, praca projektowa

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student zna w zaawansowanym stopniu strategię i techniki tłumaczeniowe oraz problemy pracy tłumacza a także zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej	K1_W01
P_W02	Absolwent zna podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, własności przemysłowej oraz prawa autorskiego	K1_W05
P_W03	Absolwent zna podstawy organizacyjne biur tłumaczeń	K1_W06
Umiejętności:		
P_U01	Absolwent potrafi formułować i rozwiązywać teoretyczne problemy tłumaczeniowe	K1_U03
P_U02	Absolwent potrafi zastosować przy opisywaniu, rozwiązywaniu PRAKTYCZNYch zadań tłumacza najnowsze technologie, w tym zaawansowane techniki informacyjno-	K1_U04

	komunikacyjne (ICT) – CAT, CMS, ANN											
P_U03	Absolwent potrafi posługiwać się rejestrem formalnym i nieformalnym w zależności od sytuacji komunikacyjnej, aby jak najdokładniej oddać intencje, treść i styl oryginału											K1_U09
Kompetencje społeczne:												
P_K01	Jest gotów poddać krytycznej ocenie posiadaną wiedzę, słownictwo i umiejętności w zakresie translacji											K1_K01
P_K02	Dostrzega potrzebę uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku wystąpienia problemów											K1_K02
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA												
Lp.	Warsztat											Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Wr1	Wprowadzenie do narzędzi CAT: funkcje popularnych pakietów edycji tekstu, wtyczki ChatGPT											P_W01,02,03 P_U01,02,03 P_K01,02
Wr2	Wprowadzenie do narzędzi CAT: środowiska i programy tłumaczeniowe: Trados, WordFast, OmegaT, MateCat											P_W01,02,03 P_U01,02,03 P_K01,02
Wr3	Rodzaje tłumaczeń Lokalizacja, transkrecja, interpretng, tłumaczenie w mediach elektronicznych											P_W01,02,03 P_U01,02,03 P_K01,02
Wr4	Sztuczne sieci neuronowe i tłumaczenia maszynowe, popularne silniki tłumaczeniowe: Geofluent i API silników											P_W01,02,03 P_U01,02,03 P_K01,02
Lp.	Praca własna											Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	(do wyboru) 1. Tłumaczenie tekstu literackiego; 2 Tłumaczenie tekstu użytkowego											P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, PK_O1, P_K02
PW2	(do wyboru) 1. Tłumaczenie z elementami DTP 2. Narzędzia CAT i silniki tłumaczeniowe – do wyboru											P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, PK_O1, P_K02
VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ												
Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin pi-semny	Egzamin ustny	Test	Esej/ referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_W01							x		x		x	Warsztat 1-4
P_W02							x		x		x	Warsztat 1-4
P_W03							x		x		x	Warsztat 1-4
P_U01							x	x	x		x	Warsztat 1-4
P_U02							x	x	x		x	Warsztat 1-4
P_U03							x	x	x		x	Warsztat 1-4
P_K01								x	x		x	Warsztat 1-4
P_K02								x	x		x	Warsztat 1-4

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W1	Student niewłaściwie stosuje strategie tłumaczeniowe i nie zna problematyki pracy tłumacza. Nie wykonał prawidłowo zleconych zadań – CAT, AVT, CMS, ANN 1. Tłumaczenie tekstu literackiego/użytkowego 2. Tłumaczenie DTP/tłumaczenie wspomagane maszynowo	Student w podstawowym stopniu stosuje strategie tłumaczeniowe i pobieżnie zna problematykę pracy tłumacza. W zleconych zadaniach, CAT, AVT, CMS, ANN, widać nieprawidłowe zastosowanie narzędzi, choć projekt spełnia wymogi techniczne. 1. Tłumaczenie tekstu literackiego/użytkowego 2. Tłumaczenie DTP/tłumaczenie wspomagane maszynowo	Student zna i stosuje strategie tłumaczeniowe i zna problematykę pracy tłumacza. Wykonano zadania z zakresu - CAT, AVT, CMS, ANN. 1. Tłumaczenie tekstu literackiego/użytkowego 2. Tłumaczenie DTP/tłumaczenie wspomagane maszynowo	Student wykazał doskonałą znajomość strategii i procedur dostarczając wykonane zadania z zakresu - CAT, AVT, CMS, ANN. 1. Tłumaczenie tekstu literackiego/użytkowego 2. Tłumaczenie DTP/tłumaczenie wspomagane maszynowo
P_W2	Student nie zna podstawowych pojęć i zasad z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz własności przemysłowej 1. Tłumaczenie tekstu literackiego/użytkowego 2. Tłumaczenie DTP/tłumaczenie wspomagane maszynowo	Student w ograniczonym stopniu zna podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz własności przemysłowej 1. Tłumaczenie tekstu literackiego/użytkowego 2. Tłumaczenie DTP/tłumaczenie wspomagane maszynowo	Student zna podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz własności przemysłowej 1. Tłumaczenie tekstu literackiego/użytkowego 2. Tłumaczenie DTP/tłumaczenie wspomagane maszynowo	Student doskonale zna podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz własności przemysłowej 1. Tłumaczenie tekstu literackiego/użytkowego 2. Tłumaczenie DTP/tłumaczenie wspomagane maszynowo
P_W3	Student nie zna organizacji oraz dostępnych zasobów cyfrowych i nie zna podstawowych funkcji narzędzi CAT stosowanych w biurach tłumaczeń a także innych narzędzi Tłumaczenie tekstu literackiego/użytkowego Tłumaczenie DTP/tłumaczenie wspomagane maszynowo	Student w ograniczonym zakresie zna dostępne zasoby cyfrowe i nie zna podstawowych funkcji narzędzi CAT stosowanych w biurach tłumaczeń a także innych narzędzi 1. Tłumaczenie tekstu literackiego/użytkowego 2. Tłumaczenie DTP/tłumaczenie wspomagane maszynowo	W zleconych zadaniach, CAT, AVT, CMS, ANN, prawidłowo wykorzystał wiedzę strategii i procedur i wykazał znajomość organizacji pracy w biurze tłumaczeń. Tłumaczenie tekstu literackiego/użytkowego Tłumaczenie DTP/tłumaczenie wspomagane maszynowo	Student doskonale zna dostępne zasoby cyfrowe i biegle zna podstawowe funkcje narzędzi CAT. Orientuje się doskonale w organizacji pracy w biurze tłumaczeń. 1. Tłumaczenie tekstu literackiego/użytkowego 2. Tłumaczenie DTP/tłumaczenie wspomagane maszynowo
P_U1	Student nie potrafi formułować i rozwiązywać problemów tłumaczeniowych z wykorzystaniem posiadanej wiedzy oraz wykonywać zadania typowe dla tłumacza. Student nie potrafi tworzyć w języku angielskim i polskim spójnego tłumaczenia, wiernie odzwierciedlającego treści, stylu, intencji oraz rejestru językowego oryginału – filmu, strony www Tłumaczenie tekstu literackiego/użytkowego Tłumaczenie DTP/tłumaczenie wspomagane maszynowo	Student potrafi w ograniczonym stopniu formułować i rozwiązywać problemy tłumaczeniowe z wykorzystaniem posiadanej wiedzy oraz wykonywać zadania typowe dla tłumacza. Student tworzy w języku angielskim i angielskim tłumaczenia, w którym pojawiają się liczne błędy w interpretacji treści, stylu, intencji oraz rejestru językowego oryginału – filmu, strony www 1. Tłumaczenie tekstu literackiego/użytkowego 2. Tłumaczenie DTP/tłumaczenie wspomagane maszynowo	Student potrafi stopniu formułować i rozwiązywać problemy tłumaczeniowe z wykorzystaniem posiadanej wiedzy oraz wykonywać zadania typowe dla tłumacza. Student tworzy w języku angielskim i angielskim tłumaczenia, w którym pojawiają się nieliczne błędy w interpretacji treści, stylu, intencji oraz rejestru językowego oryginału – filmu, strony www Tłumaczenie tekstu literackiego/użytkowego Tłumaczenie DTP/tłumaczenie wspomagane maszynowo	Student doskonale potrafi formułować i rozwiązywać problemy tłumaczeniowe z wykorzystaniem posiadanej wiedzy oraz wykonywać zadania typowe dla tłumacza. Student tworzy w języku angielskim i angielskim bezbłędne lub bardzo ograniczone błędy tłumaczenia, w tym interpretacji treści, stylu, intencji oraz rejestru językowego oryginału – filmu, strony www 1. Tłumaczenie tekstu literackiego/użytkowego 2. Tłumaczenie DTP/tłumaczenie wspomagane maszynowo
P_U2	Student nie potrafi zastosować przy opisywaniu, rozwiązywaniu PRAKTYCZNYch zadań tłumacza najnowsze technologie, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT) Student nie potrafi korzystać z narzędzi CAT, CMS oraz	Student w ograniczonym stopniu potrafi zastosować przy opisywaniu, rozwiązywaniu PRAKTYCZNYch zadań tłumacza najnowsze technologie, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT)	Student potrafi zastosować przy opisywaniu, rozwiązywaniu PRAKTYCZNYch zadań tłumacza najnowsze technologie, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT) Student potrafi korzystać z narzędzi CAT, CMS oraz	Student doskonale potrafi zastosować przy opisywaniu, rozwiązywaniu PRAKTYCZNYch zadań tłumacza najnowsze technologie, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT) Student potrafi korzystać z narzędzi CAT, CMS oraz

	Edytora Podpisów. Błędnie korzysta z ANN nie wykonując Post Editing. Tłumaczenie tekstu literackiego/użytkowego Tłumaczenie DTP/tłumaczenie wspomagane maszynowo	Student w ograniczonym stopniu potrafi korzystać z narzędzi CAT, CMS oraz Edytora Podpisów. Błędnie korzysta z ANN nie wykonując Post Editing. Synchronizacja napisów z błędami czasowymi, strona www przetłumaczona a nie zlokalizowana. 1. Tłumaczenie tekstu literackiego/użytkowego 2. Tłumaczenie DTP/tłumaczenie wspomagane maszynowo	Edytora Podpisów. Korzysta z ANN wykonując Post Editing, choć pozostają błędy językowe. Synchronizacja napisów bez błędów czasowych, strona www zlokalizowana, z błędami językowymi. Tłumaczenie tekstu literackiego/użytkowego Tłumaczenie DTP/tłumaczenie wspomagane maszynowo	Edytora Podpisów. Korzysta z ANN wykonując Post Editing, bez pozostawiania błędów językowych. Synchronizacja napisów bez błędów czasowych, strona www zlokalizowana, bez błędów językowych 1. Tłumaczenie tekstu literackiego/użytkowego 2. Tłumaczenie DTP/tłumaczenie wspomagane maszynowo
P_U3	Student nie potrafi dobrać odpowiedniego stylu oraz rejestru, aby jak najdokładniej oddać intencje, treść i styl oryginału. Tłumaczenie tekstu literackiego/użytkowego Tłumaczenie DTP/tłumaczenie wspomagane maszynowo	Student w ograniczony sposób dobrał styl oraz rejestr, aby jak najdokładniej oddać intencje, treść i styl oryginału 1. Tłumaczenie tekstu literackiego/użytkowego 2. Tłumaczenie DTP/tłumaczenie wspomagane maszynowo	Student potrafi dobrać odpowiedni styl oraz rejestr, aby jak najdokładniej oddać intencje, treść i styl oryginału Tłumaczenie tekstu literackiego/użytkowego Tłumaczenie DTP/tłumaczenie wspomagane maszynowo	Student doskonale dobrał odpowiedni styl oraz rejestr, aby jak najdokładniej oddać intencje, treść i styl oryginału 1. Tłumaczenie tekstu literackiego/użytkowego 2. Tłumaczenie DTP/tłumaczenie wspomagane maszynowo
P_K1	Nie jest gotów poddać krytycznej ocenie posiadaną wiedzę, słownictwo i umiejętności w zakresie translacji.	Jest gotów poddać krytycznej ocenie posiadaną wiedzę, słownictwo i umiejętności w zakresie translacji		
P_K2	Nie dostrzega potrzeby uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku wystąpienia problemów	Dostrzega potrzebę uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku wystąpienia problemów		

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	-	-
Udział w konsultacjach	-	-
Praca własna studenta, w tym:	47 h	59 h
- Przygotowanie eseju	-	-
- Przeprowadzenie badań literaturowych	-	-
- Przeprowadzenie badań empirycznych	-	-
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	20 h	25 h
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	16 h	20 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolekwium /zaliczenia/prezentacji	11 h	14 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	28 h/ 1,1 ECTS	16 h/ 0,6 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	75 h/ 3 ECTS	73 h/ 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	-	-

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

Cronin, Michael (2016). *Translation in the Digital Age*. New York and London: Routledge

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Belczyk, Arkadiusz (2017). *Poradnik tłumacza*. (wyd. 3) Kraków: Wydawnictwo IDEA

Inne materiały dydaktyczne:

Narzędzia komputerowe CAT. Instrukcje producenta programów CAT (online)

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: TK5	Warsztat tłumaczeniowy: Przekład audiowizualny
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia – 1 stopień
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	filologia angielska
Nazwa specjalizacji:	Tłumaczenie i komunikacja w środowisku zawodowym
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalizacyjny / zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne
Punkty ECTS:	6
Rok / Semestr:	III / 5 i 6

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

W zakresie wiedzy:

- zna podstawowe pojęcia z zakresu przekładoznawstwa
- zna zasady formułowania wypowiedzi pisemnych w języku angielskim na poziomie biegłości B2+/C1 wg ESOKJ

W zakresie umiejętności:

- porozumiewać się w formie pisanej w języku angielskim na poziomie biegłości językowej B2+/C1 wg ESOKJ
- zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach pisemnych na tematy konkretne i abstrakcyjne

W zakresie kompetencji społecznych – jest gotów do:

- krytycznej oceny własnych kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego
- szanowania dorobku kultury własnej i kultury angielskiego obszaru językowego oraz do poznawania odmiennych systemów językowych i kulturowych
- prezentowania postawy otwartości wobec zróżnicowanych form komunikacji pisanej, w tym w środowisku zawodowym

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Doskonalenie umiejętności przekładu wybranych typów tekstów użytkowych z języka angielskiego na język polski.
-----------	---

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		56								56
Studia niestacjonarne		32								32

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	Ćwiczenia praktyczne. Dyskusja dydaktyczna. Metoda problemowa, metoda ćwiczeniowo-praktyczna, praca warsztatowa metodą przypadków, analiza zdarzeń krytycznych, analiza przypadku, praca w grupach/ zespołach zajęciowych/ projektowych/ warsztatowych.

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	Wiedza:	

P_W01	Student ma uporządkowaną wiedzę dotyczącą różnorodnych pojęć z dziedziny przekładu. Student ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę dotyczącą różnych aspektów procesu tłumaczenia.	K1_W01, K1_W04 K1_W06, K1_W08
P_W02	Student ma uporządkowaną wiedzę dotyczącą różnorodnych zasad, strategii i procedur stosowanych w przekładzie w celu osiągnięcia określonej funkcji komunikacyjnej.	K1_W02, K1_W04 K1_W06
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi poprawnie przetłumaczyć (konsekwentnie oraz symultanicznie) obszernie wypowiedzi zawierające dużą ilość informacji oraz słownictwo specjalistyczne z dziedziny nowoczesnych technologii, stosować niezbędną do wykorzystania zawodu aktualną wiedzę w zakresie metod, technik i narzędzi.	K1_U01, K1_U02 K1_U03
P_U02	Student potrafi analizować tłumaczenia, oceniać ich zalety i krytykować ich wady w stosunku do oryginału.	K1_U01, K1_U02 K1_U03
P_U03	Student potrafi identyfikować problemy tłumaczeniowe w danym tekście oryginalnym i dobrać zaawansowane strategie i procedury w celu ich rozwiązania.	K1_U03, K1_U12
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu tłumacza i wykazuje się aktywną postawą w podnoszeniu kwalifikacji translatorskich.	K1_K04
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1	Rodzaje tłumaczeń ustnych. Różnice pomiędzy tłumacze(nie)m ustnym i pisemnym.	P_W01,02
2	Cechy charakterystyczne tłumaczenia audiowizualnego: voice over, dubbing, tłumaczenie napisów dla niesłyszących	P_W01,02
3	Kryteria dobrego tłumaczenia audiowizualnego. Tłumaczenie jako produkt i oczekiwania odbiorców.	P_W01,02, P_U01,02,03, P_K01
4	Strategie i techniki tłumaczenia audiowizualnego.	P_W01,02, P_U01,02,03, P_K01
5	Słuchanie ze zrozumieniem podstawą udanego tłumaczenia.	P_W01,02, P_U01,02,03, P_K01
6	Strategie i techniki tłumaczenia dialogów filmowych.	P_W01,02, P_U01,02,03, P_K01
7	Tłumaczenie ze słuchu – napisy filmowe: ćwiczenia praktyczne	P_W01,02, P_U01,02,03, P_K01
8	Tłumaczenie napisów – programy rozpoznawania mowy – post editing tekstu: ćwiczenia praktyczne.	P_W01,02, P_U01,02,03, P_K01
9	Tłumaczenia napisów i synchronizacja – edytory napisów, konwertery formatów napisów: AegisSub, Subtitle Edit, Napisy24: ćwiczenia praktyczne	P_W01,02, P_U01,02,03, P_K01
10	Tłumaczenia napisów i synchronizacja – edytory napisów, konwertery formatów napisów: DirectVobSub, Subtitle Workshop, AHD Subtitles Maker: ćwiczenia praktyczne	P_W01,02, P_U01,02,03, P_K01
11	Tłumaczenie konkretnych dialogów: ćwiczenia praktyczne.	P_W01,02 P_U01,02,03 P_K01
12	Omawianie najbardziej powszechnych błędów.	P_W01,02, P_U01,02,03, P_K01

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Esej/referat/portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prace etapowe - tłumaczenia	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_W01						x	x	x			x	ćwiczenia, praca własna
P_W02						x	x	x			x	ćwiczenia, praca własna
P_U01						x	x	x			x	ćwiczenia, praca własna
P_U02						x	x	x			x	ćwiczenia, praca własna
P_U03						x	x	x			x	ćwiczenia, praca własna
P_K01											x	ćwiczenia

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Student nie ma uporządkowanej i zaawansowanej wiedzy dotyczącej różnorodnych pojęć z dziedziny przekładu. Student nie ma uporządkowanej i zaawansowanej wiedzy dotyczącej różnych aspektów procesu tłumaczenia.	Student ma uporządkowaną wiedzę dotyczącą różnorodnych pojęć z dziedziny przekładu. Student ma uporządkowaną i zaawansowaną wiedzę dotyczącą różnych aspektów procesu tłumaczenia.	Student ma uporządkowaną i zaawansowaną wiedzę dotyczącą różnorodnych pojęć z dziedziny przekładu. Student ma uporządkowaną i zaawansowaną wiedzę dotyczącą różnych aspektów procesu tłumaczenia.	Student ma uporządkowaną i zaawansowaną wiedzę dotyczącą różnorodnych pojęć z dziedziny przekładu. Student ma uporządkowaną i zaawansowaną wiedzę dotyczącą różnych aspektów procesu tłumaczenia i potrafi ją bezbłędnie wykorzystywać w praktyce.
P_W02	Student nie ma uporządkowanej i zaawansowanej wiedzy dotyczącej różnorodnych zasad, strategii i procedur stosowanych w przekładzie w celu osiągnięcia określonej funkcji komunikacyjnej.	Student ma uporządkowaną wiedzę dotyczącą różnorodnych zasad, strategii i procedur stosowanych w przekładzie w celu osiągnięcia określonej funkcji komunikacyjnej.	Student ma uporządkowaną i zaawansowaną wiedzę dotyczącą różnorodnych zasad, strategii i procedur stosowanych w przekładzie w celu osiągnięcia określonej funkcji komunikacyjnej.	Student ma uporządkowaną i zaawansowaną wiedzę dotyczącą różnorodnych zasad, strategii i procedur stosowanych w przekładzie w celu osiągnięcia określonej funkcji komunikacyjnej i potrafi ją bezbłędnie wykorzystywać w praktyce.
P_U01	Student nie potrafi poprawnie przetłumaczyć (konsekwentnie oraz symultanicznie) wypowiedzi zawierających dużą ilość informacji oraz słownictwa specjalistycznego z dziedziny nowoczesnych technologii, stosować niezbędną do wykorzystania zawodu aktualną wiedzę w zakresie metod, technik i narzędzi.	Student potrafi poprawnie przetłumaczyć (konsekwentnie oraz symultanicznie) z niewielką (akceptowalną) liczbą błędów leksykalno-gramatycznych dłuższe wypowiedzi zawierające informacje oraz słownictwo specjalistyczne z dziedziny nowoczesnych technologii, stosować podstawową, do wykorzystania zawodu, wiedzę w zakresie metod, technik i narzędzi.	Student potrafi poprawnie przetłumaczyć (konsekwentnie oraz symultanicznie) obszernie wypowiedzi zawierające dużą ilość informacji oraz słownictwo specjalistyczne z dziedziny nowoczesnych technologii, stosować niezbędną do wykorzystania zawodu aktualną wiedzę w zakresie metod, technik i narzędzi.	Student potrafi bezbłędnie przetłumaczyć (konsekwentnie oraz symultanicznie) obszernie wypowiedzi zawierające dużą ilość informacji oraz słownictwo specjalistyczne z dziedziny nowoczesnych technologii, stosować w szerokim zakresie aktualną wiedzę w zakresie metod, technik i narzędzi oraz szczegółowo uzasadnić zastosowane techniki i narzędzia
P_U02	Student nie potrafi analizować tłumaczeń, oceniać ich zalety i krytykować ich wady w stosunku do oryginału.	Student (korzystając z wypowiedzi prowadzącego) potrafi analizować tłumaczenia, oceniać ich zalety i krytykować ich wady w stosunku do oryginału.	Student rozpoznaje problemy tłumaczeniowe w danym tekście oryginalnym, potrafi analizować tłumaczenia, oceniać ich zalety i krytykować ich wady w stosunku do oryginału.	Student rozpoznaje problemy tłumaczeniowe w danym tekście oryginalnym, potrafi szczegółowo analizować tłumaczenia, oceniać ich zalety i krytykować ich wady w stosunku do oryginału.

				do oryginału i dobierać odpowiednie ich rozwiązania.
P_U03	Student nie potrafi identyfikować problemów tłumaczeniowych w danym tekście oryginalnym i dobierać strategie i procedury w celu ich rozwiązania.	Student potrafi identyfikować problemy tłumaczeniowe w danym tekście oryginalnym i dobierać najprostsze strategie i procedury w celu ich rozwiązania.	Student potrafi identyfikować problemy tłumaczeniowe w danym tekście oryginalnym i dobierać zaawansowane strategie i procedury w celu ich rozwiązania.	Student potrafi identyfikować problemy tłumaczeniowe w danym tekście oryginalnym, szczególnie je omówić i dobrać zaawansowane strategie i procedury w celu ich rozwiązania
P_K01	Student nie jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu tłumacza i nie wykazuje się aktywną postawą w podnoszeniu kwalifikacji translatorskich.	Student jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu tłumacza i wykazuje się aktywną postawą w podnoszeniu kwalifikacji translatorskich.		

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	56	32
Egzamin/zaliczenie		
Udział w konsultacjach		
Praca własna studenta, w tym:	94	118
- Przygotowanie eseju	-	-
- Przeprowadzenie badań literaturowych	-	-
- Przygotowanie prezentacji tłumaczeń w formie materiału dźwiękowego	20	25
- Zadanie praktyczne, projekt (przygotowanie realizacji ćwiczeń sugerowanych przez prowadzącego)	44	58
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	25
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	10	10
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	150 h/ 6 ECTS	150 h/ 6 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	56 h/ 2,2 ECTS	32 h/ 1,2 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	150 h/ 6 ECTS	150 h/ 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	-	-

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

Cronin, M. (2016). *Translation in the Digital Age*. New York and London: Routledge Hatim, B. and J. Munday *Translation: An Advanced Resource Book* Routledge 2004.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Baker, M. (1998). *The Routledge Encyclopedia of Translation Studies*, Routledge: London/New York.

Douglas-Kozłowska, Christian (1999). *Difficult Words in Polish-English Translation*. Warszawa: PWN.

Korzeniowska, Aniela and Piotr Kuhlczak. (1994). *Successful Polish-English Translation. Tricks of the Trade*. Warszawa: PWN.

Inne materiały dydaktyczne:

Materiały przygotowane przez prowadzącego zajęcia.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: TK6		Warsztat tłumaczeniowy: Przekład prawniczy i ekonomiczny								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Społeczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Filologia – 1 stopień						
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY						
Nazwa specjalności:										
Nazwa specjalizacji:				Tłumaczenie i komunikacja w środowisku zawodowym						
Rodzaj modułu kształcenia:				Specjalizacyjny / zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne						
Punkty ECTS:				6						
Rok / Semestr:				III / 5 i 6						
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
Wiedza przedmiotowa z dziedziny podstawowych pojęć i instytucji prawnych.										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
C1	Znajomość aspektów i poziomów stylistycznych tekstów w obszarze prawa, ekonomii oraz aspektów i poziomów stylistycznych języka ojczystego.									
C2	Znajomość strategii identyfikacji i rozwiązywania problemów tłumaczeniowych.									
C3	Umiejętność korzystania z narzędzi poszukiwania informacji oraz narzędzi terminologicznych									
C4	Umiejętność tłumaczenia tekstów prawnych i prawniczych.									
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		56								56
Studia niestacjonarne		32								32
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Ćwiczenia			Analiza tekstów, analiza przypadków, praca w grupach (realizacja projektów w parach i większych grupach), dyskusja, prezentacja, burza mózgów, praca z wykorzystaniem narzędzi CAT.							
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metodykę wykonywania zadań, normy, procedury, narzędzia komputerowe i dobre praktyki stosowane przez tłumacza tekstów pisemnych i ustnych.								K1_W01, K1_W04	
P_W02	Ma szczegółową wiedzę na temat kompleksowości i zmienności języka angielskiego, studionowanego w ramach kierunku studiów filologia angielska oraz jego powiązań z rozwojem kultury i funkcjonowaniem społeczeństwa								K1_W01, K1_W04, K1_W07	

P_W03	Zna ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej wynikających z kierunku studiów, w tym podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości związanych z działalnością zawodową tłumacza (m. in. agencje/biura tłumaczeń, firmy świadczące usługi translatorskie)	K1_W04, K1_W09
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi wykorzystywać zaawansowaną wiedzę w rozpoznawaniu różnych rodzajów wytworów kultury (teksty różnych gatunków) właściwych dla studiowanego języka angielskiego i języka polskiego oraz przeprowadzać ich krytyczną analizę i interpretację z zastosowaniem typowych i nietypowych metod, w celu określenia ich znaczeń, oddziaływania społecznego, miejsca w procesie historyczno-kulturowym	K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U07, K1_U08
P_U02	Potrafi sprawnie wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje niezbędne w procesie przekładu, w obszarze komunikacji polsko-angielskiej, z wykorzystaniem różnych źródeł również nowoczesnych technologii (np. słowników, leksykonów i źródeł multimedialnych)	K1_U01, K1_U03, K1_U07, K1_U09
P_U03	Potrafi dokonywać przekładu tekstów z języka polskiego na języki angielski i odwrotnie, z przeznaczeniem dla różnych grup odbiorców stosując różne rejestry i odmiany języka, unikając przy tym błędów interferencyjnych	K1_U05, K1_U06, K1_U07
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów przestrzegać zasad etyki zawodowej tłumacza związanej z odpowiedzialnością za rzetelność przekazywanej wiedzy i poszanowanie własności intelektualnej; jest gotów dbać o dorobek i tradycje zawodu tłumacza.	K1_K07, K1_K08
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Wr1	Wprowadzenie do systemów prawnych krajów angielskiego obszaru językowego. Pojęcie kultury prawnej oraz jako czynnika mającego wpływ na decyzje tłumacza – na przykładzie orzeczeń sądów rodzinnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
Wr2	Specyfika języka prawnego i prawniczego (gatunki tekstów, problemy stanowiska badawcze). Warsztaty i narzędzia pracy tłumacza tekstów z dziedziny prawa – na przykładzie aktów notarialnych	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
Wr3	Leksykografia w obszarze języka prawa. Specjalistyczne bazy danych. Tłumaczenia paralelne o oficjalnym statusie. Zasady formułowania tekstów z punktu widzenia prawnego – intertekstualizm w doborze ekwiwalentów terminologicznych, definicje legalne, frazy normatywnie nakazane – na przykładzie tekstów prawa gospodarczego	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
Wr4	Złożony charakter terminologii języka prawniczego – tłumaczenie nazw nieostrych, abstrakcyjnych, wieloznacznych, skrótów, akronimów, latynizmów, zapożyczeń – na przykładzie materiałów autentycznych z dziedziny prawa handlowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
Wr5	Teksty prawa UE jako podgrupa tekstów prawnych. Pojęcie tłumaczeń paralelnych i wielojęzycznych – wybrane dyrektywy	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
Wr6	Czasowniki modalne w tekstach prawnych – na przykładzie wybranych fragmentów ustaw i ich paralelnych tłumaczeń	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
Wr7	Cechy składniowe tekstów prawnych i prawniczych – na przykładzie tekstów dotyczących prawa pracy	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01

Wr8	Tekstualne cechy tekstu prawnego: e.g. anafora, powtarzalność leksykalna, spójniki – na przykładzie umów cywilnych	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
Wr9	Pragmatyczny wymiar komunikacji w dziedzinie prawa: illokucja, wypowiedzi performatywne w tłumaczeniu – na przykładzie aktów stanu cywilnego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
Wr1	Wprowadzenie do systemów prawnych krajów angielskiego obszaru językowego. Pojęcie kultury prawnej oraz jako czynnika mającego wpływ na decyzje tłumacza – na przykładzie orzeczeń sądów rodzinnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie się do realizacji warsztatów z wykorzystaniem narzędzi CAT oraz projektów w grupach.	P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
PW2	Przygotowanie się do zaliczenia przedmiotu.	P_W01, P_W02, P_W03

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Esej/ referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prace etapowe - tłumaczenia	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_W01			x									Warsztaty
P_W02			x									Warsztaty
P_W03			x		x				x		x	Warsztaty
P_U01					x				x		x	Warsztaty
P_U02					x				x		x	Warsztaty
P_U03					x				x		x	Warsztaty
P_K01					x				x		x	Warsztaty

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Nie zna i nie rozumie metodyki wykonywania zadań, normy, procedury, narzędzia komputerowe i dobre praktyki stosowane przez tłumacza tekstów pisemnych i ustnych.	Zna i rozumie w podstawowym stopniu metodykę wykonywania zadań, normy, procedury, narzędzia komputerowe i dobre praktyki stosowane przez tłumacza tekstów pisemnych i ustnych.	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metodykę wykonywania zadań, normy, procedury, narzędzia komputerowe i dobre praktyki stosowane przez tłumacza tekstów pisemnych i ustnych.	Zna i rozumie w kompleksowym stopniu metodykę wykonywania zadań, normy, procedury, narzędzia komputerowe i dobre praktyki stosowane przez tłumacza tekstów pisemnych i ustnych.
P_W02	Nie ma wiedzy na temat kompleksowości i zmienności języka angielskiego, studiowanego w ramach kierunku studiów filologia angielska oraz jego powiązań z rozwojem kultury i funkcjonowaniem społeczeństwa	Ma ogólną wiedzę na temat kompleksowości i zmienności języka angielskiego, studiowanego w ramach kierunku studiów filologia angielska oraz jego powiązań z rozwojem kultury i funkcjonowaniem społeczeństwa	Ma szczegółową wiedzę na temat kompleksowości i zmienności języka angielskiego, studiowanego w ramach kierunku studiów filologia angielska oraz jego powiązań z rozwojem kultury i funkcjonowaniem społeczeństwa	Ma kompleksową wiedzę na temat kompleksowości i zmienności języka angielskiego, studiowanego w ramach kierunku studiów filologia angielska oraz jego powiązań z rozwojem kultury i funkcjonowaniem społeczeństwa
P_U01	Nie zna ekonomicznych, prawnych i innych uwarunkowań różnych rodzajów	Zna w stopniu podstawowym ekonomiczne, prawne i inne	Zna w stopniu zaawansowanym ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych	Zna w stopniu szczegółowym i wyczerpującym ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania

	działalności zawodowej wynikających z kierunku studiów, w tym podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości związanych z działalnością zawodową tłumacza (m. in. agencje/biura tłumaczeń, firmy świadczące usługi translatorskie)	uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej wynikających z kierunku studiów, w tym podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości związanych z działalnością zawodową tłumacza (m. in. agencje/biura tłumaczeń, firmy świadczące usługi translatorskie)	rodzajów działalności zawodowej wynikających z kierunku studiów, w tym podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości związanych z działalnością zawodową tłumacza (m. in. agencje/biura tłumaczeń, firmy świadczące usługi translatorskie)	różnych rodzajów działalności zawodowej wynikających z kierunku studiów, w tym podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości związanych z działalnością zawodową tłumacza (m. in. agencje/biura tłumaczeń, firmy świadczące usługi translatorskie)
P_U02	Nie potrafi wykorzystywać zaawansowaną wiedzę w rozpoznawaniu różnych rodzajów wytworów kultury (teksty różnych gatunków) właściwych dla studiowanego języka angielskiego i języka polskiego oraz przeprowadzać ich krytyczną analizę i interpretację z zastosowaniem typowych i nietypowych metod, w celu określenia ich znaczeń, oddziaływania społecznego, miejsca w procesie historyczno-kulturowym	Potrafi pobieżnie wykorzystywać zaawansowaną wiedzę w rozpoznawaniu różnych rodzajów wytworów kultury (teksty różnych gatunków) właściwych dla studiowanego języka angielskiego i języka polskiego oraz przeprowadzać ich krytyczną analizę i interpretację z zastosowaniem typowych i nietypowych metod, w celu określenia ich znaczeń, oddziaływania społecznego, miejsca w procesie historyczno-kulturowym	Potrafi w szerokim zakresie wykorzystywać zaawansowaną wiedzę w rozpoznawaniu różnych rodzajów wytworów kultury (teksty różnych gatunków) właściwych dla studiowanego języka angielskiego i języka polskiego oraz przeprowadzać ich krytyczną analizę i interpretację z zastosowaniem typowych i nietypowych metod, w celu określenia ich znaczeń, oddziaływania społecznego, miejsca w procesie historyczno-kulturowym	Potrafi w pełnym i wyczerpującym zakresie wykorzystywać zaawansowaną wiedzę w rozpoznawaniu różnych rodzajów wytworów kultury (teksty różnych gatunków) właściwych dla studiowanego języka angielskiego i języka polskiego oraz przeprowadzać ich krytyczną analizę i interpretację z zastosowaniem typowych i nietypowych metod, w celu określenia ich znaczeń, oddziaływania społecznego, miejsca w procesie historyczno-kulturowym
P_U03	Nie potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje niezbędne w procesie przekładu, w obszarze komunikacji polsko-angielskiej, z wykorzystaniem różnych źródeł również nowoczesnych technologii (np. słowników, leksykonów i źródeł multimedialnych)	Potrafi niestarannie wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje niezbędne w procesie przekładu, w obszarze komunikacji polsko-angielskiej, z wykorzystaniem różnych źródeł również nowoczesnych technologii (np. słowników, leksykonów i źródeł multimedialnych)	Potrafi sprawnie wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje niezbędne w procesie przekładu, w obszarze komunikacji polsko-angielskiej, z wykorzystaniem różnych źródeł również nowoczesnych technologii (np. słowników, leksykonów i źródeł multimedialnych)	Potrafi sprawnie i kompleksowo wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje niezbędne w procesie przekładu, w obszarze komunikacji polsko-angielskiej, z wykorzystaniem różnych źródeł również nowoczesnych technologii (np. słowników, leksykonów i źródeł multimedialnych)
	Nie potrafi dokonywać przekładu tekstów z języka polskiego na języki angielski i odwrotnie, z przeznaczeniem dla różnych grup odbiorców stosując różne rejestry i odmiany języka, unikając przy tym błędów interferencyjnych	Potrafi pobieżnie i niestarannie dokonywać przekładu tekstów z języka polskiego na języki angielski i odwrotnie, z przeznaczeniem dla różnych grup odbiorców stosując różne rejestry i odmiany języka, unikając przy tym błędów interferencyjnych	Potrafi starannie dokonywać przekładu tekstów z języka polskiego na języki angielski i odwrotnie, z przeznaczeniem dla różnych grup odbiorców stosując różne rejestry i odmiany języka, unikając przy tym błędów interferencyjnych	Potrafi dokładnie i starannie dokonywać przekładu tekstów z języka polskiego na języki angielski i odwrotnie, z przeznaczeniem dla różnych grup odbiorców stosując różne rejestry i odmiany języka, unikając przy tym błędów interferencyjnych
P_K01	Nie jest gotów przestrzegać zasad etyki zawodowej tłumacza związanej z odpowiedzialnością za rzetelność przekazywanej wiedzy i poszanowanie własności intelektualnej; nie jest gotów dbać o dorobek i tradycje zawodu tłumacza.	Jest gotów przestrzegać zasad etyki zawodowej tłumacza związanej z odpowiedzialnością za rzetelność przekazywanej wiedzy i poszanowanie własności intelektualnej; jest gotów dbać o dorobek i tradycje zawodu tłumacza.		

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	56 h	32 h
Egzamin/zaliczenie	-	-
Udział w konsultacjach	-	-
Praca własna studenta, w tym:	94 h	118 h

- Przygotowanie eseju	-	-
- Przeprowadzenie badań literaturowych	-	-
- Przygotowanie prezentacji tłumaczeń w formie materiału dźwiękowego	14 h	18 h
- Zadanie praktyczne, projekt (przygotowanie realizacji ćwiczeń sugerowanych przez prowadzącego)	20 h	20 h
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	40 h	60 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	20 h	20 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	150 h/ 6 ECTS	150 h/ 6 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	56 h/ 2,2 ECTS	32 h/ 1,3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	150 h/ 6 ECTS	150 h/ 6 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	-	-
XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Bázlik, M., Ambrus P., Bęćławski M. 2010. The Grammatical Structure of Legal English. Warszawa: Translegis. - Jopek-Bosiacka A. 2010. Legal Communication: A Cross-cultural Perspective. Warszawa: Warsaw University Press. - Malinowski, A. 2012. Polski Tekst Prawny. Opracowanie treściowe i redakcyjne. Wybrane wskazania logiczno-językowe. Warszawa: LexisNexis 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Cao D. 2007. Translating Law. Clevedon: Multilingual Matters Ltd. - Kierzkowska, D. 2008. Tłumaczenie Prawnicze. Warszawa: Wydawnictwo Translegis. - Matulewska, A. 2013. Legilinguistic Translatology. A Parametric Approach to Legal Translation. Bern: Peter Lang 		
Inne materiały dydaktyczne:		
Materiały przygotowane przez prowadzącego zajęcia.		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: TK7	Warsztaty tłumaczeniowe: Przekład ustny i konferencyjny 1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	filologia angielska
Nazwa specjalizacji:	Tłumaczenie i komunikacja w środowisku zawodowym
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalizacyjny / zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne
Punkty ECTS:	3 ECTS
Rok / Semestr:	III / 5

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Student posiada: podstawową wiedzę z zakresu tłumaczeń, podstawowe zdolności / predyspozycje do wykonywania tłumaczeń ustnych, umiejętność aktywnego słuchania, znajomość języka angielskiego na poziomie B2/ C1 oraz bardzo dobrą znajomość języka polskiego

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	znajomienie studentów ze specyfiką tłumaczeń ustnych; przekazanie studentom informacji na temat teorii, strategii oraz technik tłumaczenia ustnego; rozwijanie praktycznych umiejętności tłumaczenia konsekutywnego, w tym w warunkach jak najbardziej zbliżonych do naturalnych
C2	nabycie przez studenta praktycznych umiejętności w zakresie tłumaczenia konsekutywnego (zarówno w parze językowej angielski-polski, jak i polski – angielski) wystąpień / przemówień oraz nagrań o zróżnicowanym poziomie trudności i zróżnicowanej długości
C3	nabycie i rozwój umiejętności aktywnego słuchania, zapamiętywania, analizy struktury wystąpienia wraz z jednoczesnym tworzeniem notatek; rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stresem i presją czasu w czasie wykonywania tłumaczenia konsekutywnego

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		28								28
Studia niestacjonarne		16								16

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	zajęcia prowadzone w formie ćwiczeń; główny nacisk położony na aktywizację studentów i ich aktywny udział w zajęciach; maksymalizacja czasu, kiedy student zabiera głos; zajęcia oparte na szerokim wachlarzu materiałów, między innymi: audycjach radiowych, programach telewizyjnych, fragmentach filmów dokumentalnych i fabularnych; wystąpieniach, przemówieniach, wywiadach, rozmowach radiowych / telewizyjnych oraz realizowanych przez wykładowcę, studentów lub zaproszonych gości zarówno na terenie Uczelni, jak i poza Uczelnią w warunkach zbliżonych do naturalnych (na przykład: na ulicy w charakterze przewodnika wycieczki; w restauracji z udziałem zaproszonego gości przy obecności osób postronnych)

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	student zna w zaawansowanym stopniu specyfikę tłumaczeń konsekutywnych (w tym uwarunkowania etyczne i prawne – Karta Tłumacza Polskiego; Karta Tłumacza Międzynarodowej Federacji Tłumaczy; zalecenia UNESCO); student zna i rozumie prawa i obowiązki tłumacza; student zna i rozumie strategię, techniki i dobre praktyki tłumaczeń konsekutywnych; student zna i rozumie problemy związane z pracą tłumacza konsekutywnego; student zna podstawy prowadzenia notatek podczas tłumaczeń konsekutywnych	K1_W03, K1_W06
P_W02	student posiada wiedzę niezbędną do posługiwania się współczesnym językiem angielskim w mowie i piśmie na poziomie C1; student ma wiedzę na temat rejestru formalnego i nieformalnego oraz sposób jego dostosowany w zależności od sytuacji, w jakiej ma miejsce tłumaczenie konsekutywne	K1_W16
Umiejętności:		
P_U01	student potrafi ocenić przydatność różnych metod, procedur i dobrych praktyk tłumaczeniowych oraz odpowiednio je zastosować w celu sprawnego przeprowadzenia tłumaczenia konsekutywnego; student potrafi na bieżąco analizować i zapamiętać informacje przekazywane przez strony podczas tłumaczenia konsekutywnego; student potrafi tworzyć z uzyskanych informacji odpowiednie notatki, które umożliwią właściwe odtworzenie wypowiedzi mówiącego	K1_U07 K1_U09 K1_U12
P_U02	student potrafi przeprowadzić spójne tłumaczenie konsekutywne; student zna i stosuje szeroki wachlarz struktur gramatycznych i słownictwa (w tym specjalistycznego z danej dziedziny) w celu właściwego przeprowadzenia tłumaczenia konsekutywnego	K1_U07, K1_U09, K1_U12
P_U03	student potrafi posługiwać się rejestrem formalnym i nieformalnym; student potrafi dostosować rejestr do charakteru sytuacji, w której wykonywane jest tłumaczenie konsekutywne; student potrafi ocenić i oddać intencję mówiącego; student potrafi przeprowadzić tłumaczenie konsekutywne tak, aby w jak najbardziej zbliżony sposób przekazać treść i styl oryginalnej wypowiedzi	K1_U05, K1_U13
Kompetencje społeczne:		
P_K01	student ma świadomość istnienia etycznego wymiaru pracy tłumacza konsekutywnego; wagi i potencjalnych konsekwencji związanych z naruszeniem zasad etyki zawodowej tłumacza	K1_K02, K1_K03
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1	prawa i obowiązki tłumacza; wprowadzenie do tłumaczeń ustnych; rodzaje tłumaczeń ustnych; teoria i specyfika tłumaczeń konsekutywnych; rola tłumacza konsekutywnego; wyzwania stojące przed tłumaczem konsekutywnym; podstawowe problemy i trudności związane z tłumaczeniami konsekutywnymi; wstępna ocena zdolności i predyspozycji tłumaczeniowych studentów	P_W01, P_W02, P_K01
2	rozwijanie umiejętności aktywnego słuchania i identyfikacji kluczowych informacji; analizowanie struktury wypowiedzi; ćwiczenia pamięci oraz sporządzania notatek; analiza dłuższych i złożonych wypowiedzi; rozwiązywanie problemów występujących w pracy tłumacza konsekutywnego (na przykład różnice kulturowe, wyrażenia idiomatyczne; trudności związane z tłumaczeniem osób, dla których język angielski nie jest językiem ojczystym);	P-W02, P-U01
3	podstawy tworzenia notatek na potrzeby tłumaczenia konsekutywnego; rozwijanie własnego systemu tworzenia notatek oraz własnego zbioru skrótów i symboli; odtwarzanie krótkich i długich wypowiedzi na podstawie sporządzonych notatek;	P-W02, P-U01, P-U02, P-K01
4	tłumaczenie krótkich i prostych wypowiedzi na tematy ogólne z języka angielskiego na język polski oraz z języka polskiego na język angielski; wprowadzanie i utrwalanie niezbędnej terminologii i frazeologii	P_W02, P-U01, P_U02, P_U03, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się

PW1	przeprowadzanie w trakcie zajęć tłumaczeń konsekwentnych; przygotowywanie się do zaliczenia przedmiotu.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03
PW2	tworzenie notatek na potrzeby tłumaczenia konsekwentnego; odtwarzanie wypowiedzi na podstawie sporządzonych notatek.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji										Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Tłumaczenia ustne na zajęciach (PL-ENG)	Tłumaczenia ustne na zajęciach (ENG-PL)	Tworzenie notatek z przemówienia	Esaj/ referat/ portfolio	Zaliczenie	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_W01	x	x	x		x						Ćwiczenia
P_W02	x	x	x		x						Ćwiczenia
P_U01	x	x	x		x					x	Ćwiczenia
P_U02	x	x	x		x					x	Ćwiczenia
P_U03	x	x	x		x					x	Ćwiczenia
P_K01										x	Ćwiczenia

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	student nie zna specyfikacji tłumaczeń konsekwentnych (w tym uwarunkowania etyczne i prawne – Karta Tłumacza Polskiego; Karta Tłumacza Międzynarodowej Federacji Tłumaczy; zalecenia UNESCO); student nie zna i nie rozumie prawa i obowiązków tłumacza; student nie zna i nie rozumie strategii, technik i dobrych praktyki tłumaczeń konsekwentnych; student nie zna i nie rozumie problemów związanych z pracą tłumacza konsekwentnego; student nie zna podstaw prowadzenia notatek podczas tłumaczeń konsekwentnych	student zna rodzaje tłumaczeń ustnych; student zna niektóre prawa i obowiązki tłumacza, student dostrzega pewne problemy związane z pracą tłumacza konsekwentnego; student zna podstawy prowadzenia notatek	student zna rodzaje tłumaczeń ustnych; student posiada podstawową wiedzę o prawach i obowiązkach tłumacza oraz dokumentach / wytycznych krajowych i międzynarodowych odnoszących się do instytucji tłumacza; student potrafi zidentyfikować niektóre problemy związane z pracą tłumacza konsekwentnego; student zna podstawy tworzenia notatek	student zna specyfikację tłumaczeń konsekwentnych (w tym uwarunkowania etyczne i prawne – Karta Tłumacza Polskiego; Karta Tłumacza Międzynarodowej Federacji Tłumaczy; zalecenia UNESCO); student zna i rozumie prawa i obowiązki tłumacza; student zna i rozumie strategię, techniki i dobre praktyki tłumaczeń konsekwentnych; student zna i rozumie problemy związane z pracą tłumacza konsekwentnego; student zna podstawy prowadzenia notatek podczas tłumaczeń konsekwentnych
P_W02	student nie posiada wiedzy niezbędnej do posługiwania się współczesnym językiem angielskim w mowie i piśmie na poziomie C1; student nie ma wiedzy na temat rejestru formalnego i nieformalnego oraz sposobu jego dostosowania w zależności od sytuacji, w jakiej ma miejsce tłumaczenie konsekwentne	student posługuje się językiem angielskim na poziomie niższym niż C1; student dysponuje ograniczoną wiedzą na temat rejestru formalnego i nieformalnego; student ma problemy z dopasowaniem rejestru do kontekstu sytuacji, w której ma miejsce tłumaczenie konsekwentne	student posługuje się językiem angielskim na poziomie C1; student posiada wiedzę na temat rejestru formalnego i nieformalnego i w większości przypadków potrafi go dostosować do sytuacji	student posiada wiedzę niezbędną do posługiwania się współczesnym językiem angielskim w mowie i piśmie na poziomie C1; student ma wiedzę na temat rejestru formalnego i nieformalnego; student w każdej sytuacji potrafi dostosować rejestr do sytuacji

P_U01	<p>student nie potrafi ocenić przydatność różnych metod, procedur i dobrych praktyk tłumaczeniowych oraz odpowiednio je zastosować w celu sprawnego przeprowadzenia tłumaczenia konsekutywnego; student nie potrafi na bieżąco analizować i zapamiętać informacje przekazywane przez strony podczas tłumaczenia konsekutywnego; student nie potrafi tworzyć z uzyskanych informacji odpowiedniej notatki, która umożliwi mu właściwe odtworzenie wypowiedzi mówiącego</p>	<p>student w ograniczonym zakresie rozpoznaje i stosuje niektóre metody i dobre praktyki związane z tłumaczeniami konsekutywnymi; student ma problemy z bieżącą analizą informacji i ich zapamiętaniem; student odtwarza niepełne informacje podczas tłumaczenia konsekutywnego</p>	<p>student potrafi ocenić przydatność różnych metod, procedur i dobrych praktyk tłumaczeniowych oraz odpowiednio zastosować większość z nich w celu sprawnego przeprowadzenia tłumaczenia konsekutywnego; student potrafi na bieżąco analizować i zapamiętać większość informacji przekazywane przez strony podczas tłumaczenia konsekutywnego; student potrafi tworzyć z uzyskanych informacji odpowiednie notatki, które umożliwią właściwe odtworzenie wypowiedzi mówiącego w większości przypadków</p>	<p>student trafnie ocenia przydatność różnych metod, procedur i dobrych praktyk tłumaczeniowych oraz odpowiednio je stosuje w celu sprawnego przeprowadzenia tłumaczenia konsekutywnego; student potrafi na bieżąco analizować i zapamiętać informacje przekazywane przez strony podczas tłumaczenia konsekutywnego; student tworzy właściwe notatki z uzyskanych informacji które umożliwią mu pełne odtworzenie komunikatu przekazanego przez mówiącego</p>
P_U02	<p>student nie potrafi przeprowadzić spójnego tłumaczenia konsekutywnego; student nie zna i nie stosuje szerokiego wachlarza struktur gramatycznych i słownictwa (w tym specjalistycznego z danej dziedziny) w celu właściwego przeprowadzenia tłumaczenia konsekutywnego</p>	<p>student ma trudności w przeprowadzeniu tłumaczenia konsekutywnego; student stosuje ograniczony wachlarz struktur gramatycznych i posługuje się ograniczonym słownictwem;</p>	<p>Student potrafi przeprowadzić tłumaczenie konsekutywne; student czasami ma niewielkie trudności w przekładzie złożonych struktur gramatycznych; student ma pewne braki związane ze słownictwem specjalistycznym</p>	<p>student potrafi przeprowadzić spójne tłumaczenie konsekutywne; student zna i stosuje szeroki wachlarz struktur gramatycznych i słownictwa (w tym specjalistycznego z danej dziedziny) w celu właściwego przeprowadzenia tłumaczenia konsekutywnego;</p>
P_U03	<p>student nie potrafi posługiwać się rejestrem formalnym i nieformalnym; student nie potrafi dostosować rejestru do charakteru sytuacji, w której wykonywane jest tłumaczenie konsekutywne; student nie potrafi ocenić i oddać intencji mówiącego; student nie potrafi przeprowadzić tłumaczenia konsekutywnego tak, aby w jak najbardziej zbliżony sposób przekazać treść i styl oryginalnej wypowiedzi</p>	<p>Student w ograniczonym zakresie stosuje rejestr formalny i nieformalny; student ma kłopoty z dopasowaniem rejestru do sytuacji; student ma problemy z rozpoznaniem i oddaniem intencji mówiącego; student przeprowadza tłumaczenie konsekutywne wyłącznie oddając główną ideę / myśl mówiącego</p>	<p>student potrafi posługiwać się rejestrem formalnym i nieformalnym; student potrafi dostosować rejestr do charakteru sytuacji, w której wykonywane jest tłumaczenie konsekutywne; student stara się ocenić i oddać intencję mówiącego; student potrafi przeprowadzić tłumaczenie konsekutywne w sposób płynny</p>	<p>student potrafi posługiwać się rejestrem formalnym i nieformalnym; student potrafi dostosować rejestr do charakteru sytuacji, w której wykonywane jest tłumaczenie konsekutywne; student trafnie ocenia i oddaje intencję mówiącego; student potrafi przeprowadzić tłumaczenie konsekutywne tak, aby w jak najbardziej zbliżony sposób przekazać treść i styl oryginalnej wypowiedzi</p>
P_K01	<p>Student nie ma świadomości istnienia etycznego wymiaru pracy tłumacza konsekutywnego; wagi i potencjalnych konsekwencji związanych z naruszeniem zasad etyki zawodowej tłumacza</p>	<p>student ma świadomość istnienia etycznego wymiaru pracy tłumacza konsekutywnego; wagi i potencjalnych konsekwencji związanych z naruszeniem zasad etyki zawodowej tłumacza</p>		

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---

Praca własna studenta, w tym:	47 h	59 h
- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	7 h	9 h
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych (samodzielna praktyka, ćwiczenia pamięci, shadowing)	30 h	40 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	10 h	10 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	28 h / 1,1 ECTS	16 h / 0,6 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---
XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
https://webgate.ec.europa.eu/sr/ Gillies, A. Consecutive Interpreting (Translation Practices Explained), Routledge 2019 Gillies, A. Note-taking for Consecutive Interpreting: A Short Course, Routledge 2017 Gillies A., Conference Interpreting, A Student's Practice Book, Routledge 2013. Florczak J., Tłumaczenia symultaniczne i konsekwentne. Teoria i praktyka, Warszawa 2013		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
Nolan J. Interpretation: Techniques and Exercises, Multilingual Matters 2012 Tryuk, Małgorzata; (2007) <i>Przekład ustny konferencyjny</i> . Warszawa: PWN Gilles, Andrew; (2007) <i>Sztuka notowania. Poradnik dla tłumaczy konferencyjnych</i> . Kraków: meritum Korzeniowska, Aniela; Kuhiwczak, Piotr (2006) <i>Successful Polish-English Translation</i> . Warszawa: PWN		
Inne materiały dydaktyczne:		
prezentacje multimedialne, materiały własne wykładowcy, nagrania audio-video, audycje radiowe i telewizyjne materiały do szkolenia tłumaczy ustnych i konferencyjnych w UE (speech repository, ORCIT itp.);		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: TK7	Warsztaty tłumaczeniowe: Przekład ustny i konferencyjny 2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	filologia angielska
Nazwa specjalizacji:	Tłumaczenie i komunikacja w środowisku zawodowym
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalizacyjny / zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne
Punkty ECTS:	3 ECTS
Rok / Semestr:	III / 6

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Student posiada: podstawową wiedzę z zakresu tłumaczeń, podstawowe zdolności / predyspozycje do wykonywania tłumaczeń ustnych, umiejętność aktywnego słuchania, znajomość języka angielskiego na poziomie B2/ C1 oraz bardzo dobrą znajomość języka polskiego

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	znajomienie studentów ze specyfiką tłumaczeń ustnych; przekazanie studentom informacji na temat teorii, strategii oraz technik tłumaczenia ustnego; rozwijanie PRAKTYCZNYch umiejętności tłumaczenia konsekwentnego, w tym w warunkach jak najbardziej zbliżonych do naturalnych
C2	nabycie przez studenta PRAKTYCZNYch umiejętności w zakresie tłumaczenia konsekwentnego (zarówno w parze językowej angielski-polski, jak i polski – angielski) wystąpień / przemówień oraz nagrań o zróżnicowanym poziomie trudności i zróżnicowanej długości
C3	nabycie i rozwój umiejętności aktywnego słuchania, zapamiętywania, analizy struktury wystąpienia wraz z jednoczesnym tworzeniem notatek; rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stresem i presją czasu w czasie wykonywania tłumaczenia konsekwentnego

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		28								28
Studia nie-stacjonarne		16								16

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	zajęcia prowadzone w formie ćwiczeń; główny nacisk położony na aktywizację studentów i ich aktywny udział w zajęciach; maksymalizacja czasu, kiedy student zabiera głos; zajęcia oparte na szerokim wachlarzu materiałów, między innymi: audycjach radiowych, programach telewizyjnych, fragmentach filmów dokumentalnych i fabularnych; wystąpieniach, przemówieniach, wywiadach, rozmowach radiowych / telewizyjnych oraz realizowanych przez wykładowcę, studentów lub zaproszonych gości zarówno na terenie Uczelni, jak i poza Uczelnią w warunkach zbliżonych do naturalnych (na przykład: na ulicy w charakterze przewodnika wycieczki; w restauracji z udziałem zaproszonego gości przy obecności osób postronnych)

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do
-----	---	----------------

		efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	student zna w zaawansowanym stopniu specyfikę tłumaczeń konsekutywnych (w tym uwarunkowania etyczne i prawne – Karta Tłumacza Polskiego; Karta Tłumacza Międzynarodowej Federacji Tłumaczy; zalecenia UNESCO); student zna i rozumie prawa i obowiązki tłumacza; student zna i rozumie strategię, techniki i dobre praktyki tłumaczeń konsekutywnych; student zna i rozumie problemy związane z pracą tłumacza konsekutywnego; student zna podstawy prowadzenia notatek podczas tłumaczeń konsekutywnych	K1_W03, K1_W06
P_W02	student posiada wiedzę niezbędną do posługiwania się współczesnym językiem angielskim w mowie i piśmie na poziomie C1; student ma wiedzę na temat rejestru formalnego i nieformalnego oraz sposób jego dostosowany w zależności od sytuacji, w jakiej ma miejsce tłumaczenie konsekutywne	K1_W16
Umiejętności:		
P_U01	student potrafi ocenić przydatność różnych metod, procedur i dobrych praktyk tłumaczeniowych oraz odpowiednio je zastosować w celu sprawnego przeprowadzenia tłumaczenia konsekutywnego; student potrafi na bieżąco analizować i zapamiętać informacje przekazywane przez strony podczas tłumaczenia konsekutywnego; student potrafi tworzyć z uzyskanych informacji odpowiednie notatki, które umożliwią właściwe odtworzenie wypowiedzi mówiącego	K1_U07 K1_U09 K1_U12
P_U02	student potrafi przeprowadzić spójne tłumaczenie konsekutywne; student zna i stosuje szeroki wachlarz struktur gramatycznych i słownictwa (w tym specjalistycznego z danej dziedziny) w celu właściwego przeprowadzenia tłumaczenia konsekutywnego	K1_U07, K1_U09, K1_U12
P_U03	student potrafi posługiwać się rejestrem formalnym i nieformalnym; student potrafi dostosować rejestr do charakteru sytuacji, w której wykonywane jest tłumaczenie konsekutywne; student potrafi ocenić i oddać intencję mówiącego; student potrafi przeprowadzić tłumaczenie konsekutywne tak, aby w jak najbardziej zbliżony sposób przekazać treść i styl oryginalnej wypowiedzi	K1_U05, K1_U13
Kompetencje społeczne:		
P_K01	student ma świadomość istnienia etycznego wymiaru pracy tłumacza konsekutywnego; wagi i potencjalnych konsekwencji związanych z naruszeniem zasad etyki zawodowej tłumacza	K1_K02, K1_K03
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1	<ul style="list-style-type: none"> - tłumaczenie konsekutywne wypowiedzi dłuższych, bardziej złożonych, z określonych obszarów specjalistycznych i merytorycznych (zwłaszcza: 1. polityka i ekonomia, 2. prawo, bezpieczeństwo i porządek publiczny, 3. zdrowie, medycyna, ekologia, środowisko naturalne 4. przedsiębiorczość, prowadzenie firmy, rozmowy biznesowe); - tłumaczenia konsekutywne realizowane w warunkach laboratoryjnych (sala lekcyjna), z wykorzystaniem fragmentów nagrań i audycji radiowych (zwłaszcza strony internetowej Komisji Europejskiej „<i>Speech Repository</i>” oraz BBC SIX O’CLOCK NEWS) oraz fragmentów filmów fabularnych i dokumentalnych. - tłumaczenie konsekutywne realizowane w obu kierunkach: angielski – polski oraz polski – angielski; - omówienie napotkanych trudności i problemów; sposoby ich rozwiązywania 	P_W01, P_W02, P_U01, P_U01, P_U03, P_K01
2	<ul style="list-style-type: none"> - tłumaczenia konsekutywne wypowiedzi dłuższych i bardziej złożonych (zakres tematyczny: jak wyżej) w warunkach laboratoryjnych (sala lekcyjna) z udziałem pracowników Uczelni oraz gości zewnętrznych, w tym w miarę możliwości osobami, dla których język angielski jest językiem ojczystym; - tłumaczenia zarówno angielski – polski, jak i polski – angielski; - omówienie napotkanych trudności i problemów; sposoby ich rozwiązywania (jest to częściowe przełamanie granicy komfortu studenta – tłumacza konsekutywnego; wprowadzone zostają dodatkowe wyzwania występujące w pracy tłumacza konsekutywnego, między innymi: użycie języka angielskiego przez osoby, dla których nie jest on językiem ojczystym; różne rodzaje akcentu / wymowy u osób, dla których angielski jest językiem ojczystym) 	P_W01, P_W02, P_U01, P_U01, P_U03, P_K01

3	<ul style="list-style-type: none"> - tłumaczenia konsekutywne wypowiedzi dłuższych i bardziej złożonych poza Uczelnią (w warunkach jak najbardziej zbliżonych do naturalnych, na przykład na ulicy, w restauracji) z udziałem gości zewnętrznych: <ul style="list-style-type: none"> • tłumaczenie konsekutywne przewodnika wycieczki oprowadzającego grupę po centrum miasta; • tłumaczenie konsekutywne rozmowy / wywiadu z gościem zewnętrznym na terenie restauracji; - tłumaczenia zarówno angielski – polski, jak i polski – angielski; - omówienie napotkanych trudności i problemów; sposoby ich rozwiązywania (jest to dalsze przełamywanie granicy komfortu studenta – tłumacza konsekutywnego; wprowadzone zostają kolejne wyzwania związane z pracą tłumacza konsekutywnego, takie jak czynniki zewnętrzne – hałas, obecność wielu osób postronnych, a co za tym idzie narastający poziom stresu) 	P_W01, P_W02, P_U01, P_U01, P_U03, P_K01
4	<ul style="list-style-type: none"> - tłumaczenia konsekutywne online w warunkach laboratoryjnych na terenie Uczelni; - omówienie napotkanych trudności i problemów; sposoby ich rozwiązywania 	P_W01, P_W02, P_U01, P_U01, P_U03, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	przeprowadzanie w trakcie zajęć tłumaczeń konsekutywnych; przygotowywanie się do zaliczenia przedmiotu.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03
PW2	tworzenie notatek na potrzeby tłumaczenia konsekutywnego; odtwarzanie wypowiedzi na podstawie sporządzonych notatek.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji										Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Tłumaczenia ustne na zajęciach (PL-ENG)	Tłumaczenia ustne na zajęciach (ENG-PL)	Tworzenie notatek z przemówienia	Esej/ referat/ portfolio	Zaliczenie	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_W01	x	x	x		x						Ćwiczenia
P_W02	x	x	x		x						Ćwiczenia
P_U01	x	x	x		x					x	Ćwiczenia
P_U02	x	x	x		x					x	Ćwiczenia
P_U03	x	x	x		x					x	Ćwiczenia
P_K01										x	Ćwiczenia

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	student nie zna specyfiki tłumaczeń konsekutywnych (w tym uwarunkowania etyczne i prawne – Karta Tłumacza Polskiego; Karta Tłumacza Międzynarodowej Federacji Tłumaczy; zalecenia UNESCO); student nie zna i nie rozumie prawa i obowiązków tłumacza; student nie zna i nie rozumie strategii, technik i dobrych praktyki tłumaczeń konsekutywnych; student nie	student zna rodzaje tłumaczeń ustnych; student zna niektóre prawa i obowiązki tłumacza, student dostrzega pewne problemy związane z pracą tłumacza konsekutywnego; student w ograniczonym zakresie zna podstawy prowadzenia notatek	student zna rodzaje tłumaczeń ustnych; student posiada podstawową wiedzę o prawach i obowiązkach tłumacza oraz dokumentach / wytycznych krajowych i międzynarodowych odnoszących się do instytucji tłumacza; student potrafi zidentyfikować niektóre problemy związane z pracą tłumacza konsekutywnego;	student zna specyfikę tłumaczeń konsekutywnych (w tym uwarunkowania etyczne i prawne – Karta Tłumacza Polskiego; Karta Tłumacza Międzynarodowej Federacji Tłumaczy; zalecenia UNESCO); student zna i rozumie prawa i obowiązki tłumacza; student zna i rozumie strategię, techniki i dobre praktyki tłumaczeń konsekutywnych;

	zna i nie rozumie problemów związane z pracą tłumacza konsekutywnego; student nie zna podstaw prowadzenia notatek podczas tłumaczeń konsekutywnych		student zna podstawy tworzenia notatek	student zna i rozumie problemy związane z pracą tłumacza konsekutywnego; student zna podstawy prowadzenia notatek podczas tłumaczeń konsekutywnych
P_W02	student nie posiada wiedzy niezbędnej do posługiwania się współczesnym językiem angielskim w mowie i piśmie na poziomie C1; student nie ma wiedzy na temat rejestru formalnego i nieformalnego oraz sposobu jego dostosowywania w zależności od sytuacji, w jakiej ma miejsce tłumaczenie konsekutywne	student posługuje się językiem angielskim na poziomie niższym niż C1; student dysponuje ograniczoną wiedzą na temat rejestru formalnego i nieformalnego; student ma problemy z dopasowaniem rejestru do kontekstu sytuacji, w której ma miejsce tłumaczenie konsekutywne	student posługuje się językiem angielskim na poziomie C1; student posiada wiedzę na temat rejestru formalnego i nieformalnego i w większości przypadków potrafi go dostosować do sytuacji	student posiada wiedzę niezbędną do posługiwania się współczesnym językiem angielskim w mowie i piśmie na poziomie C1; student ma wiedzę na temat rejestru formalnego i nieformalnego; student w każdej sytuacji potrafi dostosować rejestr do sytuacji
P_U01	student nie potrafi ocenić przydatności różnych metod, procedur i dobrych praktyk tłumaczeniowych oraz odpowiednio je zastosować w celu sprawnego przeprowadzenia tłumaczenia konsekutywnego; student nie potrafi na bieżąco analizować i zapamiętać informacje przekazywane przez strony podczas tłumaczenia konsekutywnego; student nie potrafi tworzyć z uzyskanych informacji odpowiedniej notatki, która umożliwi mu właściwe odtworzenie wypowiedzi mówiącego	student w ograniczonym zakresie rozpoznaje i stosuje niektóre metody i dobre praktyki związane z tłumaczeniami konsekutywnymi; student ma problemy z bieżącą analizą informacji i ich zapamiętaniem; student odtwarza niepełne informacje podczas tłumaczenia konsekutywnego	student potrafi ocenić przydatność różnych metod, procedur i dobrych praktyk tłumaczeniowych oraz odpowiednio zastosować większość z nich w celu sprawnego przeprowadzenia tłumaczenia konsekutywnego; student potrafi na bieżąco analizować i zapamiętać większość informacji przekazywane przez strony podczas tłumaczenia konsekutywnego; student potrafi tworzyć z uzyskanych informacji odpowiednie notatki, które umożliwią właściwe odtworzenie wypowiedzi mówiącego w większości przypadków	student trafnie ocenia przydatność różnych metod, procedur i dobrych praktyk tłumaczeniowych oraz odpowiednio je stosuje w celu sprawnego przeprowadzenia tłumaczenia konsekutywnego; student potrafi na bieżąco analizować i zapamiętać informacje przekazywane przez strony podczas tłumaczenia konsekutywnego; student tworzy właściwe notatki z uzyskanych informacji które umożliwią mu pełne odtworzenie komunikatu przekazanego przez mówiącego
P_U02	student nie potrafi przeprowadzić spójnego tłumaczenia konsekutywnego; student nie zna i nie stosuje szerokiego wachlarza struktur gramatycznych i słownictwa (w tym specjalistycznego z danej dziedziny) w celu właściwego przeprowadzenia tłumaczenia konsekutywnego	student ma trudności w przeprowadzeniu tłumaczenia konsekutywnego; student stosuje ograniczony wachlarz struktur gramatycznych i posługuje się ograniczonym słownictwem;	Student potrafi przeprowadzić tłumaczenie konsekutywne; student czasami ma niewielkie trudności w przekładzie złożonych struktur gramatycznych; student ma pewne braki związane ze słownictwem specjalistycznym	student potrafi przeprowadzić spójne tłumaczenie konsekutywne; student zna i stosuje szeroki wachlarz struktur gramatycznych i słownictwa (w tym specjalistycznego z danej dziedziny) w celu właściwego przeprowadzenia tłumaczenia konsekutywnego;
P_U03	student nie potrafi posługiwać się rejestrem formalnym i nieformalnym; student nie potrafi dostosować rejestru do charakteru sytuacji, w której wykonywane jest tłumaczenie konsekutywne; student nie potrafi ocenić i oddać intencji mówiącego; student nie potrafi przeprowadzić tłumaczenia konsekutywnego tak, aby w jak najbardziej zbliżony sposób przekazać treść i styl oryginalnej wypowiedzi	Student w ograniczonym zakresie stosuje rejestr formalny i nieformalny; student ma kłopoty z dopasowaniem rejestru do sytuacji; student ma problemy z rozpoznaniem i oddaniem intencji mówiącego; student przeprowadza tłumaczenie konsekutywne wyłącznie oddając główną ideę / myśl mówiącego	student potrafi posługiwać się rejestrem formalnym i nieformalnym; student potrafi dostosować rejestr do charakteru sytuacji, w której wykonywane jest tłumaczenie konsekutywne; student stara się ocenić i oddać intencję mówiącego; student potrafi przeprowadzić tłumaczenie konsekutywne w sposób płynny	student potrafi posługiwać się rejestrem formalnym i nieformalnym; student potrafi dostosować rejestr do charakteru sytuacji, w której wykonywane jest tłumaczenie konsekutywne; student trafnie ocenia i oddaje intencję mówiącego; student potrafi przeprowadzić tłumaczenie konsekutywne tak, aby w jak najbardziej zbliżony sposób przekazać treść i styl oryginalnej wypowiedzi
P_K01	student nie ma świadomości istnienia etycznego wymiaru pracy tłumacza konsekutywnego; wagi i potencjalnych konsekwencji związanych z	student ma świadomość istnienia etycznego wymiaru pracy tłumacza konsekutywnego; wagi i potencjalnych konsekwencji związanych z naruszeniem zasad etyki zawodowej tłumacza		

naruszeniem zasad etyki zawodowej tłumacza

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	47 h	59 h
- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	7 h	9 h
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych (samodzielna praktyka, ćwiczenia pamięci, shadowing)	30 h	40 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	10 h	10 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	28 h / 1,1 ECTS	16 h / 0,6 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

<https://webgate.ec.europa.eu/sr/>

Gillies, A. *Consecutive Interpreting (Translation Practices Explained)*, Routledge 2019

Gillies, A. *Note-taking for Consecutive Interpreting: A Short Course*, Routledge 2017

Gillies A., *Conference Interpreting, A Student's Practice Book*, Routledge 2013.

Florczak J., *Tłumaczenia symultaniczne i konsekwentne. Teoria i praktyka*, Warszawa 2013

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Nolan J. *Interpretation: Techniques and Exercises*, Multilingual Matters 2012

Tryuk, Małgorzata; (2007) *Przekład ustny konferencyjny*. Warszawa: PWN

Gilles, Andrew; (2007) *Sztuka notowania. Poradnik dla tłumaczy konferencyjnych*. Kraków: meritum

Korzeniowska, Aniela; Kuhlenczak, Piotr (2006) *Successful Polish-English Translation*. Warszawa: PWN

Inne materiały dydaktyczne:

prezentacje multimedialne, materiały własne wykładowcy, nagrania audio-video, audycje radiowe i telewizyjne materiały do szkolenia tłumaczy ustnych i konferencyjnych w UE (speech repository, ORCIT itp.);

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: PZ1-T		Praktyki zawodowe (1)								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Społeczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Filologia, studia I stopnia						
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY						
Nazwa specjalności:				Filologia angielska						
Nazwa specjalizacji:				Tłumaczenie i komunikacja w środowisku zawodowym						
Rodzaj modułu kształcenia:				Specjalizacyjny/ kształtujący umiejętności praktyczne						
Punkty ECTS:				10 ECTS						
Rok / Semestr:				II / 4						
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
Wiedza ogólna w zakresie specjalizacji. Znajomość charakteru działalności instytucji zajmujących się przekładem i tłumaczeniami.										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
C1	Przygotowanie studentów do pełnienia roli tłumaczy na rynku pracy, a w szczególności poszukiwania i znalezienia pracodawcy, udziału w rozmowie wstępnej/kwalifikacyjnej, negocjowania warunków. Poznają obowiązki służbowe na wybranym stanowisku pracy, gdzie uzyskują możliwość wykorzystania wiedzy i umiejętności nabytych w czasie studiów.									
C2	Praktyczne poznanie zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa lub instytucji oraz pozyskanie wiedzy w zakresie właściwej organizacji pracy z wykorzystaniem języka angielskiego na stanowisku tłumacza.									
C3	Rozwijanie umiejętności korekty językowej i weryfikacji merytorycznej tłumaczonych prostych tekstów.									
C4	Rozwijanie umiejętności korzystania z różnego rodzaju podstawowego oprogramowania komputerowego wspomagającego przekład.									
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Praktyki	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne							250			250
Studia niestacjonarne							250			250
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Praktyki			Praca w warunkach rzeczywistych. Zajęcia mają charakter indywidualny, realizowane są w formie treningów zadaniowych oraz plac zleconych przez instytucję / zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę.							
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student posiada ogólną wiedzę w zakresie funkcjonowania rynku pracy dla filologa-tłumacza.								K1_W08, K1_W09	

P_W02	Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat komunikacji interpersonalnej i społecznej w środowisku pracy tłumacza - w przedsiębiorstwie/instytucji, w której odbywa się praktyka.										K1_W02, K1_W06
Umiejętności:											
P_U01	Student posiada umiejętność komunikowania się w języku angielskim w mowie i piśmie z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii.										K1_U05, K1_U07, K1_U12, K1_U13
P_U02	Student potrafi korzystać ze źródeł i narzędzi elektronicznych wymaganych na danym stanowisku pracy.										K1_U03, K1_U08, K1_U09
P_U03	Student potrafi korzystać z literatury fachowej, słowników specjalistycznych i mediów elektronicznych podczas wykonywania tłumaczeń zleconych w trakcie realizacji praktyki tłumaczeniowej.										K1_U01, K1_U04, K1_U07
Kompetencje społeczne:											
P_K01	Student jest gotów przestrzegać etyki zawodowej oraz przepisów prawa, w szczególności prawa autorskiego.										K1_K07
P_K02	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności i jej roli w pracy tłumacza.										K1_K01, K1_K02
P_K03	Student jest gotów do realizacji powierzonych zadań tłumaczeniowych w terminie określonym przez zakładowego opiekuna praktyk i przygotowania dokumentacji praktyk w terminie określonym przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni.										K1_K04, K1_K08
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA											
Lp.	Praktyki:										Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Zapoznanie z: - rolą i miejscem zawodu tłumacza w systemie gospodarczym i społecznym, - podstawami i uwarunkowaniami prawnymi funkcjonowania zakładu pracy, - strukturą organizacyjną i kompetencjami wewnątrznych komórek jednostki, - bazą materialną i wyposażeniem stanowisk pracy.										P_W01, P_W02, P_U01
T2	Zapoznanie się z zasadami współpracy z klientami. Zapoznanie się z zasadami współpracy z innymi tłumaczami.										P_W01, P_W02, P_U01
T3	Tłumaczenie krótkich tekstów z języka angielskiego na polski wymagających zastosowania podstawowego słownictwa specjalistycznego pod nadzorem opiekuna.										P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
T4	Pierwsze próby zastosowania słownictwa specjalistycznego tłumaczeń krótkich tekstów użytkowych będących fragmentami tekstów złożonych z języka polskiego na angielski.										P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
Lp.	Praca własna:										Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie do realizacji zadań zleconych przez agencję tłumaczeniową / instytucję, w której student odbywa praktyki.										P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ											
Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji										Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin pisemny	Zaliczenie ustne	Esej / referat / portfolio	Zadania / paca samodzielna	Prezentacja i obrona projektu indywidualna	Prezentacja projektu grupowego	Rozmowa ze studentem o praktyce	Dziennik praktyki / dokumentacja, sprawozdanie*	Karty obserwacji / karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_W01							x	x			Praktyki
P_W02							x	x			Praktyki

P_U01							x	x			Praktyki
P_U02							x	x			Praktyki
P_U03							x	x			Praktyki
P_K01							x	x			Praktyki
P_K02							x	x			Praktyki
P_K03							x	x			Praktyki

* Sporządzenie sprawozdania zawierającego wykaz i opis wybranych zadań związanych z wykonywaniem tłumaczeń i/lub z innymi obowiązkami pełnionymi przez studenta podczas praktyki zawodowej, z uwzględnieniem czynności wymagających użycia języka angielskiego (formułowanie pism, rozmowy telefoniczne, kontakty z klientami, itp.).

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Student nie posiada ogólnej wiedzy w zakresie funkcjonowania rynku pracy dla filologa - tłumacza.	Student posiada ograniczoną ogólną wiedzę w zakresie funkcjonowania rynku pracy dla filologa - tłumacza.	Student posiada ogólną wiedzę w zakresie funkcjonowania rynku pracy dla filologa - tłumacza.	Student posiada ogólną i szczegółową wiedzę w zakresie funkcjonowania rynku pracy dla filologa - tłumacza.
P_W02	Student nie posiada zaawansowanej wiedzy na temat komunikacji interpersonalnej i społecznej w środowisku pracy tłumacza w przedsiębiorstwie/instytucji, w której odbywa się praktyka.	Student posiada wybiórczą zaawansowaną wiedzę na temat komunikacji interpersonalnej i społecznej w środowisku pracy tłumacza w przedsiębiorstwie/instytucji, w której odbywa się praktyka.	Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat komunikacji interpersonalnej i społecznej w środowisku pracy tłumacza w przedsiębiorstwie/instytucji, w której odbywa się praktyka.	Student posiada zaawansowaną i szczegółową wiedzę na temat komunikacji interpersonalnej i społecznej w środowisku pracy tłumacza w przedsiębiorstwie/instytucji, w której odbywa się praktyka.
P_U01	Student nie posiada umiejętności komunikowania się w języku angielskim w mowie i piśmie z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii.	Student posiada ograniczoną umiejętność komunikowania się w języku angielskim w mowie i piśmie z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii.	Student posiada umiejętność komunikowania się w języku angielskim w mowie i piśmie z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii.	Student posiada biegłą umiejętność komunikowania się w języku angielskim w mowie i piśmie z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii.
P_U02	Student nie potrafi korzystać ze źródeł i narzędzi elektronicznych wymaganych na danym stanowisku pracy.	Student potrafi korzystać z niektórych źródeł i narzędzi elektronicznych wymaganych na danym stanowisku pracy.	Student potrafi korzystać ze źródeł i narzędzi elektronicznych wymaganych na danym stanowisku pracy.	Student potrafi korzystać innowacyjnie ze źródeł i narzędzi elektronicznych wymaganych na danym stanowisku pracy.
P_U03	Student nie potrafi korzystać z literatury fachowej, słowników specjalistycznych i mediów elektronicznych podczas wykonywania tłumaczeń zleconych w trakcie realizacji praktyki tłumaczeniowej.	Student potrafi korzystać z literatury fachowej, słowników specjalistycznych i mediów elektronicznych podczas wykonywania niektórych tłumaczeń zleconych w trakcie realizacji praktyki tłumaczeniowej.	Student potrafi korzystać z literatury fachowej, słowników specjalistycznych i mediów elektronicznych podczas wykonywania tłumaczeń zleconych w trakcie realizacji praktyki tłumaczeniowej.	Student potrafi innowacyjnie korzystać z literatury fachowej, słowników specjalistycznych i mediów elektronicznych podczas wykonywania tłumaczeń zleconych w trakcie realizacji praktyki tłumaczeniowej.
P_K01	Student nie jest gotów przestrzegać etyki zawodowej oraz przepisów prawa, w szczególności prawa autorskiego	Student jest gotów przestrzegać etyki zawodowej oraz przepisów prawa, w szczególności prawa autorskiego	Student jest gotów przestrzegać etyki zawodowej oraz przepisów prawa, w szczególności prawa autorskiego	Student jest gotów przestrzegać etyki zawodowej oraz przepisów prawa, w szczególności prawa autorskiego
P_K02	Student nie ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, i jej roli w pracy tłumacza.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, i jej roli w pracy tłumacza.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, i jej roli w pracy tłumacza.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, i jej roli w pracy tłumacza.
P_K03	Student nie jest gotów do realizacji powierzonych zadań	Student jest gotów do realizacji powierzonych	Student jest gotów do realizacji powierzonych	Student jest gotów do realizacji powierzonych zadań

tłumaczeniowych w terminie określonym przez zakładowego opiekuna praktyk i przygotowania dokumentacji praktyk w terminie określonym przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni.	zadań tłumaczeniowych w terminie określonym przez zakładowego opiekuna praktyk i przygotowania dokumentacji praktyk w terminie określonym przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni.	zadań tłumaczeniowych w terminie określonym przez zakładowego opiekuna praktyk i przygotowania dokumentacji praktyk w terminie określonym przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni.	tłumaczeniowych w terminie określonym przez zakładowego opiekuna praktyk i przygotowania dokumentacji praktyk w terminie określonym przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni.
--	--	--	--

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	250 h	250 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	---	---
- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	---	---
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	---	---
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	---	---
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	250 h / 10 ECTS	250 h / 10 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	250 h / 10 ECTS	250 h / 10 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	250 h / 10 ECTS	250 h / 10 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu: – Dokumentacja firmy / organizacji udostępniona przez pracodawcę.
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Regulamin praktyk..
Inne materiały dydaktyczne: –

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: PZ2-T	Praktyki zawodowe (2)
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Filologia angielska
Nazwa specjalizacji:	Tłumaczenie i komunikacja w środowisku zawodowym
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalizacyjny/ kształtujący umiejętności praktyczne
Punkty ECTS:	10 ECTS
Rok / Semestr:	III / 5

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Wiedza ogólna z zakresu przekładu ustnego i pisemnego. Znajomość charakteru działalności instytucji zajmujących się przekładem i tłumaczeniami.

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Czynny udział w funkcjonowaniu organizacji (w ramach zadań nakreślonych przez opiekuna praktyki). Zadania te powinny polegać na włączeniu studenta w procesy redakcji, korekty i weryfikacji tekstu, tak aby mógł wykorzystać nabytą wiedzę i umiejętności do życia zawodowego.
C2	Wyposażenie studenta w zasób doświadczeń praktycznych i rozszerzenia wiedzy o aspekty praktyczne, niezbędnych są do sprawnego wykonywania zawodu, w tym rozwijanie umiejętności korzystania z różnego rodzaju podstawowego oprogramowania komputerowego wspomagającego przekład.
C3	Rozwijanie umiejętności korekty językowej i weryfikacji merytorycznej tłumaczonych krótkich tekstów.

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Praktyki	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne							250			250
Studia niestacjonarne							250			250

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Praktyki	Praca w warunkach rzeczywistych. Zajęcia mają charakter indywidualny, realizowane są w formie treningów zadaniowych oraz plac zleconych przez instytucję / zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę.

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student zna obieg dokumentów regulujących pracę tłumacza w instytucji/przedsiębiorstwie, w której odbywa się praktyka.	K1_W08, K1_W09

P_W02	Student posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie przekładu tekstów pisemnych i ustnych wykorzystując odpowiednie strategie komunikacyjne i techniki tłumaczeniowe stosowane w przedsiębiorstwie, w którym odbywa się praktyka.	K1_W01, K1_W04
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik informacyjno-komunikacyjnych stosowanych w Instytucji, w której odbywa się praktyka z podmiotami działalności gospodarczej, instytucjami, innymi osobami oraz specjalistami z zakresu translatoryki,	K1_U03, K1_U08, K1_U09
P_U02	Student potrafi uczestniczyć w procesie redakcji, korekty i weryfikacji tekstu.	K1_U02, K1_U06, K1_U07
P_U03	Student potrafi poddać krytycznej analizie i selekcji pisane i elektroniczne źródła informacji wykorzystywane podczas dokonywania tłumaczeń.	K1_U01, K1_U03
P_U04	Student potrafi dobierać środki i metody pracy planując i organizując pracę w celu efektywnego wykonania tłumaczeń zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk.	K1_U03, K1_U08
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej oraz przepisów prawa, w szczególności prawa autorskiego.	K1_K07
P_K02	Student jest gotów do realizacji powierzonych zadań tłumaczeniowych w terminie określonym przez zakładowego opiekuna praktyk i przygotowania dokumentacji praktyk w terminie określonym przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni.	K1_K04, K1_K08
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Praktyki:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Zapoznanie z: - rolą i miejscem zawodu tłumacza w systemie gospodarczym i społecznym, - podstawami i uwarunkowaniami prawnymi funkcjonowania zakładu pracy, - strukturą organizacyjną i kompetencjami wewnętrznych komórek jednostki, - bazą materialną i wyposażeniem stanowisk pracy.	P_W01, P_U01
T2	Zapoznanie się z zasadami współpracy z klientami. Zapoznanie się z zasadami współpracy z innymi tłumaczami.	P_W01, P_U01
T3	Rozwijanie umiejętności: - zastosowania wiedzy zdobytej w trakcie studiów w praktyce działania przedmiotu tłumaczeń, - wykorzystywania i weryfikacji nabytego doświadczenia na poziomie wiedzy, analizy i opinii, - pozyskiwania niezbędnych informacji dla realizacji procesów pracy oraz samodoskonalenia w zawodzie tłumacza - kształtowanie kompetencji pracy z narzuconym limitem czasowym przy realizacji zadań, rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, postawy asertywnej.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02, P_K03
T4	Tłumaczenie dłuższych tekstów z języka angielskiego na polski i polskiego na angielski niewymagających zastosowania słownictwa specjalistycznego.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02, P_K03
T5	Pierwsze próby tłumaczenia tekstów z języka angielskiego na polski zawierających słownictwo specjalistyczne.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
T6	Tłumaczenia ustne podczas rozmów o charakterze ogólnym, codziennym i niespecjalistycznym (w razie zapotrzebowania pracodawcy).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02, P_K03

Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Realizacja zadań zleconych przez agencję tłumaczeniową / instytucję, w której student odbywa praktyki.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02, P_K03

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji										Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin pisemny	Zaliczenie ustne	Esej / referat / portfolio	Zadania / paca samodzielna	Prezentacja i obrona projektu indywidualna	Prezentacja projektu grupowego	Rozmowa ze studentem o praktyce weryfikacja zadań	Dziennik praktyki / dokumentacja sprawozdanie*	Karty obserwacji / karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_W01							x	x			Praktyki
P_W02							x	x			Praktyki
P_U01							x	x			Praktyki
P_U02							x	x			Praktyki
P_U03							x	x			Praktyki
P_U04							x	x			Praktyki
P_K01							x	x			Praktyki
P_K02							x	x			Praktyki

* Przygotowanie wykazu dokumentującego wykonanie 10 wybranych zadań powierzonych studentowi podczas praktyki, związanych z wykonywaniem tłumaczeń pisemnych z języka angielskiego na język polski lub języka polskiego na język angielski.
Przygotowanie sprawozdania zawierającego opis przynajmniej 2 wybranych zadań powierzonych studentowi przez opiekuna zakładowego praktyki, związanych z wykonywaniem tłumaczeń ustnych (opis postawionych przed studentem zadań, charakterystyka napotkanych problemów językowych/ komunikacyjnych/ kulturowych/ tłumaczeniowych, zastosowane rozwiązania i wykorzystane narzędzia).

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Student nie zna obiegu dokumentów regulujących pracę tłumacza w przedsiębiorstwie / instytucji, w której odbywa się praktyka	Student zna obieg niektórych dokumentów regulujących pracę tłumacza w przedsiębiorstwie / instytucji, w której odbywa się praktyka.	Student zna obieg dokumentów regulujących pracę tłumacza w przedsiębiorstwie / instytucji, w której odbywa się praktyka.	Student zna szczegółowo obieg dokumentów regulujących pracę tłumacza w przedsiębiorstwie / instytucji, w której odbywa się praktyka.
P_W02	Student nie posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie przekładu tekstów pisemnych i ustnych wykorzystując odpowiednie strategie komunikacyjne i techniki tłumaczeniowe stosowane w przedsiębiorstwie / instytucji, w której odbywa się praktyka.	Student posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie przekładu tekstów pisemnych i ustnych wykorzystując niektóre odpowiednie strategie komunikacyjne i techniki tłumaczeniowe stosowane w przedsiębiorstwie / instytucji, w której odbywa się praktyka.	Student posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie przekładu tekstów pisemnych i ustnych wykorzystując odpowiednie strategie komunikacyjne i techniki tłumaczeniowe stosowane w przedsiębiorstwie / instytucji, w której odbywa się praktyka.	Student posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie przekładu tekstów pisemnych i ustnych wykorzystując innowacyjnie odpowiednie strategie komunikacyjne i techniki tłumaczeniowe stosowane w przedsiębiorstwie / instytucji, w której odbywa się praktyka.
P_U01	Student nie potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych	Student potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem niektórych kanałów i technik	Student potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych	Student potrafi płynnie porozumiewać się z wykorzystaniem różnych

	kanałów i technik informacyjno-komunikacyjnych stosowanych w Instytucji, w której odbywa się praktyka z podmiotami działalności gospodarczej, instytucjami, innymi osobami oraz specjalistami z zakresu translatoryki,	informacyjno-komunikacyjnych stosowanych w Instytucji, w której odbywa się praktyka z podmiotami działalności gospodarczej, instytucjami, innymi osobami oraz specjalistami z zakresu translatoryki,	kanałów i technik informacyjno-komunikacyjnych stosowanych w Instytucji, w której odbywa się praktyka z podmiotami działalności gospodarczej, instytucjami, innymi osobami oraz specjalistami z zakresu translatoryki,	kanałów i technik informacyjno-komunikacyjnych stosowanych w Instytucji, w której odbywa się praktyka z podmiotami działalności gospodarczej, instytucjami, innymi osobami oraz specjalistami z zakresu translatoryki,
P_U02	Student nie potrafi uczestniczyć w procesie redakcji, korekty i weryfikacji tekstu.	Student potrafi uczestniczyć w niektórych etapach procesu redakcji, korekty i weryfikacji tekstu.	Student potrafi uczestniczyć w procesie redakcji, korekty i weryfikacji tekstu.	Student potrafi innowacyjnie uczestniczyć w procesie redakcji, korekty i weryfikacji tekstu.
P_U03	Student nie potrafi poddać krytycznej analizie i selekcji pisane i elektroniczne źródła informacji wykorzystywane podczas dokonywania tłumaczeń.	Student potrafi poddać krytycznej analizie i selekcji niektóre pisane i elektroniczne źródła informacji wykorzystywane podczas dokonywania tłumaczeń.	Student potrafi poddać krytycznej analizie i selekcji pisane i elektroniczne źródła informacji wykorzystywane podczas dokonywania tłumaczeń.	Student potrafi poddać krytycznej i kompleksowej analizie i selekcji pisane i elektroniczne źródła informacji wykorzystywane podczas dokonywania tłumaczeń.
P_U04	Student nie potrafi dobierać środków i metod pracy planując i organizując pracę w celu efektywnego wykonania tłumaczeń zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk.	Student potrafi dobierać niektóre środki i metody pracy planując i organizując pracę w celu efektywnego wykonania tłumaczeń zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk.	Student potrafi dobierać środki i metody pracy planując i organizując pracę w celu efektywnego wykonania tłumaczeń zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk.	Student potrafi innowacyjnie dobierać środki i metody pracy planując i organizując pracę w celu efektywnego wykonania tłumaczeń zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk.
P_K01	Student nie jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej oraz przepisów prawa, w szczególności prawa autorskiego.	Student jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej oraz niektórych przepisów prawa, w szczególności prawa autorskiego.	Student jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej oraz przepisów prawa, w szczególności prawa autorskiego.	Student jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej oraz przepisów prawa, w szczególności prawa autorskiego.
P_K02	Student nie jest gotów do realizacji powierzonych zadań tłumaczeniowych w terminie określonym przez zakładowego opiekuna praktyk i przygotowania dokumentacji praktyk w terminie określonym przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni.	Student jest gotów do realizacji powierzonych zadań tłumaczeniowych w terminie określonym przez zakładowego opiekuna praktyk i przygotowania dokumentacji praktyk w terminie określonym przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni.	Student jest gotów do realizacji powierzonych zadań tłumaczeniowych w terminie określonym przez zakładowego opiekuna praktyk i przygotowania dokumentacji praktyk w terminie określonym przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni.	Student jest gotów do realizacji powierzonych zadań tłumaczeniowych w terminie określonym przez zakładowego opiekuna praktyk i przygotowania dokumentacji praktyk w terminie określonym przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni.

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	250 h	250 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	---	---
- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	---	---
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---

- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	---	---
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	250 h / 10 ECTS	250 h / 10 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	250 h / 10 ECTS	250 h / 10 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	250 h / 10 ECTS	250 h / 10 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---
XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura przedmiotu:		
– Dokumentacja firmy / organizacji udostępniona przez pracodawcę.		
Inne materiały dydaktyczne:		
– Regulamin praktyk.		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: PZ3-T		Praktyki zawodowe (3)								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Filologia, studia I stopnia						
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY						
Nazwa specjalności:				Filologia angielska						
Nazwa specjalizacji:				Tłumaczenie i komunikacja w środowisku zawodowym						
Rodzaj modułu kształcenia:				Specjalizacyjny/ kształtujący umiejętności praktyczne						
Punkty ECTS:				10 ECTS						
Rok / Semestr:				III / 6						
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
Wiedza ogólna z zakresu przekładu ustnego i pisemnego. Znajomość metodyki pracy tłumacza. Znajomość charakteru działalności instytucji zajmujących się przekładem i tłumaczeniami.										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
C1	Czynny udział w funkcjonowaniu organizacji (w ramach zadań nakreślonych przez opiekuna praktyki). Zadania te powinny polegać na włączeniu studenta w procesy redakcji, korekty i weryfikacji tekstu, tak aby mógł wykorzystać nabytą wiedzę i umiejętności do życia zawodowego.									
C2	Wyposażenie studenta w zasób doświadczeń praktycznych i rozszerzenia wiedzy o aspekty praktyczne, niezbędnych są do sprawnego wykonywania zawodu.									
C3	Rozwijanie umiejętności korekty językowej i weryfikacji merytorycznej tłumaczonych zaawansowanych tekstów									
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Praktyki	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne							250			250
Studia niestacjonarne							250			250
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Praktyki			Praca w warunkach rzeczywistych. Zajęcia mają charakter indywidualny, realizowane są w formie treningów zadaniowych oraz plac zleconych przez instytucję / zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę.							
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student zna i rozumie kompleksową naturę języka oraz jego złożoność, którą należy uwzględnić podczas wykonywania zadań tłumaczeniowych w Instytucji, w której odbywa się praktyka.								K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W04	
P_W02	Student zna i rozumie zasady interpretacji oraz krytycznej analizy tłumaczonych tekstów użytkowych, które można odnieść do pracy tłumacza w Instytucji, w której odbywa się praktyka.								K1_W02, K1_W06	

P_W03	Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie zagadnienia z zakresu translatoryki zoriantowane na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej oraz zna terminologię z zakresu teorii i praktyki tłumaczeń, w tym tłumaczeń tekstów specjalistycznych dla Instytucji, w której odbywa się praktyka.	K1_W01, K1_W04
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi przeprowadzić analizę różnego rodzaju tekstów by oszacować poziom trudności tekstu i czas potrzebny na wykonanie tłumaczenia.	K1_U03, K1_U08, K1_U09
P_U02	Student potrafi samodzielnie pozyskiwać, oceniać i przetwarzać informacje w celach użytkowych do przekładu z języka angielskiego na polski i języka polskiego na angielski w tłumaczeniach pisemnych, obejmujących język angielski specjalistyczny.	K1_U01, K1_U09,
P_U03	Student posiada umiejętność przygotowania na potrzeby Instytucji, w której odbywa się praktyka typowych oraz specyficznych prac pisemnych w zakresie tłumaczeń z języka angielskiego na język polski i odwrotnie, obejmujących język angielski specjalistyczny.	K1_U01, K1_U02, K1_U03,
P_U04	Student ma umiejętności praktyczne z językoznawstwa ogólnego uszczegółowione w zakresie translatoryki oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb zawodowych Instytucji, w której odbywa się praktyka, umie porównywać systemy gramatyczne języka angielskiego i polskiego w celach tłumaczeniowych związanych z działalnością zawodową.	K1_U02, K1_U03, K1_U08
P_U05	Student potrafi uzasadnić swoje stanowisko w zakresie tłumaczenia z języka obcego na język polski i z języka polskiego na język obcy tekstów zleczanych do tłumaczenia w miejscu odbywania praktyk.	K1_U10, K1_U12
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej obowiązujących w środowisku zawodowym, w którym realizuje praktykę i wymagania tego od innych .	K1_K07
P_K02	Student jest gotów do prawidłowego identyfikowania silnych i słabych stron swojej kompetencji językowej podejmując się lub nie podejmując realizacji zaproponowanego tłumaczenia.	K1_K01, K1_K02
P_K03	Student jest gotów do rozwiązywania problemów napotkanych podczas realizacji tłumaczenia.	K1_K02, K1_K08
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Praktyki:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Ogólna charakterystyka zakładu pracy/instytucji, w której odbywała się praktyka; charakter i zakres działalności zakładu pracy/instytucji.	P_W01, P_W02, P_U01
T 2	Zapoznanie się z zasadami współpracy z klientami. Zapoznanie się z zasadami współpracy z innymi tłumaczami.	P_W01, P_W02, P_U01
T 3	Dalsze rozwijanie umiejętności: - zastosowania wiedzy zdobytej w trakcie studiów w praktyce działania przedmiotu tłumaczeń, - wykorzystywania i weryfikacji nabytego doświadczenia na poziomie wiedzy, analizy i opinii, - pozyskiwania niezbędnych informacji dla realizacji procesów pracy oraz samodoskonalenia w zawodzie tłumacza, - kształtowanie kompetencji pracy z narzuconym limitem czasowym przy realizacji zadań, rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, postawy asertywnej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
T 4	Tłumaczenie tekstów z języka angielskiego na polski i polskiego na angielski zawierających słownictwo specjalistyczne.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
T5	Dłuższe tłumaczenia ustne podczas rozmów o charakterze ogólnym, codziennym i niespecjalistycznym z próbą zastosowania metody tłumaczeń konsekwentnych (w razie zapotrzebowania pracodawcy).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03

Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie do realizacji zadań zleconych przez agencję tłumaczeniową / instytucję, w której student odbywa praktyki.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji										Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin pisemny	Zaliczenie ustne	Esej / referat / portfolio	Zadania / paca samodzielna	Prezentacja i obrona projektu indywidualna	Prezentacja projektu grupowego	Rozmowa ze studentem o praktyce	Dziennik praktyki / dokumentacja, portfolio*	Karty obserwacji / karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_W01							x	x			Praktyki
P_W02							x	x			Praktyki
P_W03							x	x			Praktyki
P_U01							x	x			Praktyki
P_U02							x	x			Praktyki
P_U03							x	x			Praktyki
P_U04							x	x			Praktyki
P_U05							x	x			Praktyki
P_K01							x	x			Praktyki
P_K02							x	x			Praktyki
P_K03							x	x			Praktyki

* Przygotowanie portfolio zawierającego 10 przykładowych tłumaczeń pisemnych (np.: umowa handlowa, umowa użyczenia, pismo wychodzące, e-mail do kontrahenta, oferta handlowa itp.) i/lub arkuszy dokumentujących przeprowadzenie tłumaczeń ustnych (z pominięciem danych wrażliwych), przy czym udział tłumaczeń ustnych nie może przekraczać 50% wszystkich dokumentów wymaganych w portfolio.

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Student nie zna i nie rozumie kompleksowej natury języka oraz jego złożoności, którą należy uwzględnić podczas wykonywania zadań tłumaczeniowych w Instytucji, w której odbywa się praktyka.	Student zna i rozumie kompleksową naturę języka oraz jego złożoność, którą należy uwzględnić podczas wykonywania niektórych zadań tłumaczeniowych w Instytucji, w której odbywa się praktyka.	Student zna i rozumie kompleksową naturę języka oraz jego złożoność, którą należy uwzględnić podczas wykonywania zadań tłumaczeniowych w Instytucji, w której odbywa się praktyka.	Student zna i rozumie kompleksową naturę języka oraz jego złożoność, którą należy uwzględnić podczas wykonywania zadań tłumaczeniowych w Instytucji, w której odbywa się praktyka wskazując liczne przykłady.
P_W02	Student nie zna i nie rozumie zasady interpretacji oraz krytycznej analizy tłumaczonych tekstów użytkowych, które można odnieść do pracy tłumacza w Instytucji, w której odbywa się praktyka.	Student zna i rozumie niektóre zasady interpretacji oraz krytycznej analizy tłumaczonych tekstów użytkowych, które można odnieść do pracy tłumacza w Instytucji, w której odbywa się praktyka.	Student zna i rozumie zasady interpretacji oraz krytycznej analizy tłumaczonych tekstów użytkowych, które można odnieść do pracy tłumacza w Instytucji, w której odbywa się praktyka.	Student zna szczegółowo i rozumie zasady interpretacji oraz krytycznej analizy tłumaczonych tekstów użytkowych, które można odnieść do pracy tłumacza w Instytucji, w której odbywa się praktyka.
P_W03	Student nie zna i nie rozumie zagadnienia z zakresu translatoryki zorientowane	Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie niektóre zagadnienia z zakresu	Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie za-	Student w zaawansowanym stopniu zna i rozumie zagadnienia z zakresu translatoryki

	na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej oraz zna terminologię z zakresu teorii i praktyki tłumaczeń, w tym tłumaczeń tekstów specjalistycznych dla Instytucji, w której odbywa się praktyka.	translatoryki zorientowane na niektóre zastosowania praktyczne w działalności zawodowej oraz zna terminologię z zakresu teorii i praktyki tłumaczeń, w tym tłumaczeń tekstów specjalistycznych dla Instytucji, w której odbywa się praktyka.	gadnienia z zakresu translatoryki zorientowane na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej oraz zna terminologię z zakresu teorii i praktyki tłumaczeń, w tym tłumaczeń tekstów specjalistycznych dla Instytucji, w której odbywa się praktyka.	zorientowane na zastosowania praktyczne w działalności zawodowej oraz zna terminologię z zakresu teorii i praktyki tłumaczeń, w tym tłumaczeń tekstów specjalistycznych dla Instytucji, w której odbywa się praktyka wskazując na dobre praktyki.
P_U01	Student nie potrafi przeprowadzić analizy różnego rodzaju tekstów by oszacować poziom trudności tekstu i czas potrzebny na wykonanie tłumaczenia.	Student potrafi przeprowadzić analizę niektórych tekstów by oszacować poziom trudności tekstu i czas potrzebny na wykonanie tłumaczenia.	Student potrafi przeprowadzić analizę różnego rodzaju tekstów by oszacować poziom trudności tekstu i czas potrzebny na wykonanie tłumaczenia.	Student potrafi przeprowadzić kompleksową analizę różnego rodzaju tekstów by oszacować poziom trudności tekstu i czas potrzebny na wykonanie tłumaczenia.
P_U02	Student nie potrafi samodzielnie pozyskiwać, oceniać i przetwarzać informacje w celach użytkowych do przekładu z języka angielskiego na polski i języka polskiego na angielski w tłumaczeniach pisemnych, obejmujących język angielski specjalistyczny.	Student potrafi samodzielnie pozyskiwać, oceniać i przetwarzać niektóre informacje w celach użytkowych do przekładu z języka angielskiego na polski i języka polskiego na angielski w tłumaczeniach pisemnych, obejmujących język angielski specjalistyczny.	Student potrafi samodzielnie pozyskiwać, oceniać i przetwarzać informacje w celach użytkowych do przekładu z języka angielskiego na polski i języka polskiego na angielski w tłumaczeniach pisemnych, obejmujących język angielski specjalistyczny.	Student potrafi samodzielnie pozyskiwać, kompleksowo oceniać i innowacyjnie przetwarzać informacje w celach użytkowych do przekładu z języka angielskiego na polski i języka polskiego na angielski w tłumaczeniach pisemnych, obejmujących język angielski specjalistyczny.
P_U03	Student nie posiada umiejętności przygotowania na potrzeby Instytucji, w której odbywa się praktyka typowych oraz specyficznych prac pisemnych w zakresie tłumaczeń z języka angielskiego na język polski i odwrotnie, obejmujących język angielski specjalistyczny.	Student posiada umiejętność przygotowania na potrzeby Instytucji, w której odbywa się praktyka niektórych typowych oraz specyficznych prac pisemnych w zakresie tłumaczeń z języka angielskiego na język polski i odwrotnie, obejmujących język angielski specjalistyczny.	Student posiada umiejętność przygotowania na potrzeby Instytucji, w której odbywa się praktyka typowych oraz specyficznych prac pisemnych w zakresie tłumaczeń z języka angielskiego na język polski i odwrotnie, obejmujących język angielski specjalistyczny.	Student posiada umiejętność bezbłędnego przygotowania na potrzeby Instytucji, w której odbywa się praktyka typowych oraz specyficznych prac pisemnych w zakresie tłumaczeń z języka angielskiego na język polski i odwrotnie, obejmujących język angielski specjalistyczny.
P_U04	Student nie ma umiejętności praktycznych z językoznawstwa ogólnego uszczegółowione w zakresie translatoryki oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb zawodowych Instytucji, w której odbywa się praktyka, umie porównywać systemy gramatyczne języka angielskiego i polskiego w celach tłumaczeniowych związanych z działalnością zawodową.	Student ma umiejętności praktyczne z językoznawstwa ogólnego uszczegółowione w zakresie translatoryki oraz potrafi je dostosowywać do niektórych potrzeb zawodowych Instytucji, w której odbywa się praktyka, umie porównywać systemy gramatyczne języka angielskiego i polskiego w celach tłumaczeniowych związanych z działalnością zawodową.	Student ma umiejętności praktyczne z językoznawstwa ogólnego uszczegółowione w zakresie translatoryki oraz potrafi je dostosowywać do potrzeb zawodowych Instytucji, w której odbywa się praktyka, umie porównywać systemy gramatyczne języka angielskiego i polskiego w celach tłumaczeniowych związanych z działalnością zawodową.	Student ma umiejętności praktyczne z językoznawstwa ogólnego uszczegółowione w zakresie translatoryki oraz potrafi je innowacyjnie dostosowywać do potrzeb zawodowych Instytucji, w której odbywa się praktyka, umie porównywać systemy gramatyczne języka angielskiego i polskiego w celach tłumaczeniowych związanych z działalnością zawodową.
P_U05	Student nie potrafi uzasadnić swojego stanowiska w zakresie tłumaczenia z języka obcego na język polski i z języka polskiego na język obcy tekstów zleczanych do tłumaczenia w miejscu odbywania praktyk.	Student potrafi uzasadnić swoje stanowisko w zakresie tłumaczenia z języka obcego na język polski i z języka polskiego na język obcy tekstów zleczanych do tłumaczenia w miejscu odbywania praktyk.	Student potrafi uzasadnić swoje stanowisko w zakresie tłumaczenia z języka obcego na język polski i z języka polskiego na język obcy tekstów zleczanych do tłumaczenia w miejscu odbywania praktyk.	Student potrafi uzasadnić swoje stanowisko w zakresie tłumaczenia z języka obcego na język polski i z języka polskiego na język obcy tekstów zleczanych do tłumaczenia w miejscu odbywania praktyk.
P_K01	Student nie jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej obowiązujących w środowisku zawodowym, w którym realizuje praktykę i wymagania tego od innych.	Student jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej obowiązujących w środowisku zawodowym, w którym realizuje praktykę i wymagania tego od innych.	Student jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej obowiązujących w środowisku zawodowym, w którym realizuje praktykę i wymagania tego od innych.	Student jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej obowiązujących w środowisku zawodowym, w którym realizuje praktykę i wymagania tego od innych.

P_K02	Student nie jest gotów do prawidłowego identyfikowania silnych i słabych stron swojej kompetencji językowej podejmując się lub nie podejmując realizacji zaproponowanego tłumaczenia.	Student jest gotów do prawidłowego identyfikowania silnych i słabych stron swojej kompetencji językowej podejmując się lub nie podejmując realizacji zaproponowanego tłumaczenia.	Student jest gotów do prawidłowego identyfikowania silnych i słabych stron swojej kompetencji językowej podejmując się lub nie podejmując realizacji zaproponowanego tłumaczenia.	Student jest gotów do prawidłowego identyfikowania silnych i słabych stron swojej kompetencji językowej podejmując się lub nie podejmując realizacji zaproponowanego tłumaczenia.
P_K03	Student nie jest gotów do rozwiązywania problemów napotkanych podczas realizacji tłumaczenia.	Student jest gotów do rozwiązywania problemów napotkanych podczas realizacji tłumaczenia.	Student jest gotów do rozwiązywania problemów napotkanych podczas realizacji tłumaczenia.	Student jest gotów do rozwiązywania problemów napotkanych podczas realizacji tłumaczenia.

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	250 h	250 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	---	---
- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	---	---
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	---	---
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	---	---
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	250 h / 10 ECTS	250 h / 10 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	250 h / 10 ECTS	250 h / 10 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	250 h / 10 ECTS	250 h / 10 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura przedmiotu:

– Dokumentacja firmy / organizacji udostępniona przez pracodawcę.

Inne materiały dydaktyczne:

– Regulamin praktyk.

Specjalizacja: JĘZYK W ŚRODOWISKU BIZNESOWYM

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: JSB1a		Język w social media 1								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Społeczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Filologia, studia I stopnia						
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY						
Nazwa specjalności:				Filologia angielska						
Rodzaj modułu kształcenia:				Specjalizacyjny / kształtujący umiejętności praktyczne						
Punkty ECTS:				3 ECTS						
Rok / Semestr:				III / 5						
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
<p>Student zna i rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - słownictwo i struktury typowe dla poziomu biegłości językowej A2+/B1 wg ESOKJ w zakresie języka angielskiego - zasady formułowania krótkich wypowiedzi pisemnych i ustnych w języku angielskim na poziomie biegłości A2+/B1 wg ESOKJ <p>Student potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - porozumiewać się w mowie i w piśmie w języku angielskim na poziomie biegłości językowej A2+/B1 wg ESOKJ - uczestniczyć w dyskusjach na różne tematy na poziomie językowym A2+/B1 wg ESOKJ <p>Student jest gotów do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - krytycznej oceny swoich własnych kompetencji 										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
C1	Zapoznanie z pojęciami związanymi z mediami społecznościowymi; - rozumienie podstawowych mechanizmów funkcjonowania mediów społecznościowych.									
C2	Rozwijanie umiejętności praktycznego działania, rozwiązywania zadań związanych z przyszłą pracą zawodową, w szczególności samodzielnego korzystania z różnych źródeł informacji w celu podniesienia kompetencji językowej, a także rozwijanie umiejętności komunikacyjnych w grupie, również w środowisku wielokulturowym.									
C3	Rozwijanie umiejętności pokonywania przeszkód komunikacyjnych w środowisku biznesowym i IT.									
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		28								28
Studia niestacjonarne		16								16
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć				Metody dydaktyczne						
Ćwiczenia				Prezentacja ustna, projekt w grupie, aktywność, studium przypadku.						
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna w zaawansowanym stopniu zasady poprawnego formułowania przekazu pisemnego i ustnego w języku angielskim oraz zasady budowy, organizacji i doboru słownictwa stosownie do funkcji, jaką ma ono spełniać w przekazie ze szczególnym uwzględnieniem tekstów wykorzystywanych w social media	K1_W01, K1_W02, K1_W04, K1_W06
P_W02	Zna w zaawansowanym stopniu normy słowotwórcze, leksykalne i składniowe języka angielskiego i specjalistycznego rejestru języka mediów społecznościowych	K1_W01, K1_W02, K1_W04
P_W03	Zna w zaawansowanym stopniu specjalistyczną terminologię językoznawczą w zakresie nauki o komunikacji i różnicach kulturowych, zasady komunikacji międzyludzkiej pozwalające na sprawne poruszanie się w różnych środowiskach zawodowych, kształtowanie postaw konsumentów, efektywną organizację obsługi konsumentów oraz elastyczne dostosowanie się do rynku pracy	K1_W04, K1_W06
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi wyszukiwać i selekcjonować informacje dotyczące specjalistycznej wiedzy z zakresu mediów społecznościowych; pracować z różnymi typami tekstów użytkowych i specjalistycznych w dziedzinach związanych z mediami, tłumaczyć teksty z języka ojczystego na język specjalności i odwrotnie prawidłowo korzystając z dostępnych narzędzi ICT oraz tradycyjnych pomocy (słowniki)	K1_U01, K1_U03, K1_U08, K1_U09
P_U02	Potrafi wykorzystać sprawności językowe i komunikacyjne do skutecznego porozumiewania się w sytuacjach zawodowych związanych ze stanowiskami pracy w branży mediów, w tym w szczególności zrozumieć typowe teksty informacyjne, dostrzegając i doceniając ich zróżnicowanie pod względem stylu; zrozumieć dłuższe wypowiedzi, wiadomości zawarte w mediach społecznościowych poświęconych problematyce branżowej	K1_U04, K1_U12
P_U03	Potrafi dopasować swój styl pracy do stylu pracy obowiązującego w międzynarodowych zespołach i przedsiębiorstwach	K1_U14, K1_U15, K1_U16
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do dalszego samodzielnego pogłębiania specjalistycznej wiedzy zakresu technologii informacji	K1_K01
P_K02	Jest gotów do prezentowania tolerancyjnej postawy wobec współpracowników reprezentujących odmienne kultury	K1_K03
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1	Specyfika dyskursów i środków językowych stosowanych w mediach społecznościowych.	P_W02, P_U01
Ćw2	Zasięg, specyfika i model funkcjonowania najbardziej rozpowszechnionych platform społecznościowych.	P_W02, P_U01
Ćw3	Kultura w mediach społecznościowych.	P_W03, P_U03, P_K02
Ćw4	Dziennikarstwo w mediach społecznościowych.	P_W03, P_U01, P_K02
Ćw5	Reklama i marketing w mediach społecznościowych.	P_W03, P_U01
Ćw6	PR i komunikacja marketingowa w mediach społecznościowych.	P_W03, P_U03
Ćw7	Wykorzystanie mediów społecznościowych w polityce	P_W01, P_W02, P_K02

Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Wykonanie pracy praktycznej/projektowej (grupowej lub indywidualnej) dotyczącej mediów społecznościowych, przygotowanie do dyskusji / debaty, analiza przypadków, wyszukiwanie informacji w Internecie.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
PW2	Przygotowanie do odpowiedzi ustnych i zaliczenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_K01

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Esej/referat/portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach		
P_W01			x									x	Ćwiczenia
P_W02			x									x	Ćwiczenia
P_W03			x									x	Ćwiczenia
P_U01									x			x	Ćwiczenia
P_U02									x			x	Ćwiczenia
P_U03									x			x	Ćwiczenia
P_K01									x			x	Ćwiczenia
P_K02									x			x	Ćwiczenia

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmioto we efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Nie zna zasad poprawnego formułowania przekazu pisemnego i ustnego w języku angielskim oraz zasady budowy, organizacji i doboru słownictwa stosownie do funkcji, jaką ma ono spełniać w przekazie ze szczególnym uwzględnieniem tekstów wykorzystywanych w social media	Zna w podstawowym zakresie zasady poprawnego formułowania przekazu pisemnego i ustnego w języku angielskim oraz zasady budowy, organizacji i doboru słownictwa stosownie do funkcji, jaką ma ono spełniać w przekazie ze szczególnym uwzględnieniem tekstów wykorzystywanych w social media	Zna w zaawansowanym zakresie zasady poprawnego formułowania przekazu pisemnego i ustnego w języku angielskim oraz zasady budowy, organizacji i doboru słownictwa stosownie do funkcji, jaką ma ono spełniać w przekazie ze szczególnym uwzględnieniem tekstów wykorzystywanych w social media	Zna w kompleksowym zakresie zasady poprawnego formułowania przekazu pisemnego i ustnego w języku angielskim oraz zasady budowy, organizacji i doboru słownictwa stosownie do funkcji, jaką ma ono spełniać w przekazie ze szczególnym uwzględnieniem tekstów wykorzystywanych w social media
P_W02	Nie zna norm słowotwórczych, leksykalnych i składniowych języka angielskiego i specjalistycznego rejestru języka mediów społecznościowych	Zna w podstawowym zakresie normy słowotwórcze, leksykalne i składniowe języka angielskiego i specjalistycznego rejestru języka mediów społecznościowych	Zna w zaawansowanym zakresie normy słowotwórcze, leksykalne i składniowe języka angielskiego i specjalistycznego rejestru języka mediów społecznościowych	Zna w kompleksowym zakresie normy słowotwórcze, leksykalne i składniowe języka angielskiego i specjalistycznego rejestru języka mediów społecznościowych
P_W03	Nie zna specjalistycznej terminologii językoznawczej w zakresie nauki o komunikacji i różnicach kulturowych, zasady	Zna w podstawowym zakresie specjalistyczną terminologię językoznawczą w zakresie nauki o komunikacji i różnicach kulturowych,	Zna w zaawansowanym zakresie specjalistyczną terminologię językoznawczą w zakresie nauki o komunikacji i	Zna w szczegółowym i wyczerpującym zakresie specjalistyczną terminologię językoznawczą w zakresie nauki o komunikacji i

	komunikacji międzyludzkiej pozwalające na sprawne poruszanie się w różnych środowiskach zawodowych, kształtowanie postaw konsumentów, efektywną organizację obsługi konsumentów oraz elastyczne dostosowanie się do rynku pracy	zasady komunikacji międzyludzkiej pozwalające na sprawne poruszanie się w różnych środowiskach zawodowych, kształtowanie postaw konsumentów, efektywną organizację obsługi konsumentów oraz elastyczne dostosowanie się do rynku pracy	różnicach kulturowych, zasady komunikacji międzyludzkiej pozwalające na sprawne poruszanie się w różnych środowiskach zawodowych, kształtowanie postaw konsumentów, efektywną organizację obsługi konsumentów oraz elastyczne dostosowanie się do rynku pracy	różnicach kulturowych, zasady komunikacji międzyludzkiej pozwalające na sprawne poruszanie się w różnych środowiskach zawodowych, kształtowanie postaw konsumentów, efektywną organizację obsługi konsumentów oraz elastyczne dostosowanie się do rynku pracy
P_U01	Nie potrafi wyszukiwać i selekcjonować informacji dotyczących specjalistycznej wiedzy z zakresu mediów społecznościowych; pracować z różnymi typami tekstów użytkowych i specjalistycznych w dziedzinach związanych z mediami, tłumaczyć teksty z języka ojczystego na język specjalności i odwrotnie prawidłowo korzystając z dostępnych narzędzi ICT oraz tradycyjnych pomocy (słowniki)	Potrafi pobieżnie wyszukiwać i selekcjonować informacje dotyczące specjalistycznej wiedzy z zakresu mediów społecznościowych; pracować z różnymi typami tekstów użytkowych i specjalistycznych w dziedzinach związanych z mediami, tłumaczyć teksty z języka ojczystego na język specjalności i odwrotnie prawidłowo korzystając z dostępnych narzędzi ICT oraz tradycyjnych pomocy (słowniki)	Potrafi szczegółowo wyszukiwać i selekcjonować informacje dotyczące specjalistycznej wiedzy z zakresu mediów społecznościowych; pracować z różnymi typami tekstów użytkowych i specjalistycznych w dziedzinach związanych z mediami, tłumaczyć teksty z języka ojczystego na język specjalności i odwrotnie prawidłowo korzystając z dostępnych narzędzi ICT oraz tradycyjnych pomocy (słowniki)	Potrafi szczegółowo i kompleksowo wyszukiwać i selekcjonować informacje dotyczące specjalistycznej wiedzy z zakresu mediów społecznościowych; pracować z różnymi typami tekstów użytkowych i specjalistycznych w dziedzinach związanych z mediami, tłumaczyć teksty z języka ojczystego na język specjalności i odwrotnie prawidłowo korzystając z dostępnych narzędzi ICT oraz tradycyjnych pomocy (słowniki)
P_U02	Nie potrafi wykorzystać sprawności językowe i komunikacyjne do skutecznego porozumiewania się w sytuacjach zawodowych związanych ze stanowiskami pracy w branży mediów, w tym w szczególności zrozumieć typowe teksty informacyjne, dostrzegając i doceniając ich zróżnicowanie pod względem stylu; zrozumieć dłuższe wypowiedzi, wiadomości zawarte w mediach społecznościowych poświęconych problematyce branżowej	Potrafi pobieżnie wykorzystać sprawności językowe i komunikacyjne do skutecznego porozumiewania się w sytuacjach zawodowych związanych ze stanowiskami pracy w branży mediów, w tym w szczególności zrozumieć typowe teksty informacyjne, dostrzegając i doceniając ich zróżnicowanie pod względem stylu; zrozumieć dłuższe wypowiedzi, wiadomości zawarte w mediach społecznościowych poświęconych problematyce branżowej	Potrafi szczegółowo wykorzystać sprawności językowe i komunikacyjne do skutecznego porozumiewania się w sytuacjach zawodowych związanych ze stanowiskami pracy w branży mediów, w tym w szczególności zrozumieć typowe teksty informacyjne, dostrzegając i doceniając ich zróżnicowanie pod względem stylu; zrozumieć dłuższe wypowiedzi, wiadomości zawarte w mediach społecznościowych poświęconych problematyce branżowej	Potrafi kompleksowo wykorzystać sprawności językowe i komunikacyjne do skutecznego porozumiewania się w sytuacjach zawodowych związanych ze stanowiskami pracy w branży mediów, w tym w szczególności zrozumieć typowe teksty informacyjne, dostrzegając i doceniając ich zróżnicowanie pod względem stylu; zrozumieć dłuższe wypowiedzi, wiadomości zawarte w mediach społecznościowych poświęconych problematyce branżowej
P_U03	Nie potrafi dopasować swój styl pracy do stylu pracy obowiązującego w międzynarodowych zespołach i przedsiębiorstwach	Potrafi pobieżnie dopasować swój styl pracy do stylu pracy obowiązującego w międzynarodowych zespołach i przedsiębiorstwach	Potrafi starannie dopasować swój styl pracy do stylu pracy obowiązującego w międzynarodowych zespołach i przedsiębiorstwach	Potrafi starannie i kompleksowo dopasować swój styl pracy do stylu pracy obowiązującego w międzynarodowych zespołach i przedsiębiorstwach
P_K01	Nie jest gotów do dalszego samodzielnego pogłębiania specjalistycznej wiedzy zakresu technologii informacji	Jest gotów do dalszego samodzielnego pogłębiania specjalistycznej wiedzy zakresu technologii informacji		
P_K02	Nie jest gotów do prezentowania tolerancyjnej postawy wobec współpracowników reprezentujących odmienne kultury	Jest gotów do prezentowania tolerancyjnej postawy wobec współpracowników reprezentujących odmienne kultury		

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	47 h	59 h
- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	6 h	8 h
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	20 h	20 h
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	14 h	24 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	7 h	7 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	28 h / 1,12 ECTS	16 h / 0,64 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Crystal, D. 2007. Language and the Internet. 2nd ed. Cambridge: Cambridge University Press.
- Grzenia, J. 2006. Komunikacja językowa w Internecie. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.
- Mandiberg, M. (ed.). 2012. The Social Media Reader. New York: NY University Press.
- Szymański, L. 2013. Leksyka czatu internetowego. Zielona Góra: Uniwersytet Zielonogórski.
- Vivian, J. 2014. Media of Mass Communication. 11th ed. Essex: Pearson.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Platformy komunikacyjne; materiały (czasopisma, fora, dokumenty prawne) dostępne online;

Inne materiały dydaktyczne:

-

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: JSB1b	Język w social media 2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Filologia angielska
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalizacyjny / kształtujący umiejętności praktyczne
Punkty ECTS:	3 ECTS
Rok / Semestr:	III / 6

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Student zna i rozumie:

- słownictwo i struktury typowe dla poziomu biegłości językowej A2+/B1 wg ESOKJ w zakresie języka angielskiego
- zasady formułowania krótkich wypowiedzi pisemnych i ustnych w języku angielskim na poziomie biegłości A2+/B1 wg ESOKJ

Student potrafi:

- porozumiewać się w mowie i w piśmie w języku angielskim na poziomie biegłości językowej A2+/B1 wg ESOKJ
- uczestniczyć w dyskusjach na różne tematy na poziomie językowym A2+/B1 wg ESOKJ

Student jest gotów do:

- krytycznej oceny swoich własnych kompetencji

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Zapoznanie z pojęciami związanymi z mediami społecznościowymi; - rozumienie podstawowych mechanizmów funkcjonowania mediów społecznościowych.
C2	Rozwijanie umiejętności praktycznego działania, rozwiązywania zadań związanych z przyszłą pracą zawodową, w szczególności samodzielnego korzystania z różnych źródeł informacji w celu podniesienia kompetencji językowej, a także rozwijanie umiejętności komunikacyjnych w grupie, również w środowisku wielokulturowym.
C3	Rozwijanie umiejętności pokonywania przeszkód komunikacyjnych w środowisku biznesowym i IT.

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		28								28
Studia niestacjonarne		16								16

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	Prezentacja ustna, projekt w grupie, aktywność, studium przypadku.

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		

P_W01	Zna w zaawansowanym stopniu zasady poprawnego formułowania przekazu pisemnego i ustnego w języku angielskim oraz zasady budowy, organizacji i doboru słownictwa stosownie do funkcji, jaką ma ono spełniać w przekazie ze szczególnym uwzględnieniem tekstów wykorzystywanych w social media	K1_W01, K1_W02, K1_W04, K1_W06
P_W02	Zna w zaawansowanym stopniu normy słowotwórcze, leksykalne i składniowe języka angielskiego i specjalistycznego rejestru języka mediów społecznościowych	K1_W01, K1_W02, K1_W04
P_W03	Zna w zaawansowanym stopniu specjalistyczną terminologię językoznawczą w zakresie nauki o komunikacji i różnicach kulturowych, zasady komunikacji międzyludzkiej pozwalające na sprawne poruszanie się w różnych środowiskach zawodowych, kształtowanie postaw konsumentów, efektywną organizację obsługi konsumentów oraz elastyczne dostosowanie się do rynku pracy	K1_W04, K1_W06
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi wyszukiwać i selekcjonować informacje dotyczące specjalistycznej wiedzy z zakresu mediów społecznościowych; pracować z różnymi typami tekstów użytkowych i specjalistycznych w dziedzinach związanych z mediami, tłumaczyć teksty z języka ojczystego na język specjalności i odwrotnie prawidłowo korzystając z dostępnych narzędzi ICT oraz tradycyjnych pomocy (słowniki)	K1_U01, K1_U03, K1_U08, K1_U09
P_U02	Potrafi wykorzystać sprawności językowe i komunikacyjne do skutecznego porozumiewania się w sytuacjach zawodowych związanych ze stanowiskami pracy w branży mediów, w tym w szczególności zrozumieć typowe teksty informacyjne, dostrzegając i doceniając ich różnicowanie pod względem stylu; zrozumieć dłuższe wypowiedzi, wiadomości zawarte w mediach społecznościowych poświęconych problematyce branżowej	K1_U04, K1_U12
P_U03	Potrafi dopasować swój styl pracy do stylu pracy obowiązującego w międzynarodowych zespołach i przedsiębiorstwach	K1_U14, K1_U15, K1_U16
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do dalszego samodzielnego pogłębiania specjalistycznej wiedzy zakresu technologii informacji	K1_K01
P_K02	Jest gotów do prezentowania tolerancyjnej postawy wobec współpracowników reprezentujących odmienne kultury	K1_K03
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1	Humor w mediach społecznościowych. Język memów internetowych	P_W03, P_K02
Ćw2	Media społecznościowe jako platforma dla niezależnej działalności zarobkowej – blogi i mikroblogi	P_W01, P_U02, P_K01
Ćw3	Wideoblog jako narzędzie komunikacji w mediach społecznościowych	P_W02, P_W03, P_U01
Ćw4	Idea open-source – prawa autorskie w mediach społecznościowych	P_W01, P_W02
Ćw5	Finansowanie poprzez media społecznościowe (kampanie na Kickstarterze itp.)	P_W01, P_U01
Ćw6	Etyka i przejrzystość w mediach społecznościowych	P_U02, P_K02
Ćw7	Przetwarzanie dużych zbiorów danych a polityka prywatność	P_W01, P_W02
Ćw8	Media społecznościowe a technologie mobilne. Stosowanie mediów społecznościowych jako platformy komunikacji wewnętrznej w korporacjach.	P_W02, P_U03, P_K01
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Wykonanie pracy praktycznej/projektowej (grupowej lub indywidualnej) dotyczącej mediów społecznościowych, przygotowanie do dyskusji / debaty, analiza przypadków, wyszukiwanie informacji w Internecie.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

PW2	Przygotowanie do odpowiedzi ustnych i zaliczenia.											P_W01, P_W02, P_W03, P_K01	
VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ													
Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Esej/referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach		
P_W01			x									x	Ćwiczenia
P_W02			x									x	Ćwiczenia
P_W03			x									x	Ćwiczenia
P_U01									x			x	Ćwiczenia
P_U02									x			x	Ćwiczenia
P_U03									x			x	Ćwiczenia
P_K01									x			x	Ćwiczenia
P_K02									x			x	Ćwiczenia
IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ													
Przedmioty we efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:									
P_W01	Nie zna zasad poprawnego formułowania przekazu pisemnego i ustnego w języku angielskim oraz zasady budowy, organizacji i doboru słownictwa stosownie do funkcji, jaką ma ono spełniać w przekazie ze szczególnym uwzględnieniem tekstów wykorzystywanych w social media	Zna w podstawowym zakresie zasady poprawnego formułowania przekazu pisemnego i ustnego w języku angielskim oraz zasady budowy, organizacji i doboru słownictwa stosownie do funkcji, jaką ma ono spełniać w przekazie ze szczególnym uwzględnieniem tekstów wykorzystywanych w social media	Zna w zaawansowanym zakresie zasady poprawnego formułowania przekazu pisemnego i ustnego w języku angielskim oraz zasady budowy, organizacji i doboru słownictwa stosownie do funkcji, jaką ma ono spełniać w przekazie ze szczególnym uwzględnieniem tekstów wykorzystywanych w social media	Zna w kompleksowym zakresie zasady poprawnego formułowania przekazu pisemnego i ustnego w języku angielskim oraz zasady budowy, organizacji i doboru słownictwa stosownie do funkcji, jaką ma ono spełniać w przekazie ze szczególnym uwzględnieniem tekstów wykorzystywanych w social media									
P_W02	Nie zna norm słowotwórczych, leksykalnych i składniowych języka angielskiego i specjalistycznego rejestru języka mediów społecznościowych	Zna w podstawowym zakresie normy słowotwórcze, leksykalne i składniowe języka angielskiego i specjalistycznego rejestru języka mediów społecznościowych	Zna w zaawansowanym zakresie normy słowotwórcze, leksykalne i składniowe języka angielskiego i specjalistycznego rejestru języka mediów społecznościowych	Zna w kompleksowym zakresie normy słowotwórcze, leksykalne i składniowe języka angielskiego i specjalistycznego rejestru języka mediów społecznościowych									
P_W03	Nie zna specjalistycznej terminologii językoznawczej w zakresie nauki o komunikacji i różnicach kulturowych, zasady komunikacji międzyludzkiej pozwalające na sprawne poruszanie się w różnych środowiskach zawodowych, kształtowanie postaw konsumentów, efektywną organizację obsługi konsumentów oraz elastyczne	Zna w podstawowym zakresie specjalistyczną terminologię językoznawczą w zakresie nauki o komunikacji i różnicach kulturowych, zasady komunikacji międzyludzkiej pozwalające na sprawne poruszanie się w różnych środowiskach zawodowych, kształtowanie postaw konsumentów, efektywną organizację obsługi konsumentów oraz	Zna w zaawansowanym zakresie specjalistyczną terminologię językoznawczą w zakresie nauki o komunikacji i różnicach kulturowych, zasady komunikacji międzyludzkiej pozwalające na sprawne poruszanie się w różnych środowiskach zawodowych, kształtowanie postaw konsumentów, efektywną organizację	Zna w szczegółowym i wyczerpującym zakresie specjalistyczną terminologię językoznawczą w zakresie nauki o komunikacji i różnicach kulturowych, zasady komunikacji międzyludzkiej pozwalające na sprawne poruszanie się w różnych środowiskach zawodowych, kształtowanie postaw konsumentów, efektywną organizację									

	dostosowanie się do rynku pracy	elastyczne dostosowanie się do rynku pracy	obsługi konsumentów oraz elastyczne dostosowanie się do rynku pracy	obsługi konsumentów oraz elastyczne dostosowanie się do rynku pracy
P_U01	Nie potrafi wyszukiwać i selekcjonować informacji dotyczących specjalistycznej wiedzy z zakresu mediów społecznościowych; pracować z różnymi typami tekstów użytkowych i specjalistycznych w dziedzinach związanych z mediami, tłumaczyć teksty z języka ojczystego na język specjalności i odwrotnie prawidłowo korzystając z dostępnych narzędzi ICT oraz tradycyjnych pomocy (słowniki)	Potrafi pobieżnie wyszukiwać i selekcjonować informacje dotyczące specjalistycznej wiedzy z zakresu mediów społecznościowych; pracować z różnymi typami tekstów użytkowych i specjalistycznych w dziedzinach związanych z mediami, tłumaczyć teksty z języka ojczystego na język specjalności i odwrotnie prawidłowo korzystając z dostępnych narzędzi ICT oraz tradycyjnych pomocy (słowniki)	Potrafi szczegółowo wyszukiwać i selekcjonować informacje dotyczące specjalistycznej wiedzy z zakresu mediów społecznościowych; pracować z różnymi typami tekstów użytkowych i specjalistycznych w dziedzinach związanych z mediami, tłumaczyć teksty z języka ojczystego na język specjalności i odwrotnie prawidłowo korzystając z dostępnych narzędzi ICT oraz tradycyjnych pomocy (słowniki)	Potrafi szczegółowo i kompleksowo wyszukiwać i selekcjonować informacje dotyczące specjalistycznej wiedzy z zakresu mediów społecznościowych; pracować z różnymi typami tekstów użytkowych i specjalistycznych w dziedzinach związanych z mediami, tłumaczyć teksty z języka ojczystego na język specjalności i odwrotnie prawidłowo korzystając z dostępnych narzędzi ICT oraz tradycyjnych pomocy (słowniki)
P_U02	Nie potrafi wykorzystać sprawności językowe i komunikacyjne do skutecznego porozumiewania się w sytuacjach zawodowych związanych ze stanowiskami pracy w branży mediów, w tym w szczególności zrozumieć typowe teksty informacyjne, dostrzegając i doceniając ich zróżnicowanie pod względem stylu; zrozumieć dłuższe wypowiedzi, wiadomości zawarte w mediach społecznościowych poświęconych problematyce branżowej	Potrafi pobieżnie wykorzystać sprawności językowe i komunikacyjne do skutecznego porozumiewania się w sytuacjach zawodowych związanych ze stanowiskami pracy w branży mediów, w tym w szczególności zrozumieć typowe teksty informacyjne, dostrzegając i doceniając ich zróżnicowanie pod względem stylu; zrozumieć dłuższe wypowiedzi, wiadomości zawarte w mediach społecznościowych poświęconych problematyce branżowej	Potrafi szczegółowo wykorzystać sprawności językowe i komunikacyjne do skutecznego porozumiewania się w sytuacjach zawodowych związanych ze stanowiskami pracy w branży mediów, w tym w szczególności zrozumieć typowe teksty informacyjne, dostrzegając i doceniając ich zróżnicowanie pod względem stylu; zrozumieć dłuższe wypowiedzi, wiadomości zawarte w mediach społecznościowych poświęconych problematyce branżowej	Potrafi kompleksowo wykorzystać sprawności językowe i komunikacyjne do skutecznego porozumiewania się w sytuacjach zawodowych związanych ze stanowiskami pracy w branży mediów, w tym w szczególności zrozumieć typowe teksty informacyjne, dostrzegając i doceniając ich zróżnicowanie pod względem stylu; zrozumieć dłuższe wypowiedzi, wiadomości zawarte w mediach społecznościowych poświęconych problematyce branżowej
P_U03	Nie potrafi dopasować swój styl pracy do stylu pracy obowiązującego w międzynarodowych zespołach i przedsiębiorstwach	Potrafi pobieżnie dopasować swój styl pracy do stylu pracy obowiązującego w międzynarodowych zespołach i przedsiębiorstwach	Potrafi starannie dopasować swój styl pracy do stylu pracy obowiązującego w międzynarodowych zespołach i przedsiębiorstwach	Potrafi starannie i kompleksowo dopasować swój styl pracy do stylu pracy obowiązującego w międzynarodowych zespołach i przedsiębiorstwach
P_K01	Nie jest gotów do dalszego samodzielnego pogłębiania specjalistycznej wiedzy zakresu technologii informacji	Jest gotów do dalszego samodzielnego pogłębiania specjalistycznej wiedzy zakresu technologii informacji		
P_K02	Nie jest gotów do prezentowania tolerancyjnej postawy wobec współpracowników reprezentujących odmienne kultury	Jest gotów do prezentowania tolerancyjnej postawy wobec współpracowników reprezentujących odmienne kultury		

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h

Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	47 h	59 h
- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	6 h	8 h
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	20 h	20 h
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	14 h	24 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	7 h	7 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	28 h / 1,12 ECTS	16 h / 0,64 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---
XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Crystal, D. 2007. Language and the Internet. 2nd ed. Cambridge: Cambridge University Press. - Grzenia, J. 2006. Komunikacja językowa w Internecie. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN. - Mandiberg, M. (ed.). 2012. The Social Media Reader. New York: NY University Press. - Szymański, L. 2013. Leksyka czatu internetowego. Zielona Góra: Uniwersytet Zielonogórski. - Vivian, J. 2014. Media of Mass Communication. 11th ed. Essex: Pearson. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Platformy komunikacyjne; materiały (czasopisma, fora, dokumenty prawne) dostępne online; 		
Inne materiały dydaktyczne:		
-		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: JSB2a	Komunikacja językowa w przedsiębiorstwach (1)
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Filologia angielska
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalizacyjny / kształtujący umiejętności praktyczne
Punkty ECTS:	3 ECTS
Rok / Semestr:	II / 3

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Student:

- zna zasady formułowania wypowiedzi pisemnych i ustnych w języku angielskim na poziomie B1+/B2 oraz podstawowe słownictwo i wyrażenia charakterystyczne dla języka zawodowego;
- zna podstawowe zjawiska kulturowe charakterystyczne dla krajów angielskiego obszaru językowego.

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	rozwijanie i doskonalenie praktycznej znajomości języka kierunkowego w zakresie sprawności językowych i komunikacyjnych niezbędnych do skutecznego porozumiewania się we wszystkich ważnych sytuacjach zawodowych związanych ze stanowiskami pracy w szeroko pojmowanym sektorze gospodarczym odpowiednio do poziomu biegłości językowej B1+/B2.
C2	rozwijanie umiejętności formułowania wypowiedzi ustnej i pisemnej z zachowaniem form wypowiedzi i konwencji obowiązujących w komunikacji zawodowej oraz przy zastosowaniu odpowiednich struktur leksykalno-gramatycznych (język specjalistyczny), z zachowaniem zasad wymowy i intonacji/ pisowni i przy wykorzystaniu wiedzy ogólnej związanej zakresami działalności zawodowej filologa i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy (otwartość, zdolności negocjacyjne, empatia, asertywność, komunikatywność).
C3	rozwijanie umiejętności zróżnicowanego wyrażania intencji komunikacyjnych stosownie do celu i kontekstu sytuacyjnego/ rejestru wypowiedzi (wymiana informacji, ocena, komentarz, relacjonowanie, wyrażanie uczuć, regulacja działania, konwencje socjalne).
C4	rozwijanie umiejętności operowania słownictwem/ doboru słownictwa adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ról i funkcji zawodowych związanych z obsługą konkretnego stanowiska pracy w branżach: IT/technologia, media/kultura, finanse/usługi prawne, zdrowie/ekologia, usługi tłumaczeniowe.
C5	poszerzanie i utrwalanie branżowego słownictwa z zakresów tematycznych zawartych w treściach kształcenia przedmiotów wchodzących w skład modułu „Język w środowisku biznesowym”.
C6	rozwijanie sprawności pisania i mówienia, umiejętności tworzenia tekstów różnego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem tekstów sformalizowanych, wykorzystywanych w środowisku zawodowym filologa (korespondencja, notatki, wiadomości, formularze i kwestionariusze, dokumenty, broszury, prospekty, ulotki, foldery, sprawozdania, materiały reklamowe etc).

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		28								28
Studia niestacjonarne		16								16

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
-------------	--------------------

Ćwiczenia	czytanie wprowadzeń do problematyki omawianej na zajęciach, dyskusja dydaktyczna, metoda problemowa, praca w grupach, objaśnienie, gry dydaktyczne, praca z tekstem pisany i mówionym, symulacje- odgrywanie scenek.	
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza: w zaawansowanym stopniu		
P_W01	Zna zasady poprawnego formułowania przekazu pisemnego i ustnego w języku angielskim oraz zasady budowy, organizacji i doboru słownictwa stosownie do funkcji, jaką ma ono spełniać w przekazie ze szczególnym uwzględnieniem tekstów wykorzystywanych w środowisku zawodowym filologa (korespondencja, notatki, wiadomości, formularze i kwestionariusze, dokumenty, broszury, prospekty, ulotki, foldery, sprawozdania, materiały reklamowe etc.).	K1_W02, K1_W06
P_W02	Zna normy słowotwórcze, leksykalne i składniowe języka angielskiego i specjalistycznych rejestrów języka.	K1_W04
P_W03	Zna zasady komunikacji międzyludzkiej pozwalającej na sprawne poruszanie się w różnych środowiskach zawodowych, kształtowanie postaw konsumentów, efektywną organizację obsługi konsumentów oraz elastyczne dostosowanie się do rynku pracy w dziedzinach wymagających biegłej znajomości języka angielskiego takich jak: IT/technologia, media/kultura, finanse/usługi prawne, zdrowie/ekologia.	K1_W04
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu komunikacji w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów	K1_U01
P_U02	Potrafi czytać i słuchać ze zrozumieniem teksty obszaru językowego studiowanej specjalności na poziomie B2+ ESOKJ	K1_U04
P_U03	Potrafi analizować i rozważać różne możliwości rozwiązania danego problemu związanego z działalnością zawodową; podsumować obserwacje, pracę, sporządzać opracowania i podawać własną opinię na temat zgromadzonych informacji dotyczących typowych czynności i zdarzeń związanych z komunikacją w kontekstach zawodowych;	K1_U02, K1_U09, K1_U10, K1_U14
P_U04	Potrafi skutecznie porozumiewać się w sprawach zawodowych i ekonomicznych z członkami grupy, ekspertami, praktykami (rozmowy telefoniczne, korespondencja handlowa, negocjacje, prezentacje produktu); precyzyjnie formułować swoje myśli i poglądy; skutecznie stosować strategię użycia języka w kontekstach zawodowych	K1_U05, K1_U10, K1_U12
P_U05	Potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi dotyczące zagadnień branżowych, rozwijać w nich wybrane podtematy lub poszczególne kwestie i kończyć je odpowiednią konkluzją; kreatywnie i z poszanowaniem przekonań innych ludzi wykorzystać nabytą wiedzę i umiejętności rozwijając paletę praktycznych zastosowań języka w kontekstach zawodowych i w otwartych sytuacjach uczenia się	K1_U02, K1_U05, K1_U06
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie komunikacji w przedsiębiorstwie oraz ciągłego dokształcania się zawodowego, rozwoju osobistego i krytycznej samooceny własnych kompetencji	K1_K01
P_K02	Jest gotów do prezentowania wrażliwości interkulturowej, promowania postawy tolerancji oraz szacunku i otwartości na różnorodność kulturową w kontekstach zawodowych związanych z sektorem międzynarodowego otoczenia biznesowego firmy.	K1_K03
P_K03	Jest gotów do utrzymania wysokiego poziomu profesjonalizmu i przestrzegania uniwersalnych zasad i norm etycznych w działalności zawodowej, dostrzegania i rozstrzygania dylematów związanych z aktywnością zawodową	K1_K07
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się

Ćw1	Wstęp. Pisanie e-maili. Styl formalny vs styl nieformalny. Rozpoznawanie różnic między stylami, redagowanie tekstów tak aby dopasować ich styl do kontekstu, pisanie różnego rodzaju e-maili w stylu formalnym i półformalnym (np. memo, emaile między pracownikami tej samej firmy, emaile do klientów, zamówienia, reklamacje, maile z prośbą o informację itp.)										P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U04, P_K01
Ćw2	Rozwój zawodowy i szkolenia pracowników. Dyskusja na temat oferowanych pracownikom benefitów. Przygotowanie do procesu rekrutacji. Odgrywanie scenek - planowanie szkolenia dla pracowników firmy.										P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K02, P_K03
Ćw3	Opis stanowiska i satysfakcja zawodowa. Zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi dotyczących ulubionych zadań zawodowych. Opisywanie obowiązków, wyrażanie preferencji, uzasadnianie. Auto-prezentacja.										P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K02, P_K03
Ćw4	Rozmowy telefoniczne. Zapoznanie z przydatnymi zwrotami i słownictwem używanym w trakcie rozmów telefonicznych poprzez gry dydaktyczne (praca w parach i grupach, dopasowywanie pytań i odpowiedzi, dobieranie przyimków do wyrażań, dopasowywanie wypowiedzi do poleceń). Dyskusja na temat tego jak przygotować się i prawidłowo przeprowadzić służbowe rozmowy telefoniczne. Odgrywanie scenek- studenci dzwonią do siebie na wzajem i przeprowadzają rozmowę na wylosowany temat związany z różnymi aspektami życia zawodowego (zamawianie transportu, umawianie/przekładanie spotkania, zgłaszanie awarii, uzyskiwanie informacji w banku itp.) Tłumaczenia pisemne zwrotów wykorzystywanych w biznesowych rozmowach telefonicznych.										P_W01, P_W02, P_W03, P_U04, P_U05, P_K02, P_K03
Ćw5	Podróżowanie. Planowanie podróży służbowej, zamawianie zakwaterowania (telefonicznie i poprzez email- ćwiczenie wyrażania prośb i reagowania na nie, proponowania, sugestii, prośbienia o informacje i udzielania informacji). Dyskusja: jak zmieniają się podróże biznesowe, w jakim celu są organizowane, potencjalne problemy i ich rozwiązywanie.										P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K02, P_K03
Ćw6	Sztuka przekonywania: negocjowanie. Dyskusja na temat jak być przekonującym i skutecznym w negocjacjach. Przełamywanie lodów, tzw „small talk”, wymiana informacji o produkcie, proponowanie warunków i akceptowanie/odrzucając propozycji. Odgrywanie scenek-negocjowanie kontraktu. Pisanie emaila potwierdzającego warunki umowy.										P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
Ćw7	Istotna rola świadomości kulturowej w biznesie. Social English- odgrywanie scenek, gry dydaktyczne (odpowiednie reagowanie w różnych sytuacjach w jakimi spotykamy się w pracy: przeproszenie, proponowanie, dziękowanie, wskazywanie drogi itp.)										P_W01, P_W02, P_W03, P_U03, P_U04, P_U05, P_K02, P_K03
Lp.	Praca własna:										Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Praca z podręcznikiem na temat dotyczący szeroko rozumianej komunikacji międzykulturowej, analiza przypadków, przygotowanie do dyskusji, wyszukiwanie informacji w Internecie, zadania domowe krótsze i dłuższe wypowiedzi pisemne.										P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_K01, P_K02, P_K03
PW2	Przygotowanie do testów.										P_W01, P_W02, P_W03
VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ											
Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji										Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	prace etapowe: testy pisemne i/lub kartkówki, zadanie	Praca etapowe: wypowiedzi ustne na zajęciach.	Prezentacja indywidualna	Praca pisemne: teksty etapowe	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	

P_W01				x	x		x			x	x	Ćwiczenia
P_W02				x	x		x			x	x	Ćwiczenia
P_W03				x	x					x	x	Ćwiczenia
P_U01				x							x	Ćwiczenia
P_U02				x							x	Ćwiczenia
P_U03				x							x	Ćwiczenia
P_U04				x	x		x			x	x	Ćwiczenia
P_U05				x	x		x				x	Ćwiczenia
P_K01												Ćwiczenia
P_K02					x						x	Ćwiczenia
P_K03										x		Ćwiczenia

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmioty we efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Nie zna zasad poprawnego formułowania przekazu pisemnego i ustnego w języku angielskim oraz zasad budowy, organizacji i doboru słownictwa stosownie do funkcji, jaką ma ono spełniać w przekazie ze szczególnym uwzględnieniem tekstów wykorzystywanych w środowisku zawodowym filologa (korespondencja, notatki, wiadomości, formularze i kwestionariusze, dokumenty, broszury, prospekty, ulotki, foldery, sprawozdania, materiały reklamowe etc.).	Zna w podstawowym zakresie ma trudności z zastosowaniem zasad poprawnego formułowania przekazu pisemnego i ustnego w języku angielskim oraz zasad budowy, organizacji i doboru słownictwa stosownie do funkcji, jaką ma ono spełniać w przekazie ze szczególnym uwzględnieniem tekstów wykorzystywanych w środowisku zawodowym filologa (korespondencja, notatki, wiadomości, formularze i kwestionariusze, dokumenty, broszury, prospekty, ulotki, foldery, sprawozdania, materiały reklamowe etc.).	Zna zasady poprawnego formułowania przekazu pisemnego i ustnego w języku angielskim oraz zasady budowy, organizacji i doboru słownictwa stosownie do funkcji, jaką ma ono spełniać w przekazie ze szczególnym uwzględnieniem tekstów wykorzystywanych w środowisku zawodowym filologa (korespondencja, notatki, wiadomości, formularze i kwestionariusze, dokumenty, broszury, prospekty, ulotki, foldery, sprawozdania, materiały reklamowe etc.).	Biegłe zna zasady poprawnego formułowania przekazu pisemnego i ustnego w języku angielskim oraz zasady budowy, organizacji i doboru słownictwa stosownie do funkcji, jaką ma ono spełniać w przekazie ze szczególnym uwzględnieniem tekstów wykorzystywanych w środowisku zawodowym filologa (korespondencja, notatki, wiadomości, formularze i kwestionariusze, dokumenty, broszury, prospekty, ulotki, foldery, sprawozdania, materiały reklamowe etc.).
P_W02	Nie zna norm słowotwórcze, leksykalnych i składniowych języka angielskiego i specjalistycznych rejestrów języka	Zna w podstawowym zakresie normy słowotwórcze, leksykalne i składniowe języka angielskiego i specjalistycznych rejestrów języka	Zna normy słowotwórcze, leksykalne i składniowe języka angielskiego i specjalistycznych rejestrów języka	Biegłe zna normy słowotwórcze, leksykalne i składniowe języka angielskiego i specjalistycznych rejestrów języka
P_W03	Nie zna zasad komunikacji międzyludzkiej pozwalającej na sprawne poruszanie się w różnych środowiskach zawodowych, kształtowanie postaw konsumentów, efektywną organizację obsługi konsumentów oraz elastyczne dostosowanie się do rynku pracy w dziedzinach wymagających biegłej znajomości języka angielskiego takich jak: IT/technologia, media/kultura, finanse/usługi prawne, zdrowie/ekologia.	Zna w podstawowym zakresie i ma trudności ze stosowaniem zasad komunikacji międzyludzkiej pozwalającej na sprawne poruszanie się w różnych środowiskach zawodowych, kształtowanie postaw konsumentów, efektywną organizację obsługi konsumentów oraz elastyczne dostosowanie się do rynku pracy w dziedzinach wymagających biegłej znajomości języka angielskiego takich jak: IT/technologia,	Zna zasady komunikacji międzyludzkiej pozwalającej na sprawne poruszanie się w różnych środowiskach zawodowych, kształtowanie postaw konsumentów, efektywną organizację obsługi konsumentów oraz elastyczne dostosowanie się do rynku pracy w dziedzinach wymagających biegłej znajomości języka angielskiego takich jak: IT/technologia, media/kultura, finanse/usługi prawne,	Biegłe zna zasady komunikacji międzyludzkiej pozwalającej na sprawne poruszanie się w różnych środowiskach zawodowych, kształtowanie postaw konsumentów, efektywną organizację obsługi konsumentów oraz elastyczne dostosowanie się do rynku pracy w dziedzinach wymagających biegłej znajomości języka angielskiego takich jak: IT/technologia, media/kultura, finanse/usługi

		media/kultura, finanse/usługi prawne, zdrowie/ekologia.	zdrowie/ekologia.	prawne, zdrowie/ekologia.
P_U01	Nie potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacji z zakresu komunikacji w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów	Potrafi w ograniczonym stopniu wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu komunikacji w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu komunikacji w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów	Doskonale potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu komunikacji w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów
P_U02	Nie potrafi czytać i słuchać ze zrozumieniem tekstów obszaru językowego studiowanej specjalności na poziomie B2+ ESOKJ	Potrafi w ograniczonym stopniu czytać i słuchać ze zrozumieniem teksty obszaru językowego studiowanej specjalności na poziomie B2+ ESOKJ	Potrafi czytać i słuchać ze zrozumieniem teksty obszaru językowego studiowanej specjalności na poziomie B2+ ESOKJ	Doskonale potrafi czytać i słuchać ze zrozumieniem teksty obszaru językowego studiowanej specjalności na poziomie B2+ ESOKJ
P_U03	Nie potrafi analizować i rozważać różne możliwości rozwiązania danego problemu związanego z działalnością zawodową; podsumować obserwacje, pracę, sporządzać opracowania i podawać własną opinię na temat zgromadzonych informacji dotyczących typowych czynności i zdarzeń związanych z komunikacją w kontekstach zawodowych;	Potrafi w ograniczonym stopniu analizować i rozważać różne możliwości rozwiązania danego problemu związanego z działalnością zawodową; podsumować obserwacje, pracę, sporządzać opracowania i podawać własną opinię na temat zgromadzonych informacji dotyczących typowych czynności i zdarzeń związanych z komunikacją w kontekstach zawodowych;	Potrafi analizować i rozważać różne możliwości rozwiązania danego problemu związanego z działalnością zawodową; podsumować obserwacje, pracę, sporządzać opracowania i podawać własną opinię na temat zgromadzonych informacji dotyczących typowych czynności i zdarzeń związanych z komunikacją w kontekstach zawodowych;	Doskonale potrafi analizować i rozważać różne możliwości rozwiązania danego problemu związanego z działalnością zawodową; podsumować obserwacje, pracę, sporządzać opracowania i podawać własną opinię na temat zgromadzonych informacji dotyczących typowych czynności i zdarzeń związanych z komunikacją w kontekstach zawodowych;
P_U04	Nie potrafi skutecznie porozumiewać się w sprawach zawodowych i ekonomicznych z członkami grupy, ekspertami, praktykami (rozmowy telefoniczne, korespondencja handlowa, negocjacje, prezentacje produktu); Nie potrafi precyzyjnie formułować swoich myśli i poglądów ani skutecznie stosować strategii użycia języka w kontekstach zawodowych	Potrafi w ograniczonym stopniu porozumiewać się w sprawach zawodowych i ekonomicznych z członkami grupy, ekspertami, praktykami (rozmowy telefoniczne, korespondencja handlowa, negocjacje, prezentacje produktu); dość precyzyjnie formułować swoje myśli i poglądy; w ograniczonym stopniu stosować strategię użycia języka w kontekstach zawodowych	Potrafi porozumiewać się w sprawach zawodowych i ekonomicznych z członkami grupy, ekspertami, praktykami (rozmowy telefoniczne, korespondencja handlowa, negocjacje, prezentacje produktu); formułować swoje myśli i poglądy; stosować strategię użycia języka w kontekstach zawodowych	Potrafi skutecznie porozumiewać się w sprawach zawodowych i ekonomicznych z członkami grupy, ekspertami, praktykami (rozmowy telefoniczne, korespondencja handlowa, negocjacje, prezentacje produktu); precyzyjnie formułować swoje myśli i poglądy; skutecznie stosować strategię użycia języka w kontekstach zawodowych
P_U05	Nie potrafi formułować przejrzystych wypowiedzi dotyczących zagadnień branżowych, rozwijać w nich wybrane podtematy lub poszczególne kwestie i kończyć ich odpowiednią konkluzją; nie potrafi kreatywnie i z poszanowaniem przekonań innych ludzi wykorzystywać nabytej wiedzy i umiejętności rozwijając paletę praktycznych zastosowań języka w kontekstach zawodowych i w otwartych sytuacjach uczenia się	Potrafi w ograniczonym stopniu formułować wypowiedzi dotyczące zagadnień branżowych, rozwijać w nich wybrane podtematy lub poszczególne kwestie i kończyć je odpowiednią konkluzją; kreatywnie i z poszanowaniem przekonań innych ludzi wykorzystywać nabytą wiedzę i umiejętności rozwijając paletę praktycznych zastosowań języka w kontekstach zawodowych i w otwartych sytuacjach uczenia się	Potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi dotyczące zagadnień branżowych, rozwijać w nich wybrane podtematy lub poszczególne kwestie i kończyć je odpowiednią konkluzją; kreatywnie i z poszanowaniem przekonań innych ludzi wykorzystywać nabytą wiedzę i umiejętności rozwijając paletę praktycznych zastosowań języka w kontekstach zawodowych i w otwartych sytuacjach uczenia się	Doskonale potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi dotyczące zagadnień branżowych, rozwijać w nich wybrane podtematy lub poszczególne kwestie i kończyć je odpowiednią konkluzją; kreatywnie i z poszanowaniem przekonań innych ludzi wykorzystywać nabytą wiedzę i umiejętności rozwijając paletę praktycznych zastosowań języka w kontekstach zawodowych i w otwartych sytuacjach uczenia się
P_K01	Nie potrafi krytycznie oceniać posiadanej wiedzy i	W niewielkim stopniu potrafi ocenić posiadaną wiedzę i	Jest zdolny do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i	W bardzo dużym stopniu rozumie konieczność

	umiejętności w zakresie komunikacji w przedsiębiorstwie; nie rozumie potrzeby ciągłego dokształcania się zawodowego, rozwoju osobistego i krytycznej samooceny własnych kompetencji	umiejętności w zakresie komunikacji w przedsiębiorstwie. Rozumie potrzebę dokształcania się zawodowego	umiejętności w zakresie komunikacji w przedsiębiorstwie oraz dokształcania się zawodowego, rozwoju osobistego i krytycznej samooceny własnych kompetencji	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie komunikacji w przedsiębiorstwie oraz ciągłego dokształcania się zawodowego, rozwoju osobistego i krytycznej samooceny własnych kompetencji
P_K02	Nie jest zdolny do prezentowania wrażliwości interkulturowej, promowania postawy tolerancji oraz szacunku i otwartości na różnorodność kulturową w kontekstach zawodowych związanych z sektorem międzynarodowego otoczenia biznesowego firmy	W podstawowym stopniu jest zdolny do prezentowania wrażliwości interkulturowej, promowania postawy tolerancji oraz szacunku i otwartości na różnorodność kulturową w kontekstach zawodowych związanych z sektorem międzynarodowego otoczenia biznesowego firmy	Jest zdolny do prezentowania wrażliwości interkulturowej, promowania postawy tolerancji oraz szacunku i otwartości na różnorodność kulturową w kontekstach zawodowych związanych z sektorem międzynarodowego otoczenia biznesowego firmy	Czuje potrzebę i jest zdolny do ciągłego prezentowania wrażliwości interkulturowej, promowania postawy tolerancji oraz szacunku i otwartości na różnorodność kulturową w kontekstach zawodowych związanych z sektorem międzynarodowego otoczenia biznesowego firmy
P_K03	Nie rozumie potrzeby utrzymania wysokiego poziomu profesjonalizmu i przestrzegania uniwersalnych zasad i norm etycznych w działalności zawodowej, dostrzegania i rozstrzygania dylematów związanych z aktywnością zawodową	W niewielkim stopniu rozumie potrzebę utrzymania wysokiego poziomu profesjonalizmu i przestrzegania uniwersalnych zasad i norm etycznych w działalności zawodowej, dostrzegania i rozstrzygania dylematów związanych z aktywnością zawodową	Rozumie potrzebę utrzymania wysokiego poziomu profesjonalizmu i przestrzegania uniwersalnych zasad i norm etycznych w działalności zawodowej, dostrzegania i rozstrzygania dylematów związanych z aktywnością zawodową	Bardzo dobrze rozumie i wykazuje potrzebę utrzymania wysokiego poziomu profesjonalizmu i przestrzegania uniwersalnych zasad i norm etycznych w działalności zawodowej, dostrzegania i rozstrzygania dylematów związanych z aktywnością zawodową

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	47 h	59 h
- Przygotowanie dłuższej lub krótszej wypowiedzi pisemnej	16 h	16 h
- Przeprowadzenie badań literaturowych	10 h	18 h
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	11 h	15 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	10 h	10 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	28 h / 1,12 ECTS	16 h / 0,64 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

– Brook-Hart, Guy 2013: Business Benchmark: Upper Intermediate. 2nd edition: Cambridge University Press.

- Emmerson, Paul 2013: Email English. London: Macmillan Education.
- Rosenberg, Marjorie 2018: Communicative Business English Activities. Express Publishing.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Cotton, David, David Falvey, Simon Kent 2003: Market Leader: Upper-Intermediate. Business English Practice File. Harlow: Longman.
- Emmerson, Paul 2010: Business Grammar Builder. London: Macmillan Education.
- Filak, Magdalena, Filip Radej 2021: Angielski w tłumaczeniach: Business Poziom Zaawansowany. Preston Pub
- MacKenzie, Ian 2010: English for Business Studies. Cambridge; New York; Melbourne [et al.]: Cambridge University Press.
- McCarthy, Michael, Jeanne McCarten, David Clark [et al.] 2009: Grammar for Business. Cambridge; New York: Cambridge University Press
- Rogers, John 2010: Market Leader: Intermediate. Business English Practice File. Harlow: Pearson Education Limited.

Inne materiały dydaktyczne:

- Materiały dydaktyczne prowadzącego

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: JSB2b	Komunikacja językowa w przedsiębiorstwach 2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Filologia angielska
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalizacyjny / kształtujący umiejętności praktyczne
Punkty ECTS:	3 ECTS
Rok / Semestr:	II / 4

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Student:

- zna zasady formułowania wypowiedzi pisemnych i ustnych w języku angielskim na poziomie B1+/B2 oraz podstawowe słownictwo i wyrażenia charakterystyczne dla języka zawodowego;
- zna podstawowe zjawiska kulturowe charakterystyczne dla krajów angielskiego obszaru językowego.

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	zapoznanie studentów z zasadami tworzenia poprawnych wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku angielskim, środkami leksykalnymi charakterystycznymi dla pracy w danym środowisku zawodowym i opisywania procesów w nim zachodzących.
C2	zapoznanie studentów z formalnym rejestrem języka angielskiego w wypowiedzi ustnej i pisemnej, związanej z działalnością zawodową.
C3	zapoznanie studentów z zakresem treści społecznych i kulturowych angielskiego obszaru językowego, niezbędnych do prawidłowego posługiwania się językiem angielskim w środowisku międzynarodowym w sytuacjach zawodowych.
C4	rozwijanie praktycznej umiejętności posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1+/B2, zarówno umiejętności językowych receptywnych – czytanie, słuchanie i produktywnych – mówienie, pisanie, za pomocą technik tradycyjnych oraz z wykorzystaniem zaawansowanych technik i narzędzi ICT.

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		28								28
Studia niestacjonarne		16								16

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	Dyskusje, symulacje, prezentacje, case studies.

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
-----	---	------------------------------------

Wiedza:

P_W01	Zna zaawansowane konstrukcje gramatyczne, słownictwo i terminologię właściwą dla komunikacji językowej w przedsiębiorstwie.	K1_W02
P_W02	Zna zaawansowane zagadnienia obejmujące specyfikę kulturową obszaru językowego studiowanej specjalności, a także rozumie społeczne, kulturowe i ekonomiczne uwarunkowania działalności zawodowej powiązane z komunikacją w przedsiębiorstwach.	K1_W05, K1_W07
P_W03	Zna prawne i kulturowe uwarunkowania charakteryzujące międzynarodowe środowisko zawodowe, zwłaszcza w zakresie prawa autorskiego, własności intelektualnej czy przemysłowej.	K1_W08
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje oraz teksty z zakresu komunikacji w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem różnych źródeł i przy pomocy różnych sposobów.	K1_U01
P_U02	Potrafi posługiwać się językiem obszaru studiowanej specjalności z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii w działalności zawodowej biorąc udział w dyskusjach, wymianie opinii czy organizując prezentację dla konkretnych odbiorców.	K1_U07, K1_U10, K1_U12
P_U03	Potrafi odpowiednio selekcjonować otrzymane informację i planować pracę zarówno indywidualną, jak i zespołową.	K1_U01, K1_U14, K1_U15
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie komunikacji w przedsiębiorstwie oraz ciągłego dokształcania się zawodowego, rozwoju osobistego i krytycznej samooceny własnych kompetencji	K1_K01
P_K02	Jest gotów do prezentowania wrażliwości interkulturowej, promowania postawy tolerancji oraz szacunku i otwartości na różnorodność kulturową w kontekstach zawodowych związanych z sektorem międzynarodowego otoczenia biznesowego firmy.	K1_K03
P_K03	Jest gotów do utrzymania wysokiego poziomu profesjonalizmu i przestrzegania uniwersalnych zasad i norm etycznych w działalności zawodowej, dostrzegania i rozstrzygania dylematów związanych z aktywnością zawodową	K1_K07
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1	Transakcje biznesowe, fuzje, franczyzy – analiza przykładów na rynku globalnym: słownictwo, “case study”	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
Ćw2	Procedura zakładania działalności gospodarczej. Dokumentacja.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
Ćw3	Wpływ globalizacji na działanie przedsiębiorstw.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
Ćw4	Procedury rekrutacyjne, list motywacyjny, formularz aplikacyjny	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
Ćw5	Interdyscyplinarność w przedsiębiorczości (na płaszczyźnie organizacyjnej, społecznej i psychologicznej); “case study”	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03

Ćw6	Praca w korporacji; Narzędzia do kreowania wizerunku przedsiębiorstwa	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
Ćw7	Reklama i marketing produktu. Copy writing.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
Ćw8	Operacje finansowe – słownictwo (terminologia księgową, pożyczki, przelewy)	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
Ćw9	Zastosowanie nowych technologii w przedsiębiorstwie	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
Ćw10	Kultura biznesu w środowisku międzynarodowym. “case study”	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
Ćw11	Assasement report (raport oceniający), Business proposal	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
Ćw12	Listy aplikacyjne, reklamacyjne, informacyjne	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Praca z podręcznikiem na temat dotyczący szeroko rozumianej komunikacji międzykulturowej, analiza przypadków, przygotowanie do dyskusji, wyszukiwanie informacji w Internecie oraz zadania domowe krótsze i dłuższe wypowiedzi pisemne.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
PW2	Opracowanie prezentacji i przygotowanie się do zaliczenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Esej/ referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_W01			x			x						Ćwiczenia
P_W02			x			x						Ćwiczenia
P_W03			x			x						Ćwiczenia
P_U01					x	x				x	x	Ćwiczenia

P_U02					x	x				x	x	Ćwiczenia
P_U03					x	x				x	x	Ćwiczenia
P_K01					x	x				x	x	Ćwiczenia
P_K02					x	x				x	x	Ćwiczenia
P_K03					x	x				x	x	Ćwiczenia

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmioty we efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Nie zna konstrukcji gramatycznych, słownictwa i terminologii właściwej dla komunikacji językowej w przedsiębiorstwie.	Zna podstawowe konstrukcje gramatyczne, słownictwo i terminologię właściwą dla komunikacji językowej w przedsiębiorstwie.	Zna zaawansowane konstrukcje gramatyczne, słownictwo i terminologię właściwą dla komunikacji językowej w przedsiębiorstwie.	Zna kluczowe i szczegółowe konstrukcje gramatyczne, słownictwo i terminologię właściwą dla komunikacji językowej w przedsiębiorstwie.
P_W02	Nie zna zagadnień obejmujących specyfikę kulturową obszaru językowego studiowanej specjalności, a także rozumie społeczne, kulturowe i ekonomiczne uwarunkowania działalności zawodowej powiązane z komunikacją w przedsiębiorstwach.	Zna podstawowe zagadnienia obejmujące specyfikę kulturową obszaru językowego studiowanej specjalności, a także rozumie społeczne, kulturowe i ekonomiczne uwarunkowania działalności zawodowej powiązane z komunikacją w przedsiębiorstwach.	Zna zaawansowane zagadnienia obejmujące specyfikę kulturową obszaru językowego studiowanej specjalności, a także rozumie społeczne, kulturowe i ekonomiczne uwarunkowania działalności zawodowej powiązane z komunikacją w przedsiębiorstwach.	Zna kompleksowe zagadnienia obejmujące specyfikę kulturową obszaru językowego studiowanej specjalności, a także rozumie społeczne, kulturowe i ekonomiczne uwarunkowania działalności zawodowej powiązane z komunikacją w przedsiębiorstwach.
P_W03	Nie zna prawnych i kulturowych uwarunkowań charakteryzujących międzynarodowe środowisko zawodowe, zwłaszcza w zakresie prawa autorskiego, własności intelektualnej czy przemysłowej.	Zna podstawowe prawne i kulturowe uwarunkowania charakteryzujące międzynarodowe środowisko zawodowe, zwłaszcza w zakresie prawa autorskiego, własności intelektualnej czy przemysłowej.	Zna prawne i kulturowe uwarunkowania charakteryzujące międzynarodowe środowisko zawodowe, zwłaszcza w zakresie prawa autorskiego, własności intelektualnej czy przemysłowej.	Zna kompleksowe prawne i kulturowe uwarunkowania charakteryzujące międzynarodowe środowisko zawodowe, zwłaszcza w zakresie prawa autorskiego, własności intelektualnej czy przemysłowej.
P_U01	Nie potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacji oraz tekstów z zakresu komunikacji w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem różnych źródeł i przy pomocy różnych sposobów.	Potrafi pobieżnie wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje oraz teksty z zakresu komunikacji w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem różnych źródeł i przy pomocy różnych sposobów.	Potrafi szczegółowo wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje oraz teksty z zakresu komunikacji w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem różnych źródeł i przy pomocy różnych sposobów.	Potrafi kompleksowo wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje oraz teksty z zakresu komunikacji w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem różnych źródeł i przy pomocy różnych sposobów.
P_U02	Nie potrafi posługiwać się językiem obszaru studiowanej specjalności z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii w działalności zawodowej biorąc udział w dyskusjach, wymianie opinii czy organizując prezentację dla konkretnych odbiorców.	Potrafi w stopniu ogólnym posługiwać się językiem obszaru studiowanej specjalności z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii w działalności zawodowej biorąc udział w dyskusjach, wymianie opinii czy organizując prezentację dla konkretnych odbiorców.	Potrafi w stopniu szczegółowym posługiwać się językiem obszaru studiowanej specjalności z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii w działalności zawodowej biorąc udział w dyskusjach, wymianie opinii czy organizując prezentację dla konkretnych odbiorców.	Potrafi w stopniu kompleksowym posługiwać się językiem obszaru studiowanej specjalności z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii w działalności zawodowej biorąc udział w dyskusjach, wymianie opinii czy organizując prezentację dla konkretnych odbiorców.
P_U03	Nie potrafi selekcjonować otrzymanych informacji i planować pracy zarówno indywidualnej, jak i	Potrafi niestarannie selekcjonować otrzymane informacje i planować pracę zarówno indywidualną, jak i	Potrafi odpowiednio selekcjonować otrzymane informacje i planować pracę zarówno indywidualną, jak i	Potrafi starannie i kompleksowo selekcjonować otrzymane informacje i planować pracę zarówno

	zespołowej.	zespołową.	zespołową.	indywidualną, jak i zespołową.
P_K01	Nie jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie komunikacji w przedsiębiorstwie oraz ciągłego dokształcania się zawodowego, rozwoju osobistego i krytycznej samooceny własnych kompetencji	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie komunikacji w przedsiębiorstwie oraz ciągłego dokształcania się zawodowego, rozwoju osobistego i krytycznej samooceny własnych kompetencji		
P_K02	Nie jest gotów do prezentowania wrażliwości interkulturowej, promowania postawy tolerancji oraz szacunku i otwartości na różnorodność kulturową w kontekstach zawodowych związanych z sektorem międzynarodowego otoczenia biznesowego firmy.	Jest gotów do prezentowania wrażliwości interkulturowej, promowania postawy tolerancji oraz szacunku i otwartości na różnorodność kulturową w kontekstach zawodowych związanych z sektorem międzynarodowego otoczenia biznesowego firmy.		
P_K03	Nie jest gotów do utrzymania wysokiego poziomu profesjonalizmu i przestrzegania uniwersalnych zasad i norm etycznych w działalności zawodowej, dostrzegania i rozstrzygania dylematów związanych z aktywnością zawodową	Jest gotów do utrzymania wysokiego poziomu profesjonalizmu i przestrzegania uniwersalnych zasad i norm etycznych w działalności zawodowej, dostrzegania i rozstrzygania dylematów związanych z aktywnością zawodową		

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	47 h	59 h
- Przygotowanie eseju		
- Przeprowadzenie badań literaturowych	12 h	16 h
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	35 h	33 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	10 h	10 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	28 h / 1,12 ECTS	16 h / 0,64 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Cotton, David, David Falvey, Simon Kent 2010: Market Leader: Intermediate. Business English Course Book. Harlow: Pearson Education Limited.
- Emmerson, Paul 2010: Business Grammar Builder. London: Macmillan Education.
- Kowalska-Wilanowska Monika. 2016. Entrepreneurship & Business Communication. English for Business Communication Skills
- MacKenzie, Ian 2010: English for Business Studies. Cambridge; New York; Melbourne [et al.]: Cambridge University Press.
- Shalley, Christina .Oxford Handbook of Creativity, Innovation, and Entrepreneurship. Oxford University Press Inc, 2016

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Nicholson, Nate. The Introvert's Guide to Entrepreneurship: How to Make the Most Out of Your Strengths and Become a Successful Entrepreneur. Createspace Independent Publishing Platform, 2015
- Rogers, John 2010: Market Leader: Intermediate. Business English Practice File. Harlow: Pearson Education Limited.

Inne materiały dydaktyczne:

-

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: JSB3a		Warsztaty języka w środowisku zawodowym (marketing, kadry, zarządzanie, finanse) 1								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Społeczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Filologia, studia I stopnia						
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY						
Nazwa specjalności:				Filologia angielska						
Rodzaj modułu kształcenia:				Specjalizacyjny / kształtujący umiejętności praktyczne						
Punkty ECTS:				6 ECTS						
Rok / Semestr:				III / 5						
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
<p>1.1. w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych: Student zna i rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – język angielski na poziomie zaawansowanym – zasady formułowania wypowiedzi pisemnych i ustnych w języku angielskim – potrzebne do pracy naukowej słownictwo – podstawową terminologię i słownictwo branżowe w zakresie określonych poniżej treści programowych <p>1.2. w zakresie umiejętności Student potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji i narzędzi ICT – samodzielnie i we współpracy z grupą przygotowywać, realizować i prezentować projekty – streścić i poszerzyć dane zagadnienie – brać udział w dyskusji – pracować w grupie – płynnie i poprawnie wypowiadać się w języku angielskim <p>1.3. w zakresie kompetencji społecznych Student jest gotów do:</p> <ul style="list-style-type: none"> – krytycznej oceny własnych kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego – przedstawiania swoich argumentów i kulturalnej polemiki – aktywnie śledzić aktualne wydarzenia i komentarze, interesować się bieżącymi wiadomościami – kreatywności, samodzielności myślenia i działania, a dzięki temu, że systematycznie pogłębia swoją wiedzę z zakresu języka specjalistycznego – prezentowania wrażliwości interkulturowej, promowania postawy tolerancji oraz otwartości 										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
C1	Rozwijanie i doskonalenie praktycznej znajomości języka angielskiego w zakresie sprawności językowych i komunikacyjnych niezbędnych do skutecznego porozumiewania się w firmie (kontekstach ekonomicznych, technologicznych, tłumaczeniowych).									
C2	Rozwijanie umiejętności zróżnicowanego wyrażania intencji komunikacyjnych stosownie do celu i kontekstu									
C3	Rozwijanie umiejętności operowania słownictwem/ doboru słownictwa adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ról i funkcji zawodowych w kontekstach określonej branży.									
C4	Poznanie pojęć, metod, środków, działań związanych ze środowiskiem zawodowym.									
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin

Studia stacjonarne					56					56
Studia niestacjonarne					32					32
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć				Metody dydaktyczne						
Warsztaty				Metoda projektów, warsztaty, dyskusja, metoda symulacyjna.						
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się									Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:										
P_W01	Zna w zaawansowanym stopniu zasady poprawnego formułowania przekazu pisemnego i ustnego w języku angielskim oraz zasady budowy, organizacji i doboru słownictwa stosownie do funkcji, jaką ma ono spełniać w przekazie ze szczególnym uwzględnieniem tekstów wykorzystywanych w środowisku zawodowym filologa.									K1_W02, K1_W04
P_W02	Zna w zaawansowanym z stopniu słownictwo i terminologię specjalistycznych rejestrów języka.									K1_W02, K1_W06
P_W03	Zna w zaawansowanym stopniu zasady komunikacji międzyludzkiej pozwalającej na sprawne poruszanie się w różnych środowiskach zawodowych, kształtowanie postaw konsumentów, efektywną organizację obsługi konsumentów oraz elastyczne dostosowanie się do rynku pracy w dziedzinach wymagających biegłej znajomości języka angielskiego takich jak: marketing, kadry, zarządzanie, finanse.									K1_W07
Umiejętności:										
P_U01	Potrafi analizować i rozważać różne możliwości rozwiązania danego problemu związanego z działalnością zawodową; podsumować obserwacje, pracę, sporządzać opracowania i podawać własną opinię na temat zgromadzonych informacji dotyczących typowych czynności i zdarzeń związanych z komunikacją w kontekstach zawodowych.									K1_U02, K1_U09, K1_U10
P_U02	Potrafi samodzielnie lub w grupie opracować i zaprezentować zadanie, projekt związany z komunikacją branżową wykazując się przy tym kreatywnością, umiejętnością krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów; potrafi współdziałać i pracować w grupie przyjmując w niej różne role zgodnie ze swoją wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami; jest otwarty na krytykę i sam potrafi formułować zrównoważone i konstruktywne krytyczne opinie.									K1_U14, K1_U15
P_U03	Potrafi formułować przejrzyste i wypowiedzi dotyczące zagadnień branżowych, rozwijać w nich wybrane podtematy lub poszczególne kwestie i kończyć je odpowiednią konkluzją; skutecznie porozumiewać się w sprawach zawodowych i ekonomicznych z członkami grupy, ekspertami, praktykami.									K1_U05, K1_U12
Kompetencje społeczne:										
P_K01	Jest gotów do aktywnej, autonomicznej pracy nad rozwijaniem kompetencji językowych w kontekstach zawodowych; doskonalenia swojej kompetencji językowej w zakresie języków specjalistycznych; rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.									K1_K01, K1_K04
P_K02	Jest gotów do prezentowania postawy otwartości wobec zróżnicowanych form komunikacji językowej, zwłaszcza w obszarach związanych z pracą zawodową filologa w branżach związanych z marketingiem, kadrami, zarządzaniem, finansami.									K1_K03, K1_K07, K1_K08
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA										
Lp.	Warsztaty:									Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Wr1	Współczesne trendy w zatrudnianiu: typy umów, stabilność pracy, kompetencje pracownika, przebranżowienie									P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

		P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Wr2	Dział HR: rola i zadania; system motywowania pracownika.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Wr3	Rekrutacja i selekcja: rozumienie ogłoszeń o pracy; proces rekrutacji, jego etapy i przebieg; zapełnianie wakatów; rozmowa o pracę	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Wr4	Ewaluacja pracownika: systemy nagród, ankiety wśród pracowników	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Wr5	Szkolenia: rodzaje szkoleń, programy treningowe dostosowane do potrzeb, ewaluacja szkoleń firmowych; staż vs. praktyka	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Wr6	Różnorodność w miejscu pracy: różnorodność etniczna; równouprawnienie płci; ageizm	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Wr7	Zatrudnienie na rynku lokalnym i zagranicznym: outsourcing, nearshoring, offshoring	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Wr8	Wynagrodzenie i nagrody: pensja, benefity, bonusy i dodatki motywacyjne, wyrównania.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Wr9	Odejście z pracy: powody, procedury, słownictwo i żargon	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Wr10	Pojęcie marketingu i jego zadania.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Wr11	Badania rynku; target market.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Wr12	Analiza SWOT i PEST	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Wr13	Miejsce i zakres obowiązków działu marketingu w organizacji.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Wr14	Strategia marketingowa i plan marketingowy.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Wr15	Segmentacja rynku	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

		P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Wr16	Potrzeby i zachowania klient	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Tłumaczenie wskazanych tekstów, przygotowanie do dyskusji, praca ze słownikiem, studium problemu omawianych na warsztatach przypadków, analiza źródeł prasowych na temat pandemii koronawirusa covid-19.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Prace etapowe	Praca końcowa (np. prezentacja)	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach		
P_W01				x	x								Warsztaty
P_W02				x	x								Warsztaty
P_W03					x								Warsztaty
P_U01				x									Warsztaty
P_U02				x	x								Warsztaty
P_U03				x	x								Warsztaty
P_K01					x							x	Warsztaty
P_K02				x								x	Warsztaty

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmioto we efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Nie zna zasad poprawnego formułowania przekazu pisemnego i ustnego w języku angielskim oraz zasad budowy, organizacji i doboru słownictwa stosownie do funkcji, jaką ma ono spełniać w przekazie ze szczególnym uwzględnieniem tekstów wykorzystywanych w środowisku zawodowym filologa.	Zna w podstawowym zakresie zasady poprawnego formułowania przekazu pisemnego i ustnego w języku angielskim oraz zasady budowy, organizacji i doboru słownictwa stosownie do funkcji, jaką ma ono spełniać w przekazie ze szczególnym uwzględnieniem tekstów wykorzystywanych w środowisku zawodowym filologa.	Zna w zaawansowanym zakresie zasady poprawnego formułowania przekazu pisemnego i ustnego w języku angielskim oraz zasady budowy, organizacji i doboru słownictwa stosownie do funkcji, jaką ma ono spełniać w przekazie ze szczególnym uwzględnieniem tekstów wykorzystywanych w środowisku zawodowym filologa.	Zna w kompleksowym zakresie zasady poprawnego formułowania przekazu pisemnego i ustnego w języku angielskim oraz zasady budowy, organizacji i doboru słownictwa stosownie do funkcji, jaką ma ono spełniać w przekazie ze szczególnym uwzględnieniem tekstów wykorzystywanych w środowisku zawodowym filologa.
P_W02	Nie zna słownictwa i terminologii specjalistycznych rejestrów języka.	Zna w podstawowym zakresie słownictwo i terminologię specjalistycznych rejestrów języka.	Zna w zaawansowanym zakresie słownictwo i terminologię specjalistycznych rejestrów języka.	Zna w kompleksowym zakresie słownictwo i terminologię specjalistycznych rejestrów języka.
P_W03	Nie zna zasad komunikacji	Zna w podstawowym zakresie	Zna w zaawansowanym	Zna w kompleksowym

	międzyludzkiej pozwalającej na sprawne poruszanie się w różnych środowiskach zawodowych, kształtowanie postaw konsumentów, efektywną organizację obsługi konsumentów oraz elastyczne dostosowanie się do rynku pracy w dziedzinach wymagających biegłej znajomości języka angielskiego takich jak: marketing, kadry, zarządzanie, finanse.	zasady komunikacji międzyludzkiej pozwalającej na sprawne poruszanie się w różnych środowiskach zawodowych, kształtowanie postaw konsumentów, efektywną organizację obsługi konsumentów oraz elastyczne dostosowanie się do rynku pracy w dziedzinach wymagających biegłej znajomości języka angielskiego takich jak: marketing, kadry, zarządzanie, finanse.	zakresie zasady komunikacji międzyludzkiej pozwalającej na sprawne poruszanie się w różnych środowiskach zawodowych, kształtowanie postaw konsumentów, efektywną organizację obsługi konsumentów oraz elastyczne dostosowanie się do rynku pracy w dziedzinach wymagających biegłej znajomości języka angielskiego takich jak: marketing, kadry, zarządzanie, finanse.	zakresie zasady komunikacji międzyludzkiej pozwalającej na sprawne poruszanie się w różnych środowiskach zawodowych, kształtowanie postaw konsumentów, efektywną organizację obsługi konsumentów oraz elastyczne dostosowanie się do rynku pracy w dziedzinach wymagających biegłej znajomości języka angielskiego takich jak: marketing, kadry, zarządzanie, finanse.
P_U01	Nie potrafi analizować i rozważać możliwości rozwiązania danego problemu związanego z działalnością zawodową; podsumować obserwacje, pracę, sporządzać opracowania i podawać własną opinię na temat zgromadzonych informacji dotyczących typowych czynności i zdarzeń związanych z komunikacją w kontekstach zawodowych.	Potrafi analizować i rozważać niektóre możliwości rozwiązania danego problemu związanego z działalnością zawodową; podsumować obserwacje, pracę, sporządzać opracowania i podawać własną opinię na temat zgromadzonych informacji dotyczących typowych czynności i zdarzeń związanych z komunikacją w kontekstach zawodowych.	Potrafi analizować i rozważać różne możliwości rozwiązania danego problemu związanego z działalnością zawodową; podsumować obserwacje, pracę, sporządzać opracowania i podawać własną opinię na temat zgromadzonych informacji dotyczących typowych czynności i zdarzeń związanych z komunikacją w kontekstach zawodowych.	Potrafi analizować i rozważać wszystkie kluczowe możliwości rozwiązania danego problemu związanego z działalnością zawodową; podsumować obserwacje, pracę, sporządzać opracowania i podawać własną opinię na temat zgromadzonych informacji dotyczących typowych czynności i zdarzeń związanych z komunikacją w kontekstach zawodowych.
P_U02	Nie potrafi samodzielnie lub w grupie opracować i zaprezentować zadanie, projekt związany z komunikacją branżową wykazując się przy tym kreatywnością, umiejętnością krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów; potrafi współdziałać i pracować w grupie przyjmując w niej różne role zgodnie ze swoją wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami; jest otwarty na krytykę i sam potrafi formułować zrównoważone i konstruktywne krytyczne opinie.	Potrafi w zakresie ogólnym samodzielnie lub w grupie opracować i zaprezentować zadanie, projekt związany z komunikacją branżową wykazując się przy tym kreatywnością, umiejętnością krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów; potrafi współdziałać i pracować w grupie przyjmując w niej różne role zgodnie ze swoją wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami; jest otwarty na krytykę i sam potrafi formułować zrównoważone i konstruktywne krytyczne opinie.	Potrafi w zakresie szczegółowym samodzielnie lub w grupie opracować i zaprezentować zadanie, projekt związany z komunikacją branżową wykazując się przy tym kreatywnością, umiejętnością krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów; potrafi współdziałać i pracować w grupie przyjmując w niej różne role zgodnie ze swoją wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami; jest otwarty na krytykę i sam potrafi formułować zrównoważone i konstruktywne krytyczne opinie.	Potrafi w zakresie kompleksowym samodzielnie lub w grupie opracować i zaprezentować zadanie, projekt związany z komunikacją branżową wykazując się przy tym kreatywnością, umiejętnością krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów; potrafi współdziałać i pracować w grupie przyjmując w niej różne role zgodnie ze swoją wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami; jest otwarty na krytykę i sam potrafi formułować zrównoważone i konstruktywne krytyczne opinie.
P_U03	Nie potrafi formułować wypowiedzi dotyczące zagadnień branżowych, rozwijać w nich wybrane podtematy lub poszczególne kwestie i kończyć je odpowiednią konkluzją; skutecznie porozumiewać się w sprawach zawodowych i ekonomicznych z członkami grupy, ekspertami, praktykami.	Potrafi formułować ogólne wypowiedzi dotyczące zagadnień branżowych, rozwijać w nich wybrane podtematy lub poszczególne kwestie i kończyć je odpowiednią konkluzją; skutecznie porozumiewać się w sprawach zawodowych i ekonomicznych z członkami grupy, ekspertami, praktykami.	Potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi dotyczące zagadnień branżowych, rozwijać w nich wybrane podtematy lub poszczególne kwestie i kończyć je odpowiednią konkluzją; skutecznie porozumiewać się w sprawach zawodowych i ekonomicznych z członkami grupy, ekspertami, praktykami.	Potrafi formułować przejrzyste i wyczerpujące wypowiedzi dotyczące zagadnień branżowych, rozwijać w nich wybrane podtematy lub poszczególne kwestie i kończyć je odpowiednią konkluzją; skutecznie porozumiewać się w sprawach zawodowych i ekonomicznych z członkami grupy, ekspertami, praktykami.
P_K01	Nie jest gotów do aktywnej, autonomicznej pracy nad rozwijaniem kompetencji językowych w kontekstach	Jest gotów do aktywnej, autonomicznej pracy nad rozwijaniem kompetencji językowych w kontekstach zawodowych; doskonalenia swojej kompetencji językowej w zakresie języków specjalistycznych; rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.		

	zawodowych; doskonalenia swojej kompetencji językowej w zakresie języków specjalistycznych; rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.	
P_K02	Nie jest gotów do prezentowania postawy otwartości wobec zróżnicowanych form komunikacji językowej, zwłaszcza w obszarach związanych z pracą zawodową filologa w branżach związanych z marketingiem, kadrami, zarządzaniem, finansami.	Jest gotów do prezentowania postawy otwartości wobec zróżnicowanych form komunikacji językowej, zwłaszcza w obszarach związanych z pracą zawodową filologa w branżach związanych z marketingiem, kadrami, zarządzaniem, finansami.

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	56 h	32 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	94 h	118 h
- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	12 h	16 h
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	72 h	92 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	10 h	10 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	150 h / 6 ECTS	150 h / 6 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	56 h / 2,24 ECTS	32 h / 1,28 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	150 h / 6 ECTS	150 h / 6 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Helm S., Utteridge R. (2008). Market Leader: Human Resources. Pearson Longman
- Pledger P. (2007). English for Human Resources. Oxford University Press.
- Raymond N. et al. (2010). Human resource management: gaining a competitive advantage, 7th ed. New York : McGraw-Hill Book Company.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Mascull, Bill. 2002. Business Vocabulary in Use. CUP
- Longman Business Dictionary Paper (New Edition), Pearson Longman 2007
- Emmerson, Paul. Email English. MacMillan.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: JSB3b	Warsztaty języka w środowisku zawodowym (marketing, kadry, zarządzanie, finanse) 2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Filologia angielska
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalizacyjny / kształtujący umiejętności praktyczne
Punkty ECTS:	6 ECTS
Rok / Semestr:	III / 6

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

1.1. w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Student zna i rozumie:

- język angielski na poziomie zaawansowanym
- zasady formułowania wypowiedzi pisemnych i ustnych w języku angielskim
- potrzebne do pracy naukowej słownictwo
- podstawową terminologię i słownictwo branżowe w zakresie określonych poniżej treści programowych

1.2. w zakresie umiejętności

Student potrafi:

- samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji i narzędzi ICT
- samodzielnie i we współpracy z grupą przygotowywać, realizować i prezentować projekty
- streścić i poszerzyć dane zagadnienie
- brać udział w dyskusji
- pracować w grupie
- płynnie i poprawnie wypowiadać się w języku angielskim

1.3. w zakresie kompetencji społecznych

Student jest gotów do:

- krytycznej oceny własnych kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego
- przedstawiania swoich argumentów i kulturalnej polemiki
- aktywnie śledzić aktualne wydarzenia i komentarze, interesować się bieżącymi wiadomościami
- kreatywności, samodzielności myślenia i działania, a dzięki temu, że systematycznie pogłębia swoją wiedzę z zakresu języka specjalistycznego
- prezentowania wrażliwości interkulturowej, promowania postawy tolerancji oraz otwartości

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Rozwijanie i doskonalenie praktycznej znajomości języka angielskiego w zakresie sprawności językowych i komunikacyjnych niezbędnych do skutecznego porozumiewania się w firmie (kontekstach ekonomicznych, technologicznych, tłumaczeniowych).
C2	Rozwijanie umiejętności zróżnicowanego wyrażania intencji komunikacyjnych stosownie do celu i kontekstu
C3	Rozwijanie umiejętności operowania słownictwem/ doboru słownictwa adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ról i funkcji zawodowych w kontekstach określonej branży.
C4	Poznanie pojęć, metod, środków, działań związanych ze środowiskiem zawodowym.

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
--	--------	-----------	------------	------	-----------	---------	------------	-------------	------------------------	----------------

Studia stacjonarne					56					56
Studia niestacjonarne					32					32
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć				Metody dydaktyczne						
Warsztaty				Metoda projektów, warsztaty, dyskusja, metoda symulacyjna.						
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się									Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:										
P_W01	Zna w zaawansowanym z stopniu zasady poprawnego formułowania przekazu pisemnego i ustnego w języku angielskim oraz zasady budowy, organizacji i doboru słownictwa stosownie do funkcji, jaką ma ono spełniać w przekazie ze szczególnym uwzględnieniem tekstów wykorzystywanych w środowisku zawodowym filologa.									K1_W02, K1_W04
P_W02	Zna w zaawansowanym stopniu słownictwo i terminologię specjalistycznych rejestrów języka.									K1_W02, K1_W06
P_W03	Zna w zaawansowanym stopniu zasady komunikacji międzyludzkiej pozwalającej na sprawne poruszanie się w różnych środowiskach zawodowych, kształtowanie postaw konsumentów, efektywną organizację obsługi konsumentów oraz elastyczne dostosowanie się do rynku pracy w dziedzinach wymagających biegłej znajomości języka angielskiego takich jak: marketing, kadry, zarządzanie, finanse.									K1_W07
Umiejętności:										
P_U01	Potrafi analizować i rozważać różne możliwości rozwiązania danego problemu związanego z działalnością zawodową; podsumować obserwacje, pracę, sporządzać opracowania i podawać własną opinię na temat zgromadzonych informacji dotyczących typowych czynności i zdarzeń związanych z komunikacją w kontekstach zawodowych.									K1_U02, K1_U09, K1_U10
P_U02	Potrafi samodzielnie lub w grupie opracować i zaprezentować zadanie, projekt związany z komunikacją branżową wykazując się przy tym kreatywnością, umiejętnością krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów; potrafi współdziałać i pracować w grupie przyjmując w niej różne role zgodnie ze swoją wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami; jest otwarty na krytykę i sam potrafi formułować zrównoważone i konstruktywne krytyczne opinie.									K1_U14, K1_U15
P_U03	Potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi dotyczące zagadnień branżowych, rozwijać w nich wybrane podtematy lub poszczególne kwestie i kończyć je odpowiednią konkluzją; skutecznie porozumiewać się w sprawach zawodowych i ekonomicznych z członkami grupy, ekspertami, praktykami.									K1_U05, K1_U12
Kompetencje społeczne:										
P_K01	Jest gotów do aktywnej, autonomicznej pracy nad rozwijaniem kompetencji językowych w kontekstach zawodowych; doskonalenia swojej kompetencji językowej w zakresie języków specjalistycznych; rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.									K1_K01, K1_K04
P_K02	Jest gotów do prezentowania postawy otwartości wobec zróżnicowanych form komunikacji językowej, zwłaszcza w obszarach związanych z pracą zawodową filologa w branżach związanych z marketingiem, kadrami, zarządzaniem, finansami.									K1_K03, K1_K07, K1_K08
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA										
Lp.	Warsztaty:									Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Wr1	Wprowadzanie na rynek nowego produktu									P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

		P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Wr2	Marketing internetowy: SEO, e-mail, marketing w social media.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Wr3	Zarządzanie relacjami z klientem i programy lojalnościowe	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Wr4	Wizerunek firmy vs. tożsamość firmy	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Wr5	Branding	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Wr6	Sprzedaż produktu i usługi; sprzedaż spersonalizowana	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Wr7	Zarządzanie eventami: planowanie i organizowanie konferencji, targów, warsztatów i seminariów	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Wr8	Public Relation: PR vs. marketing, opinie, etyczny PR.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Wr9	Typy banków i operacji bankowych: banki komercyjne, inwestycyjne, centralne – ich role i operacje. Pożyczki, kredyty konsumenckie, zrównoważona bankowość. Bankowość osobista, bankowość elektroniczna	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Wr10	Podstawy finansów firmowych. Gromadzenie kapitału, obligacje, akcje, udziały. Firma: różnice pomiędzy spółką publiczną a prywatną. Księgowość	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Wr11	Księgowość i sprawozdania finansowe. Dokumenty finansowe, faktury.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Wr12	Komunikacja biznesowa w kontekście finansowym. Rozmowy telefoniczne, dyskutowanie spraw finansowych na zebraniach, negocjowanie, prezentacje, opis trendów na wykresach, etc	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Wr13	Rynek kapitałowy i inwestowanie. Terminologia związana z operacjami giełdowymi.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Wr14	Przedsiębiorczość. Start-upy. Inwestorzy. Szacowanie ryzyka.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

Wr15	Język finansów w życiu codziennym. Czytanie prasy na bieżące tematy finansowe z najważniejszych czasopism/ portali biznesowych; słuchanie autentycznych sprawozdań, wywiadów, audycji.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Tłumaczenie wskazanych tekstów, przygotowanie do dyskusji, praca ze słownikiem, studium problemu omawianych na warsztatach przypadków, analiza źródeł prasowych na temat pandemii koronawirusa covid-19.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Prace etapowe	Praca końcowa (np. prezentacja)	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_W01				x	x							Warsztaty
P_W02				x	x							Warsztaty
P_W03					x							Warsztaty
P_U01				x								Warsztaty
P_U02				x	x							Warsztaty
P_U03				x	x							Warsztaty
P_K01					x						x	Warsztaty
P_K02				x							x	Warsztaty

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmioto we efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Nie zna zasad poprawnego formułowania przekazu pisemnego i ustnego w języku angielskim oraz zasad budowy, organizacji i doboru słownictwa stosownie do funkcji, jaką ma ono spełniać w przekazie ze szczególnym uwzględnieniem tekstów wykorzystywanych w środowisku zawodowym filologa.	Zna w podstawowym zakresie zasady poprawnego formułowania przekazu pisemnego i ustnego w języku angielskim oraz zasady budowy, organizacji i doboru słownictwa stosownie do funkcji, jaką ma ono spełniać w przekazie ze szczególnym uwzględnieniem tekstów wykorzystywanych w środowisku zawodowym filologa.	Zna w zaawansowanym zakresie zasady poprawnego formułowania przekazu pisemnego i ustnego w języku angielskim oraz zasady budowy, organizacji i doboru słownictwa stosownie do funkcji, jaką ma ono spełniać w przekazie ze szczególnym uwzględnieniem tekstów wykorzystywanych w środowisku zawodowym filologa.	Zna w kompleksowym zakresie zasady poprawnego formułowania przekazu pisemnego i ustnego w języku angielskim oraz zasady budowy, organizacji i doboru słownictwa stosownie do funkcji, jaką ma ono spełniać w przekazie ze szczególnym uwzględnieniem tekstów wykorzystywanych w środowisku zawodowym filologa.
P_W02	Nie zna słownictwa i terminologii specjalistycznych rejestrów języka.	Zna w podstawowym zakresie słownictwo i terminologię specjalistycznych rejestrów języka.	Zna w zaawansowanym zakresie słownictwo i terminologię specjalistycznych rejestrów języka.	Zna w kompleksowym zakresie słownictwo i terminologię specjalistycznych rejestrów języka.
P_W03	Nie zna zasad komunikacji międzyludzkiej pozwalającej na sprawne poruszanie się w różnych środowiskach	Zna w podstawowym zakresie zasady komunikacji międzyludzkiej pozwalającej na sprawne poruszanie się w	Zna w zaawansowanym zakresie zasady komunikacji międzyludzkiej	Zna w kompleksowym zakresie zasady komunikacji międzyludzkiej pozwalającej na sprawne poruszanie się w

	zawodowych, kształtowanie postaw konsumentów, efektywną organizację obsługi konsumentów oraz elastyczne dostosowanie się do rynku pracy w dziedzinach wymagających biegłej znajomości języka angielskiego takich jak: marketing, kadry, zarządzanie, finanse.	różnych środowiskach zawodowych, kształtowanie postaw konsumentów, efektywną organizację obsługi konsumentów oraz elastyczne dostosowanie się do rynku pracy w dziedzinach wymagających biegłej znajomości języka angielskiego takich jak: marketing, kadry, zarządzanie, finanse.	pozwalającej na sprawne poruszanie się w różnych środowiskach zawodowych, kształtowanie postaw konsumentów, efektywną organizację obsługi konsumentów oraz elastyczne dostosowanie się do rynku pracy w dziedzinach wymagających biegłej znajomości języka angielskiego takich jak: marketing, kadry, zarządzanie, finanse.	różnych środowiskach zawodowych, kształtowanie postaw konsumentów, efektywną organizację obsługi konsumentów oraz elastyczne dostosowanie się do rynku pracy w dziedzinach wymagających biegłej znajomości języka angielskiego takich jak: marketing, kadry, zarządzanie, finanse.
P_U01	Nie potrafi analizować i rozważać możliwości rozwiązania danego problemu związanego z działalnością zawodową; podsumować obserwacje, pracę, sporządzać opracowania i podawać własną opinię na temat zgromadzonych informacji dotyczących typowych czynności i zdarzeń związanych z komunikacją w kontekstach zawodowych.	Potrafi analizować i rozważać niektóre możliwości rozwiązania danego problemu związanego z działalnością zawodową; podsumować obserwacje, pracę, sporządzać opracowania i podawać własną opinię na temat zgromadzonych informacji dotyczących typowych czynności i zdarzeń związanych z komunikacją w kontekstach zawodowych.	Potrafi analizować i rozważać różne możliwości rozwiązania danego problemu związanego z działalnością zawodową; podsumować obserwacje, pracę, sporządzać opracowania i podawać własną opinię na temat zgromadzonych informacji dotyczących typowych czynności i zdarzeń związanych z komunikacją w kontekstach zawodowych.	Potrafi analizować i rozważać wszystkie kluczowe możliwości rozwiązania danego problemu związanego z działalnością zawodową; podsumować obserwacje, pracę, sporządzać opracowania i podawać własną opinię na temat zgromadzonych informacji dotyczących typowych czynności i zdarzeń związanych z komunikacją w kontekstach zawodowych.
P_U02	Nie potrafi samodzielnie lub w grupie opracować i zaprezentować zadanie, projekt związany z komunikacją branżową wykazując się przy tym kreatywnością, umiejętnością krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów; potrafi współdziałać i pracować w grupie przyjmując w niej różne role zgodnie ze swoją wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami; jest otwarty na krytykę i sam potrafi formułować zrównoważone i konstruktywne krytyczne opinie.	Potrafi w zakresie ogólnym samodzielnie lub w grupie opracować i zaprezentować zadanie, projekt związany z komunikacją branżową wykazując się przy tym kreatywnością, umiejętnością krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów; potrafi współdziałać i pracować w grupie przyjmując w niej różne role zgodnie ze swoją wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami; jest otwarty na krytykę i sam potrafi formułować zrównoważone i konstruktywne krytyczne opinie.	Potrafi w zakresie szczegółowym samodzielnie lub w grupie opracować i zaprezentować zadanie, projekt związany z komunikacją branżową wykazując się przy tym kreatywnością, umiejętnością krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów; potrafi współdziałać i pracować w grupie przyjmując w niej różne role zgodnie ze swoją wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami; jest otwarty na krytykę i sam potrafi formułować zrównoważone i konstruktywne krytyczne opinie.	Potrafi w zakresie kompleksowym samodzielnie lub w grupie opracować i zaprezentować zadanie, projekt związany z komunikacją branżową wykazując się przy tym kreatywnością, umiejętnością krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów; potrafi współdziałać i pracować w grupie przyjmując w niej różne role zgodnie ze swoją wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami; jest otwarty na krytykę i sam potrafi formułować zrównoważone i konstruktywne krytyczne opinie.
P_U03	Nie potrafi formułować wypowiedzi dotyczące zagadnień branżowych, rozwijać w nich wybrane podtematy lub poszczególne kwestie i kończyć je odpowiednią konkluzją; skutecznie porozumiewać się w sprawach zawodowych i ekonomicznych z członkami grupy, ekspertami, praktykami.	Potrafi formułować ogólne wypowiedzi dotyczące zagadnień branżowych, rozwijać w nich wybrane podtematy lub poszczególne kwestie i kończyć je odpowiednią konkluzją; skutecznie porozumiewać się w sprawach zawodowych i ekonomicznych z członkami grupy, ekspertami, praktykami.	Potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi dotyczące zagadnień branżowych, rozwijać w nich wybrane podtematy lub poszczególne kwestie i kończyć je odpowiednią konkluzją; skutecznie porozumiewać się w sprawach zawodowych i ekonomicznych z członkami grupy, ekspertami, praktykami.	Potrafi formułować przejrzyste i wyczerpujące wypowiedzi dotyczące zagadnień branżowych, rozwijać w nich wybrane podtematy lub poszczególne kwestie i kończyć je odpowiednią konkluzją; skutecznie porozumiewać się w sprawach zawodowych i ekonomicznych z członkami grupy, ekspertami, praktykami.
P_K01	Nie jest gotów do aktywnej, autonomicznej pracy nad rozwijaniem kompetencji językowych w kontekstach zawodowych; doskonalenia swojej kompetencji językowej w zakresie	Jest gotów do aktywnej, autonomicznej pracy nad rozwijaniem kompetencji językowych w kontekstach zawodowych; doskonalenia swojej kompetencji językowej w zakresie specjalistycznych; rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.		

	języków specjalistycznych; rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.	
P_K02	Nie jest gotów do prezentowania postawy otwartości wobec zróżnicowanych form komunikacji językowej, zwłaszcza w obszarach związanych z pracą zawodową filologa w branżach związanych z marketingiem, kadrami, zarządzaniem, finansami.	Jest gotów do prezentowania postawy otwartości wobec zróżnicowanych form komunikacji językowej, zwłaszcza w obszarach związanych z pracą zawodową filologa w branżach związanych z marketingiem, kadrami, zarządzaniem, finansami.

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	56 h	32 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	94 h	118 h
- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	12 h	16 h
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	72 h	92 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	10 h	10 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	150 h / 6 ECTS	150 h / 6 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	56 h / 2,24 ECTS	32 h / 1,28 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	150 h / 6 ECTS	150 h / 6 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Helm S., Utteridge R. (2008). Market Leader: Human Resources. Pearson Longman
- Pledger P. (2007). English for Human Resources. Oxford University Press.
- Raymond N. et al. (2010). Human resource management: gaining a competitive advantage, 7th ed. New York : McGraw-Hill Book Company.
- Johnson Ch. (2008). Market Leader: Banking and Finance. Longman
- MacKenzie I. (2007). English for Business Studies. A course for Business Studies and Economics students. Cambridge University Press

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Mascull, Bill. 2002. Business Vocabulary in Use. CUP
- Longman Business Dictionary Paper (New Edition), Pearson Longman 2007
- Emmerson, Paul. Email English. MacMillan.
- MacKenzie I. (2009). Professional English in Use: Finance. Cambridge University Press.

Inne materiały dydaktyczne:

–

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: JSB4a	Warsztaty, spotkania, prezentacje 1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Filologia angielska
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalizacyjny / kształtujący umiejętności praktyczne
Punkty ECTS:	3 ECTS
Rok / Semestr:	II / 3

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

1.1. w zakresie wiedzy:

Student zna i rozumie:

- słownictwo i struktury typowe dla poziomu biegłości językowej B1+/B2 wg ESOKJ w zakresie języka angielskiego
- zasady formułowania wypowiedzi pisemnych i ustnych w języku angielskim na poziomie biegłości B1+/B2
- podstawowe zjawiska kulturowe charakterystyczne dla krajów angielskiego obszaru językowego

1.2. w zakresie umiejętności:

Student potrafi:

- porozumiewać się w mowie i piśmie w języku angielskim na poziomie biegłości językowej B1+/B2 wg ESOKJ
- zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne
- brać udział w dyskusji na temat typowych sytuacji zawodowych stosując podstawowe słownictwo i struktury typowe dla języka angielskiego zawodowego

1.3. w zakresie kompetencji społecznych:

Student gotów jest do:

- krytycznej oceny własnych kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego
- szanowania dorobku kultury własnej i kultury angielskiego obszaru językowego oraz do poznawania odmiennych systemów językowych i kulturowych
- prezentowania postawy otwartości wobec zróżnicowanych form komunikacji językowej, w tym w środowisku zawodowym

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Zapoznanie studentów z różnorodnymi tematami kulturowo-społecznymi, które mogą stać się przedmiotem debaty.
C2	Zapoznanie studentów najczęstszymi metodami tworzenia argumentów i prezentacji podczas spotkań i debat.

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne					28					28
Studia niestacjonarne					16					16

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Warsztaty	Dyskusja dydaktyczna, metoda problemowa, studium przypadku, burza mózgów, prezentacja multimedialna.

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna zaawansowane zagadnienia leksykalno-gramatyczne, sposoby zapoznawania z nowym słownictwem oraz metody analizy teksów w języku obcym. Wie, jak odpowiednio wykorzystać narzędzia ITC do nauki języka obcego	K1_W02, K1_W04
P_W02	Zna zaawansowane zasady budowania typowych wypowiedzi w języku polskim i angielskim	K1_W02, K1_W04
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi wyszukiwać i selekcjonować informacje i dane z ogólnie dostępnych źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi ICT; potrafi wykorzystać pozyskane informacje do tworzenia prezentacji na dany temat	K1_U01, K1_U03
P_U02	Potrafi brać udział w debacie, dyskusji, wymianie opinii w zakresie podejmowanych tematów, potrafi poprawnie formułować i prezentować opinie i osądy	K1_U10, K1_U12
P_U03	Potrafi kreatywnie i odpowiedzialnie działać samodzielnie oraz dynamicznie i rozważnie współdziałać w grupie	K1_U14, K1_U15, K1_U16
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do krytycznej oceny swoich umiejętności i wiedzy oraz ustawicznego doskonalenia się.	K1_K01
P_K02	Jest gotów do uznania kulturalnej i społecznej wagi studiowanego przedmiotu	K1_K03
P_K03	Jest gotów do prezentowania postawy tolerancji na różnorodność światopoglądową i ideologiczną	K1_K03, K1_K07
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Wr1	Dyskusja na temat zdrowia	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
Wr2	Dyskusja na temat cech społeczności ludzkich	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
Wr3	Dyskusja na temat form rozrywki.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
Wr	Debata grupowa	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Czytanie wprowadzeń do problematyki omawianej na zajęciach, przygotowanie do dyskusji / debaty.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03

PW2	przygotowanie prezentacji	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
-----	---------------------------	--

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Esaj/ referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach		
P_W01						x						x	Warsztaty
P_W02						x							Warsztaty
P_U01						x						x	Warsztaty
P_U02						x						x	Warsztaty
P_U03						x						x	Warsztaty
P_K01						x							Warsztaty
P_K02												x	Warsztaty
P_K03												x	Warsztaty

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmioty we efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Nie zna zagadnień leksykalno-gramatycznych, sposobów zapoznawania z nowym słownictwem oraz metod analizy teksów w języku obcym. Nie wie, jak odpowiednio wykorzystać narzędzia ITC do nauki języka obcego	Zna podstawowe zagadnienia leksykalno-gramatyczne, sposoby zapoznawania z nowym słownictwem oraz metody analizy teksów w języku obcym. Wie, jak odpowiednio wykorzystać narzędzia ITC do nauki języka obcego	Zna zaawansowane zagadnienia leksykalno-gramatyczne, sposoby zapoznawania z nowym słownictwem oraz metody analizy teksów w języku obcym. Wie, jak odpowiednio wykorzystać narzędzia ITC do nauki języka obcego	Zna szczegółowe i kompleksowe zagadnienia leksykalno-gramatyczne, sposoby zapoznawania z nowym słownictwem oraz metody analizy teksów w języku obcym. Wie, jak odpowiednio wykorzystać narzędzia ITC do nauki języka obcego
P_W02	Nie zna zasad budowania typowych wypowiedzi w języku polskim i angielskim	Zna podstawowe zasady budowania typowych wypowiedzi w języku polskim i angielskim	Zna zaawansowane zasady budowania typowych wypowiedzi w języku polskim i angielskim	Zna szczegółowe i kompleksowe zasady budowania typowych wypowiedzi w języku polskim i angielskim
P_U01	Nie potrafi wyszukiwać i selekcionować informacji i danych z ogólnie dostępnych źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi ICT; nie potrafi wykorzystać pozyskanych informacji do tworzenia prezentacji na dany temat	Potrafi pobieżnie wyszukiwać i selekcionować informacje i dane z ogólnie dostępnych źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi ICT; potrafi wykorzystać pozyskane informacje do tworzenia prezentacji na dany temat	Potrafi szczegółowo wyszukiwać i selekcionować informacje i dane z ogólnie dostępnych źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi ICT; potrafi wykorzystać pozyskane informacje do tworzenia prezentacji na dany temat	Potrafi wyczerpująco wyszukiwać i selekcionować informacje i dane z ogólnie dostępnych źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi ICT; potrafi wykorzystać pozyskane informacje do tworzenia prezentacji na dany temat
P_U02	Nie potrafi brać udziału w debacie, dyskusji, wymianie opinii w zakresie podejmowanych tematów, nie potrafi poprawnie formułować i prezentować opinie i osądy	Potrafi w bardzo małym zakresie brać udział w debacie, dyskusji, wymianie opinii w zakresie podejmowanych tematów, potrafi poprawnie formułować i prezentować opinie i osądy	Potrafi biernie brać udział w debacie, dyskusji, wymianie opinii w zakresie podejmowanych tematów, potrafi poprawnie formułować i prezentować opinie i osądy	Potrafi czynnie brać udział w debacie, dyskusji, wymianie opinii w zakresie podejmowanych tematów, potrafi poprawnie formułować i prezentować opinie i osądy

P_U03	Nie potrafi działać samodzielnie oraz dynamicznie i rozważnie współdziałać w grupie	Potrafi nie do końca odpowiedzialnie działać samodzielnie oraz dynamicznie i rozważnie współdziałać w grupie	Potrafi kreatywnie i odpowiedzialnie działać samodzielnie oraz dynamicznie i rozważnie współdziałać w grupie	Potrafi kreatywnie i odpowiedzialnie działać samodzielnie oraz dynamicznie i rozważnie współdziałać w grupie niejednokrotnie przejmując rolę lidera.
P_K01	Nie jest gotów do krytycznej oceny swoich umiejętności i wiedzy oraz ustawicznego doskonalenia się.	Jest gotów do krytycznej oceny swoich umiejętności i wiedzy oraz ustawicznego doskonalenia się.		
P_K02	Nie jest gotów do uznania kulturalnej i społecznej wagi studiowanego przedmiotu	Jest gotów do uznania kulturalnej i społecznej wagi studiowanego przedmiotu		
P_K03	Nie jest gotów do prezentowania postawy tolerancji na różnorodność światopoglądową i ideologiczną	Jest gotów do prezentowania postawy tolerancji na różnorodność światopoglądową i ideologiczną		

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	47 h	59 h
- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	8 h	12 h
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	31 h	39 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	8 h	8 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	28 h / 1,12 ECTS	16 h / 0,64 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Mascull, Bill 2004: Business Vocabulary in Use. Advanced. Cambridge: Cambridge University Press.
- Richards, Olly 2020: 101 Conversations in Intermediate English, Olly Richards Publishing.
- Engelhardt Diane, 2022: Perfect Phrases for ESL: Conversation Skills, Premium Third Edition: Conversational Skills, McGraw-Hill Companies

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Materiały audiowizualne i teksty adaptowane ze stron internetowych ESL.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: JSB4b	Warsztaty, spotkania, prezentacje 2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Filologia angielska
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalizacyjny / kształtujący umiejętności praktyczne
Punkty ECTS:	3 ECTS
Rok / Semestr:	II / 4

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

1.1. w zakresie wiedzy:

Student zna i rozumie:

- słownictwo i struktury typowe dla poziomu biegłości językowej B1+/B2 wg ESOKJ w zakresie języka angielskiego
- zasady formułowania wypowiedzi pisemnych i ustnych w języku angielskim na poziomie biegłości B1+/B2
- podstawowe zjawiska kulturowe charakterystyczne dla krajów angielskiego obszaru językowego

1.2. w zakresie umiejętności:

Student potrafi:

- porozumiewać się w mowie i piśmie w języku angielskim na poziomie biegłości językowej B1+/B2 wg ESOKJ
- zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne
- brać udział w dyskusji na temat typowych sytuacji zawodowych stosując podstawowe słownictwo i struktury typowe dla języka angielskiego zawodowego

1.3. w zakresie kompetencji społecznych:

Student gotów jest do:

- krytycznej oceny własnych kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego
- szanowania dorobku kultury własnej i kultury angielskiego obszaru językowego oraz do poznawania odmiennych systemów językowych i kulturowych
- prezentowania postawy otwartości wobec zróżnicowanych form komunikacji językowej, w tym w środowisku zawodowym

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Zapoznanie studentów z różnorodnymi tematami kulturowo-społecznymi, które mogą stać się przedmiotem debaty.
C2	Zapoznanie studentów najczęstszymi metodami tworzenia argumentów i prezentacji podczas spotkań i debat.

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne					28					28
Studia niestacjonarne					16					16

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Warsztaty	Dyskusja dydaktyczna, metoda problemowa, studium przypadku, burza mózgów, prezentacja multimedialna.

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna zaawansowane zagadnienia leksykalno-gramatyczne, sposoby zapoznawania z nowym słownictwem oraz metody analizy teksów w języku obcym. Wie, jak odpowiednio wykorzystać narzędzia ITC do nauki języka obcego	K1_W02, K1_W04
P_W02	Zna zaawansowane zasady budowania typowych wypowiedzi w języku polskim i angielskim	K1_W02, K1_W04
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi wyszukiwać i selekcjonować informacje i dane z ogólnie dostępnych źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi ICT; potrafi wykorzystać pozyskane informacje do tworzenia prezentacji na dany temat	K1_U01, K1_U03
P_U02	Potrafi brać udział w debacie, dyskusji, wymianie opinii w zakresie podejmowanych tematów, potrafi poprawnie formułować i prezentować opinie i osądy	K1_U10, K1_U12
P_U03	Potrafi kreatywnie i odpowiedzialnie działać samodzielnie oraz dynamicznie i rozważnie współdziałać w grupie	K1_U14, K1_U15, K1_U16
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do krytycznej oceny swoich umiejętności i wiedzy oraz ustawicznego doskonalenia się.	K1_K01
P_K02	Jest gotów do uznania kulturalnej i społecznej wagi studiowanego przedmiotu	K1_K03
P_K03	Jest gotów do prezentowania postawy tolerancji na różnorodność światopoglądową i ideologiczną	K1_K03, K1_K07
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Wr1	Dyskusja na temat zmian kulturowych i globalizacji	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
Wr2	Dyskusja na temat zagadnień ekonomicznych i gospodarczych	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
Wr3	Dyskusja na temat problemów społeczno-politycznych.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
Wr4	Debata grupowa.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Czytanie wprowadzeń do problematyki omawianej na zajęciach, przygotowanie do dyskusji / debaty.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03

PW2	przygotowanie prezentacji	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
-----	---------------------------	--

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Esaj/ referat/ portfolio	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach		
P_W01						x						x	Warsztaty
P_W02						x							Warsztaty
P_U01						x						x	Warsztaty
P_U02						x						x	Warsztaty
P_U03						x						x	Warsztaty
P_K01						x							Warsztaty
P_K02												x	Warsztaty
P_K03												x	Warsztaty

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmioty we efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Nie zna zagadnień leksykalno-gramatycznych, sposobów zapoznawania z nowym słownictwem oraz metod analizy teksów w języku obcym. Nie wie, jak odpowiednio wykorzystać narzędzia ITC do nauki języka obcego	Zna podstawowe zagadnienia leksykalno-gramatyczne, sposoby zapoznawania z nowym słownictwem oraz metody analizy teksów w języku obcym. Wie, jak odpowiednio wykorzystać narzędzia ITC do nauki języka obcego	Zna zaawansowane zagadnienia leksykalno-gramatyczne, sposoby zapoznawania z nowym słownictwem oraz metody analizy teksów w języku obcym. Wie, jak odpowiednio wykorzystać narzędzia ITC do nauki języka obcego	Zna szczegółowe i kompleksowe zagadnienia leksykalno-gramatyczne, sposoby zapoznawania z nowym słownictwem oraz metody analizy teksów w języku obcym. Wie, jak odpowiednio wykorzystać narzędzia ITC do nauki języka obcego
P_W02	Nie zna zasad budowania typowych wypowiedzi w języku polskim i angielskim	Zna podstawowe zasady budowania typowych wypowiedzi w języku polskim i angielskim	Zna zaawansowane zasady budowania typowych wypowiedzi w języku polskim i angielskim	Zna szczegółowe i kompleksowe zasady budowania typowych wypowiedzi w języku polskim i angielskim
P_U01	Nie potrafi wyszukiwać i selekcionować informacji i danych z ogólnie dostępnych źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi ICT; nie potrafi wykorzystać pozyskanych informacji do tworzenia prezentacji na dany temat	Potrafi pobieżnie wyszukiwać i selekcionować informacje i dane z ogólnie dostępnych źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi ICT; potrafi wykorzystać pozyskane informacje do tworzenia prezentacji na dany temat	Potrafi szczegółowo wyszukiwać i selekcionować informacje i dane z ogólnie dostępnych źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi ICT; potrafi wykorzystać pozyskane informacje do tworzenia prezentacji na dany temat	Potrafi wyczerpująco wyszukiwać i selekcionować informacje i dane z ogólnie dostępnych źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi ICT; potrafi wykorzystać pozyskane informacje do tworzenia prezentacji na dany temat
P_U02	Nie potrafi brać udziału w debacie, dyskusji, wymianie opinii w zakresie podejmowanych tematów, nie potrafi poprawnie formułować i prezentować opinie i osądy	Potrafi w bardzo małym zakresie brać udział w debacie, dyskusji, wymianie opinii w zakresie podejmowanych tematów, potrafi poprawnie formułować i prezentować opinie i osądy	Potrafi biernie brać udział w debacie, dyskusji, wymianie opinii w zakresie podejmowanych tematów, potrafi poprawnie formułować i prezentować opinie i osądy	Potrafi czynnie brać udział w debacie, dyskusji, wymianie opinii w zakresie podejmowanych tematów, potrafi poprawnie formułować i prezentować opinie i osądy

P_U03	Nie potrafi działać samodzielnie oraz dynamicznie i rozważnie współdziałać w grupie	Potrafi nie do końca odpowiedzialnie działać samodzielnie oraz dynamicznie i rozważnie współdziałać w grupie	Potrafi kreatywnie i odpowiedzialnie działać samodzielnie oraz dynamicznie i rozważnie współdziałać w grupie	Potrafi kreatywnie i odpowiedzialnie działać samodzielnie oraz dynamicznie i rozważnie współdziałać w grupie niejednokrotnie przejmując rolę lidera.
P_K01	Nie jest gotów do krytycznej oceny swoich umiejętności i wiedzy oraz ustawicznego doskonalenia się.	Jest gotów do krytycznej oceny swoich umiejętności i wiedzy oraz ustawicznego doskonalenia się.		
P_K02	Nie jest gotów do uznania kulturalnej i społecznej wagi studiowanego przedmiotu	Jest gotów do uznania kulturalnej i społecznej wagi studiowanego przedmiotu		
P_K03	Nie jest gotów do prezentowania postawy tolerancji na różnorodność światopoglądową i ideologiczną	Jest gotów do prezentowania postawy tolerancji na różnorodność światopoglądową i ideologiczną		

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	47 h	59 h
- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	8 h	12 h
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	31 h	39 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	8 h	8 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	28 h / 1,12 ECTS	16 h / 0,64 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Mascull, Bill 2004: Business Vocabulary in Use. Advanced. Cambridge: Cambridge University Press.
- Richards, Olly 2020: 101 Conversations in Intermediate English, Olly Richards Publishing.
- Engelhardt Diane, 2022: Perfect Phrases for ESL: Conversation Skills, Premium Third Edition: Conversational Skills, McGraw-Hill Companies

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Materiały audiowizualne i teksty adaptowane ze stron internetowych ESL.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: JSB5a	Wstęp do języka w biznesie 1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Filologia angielska
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalizacyjny / kształtujący umiejętności praktyczne
Punkty ECTS:	3 ECTS
Rok / Semestr:	II / 3

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

W zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Student zna i rozumie:

- słownictwo i struktury typowe dla poziomu biegłości językowej B1+/B2 wg ESOKJ w zakresie języka angielskiego;
- zasady formułowania wypowiedzi pisemnych i ustnych w języku angielskim na poziomie biegłości B1+/B2.

W zakresie umiejętności:

Student potrafi:

- porozumiewać się w mowie i piśmie w języku angielskim na poziomie biegłości językowej B1+/B2 wg ESOKJ;
- zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.

W zakresie kompetencji społecznych:

Student gotów jest do:

- krytycznej oceny własnych kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego;
- szanowania dorobku kultury własnej i kultury angielskiego obszaru językowego oraz do poznawania odmiennych systemów językowych i kulturowych.

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	zapoznanie studentów z zasadami poprawnego tworzenia poprawnych wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku angielskim, w tym z leksyką branżową i strukturami gramatycznymi, w sytuacjach zawodowych.
C2	zapoznanie studentów z formalnym rejestrem języka angielskiego, związanym z działalnością profesjonalną.
C3	zapoznanie studentów z zakresem treści socjokulturowych angielskiego obszaru językowego, niezbędnych do prawidłowego posługiwania się językiem angielskim w różnorodnych sytuacjach zawodowych.
C4	rozwijanie praktycznej umiejętności posługiwania się językiem angielskim na poziomie biegłości B1+/B2 wg ESOKJ, zarówno umiejętności językowych receptywnych – czytanie, słuchanie i produktywnych – mówienie, pisanie, za pomocą technik tradycyjnych oraz z wykorzystaniem zaawansowanych technik i narzędzi ICT.
C5	rozwijanie umiejętności komunikowania się w języku angielskim w sposób pozwalający na porozumiewanie się w różnorodnych sytuacjach zawodowych
C6	rozwijanie umiejętności wykorzystywania narzędzi ICT do nauki języka angielskiego.
C7	kształtowanie postawy krytycznej samooceny własnych kompetencji językowych oraz potrzeby rozwijania swoich umiejętności.

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		28								28
Studia niestacjonarne		16								16

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne	
Ćwiczenia	Metoda warsztatowa, dyskusja, metoda symulacyjna/odgrywania ról, projekt, prezentacje.	
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna fachowe słownictwo oraz gramatykę właściwą dla komunikacji w sytuacjach biznesowych.	K1_W02, K1_W04
P_W02	Zna zagadnienia społeczne, ekonomiczne i kulturowe warunkujące działalność zawodową związaną z filologią oraz znajdującą odniesienie do dylematów językowych i komunikacyjnych we współczesnym świecie.	K1_W07
P_W03	Ma wiedzę dotyczącą kultury organizacji różnorodnych środowisk zawodowych zarówno w kraju, jak i za granicą.	K1_W05
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi komunikować się w języku angielskim z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii w sytuacjach biznesowych oraz w kontaktach ze specjalistami.	K1_U07, K1_U12
P_U02	Potrafi odczytywać kontekst i intencje w tekście pisanym oraz nagrany materiał odwołującym się do aspektu biznesowego poprzez wykorzystanie konkretnych narzędzi i metod.	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U09
P_U03	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę dotyczącą języka w biznesie do pracy zespołowej oraz w działaniach indywidualnych.	K1_U14, K1_U15, K1_U16
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do pracy z zachowaniem zasad etyki oraz wykazując się profesjonalizmem w kontaktach z odbiorcami wywodzącymi się z różnych środowisk.	K1_K07
P_K02	Wykazuje się otwartością w aspekcie pracy w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym.	K1_K03
P_K03	Jest gotów do dalszego doskonalenia swojej znajomości języka angielskiego poprzez rozwiązywania problemów praktycznych.	K1_K01, K1_K04
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1	Struktura firmy, zadania i obowiązki.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
Ćw2	Marka, marketing.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
Ćw3	Planowanie, strategia w biznesie, biznes plan.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
Ćw4	Zarządzanie, cechy dobrego lidera, Kompetencje i umiejętności, style.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

		P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
Ćw5	Praca za granicą, praca w środowisku międzynarodowym, różnice kulturowe.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
Ćw6	Przedsiębiorca, zakładanie i prowadzenie firmy, rozwój biznesu.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie pracy projektowej na temat biznesowy i zaprezentowanie jej.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
PW2	Wykonywanie ćwiczeń gramatycznych i leksykalnych, przyswajanie słownictwa, czytanie i analiza tekstów podręcznikowych i spoza podręcznika, zapoznanie się i analiza materiałów audiowizualnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Prace wypowiedzi ustne, prace domowe	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach		
P_W01			x	x									Ćwiczenia
P_W02			x	x									Ćwiczenia
P_W03			x	x									Ćwiczenia
P_U01				x		x		x					Ćwiczenia
P_U02				x		x		x					Ćwiczenia
P_U03				x		x		x					Ćwiczenia
P_K01				x		x		x					Ćwiczenia
P_K02				x		x		x					Ćwiczenia
P_K03				x		x		x					Ćwiczenia

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotu we efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Nie zna fachowego słownictwa oraz gramatyki właściwej dla komunikacji w sytuacjach biznesowych.	Zna w stopniu podstawowym fachowe słownictwo oraz gramatykę właściwą dla komunikacji w sytuacjach biznesowych.	Zna w stopniu rozszerzonym fachowe słownictwo oraz gramatykę właściwą dla komunikacji w sytuacjach biznesowych.	Zna w stopniu kompleksowym fachowe słownictwo oraz gramatykę właściwą dla komunikacji w sytuacjach biznesowych.
P_W02	Nie zna zagadnień społecznych, ekonomicznych	Zna niektóre zagadnienia społeczne, ekonomiczne i	Zna większość poznanych zagadnień społecznych,	Zna wszystkie poznane zagadnienia społeczne,

	i kulturowych warunkujących działalność zawodową związaną z filologią oraz znajdującą odniesienie do dylematów językowych i komunikacyjnych we współczesnym świecie.	kulturowe warunkujące działalność zawodową związaną z filologią oraz znajdującą odniesienie do dylematów językowych i komunikacyjnych we współczesnym świecie.	ekonomicznych i kulturowych warunkujących działalność zawodową związaną z filologią oraz znajdującą odniesienie do dylematów językowych i komunikacyjnych we współczesnym świecie.	ekonomiczne i kulturowe warunkujące działalność zawodową związaną z filologią oraz znajdującą odniesienie do dylematów językowych i komunikacyjnych we współczesnym świecie.
P_W03	Nie ma wiedzy dotyczącej kultury organizacji środowisk zawodowych zarówno w kraju, jak i za granicą.	Ma wiedzę dotyczącą kultury organizacji niektórych środowisk zawodowych zarówno w kraju, jak i za granicą.	Ma wiedzę dotyczącą kultury organizacji różnorodnych środowisk zawodowych zarówno w kraju, jak i za granicą.	Ma wiedzę dotyczącą kultury organizacji wszystkich kluczowych środowisk zawodowych zarówno w kraju, jak i za granicą.
P_U01	Nie potrafi komunikować się w języku angielskim z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii w sytuacjach biznesowych oraz w kontaktach ze specjalistami.	Potrafi komunikować się w stopniu podstawowym w języku angielskim z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii w sytuacjach biznesowych oraz w kontaktach ze specjalistami.	Potrafi komunikować się w w stopniu rozszerzonym w języku angielskim z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii w sytuacjach biznesowych oraz w kontaktach ze specjalistami.	Potrafi komunikować się w w stopniu kompleksowym i szczegółowym w języku angielskim z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii w sytuacjach biznesowych oraz w kontaktach ze specjalistami.
P_U02	Nie potrafi odczytywać kontekstu i intencji w tekście pisanim oraz nagrany materiał odwołującym się do aspektu biznesowego poprzez wykorzystanie konkretnych narzędzi i metod.	Potrafi w zakresie podstawowym odczytywać kontekst i intencje w tekście pisanim oraz nagrany materiał odwołującym się do aspektu biznesowego poprzez wykorzystanie konkretnych narzędzi i metod.	Potrafi w zakresie rozszerzonym odczytywać kontekst i intencje w tekście pisanim oraz nagrany materiał odwołującym się do aspektu biznesowego poprzez wykorzystanie konkretnych narzędzi i metod.	Potrafi w zakresie szczegółowym odczytywać kontekst i intencje w tekście pisanim oraz nagrany materiał odwołującym się do aspektu biznesowego poprzez wykorzystanie konkretnych narzędzi i metod.
P_U03	Nie potrafi wykorzystywać posiadanej wiedzy dotyczącej języka w biznesie do pracy zespołowej oraz w działaniach indywidualnych.	Potrafi pobieżnie i niestarannie wykorzystywać posiadanej wiedzy dotyczącej języka w biznesie do pracy zespołowej oraz w działaniach indywidualnych.	Potrafi szczegółowo i starannie wykorzystywać posiadanej wiedzy dotyczącej języka w biznesie do pracy zespołowej oraz w działaniach indywidualnych.	Potrafi wyczerpująco i starannie wykorzystywać posiadanej wiedzy dotyczącej języka w biznesie do pracy zespołowej oraz w działaniach indywidualnych.
P_K01	Nie jest gotów do pracy z zachowaniem zasad etyki oraz wykazując się profesjonalizmem w kontaktach z odbiorcami wywodzącymi się z różnych środowisk.	Jest gotów do pracy z zachowaniem zasad etyki oraz wykazując się profesjonalizmem w kontaktach z odbiorcami wywodzącymi się z różnych środowisk.		
P_K02	Nie wykazuje się otwartością w aspekcie pracy w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym.	Wykazuje się otwartością w aspekcie pracy w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym.		
P_K03	Nie jest gotów do dalszego doskonalenia swojej znajomości języka angielskiego poprzez rozwiązywanie problemów praktycznych.	Jest gotów do dalszego doskonalenia swojej znajomości języka angielskiego poprzez rozwiązywanie problemów praktycznych.		

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	---	---

Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	47 h	59 h
- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	---	---
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	20 h	20 h
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20 h	32 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	7 h	7 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	28 h / 1,12 ECTS	16 h / 0,64 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---
XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Business Result Intermediate, Oxford - Business Result Upper-intermediate, Oxford - Materiały przygotowane przez wykładowcę. 		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
<ul style="list-style-type: none"> - Business Vocabulary in Use. Upper-intermediate. Cambridge: Cambridge University Press. - Intelligent Business Intermediate, Student's Book, Trappe and Tullis, Pearson. - Angielski w tłumaczeniach. Biznes. Części 1-3, Preston Publishing. 		
Inne materiały dydaktyczne:		
-		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: JSB5b	Wstęp do języka w biznesie 2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Filologia angielska
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalizacyjny / kształtujący umiejętności praktyczne
Punkty ECTS:	3 ECTS
Rok / Semestr:	II / 4

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

W zakresie wiedzy:

Student zna i rozumie:

- słownictwo i struktury typowe dla poziomu biegłości językowej B1+/B2 wg ESOKJ w zakresie języka angielskiego;
- zasady formułowania wypowiedzi pisemnych i ustnych w języku angielskim na poziomie biegłości B1+/B2.

W zakresie umiejętności:

Student potrafi:

- porozumiewać się w mowie i piśmie w języku angielskim na poziomie biegłości językowej B1+/B2 wg ESOKJ;
- zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.

W zakresie kompetencji społecznych:

Student gotów jest do:

- krytycznej oceny własnych kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego;
- szanowania dorobku kultury własnej i kultury angielskiego obszaru językowego oraz do poznawania odmiennych systemów językowych i kulturowych.

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	zapoznanie studentów z zasadami poprawnego tworzenia poprawnych wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku angielskim, w tym z leksyką branżową i strukturami gramatycznymi, w sytuacjach zawodowych.
C2	zapoznanie studentów z formalnym rejestrem języka angielskiego, związanym z działalnością profesjonalną.
C3	zapoznanie studentów z zakresem treści socjokulturowych angielskiego obszaru językowego, niezbędnych do prawidłowego posługiwania się językiem angielskim w różnorodnych sytuacjach zawodowych.
C4	rozwijanie praktycznej umiejętności posługiwania się językiem angielskim na poziomie biegłości B1+/B2 wg ESOKJ, zarówno umiejętności językowych receptywnych – czytanie, słuchanie i produktywnych – mówienie, pisanie, za pomocą technik tradycyjnych oraz z wykorzystaniem zaawansowanych technik i narzędzi ICT.
C5	rozwijanie umiejętności komunikowania się w języku angielskim w sposób pozwalający na porozumiewanie się w różnorodnych sytuacjach zawodowych.
C6	rozwijanie umiejętności wykorzystywania narzędzi ICT do nauki języka angielskiego.
C7	kształtowanie postawy krytycznej samooceny własnych kompetencji językowych oraz potrzeby rozwijania swoich umiejętności.

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		28								28
Studia niestacjonarne		16								16

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne	
Ćwiczenia	Metoda warsztatowa, dyskusja, metoda symulacyjna/odgrywania ról, projekt, prezentacje.	
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna i rozumie fachowe słownictwo wykorzystywane do opisanego konkretnych sytuacji związanych z działalnością biznesową.	K1_U02, K1_U04
P_W02	Zna specyfikę otoczenia biznesowego i właściwie określa zachodzące w nim zmiany pod kątem językowym.	K1_U05, K1_U07
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi komunikować się w języku angielskim z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii w sytuacjach biznesowych oraz w kontaktach ze specjalistami.	K1_U07, K1_U12
P_U02	Potrafi odczytywać kontekst i intencje w tekście pisany oraz nagrany materiale odwołującym się do aspektu biznesowego poprzez wykorzystanie konkretnych narzędzi i metod.	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U09
P_U03	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę dotyczącą języka w biznesie do pracy zespołowej oraz w działaniach indywidualnych.	K1_U14, K1_U15, K1_U16
P_U04	Potrafi dyskutować na tematy dotyczące różnic kulturowych, problemów w biznesie czy innowacjach występujących w konkretnym aspekcie.	K1_U02, K1_U10
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do pracy z zachowaniem zasad etyki oraz wykazując się profesjonalizmem w kontaktach z odbiorcami wywodzącymi się z różnych środowisk.	K1_K07
P_K02	Wykazuje się otwartością w aspekcie pracy w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym.	K1_K03
P_K03	Jest gotów do dalszego doskonalenia swojej znajomości języka angielskiego poprzez rozwiązywania problemów praktycznych.	K1_K01, K1_K04
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1	Kupno, sprzedaż, negocjacje, sukces w sprzedaży.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02, P_K03
Ćw2	Innowacje w biznesie, nowe pomysły.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02, P_K03
Ćw3	Stres w miejscu pracy, pracoholizm, obciążenie pracą.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02, P_K03

Ćw4	Podróże służbowe, goszczenie kontrahentów, udział w konferencjach.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02, P_K03
Ćw5	Dyskusja o różnicach w kulturze biznesu kilku krajów.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02, P_K03
Ćw6	Wyrażanie opinii o problemach nowych firm, sektor prywatny vs publiczny.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02, P_K03
Ćw7	Marketing, produkt, cena, promocja, reklama, klient, marka.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02, P_K03
Ćw8	Konflikty w miejscu pracy.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02, P_K03
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie pracy projektowej na temat biznesowy i zaprezentowanie jej.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
PW2	Wykonywanie ćwiczeń gramatycznych i leksykalnych, przyswajanie słownictwa, czytanie i analiza tekstów podręcznikowych i spoza podręcznika, zapoznanie się i analiza materiałów audiowizualnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji											Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test	Prace wypowiedzi ustne, prace domowe	Zadania/praca samodzielna	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_W01			x	x								Ćwiczenia
P_W02			x	x								Ćwiczenia
P_U01			x	x		x		x				Ćwiczenia
P_U02				x		x		x				Ćwiczenia
P_U03				x		x		x				Ćwiczenia
P_U04				x		x		x				Ćwiczenia
P_K01				x		x		x				Ćwiczenia
P_K02				x		x		x				Ćwiczenia
P_K03				x		x		x				Ćwiczenia

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmioty we efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Nie zna i nie rozumie fachowego słownictwa wykorzystywanego do opisanie konkretnych sytuacji związanych z działalnością biznesową.	Zna i rozumie w stopniu podstawowym fachowe słownictwo wykorzystywane do opisanie konkretnych sytuacji związanych z działalnością biznesową.	Zna i rozumie w stopniu rozszerzonym fachowe słownictwo wykorzystywane do opisanie konkretnych sytuacji związanych z działalnością biznesową.	Zna i rozumie w stopniu kompleksowym fachowe słownictwo wykorzystywane do opisanie konkretnych sytuacji związanych z działalnością biznesową.
P_W02	Nie zna specyfiki otoczenia biznesowego i nie określa zachodzące w nim zmiany pod kątem językowym.	Zna specyfikę otoczenia biznesowego i niewłaściwie określa zachodzące w nim zmiany pod kątem językowym.	Zna specyfikę otoczenia biznesowego i właściwie określa zachodzące w nim zmiany pod kątem językowym.	Zna specyfikę otoczenia biznesowego i właściwie określa zachodzące w nim zmiany pod kątem językowym opisując we właściwy sposób ich charakterystykę.
P_U01	Nie potrafi komunikować się w języku angielskim z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii w sytuacjach biznesowych oraz w kontaktach ze specjalistami.	Potrafi komunikować się w stopniu podstawowym w języku angielskim z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii w sytuacjach biznesowych oraz w kontaktach ze specjalistami.	Potrafi komunikować się w stopniu rozszerzonym w języku angielskim z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii w sytuacjach biznesowych oraz w kontaktach ze specjalistami.	Potrafi komunikować się w stopniu kompleksowym i szczegółowym w języku angielskim z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii w sytuacjach biznesowych oraz w kontaktach ze specjalistami.
P_U02	Nie potrafi odczytywać kontekstu i intencji w tekście pisanym oraz nagrany materiał odwołującym się do aspektu biznesowego poprzez wykorzystanie konkretnych narzędzi i metod.	Potrafi w zakresie podstawowym odczytywać kontekst i intencje w tekście pisanym oraz nagrany materiał odwołującym się do aspektu biznesowego poprzez wykorzystanie konkretnych narzędzi i metod.	Potrafi w zakresie rozszerzonym odczytywać kontekst i intencje w tekście pisanym oraz nagrany materiał odwołującym się do aspektu biznesowego poprzez wykorzystanie konkretnych narzędzi i metod.	Potrafi w zakresie szczegółowym odczytywać kontekst i intencje w tekście pisanym oraz nagrany materiał odwołującym się do aspektu biznesowego poprzez wykorzystanie konkretnych narzędzi i metod.
P_U03	Nie potrafi wykorzystywać posiadanej wiedzy dotyczącej języka w biznesie do pracy zespołowej oraz w działaniach indywidualnych.	Potrafi pobieżnie i niestarannie wykorzystywać posiadaną wiedzę dotyczącą języka w biznesie do pracy zespołowej oraz w działaniach indywidualnych.	Potrafi szczegółowo i starannie wykorzystywać posiadaną wiedzę dotyczącą języka w biznesie do pracy zespołowej oraz w działaniach indywidualnych.	Potrafi wyczerpująco i starannie wykorzystywać posiadaną wiedzę dotyczącą języka w biznesie do pracy zespołowej oraz w działaniach indywidualnych.
P_U04				
P_K01	Nie jest gotów do pracy z zachowaniem zasad etyki oraz wykazując się profesjonalizmem w kontaktach z odbiorcami wywodzącymi się z różnych środowisk.	Jest gotów do pracy z zachowaniem zasad etyki oraz wykazując się profesjonalizmem w kontaktach z odbiorcami wywodzącymi się z różnych środowisk.		
P_K02	Nie wykazuje się otwartością w aspekcie pracy w zróżnicowanym kulturowo środowisku międzynarodowym.	Wykazuje się otwartością w aspekcie pracy w zróżnicowanym kulturowo międzynarodowym.		
P_K03	Nie jest gotów do dalszego doskonalenia swojej znajomości języka angielskiego poprzez rozwiązywanie problemów praktycznych.	Jest gotów do dalszego doskonalenia swojej znajomości języka angielskiego poprzez rozwiązywanie problemów praktycznych.		

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	28 h	16 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	47 h	59 h
- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	---	---
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	20 h	20 h
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20 h	32 h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	7 h	7 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	28 h / 1,12 ECTS	16 h / 0,64 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	75 h / 3 ECTS	75 h / 3 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Business Result Intermediate, Oxford
- Business Result Upper-intermediate, Oxford
- Materiały przygotowane przez wykładowcę.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Business Vocabulary in Use. Upper-intermediate. Cambridge: Cambridge University Press.
- Intelligent Business Intermediate, Student's Book, Trappe and Tullis, Pearson.
- Angielski w tłumaczeniach. Biznes. Części 1-3, Preston Publishing.

Inne materiały dydaktyczne:

-

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: PZ1-B	Praktyki zawodowe (1)
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Filologia angielska
Nazwa specjalizacji:	Język w środowisku biznesowym
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalizacyjny / kształtujący umiejętności praktyczne
Punkty ECTS:	10 ECTS
Rok / Semestr:	II / 4

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Wiedza ogólna w zakresie specjalizacji. Znajomość charakteru działalności instytucji działających w branży biznesowej.

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Budowanie doświadczenia zawodowego związanego z pracą z wykorzystaniem języka angielskiego w biznesie w celu zarządzania biurem, prowadzenia korespondencji biznesowej oraz podejmowania szeroko rozumianych działań związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa lub instytucji.
C2	Praktyczne poznanie zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa lub instytucji oraz pozyskanie wiedzy w zakresie właściwej organizacji pracy z wykorzystaniem języka angielskiego w branży biznesowej.
C3	Nabywanie umiejętności stosowania nowych technik pozyskiwania, gromadzenia, przetwarzania i przekazywania informacji oraz współdziałania w zespole.

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Praktyki	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne							250			250
Studia niestacjonarne							250			250

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Praktyki	Praca w warunkach rzeczywistych. Zajęcia mają charakter indywidualny, realizowane są w formie treningów zadaniowych oraz plac zleconych przez instytucję / zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę.

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student posiada ogólną wiedzę w zakresie funkcjonowania rynku pracy filologa.	K1_W08, K1_W09
P_W02	Student posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie nomenklatury języka powiązanej z procesami komunikacji zawodowej.	K1_W01, K1_W04, K1_W06

Umiejętności:

P_U01	Student posiada umiejętność komunikowania się w języku angielskim w mowie i piśmie z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii.	K1_U05, K1_U07, K1_U12, K1_U13									
P_U02	Student potrafi korzystać z narzędzi informatycznych, urządzeń technicznych oraz oprogramowania, przydatnych do rozwiązywania typowych problemów związanych z wykonywaniem zadań w trakcie językowo-biznesowej praktyki zawodowej pod nadzorem opiekuna zakładowego.	K1_U03, K1_U08									
P_U03	Student potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach językowo-biznesowej praktyki zawodowej pod nadzorem opiekuna zakładowego.	K1_U14, K1_U15									
Kompetencje społeczne:											
P_K01	Student jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej obowiązujących w środowisku zawodowym, w którym realizuje praktykę.	K1_K07									
P_K02	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności i jej roli w rozwoju zawodowym.	K1_K01, K1_K02									
P_K03	Student jest gotów do wykonywania działań językowo-biznesowych pod nadzorem opiekuna zakładowego oraz przygotowania dokumentacji praktyk.	K1_K04, K1_K08									
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA											
Lp.	Praktyki:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się									
T1	Zapoznanie z: - rolą i miejscem pracownika sektora usług wymagających bardzo dobrej znajomości języka angielskiego w systemie gospodarczym i społecznym, - podstawami i uwarunkowaniami prawnymi funkcjonowania firmy / instytucji, - strukturą organizacyjną i kompetencjami wewnętrznych komórek jednostki, - bazą materialną, specjalistycznym oprogramowaniem i wyposażeniem stanowisk pracy.	P_W01, P_W02, P_U01									
T2	Zapoznanie się z zasadami współpracy z klientami. Zapoznanie się z zasadami współpracy z innymi współpracownikami, specjalistami w międzynarodowym środowisku biznesowym.	P_W01, P_W02, P_U01									
T3	Posługiwanie się językiem angielskim do określonych przez zakładowego opiekuna praktyk działań, związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa, zwłaszcza w zakresie komunikacji. Wspomaganie instytucji, w której odbywa się praktyka zawodowa, za pomocą języka angielskiego w biznesie pod nadzorem opiekuna zakładowego.	P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03									
T4	Uczestnictwo w życiu firmy poprzez udział w spotkaniach biznesowych, negocjacjach oraz pozyskiwania, przetwarzania i przekazywania informacji przy wsparciu zakładowego opiekuna praktyk.	P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03									
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się									
PW1	Przygotowanie do realizacji zadań zleconych przez organizację / instytucję, w której student odbywa praktyki.	P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03									
VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ											
Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji										Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin pisemny	Zaliczenie ustne	Esej / referat / portfolio	Zadania / paca samodzielna	Prezentacja i obrona projektu indywidualna	Prezentacja projektu grupowego	Rozmowa ze studentem o praktyce	Dziennik praktyki / dokumentacja / sprawozdanie*	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
	P_W01						x	x			
P_W02							x	x			Praktyki

P_U01							x	x			Praktyki
P_U02							x	x			Praktyki
P_U03							x	x			Praktyki
P_K01							x	x			Praktyki
P_K02							x	x			Praktyki
P_K03							x	x			Praktyki

* Przygotowanie sprawozdania zawierającego opis 10 wybranych zadań powierzonych studentowi przez opiekuna zakładowego praktyki: opis zadań w zakresie organizacji pracy przedsiębiorstwa i obsługi klientów korzystających ze świadczonych usług z uwzględnieniem czynności wymagających użycia języka angielskiego (formułowanie pism, rozmowy telefoniczne, kontakty z klientami, tłumaczenia pisemne i ustne, itp.), ze wskazaniem na rodzaj zadania, napotykanego problem i sposób jego rozwiązania.

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmioty we efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Student nie posiada ogólnej wiedzy w zakresie funkcjonowania rynku pracy filologa.	Student posiada cząstkową ogólną wiedzę w zakresie funkcjonowania rynku pracy filologa.	Student posiada ogólną wiedzę w zakresie funkcjonowania rynku pracy filologa.	Student posiada ogólną kompleksową wiedzę w zakresie funkcjonowania rynku pracy filologa.
P_W02	Student nie posiada zaawansowanej wiedzy w zakresie nomenklatury języka powiązanej z procesami komunikacji zawodowej.	Student posiada zaawansowaną cząstkową wiedzę w zakresie nomenklatury języka powiązanej z procesami komunikacji zawodowej.	Student posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie nomenklatury języka powiązanej z procesami komunikacji zawodowej.	Student posiada zaawansowaną kompleksową wiedzę w zakresie nomenklatury języka powiązanej z procesami komunikacji zawodowej.
P_U01	Student nie posiada umiejętności komunikowania się w języku angielskim w mowie i piśmie z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii.	Student posiada ograniczoną umiejętność komunikowania się w języku angielskim w mowie i piśmie z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii.	Student posiada umiejętność komunikowania się w języku angielskim w mowie i piśmie z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii.	Student posiada biegłą umiejętność komunikowania się w języku angielskim w mowie i piśmie z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii.
P_U02	Student nie potrafi korzystać z narzędzi informatycznych, urządzeń technicznych oraz oprogramowania, przydatnych do rozwiązywania typowych problemów związanych z wykonywaniem zadań w trakcie językowo-biznesowej praktyki zawodowej pod nadzorem opiekuna zakładowego.	Student potrafi korzystać z niektórych narzędzi informatycznych, urządzeń technicznych oraz oprogramowania, przydatnych do rozwiązywania typowych problemów związanych z wykonywaniem zadań w trakcie językowo-biznesowej praktyki zawodowej pod nadzorem opiekuna zakładowego.	Student potrafi korzystać z narzędzi informatycznych, urządzeń technicznych oraz oprogramowania, przydatnych do rozwiązywania typowych problemów związanych z wykonywaniem zadań w trakcie językowo-biznesowej praktyki zawodowej pod nadzorem opiekuna zakładowego.	Student potrafi innowacyjnie korzystać z narzędzi informatycznych, urządzeń technicznych oraz oprogramowania, przydatnych do rozwiązywania typowych problemów związanych z wykonywaniem zadań w trakcie językowo-biznesowej praktyki zawodowej pod nadzorem opiekuna zakładowego.
P_U03	Student nie potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach językowo-biznesowej praktyki zawodowej pod nadzorem opiekuna zakładowego.	Student potrafi w niektórych aspektach współdziałać z innymi osobami w ramach językowo-biznesowej praktyki zawodowej pod nadzorem opiekuna zakładowego.	Student potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach językowo-biznesowej praktyki zawodowej pod nadzorem opiekuna zakładowego.	Student potrafi innowacyjnie współdziałać z innymi osobami w ramach językowo-biznesowej praktyki zawodowej pod nadzorem opiekuna zakładowego.
P_K01	Student nie jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej obowiązujących w środowisku zawodowym, w którym realizuje praktykę.	Student jest gotów do przestrzegania niektórych zasad etyki zawodowej obowiązujących w środowisku zawodowym, w którym realizuje praktykę.	Student jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej obowiązujących w środowisku zawodowym, w którym realizuje praktykę.	Student jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej obowiązujących w środowisku zawodowym, w którym realizuje praktykę wskazując na konsekwencje
P_K02	Student nie ma świadomości poziomu swojej wiedzy i	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i

	umiejętności i jej roli w rozwoju zawodowym.	umiejętności i jej roli w rozwoju zawodowym.	umiejętności i jej roli w rozwoju zawodowym.	umiejętności i jej roli w rozwoju zawodowym.
P_K03	Student nie jest gotów do wykonywania działań językowo-biznesowych pod nadzorem opiekuna zakładowego oraz przygotowania dokumentacji praktyk.	Student jest gotów do wykonywania niektórych działań językowo-biznesowych pod nadzorem opiekuna zakładowego oraz przygotowania dokumentacji praktyk.	Student jest gotów do wykonywania działań językowo-biznesowych pod nadzorem opiekuna zakładowego oraz przygotowania dokumentacji praktyk.	Student jest gotów do wykonywania działań językowo-biznesowych pod nadzorem opiekuna zakładowego oraz przygotowania dokumentacji praktyk.

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	250 h	250 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	---	---
- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	---	---
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	---	---
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	---	---
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	250 h / 10 ECTS	250 h / 10 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	250 h / 10 ECTS	250 h / 10 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	250 h / 10 ECTS	250 h / 10 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---

XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura przedmiotu:

– Dokumentacja firmy / organizacji udostępniona przez pracodawcę.

Inne materiały dydaktyczne:

– Regulamin praktyk.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: PZ2-B	Praktyki zawodowe (2)
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Filologia angielska
Nazwa specjalizacji:	Język w środowisku biznesowym
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalizacyjny/ kształtujący umiejętności praktyczne
Punkty ECTS:	10 ECTS
Rok / Semestr:	III / 5

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Wiedza ogólna w zakresie specjalizacji. Znajomość charakteru działalności instytucji działających w branży biznesowej.

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Zdobywanie doświadczenia zawodowego związanego z pracą z wykorzystaniem języka angielskiego w biznesie w celu zarządzania biurem, prowadzenia korespondencji biznesowej oraz podejmowania szeroko rozumianych działań związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa lub instytucji.
C2	Praktyczne poznanie zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa lub instytucji oraz pozyskanie wiedzy i umiejętności w zakresie właściwej organizacji pracy z wykorzystaniem języka angielskiego w branży biznesowej.
C3	Rozwijanie umiejętności stosowania nowych technik pozyskiwania, gromadzenia, przetwarzania i przekazywania informacji oraz współdziałania w zespole.

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Praktyki	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne							250			250
Studia niestacjonarne							250			250

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Praktyki	Praca w warunkach rzeczywistych. Zajęcia mają charakter indywidualny, realizowane są w formie treningów zadaniowych oraz plac zleconych przez instytucję / zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę.

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student posiada ogólną wiedzę w zakresie organizacji i funkcjonowania instytucji, w których odbywa się praktyka językowo-biznesowa.	K1_W08, K1_W09
P_W02	Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat komunikacji interpersonalnej i społecznej w biznesowym środowisku pracy.	K1_W02, K1_W06

P_W03	Student posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie nomenklatury języka powiązanej z procesami komunikacji zorientowaną na zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej Instytucji, w której odbywa się praktyka.	K1_W01, K1_W04, K1_W06
Umiejętności:		
P_U01	Student posiada umiejętność komunikowania się w języku angielskim w mowie i piśmie z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii wraz z prezentacją samodzielnego stanowiska w szerokim zakresie tematów ogólnych i zawodowych na poziomie C1 ESOKJ.	K1_U05, K1_U07, K1_U12, K1_U13
P_U02	Student potrafi korzystać z narzędzi informatycznych, urządzeń technicznych oraz oprogramowania, przydatnych do rozwiązywania specyficznych, w tym nietypowych problemów związanych z wykonywaniem zadań w trakcie językowo-biznesowej praktyki zawodowej pod nadzorem opiekuna zakładowego.	K1_U03, K1_U08
P_U03	Student potrafi samodzielnie planować i organizować pracę indywidualną oraz pod nadzorem opiekuna zakładowego w zespole i współdziałać z innymi osobami w ramach językowo-biznesowej praktyki zawodowej.	K1_U14, K1_U15
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej oraz przepisów prawa obowiązujących w środowisku zawodowym, w którym realizuje praktykę.	K1_K07
P_K02	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz konieczności korzystania z pomocy ekspertów w przypadku wystąpienia problemów.	K1_K01, K1_K02
P_K03	Student jest gotów do wykonywania działań językowo-biznesowych i przygotowania dokumentacji praktyk w terminie określonym przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni.	K1_K04, K1_K08
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Praktyki:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Zapoznanie z: - rolą i miejscem pracownika sektora usług wymagających bardzo dobrej znajomości języka angielskiego w systemie gospodarczym i społecznym, - podstawami i uwarunkowaniami prawnymi funkcjonowania firmy / instytucji, - strukturą organizacyjną i kompetencjami wewnętrznych komórek jednostki, - bazą materialną, specjalistyczne oprogramowanie i wyposażeniem stanowisk pracy.	P_W01, P_W02, P_U01
T2	Zapoznanie się z zasadami współpracy z klientami. Zapoznanie się z zasadami współpracy z innymi współpracownikami, specjalistami w międzynarodowym środowisku biznesowym.	P_W01, P_W02, P_U01
T3	Doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem angielskim do określonych przez zakładowego opiekuna praktyk działań, związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa, zwłaszcza w zakresie komunikacji. Wspomaganie instytucji, w której odbywa się praktyka zawodowa, za pomocą języka angielskiego w biznesie.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
T4	Uczestnictwo w życiu firmy poprzez czynny udział w spotkaniach biznesowych, negocjacjach oraz samodzielne pozyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie informacji niezbędnych w pracy oraz współdziałania w zespole pod nadzorem opiekuna zakładowego. Organizacja i planowanie pracy indywidualnej i zespołowej.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
T5	Tworzenie podstawowych anglojęzycznych tekstów biznesowych, przygotowywania pism sporządzanych na potrzeby firmy, komunikowania się w języku angielskim.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
PW1	Przygotowanie do realizacji zadań zleconych przez organizację / instytucję, w której student odbywa praktyki.	P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
P	Metoda weryfikacji	

	Egzamin pisemny	Zaliczenie ustne	Esej / referat / portfolio	Zadania / paca samodzielna	Prezentacja i obrona projektu indywidualna	Prezentacja projektu grupowego	Rozmowa ze studentem o praktyce	Dziennik praktyki/ dokumentacja, / portfolio*	Karty obserwacji / karty samooceny	Aktywność na zajęciach	Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
P_W01							x	x			Praktyki
P_W02							x	x			Praktyki
P_W03							x	x			Praktyki
P_U01							x	x			Praktyki
P_U02							x	x			Praktyki
P_U03							x	x			Praktyki
P_K01							x	x			Praktyki
P_K02							x	x			Praktyki
P_K03							x	x			Praktyki

* Przygotowanie portfolio zawierającego 10 przykładowych dokumentów w języku angielskim (np.: umowa handlowa, umowa użyczenia, pismo wychodzące, e-mail do kontrahenta, oferta handlowa, tłumaczenia dokumentów firmowych, itp.). Przygotowane dokumenty nie mogą zawierać dane wrażliwe.

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Student nie posiada ogólnej wiedzy w zakresie organizacji i funkcjonowania instytucji, w których odbywa się praktyka językowo-biznesowa.	Student posiada ogólną cząstkową wiedzę w zakresie organizacji i funkcjonowania instytucji, w których odbywa się praktyka językowo-biznesowa.	Student posiada ogólną wiedzę w zakresie organizacji i funkcjonowania instytucji, w których odbywa się praktyka językowo-biznesowa.	Student posiada ogólną kompleksową wiedzę w zakresie organizacji i funkcjonowania instytucji, w których odbywa się praktyka językowo-biznesowa.
P_W02	Student nie posiada zaawansowanej wiedzy na temat komunikacji interpersonalnej i społecznej w biznesowym środowisku pracy.	Student posiada zaawansowaną cząstkową wiedzę na temat komunikacji interpersonalnej i społecznej w biznesowym środowisku pracy.	Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat komunikacji interpersonalnej i społecznej w biznesowym środowisku pracy.	Student posiada zaawansowaną szczegółową wiedzę na temat komunikacji interpersonalnej i społecznej w biznesowym środowisku pracy.
P_W03	Student nie posiada zaawansowanej wiedzy w zakresie nomenklatury języka powiązanej z procesami komunikacji zorientowanej na zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej Instytucji, w której odbywa się praktyka.	Student posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie nomenklatury języka powiązanej z niektórymi procesami komunikacji zorientowaną częściowo na zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej Instytucji, w której odbywa się praktyka.	Student posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie nomenklatury języka powiązanej z niektórymi procesami komunikacji zorientowaną na zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej Instytucji, w której odbywa się praktyka.	Student posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie nomenklatury języka powiązanej z procesami komunikacji zorientowaną na zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej Instytucji, w której odbywa się praktyka.
P_U01	Student nie posiada umiejętności komunikowania się w języku angielskim w mowie i piśmie z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii wraz z prezentacją samodzielnego stanowiska w szerokim zakresie tematów ogólnych i zawodowych na poziomie C1 ESOKJ.	Student posiada umiejętność komunikowania się w języku angielskim w mowie i piśmie z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii wraz z prezentacją samodzielnego stanowiska w szerokim zakresie niektórych tematów ogólnych i zawodowych na poziomie C1 ESOKJ.	Student posiada umiejętność komunikowania się w języku angielskim w mowie i piśmie z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii wraz z prezentacją samodzielnego stanowiska w szerokim zakresie tematów ogólnych i zawodowych na poziomie C1 ESOKJ.	Student posiada umiejętność płynnego komunikowania się w języku angielskim w mowie i piśmie z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii wraz z prezentacją samodzielnego stanowiska w szerokim zakresie tematów ogólnych i zawodowych na poziomie C1 ESOKJ.

P_U02	Student nie potrafi korzystać z narzędzi informatycznych, urządzeń technicznych oraz oprogramowania, przydatnych do rozwiązywania specyficznych, w tym nietypowych problemów związanych z wykonywaniem zadań w trakcie językowo-biznesowej praktyki zawodowej pod nadzorem opiekuna zakładowego.	Student potrafi korzystać z niektórych narzędzi informatycznych, urządzeń technicznych oraz oprogramowania, przydatnych do rozwiązywania specyficznych, w tym nietypowych problemów związanych z wykonywaniem zadań w trakcie językowo-biznesowej praktyki zawodowej pod nadzorem opiekuna zakładowego.	Student potrafi korzystać z narzędzi informatycznych, urządzeń technicznych oraz oprogramowania, przydatnych do rozwiązywania specyficznych, w tym nietypowych problemów związanych z wykonywaniem zadań w trakcie językowo-biznesowej praktyki zawodowej pod nadzorem opiekuna zakładowego.	Student potrafi innowacyjnie korzystać z narzędzi informatycznych, urządzeń technicznych oraz oprogramowania, przydatnych do rozwiązywania specyficznych, w tym nietypowych problemów związanych z wykonywaniem zadań w trakcie językowo-biznesowej praktyki zawodowej pod nadzorem opiekuna zakładowego.
P_U03	Student nie potrafi samodzielnie planować i organizować pracę indywidualną oraz pod nadzorem opiekuna zakładowego w zespole i współdziałać z innymi osobami w ramach językowo-biznesowej praktyki zawodowej.	Student potrafi samodzielnie planować i organizować pracę indywidualną oraz pod nadzorem opiekuna zakładowego w zespole i współdziałać z innymi osobami w ramach niektórych aspektów językowo-biznesowej praktyki zawodowej.	Student potrafi samodzielnie planować i organizować pracę indywidualną oraz pod nadzorem opiekuna zakładowego w zespole i współdziałać z innymi osobami w ramach językowo-biznesowej praktyki zawodowej.	Student potrafi samodzielnie planować i organizować pracę indywidualną oraz pod nadzorem opiekuna zakładowego w zespole i innowacyjnie współdziałać z innymi osobami w ramach językowo-biznesowej praktyki zawodowej.
P_K01	Student nie jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej oraz przepisów prawa obowiązujących w środowisku zawodowym, w którym realizuje praktykę.	Student jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej oraz niektórych przepisów prawa obowiązujących w środowisku zawodowym, w którym realizuje praktykę.	Student jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej oraz przepisów prawa obowiązujących w środowisku zawodowym, w którym realizuje praktykę.	Student jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej oraz przepisów prawa obowiązujących w środowisku zawodowym, w którym realizuje praktykę wskazując na ich konsekwencje.
P_K02	Student nie ma świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz konieczności korzystania z pomocy ekspertów w przypadku wystąpienia problemów.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz konieczności korzystania z pomocy ekspertów w przypadku wystąpienia problemów.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz konieczności korzystania z pomocy ekspertów w przypadku wystąpienia problemów.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz konieczności korzystania z pomocy ekspertów w przypadku wystąpienia problemów.
P_K03	Student nie jest gotów do wykonywania działań językowo-biznesowych i przygotowania dokumentacji praktyk w terminie określonym przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni.	Student jest gotów do wykonywania niektórych działań językowo-biznesowych i przygotowania dokumentacji praktyk w terminie określonym przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni.	Student jest gotów do wykonywania działań językowo-biznesowych i przygotowania dokumentacji praktyk w terminie określonym przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni.	Student jest gotów do wykonywania działań językowo-biznesowych i przygotowania dokumentacji praktyk w terminie określonym przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni.

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	250 h	250 h
Egzamin/zaliczenie	---	---
Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	---	---
- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	---	---
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---

- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	---	---
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	---	---
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	250 h / 10 ECTS	250 h / 10 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	250 h / 10 ECTS	250 h / 10 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształujących umiejętności praktyczne	250 h / 10 ECTS	250 h / 10 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	---
XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura przedmiotu:		
– Dokumentacja firmy / organizacji udostępniona przez pracodawcę.		
Inne materiały dydaktyczne:		
– Regulamin praktyk.		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

KOD PRZEDMIOTU: PZ3-B	Praktyki zawodowe (3)
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Spoleczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Filologia, studia I stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Filologia angielska
Nazwa specjalizacji:	Język w środowisku biznesowym
Rodzaj modułu kształcenia:	Specjalizacyjny/ kształtujący umiejętności praktyczne
Punkty ECTS:	10 ECTS
Rok / Semestr:	III / 6

II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)

Wiedza ogólna w zakresie specjalizacji. Znajomość charakteru działalności instytucji działających w branży biznesowej.

III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Zdobywanie i wykorzystanie nabytego doświadczenia zawodowego związanego z pracą z wykorzystaniem języka angielskiego w biznesie w celu zarządzania biurem, prowadzenia korespondencji biznesowej oraz podejmowania szeroko rozumianych działań związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa lub instytucji, wpływających na samodzielną realizację zadań zawodowych.
C2	Praktyczne poznanie zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa lub instytucji oraz pozyskanie wiedzy i umiejętności w zakresie właściwej organizacji pracy z wykorzystaniem języka angielskiego w branży biznesowej.
C3	Doskonalenie umiejętności stosowania nowych technik pozyskiwania, gromadzenia, przetwarzania i przekazywania informacji oraz współdziałania w zespole.

IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Praktyki	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne							250			250
Studia niestacjonarne							250			250

V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Praktyki	Praca w warunkach rzeczywistych. Zajęcia mają charakter indywidualny, realizowane są w formie treningów zadaniowych oraz plac zleconych przez instytucję / zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę.

VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student zna cechy i potrzeby odbiorców Instytucji, w której odbywa się praktyka.	K1_W08, K1_W09
P_W02	Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat komunikacji interpersonalnej, społecznej oraz międzynarodowej w biznesowym środowisku pracy.	K1_W02, K1_W06

P_W03	Student posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie nomenklatury języka powiązanej z procesami komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, zorientowaną na zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej.	K1_W01, K1_W04, K1_W06
Umiejętności:		
P_U01	Student posiada umiejętność komunikowania się w języku angielskim w mowie i piśmie z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii oraz debatowania, w tym prezentowania własnego stanowiska w szerokim zakresie tematów ogólnych i zawodowych na poziomie C1 ESOKJ.	K1_U05, K1_U07, K1_U10, K1_U12, K1_U13
P_U02	Student potrafi korzystać z narzędzi informatycznych, urządzeń technicznych oraz oprogramowania, przydatnych do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów związanych z wykonywaniem zadań w trakcie językowo-biznesowej praktyki zawodowej.	K1_U03, K1_U08, K1_U09
P_U03	Student potrafi samodzielnie planować i organizować pracę indywidualną oraz pod nadzorem opiekuna zakładowego w zespole i współdziałać z innymi osobami w ramach językowo-biznesowej praktyki zawodowej.	K1_U14, K1_U15
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do otwartości wobec innych kultur i języka, a także ma świadomość różnorodności językowej i kulturowej oraz jej wpływu na formę i efektywność komunikacji w międzynarodowym środowisku biznesowym.	K1_K03
P_K02	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz potrzeby korzystania z pomocy ekspertów w przypadku wystąpienia problemów, w celu rozstrzygnięcia dylematów występujących w środowisku biznesowym.	K1_K01, K1_K02, K1_K07
P_K03	Student jest gotów do samodzielnego wykonywania działań językowo-biznesowych w terminie określonym przez zakładowego opiekuna praktyk i przygotowania dokumentacji praktyk w terminie określonym przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni.	K1_K04, K1_K08
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Praktyki:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Ogólna charakterystyka zakładu pracy/institucji, w której odbywała się praktyka; charakter i zakres działalności zakładu pracy/institucji.	P_W01, P_W02, P_U01
T2	Zapoznanie się z zasadami współpracy z klientami, w tym z ich potrzebami w zakresie usług językowych Zapoznanie się z zasadami współpracy z innymi współpracownikami, specjalistami w międzynarodowym środowisku biznesowym.	P_W01, P_W02, P_U01
T3	Dalsze doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem angielskim do wykonywania zadań zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk, w obszarze komunikacji organizacji.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
T4	Uczestnictwo w życiu firmy poprzez czynny udział w spotkaniach biznesowych, negocjacjach oraz samodzielne pozyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie informacji niezbędnych w pracy oraz samodzielne współdziałanie w zespole.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
T5	Tworzenie zaawansowanych anglojęzycznych tekstów biznesowych, przygotowywania pism sporządzanych na potrzeby firmy, komunikowania się w języku angielskim.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
T6	Budowanie relacji komunikacyjnej z przedstawicielem odrębnego kręgu kulturowego oraz rozwiązywanie problemów komunikacyjnych w zespołach wielokulturowych, również z wykorzystaniem różnych kanałów i technik informacyjno-komunikacyjnych w miejscu odbywania praktyki.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się

PW1	Przygotowanie do realizacji zadań zleconych przez organizację / instytucję, w której student odbywa praktyki.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
-----	---	---

VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda weryfikacji										Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
	Egzamin pisemny	Zaliczenie ustne	Esej / referat / portfolio	Zadania / paca samodzielna	Prezentacja i obrona projektu indywidualna	Prezentacja projektu grupowego	Rozmowa ze studentem o praktyce	Dziennik praktyki / dokumentacja, portfolio	Karty obserwacji / karty samooceny	Aktywność na zajęciach	
P_W01							x	x			Praktyki
P_W02							x	x			Praktyki
P_W03							x	x			Praktyki
P_U01							x	x			Praktyki
P_U02							x	x			Praktyki
P_U03							x	x			Praktyki
P_K01							x	x			Praktyki
P_K02							x	x			Praktyki
P_K03							x	x			Praktyki

* Przygotowanie 5 arkuszy wybranych zadań powierzonych studentowi przez opiekuna zakładowego praktyki: zadań wymagających komunikacji ustnej w języku angielskim i związanych z charakterem obowiązków pełnionych podczas praktyki w zakresie organizacji pracy przedsiębiorstwa i obsługi klientów korzystających ze świadczonych usług (formułowanie pism, rozmowy telefoniczne, kontakty z klientami, tłumaczenia pisemne i ustne, itp.).
Przygotowanie portfolio zawierającego 5 wybranych tłumaczeń pisemnych o charakterze biznesowym wykonanych przez studenta podczas praktyki.

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmiotowe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozumie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / potrafi / jest gotów do:
P_W01	Student nie zna cech i potrzeb odbiorców Instytucji, w której odbywa się praktyka.	Student zna niektóre cechy i potrzeby odbiorców Instytucji, w której odbywa się praktyka.	Student zna cechy i potrzeby odbiorców Instytucji, w której odbywa się praktyka.	Student zna szczegółowo cechy i potrzeby odbiorców Instytucji, w której odbywa się praktyka.
P_W02	Student nie posiada zaawansowanej wiedzy na temat komunikacji interpersonalnej, społecznej oraz międzynarodowej w biznesowym środowisku pracy.	Student posiada zaawansowaną częściową wiedzę na temat komunikacji interpersonalnej, społecznej oraz międzynarodowej w biznesowym środowisku pracy.	Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat komunikacji interpersonalnej, społecznej oraz międzynarodowej w biznesowym środowisku pracy.	Student posiada zaawansowaną kompleksową wiedzę na temat komunikacji interpersonalnej, społecznej oraz międzynarodowej w biznesowym środowisku pracy.
P_W03	Student nie posiada zaawansowanej wiedzy w zakresie nomenklatury języka powiązanej z procesami komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, zorientowanej na zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej.	Student posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie nomenklatury języka powiązanej z niektórymi procesami komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, zorientowaną na zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej.	Student posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie nomenklatury języka powiązanej z procesami komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, zorientowaną na zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej.	Student posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie nomenklatury języka powiązanej z procesami komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, zorientowaną na zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej wskazując na dobre praktyki.
P_U01	Student nie posiada umiejętności komunikowania się w języku angielskim w mowie i piśmie z uwzględnieniem	Student posiada umiejętność komunikowania się w języku angielskim w mowie i piśmie z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii	Student posiada umiejętność komunikowania się w języku angielskim w mowie i piśmie z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii	Student posiada umiejętność płynnego komunikowania się w języku angielskim w mowie i piśmie z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii

	specjalistycznej terminologii oraz debatowania, w tym prezentowania własnego stanowiska w szerokim zakresie tematów ogólnych i zawodowych na poziomie C1 ESOKJ.	oraz debatowania, w tym prezentowania własnego stanowiska w szerokim zakresie niektórych tematów ogólnych i zawodowych na poziomie C1 ESOKJ.	oraz debatowania, w tym prezentowania własnego stanowiska w szerokim zakresie tematów ogólnych i zawodowych na poziomie C1 ESOKJ.	oraz debatowania, w tym prezentowania własnego stanowiska w szerokim zakresie tematów ogólnych i zawodowych na poziomie C1 ESOKJ.
P_U02	Student nie potrafi korzystać z narzędzi informatycznych, urządzeń technicznych oraz oprogramowania, przydatnych do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów związanych z wykonywaniem zadań w trakcie językowo-biznesowej praktyki zawodowej.	Student potrafi korzystać z niektórych narzędzi informatycznych, urządzeń technicznych oraz oprogramowania, przydatnych do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów związanych z wykonywaniem zadań w trakcie językowo-biznesowej praktyki zawodowej.	Student potrafi korzystać z narzędzi informatycznych, urządzeń technicznych oraz oprogramowania, przydatnych do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów związanych z wykonywaniem zadań w trakcie językowo-biznesowej praktyki zawodowej.	Student potrafi innowacyjnie korzystać z narzędzi informatycznych, urządzeń technicznych oraz oprogramowania, przydatnych do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów związanych z wykonywaniem zadań w trakcie językowo-biznesowej praktyki zawodowej.
P_U03	Student nie potrafi samodzielnie planować i organizować pracę indywidualną oraz pod nadzorem opiekuna zakładowego w zespole i współdziałać z innymi osobami w ramach językowo-biznesowej praktyki zawodowej.	Student potrafi samodzielnie planować i organizować pracę indywidualną oraz pod nadzorem opiekuna zakładowego w zespole i współdziałać z innymi osobami w ramach językowo-biznesowej praktyki zawodowej.	Student potrafi samodzielnie planować i organizować pracę indywidualną oraz pod nadzorem opiekuna zakładowego w zespole i współdziałać z innymi osobami w ramach językowo-biznesowej praktyki zawodowej.	Student potrafi samodzielnie planować i innowacyjnie organizować pracę indywidualną oraz pod nadzorem opiekuna zakładowego w zespole i współdziałać z innymi osobami w ramach językowo-biznesowej praktyki zawodowej.
P_K01	Student nie jest gotów do otwartości wobec innych kultur i języka, a także nie ma świadomości różnorodności językowej i kulturowej oraz jej wpływu na formę i efektywność komunikacji w międzynarodowym środowisku biznesowym.	Student jest gotów do otwartości wobec innych kultur i języka, a także ma świadomość różnorodności językowej i kulturowej oraz jej wpływu na formę i efektywność komunikacji w międzynarodowym środowisku biznesowym.	Student jest gotów do otwartości wobec innych kultur i języka, a także ma świadomość różnorodności językowej i kulturowej oraz jej wpływu na formę i efektywność komunikacji w międzynarodowym środowisku biznesowym.	Student jest gotów do otwartości wobec innych kultur i języka, a także ma świadomość różnorodności językowej i kulturowej oraz jej wpływu na formę i efektywność komunikacji w międzynarodowym środowisku biznesowym.
P_K02	Student nie ma świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz potrzeby korzystania z pomocy ekspertów w przypadku wystąpienia problemów, w celu rozstrzygnięcia dylematów występujących w środowisku biznesowym.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz potrzeby korzystania z pomocy ekspertów w przypadku wystąpienia problemów, w celu rozstrzygnięcia dylematów występujących w środowisku biznesowym.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz potrzeby korzystania z pomocy ekspertów w przypadku wystąpienia problemów, w celu rozstrzygnięcia dylematów występujących w środowisku biznesowym.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz potrzeby korzystania z pomocy ekspertów w przypadku wystąpienia problemów, w celu rozstrzygnięcia dylematów występujących w środowisku biznesowym.
P_K03	Student nie jest gotów do samodzielnego wykonywania działań językowo-biznesowych w terminie określonym przez zakładowego opiekuna praktyk i przygotowania dokumentacji praktyk w terminie określonym przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni.	Student jest gotów do samodzielnego wykonywania działań językowo-biznesowych w terminie określonym przez zakładowego opiekuna praktyk i przygotowania dokumentacji praktyk w terminie określonym przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni.	Student jest gotów do samodzielnego wykonywania działań językowo-biznesowych w terminie określonym przez zakładowego opiekuna praktyk i przygotowania dokumentacji praktyk w terminie określonym przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni.	Student jest gotów do samodzielnego wykonywania działań językowo-biznesowych w terminie określonym przez zakładowego opiekuna praktyk i przygotowania dokumentacji praktyk w terminie określonym przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni.

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	250 h	250 h
Egzamin/zaliczenie	---	---

Udział w konsultacjach	---	---
Praca własna studenta, w tym:	---	---
- Przygotowanie eseju	---	---
- Przeprowadzenie badań literaturowych	---	---
- Przeprowadzenie badań empirycznych	---	---
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	---	---
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	---	---
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	---	---
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	250 h / 10 ECTS	250 h / 10 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	250 h / 10 ECTS	250 h / 10 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	250 h / 10 ECTS	250 h / 10 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	---	--
XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura przedmiotu:		
– Dokumentacja firmy / organizacji udostępniona przez pracodawcę.		
Inne materiały dydaktyczne:		
– Regulamin praktyk.		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE										
KOD PRZEDMIOTU: SD		Seminarium dyplomowe								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Społeczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				FILOLOGIA						
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY						
Nazwa specjalności:				FILOLOGIA ANGIELSKA						
Rodzaj modułu kształcenia:				Specjalizacyjny / zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne						
Punkty ECTS:				8						
Rok / Semestr:				III/4,5						
II. WYMAGANIA WSTĘPNE (wynikające z następstwa przedmiotów)										
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2+/C1; uzyskane zaliczenia z przedmiotów wybranej specjalizacji w semestrach 3 i 4.										
III. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU										
C1	Omówienie głównych teorii naukowych w dziedzinie językoznawstwa									
C2	Przygotowanie pracy licencjackiej									
C3	Zestawienie teorii z praktyką									
IV. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat.	Lab.	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Konsultacje	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne							56		2	58
Studia niestacjonarne							32		2	34
V. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
seminarium			Seminarium							
VI. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Absolwent zna i rozumie w stopniu zaawansowanym strukturę języka właściwego dla wybranego programu studiów w tym teorii i metodologii z zakresu językoznawstwa ogólnego i językoznawstwa stosowanego								K1_W01	
P_W02	Absolwent zna gramatykę, leksykę i zasady pisowni języka właściwego dla programu studiów, na poziomie C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego								K1_W03	
P_W03	Absolwent zna i rozumie terminologię nauk humanistycznych oraz terminologię i metodologię szczegółową językoznawstwa								K1_W06	

Umiejętności:		
P_U01	Absolwent potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu językoznawstwa z wykorzystaniem różnych źródeł	K1_U01
P_U02	Absolwent potrafi formułować klarowne i dobrze skonstruowane teksty z szerokiego zakresu tematycznego związanego z wybraną specjalizacją zgodnie z poziomem C1 ESOKJ	K1_U06
P_U03	Absolwent potrafi brać udział w debacie, w tym przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich	K1_U11
Kompetencje społeczne:		
P_K1	Absolwent jest gotowy do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie językoznawstwa	K1_K01
P_K2	Absolwent jest gotowy do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku wystąpienia problemów	K1_K02
P_K3	Absolwent jest gotowy do zobowiązań społecznych i roli społecznej filologa	K1_K04
VII. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Seminarium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1	Omówienie możliwych zakresów tematycznych planowanej pracy dyplomowej (licencjackiej)	P_W01,03
2	Format i konstrukcja pracy dyplomowej – wymagania merytoryczne i edytorskie.	P_W02, P_U02
3	Dyskusja nad wyborem tematów prac; ustalenie tematów.	P_W01,03, P_U02,03
5	Zasady gromadzenia bibliografii. Wykorzystywanie zasobów cyfrowych.	P_U01 P_K, 01,02,03
6	Wymagany format projektu pracy ('proposal'). Przedstawienie zasad prezentacji, przygotowywanych przez studentów (zgodnie z tematyką pracy). Harmonogram prezentacji.	P_W01,03,P_K, 01,02,03
7	Technika pisania pracy; streszczenie a parafraza; zasady cytowania. Wymagania dotyczące teoretycznej części pracy.	P_W02, P_U01
8	Metody prowadzenia badań z zakresu językoznawstwa	P_W01, P_U01
9	Analiza przykładowych prac licencjackich z poprzednich lat (ocena ich formy, treści, bibliografii)	P_U01 P_U03 P_K02
10	Prezentacje studentów.	P_W02, P_U03, P_K, 01,02,03
11	Konsultacje indywidualne z promotorem, nanoszenie poprawek	P_W02, P_U01, U_02 P_K01,02,03
Lp.	Praca własna:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
1.	Lektura zadanych artykułów i publikacji	P_W01, P_W03, P_U01, P_K01,
2.	Przygotowanie prezentacji akademickiej	P_W01, P_W03, P_U01, P_K01, P_K02
3..	Napisanie pracy dyplomowej	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
VIII. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
P F N C	Metoda weryfikacji	

	Egzamin pi- senny	Egzamin ustny	Test	Esaj/ referat/ portfolio	Zadania/praca sa- modzielna	Prezentacja indy- widualna	Prezentacja gru- powa	Projekt indywi- dualny	Projekt grupowy	Karty obserwacji /karty samooceny	Aktywność na zajęciach	Metoda zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
P_W01					X			X		X		Seminarium
P_W02					X			X		X		Seminarium
P_W03					X			X		X		Seminarium
P_U01					X			X		X		Seminarium
P_U02					X			X		X		Seminarium
P_U03					X			X		X		Seminarium
P_K01					X			X		X		Seminarium
P_K02					X			X		X		Seminarium

IX. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Przedmio- towe efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna i nie rozu- mie / nie potrafi / nie jest gotów do:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna i rozumie / po- trafi / jest gotów do:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna i rozumie / po- trafi / jest gotów do:	Ocena bardzo dobra Student zna i rozumie / po- trafi / jest gotów do:
P_W01, P_W02	Student nie zna i nie rozumie struktury języka oraz teorii i metodologii z zakresu językoznawstwa ogólnego, językoznawstwa stosowanego. Przedstawiona praca nie spełnia wymogów językowych na poziomie C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	Student w ograniczonym stopniu zna i rozumie struktury języka oraz teorii i metodologii z zakresu językoznawstwa ogólnego, językoznawstwa stosowanego. Przedstawiona praca w minimalnym stopniu spełnia wymogi językowe na poziomie C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	Student w stopniu poprawnym zna i rozumie struktury języka oraz teorii i metodologii z zakresu językoznawstwa ogólnego, językoznawstwa stosowanego. Przedstawiona praca w wystarczającym stopniu spełnia wymogi językowe na poziomie C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	Student szczegółowo zna i rozumie struktury języka oraz teorii i metodologii z zakresu językoznawstwa ogólnego, językoznawstwa stosowanego. Przedstawiona praca w pełnym stopniu spełnia wymogi językowe na poziomie C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
P_W03	Absolwent nie zna i nie rozumie terminologii nauk humanistycznych oraz terminologię i metodologię szczegółowej językoznawstwa. W przedstawionej pracy nie potrafi zidentyfikować i omówić podstawowych metod badawczych oraz błędnie używa terminologii specjalistycznej	Absolwent w minimalnym stopniu zna i rozumie terminologię nauk humanistycznych oraz terminologię i metodologię szczegółowej językoznawstwa. W przedstawionej pracy potrafi zidentyfikować i omówić jedynie podstawowe metody badawcze oraz w ograniczonym stopniu używa terminologii specjalistycznej	Absolwent dobrze zna i rozumie terminologię nauk humanistycznych oraz terminologię i metodologię szczegółowe językoznawstwa. W przedstawionej pracy ma dobrą orientację w zakresie gromadzenia, analizy i prezentacji danych; zna różnorodne metody badawcze, dobrze używając terminologię specjalistyczną.	Absolwent doskonale zna i rozumie terminologię nauk humanistycznych oraz terminologię i metodologię szczegółowe językoznawstwa. W przedstawionej pracy potrafi zidentyfikować i ma bezbłędnie przedstawia analizę danych oraz korzysta z różnorodnych metod badawczych, bezbłędnie używając terminologii specjalistycznej.
P_U01, P_U02	Absolwent nie potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu językoznawstwa co nie pozwala na napisanie pracy dyplomowej. Praca nie jest napisana zgodnie z regułami gramatycznymi oraz narzędziami językowymi służącymi organizacji wypowiedzi pisemnej zgodnie z poziomem C1	Absolwent wyszukał podstawowe informacje i dokonał jedynie podstawową analizę i ocenę informacji z zakresu językoznawstwa w przedstawionej pracy dyplomowej. Praca jest w minimalnym stopniu napisana zgodnie z regułami gramatycznymi oraz narzędziami językowymi służącymi organizacji wypowiedzi	Absolwent wyszukał różnorodne informacje i dokonał prawidłową analizę i ocenę informacji z zakresu językoznawstwa w przedstawionej pracy dyplomowej. Praca napisana zgodnie z regułami gramatycznymi oraz narzędziami językowymi służącymi organizacji wypowiedzi pisemnej zgodnie z poziomem C1 ESOKJ, z	Absolwent wyszukał różnorodne informacje i dokonał wyróżniającą się analizę i ocenę informacji z zakresu językoznawstwa w przedstawionej pracy dyplomowej. Praca jest napisana w pełni zgodnie z regułami gramatycznymi oraz narzędziami językowymi służącymi organizacji wypowiedzi pisemnej zgodnie z poziomem C1 ESOKJ

	ESOKJ	pisemnej zgodnie z poziomem C1 ESOKJ	niewielkimi odstępstwami.	
P_U02, P_U03	Absolwent nie potrafi brać udział w debacie, w tym przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska Nie potrafi merytorycznie i logicznie odnosić się do poglądów i autorów w materiałach źródłowych, ani wykorzystać ich w prezentacji.	Absolwent w minimalnym stopniu potrafi brać udział w debacie, w tym przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska Potrafi w minimalnym stopniu merytorycznie argumentować z odniesieniem się do poglądów autorów w wykorzystywanych materiałach źródłowych; potrafi przygotować ustną prezentację opartą na źródłach.	Absolwent potrafi brać udział w debacie, w tym przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska Potrafi przeprowadzić logiczną, spójną argumentację w odniesieniu do wykorzystywanych i cytowanych źródeł i autorów; potrafi podjąć rzeczową dyskusję na tematy wchodzące w zakres seminarium; potrafi przygotować ustną prezentację.	Absolwent doskonale potrafi brać udział w debacie, w tym przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska Potrafi podjąć rzeczową i spójną dyskusję na tematy wchodzące w zakres seminarium; potrafi logicznie i merytorycznie argumentować w odniesieniu do szerokiego zakresu wykorzystywanych i cytowanych źródeł i autorów; potrafi samodzielnie przygotować ustną prezentację.
P_K01, P_K03	Absolwent nie jest gotowy do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie językoznawstwa oraz ciągłego dokształcania się zawodowego, rozwoju osobistego i krytycznej samooceny własnych kompetencji. Nie jest zdolny do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych. Nie wykazuje zainteresowania pogłębiania wiedzy o materiały głębsze niż te przedstawiane na zajęciach. Nie posiada kompetencji do napisania pracy dyplomowej.	Absolwent jest w minimalnym stopniu gotowy do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie językoznawstwa oraz ciągłego dokształcania się zawodowego, rozwoju osobistego i krytycznej samooceny własnych kompetencji. Minimalnie rozwiązuje problemy poznawcze i praktyczne. Wykazuje jedynie nikłe zainteresowanie pogłębiania wiedzy o materiały głębsze niż te przedstawiane na zajęciach.	Absolwent jest gotowy do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie językoznawstwa, oraz ciągłego dokształcania się zawodowego, rozwoju osobistego i krytycznej samooceny własnych kompetencji. Dobrze rozwiązuje problemy poznawcze i praktyczne. Wykazuje zainteresowanie pogłębianiem wiedzy o materiały głębsze niż te przedstawiane na zajęciach które wykorzystuje w pracy dyplomowej.	Absolwent doskonale poddaje krytycznej ocenie posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie językoznawstwa Doskonale rozwiązuje problemy poznawcze i praktyczne. Wykazuje zainteresowanie pogłębianiem wiedzy o materiały głębsze niż te przedstawiane na zajęciach Rozwój kompetencji wykazał przy napisaniu pracy dyplomowej
P_K03	Absolwent nie rozumie potrzeby poprawności językowej i kultury języka. Nie wykazuje krytycyzmu ani samodzielności w trakcie zbierania materiałów i pisania pracy dyplomowej i nie jest gotów do zobowiązań społecznych i roli społecznej filologa.	Absolwent w ograniczonym stopniu rozumie potrzeby poprawności językowej i kultury języka. Zachowuje ostrożność i krytycyzm w trakcie zbierania materiałów i pisania pracy dyplomowej, dążąc do przekazywania i uzasadniania własnych poglądów. Nie jest w pełni gotowy do zobowiązań społecznych i roli społecznej filologa	Absolwent rozumie potrzeby poprawności językowej i kultury języka. Rozwija samodzielność intelektualną i krytycyzm w trakcie zbierania materiałów i pisania pracy dyplomowej; przekazuje własne poglądy i wnioski i uzasadnia je. Jest gotów do zobowiązań społecznych i roli społecznej filologa	Absolwent doskonale rozumie potrzeby poprawności językowej i kultury języka. Wykazuje kreatywność, samodzielność intelektualną, otwartość i krytycyzm w trakcie zbierania materiałów i pisania pracy dyplomowej; uzasadnia i bierze odpowiedzialność za swoje poglądy gdyż rozumie, że jest w pełni gotów do zobowiązań społecznych i roli społecznej filologa.

X. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)	56 h	32 h
Egzamin/zaliczenie	2h	2 h
Udział w konsultacjach	-	-
Praca własna studenta, w tym:	142h	166 h
- Przygotowanie eseju	-	-

- Przeprowadzenie badań literaturowych	-	-
- Przeprowadzenie badań empirycznych	72 h	86 h
- Projekt (zebranie danych, przygotowanie założeń projektu, wykonanie projektu, itd.)	-	-
- Przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	50 h	60h
- Przygotowanie się do egzaminu/kolokwium/zaliczenia	20 h	20 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	200 h/ 8 ECTS	200 h / 8 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	58 h/ 2,3ECTS	34 h/ 1,4 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	150 h/ 6 ECTS	150 h/ 6 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności	-	-
XI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
Bitchener, John (2010) <i>Writing an Applied Linguistics Thesis or Dissertation</i> . London : Palgrave Macmillan		
Hyland, Ben, (2006) <i>English for academic purposes : an advanced resource book</i> . Abingdon, Oxon : Routledge		
Lewandowska-Tomaszczyk, B. (ed.) (2011) <i>New Ways to Language. An Introduction to Linguistics</i> , WUŁ		
Oshima, A. Ann Hogue (2006) <i>Writing academic English</i> . White Plains, NY : Pearson/Longman		
Wolański, Adam (2008): <i>Edycja tekstów – poradnik praktyczny: książka, prasa, www</i> . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN..		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
Brown, J. D, Rodgers, T. S. (2002). <i>Doing Second Language Research</i> . Oxford University Press, Oxford (2002)		
Inne materiały dydaktyczne:		
Materiały dobierane indywidualnie w zależności od ustalonego tematu pracy licencjackiej.		