

**Zmiana Regulaminu organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem
metod i technik kształcenia na odległość w Społecznej Akademii Nauk z siedzibą
w Łodzi**

1. Na podstawie § 6 ust. 1 i 2 Regulaminu organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi (Regulamin) dokonuje się zmiany tego Regulaminu w ten sposób, że § 2 ust. 5 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:
 5. *Główny Informatyk Uczelni zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających wszystkie wykorzystywane platformy edukacyjne przed nieuprawnionym przetwarzaniem, pobieraniem, przechowywaniem, kopiowaniem lub modyfikowaniem danych, w tym przed automatycznymi zmianami generowanymi przez systemy sztucznej inteligencji (AI). Zobowiązanie określone w poprzednim zdaniu podlega wykonaniu przy uwzględnieniu postanowień Regulaminu, postanowień odrębnych dokumentów regulujących korzystanie z tych platform edukacyjnych oraz przy uwzględnieniu ograniczeń technicznych mogących wynikać z tych dokumentów lub rozwiązań przyjętych przez podmioty tworzące, nadzorujące korzystanie, obsługę lub używanie tych platform edukacyjnych.*
2. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie w dniu 17 marca 2026 roku.
3. Publikuje się tekst jednolity Regulaminu, który stanowi załącznik do niniejszego dokumentu.

REKTOR
Społecznej Akademii Nauk

dr hab. Roman Patora, prof. SAN

Załącznik:

Regulamin – tekst jednolity z 17 marca 2026 roku



SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK

**Regulamin organizacji i prowadzenia zajęć
dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik
kształcenia na odległość w
Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi**

Zaważwszy, iż:

- 1.1. *Społeczna Akademia Nauk stanowi nowoczesną uczelnię niepubliczną, realizującą wielodyscyplinarne kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz studiach podyplomowych i kursach, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych form komunikacji;*
- 1.2. *wychodząc naprzeciw oczekiwaniom swoich studentów i pracowników, Uczelnia wdrożyła technologie wspierające proces nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i celem Uczelni jest rozwijanie takiej formy kształcenia;*
- 1.3. *przyjęcie w Uczelni jednolitych rozwiązań regulujących kwestie kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym zasad utrwalania i udostępniania nagranych zajęć, stanowi istotny element dobrego administrowania Uczelnią oraz jest niezbędne dla prowadzenia efektywnego i transparentnego kształcenia;*

Społeczna Akademia Nauk, kierując się troską o szeroko rozumiane dobro społeczności akademickiej i Uczelni, za zasadne uznaje wdrożenie ogólnouczelnianego regulaminu organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, celem którego jest bezpośrednie wspieranie Pracowników Uczelni i jej studentów w procesie nauczania i uczenia się, jak też odpowiednie informowanie społeczności akademickiej o zasadach organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem nowoczesnych form kształcenia, z zachowaniem ochrony interesów Uczelni.

§1

Definicje

- a. **Regulamin** – niniejszy Regulamin organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w SAN;
- b. **SAN/ Uczelnia** – Społeczna Akademia Nauk, z siedzibą w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 9, 90-113 Łódź, NIP: 725-10-56-220, wpisana pod numerem 52 do Ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;
- c. **uPsw** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2024.1571 t.j. z dnia 2024.10.24);
- d. **Prowadzący zajęcia** – osoba wskazana w art. 73 ust. 1 uPsw;
- e. **Rozporządzenie ws. studiów** - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. - w sprawie studiów (Dz.U.2023.2787 t.j. z dnia 2023.12.28)
- f. **Rozporządzeniu ws. Standardów** – Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. - w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza denty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U.2021.755 t.j. z dnia 2021.04.23);

- g. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- h. **Statut** – Statut SAN w brzmieniu nadanym Uchwałą nr 1/12/2024 Zarządu Spółki „Oświatowiec” Sp. z o.o.;
- i. **Regulamin Studiów** – Regulamin Studiów SAN w brzmieniu nadanym uchwałą Senatu SAN z dnia 19 grudnia 2023 r.
- j. **Regulamin Organizacyjny SAN** – Regulamin Organizacyjny obowiązujący w Uczelni
- k. **Uczestnik** – osoba biorąca udział w zajęciach dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość; zarówno student, słuchacz jak i Prowadzący zajęcia

§ 2

Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa w szczególności:
 - a. zasady organizacji i realizacji w SAN zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami/ słuchaczami i Prowadzącymi zajęcia;
 - b. zasady utrwalania zajęć oraz zasady udostępniania i przechowywania utrwalonych zajęć i materiałów dydaktycznych;
 - c. zasady bezpieczeństwa związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz ochrony danych osobowych;
 - d. postanowienia dodatkowe.
2. SAN zobowiązana jest do aktualizacji Regulaminu oraz do bieżącego informowania społeczności akademickiej o wszelkich jego zmianach.
3. Nadzór nad wykonywaniem zadań wynikających z Regulaminu, powierzony zostaje odpowiednio Pełnomocnikowi Rektora ds. Organizacji Dydaktyki, w zakresie organizacji prowadzonego kształcenia oraz Działowi IT w zakresie zapewnienia na potrzeby zajęć dostępności i niezawodności infrastruktury informatycznej.
4. Nadzór nad wykonywaniem zadań wynikających z Regulaminu powierzony zostaje odpowiednio:
 - a. Pełnomocnikowi Rektora ds. Organizacji Dydaktyki SAN - w zakresie organizacji prowadzonego kształcenia;
 - b. Działowi IT SAN - w zakresie zapewnienia dostępności, niezawodności i bezpieczeństwa infrastruktury informatycznej wykorzystywanej w procesie dydaktycznym.

5. Główny Informatyk Uczelni zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających wszystkie wykorzystywane platformy edukacyjne przed nieuprawnionym przetwarzaniem, pobieraniem, przechowywaniem, kopiowaniem lub modyfikowaniem danych, w tym przed automatycznymi zmianami generowanymi przez systemy sztucznej inteligencji (AI). Zobowiązanie określone w poprzednim zdaniu podlega wykonaniu przy uwzględnieniu postanowień Regulaminu, postanowień odrębnych dokumentów regulujących korzystanie z tych platform edukacyjnych oraz przy uwzględnieniu ograniczeń technicznych mogących wynikać z tych dokumentów lub rozwiązań przyjętych przez podmioty tworzące, nadzorujące korzystanie, obsługę lub używanie tych platform edukacyjnych.

§ 3

Zasady organizacji i realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami/ słuchaczami i Prowadzącymi zajęcia

I. Organizacja zajęć

1. Jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej, zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być prowadzone w SAN na wszystkich kierunkach studiów, w szkole doktorskiej i/lub studiach podyplomowych z zastrzeżeniem konieczności spełnienia wymagań wskazanych m. in. w uPswn, Rozporządzeniu ws. studiów, Rozporządzeniu ws. Standardów oraz aktach wewnętrznych Uczelni, w tym Statucie, Regulaminie Studiów i Regulaminie Organizacyjnym SAN.
2. Zajęcia prowadzone na kierunku lekarskim oraz Uniwersytecie Trzeciego Wieku prowadzone są bez stosowania metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, mogą odbywać się w trybie synchronicznym (w tym hybrydowym) lub asynchronicznym w rozumieniu przepisów uPswn i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
4. Wskazanie zajęć, które prowadzone będą w danym roku akademickim z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wraz z określeniem trybu ich prowadzenia (synchroniczny lub asynchroniczny) wynikać będzie z programu zajęć danego kierunku. Zmiana trybu prowadzenia zajęć dopuszczalna jest w uzasadnionych okolicznościach, przy czym Pełnomocnik Rektora ds. organizacji dydaktyki zobowiązany jest do poinformowania studentów, których dotyczy zmiana, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć realizowanych w innej formie niż przewidziana.

5. Zajęcia realizowane są w terminach i godzinach przewidzianych w odrębnych dokumentach, w tym w szczególności, ale nie wyłącznie Regulaminie Studiów, harmonogramie zajęć lub Regulaminie Organizacyjnym SAN.
6. Przed rozpoczęciem zajęć, dla wszystkich Uczestników, tworzone są indywidualne i zabezpieczone konta. Konta studentów/ słuchaczy opatrzone są nazwiskiem i imieniem studenta/ słuchacza oraz numerem albumu. Konta Prowadzących zajęcia opatrzone są nazwiskiem i imieniem Prowadzącego zajęcia. Sposób zakładania, korzystania i zabezpieczenia kont są określone w odrębnych dokumentach, w tym w szczególności, ale nie wyłącznie Regulaminie Studiów lub Regulaminie Organizacyjnym SAN.
7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone są wyłącznie z użyciem zasobów SAN przeznaczonych w tym celu, tj.:
 - a. Platformy Blackboard;
 - b. Oprogramowania MS Teams
 - c. Innych zasobów udostępnionych przez Uczelnię.
8. Każdy Uczestnik musi posiadać stały i aktywny dostęp do sieci internetowej. Uczelnia nie jest zobowiązana do zapewnienia takiego dostępu Uczestnikowi, jak również nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za ewentualny brak dostępu do tej sieci lub nieprawidłowe działanie urządzeń należących do uczestnika wykorzystywanych przez niego w celu uczestniczenia w zajęciach.
9. W przypadku zajęć prowadzonych w trybie synchronicznym Dział Planowania we współpracy z Działem IT automatycznie generuje linki do zespołów (grup zajęciowych), w których prowadzone są przedmioty na platformie Microsoft Teams. Linki generowane są w oparciu o dane dostępne w systemie Wirtualny Dziekanat, a Prowadzącym zajęcia przypisywane są odpowiednie uprawnienia do zarządzania zespołami.
10. W przypadku zajęć odbywających się w trybie synchronicznym, kody dostępu do zespołów zajęciowych udostępnia studentom wyłącznie Dział IT, w porozumieniu z Działem Planowania, na co najmniej 7 dni przed uruchomieniem pierwszego spotkania. Kod dostępu przekazywany jest wyłącznie studentom przypisanym do danego przedmiotu lub grupy zajęciowej, poprzez indywidualne konta w systemie Wirtualnego Dziekanatu lub wiadomość systemową, w sposób uniemożliwiający samodzielny dostęp osób nieuprawnionych.
11. Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w trybie synchronicznym wymaga od studenta/ słuchacza zapisania się do zespołu, na przewidziane harmonogramem zajęć przedmioty na podstawie kodu wygenerowanego w sposób określony w ust. 9, przed terminem pierwszych zajęć z przedmiotu.
12. Każdy Uczestnik, przed rozpoczęciem zajęć zobowiązany jest do odbycia szkolenia zorganizowanego przez Uczelnię z zakresu obsługi zasobów dedykowanych do prowadzenia i

uczestniczenia w takich zajęciach. Sposób, termin i zakres przeprowadzenia szkolenia reguluje odrębny dokument.

13. W ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, obecność studentów/ słuchaczy odnotowywana jest w systemie teleinformatycznym poprzez zapisanie daty i godziny logowania i wylogowania z systemu, wraz z możliwością identyfikacji zajęć lub treści w jakich student/ słuchacz brał udział lub z jakimi w sesji logowania się zapoznał. Dane te przechowywane są na stosownie zabezpieczonych serwerach i mogą być udostępnione wyłącznie na pisemny wniosek Uczestnika, którego dane dotyczą.
14. Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może uchybiać prawom Uczestników wynikających z Regulaminu studiów.

II. Realizacja zajęć

15. Na pierwszych zajęciach dydaktycznych z danego przedmiotu Prowadzący zajęcia ma obowiązek poinformowania studentów/ słuchaczy o zasadach uczestnictwa, w tym również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zasadach zaliczenia przedmiotu oraz zasadach usprawiedliwiania ewentualnych nieobecności. Prowadzący zajęcia ma obowiązek, w ramach pierwszych zajęć, wskazać uczestnikom także zasoby SAN za pośrednictwem których prowadzić będzie zajęcia.
16. W przypadku zajęć prowadzonych w trybie synchronicznym każdy Uczestnik powinien mieć włączoną kamerę zainstalowaną na urządzeniach, z których korzysta w celu uczestniczenia w zajęciach. Włączenie kamery ma charakter dobrowolny. Włączenie kamery może być zalecane w uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki zajęć (np. warsztaty, konwersatoria, seminaria).
17. W ramach uczestnictwa w zajęciach Uczestnik nie może dostarczać lub przekazywać informacji lub danych, które:
- a. naruszają jakiegokolwiek prawa osób trzecich,
 - b. mogą być lub są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c. mogą być lub są sprzeczne z powszechnie przyjętymi normami obyczajowymi lub etycznymi, w szczególności dotyczy to materiałów o charakterze pornograficznym, wzywających do nienawiści rasowej, etnicznej, wyznaniowej, obraźliwych itp., jak również propagujących przemoc, piractwo fonograficzne, komputerowe, upowszechniających techniki łamania danych, wirusy itp., informacji lub danych niosących ze sobą ryzyko naruszenia bezpieczeństwa informatycznego lub stabilności Uczelni,
 - d. dotyczą lub mogą prowadzić do naruszenia praw własności intelektualnej, w tym ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych

(Dz.U.2025.24 t.j. z dnia 2025.01.09) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz.U.2023.1170 t.j. z dnia 2023.06.22) zarówno Uczelni, jak i podmiotów trzecich,

- e. mogą stanowić materiały lub treści, w wyniku których może dojść do popełnienia czynów nieuczciwej konkurencji, lub innych publikacji, podobnych w treści lub działaniu,
- f. dotyczą, ujawniają lub bezprawnie przetwarzają fałszywe, nieprawdziwe lub niepełne dane osobowe Uczestników lub podmiotu trzeciego,
- g. zawierają reklamy, jak również linki pozwalające na dostęp do innych stron internetowych lub innych internetowych adresów lub źródeł informacji.

18.Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:

- a. korzystanie przez Uczestnika z połączonych hiperłączami stron, danych zawartych oprogramowaniu udostępnianym przez Prowadzącego zajęcia w ramach uczestnictwa w zajęciach, w tym w szczególności, ale niewyłącznie za ich rzetelność, poprawność, aktualność, kompletność, zawartość lub zgodność z powszechnie obowiązującym prawem, a także z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i moralnymi,
- b. oświadczenia, zapewnienia, poczynania lub zaniedbania ze strony Uczestników nie będących pracownikami Uczelni,
- c. przerwy w prowadzonych zajęciach zaistniałe z przyczyn technicznych (konserwacja, przegląd, wymiana sprzętu itp.), jak również z przyczyn, za które Uczelnia lub podmioty przez nią upoważnione nie ponoszą odpowiedzialności lub od nich niezależnych (siła wyższa itp.)
- d. szkody mogących powstać wskutek okoliczności sprecyzowanych w lit. (c),
- e. jakiegokolwiek szkody Uczestników mogące wynikać z nieprawidłowego zapisu lub odczytu danych,
- f. szkody mogące powstać na skutek ujawnienia nieuprawnionym podmiotom informacji poufnych, przekazywanych Uczestnikom na potrzeby uczestnictwa w zajęciach,
- g. utratę danych spowodowaną awarią sprzętu, systemu lub innymi okolicznościami, za które Uczelnia lub podmioty przez nią upoważnione nie ponoszą odpowiedzialności lub od nich niezależnych, takimi jak przerwy w pracy, strajki, przyczyny stanowiące siłę wyższą.

19.Student/ słuchacz poprzez przystąpienie do zajęć prowadzonych w trybie synchronicznym w szczególności zobowiązuje się do:

- a. czynnego i punktualnego udziału w zajęciach określonych w programie studiów zgodnie z Regulaminem studiów, niniejszym Regulaminem oraz z innymi

wymaganiami wynikającymi z aktów prawa powszechnie obowiązującego oraz aktów wewnętrznych SAN udostępnionych publicznie,;

- b.** wykorzystywać udostępnione materiały dydaktyczne wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem i wyłącznie na potrzeby własne;
- c.** uczestniczenia w zajęciach w sposób nieutrudniający jego udział innym Uczestnikom, w szczególności poprzez niezachowywanie się w sposób wulgarny lub też uczestniczenie w nim w stanie po spożyciu alkoholu lub jakichkolwiek środków odurzających,
- d.** stosowania się do poleceń osób Prowadzących zajęcia,
- e.** powstrzymania się od utrwalania w jakichkolwiek formach,
- f.** nienagrywania lub nieutrwalania przebiegu zajęć – w jakikolwiek sposób ani w jakiegokolwiek formie, w tym w szczególności, ale nie wyłącznie nagrywania zarówno wizerunku, głosu oraz danych innych Uczestników, a także przebiegu zajęć oraz egzaminów i zaliczeń,
- g.** podejmowania działań, które są lub mogą skutkować naruszeniem praw osób trzecich, w tym w szczególności, ale nie wyłącznie w zakresie ochrony praw autorskich oraz praw pokrewnych.

20. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do:

- a. przygotowania i udostępnienia studentom materiałów dydaktycznych dla realizacji zajęć;
- b. przeprowadzenia zajęć zgodnie z Regulaminem studiów, niniejszym Regulaminem oraz innymi wymaganiami wynikającymi z aktów prawa powszechnie obowiązującego oraz aktów wewnętrznych SAN;
- c. stosowania właściwych metod weryfikacji efektów uczenia się;
- d. przygotowania karty przedmiotu uwzględniającej formę i tryb prowadzonych zajęć,
- e. wykonywania innych obowiązków określonych w odrębnych dokumentach, w tym w szczególności, ale nie wyłącznie Regulaminie Studiów oraz Regulaminie Organizacyjnym SAN,

21. Naruszenie obowiązków wskazanych w ust. 19 powyżej może stanowić podstawę dla odpowiedzialności dyscyplinarnej na gruncie uPswn oraz odpowiedzialności cywilnej studenta

22. Materiały dydaktyczne powinny być przygotowane samodzielnie przez Prowadzącego zajęcia w formatach umożliwiających ich odtworzenie bez konieczności instalowania dodatkowego, płatnego oprogramowania. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za przygotowanie przez prowadzącego zajęcia w sposób niekompatybilny z oprogramowaniem oferowanym przez Uczelnię do przeprowadzania zajęć.

23. Materiały dydaktyczne oraz kompozycja zajęć, mogą być objęte prawami autorskimi Prowadzącego zajęcia (majątkowymi oraz osobistymi).
24. W miarę możliwości materiały dydaktyczne powinny spełniać standardy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
25. Prowadzący zajęcia odpowiada za jakość i zgodność z prawem i dobrymi obyczajami, treści i materiałów przekazywanych studentom. Ustępy 16, 17 i 19 stosuje się odpowiednio.
26. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w trybie synchronicznym mogą być na bieżąco utrwalane przez Prowadzących zajęcia w systemach teleinformatycznych wykorzystywanych w SAN (nagrywane w czasie rzeczywistym), w celu udostępnienia nagrań studentom oraz w celu weryfikacji przez SAN jakości realizowanego kształcenia. Utrwalanie zajęć powinno uwzględniać następujące założenia:
- a. Uczelnia uzyskała najpóźniej przed rozpoczęciem nagrywania oświadczenia Prowadzącego zajęcia oraz studenta/ słuchacza mającego uczestniczyć w utrwalanych zajęciach; oświadczenia obejmują nieodpłatną zgodę na utrwalenie, przechowywanie i rozpowszechnianie wizerunku, głosu oraz imienia i nazwiska w związku z utrwalaniem audio-video zajęć, przechowywaniem i udostępnianiem nagrań;
 - b. Uczelnia uzyskała (przed rozpoczęciem nagrywania) oświadczenie Prowadzącego zajęcia i każdego studenta/ słuchacza mającego uczestniczyć w utrwalanych zajęciach, obejmujące nieodpłatną i odwoływalną zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (imienia, nazwiska, wizerunku) w związku utrwalaniem audio-video zajęć, przechowywaniem i udostępnianiem nagrań;
 - c. Uczelnia dokonała przed rozpoczęciem nagrywania oceny skutków nagrywania zajęć w świetle regulacji ochrony danych osobowych;
 - d. Uczelnia zawarła stosowne porozumienia określające zasady utrwalania, przechowywania, udostępniania i dalszego wykorzystywania nagranych zajęć dydaktycznych,
 - e. utrwalanie zajęć nie będzie naruszało praw Uczestników, jak też praw osób trzecich, ust. 17-20 stosuje się odpowiednio;
 - f. Uczelnia zapewni archiwizację i przechowywanie nagrań zajęć, w tym w sposób uniemożliwiający dostęp do nagrań osobom nieuprawnionym;
 - g. Uczelnia zapewni Uczestnikom możliwość wycofania w każdym momencie zgody, o której mowa w lit. (a) powyżej;
 - h. Utrwalanie zajęć i ich udostępnianie prowadzone może być wyłącznie z wykorzystaniem zasobów teleinformatycznych wykorzystywanych przez SAN.
27. Utrwalanie zajęć, o którym mowa w ust. 26 powyżej dotyczy części wykładowej, podczas której możliwe jest prowadzenie dyskursu oraz zadawanie pytań przez studentów.

28. W przypadku, gdy dane zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podlegają będą utrwalaniu, do zajęć tych (realizowanych w trybie synchronicznym) dopuszczone zostaną wyłącznie osoby, które:

- a. wyraziły zgodę wskazaną w ust. 26 lit. (a) i (b) powyżej na utrwalenie, przechowywanie i udostępnianie swojego wizerunku, głosu oraz danych osobowych w związku z nagrywaniem zajęć dydaktycznych, poprzez zaakceptowanie elektronicznego formularza zgody w systemie Wirtualnego Dziekanatu lub
- b. lub poprzez potwierdzenie przed każdorazowym dołączeniem do zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (np. w aplikacji Microsoft Teams), że zapoznali się z informacją o nagrywaniu spotkania oraz zasadach przetwarzania danych, poprzez odznaczenie pola „Wyrażam zgodę”, wyświetlanego w komunikacie systemowym – co będzie jednoznaczne z wyrażeniem zgody sprecyzowanej w lit. (a) powyżej na uczestnictwo w danym nagraniu,

29. Studenci/ słuchacze, którzy nie wyrazili którejkolwiek ze zgód, o których mowa w ust. 26 (a) – (b) powyżej albo ją cofnęli lub nie potwierdzili zapoznania się z informacją o nagrywaniu spotkania oraz zasadach przetwarzania danych, nie mogą wziąć udziału w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podlegających nagrywaniu. W takim przypadku, Uczelnia zapewnia możliwość zapoznania się z treścią zajęć w innej, równoważnej formie dydaktycznej (np. poprzez materiały udostępnione na platformie edukacyjnej).

30. Zgody, o których mowa w ust. 26 (a) – (b) powyżej wyrażane będą osobno dla każdego z zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podlegających utrwalaniu i udostępnianiu.

31. Zgody, o których mowa w ust. 26 (a) – (b) powyżej mogą być w każdym momencie cofnięte przez osobę, która je wyraziła poprzez:

- a. opuszczenie utrwalanych zajęć, do których student uprzednio dołączył (w takim przypadku student ma obowiązek zrealizować zajęcia prowadzone w formie asynchronicznej);
- b. złożenie oświadczenia w przedmiocie wycofanie uprzednio wyrażonej zgody.

32. Cofnięcie zgody, niezależnie od formy odnosi skutek wyłącznie na przyszłość.

§ 4

Udostępnianie nagrań oraz licencja

1. Nagrania zajęć (w tym zajęcia prowadzone w trybie asynchronicznym) oraz materiały dydaktyczne, zamieszczane w zasobach SAN, udostępniane są wyłącznie studentom przynależącym do grup zajęciowych realizujących dany przedmiot w programie studiowanego

kierunku, przez czas nie dłuższy niż do końca sesji poprawkowej dla danej grupy zajęciowej, w której zaliczeniu podlega przedmiot. Na uzasadniony wniosek studenta Pełnomocnik Rektora ds. organizacji dydaktyki może wyrazić zgodę na dalsze udostępnianie zajęć i materiałów dydaktycznych, określając termin końcowy udostępniania (nieprzekraczający terminu wskazanego w ust. 4), przy czym nagrania nie mogą być udostępnione grupie zajęciowej inna niż wskazana w poprzednim zdaniu.

2. Poszczególne nagrania i materiały dydaktyczne zamieszczane w zasobach SAN, udostępniane są osobom uprawnionym, wskazanym w ust. 1, w formie uniemożliwiającej edycję lub pobranie.
3. Do nagrań i materiałów dydaktycznych zamieszczonych w zasobach SAN poza studentami/słuchaczami i Prowadzącym zajęcia dostęp mają także pracownicy Uczelni sprawujący nadzór nad prawidłowym przebiegiem kształcenia a także organy państwa i sądy, w ramach realizacji zadań leżących w ich kompetencjach.
4. Nagrania ulegają bezpowrotnemu skasowaniu w terminie 24 miesięcy od dnia zapisania ich w zasobach teleinformatycznych SAN.
5. Jeżeli porozumienie wskazane w § 3 ust. 26 lit, (d) nie stanowi inaczej, stosuje się poniższe ustępy w zakresie porozumienia licencyjnego zawieranego pomiędzy Uczelnią a Prowadzącym zajęcia. Jeżeli wskutek uczestniczenia w nagraniach powstanie lub powstał utwór, który podlegałby lub podlega ochronie na podstawie przepisów ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych lub innych podobnych przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie obejmującym także studentów/słuchaczy, poniższe ustępy stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli wykład przygotowany przez Prowadzącego zajęcia lub wykład nagrany w toku zajęć prowadzonych w sposób synchroniczny (§ 3 ust. 26 Regulaminu) – w przypadku, gdyby ich zawartość podlegałaby lub podlega ochronie na podstawie przepisów ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych lub innych podobnych przepisów powszechnie obowiązującego prawa – Prowadzący Zajęcia poprzez akceptację zgód wskazanych w § 3 ust. 26 Regulaminu oświadczą, że przysługują mu wyłączne i niczym nieograniczone autorskie prawa majątkowe i osobiste do dzieła, którego jest autorem lub współautorem, jak również poprzez udzielenie zgody na uczestniczenie w wykładzie nie narusza praw ani dóbr osobistych osób trzecich.
7. W przypadku, gdyby oświadczenia Prowadzącego Zajęcia, o którym mowa w ust. 6 okazało się nieprawdziwe lub niepełne, Prowadzący Zajęcia zobowiązuje się zwolnić Uczelnię z obowiązku spełnienia wszelkich roszczeń osób trzecich względem Uczelni powstałych z tego tytułu.
8. W przypadku, gdyby nagrania określone w ust. 6, podlegałaby lub podlegają ochronie na podstawie przepisów ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych lub innych

podobnych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Prowadzący Zajęcia oświadcza, że równocześnie z wyrażeniem oświadczenia sprecyzowanego w ust. 6 oraz § 3 ust. 26 Regulaminu udziela Uczelni niewyłącznej, bezwarunkowej i nieodpłatnej licencji do korzystania z przekazanych treści przez czas określony w niniejszym paragrafie Regulaminu, bez ograniczeń terytorialnych - na potrzeby związane z procesem kształcenia we wszelkich powiązanych z tym zakresem pól eksploatacji, w tym w szczególności, ale nie wyłącznie na następujących polach eksploatacji:

- a. na wprowadzenie nagrania do pamięci komputera albo serwera Uczelni,
 - b. do wykorzystania nagrania, w tym w szczególności poprzez utrwalanie i zwielokrotnianie każdą techniką, w tym m.in., zapisu magnetycznego, cyfrową, audiowizualną, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń, co do ilości i wielkości nakładu,
 - c. do publicznego rozpowszechnianie przekazanego nagrania oraz publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich , dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w sieciach komputerowych, Internecie i Intranecie oraz telefonach komórkowych – na zasadach określonych w Regulaminie.
9. Uczestnik nagrania poprzez akceptację zgód wskazanych w § 3 ust. 26 Regulaminu nieodpłatnie zezwala Uczelni, na wykorzystywanie i rozpowszechnianie jego wizerunku utrwalonego w trakcie i w związku z udziałem nagraniu oraz do rozpowszechniania tego wizerunku na warunkach określonych w Regulaminie. Ustępy 6-8 stosuje się wówczas odpowiednio.

§ 5

Zasady bezpieczeństwa komunikacji. Ochrona danych osobowych

1. SAN zapewnia bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych wykorzystywanych od strony Uczelni do prowadzenia zajęć z udziałem metod i technik kształcenia na odległość, w ramach czego zawiera się ochrona danych użytkowników systemów.
2. Użytkownicy zobowiązani są do wykorzystywania zasobów tylko do celów edukacyjnych. Zabrania się użytkowania platformy w innych celach.
3. Użytkownicy powinni zachować bezwzględną ostrożność w korzystaniu z sieci Internet, w szczególności w sytuacji wykorzystywania publicznych punktów dostępowych do sieci.
4. Dla prawidłowego wykorzystania zasobów w celach prowadzenia i uczestnictwa w zajęciach niezbędne jest zalogowanie się z użyciem indywidualnego loginu i hasła przez odpowiednio Prowadzącego zajęcia lub studenta. Login i hasło nie mogą być udostępniane. Zakazuje się współdzielenia kont użytkowników utworzonych w zasobach.

5. Komunikacja z wykorzystaniem poczty elektronicznej pomiędzy studentami, pracownikami SAN oraz Prowadzącymi zajęcia odbywać powinna się wyłącznie przy użyciu indywidualnie przypisanych adresów email w domenie student.san.edu.pl.
6. Do przetwarzania danych osobowych przy realizacji zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w SAN zastosowanie mają przepisy o ochronie danych osobowych, w tym w szczególności: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), oraz - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.), a także wewnętrzne polityki i procedury ochrony danych obowiązujące w Uczelni.
7. Uczelnia jako administrator danych osobowych, jest zobowiązana do zapewnienia zgodności procesów przetwarzania danych z zasadami określonymi w art. 5 RODO, w szczególności zasadą legalności, rzetelności, przejrzystości, minimalizacji danych, ograniczenia celu oraz integralności i poufności danych.
8. Prowadzący zajęcia przetwarzają dane studentów wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów dydaktycznych, zgodnie z nadanymi im uprawnieniami i obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa.
9. Dział IT, pod nadzorem Głównego Informatyka Uczelni, jest zobowiązany do wdrożenia i utrzymywania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych oraz treści dydaktycznych przed nieuprawnionym dostępem, przetwarzaniem, pobieraniem, kopiowaniem, modyfikowaniem (w tym z wykorzystaniem systemów sztucznej inteligencji) oraz utratą. Środki te obejmują w szczególności: kontrolę dostępu do systemów teleinformatycznych, szyfrowanie transmisji danych, weryfikację tożsamości użytkowników, zabezpieczenie serwerów, tworzenie kopii zapasowych, rejestrowanie logowań i incydentów bezpieczeństwa oraz okresowe testowanie skuteczności zastosowanych rozwiązań.
10. Inspektor Ochrony Danych monitoruje przestrzeganie przepisów prawa oraz niniejszego Regulaminu w zakresie przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 39 RODO, oraz pełni funkcję doradczą wobec osób przetwarzających dane w ramach zajęć zdalnych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Uczelnia może dokonać z ważnych przyczyn zmiany Regulaminu. Za ważne przyczyny uważa się konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do obowiązujących przepisów prawnych, konieczność uregulowania zasad dotyczących uczestnictwa w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nieobjętych dotychczas

Regulaminem, wprowadzenie przez Uczelnię nowych rozwiązań funkcjonalnych, organizacyjnych lub technicznych, modyfikacja bądź zmiana systemu informatycznego, przy pomocy którego Uczelnia wykonuje swoje zobowiązania.

2. Zmiany Regulaminu dokonuje się poprzez jego publikację na stronie internetowej: <https://san.edu.pl/> na co Uczestnik wyraża swoją zgodę. W terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia Uczestnik będzie miał prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę Regulaminu. Oświadczenie powinno być przekazane w formie korespondencji elektronicznej na adres Uczelni lub pisemnie. Brak oświadczenia w powyższym terminie będzie równoznaczny z akceptacją proponowanej zmiany. Odmowa wyrażenia zgody na zaproponowaną zmianę Regulaminu złożona w powyższym terminie będzie równoznaczna z odstąpieniem przez Uczestnika od udziału w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – chyba, że zmiana Regulaminu przewiduje inny skutek.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu zastosowanie znajdą odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terenie Polski.
4. Wszelkie uchybienia w egzekwowaniu ścisłego wykonania któregośkolwiek z postanowień Regulaminu nie stanowi zrzeczenia się prawa do późniejszego egzekwowania tego postanowienia lub jakiegokolwiek innego postanowienia niniejszego Regulaminu.
5. Wszelkie naruszenia niniejszego Regulaminu powinny być niezwłocznie zgłaszane na piśmie lub drogą elektroniczną do Rektoratu Uczelni pod adresem ul. Sienkiewicza 9, 90-113 Łódź lub adresem poczty elektronicznej: rektorat@san.edu.pl
6. Regulamin podlega prawu polskiemu. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami Uczelni.
7. Regulamin wchodzi w życie dnia 16 marca 2026 roku.

REKTOR
Społecznej Akademii Nauk

dr hab. Roman Patora, prof. SAN