

Uchwała Senatu
Spółecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi
nr 8 z dnia 24 czerwca 2021 roku

*w sprawie: warunków i trybu rekrutacji na studia w Spółecznej Akademii Nauk
z siedzibą w Łodzi na rok akademicki 2022/2023.*

Na podstawie Statutu Spółecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi, zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 10), art. 69 i art. 70 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668) Senat SAN na posiedzeniu w dniu 24 czerwca 2021 roku ustala warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego na studia na rok akademicki 2022/2023.

§1

1. Spółeczna Akademia Nauk, zwana dalej SAN, prowadzi nabór na kierunki studiów i formy kształcenia, do których posiada uprawnienia wynikające z decyzji ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
2. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów;
 - 3) przeniesienie i uznawanie efektów uczenia się z innej uczelni lub uczelni zagranicznej;
 - 4) wznowienie studiów.
3. Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji na studia w SAN, w roku akademickim 2022/2023 określa Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
4. Wykaz kierunków oraz form studiów, na które prowadzony będzie nabór na rok akademicki 2022/2023, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.
5. W przypadku, gdy SAN uzyska uprawnienia do prowadzenia kierunku studiów po dniu podjęcia Uchwały, warunki i tryb rekrutacji na ten kierunek w roku akademickim 2022/2023 zostaną przyjęte oddzielną uchwałą Senatu.

§2

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Uchwałą decyzje podejmuje Rektor.

§3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Spółecznej Akademii Nauk

dr hab. Roman Patora, prof. SAN

**Warunki i tryb rekrutacji na studia w Społecznej Akademii Nauk
w roku akademickim 2022/2023**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rekrutacja Kandydatów na studia w SAN odbywa się w następujących terminach:
 - 1) Na studia w języku polskim i filologii:
 - a) w okresie od 04.04.2022 r. do 30.09.2022 r. dla Kandydatów rozpoczynających naukę od semestru zimowego,
 - b) w okresie od 15.12.2022 r. do 28.02.2023 r. dla Kandydatów rozpoczynających naukę od semestru letniego,
 - 2) Na studia w języku angielskim:
 - a) w okresie od 04.04.2022 r. do 30.09.2022 r. dla Kandydatów rozpoczynających naukę od semestru zimowego,
 - b) w okresie od 15.12.2022 r. do 28.02.2023 r. dla Kandydatów rozpoczynających naukę od semestru letniego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może przedłużyć rekrutację, co niezwłocznie podaje się do publicznej wiadomości. Kandydat rekrutujący się po upływie podstawowego terminu rekrutacji wskazanego w ust. 1, składa do Rektora podanie o przyjęcie po terminie rekrutacji.
3. Na wniosek Kandydata Rektor uprawniony jest do wyznaczenia dodatkowego terminu przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej, jeżeli zgodnie z art. 44 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późn. zm.) absolwent szkoły średniej, rekrutujący na studia pierwszego stopnia i jednolite magisterskie, odwołał się od wyniku z części pisemnej egzaminu maturalnego i uzyskał wynik podwyższony.

§ 2

1. Organem prowadzącym proces rekrutacji jest Komisja rekrutacyjna, powoływana przez Rektora.
2. Przyjęcie na studia obywatela Rzeczypospolitej Polskiej następuje w drodze wpisu na listę studentów.
3. Przyjęcie na studia Cudzoziemca następuje w drodze decyzji administracyjnej, wydawanej przez Rektora.
4. Odmowa przyjęcia na studia obywatela Rzeczypospolitej Polskiej i Cudzoziemca następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji administracyjnej przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego zawarte są w protokole z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej podpisanym przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej w imieniu wszystkich członków.
6. Szczegółowy wynik postępowania rekrutacyjnego udostępniony jest w indywidualnym koncie Kandydata na platformie rekrutacyjnej oraz zainteresowanym Kandydatom, w biurach rekrutacyjnych Ośrodków SAN.
7. Rektor ustala wysokość czesnego i opłaty dodatkowe pobierane od Kandydatów oraz podaje do wiadomości do dnia rozpoczęcia rekrutacji.

§ 3

1. Przyjęcia na dany kierunek i formę studiów odbywają się w ramach ustalonej przez Senat maksymalnej liczby Kandydatów.
2. W przypadku gdy zbyt mała liczba Kandydatów uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie zajęć na kierunku wybranym przez Kandydata, Uczelnia może podjąć decyzję o nieuruchomieniu tego kierunku, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, o czym informuje Kandydatów.
3. Kandydat może zmienić kierunek na podstawie deklaracji, przekazanej Uczelni z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub przekazanej w Punkcie rekrutacyjnym, w którym Kandydat dokonał rejestracji na studia. W przypadku gdy Kandydat

nie powiadomi Uczelni o podjęciu studiów na innym kierunku, w terminie 7 dni od przekazaniu mu informacji o nieuruchomieniu studiów, oznacza to rezygnację z proponowanego przez Uczelnię kształcenia.

4. W przypadku rezygnacji, wynikłej z nieuruchomienia kierunku, Kandydatowi zwracane są środki, które wpłynęły na konto bankowe Uczelni, poniesione z tytułu aplikacji na nieuruchomiony kierunek.

§4

1. Proces rekrutacji w pełni dostosowany jest do potrzeb dla osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
2. Kandydat, będący osobą z niepełnosprawnością, może złożyć wniosek dotyczący rodzaju oraz zakresu wsparcia ze strony SAN, niezbędnego do pełnego udziału w procesie rekrutacji.

§5

1. Punkty rekrutacyjne, stanowiące obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego wymienione są na stronie internetowej Uczelni.

Przebieg procesu rekrutacji

§6

1. Rekrutacja na studia w SAN rozpoczyna się poprzez zarejestrowanie indywidualnego konta, za pomocą platformy rekrutacyjnej, dostępnej na stronie internetowej www.san.edu.pl.
2. Indywidualne konto Kandydata służy do:
 - 1) uzupełnienia danych osobowych,
 - 2) wybrania ścieżki kształcenia,
 - 3) przesłania skanów dokumentów,
 - 4) komunikacji z biurem rekrutacji, dotyczącej przebiegu postępowania rekrutacyjnego.
3. Kandydat zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy identyfikatora i hasła do konta rejestracyjnego. SAN nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z udostępnienia danych do logowania osobom trzecim.
4. SAN nie ponosi odpowiedzialności za skutki błędnie wypełnionego bądź niewypełnionego formularza w platformie rekrutacyjnej, a także za skutki wynikające z niezapoznaniem się przez Kandydata z wiadomościami i informacjami umieszczonymi w platformie rekrutacyjnej.
5. Podczas rekrutacji na studia w SAN należy dokonać opłat kwalifikacyjnych w wysokościach:
 - 1) kandydaci z Unii Europejskiej, Białorusi, Gruzji, Kazachstanu, Rosji, Ukrainy i Uzbekistanu:
 - a) dokonujący opłat w Polskich Złotych:
 - a. 100 zł opłaty rejestracyjnej,
 - b. 400 zł opłaty wpisowej,
 - c. 22 zł opłaty za wydanie legitymacji studenckiej,
 - b) dokonujących opłaty w Funtach Brytyjskich:
 - a. £ 100 opłaty rejestracyjnej,
 - b. £ 100 opłaty wpisowej,
 - c. 22 zł opłaty za wydanie legitymacji studenckiej,
 - 2) kandydaci spoza UE dokonują opłat kwalifikacyjnych w walutach uzależnionych od wybranego programu studiów:
 - a) dokonujący opłat w PLN:
 - a. 100 zł opłaty rejestracyjnej,
 - b. 800 zł opłaty wpisowej,

- c. 22 zł opłaty za wydanie legitymacji studenckiej,
- b) dokonujący opłat w EUR:
 - a. € 100 opłaty rejestracyjnej,
 - b. € 70 opłaty wpisowej,
 - c. 22 zł opłaty za wydanie legitymacji studenckiej.
- 6. Rektor SAN może ustalić niższą wysokość opłaty rejestracyjnej i wpisowej dla wybranych grup Kandydatów, zgodnie Regulaminem promocji, wprowadzonym odrębnym Zarządzeniem.
- 7. Kandydat osobiście dostarcza i podpisuje komplet wymaganych dokumentów, opisanych w dalszych częściach Uchwały, do punktu rekrutacyjnego, w terminie wyznaczonym przez SAN.
- 8. Dokumenty do punktu rekrutacji może dostarczyć i podpisać osoba upoważniona notarialnie przez Kandydata.

Zasady rekrutacji na studia pierwszego stopnia i jednolite magisterskie

§7

1. Przyjęcie na studia pierwszego stopnia i jednolite magisterskie mogą ubiegać się osoby, które posiadają świadectwo dojrzałości, bądź dokument równoważny.
2. Kandydaci na studia stacjonarne pierwszego stopnia i jednolite magisterskie kwalifikowani są na podstawie wyników uzyskanych na egzaminie maturalnym.
3. Do kwalifikacji na studia stacjonarne oraz niestacjonarne uwzględnia się wyniki z trzech najlepiej zdanych przedmiotów z części pisemnej egzaminu maturalnego, przeliczone według zasad:
 - 1) na studia kwalifikują się Kandydaci z największą liczbą uzyskanych punktów, o których mowa w niniejszym paragrafie.
 - 2) w odniesieniu do Kandydatów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, tzw. nową maturę, stosuje się następujący przelicznik:
 - a) poziom podstawowy: 1% = 1 pkt;
 - b) poziom rozszerzony: 1% = 1,5 pkt;
 - c) poziom dwujęzyczny: 1% = 2 pkt;
 - d) zapis „zwolniony” jest równoznaczny z najwyższym wynikiem odpowiednio do wybranego poziomu.
 Jeśli egzamin z danego przedmiotu zdawany był na dwóch poziomach, pod uwagę brany jest wynik korzystniejszy.
 - 3) w odniesieniu do Kandydatów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, tzw. starą maturę, stosuje się następujący przelicznik:

Ocena (skala 1-6)	Punkty	Ocena (skala 2-5)	Punkty
Dopuszczający/mierny (2)	30	-	-
Dostateczny (3)	40	Dostateczny (3)	40
Dobry (4)	75	Dobry (4)	75
Bardzo dobry (5)	90	Bardzo dobry (5)	100
Celujący (6)	100	-	-

- 4) w przypadku Kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia, którzy uzyskali świadectwo za granicą, stosuje się następujący przelicznik:

Stopnie na zagranicznych świadectwach		Ilość punktów	
Skala od A-F/ 6-stopniowa (skala A-Levels)			
A/6		200	
B/5		150	
C/4		120	
D/3		80	
E/2		50	
F/1		0	
Skala 5-stopniowa/A, B, C, D, F (skala amerykańska)			
A/5		180	
B/4		135	
C/3		95	
D/2		45	
F/1		0	
Skala 12-stopniowa (skala ukraińska)		Skala 10-stopniowa (skala białoruska)	
12	200	10	180
11	175	9	160
10	150	8	140
9	130	7	120
8	120	6	100
7	100	5	80
6	80	4	60
5	60	3	40
4	40	2	0
Skala rosyjska (obowiązująca w Azerbejdżanie, Kazachstanie, Rosji, Tadżykistanie, Uzbekistanie)			
5		80	
4		60	
3		40	
2-1		0	
Skala niemiecka			
1		100	
2		77	
3		53	
4		30	
5		0	

- 5) w przypadku Kandydatów, posiadających świadectwo wydane za granicą, dla których nie został ustalony przelicznik, do kwalifikacji wymagany jest wynik co najmniej 55% z trzech wybranych przedmiotów.
- 6) w przypadku wyników matury zagranicznej, dla których nie został ustalony przelicznik, punkty przeliczane są na punkty kwalifikacyjne proporcjonalnie do wyników z nowej matury na poziomie podstawowym, przy uwzględnieniu skali ocen stosowanej w kraju wydania matury zagranicznej.

- 7) w przypadku, gdy nie można ustalić punktów kwalifikacyjnych decyzję o liczbie przyznanych punktów podejmuje Rektor.
 - 8) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja rekrutacyjna w porozumieniu z Rektorem może zdecydować o przyjęciu Kandydata ze świadectwem wydanym zagranicą, który nie uzyskał wyniku, o którym mowa w ust. 7 i 8.
4. Kandydaci posiadający maturę międzynarodową (International Baccalaureate IB) lub maturę europejską (European Baccalaureate EB) przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, po spełnieniu wszystkich warunków rekrutacji.
 5. Rektor może ogłosić wstęp wolny na wszystkie kierunki i formy studiów. Przyjęcie na studia następuje wówczas po złożeniu kompletu wymaganych dokumentów i dokonaniu opłat kwalifikacyjnych.

Zasady rekrutacji na studia drugiego stopnia

§8

1. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia jest ukończenie studiów wyższych, co najmniej pierwszego stopnia.
2. W przypadku Kandydatów kontynuujących naukę na tym samym kierunku studiów, co studia I stopnia, stosuje się kwalifikację są na podstawie oceny na dyplomie ukończenia studiów.
3. W przypadku Kandydatów aplikujących na kierunek z dyscyplin pokrewnych zgodnych z obszarem dyscyplin, do których był przypisany kierunek na studiach I stopnia, określony w Załączniku nr 3 do Uchwały, nie stosuje się wyznaczania różnic programowych.
4. W przypadku Kandydatów aplikujących z kierunków przypisanych do innych dyscyplin naukowych/artystycznych, niż wymienione w Załączniku nr 3 do Uchwały, przyjęcie następuje pod warunkiem uzupełnienia wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym przez SAN.
5. Weryfikacja oczekiwanych kompetencji kandydatów będzie uwzględniała:
 - 1) treści kształcenia wypełniających program ukończonego przez Kandydata kierunku studiów pierwszego stopnia;
 - 2) wyniki rozmowy kwalifikacyjnej, której celem jest ocena wiedzy i umiejętności Kandydata.
6. Uzupełnienie zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wyznaczone jest przez Dziekana i nie może przekroczyć 30 punktów ECTS.
7. Rektor może ogłosić wstęp wolny na studia i wówczas przyjęcie na studia następuje po złożeniu kompletu wymaganych dokumentów i dokonaniu opłat kwalifikacyjnych.

Wymagane dokumenty i proces rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite magisterskie.

§9

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą Kandydaci, którzy:
 - 1) założą i uzupełnią danymi konto w platformie rekrutacyjnej, dostępnej na stronie internetowej SAN;
 - 2) dokonają opłat kwalifikacyjnych;
 - 3) złożą komplet wymaganych dokumentów:
 - a) oryginał dokumentu tożsamości Kandydata, do wglądu;
 - b) ankietę osobową wygenerowaną z indywidualnego konta Kandydata, zawierającą zdjęcie kandydata imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś albo miasto, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, numer telefonu

- kontaktowego, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców również nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka;
- c) kopię oryginału, odpisu lub duplikatu świadectwa dojrzałości lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez pracownika SAN (oryginał do wglądu), bądź notariusza w przypadku rekrutacji na studia I stopnia;
 - d) kopię oryginału, odpisu lub duplikatu dyplomu ukończenia studiów wyższych, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika SAN (oryginał do wglądu), bądź notariusza w przypadku rekrutacji na studia II stopnia;
 - e) kopię oryginału, odpisu lub duplikatu suplementu do dyplomu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika SAN bądź notariusza (z wyłączeniem wszystkich absolwentów SAN oraz osób, które ukończyły studia wyższe przed 2005 r.) (oryginał do wglądu) w przypadku rekrutacji na studia II stopnia;
 - f) potwierdzenie dokonania opłat kwalifikacyjnych;
 - g) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki – dotyczy kierunków studiów, w trakcie których studenci mogą być narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia: Kosmetologia, Fizjoterapia, Optyka okularowa, Optometria;
 - h) w przypadku zmiany imienia lub nazwiska na którymkolwiek z dokumentów składanych w procesie rekrutacji – do wglądu dokument tożsamości, akt małżeństwa, decyzję administracyjną o zmianie imienia lub nazwiska, bądź orzeczenie sądu;
 - i) potwierdzenie znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 (dotyczy to rekrutacji na studia w języku angielskim). W przypadku braku udokumentowania znajomości języka angielskiego świadectwem dojrzałości bądź dyplomem ukończenia studiów, to potwierdzenie oznacza przedstawienie jednego z uznanych na całym świecie certyfikatów: TOEFL (IBT 87, CBT 180, PBT 510), TOEIC (700), IELTS (6.0), FCE, CAE, CPE, BEC, CEIBT, TELC, ESOL, IEOL, SET, EBC, EOS, LCCI;
 - j) zgodę rodziców na podjęcie studiów, złożenie i podpisanie niezbędnych dokumentów w procesie rekrutacyjnym oraz na rozliczenia finansowe w związku z podjęciem studiów. Obowiązek ten dotyczy Kandydatów, którzy nie ukończyli 18 roku życia.

§10

1. Kandydaci, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości bądź dyplom ukończenia studiów za granicą dodatkowo muszą dostarczyć:
 - 1) nie później niż do końca pierwszego semestru studiów zaświadczenie o nostryfikacji zagranicznych dokumentów z wyłączeniem dokumentów, które:
 - a) zostały wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - b) wydane zostały przez International Baccalaureate Organization w Genewie (IB) lub Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich (EB), sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 3, poz. 10);
 - c) zostały wydane w jednym z państw, z którymi Polska zawarła umowy o wzajemnym uznawaniu wykształcenia (obecnie obowiązujące umowy obejmują m.in. Chiny, Białoruś, Ukrainę i Libię).
 - 2) zalegalizowany lub opatrzony apostille dokument uprawniający do aplikowania na studia wyższe (nie dotyczy dokumentów wydanych w krajach Unii Europejskiej, OECD i EFTA, oraz dyplomów IB i EB).

2. Dokumenty wydane poza granicami RP, wystawione w języku obcym (z wyłączeniem dokumentów sporządzonych w języku angielskim) muszą być przetłumaczone na język polski lub angielski przez jedną z poniższych instytucji:
 - 1) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę Ministra Sprawiedliwości;
 - 2) tłumacza przysięgłego zarejestrowanego w UE, EFTA, OECD
 - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną
 - 4) akredytowane w Polsce przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument;
 - 5) tłumacza zwykłego niespełniającego wymogów zawartych w pkt. 1-4, przy czym tłumaczenie musi być opatrzone pieczęcią i podpisem tłumacza.
3. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w §9 i 10, w wymaganym terminie, decyzją Dziekana Student może zostać skreślony z listy studentów. W wyjątkowych sytuacjach, na wniosek studenta, Rektor może wydłużyć termin składania dokumentów, o kolejny semestr.

§11

1. Cudzoziemiec, oprócz dokumentów wymienionych w §9 i 10 dodatkowo musi:
 - 1) w przypadku rekrutacji na studia w języku polskim potwierdzić znajomość języka polskiego na poziomie B2 poprzez:
 - a) ukończenie rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;
 - b) przedłożenie certyfikatu znajomości języka polskiego wydanego przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego;
 - c) przedłożenie innego dokumentu poświadczającego znajomość języka polskiego, np. świadectwo ukończenia szkoły średniej, w której język polski był językiem wykładowym; dyplom ukończenia studiów z językiem polskim, jako językiem wykładowym; dyplom ukończenia filologii polskiej;
 - d) ukończenie: szkoły ponadpodstawowej za granicą, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim; szkoły ponadpodstawowej w Polsce lub studiów wyższych w Polsce na kierunku prowadzonym w języku polskim;
 - e) uzyskanie potwierdzenia uczelni przyjmującej tj. SAN, (w rozmowie bezpośredniej lub przy pomocy komunikatora internetowego - kandydat powinien przed rozmową okazać dokument tożsamości), że kandydat posiada znajomość języka polskiego pozwalającą na podjęcie studiów w języku polskim;
 - f) uzyskanie certyfikatu znajomości języka polskiego, w ramach kursów językowych organizowanych przez SAN.
 - 2) przedstawić dokument potwierdzający możliwość przebywania na terenie RP;
 - 3) wykazywać się dobrym stanem zdrowia, udokumentowanym zaświadczeniem lekarskim, stwierdzającym brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia;
 - 4) posiadać polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego do przystąpić do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia;
 - 5) dostarczyć do biura rekrutacji potwierdzenie dokonania opłaty wymaganego czesnego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja o przyjęciu cudzoziemca na studia, może być wydana z zastrzeżeniem warunku lub terminu pod rygorem stwierdzenia wygaśnięcia ze skutkiem *ex tunc*.

§12

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszych zasadach do postępowania rekrutacyjnego z udziałem Cudzoziemców stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisy innych właściwych aktów prawa międzynarodowego, prawa Unii Europejskiej i prawa polskiego.

Zasady przyjmowania na studia laureatów olimpiad

§13

1. Laureaci olimpiad szczebla ogólnopolskiego, wymienionych na stronie Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz innych ustalonych przez Rektora, są przyjmowani z pominięciem postępowania rekrutacyjnego. Podstawą zwolnienia z postępowania rekrutacyjnego jest okazanie oryginału dokumentu wydanego przez główny komitet organizacyjny danej olimpiady, opatrzony numerem porządkowym i zatwierdzający miejsce zajęte w finale oraz tytuł.
2. Z uprawnień mogą korzystać laureaci i finaliści w roku uzyskania świadectwa dojrzałości lub w roku następnym, niezależnie od roku uzyskania tytułu laureata lub finalisty.

Potwierdzenie efektów uczenia się, przeniesienie z innej uczelni, wznowienie studiów

§14

1. Przyjęcie Kandydata na studia poprzez potwierdzenie efektów uczenia się, przeniesienia z innej uczelni bądź wznowienie studiów następuje zgodnie z procedurami opisanymi w Regulaminie studiów Społecznej Akademii Nauk.

Wymagane od kandydata kompetencje cyfrowe

§15

1. Kandydat na studia w Społecznej Akademii Nauk powinien posiadać kompetencje cyfrowe umożliwiające przejście procesu rekrutacyjnego, a następnie kształcenie na wybranym kierunku studiów.
2. Przy procesie rekrutacji niezbędna jest umiejętność korzystania z komputera, w zakresie:
 - a) przeglądarek internetowych (np. Chrome, Firefox, Safari),
 - b) urządzeń peryferyjnych (drukarek) pozwalających na wydrukowanie dokumentu,
 - c) oprogramowania graficznego (w celu przygotowania zdjęcia cyfrowego).
3. Osoba, która nie posiada odpowiednich narzędzi, sprzętu - do wykonywania wyżej wymienionych czynności, może korzystać ze sprzętu Uczelni na potrzeby procesu rekrutacyjnego.
4. Ponadto do studiowania na kierunkach prowadzonych w SAN wymagana jest umiejętność obsługi:
 - a) edytorów tekstu (np. Microsoft Word, Libre Office Writer),
 - b) arkuszy kalkulacyjnych (np. Microsoft Excel, Libre Office Calc),
 - c) poczty elektronicznej (za pomocą przeglądarek internetowych lub klientów pocztowych),a w przypadku kształcenia na odległość dodatkowo:
 - d) narzędzi pracy zespołowych (np. Microsoft Teams),
 - e) programów umożliwiających kształcenie na odległość i sprawdzanie wiedzy na odległość (np. Moodle).
5. Szczegółowe wymagania dla Kandydatów na poszczególne kierunki wynikają z programów studiów i są ogłaszane studentom wraz z programem studiów.
6. Uczelnia udziela wszystkim potrzebującym studentom odpowiedniego wsparcia w doskonaleniu kompetencji cyfrowych oraz dostępu do odpowiedniego sprzętu. Wnioski o udzielenie wsparcia należy składać w Biurze Rekrutacji lub na e-mail: uczelnia@san.edu.pl.

Postanowienia końcowe

§16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Uchwałą, decyzje podejmuje Rektor, przy uwzględnieniu powszechnie obowiązującego prawa oraz przepisów wewnętrznych.



Wykaz kierunków oraz form studiów, na które prowadzony będzie nabór na rok akademicki 2022/2023

Kierunek	Stopień
Bełchatów	
Administracja	I stopnia
Pedagogika	I stopnia
Pedagogika	II stopnia
Zarządzanie	I stopnia
Zarządzanie	II stopnia
Brodnica	
Zarządzanie	I stopnia
Garwolin	
Zarządzanie	I stopnia
Kielce	
Bezpieczeństwo wewnętrzne	I stopnia
Bezpieczeństwo wewnętrzne	II stopnia
Zarządzanie	I stopnia
Zarządzanie	II stopnia
Kraków	
Zarządzanie	I stopnia
Zarządzanie	II stopnia
Londyn	
Kosmetologia	I stopnia
Pedagogika	I stopnia
Zarządzanie	I stopnia
Łódź	
Administracja	I stopnia
Bezpieczeństwo narodowe	I stopnia
Bezpieczeństwo narodowe	II stopnia
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	I stopnia
Filologia - spec. filologia angielska	I stopnia
Filologia - spec. filologia angielska	II stopnia
Finanse i rachunkowość	I stopnia
Fizjoterapia	Jednolite magisterskie
Geodezja i kartografia	I stopnia (st. inżynierskie)
Grafika	I stopnia
Informatyka	I stopnia (st. inżynierskie)
Informatyka	II stopnia
Kosmetologia	I stopnia
Logistyka	I stopnia

Optometria	II stopnia
Optyka okularowa	I stopnia
Pedagogika	I stopnia
Pedagogika	II stopnia
Prawo	Jednolite magisterskie
Psychologia	Jednolite magisterskie
Socjologia	I stopnia
Zarządzanie	I stopnia
Zarządzanie	II stopnia
Ostrów Wielkopolski	
Informatyka	I stopnia (st. inżynierskie)
Zarządzanie	I stopnia
Zarządzanie	II stopnia
Szczecinek	
Pedagogika	I stopnia
Pedagogika	II stopnia
Zarządzanie	I stopnia
Świdnica	
Pedagogika	I stopnia
Zarządzanie	I stopnia
Zarządzanie	II stopnia
Tarnobrzeg	
Bezpieczeństwo wewnętrzne	I stopnia
Bezpieczeństwo wewnętrzne	II stopnia
Ekonomia	I stopnia
Ekonomia	II stopnia
Warszawa	
Administracja	I stopnia
Bezpieczeństwo narodowe	I stopnia
Bezpieczeństwo narodowe	II stopnia
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	I stopnia
Filologia - spec. filologia angielska	I stopnia
Filologia - spec. filologia angielska	II stopnia
Finanse i rachunkowość	I stopnia
Fizjoterapia	Jednolite magisterskie
Grafika	I stopnia
Informatyka	I stopnia (st. inżynierskie)
Kosmetologia	I stopnia
Kosmetologia	II stopnia
Logistyka	I stopnia

Organizacja produkcji filmowej i telewizyjnej	I stopnia
Pedagogika	I stopnia
Psychologia	Jednolite magisterskie
Socjologia	I stopnia
Stosunki międzynarodowe	I stopnia
Turystyka i rekreacja	I stopnia
Zarządzanie	I stopnia
Zarządzanie	II stopnia
Zduńska Wola	
Zarządzanie	I stopnia
Zarządzanie	II stopnia

Warunki przyjęcia na studia II stopnia w SAN na rok akademicki 2022/2023

Kierunek studiów	Czas trwania studiów w latach	Programy polskojęzyczne i filologia	Zasady rekrutacji	Wykaz dyscyplin pokrewnych do których przypisane są kierunki studiów
Bezpieczeństwo narodowe	2	W przypadku absolwentów Bezpieczeństwa narodowego studiów I stopnia oraz kierunków przypisanych do dyscyplin pokrewnych stosuje się kwalifikację na podstawie oceny na dyplomie ukończenia studiów. W przypadku Kandydatów spoza preferowanych dyscyplin pokrewnych przyjęcie następuje pod warunkiem uzupełnienia wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym przez SAN.		- nauki o polityce i administracji, - nauki o polityce i administracji, - nauki o zarządzaniu i jakości, - nauki prawne.
Bezpieczeństwo wewnętrzne	2	W przypadku absolwentów Bezpieczeństwa wewnętrznego studiów I stopnia oraz kierunków przypisanych do dyscyplin pokrewnych stosuje się kwalifikację na podstawie oceny na dyplomie ukończenia studiów. W przypadku Kandydatów spoza preferowanych dyscyplin pokrewnych przyjęcie następuje pod warunkiem uzupełnienia wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym przez SAN.		- nauki o polityce i administracji, - nauki o zarządzaniu i jakości, - nauki prawne.
Ekonomia	2	W przypadku absolwentów Ekonomii studiów I stopnia oraz kierunków przypisanych do dyscyplin pokrewnych stosuje się kwalifikację na podstawie oceny na dyplomie ukończenia studiów. W przypadku Kandydatów spoza preferowanych dyscyplin pokrewnych przyjęcie następuje pod warunkiem uzupełnienia wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym przez SAN.		- nauki o zarządzaniu i jakości.
Filologia	2	W przypadku absolwentów Filologii, specjalność filologia angielska I stopnia stosuje się wstęp wolny. W przypadku Kandydatów kierunków z dyscyplin pokrewnych, przy jednoczesnym potwierdzeniu znajomości języka angielskiego na poziomie C1, stosuje się wstęp wolny. W przypadku Kandydatów spoza preferowanych dyscyplin pokrewnych przyjęcie następuje pod warunkiem potwierdzenia znajomości języka angielskiego na poziomie C1 oraz uzupełnienia wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym przez SAN.		- nauki o kulturze i religii, - literaturoznawstwo.
Informatyka	1,5	W przypadku absolwentów Informatyki studiów I stopnia – inżynierskich oraz kierunków przypisanych do dyscyplin pokrewnych stosuje się kwalifikację na podstawie oceny na dyplomie ukończenia studiów.		- automatyka, elektronika i elektrotechnika.

		W przypadku kandydatów spoza preferowanych dyscyplin pokrewnych przyjęcie następuje pod warunkiem uzupełnienia wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym przez SAN.	
Informatyka	2	W przypadku absolwentów Informatyki studiów I stopnia oraz kierunków przypisanych do dyscyplin pokrewnych stosuje się kwalifikację na podstawie oceny na dyplomie ukończenia studiów. W przypadku kandydatów spoza preferowanych dyscyplin pokrewnych przyjęcie następuje pod warunkiem uzupełnienia wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym przez SAN.	- automatyka, elektronika i elektrotechnika, - informatyka, - matematyka, - nauki fizyczne.
Kosmetologia	2	W przypadku absolwentów Kosmetologii studiów I stopnia stosuje się kwalifikację na podstawie oceny na dyplomie ukończenia studiów. W przypadku kandydatów kierunków z dyscyplin pokrewnych przyjęcie następuje pod warunkiem uzupełnienia wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym przez SAN.	- nauki farmaceutyczne, - nauki o kulturze fizycznej, - nauki o zdrowiu.
Optometria	2	W przypadku absolwentów Optyki okularowej studiów I stopnia oraz kierunków przypisanych do dyscyplin pokrewnych stosuje się kwalifikację na podstawie oceny na dyplomie ukończenia studiów. W przypadku kandydatów spoza preferowanych dyscyplin pokrewnych przyjęcie następuje pod warunkiem uzupełnienia wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym przez SAN.	- nauki o zdrowiu, - nauki fizyczne, - nauki biologiczne, - nauki medyczne.
Pedagogika	2	W przypadku absolwentów Pedagogiki studiów I stopnia oraz kierunków przypisanych do dyscyplin pokrewnych stosuje się kwalifikację na podstawie oceny na dyplomie ukończenia. W przypadku kandydatów spoza preferowanych dyscyplin pokrewnych, przyjęcie następuje pod warunkiem uzupełnienia wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym przez SAN.	- psychologia, - nauki o polityce i administracji, - nauki socjologiczne.
Zarządzanie	2	W przypadku absolwentów Zarządzania studiów I stopnia oraz kierunków przypisanych do dyscyplin pokrewnych stosuje się kwalifikację na podstawie oceny na dyplomie ukończenia studiów. W przypadku kandydatów spoza preferowanych dyscyplin pokrewnych, przyjęcie następuje pod warunkiem uzupełnienia wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym przez SAN.	- ekonomia i finanse, - nauki o polityce i administracji, - nauki o bezpieczeństwie.