**UCHWAŁA nr 1/26/10/2023**
**STATUTU SPOŁECZNEJ AKADEMII NAUK**
**z dnia 26 października 2023 r.**

*w sprawie: zmiany programu studiów kierunku „zarządzanie", studia pierwszego i drugiego stopnia w Filii w Warszawie Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi.*

Senat Społecznej Akademii Nauk w Łodzi działając na podstawie art. 28 ust. 1 punkt 11 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz.U. 2018 poz.1889 z późn. zm.) oraz § 7. ust. 5 punkt 2a) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ogłoszonego w Obwieszczeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów (Dz.U.2021 poz. 661) dostosowuje program studiów kierunku „zarządzanie" realizowany na poziomie studiów I i II stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych w Filii w Warszawie do uwag wyrażonych w uchwale nr 882/2023 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 5 października 2023 r., uchwala co następuje:

**§ 1**

**Ustala się program studiów dla kierunku „zarządzanie"** realizowanego na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej w Filii w Warszawie **prowadzonego w języku polskim i angielskim** uwzględniający uwagi Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej wskazane w uchwale nr 882/2023 z dnia 5 października 2023 r.

**§ 2**

Ustalony przez Senat program studiów dla kierunku „zarządzanie" realizowany na poziomie studiów I i II stopnia, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej w Filii w Warszawie prowadzony w języku polskim i angielskim, o którym mowa w § ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Program studiów uwzględniający wprowadzone zmiany zostaje udostępniony w BIP na stronie podmiotowej Uczelni.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

REKTOR
Społecznej Akademii Nauk
dr hab. Roman Patora, prof. SAN

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1/26/10/2023
Senatu Społecznej Akademii Nauk z dnia 26 października 2023 r.

SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK
ŁÓDŹ

## FILIA W WARSZAWIE

# PROGRAM STUDIÓW

## kierunek:

# ZARZĄDZANIE

## studia pierwszego i drugiego stopnia
## o profilu ogólnoakademickim

**Warszawa 2023**

## SPIS TREŚCI


**I. STUDIA I STOPNIA** ..... 4

1. Podstawa prawna ..... 4

1.1. Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie nauk – studia I stopnia ..... 4

1.2. Kierunkowe efekty uczenia się ..... 5

1.3. Wskaźniki dotyczące programu studiów ..... 7

1.4. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia ..... 8

1.5. Zajęcia powiązane z prowadzonymi na Uczelni badaniami naukowymi w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonoma i finanse ..... 11

1.6. Wymiar praktyk zawodowych ..... 12

1.7. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych ..... 12

1.8. Zajęcia do wyboru ..... 13

1.9. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom ..... 15

1.10. Wykaz zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS prowadzonych w języku polskim ..... 15

1.11. Wykaz zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS prowadzonych w języku angielskim. ..... 18

**II. STUDIA II STOPNIA** ..... 21

2. Podstawa prawna ..... 21

2.1. Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie nauk – studia II stopnia ..... 21

2.2. Kierunkowe efekty uczenia się ..... 22

2.3. Wskaźniki dotyczące programu studiów ..... 24

2.4. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia ..... 25

2.5. Zajęcia powiązane z prowadzonymi na Uczelni badaniami naukowymi w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonoma i finanse ..... 28

2.6. Wymiar praktyk dyplomowych ..... 29

2.7. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych ..... 29

2.8. Zajęcia do wyboru ..... 29

2.9. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom ..... 31

2.10. Wykaz zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS prowadzonych w języku polskim ..... 31
2.11. Wykaz zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS prowadzonych w języku angielskim ..... 36
**III. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia. Metody kształcenia** ..... 38
3. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się ..... 38
3.1. Metody kształcenia ..... 41
3.2. Praca własna studenta obejmuje następujące zadania ..... 42
**IV. Wymiar, zasady i formy odbywania studenckich praktyk zawodowych** ..... 43

# I. STUDIA I STOPNIA

## 1. Podstawa prawna

Program studiów na kierunku „zarządzanie", studia pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim w pełni implementuje przepisy prawne wynikające z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023 r. poz. 742 t.j.) oraz z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki Dz.U. 2021 r., poz. 661 t.j.), a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.226) i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8 polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz.2218).

**Tabela 1.** Metryka kierunku studiów „zarządzanie" – studia I stopnia o profilu ogólnoakademickim

| | | |
|---|---|---|
| Nazwa kierunku | **Zarządzanie** | |
| Poziom studiów | **Studia pierwszego stopnia** | |
| Profil kształcenia | **Ogólnoakademicki** | |
| Uwzględnienie w programie studiów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela | **Nie** | |
| Forma studiów | **Stacjonarne, Niestacjonarne** | |
| Tytuł zawodowy | **Licencjat** | |
| Liczba semestrów i punktów konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia: | **6** | |
| Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia: | **180** | |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | Studia stacjonarne: **91** | Studia niestacjonarne: **56** |
| Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów | Studia stacjonarne: **2266** | Studia niestacjonarne: **1420** |

## 1.1. Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie nauk – studia I stopnia

Zgodnie z art. 53 ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce", Senat Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi przyporządkował kierunek studiów „zarządzanie" do następujących dyscyplin naukowych, określonych w rozporządzaniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2022).

**Tabela 2.** Umiejscowienie kierunku „zarządzanie" w dyscyplinach naukowych

| Poziom kształcenia | Dyscypliny naukowe | Punkty ECTS | |
|---|---|---|---|
| | | liczba | % |
| **Studia pierwszego stopnia** | Dyscyplina wiodąca | | |
| | **Nauki o zarządzaniu i jakości** | **166** | **92** |
| | Dyscypliny uzupełniające | | |
| | **Ekonomia i finanse** | **14** | **8** |

## 1.2. Kierunkowe efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku „zarządzanie", została oparta o podstawy formalno-prawne kształcenia określone dla studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim. Przy projektowaniu kierunku korzystano z zasad określonych w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 226) i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8 polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218) oraz wzorców i doświadczeń krajowych kształcenia przyszłych specjalistów w zakresie zarządzania. Uwzględniono zatem przy formułowaniu celów kształcenia, a także efektów uczenia się wszystkie charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się określone dla kwalifikacji na poziomie 6 w Polskiej Ramie Kwalifikacji. Ponadto wzorowano się na treściach nieobowiązujących już standardów kształcenia[1], a także na doświadczeniach wypracowanych przez polskie szkolnictwo wyższe, w tym własnych, gdyż Społeczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi od wielu lat prowadzi kształcenie na kierunku „zarządzanie" na studiach I stopnia.

Kierunek „zarządzanie" prowadzony jest w Filii w Warszawie na poziomie studiów I stopnia stopnia w języku polskim i języku angielskim. Program studiów oferuje specjalności kształcenia:

- w języku polskim: Zarządzanie zasobami ludzkimi, Marketing oraz Zarządzanie organizacją;
- w języku angielskim : International Business Management, International Tourism and Hospitality Management, E-Business and Digital Marketing.

**Tabela 3.** Kierunkowe efekty uczenia się na kierunku „zarządzanie" studia pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim i ich odniesienie do Polskiej Ramy Kwalifikacji.

| Symbol efektu kierunkowego | Kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku studiów „zarządzanie" studia I stopnia o profilu ogólnoakademickim | Odniesienie efektów uczenia się na kierunku do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK |
|---|---|---|
| **WIEDZA: absolwent zna i rozumie** | | |
| K_W01 | rozumie charakter i miejsce nauk o zarządzaniu i jakości w dziedzinie nauk społecznych i w relacjach do innych dyscyplin naukowych | P6S_WG |
| K_W02 | zna w zaawansowanym stopniu różnorodne rodzaje systemów społecznych i gospodarczych | P6S_WG |
| K_W03 | zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej | P6S_WG |
| K_W04 | zna koncepcje teorii ekonomii i rozumie zasady w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów | P6S_WG, P6S_WK |
| K_W05 | ma zaawansowaną wiedzę na temat genezy nauk o zarządzaniu i jakości oraz ich rozwoju w kontekście rozwoju społeczno-gospodarczego i cywilizacyjnego | P6S_WG, P6S_WK |
| K_W06 | zna składniki organizacji należących do różnych sektorów gospodarki | P6S_WK |

[1] Uznane za uchylone rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia miedzykierunkowe oraz makrokierunek (Dz.U. nr 64 poz. 1166 ze zm.).

| | | |
|---|---|---|
| K_W07 | zna w zaawansowanym stopniu wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju | P6S_WG |
| K_W08 | zna w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne organizacji oraz relacje pomiędzy tymi obszarami | P6S_WG |
| K_W09 | zna i rozumie w zaawansowanym stopniu główne role i funkcje organizacyjne | P6S_WG |
| K_W10 | zna i rozumie w zaawansowanym stopniu koncepcje człowieka oraz główne ujęcia teorii motywacji | P6S_WG |
| K_W11 | rozumie istotę przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowania | P6S_WK |
| K_W12 | zna w zaawansowanym stopniu ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji | P6S_WG |
| K_W13 | zna w zaawansowanym stopniu pojęcie kultury organizacyjnej oraz możliwości jej oddziaływania na rozwój i sukces organizacji | P6S_WG |
| K_W14 | zna standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody, a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych | P6S_WG |
| K_W15 | zna w zaawansowanym stopniu typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług) | P6S_WG |
| K_W16 | zna w zaawansowanym stopniu wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia | P6S_WG |
| K_W17 | zna przepisy prawa, w tym prawa gospodarczego, regulujące funkcjonowanie organizacji | P6S_WK |
| K_W18 | rozumie istotę i znaczenie wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.) | P6S_WG |
| K_W19 | zna w zaawansowanym stopniu rodzaje struktur organizacyjnych, czynniki wpływające na ich zmiany oraz rodzaje dokumentów formalizujących organizację wraz z ich wybranymi zastosowaniami | P6S_WG |
| K_W20 | zna w zaawansowanym stopniu wybrane modele zmian organizacyjnych oraz rozumie rolę przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji | P6S_WG |
| K_W21 | rozumie rolę procesów cywilizacyjnych, a także kultury, etyki i postępu techniczno-technologicznego w procesach przemian społecznych, w tym dotyczących współczesnych organizacji | P6S_WK |
| K_W22 | zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej | P6S_WK |
| K_W23 | ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości | P6S_WK |
| **UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi** | | |
| K_U01 | posiada umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem kluczowych pojęć i ujęć teoretycznych | P6S_UW |
| K_U02 | potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji w celu rozwiązania problemu zarządczego | P6S_UW |
| K_U03 | ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do komunikowania się z otoczeniem w tym przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych | P6S_UK |
| K_U04 | potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości do samodzielnego podejmowania działalności gospodarczej | P6S_UW |
| K_U05 | potrafi efektywnie i skutecznie zarządzać zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi organizacji | P6S_UW |
| K_U06 | potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w celu formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów występujących w organizacji | P6S_UW |
| K_U07 | potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji | P6S_UW |
| K_U08 | posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego | P6S_UK |
| K_U09 | ma umiejętności analizy poziomu i zmian wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji | P6S_UW |

| | | |
|---|---|---|
| K_U10 | ma umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania złożonych problemów organizacji | P6S_UW |
| K_U11 | ma umiejętności dokonywania oceny wybranych rozwiązań i wykorzystania ich w procesach podejmowania typowych decyzji | P6S_UW |
| K_U12 | potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji | P6S_UW |
| K_U13 | potrafi przeprowadzić audyt w wybranych obszarach działalności organizacji | P6S_UW |
| K_U14 | ma umiejętności posługiwania się wybranymi normami i standardami w procesach zarządzania (planowania, organizowania, motywowania i kontroli) | P6S_UW |
| K_U15 | ma umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań | P6S_UW |
| K_U16 | potrafi dostrzegać (w wybranych nietypowych okolicznościach) potrzeby zmian w organizacji i ma umiejętności opracowywania planu zarządzania zmianami | P6S_UW |
| K_U17 | posiada umiejętności współdziałania w projektach zespołowych, w tym interdyscyplinarnych wprowadzających określone zmiany w organizacji | P6S_UO |
| K_U18 | posiada umiejętności zarządzania czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych | P6S_UO |
| K_U19 | posiada umiejętności przewidywania zachowań członków organizacji w typowych sytuacjach, analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływania na nie w określonym zakresie | P6S_UW |
| K_U20 | potrafi samodzielnie planować swój rozwój zawodowy, zdobywać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności profesjonalne i badawcze w ramach uczenia się przez całe życie | P6S_UU |
| K_U21 | potrafi przygotować wystąpienia ustne związane z problematyką zarządzania, brać udział w debacie, dyskusji oceniając różne opinie i stanowiska | P6S_UK |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do** | | |
| K_K01 | jest przygotowany do organizowania pracy zespołów (projektowych, zadaniowych) w środowisku pracy i poza nim, dbając o tradycje zawodowe związane z procesami zarządzania | P6S_KO, P6S_KR |
| K_K02 | posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów społecznych i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji | P6S_KO |
| K_K03 | jest gotów do inicjowania działań w zakresie zarządzania projektami społecznymi na rzecz interesu publicznego i osiągania wspólnych celów | P6S_KO |
| K_K04 | jest gotów do postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych | P6S_KR |
| K_K05 | jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem uwarunkowań rynku pracy | P6S_KO |
| K_K06 | jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy | P6S_KO |
| K_K07 | jest gotów do uznania roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych w zakresie zarządzania | P6S_KK |
| K_K08 | jest gotów do wykorzystania opinii ekspertów w rozwiazywaniu trudnych problemów zarządczych | P6S_KK |
| K_K09 | jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i odbieranych opinii i informacji o problemach zarządzania | P6S_KK |
| K_K10 | ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy | P6S_KO |

## 1.3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu

Wskaźniki dotyczące programu studiów I stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku „zarządzanie" określone w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, ust. 2, 3, 4 i ust. 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2021 poz. 661 t.j.), a także informacja o warunku określonym w art. 73 ust. 2

pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023 r. poz. 742 t.j.).

**Tabela 4.** Wskaźniki dotyczące programu studiów I stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku „zarządzanie"

| **Wskaźniki dotyczące programu studiów I stopnia o profilu ogólnoakademickim dla kierunku „zarządzanie"** | **Liczba punktów ECTS/Liczba godzin** | |
|---|---|---|
| Liczba semestrów i punktów konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia: | **6** | |
| Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia: | **180 ECTS** | |
| Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów | Studia stacjonarne: **2266 h** | Studia niestacjonarne: **1420 h** |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | Studia stacjonarne: **91 ECTS** | Studia niestacjonarne: **56 ECTS** |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów | **117 ECTS** | |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne | **5 ECTS** | |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru | **96 ECTS** | |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktyce zawodowej | **6 ECTS** | |
| Wymiar praktyk zawodowych | **150 godzin** | |
| W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego. | **60 h (0 ECTS)** | |
| **W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:** | | |
| 1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. | **1. 2266 / 840** | |
| 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. | **2. 1420 / 480** | |

**1.4. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych** z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia**: w przypadku studiów stacjonarnych wynosi 91 pkt ECTS,** tj. **51%** ogółu punktów ECTS, **a w przypadku studiów niestacjonarnych wynosi 56 pkt ECTS,** tj. **31%** ogółu punktów ECTS;

**Tabela 5.** Zajęcia lub grupy zajęć prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia - studia I stopnia

| Nazwa zajęć/grupy zajęć | Forma/formy zajęć | Liczna godzin zajęć | | Liczba punktów ECTS | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Stacj. | Niestacj. | Stacj. | Niestacj. |
| PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE | | | | | |
| Język obcy – j. angielski, j. niemiecki | lektorat | 176 | 104 | 7 | 4,2 |
| Filozofia<br>Etyka | wyklad | 30 | 18 | 1,2 | 0,7 |
| Psychologia<br>Socjologia | wyklad | 30 | 18 | 1,2 | 0,7 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Elementy prawa i ochrona własności intelektualnych | wykład | 30 | 18 | 1,2 | 0,7 |
| Wiedza o kulturze | ćwiczenia | 30 | 18 | 1,2 | 0,7 |
| Wiedza o sztuce | | | | | |
| Technologie informacyjne | wykład | 30 | 18 | 1,2 | 0,7 |
| Oprogramowanie użytkowe | | | | | |
| Wychowanie fizyczne | ćwiczenia | 60 | -- | -- | -- |
| PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE | | | | | |
| Zarządzanie | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Ekonomia | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Marketing | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Finanse | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Rachunkowość | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Metody ilościowe w zarządzaniu | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Prawo gospodarcze | wykład | 30 | 18 | 1,2 | 0,7 |
| Systemy i narzędzia informatyczne w zarządzaniu | wykład / ćwiczenia | 46 | 28 | 1,8 | 1,1 |
| Współczesna logistyka | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Zrównoważony rozwój organizacji | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Zachowania organizacyjne | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Systemy zarządzania jakością | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Badania marketingowe | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Zarządzanie zasobami ludzkimi | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Zintegrowana komunikacja marketingowa | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Podstawy działalności biznesowej | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Prognozowanie gospodarcze | wykład / ćwiczenia | 46 | 28 | 1,8 | 1,1 |
| Proseminarium | seminarium | 30 | 18 | 1,2 | 0,7 |
| PRZEDMIOTY DO WYBORU | | | | | |
| Controling w przedsiębiorstwie | wykład / ćwiczenia | 46 | 28 | 1,8 | 1,1 |
| Analiza finansowa | | | | | |
| E-firma | wykład / ćwiczenia | 46 | 28 | 1,8 | 1,1 |
| Marketing w e-biznesie | | | | | |
| Wprowadzenie do logistyki | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Zarządzanie logistyczne | | | | | |
| Wprowadzenie do zarządzania projektami | wykład / ćwiczenia | 46 | 28 | 1,8 | 1,1 |
| Wprowadzenie do projektowania procesów | | | | | |
| Źródła finansowania małych i średnich przedsiębiorstw | wykład / ćwiczenia | 46 | 28 | 1,8 | 1,1 |
| Pozyskiwanie środków na inwestycje | | | | | |
| Seminarium dyplomowe | seminarium | 98 | 56 | 3,9 | 2,2 |
| Praktyki zawodowe | praktyka | 150 | 150 | 6 | 6 |
| SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI | | | | | |
| Zarządzanie zespołem pracowniczym | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Zarządzanie rozwojem personelu | wykład / ćwiczenia | 46 | 28 | 1,8 | 1,1 |
| Metody doboru personelu | wykład / ćwiczenia | 46 | 28 | 1,8 | 1,1 |
| Employerbranding | wykład / ćwiczenia | 46 | 28 | 1,8 | 1,1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Zarządzanie kompetencjami | wykład / ćwiczenia | 46 | 28 | 1,8 | 1,1 |
| Systemy motywowania w organizacjach | wykład / ćwiczenia | 46 | 28 | 1,8 | 1,1 |
| Współczesne formy zatrudnienia | wykład / ćwiczenia | 60 | 28 | 2,4 | 1,4 |
| Ocena pracy i zarządzanie wynikami | wykład / ćwiczenia | 46 | 36 | 1,8 | 1,1 |
| SPECJALNOŚĆ: MARKETING | | | | | |
| Marketing poza biznesem | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Negocjacje biznesowe | wykład / ćwiczenia | 46 | 28 | 1,8 | 1,1 |
| Budowanie wizerunku organizacji | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Zarządzanie sprzedażą | wykład / ćwiczenia | 46 | 28 | 1,8 | 1,1 |
| Strategiczne planowanie w e-commerce | wykład / ćwiczenia | 46 | 28 | 1,8 | 1,1 |
| Nowe media w marketingu | wykład / ćwiczenia | 46 | 28 | 1,8 | 1,1 |
| Organizacja i funkcjonowanie MŚP | wykład / ćwiczenia | 46 | 28 | 1,8 | 1,1 |
| Marketing międzynarodowy | wykład / ćwiczenia | 46 | 28 | 1,8 | 1,1 |
| SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ | | | | | |
| Zarządzanie procesami logistycznymi w gospodarce | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Rachunkowość w podejmowaniu decyzji menedżerskich | wykład / ćwiczenia | 46 | 28 | 1,8 | 1,1 |
| Organizacja i funkcjonowanie MŚP | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Współczesne formy zatrudnienia | wykład / ćwiczenia | 46 | 28 | 1,8 | 1,1 |
| Zarządzanie rozwojem personelu | wykład / ćwiczenia | 46 | 28 | 1,8 | 1,1 |
| Nowe media w marketingu | wykład / ćwiczenia | 46 | 28 | 1,8 | 1,1 |
| Negocjacje biznesowe | wykład / ćwiczenia | 46 | 28 | 1,8 | 1,1 |
| Innowacje w systemach logistycznych | wykład / ćwiczenia | 46 | 28 | 1,8 | 1,1 |
| SPECJALNOŚĆ: INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT | | | | | |
| Management Aesthetics | wykład / ćwiczenia | 60 | | 2,4 | |
| Introduction to International Business Transactions | wykład / ćwiczenia | 60 | | 2,4 | |
| Introduction to Business Negotiations | wykład / ćwiczenia | 46 | | 1,8 | |
| Introduction to Brand Management | wykład / ćwiczenia | 46 | | 1,8 | |
| Introduction to Diveristy Management | wykład / ćwiczenia | 46 | | 1,8 | |
| Introduction to Crisis Management | wykład / ćwiczenia | 46 | | 1,8 | |
| Introduction to Doing Buisness in Europe | wykład / ćwiczenia | 46 | | 1,8 | |
| Introduction to Doing Business in Asia | wykład / ćwiczenia | 46 | | 1,8 | |
| SPECJALNOŚĆ: INTERNATIONAL TOURISM AND HOSPITALITY MANAGEMENT | | | | | |
| Management Aesthetics | wykład / ćwiczenia | 60 | | 2,4 | |
| Introduction to International Business Transactions | wykład / ćwiczenia | 60 | | 2,4 | |
| Introduction to Business Negotiations | wykład / ćwiczenia | 46 | | 1,8 | |
| Introduction to Tourism Industry | wykład / ćwiczenia | 46 | | 1,8 | |
| Introduction to Tourism Destination Management | wykład / ćwiczenia | 46 | | 1,8 | |
| Introduction to Sustainable Tourism | wykład / ćwiczenia | 46 | | 1,8 | |
| Introduction to Cultural and Heritage Studies | wykład / ćwiczenia | 46 | | 1,8 | |
| Introduction to Hospitality Management | wykład / ćwiczenia | 46 | | 1,8 | |
| SPECJALNOŚĆ: E-BUSINESS AND DIGITAL MARKETING | | | | | |
| Management Aesthetics | wykład / ćwiczenia | 60 | | 2,4 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Introduction to International Business Transactions | wykład / ćwiczenia | 60 | | 2,4 | |
| Introduction to Business Negotiations | wykład / ćwiczenia | 46 | | 1,8 | |
| Introduction to Digital Marketing | wykład / ćwiczenia | 46 | | 1,8 | |
| Introduction to Social Media and Content Marketing | wykład / ćwiczenia | 46 | | 1,8 | |
| Introduction to Mobile Technologies in E-Business | wykład / ćwiczenia | 46 | | 1,8 | |
| Introduction to CRM | wykład / ćwiczenia | 46 | | 1,8 | |
| Introduction to Cybersecurity | wykład / ćwiczenia | 46 | | 1,8 | |
| | **Razem:** | **2266** | **1420** | **91** | **56** |

## 1.5. Zajęcia powiązane z prowadzonymi na Uczelni badaniami naukowymi w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonoma i finanse oraz zajęcia umożliwiające przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej - 117 pkt ECTS, co stanowi 65% ogólnej liczby punktów ECTS.

**Tabela 6.** Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów[2] - studia I stopnia

| Nazwa zajęć/grupy zajęć | Forma/formy zajęć | Łączna liczna godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne | Liczba punktów ECTS |
|---|---|---|---|
| Zarządzanie | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Ekonomia | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Marketing | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Finanse | wykład / ćwiczenia | 100 | 5 |
| Rachunkowość | wykład / ćwiczenia | 100 | 5 |
| Współczesna logistyka | wykład / ćwiczenia | 75 | 3 |
| Zrównoważony rozwój organizacji | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Zachowania organizacyjne | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Systemy zarządzania jakością | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Badania marketingowe | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Zarządzanie zasobami ludzkimi | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Zintegrowana komunikacja marketingowa | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Proseminarium | seminarium | 50 | 2 |
| Controling w przedsiębiorstwie | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Analiza finansowa | | | |
| E-firma | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Marketing w e-biznesie | | | |
| Wprowadzenie do logistyki | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Zarządzanie logistyczne | | | |
| Wprowadzenie do zarządzania projektami | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Wprowadzenie do projektowania procesów | | | |
| Seminarium dyplomowe | seminarium | 350 | 14 |
| SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI | | | |
| Zarządzanie zepołem pracowniczym | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Zarządzanie rozwojem personelu | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Metody doboru personelu | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Employerbranding | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |

[2]Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Systemy motywowania w organizacjach | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| SPECJALNOŚĆ: MARKETING | | | |
| Marketing poza biznesem | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Negocjacje biznesowe | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Budowanie wizerunku organizacji | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Zarządzanie sprzedażą | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Nowe media w marketingu | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ | | | |
| Zarządzanie procesami logistycznymi w gospodarce | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Rachunkowość w podejmowaniu decyzji menedżerskich | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Zarządzanie rozwojem personelu | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Nowe media w marketingu | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Negocjacje biznesowe | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| SPECJALNOŚĆ: INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT | | | |
| Management Aesthetics | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to Business Negotiations | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to Brand Management | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to Diveristy Management | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to Doing Business in Asia | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| SPECJALNOŚĆ: INTERNATIONAL TOURISM AND HOSPITALITY MANAGEMENT | | | |
| Management Aesthetics | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to Business Negotiations | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to Tourism Destination Management | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to Cultural and Heritage Studies | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to Hospitality Management | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| SPECJALNOŚĆ: E-BUSINESS AND DIGITAL MARKETING | | | |
| Management Aesthetics | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to Business Negotiations | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to Digital Marketing | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to Social Media and Content Marketing | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to Cybersecurity | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| | **Razem:** | **2925** | **117** |

1.6. Wymiar i liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach **praktyk zawodowych: 150 godzin,** tj. **6 pkt ECTS**;

1.7. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach **zajęć z dziedziny nauk humanistycznych** wynosi **5 pkt ECTS**, zarówno w przypadku studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych

**Tabela 7.** Informacja o zajęciach z dziedziny nauk humanistycznych

| Nazwa modułu zajęć | Łączna liczna godzin | Liczba punktów ECTS |
|---|---|---|
| Filozofia | 75 | 3 |
| Etyka | | |
| Wiedza o kulturze | 50 | 2 |
| Wiedza o sztuce | | |

1.8. **Zajęcia do wyboru**, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze **53% ogólnej liczby punktów ECTS** zarówno dla studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych (wybór zajęć obejmuje **96 pkt ECTS** na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych):

**Tabela 8.** Zajęcia do wyboru

| Nazwa zajęć lub grupy zajęć | Forma/formy zajęć | Łączna liczna godzin | Liczba punktów ECTS |
|---|---|---|---|
| Język obcy – j. angielski, j. niemiecki | lektorat | 300 | 12 |
| Filozofia | wykład | 75 | 3 |
| Etyka | | | |
| Psychologia | wykład | 75 | 3 |
| Socjologia | | | |
| Wiedza o kulturze | ćwiczenia | 50 | 2 |
| Wiedza o sztuce | | | |
| Technologie informacyjne | wykład | 50 | 2 |
| Oprogramowanie użytkowe | | | |
| Controling w przedsiębiorstwie | wykład, ćwiczenia | 100 | 4 |
| Analiza finansowa | | | |
| E-firma | wykład, ćwiczenia | 100 | 4 |
| Marketing w e-biznesie | | | |
| Wprowadzenie do logistyki | wykład, ćwiczenia | 100 | 4 |
| Zarządzanie logistyczne | | | |
| Wprowadzenie do zarządzania projektami | wykład, ćwiczenia | 100 | 4 |
| Wprowadzenie do projektowania procesów | | | |
| Źródła finansowania małych i średnich przedsiębiorstw | wykład, ćwiczenia | 100 | 4 |
| Pozyskiwanie środków na inwestycje | | | |
| **SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI** | | | |
| Zarządzanie zepołem pracowniczym | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Zarządzanie rozwojem personelu | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Metody doboru personelu | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Employerbranding | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Zarządzanie kompetencjami | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Systemy motywowania w organizacjach | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Współczesne formy zatrudnienia | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Ocena pracy i zarządzanie wynikami | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| **SPECJALNOŚĆ: MARKETING** | | | |
| Marketing poza biznesem | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Negocjacje biznesowe | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Budowanie wizerunku organizacji | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Zarządzanie sprzedażą | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Strategiczne planowanie w e-commerce | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Nowe media w marketingu | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Organizacja i funkcjonowanie MŚP | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Marketing międzynarodowy | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |

| SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ | | | |
|---|---|---|---|
| Zarządzanie procesami logistycznymi w gospodarce | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Rachunkowość w podejmowaniu decyzji menedżerskich | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Organizacja i funkcjonowanie MŚP | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Współczesne formy zatrudnienia | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Zarządzanie rozwojem personelu | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Nowe media w marketingu | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Negocjacje biznesowe | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Innowacje w systemach logistycznych | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| **SPECJALNOŚĆ: INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT** | | | |
| Management Aesthetics | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to International Business Transactions | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to Business Negotiations | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to Brand Management | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to Diveristy Management | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to Crisis Management | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to Doing Buisness in Europe | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to Doing Business in Asia | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| **SPECJALNOŚĆ: INTERNATIONAL TOURISM AND HOSPITALITY MANAGEMENT** | | | |
| Management Aesthetics | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to International Business Transactions | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to Business Negotiations | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to Tourism Industry | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to Tourism Destination Management | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to Sustainable Tourism | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to Cultural and Heritage Studies | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to Hospitality Management | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| **SPECJALNOŚĆ: E-BUSINESS AND DIGITAL MARKETING** | | | |
| Management Aesthetics | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to International Business Transactions | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to Business Negotiations | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to Digital Marketing | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to Social Media and Content Marketing | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to Mobile Technologies in E-Business | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to CRM | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Introduction to Cybersecurity | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Seminarium dyplomowe | seminarium | 350 | 14 |
| **Razem** | | **2400** | **96 ECTS** |

1.9. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: **licencjat**.

1.10. **Wykaz zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS prowadzonych w języku polskim**. Zajęcia, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz z przypisaną liczbą punktów ECTS w trakcie całego cyklu kształcenia stanowią załącznik nr 1 – Sylabusy do niniejszego Programu.

**Tabela 9.** Wykaz zajęć programu studiów stacjonarnych pierwszego stopnia - kierunek „zarządzanie" o profilu ogólnoakademickim prowadzonych w języku polskim

| Nazwa zajęć | Forma zajęć | Forma zal. | Liczba godzin | SEMESTR | | | | | | Liczba ECTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | |
| PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE | | | | | | | | | | |
| Język obcy – j. angielski, j. niemiecki | Ć | Z/E | 176 | 44 | 44 | 44 | 44 | | | 12 |
| Filozofia<br>Etyka | W | Z | 30 | 30 | | | | | | 3 |
| Psychologia<br>Socjologia | W | Z | 30 | | 30 | | | | | 3 |
| Elementy prawa i ochrona własności intelektualnych | W / Ć | Z | 30 | | 30 | | | | | 2 |
| Wiedza o kulturze<br>Wiedza o sztuce | W | Z | 30 | | 30 | | | | | 2 |
| Technologie informacyjne<br>Oprogramowanie użytkowe | Ć | Z | 30 | 30 | | | | | | 2 |
| Wychowanie fizyczne | Ć | Z | 60 | 30 | 30 | | | | | 0 |
| Razem: | | | 386 | | | | | | | 24 |
| PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE | | | | | | | | | | |
| Zarządzanie | W / Ć | E | 60 | 60 | | | | | | 5 |
| Ekonomia | W / Ć | E | 60 | 60 | | | | | | 5 |
| Marketing | W / Ć | E | 60 | 60 | | | | | | 5 |
| Finanse | W / Ć | E | 60 | | 60 | | | | | 5 |
| Rachunkowość | W / Ć | E | 60 | | 60 | | | | | 5 |
| Metody ilościowe w zarządzaniu | W / Ć | Z | 60 | 60 | | | | | | 5 |
| Prawo gospodarcze | W | Z | 30 | | | 30 | | | | 3 |
| Systemy i narzędzia informatyczne w zarządzaniu | W / Ć | Z | 46 | | 46 | | | | | 4 |
| Współczesna logistyka | W / Ć | E | 60 | | | | 60 | | | 3 |
| Zrównoważony rozwój organizacji | W / Ć | E | 60 | | | 60 | | | | 4 |
| Zachowania organizacyjne | W / Ć | E | 60 | | 60 | | | | | 4 |
| Systemy zarządzania jakością | W / Ć | E | 60 | | | | 60 | | | 4 |
| Badania marketingowe | W / Ć | E | 60 | | 60 | | | | | 4 |
| Zarządzanie zasobami ludzkimi | W / Ć | E | 60 | | | 60 | | | | 4 |
| Zintegrowana komunikacja marketingowa | W / Ć | E | 60 | | | 60 | | | | 3 |
| Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa | W / Ć | E | 60 | | | 60 | | | | 4 |
| Podstawy działalności biznesowej | W / Ć | Z | 60 | | | 60 | | | | 3 |
| Prognozowanie gospodarcze | W / Ć | Z | 46 | | | 46 | | | | 3 |
| Proseminarium | S | Z | 30 | | | | 30 | | | 2 |
| Razem: | | | 1052 | | | | | | | 75 |
| PRZEDMIOTY DO WYBORU | | | | | | | | | | |
| Controling w przedsiębiorstwie<br>Analiza finansowa | W / Ć | Z | 46 | | | | 46 | | | 4 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| E-firma<br>Marketing w e-biznesie | W / Ć | Z | 46 | | | | 46 | | | 4 |
| Wprowadzenie do logistyki<br>Zarządzanie logistyczne | W / Ć | Z | 60 | | | 60 | | | | 4 |
| Wprowadzenie do zarządzania projektami<br>Wprowadzenie do projektowania procesów | W / Ć | Z | 46 | | | | 46 | | | 4 |
| Źródła finansowania małych i średnich przedsiębiorstw<br>Pozyskiwanie środków na inwestycje | W / Ć | Z | 46 | | | | 46 | | | 4 |
| Seminarium dyplomowe | S | Z | 98 | | | | | 48 | 50 | 14 |
| Praktyki zawodowe | Pr | Z | 150 | | | | | 150 | | 6 |
| Razem: | | | 492 | | | | | | | 40 |
| SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI | | | | | | | | | | |
| Zarządzanie zepołem pracowniczym | W / Ć | E | 60 | | | | | 60 | | 5 |
| Zarządzanie rozwojem personelu | W / Ć | Z | 46 | | | | | 46 | | 5 |
| Metody doboru personelu | W / Ć | Z | 46 | | | | | 46 | | 5 |
| Employerbranding | W / Ć | Z | 46 | | | | | 46 | | 5 |
| Zarządzanie kompetencjami | W / Ć | Z | 46 | | | | | | 46 | 5 |
| Systemy motywowania w organizacjach | W / Ć | Z | 46 | | | | | | 46 | 5 |
| Współczesne formy zatrudnienia | W / Ć | E | 60 | | | | | | 60 | 5 |
| Ocena pracy i zarządzanie wynikami | W / Ć | Z | 46 | | | | | | 46 | 5 |
| Razem: | | | 396 | | | | | | | 40 |
| SPECJALNOŚĆ: MARKETING | | | | | | | | | | |
| Marketing poza biznesem | W / Ć | E | 60 | | | | | 60 | | 5 |
| Negocjacje biznesowe | W / Ć | Z | 46 | | | | | 46 | | 5 |
| Budowanie wizerunku organizacji | W / Ć | E | 60 | | | | | 60 | | 5 |
| Zarządzanie sprzedażą | W / Ć | Z | 46 | | | | | 46 | | 5 |
| Strategiczne planowanie w e-commerce | W / Ć | Z | 46 | | | | | | 46 | 5 |
| Nowe media w marketingu | W / Ć | Z | 46 | | | | | | 46 | 5 |
| Organizacja i funkcjonowanie MŚP | W / Ć | Z | 46 | | | | | | 46 | 5 |
| Marketing międzynarodowy | W / Ć | Z | 46 | | | | | | 46 | 5 |
| Razem: | | | 396 | | | | | | | 40 |
| SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ | | | | | | | | | | |
| Zarządzanie procesami logistycznymi w gospodarce | W / Ć | E | 60 | | | | | 60 | | 5 |
| Rachunkowość w podejmowaniu decyzji menedżerskich | W / Ć | Z | 46 | | | | | 46 | | 5 |
| Organizacja i funkcjonowanie MŚP | W / Ć | E | 60 | | | | | 60 | | 5 |
| Współczesne formy zatrudnienia | W / Ć | Z | 46 | | | | | 46 | | 5 |
| Zarządzanie rozwojem personelu | W / Ć | Z | 46 | | | | | | 46 | 5 |
| Nowe media w marketingu | W / Ć | Z | 46 | | | | | | 46 | 5 |
| Negocjacje biznesowe | W / Ć | Z | 46 | | | | | | 46 | 5 |
| Innowacje w systemach logistycznych | W / Ć | Z | 46 | | | | | | 46 | 5 |
| Razem: | | | 396 | | | | | | | 40 |
| Program - suma: | | | 2326 | | | | | | | 180 |

**Tabela 10.** Wykaz zajęć programu studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia - kierunek „zarządzanie" o profilu ogólnoakademickim prowadzonych w języku polskim

| Nazwa zajęć | Forma zajęć | Forma zal. | Liczba godzin | SEMESTR | | | | | | Liczba ECTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | |
| PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE | | | | | | | | | | |
| Język obcy – j. angielski, j. niemiecki | Ć | Z/E | 104 | 26 | 26 | 26 | 26 | | | 12 |
| Filozofia / Etyka | W | Z | 18 | 18 | | | | | | 3 |
| Psychologia / Socjologia | W | Z | 18 | | 18 | | | | | 3 |
| Elementy prawa i ochrona własności intelektualnych | W / Ć | Z | 18 | 18 | | | | | | 2 |
| Wiedza o kulturze / Wiedza o sztuce | W | Z | 18 | 18 | | | | | | 2 |
| Technologie informacyjne / Oprogramowanie użytkowe | Ć | Z | 18 | | 18 | | | | | 2 |
| Razem: | | | 194 | | | | | | | 24 |
| PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE | | | | | | | | | | |
| Zarządzanie | W / Ć | E | 36 | 36 | | | | | | 5 |
| Ekonomia | W / Ć | E | 36 | 36 | | | | | | 5 |
| Marketing | W / Ć | E | 36 | 36 | | | | | | 5 |
| Finanse | W / Ć | E | 36 | | 36 | | | | | 5 |
| Rachunkowość | W / Ć | E | 36 | | 36 | | | | | 5 |
| Metody ilościowe w zarządzaniu | W / Ć | Z | 36 | 36 | | | | | | 5 |
| Prawo gospodarcze | W | Z | 18 | | | | 18 | | | 3 |
| Systemy i narzędzia informatyczne w zarządzaniu | W / Ć | Z | 28 | | 28 | | | | | 4 |
| Współczesna logistyka | W / Ć | E | 36 | | | | 36 | | | 3 |
| Zrównoważony rozwój organizacji | W / Ć | E | 36 | | | 36 | | | | 4 |
| Zachowania organizacyjne | W / Ć | E | 36 | | 36 | | | | | 4 |
| Systemy zarządzania jakością | W / Ć | E | 36 | | | | 36 | | | 4 |
| Badania marketingowe | W / Ć | E | 36 | | 36 | | | | | 4 |
| Zarządzanie zasobami ludzkimi | W / Ć | E | 36 | | | 36 | | | | 4 |
| Zintegrowana komunikacja marketingowa | W / Ć | E | 36 | | | 36 | | | | 3 |
| Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa | W / Ć | E | 36 | | | 36 | | | | 4 |
| Podstawy działalności biznesowej | W / Ć | Z | 36 | | | 36 | | | | 3 |
| Prognozowanie gospodarcze | W / Ć | Z | 28 | | | 28 | | | | 3 |
| Proseminarium | S | Z | 18 | | | | 18 | | | 2 |
| Razem: | | | 632 | | | | | | | 75 |
| PRZEDMIOTY DO WYBORU | | | | | | | | | | |
| Controling w przedsiębiorstwie / Analiza finansowa | W/ Ć | Z | 28 | | | | 28 | | | 4 |
| E-firma / Marketing w e-biznesie | W/ Ć | Z | 28 | | | | 28 | | | 4 |
| Wprowadzenie do logistyki / Zarządzanie logistyczne | W/ Ć | Z | 36 | | | 36 | | | | 4 |
| Wprowadzenie do zarządzania projektami / Wprowadzenie do projektowania procesów | W/ Ć | Z | 28 | | | | 28 | | | 4 |
| Źródła finansowania małych i średnich przedsiębiorstw | W/ Ć | Z | 28 | | | | 28 | | | 4 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pozyskiwanie środków na inwestycje | | | | | | | | | | |
| Seminarium dyplomowe | S | Z | 56 | | | | | 24 | 32 | 14 |
| Praktyki zawodowe | Pr | Z | 150 | | | | | 150 | | 6 |
| | | Razem: | 354 | | | | | | | 40 |
| SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI | | | | | | | | | | |
| Zarządzanie zepołem pracowniczym | W / Ć | | 36 | | | | | 36 | | 5 |
| Zarządzanie rozwojem personelu | W / Ć | | 28 | | | | | 28 | | 5 |
| Metody doboru personelu | W / Ć | | 28 | | | | | 28 | | 5 |
| Employerbranding | W / Ć | | 28 | | | | | 28 | | 5 |
| Zarządzanie kompetencjami | W / Ć | | 28 | | | | | | 28 | 5 |
| Systemy motywowania w organizacjach | W / Ć | | 28 | | | | | | 28 | 5 |
| Współczesne formy zatrudnienia | W / Ć | | 36 | | | | | | 36 | 5 |
| Ocena pracy i zarządzanie wynikami | W / Ć | | 28 | | | | | | 28 | 5 |
| | | Razem: | 240 | | | | | | | 40 |
| SPECJALNOŚĆ: MARKETING | | | | | | | | | | |
| Marketing poza biznesem | W / Ć | | 36 | | | | | 36 | | 5 |
| Negocjacje biznesowe | W / Ć | | 28 | | | | | 28 | | 5 |
| Budowanie wizerunku organizacji | W / Ć | | 36 | | | | | 36 | | 5 |
| Zarządzanie sprzedażą | W / Ć | | 28 | | | | | 28 | | 5 |
| Strategiczne planowanie w e-commerce | W / Ć | | 28 | | | | | | 28 | 5 |
| Nowe media w marketingu | W / Ć | | 28 | | | | | | 28 | 5 |
| Organizacja i funkcjonowanie MŚP | W / Ć | | 28 | | | | | | 28 | 5 |
| Marketing międzynarodowy | W / Ć | | 28 | | | | | | 28 | 5 |
| | | Razem: | 240 | | | | | | | 40 |
| SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ | | | | | | | | | | |
| Zarządzanie procesami logistycznymi w gospodarce | W / Ć | | 36 | | | | | 36 | | 5 |
| Rachunkowość w podejmowaniu decyzji menedżerskich | W / Ć | | 28 | | | | | 28 | | 5 |
| Organizacja i funkcjonowanie MŚP | W / Ć | | 36 | | | | | 36 | | 5 |
| Współczesne formy zatrudnienia | W / Ć | | 28 | | | | | 28 | | 5 |
| Zarządzanie rozwojem personelu | W / Ć | | 28 | | | | | | 28 | 5 |
| Nowe media w marketingu | W / Ć | | 28 | | | | | | 28 | 5 |
| Negocjacje biznesowe | W / Ć | | 28 | | | | | | 28 | 5 |
| Innowacje w systemach logistycznych | W / Ć | | 28 | | | | | | 28 | 5 |
| | | Razem: | 240 | | | | | | | 40 |
| | | Program - suma: | 1420 | | | | | | | 180 |

1.11. **Wykaz zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS prowadzonych w języku angielskim**. Zajęcia, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz z przypisaną liczbą punktów ECTS w trakcie całego cyklu kształcenia stanowią załącznik nr 2 – Sylabusy do niniejszego Programu.

**Tabela 11.** Wykaz zajęć programu studiów stacjonarnych pierwszego stopnia - kierunek „zarządzanie" o profilu ogólnoakademickim prowadzonych w języku angielskim

| Nazwa zajęć | Forma zajęć | Forma zal. | Liczba godzin | SEMESTR | | | | | | Liczba ECTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | |
| GENERAL ACADEMIC COURSES | | | | | | | | | | |
| Business English | Ć | E | 176 | 44 | 44 | 44 | 44 | | | 12 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ethics | W | Z | 30 | 30 | | | | | | 3 |
| Psychology<br>Sociology | W | Z | 30 | | 30 | | | | | 3 |
| Entrepreneurship / Elements of law and protection of intellectual property | W / Ć | Z | 30 | | 30 | | | | | 2 |
| Information Technology | W | Z | 30 | 30 | | | | | | 2 |
| Introduction to Cultural Studies | Ć | Z | 30 | | 30 | | | | | 2 |
| Physical Education and Recreation | Ć | Z | 60 | 30 | 30 | | | | | 0 |
| | | Razem: | 386 | | | | | | | 24 |
| CORE COURSES | | | | | | | | | | |
| Principles of International Management | W / Ć | E | 60 | 60 | | | | | | 5 |
| Economics | W / Ć | E | 60 | 60 | | | | | | 5 |
| Principles of Marketing | W / Ć | E | 60 | 60 | | | | | | 5 |
| International Finance | W / Ć | E | 60 | | 60 | | | | | 5 |
| Accounting | W / Ć | E | 60 | | 60 | | | | | 5 |
| Quantitative Methods in Management | W / Ć | Z | 60 | 60 | | | | | | 5 |
| Economic Law | W | Z | 30 | | | 30 | | | | 3 |
| IT systems and Tools in Management | W / Ć | Z | 46 | | 46 | | | | | 4 |
| Modern Logistics | W / Ć | E | 60 | | | | 60 | | | 3 |
| Companies' Sustainable Development | W / Ć | E | 60 | | | 60 | | | | 4 |
| Organisational Behaviour | W / Ć | E | 60 | | 60 | | | | | 4 |
| Quality Management Systems | W / Ć | E | 60 | | | | 60 | | | 4 |
| Marketing Research | W / Ć | E | 60 | | 60 | | | | | 4 |
| International Human Resource Management | W / Ć | E | 60 | | | 60 | | | | 4 |
| Integrated Marketing Communications | W / Ć | E | 60 | | | 60 | | | | 3 |
| Corporate Finance Management | W / Ć | E | 60 | | | 60 | | | | 4 |
| Introduction to Business - Start ups | W / Ć | Z | 60 | | | 60 | | | | 3 |
| Proseminar | S | Z | 30 | | | | 30 | | | 2 |
| | | Razem: | 1006 | | | | | | | 72 |
| ELECTIVE COURSES | | | | | | | | | | |
| Market Research | W/ Ć | Z | 46 | | | 46 | | | | 4 |
| Financial Analysis | W/ Ć | Z | 46 | | | | 46 | | | 4 |
| Introduction to E-Business | W/ Ć | Z | 46 | | | | 46 | | | 4 |
| Introduction to Logistics | W/ Ć | Z | 60 | | | 60 | | | | 4 |
| Introduction to Project Management | W/ Ć | Z | 46 | | | | 46 | | | 4 |
| Small Business Financing | W/ Ć | Z | 46 | | | | 46 | | | 4 |
| Diploma Seminar | S | Z | 98 | | | | 48 | 50 | | 14 |
| Internships | Pr | Z | 150 | | | | | | 150 | 6 |
| | | Razem: | 538 | | | | | | | 44 |
| SPECJALNOŚĆ: INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT | | | | | | | | | | |
| Management Aesthetics | W / Ć | E | 60 | | | | | 60 | | 5 |
| Introduction to International Business Transactions | W / Ć | E | 60 | | | | | 60 | | 5 |
| Introduction to Business Negotiations | W / Ć | Z | 46 | | | | | 46 | | 5 |
| Introduction to Brand Management | W / Ć | Z | 46 | | | | | 46 | | 5 |
| Introduction to Diveristy Management | W / Ć | Z | 46 | | | | | 46 | | 5 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Introduction to Crisis Management | W / Ć | Z | 46 | | | | | | 46 | 5 |
| Introduction to Doing Buisness in Europe | W / Ć | E | 46 | | | | | | 46 | 5 |
| Introduction to Doing Business in Asia | W / Ć | Z | 46 | | | | | | 46 | 5 |
| Razem: | | | 384 | | | | | | | 40 |
| SPECJALNOŚĆ: INTERNATIONAL TOURISM AND HOSPITALITY MANAGEMENT | | | | | | | | | | |
| Management Aesthetics | W / Ć | E | 60 | | | | | 60 | | 5 |
| Introduction to International Business Transactions | W / Ć | E | 60 | | | | | 60 | | 5 |
| Introduction to Business Negotiations | W / Ć | Z | 46 | | | | | 46 | | 5 |
| Introduction to Tourism Industry | W / Ć | Z | 46 | | | | | 46 | | 5 |
| Introduction to Tourism Destination Management | W / Ć | Z | 46 | | | | | 46 | | 5 |
| Introduction to Sustainable Tourism | W / Ć | Z | 46 | | | | | | 46 | 5 |
| Introduction to Cultural and Heritage Studies | W / Ć | Z | 46 | | | | | | 46 | 5 |
| Introduction to Hospitality Management | W / Ć | Z | 46 | | | | | | 46 | 5 |
| Razem: | | | 384 | | | | | | | 40 |
| SPECJALNOŚĆ: E-BUSINESS AND DIGITAL MARKETING | | | | | | | | | | |
| Management Aesthetics | W / Ć | E | 60 | | | | | 60 | | 5 |
| Introduction to International Business Transactions | W / Ć | E | 60 | | | | | 60 | | 5 |
| Introduction to Business Negotiations | W / Ć | Z | 46 | | | | | 46 | | 5 |
| Introduction to Digital Marketing | W / Ć | Z | 46 | | | | | 46 | | 5 |
| Introduction to Social Media and Content Marketing | W / Ć | Z | 46 | | | | | 46 | | 5 |
| Introduction to Mobile Technologies in E-Business | W / Ć | Z | 46 | | | | | | 46 | 5 |
| Introduction to CRM | W / Ć | Z | 46 | | | | | | 46 | 5 |
| Introduction to Cybersecurity | W / Ć | Z | 46 | | | | | | 46 | 5 |
| Razem: | | | 384 | | | | | | | 40 |
| Program - suma: | | | 2326 | | | | | | | 180 |

# II. STUDIA II STOPNIA

## 2. Podstawa prawna

Program studiów na kierunku „zarządzanie", studia drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim w pełni implementuje przepisy prawne wynikające z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023 r. poz. 742 t.j.) oraz z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki Dz.U. 2021 r., poz. 661 t.j.), a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz.226 t.j.) i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8 polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz.2218).

**Tabela 12.** Metryka kierunku studiów „zarządzanie" – studia II stopnia o profilu ogólnoakademickim

| | | |
|---|---|---|
| Nazwa kierunku | **Zarządzanie** | |
| Poziom studiów | **Studia drugiego stopnia** | |
| Profil kształcenia | **Ogólnoakademicki** | |
| Uwzględnienie w programie studiów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela | **Nie** | |
| Forma studiów | **Stacjonarne, Niestacjonarne** | |
| Tytuł zawodowy | **Magister** | |
| Liczba semestrów i punktów konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia: | **4** | |
| Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia: | **120** | |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | Studia stacjonarne: **61 ECTS** | Studia niestacjonarne: **37 ECTS** |
| Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów | Studia stacjonarne: **1516 h** | Studia niestacjonarne: **916 h** |

## 2.1. Umiejscowienie kierunku w dyscyplinie nauk – studia II stopnia

Zgodnie z art. 53 ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce", Senat Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi przyporządkował kierunek studiów „zarządzanie" do następujących dyscyplin naukowych, określonych w rozporządzaniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2022).

**Tabela 13.** Umiejscowienie kierunku „zarządzanie" w dyscyplinach naukowych

| Poziom kształcenia | Dyscypliny naukowe | Punkty ECTS | |
|---|---|---|---|
| | | liczba | % |
| **Studia drugiego stopnia** | Dyscyplina wiodąca | | |
| | **Nauki o zarządzaniu i jakości** | **115** | **96** |
| | Dyscypliny uzupełniające | | |
| | **Ekonomia i finanse** | **5** | **4** |

## 2.2. Kierunkowe efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku „zarządzanie", została oparta o podstawy formalno-prawne kształcenia określone dla studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim. Przy projektowaniu kierunku korzystano z zasad określonych w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 226) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8 polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218) oraz wzorców i doświadczeń krajowych kształcenia przyszłych specjalistów w zakresie zarządzania. Uwzględniono zatem przy formułowaniu celów kształcenia, a także efektów uczenia się wszystkie charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się określone dla kwalifikacji na poziomie 7 w Polskiej Ramie Kwalifikacji. Ponadto wzorowano się na treściach nieobowiązujących już standardów kształcenia , a także na doświadczeniach wypracowanych przez polskie szkolnictwo wyższe, w tym własnych, gdyż Społeczna Akademia Nauk z siedzibą w Łodzi od wielu lat prowadzi kształcenie na kierunku „zarządzanie" na studiach I stopnia.

Kierunek „zarządzanie" prowadzony jest w Filii w Warszawie na poziomie studiów II stopnia stopnia w języku polskim i języku angielskim. Program studiów oferuje specjalności kształcenia:

- w języku polskim: Administracja i zarządzanie publiczne, Logistyka w zarządzaniu, Rachunkowość i finanse w zarządzaniu, Zarządzanie nowoczesną organizacją, Digital marketing;
- w języku angielskim: International Business Management, International Tourism and Hospitality Management, E-Business and Digital Marketing, IT Management.

**Tabela 14.** Kierunkowe efekty uczenia się na kierunku „zarządzanie" studia drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim i ich odniesienie do Polskiej Ramy Kwalifikacji.

| Symbol efektu kierunkowego | Kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku studiów „zarządzanie" studia II stopnia o profilu ogólnoakademickim | Odniesienie efektów uczenia się na kierunku do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK |
|---|---|---|
| **WIEDZA: absolwent zna i rozumie** | | |
| K_W01 | zna, w pogłębionym stopniu, znaczenie wybranych doktryn gospodarczych i koncepcji organizacji, posługując się terminologią nauk społecznych, w tym o zarządzaniu i jakości na rozszerzonym poziomie | P7S_WG |
| K_W02 | zna i rozumie skutki ekonomicznych, społecznych, politycznych i środowiskowych różnic w zaawansowaniu gospodarczym wybranych państw i instytucji | P7S_WG, P7S_WK |
| K_W03 | rozumie w pogłębionym stopniu istotę i dynamikę głównych współczesnych systemów społecznych, środowiskowych, gospodarczych i politycznych oraz ich możliwych zależności | P7S_WK |
| K_W04 | zna w pogłębionym stopniu skutki ekonomiczne, społeczne, środowiskowe i zarządcze zjawisk kulturowych w skali organizacji i instytucji (w kontekście wiodących ujęć teoretycznych właściwych dla dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości) | P7S_WG, P7S_WK |
| K_W05 | zna w pogłębionym stopniu wiodące współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi i organizacjami w kontekście | P7S_WG |

| | | |
|---|---|---|
| | głównych tendencji rozwojowych dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości | |
| K_W06 | rozumie istotę koncepcji zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego | P7S_WK |
| K_W07 | rozumie w pogłębionym stopniu znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu i jej wybranych przejawów, a także dysfunkcji w praktyce gospodarczej | P7S_WG |
| K_W08 | zna wybrane zagadnienia współczesnego dorobku psychologii biznesu oraz socjologii organizacji i możliwości jego odniesienia do realnych problemów zarządzania | P7S_WG |
| K_W09 | zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje pracy zespołowej | P7S_WG |
| K_W10 | zna metodologię badań naukowych i zasady tworzenia wybranych instrumentów badawczych | P7S_WG |
| K_W11 | zna zakres zastosowania wybranych metod statystycznych oraz narzędzi informatycznych gromadzenia, analizy i prezentacji danych w organizacji | P7S_WG |
| K_W12 | zna w pogłębionym stopniu specjalistyczne metody badań w poszczególnych obszarach działalności organizacji | P7S_WG |
| K_W13 | zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje oraz metody pomiaru i zarządzania dokonaniami organizacji | P7S_WG |
| K_W14 | zna kluczowe przepisy prawa krajowego j regulujące funkcjonowanie organizacji | P7S_WK |
| K_W15 | posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą procesów restrukturyzacyjnych i odnowy strategicznej organizacji | P7S_WG |
| K_W16 | zna w pogłębionym stopniu strategie zmieniania i rozwoju systemów społecznych na poziomie organizacji | P7S_WG |
| K_W17 | zna w pogłębionym stopniu strategie negocjacyjne | P7S_WG |
| K_W18 | zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej | P7S_WK |
| K_W19 | zna zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości | P7S_WK |
| K_W20 | zna prawne i etyczne uwarunkowania działalności zawodowej związanej z procesami zarządzania | P7S_WK |
| **UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi** | | |
| K_U01 | posiada umiejętności pogłębionej analizy i interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w organizacji przy zastosowaniu wybranych zaawansowanych ujęć teoretycznych | PS7_UW |
| K_U02 | posiada umiejętności samodzielnego podejmowania działalności gospodarczej w wybranym sektorze | PS7_UW |
| K_U03 | potrafi identyfikować i formułować wybrane problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zjawisk w zakresu zarządzania w skali organizacji, gospodarki narodowej, a także w skalach: międzynarodowej i globalnej | PS7_UW |
| K_U04 | potrafi dokonać doboru odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz pozyskiwać z właściwych źródeł informacje do analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia oraz oceny ich przydatności i skuteczności | PS7_UW |
| K_U05 | posiada umiejętności modelowania i przewidywania przebiegu wybranych procesów w organizacji lub instytucji przy użyciu wybranych zaawansowanych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych | PS7_UW |
| K_U06 | potrafi w pracach badawczych z zakresu zarządzania projektować i stosować niemiki dokonań organizacji | PS7_UW |
| K_U07 | posiada umiejętności integrowania wiedzy z dyscyplin naukowych z zakresu dziedziny nauk społecznych w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań problemów | PS7_UW |
| K_U08 | potrafi wykorzystać oraz proponować niektóre procedury rozstrzygnięć z zastosowaniem wybranych zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych | PS7_UW |
| K_U09 | posiada umiejętność dokonywania diagnozy sytuacji i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii organizacji | PS7_UW |
| K_U10 | posługuje się, w tym na poziomie zintegrowanym, wybranymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli w organizacji | PS7_UW |
| K_U11 | posiada umiejętność posługiwania się przepisami prawa krajowego w zakresie działalności gospodarczej w celu uzasadniania konkretnych działań i decyzji | PS7_UW |
| K_U12 | posiada umiejętności projektowania wybranych zmian w organizacji | PS7_UW |
| K_U13 | posiada umiejętności związane z metodyką projektowania i wdrażania wybranych elementów systemów zarządzania w organizacji | PS7_UW |
| K_U14 | potrafi posługiwać się wybranymi technikami metodycznymi w procesach kierowania | PS7_UW |

| | | |
|---|---|---|
| | projektami na różnych poziomach organizacji | |
| K_U15 | posiada umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu skutecznego i efektywnego wykonania złożonych zadań menedżerskich | PS7_UW |
| K_U16 | potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować rolę lidera w zespołach a także kierować pracą zespołu | PS7_UO |
| K_U17 | ma umiejętności językowe w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, właściwej dla kierunku zarządzanie, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego | PS7_UK |
| K_U18 | potrafi prowadzić debatę dotyczącą tematyki zarządzania i komunikować się ze specjalistami, a także ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców tym zakresie | PS7_UK |
| K_U19 | samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie | PS7_UU |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do** | | |
| K_K01 | jest świadomy potrzeby adaptacji w środowiskach międzynarodowych, w szczególności europejskich przedsiębiorstw i instytucji | PS7_KO |
| K_K02 | jest przygotowany do inicjowania działań, przekonywania i negocjowania w imię osiągania wspólnych celów | PS7_KO |
| K_K03 | jest przygotowany do tworzenia i uczestniczenia w projektach społecznych w środowisku organizacji i poza nim oraz rozumie znaczenie aspektów ekonomicznych, społecznych, politycznych, środowiskowych i zarządczych podejmowanych działań | PS7_KO |
| K_K04 | jest gotów do uznawania znaczenia samodzielnego, zespołowego oraz organizacyjnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych w warunkach procesów integracyjnych w Europie i globalizacji | PS7_KK |
| K_K05 | jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności samodzielnego rozwiązania problemów zarządczych | PS7_KK |
| K_K06 | jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu zarządzania oraz odbieranych informacji dotyczących szerszego kontekstu tej problematyki | PS7_KK |
| K_K07 | jest gotów do przestrzegania norm etycznych w prowadzeniu indywidualnych i zespołowych badań naukowych oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad | PS7_KR, PS7_KO |
| K_K08 | jest świadomy potrzeby przestrzegania i propagowania etycznej postawy i wrażliwości społecznej, również w ramach pełnionych ról organizacyjnych i społecznych | PS7_KR |
| K_K09 | jest gotów do podtrzymywania tradycji zawodu menedżera i rozwijania dorobku tego zawodu | PS7_KR |
| K_K10 | jest gotów do przedsiębiorczego działania w zakresie rozwoju zawodowego i społecznego | PS7_KO |

## 2.3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu

Wskaźniki dotyczące programu studiów II stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku „zarządzanie" określone w § 3 ust. 1 pkt 1, 4, 6, 7, 8, § 3 ust. 2, 3, 4 i ust. 5 pkt 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2021 poz. 661 t.j.), a także informacja o warunku określonym w art. 73 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023 r. poz. 742 t.j.).

**Tabela 15.** Wskaźniki dotyczące programu studiów II stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku „zarządzanie"

| **Wskaźniki dotyczące programu studiów II stopnia o profilu ogólnoakademickim dla kierunku „zarządzanie"** | **Liczba punktów ECTS/Liczba godzin** | |
|---|---|---|
| Liczba semestrów i punktów konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia: | **4** | |
| Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie kształcenia: | **120** | |
| Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów | Studia stacjonarne: **1516 h** | Studia niestacjonarne: **916 h** |

| | | |
|---|---|---|
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | Studia stacjonarne: **61 ECTS** | Studia niestacjonarne: **37 ECTS** |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów | **84 ECTS** | |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne | **5 ECTS** | |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru | **52 ECTS** | |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym | - | |
| Wymiar praktyk zawodowych | - | |
| W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego. | - | |
| **W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:** | | |
| 1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. | **1. 1516 / 686** | |
| 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. | **2. 916 / 392** | |

**2.4. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z** bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia**: w przypadku studiów stacjonarnych wynosi 61 pkt ECTS,** tj. **51%** ogółu punktów ECTS, **a w przypadku studiów niestacjonarnych wynosi 37 pkt ECTS,** tj. **31%** ogółu punktów ECTS;

**Tabela 16.** Zajęcia lub grupy zajęć prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia - studia II stopnia

| Nazwa zajęć/grupy zajęć | Forma/formy zajęć | Liczna godzin zajęć | | Liczba punktów ECTS | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Stacj. | Niestacj. | Stacj. | Niestacj. |
| PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE | | | | | |
| Język obcy specjalistyczny I | lektorat | 44 | 26 | 1,8 | 1 |
| Język obcy specjalistyczny II | | | | | |
| Elementy metodyki badawczej | wykład / ćwiczenia | 44 | 28 | 1,8 | 1,1 |
| Metody i narzedzia pracy badawczej | | | | | |
| Etyka w zarządzaniu | konwersatorium | 30 | 18 | 1,2 | 0,7 |
| Kultura i społeczeństwo | konwersatorium | 30 | 18 | 1,2 | 0,7 |
| Prawo autorskie | konwersatorium | 16 | 10 | 0,6 | 04 |
| Ochrona danych osobowych i dostęp do informacji publicznej | konwersatorium | 16 | 10 | 0,6 | 0,4 |
| PRZEDMIOTY PODSTAWOWE | | | | | |
| Koncepcje zarządzania | wykład / ćwiczenia | 62 | 38 | 2,5 | 1,5 |
| Współczesne problemy makroekonomiczne | wykład / ćwiczenia | 62 | 38 | 2,5 | 1,5 |
| Prawo cywilne i gospodarcze | wykład / ćwiczenia | 32 | 20 | 1,3 | 0,8 |
| Statystyka w zarządzaniu | wykład / ćwiczenia | 62 | 38 | 2,5 | 1,5 |

| PRZEDMIOTY KIERUNKOWE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nowoczesne koncepcje marketingu | wykład / ćwiczenia | 62 | 38 | 2,5 | 1,5 |
| Zarządzanie kapitałem intelektualnym | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Społeczna odpowiedzialność biznesu | wykład / ćwiczenia | 62 | 38 | 2,5 | 1,5 |
| Zarządzanie strategiczne | wykład / ćwiczenia | 62 | 38 | 2,5 | 1,5 |
| Zarządzanie międzykulturowe | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Negocjacje i mediacje | wykład / ćwiczenia | 30 | 18 | 1,2 | 0,7 |
| Zarządzanie procesami | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Zarządzanie innowacjami | konwersatorium | 30 | 18 | 1,2 | 0,7 |
| Strategiczne decyzje finansowe w przedsiębiorstwie | wykład / ćwiczenia | 62 | 38 | 2,5 | 1,5 |
| Analiza pozycji konkurencyjnej biznesu | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Public relations | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| PRZEDMIOTY DO WYBORU | | | | | |
| Competitive advantage in business<br>Success in business | wykład / ćwiczenia | 30 | 16 | 1,2 | 0,7 |
| Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa | seminarium | 120 | 72 | 4,8 | 2,9 |
| SPECJALNOŚĆ: ADMINISTRACJA I ZARZĄDZANIE PUBLICZNE | | | | | |
| Zarządzanie w administracji publicznej | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Zarządzanie informacją w administracji publicznej | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Nadzór i kontrola w administracji publicznej | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Zarządzanie kadrami w administracji publicznej | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Systemy finansowania JST | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| E-administracja | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| SPECJALNOŚĆ: LOGISTYKA W ZARZĄDZANIU | | | | | |
| Zarządzanie projektami logistycznymi | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Zastosowania IoT w logistyce | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Informatyzacja transportu | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Technologie usług magazynowych | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Logistyka w E-Commerce i e-Businesie | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe w logistyce | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| SPECJALNOŚĆ: RACHUNKOWOŚĆ I FINANSE W ZARZĄDZANIU | | | | | |
| Optymalizacja i kontrola podatkowa | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Instytucje finansowe | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Polityka lokacyjna banków i zakładów ubezpieczeń | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Przedsiębiorstwo na rynku finansowym | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Kontrola wewnętrzna, audyt wewnętrzny i rewizja finansowa | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Zarządzanie płynnością przedsiębiorstwa | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| SPECJALNOŚĆ: DIGITAL MARKETING | | | | | |
| Kształtowanie wizerunku | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Media Relations | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Zarządzanie marką w sieci | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Planowanie kampanii online | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Marketing relacji | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Warsztaty marketingu i PR w mediach społecz-nościowych | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2.4 | 1,4 |
| SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE NOWOCZESNĄ ORGANIZACJĄ | | | | | |
| Motywowanie pracownika w organizacji | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Zarządzanie czasem i zmianami | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Nowe trendy w zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Formy zatrudnienia z elementami ubezpieczeń | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Komunikacja 4.0 | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| Finanse dla menadżerów | wykład / ćwiczenia | 60 | 36 | 2,4 | 1,4 |
| SPECJALNOŚĆ: INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT | | | | | |
| Project Management | wykład / ćwiczenia | 60 | | 2,4 | |
| Diversity Management | wykład / ćwiczenia | 60 | | 2,4 | |
| Supply Chain Management | wykład / ćwiczenia | 60 | | 2,4 | |
| Doing Buisness in Europe | wykład / ćwiczenia | 60 | | 2,4 | |
| Doing Business in Asia | wykład / ćwiczenia | 60 | | 2,4 | |
| Cybersecurity Fundamentals | wykład / ćwiczenia | 60 | | 2,4 | |
| SPECJALNOŚĆ: TOURISM AND HOSPITALITY MANAGEMENT | | | | | |
| Tourism Industry | wykład / ćwiczenia | 60 | | 2,4 | |
| Tourism Destination Management | wykład / ćwiczenia | 60 | | 2,4 | |
| Sustainable Tourism | wykład / ćwiczenia | 60 | | 2,4 | |
| Cultural and Heritage Studies | wykład / ćwiczenia | 60 | | 2,4 | |
| Hospitality Management | wykład / ćwiczenia | 60 | | 2,4 | |
| Cybersecurity Fundamentals | wykład / ćwiczenia | 60 | | 2,4 | |
| SPECJALNOŚĆ: E-BUSINESS AND DIGITAL MARKETING | | | | | |
| Project Management | wykład / ćwiczenia | 60 | | 2,4 | |
| Digital Marketing | wykład / ćwiczenia | 60 | | 2,4 | |
| Social Media and Content Marketing | wykład / ćwiczenia | 60 | | 2,4 | |
| Digital Business Design | wykład / ćwiczenia | 60 | | 2,4 | |
| Mobile Technologies in E-Business | wykład / ćwiczenia | 60 | | 2,4 | |
| Cybersecurity Fundamentals | wykład / ćwiczenia | 60 | | 2,4 | |
| SPECJALNOŚĆ: IT MANAGEMENT | | | | | |
| Project Management | wykład / ćwiczenia | 60 | | 2,4 | |
| Soft Computing | wykład / ćwiczenia | 60 | | 2,4 | |
| Teleinformatics | wykład / ćwiczenia | 60 | | 2,4 | |
| Data Exploration Methods | wykład / ćwiczenia | 60 | | 2,4 | |
| Data Warehouses | wykład / ćwiczenia | 60 | | 2,4 | |
| Cybersecurity Fundamentals | wykład / ćwiczenia | 60 | | 2,4 | |
| | **Razem:** | **1516** | **916** | **61** | **37** |

## 2.5. Zajęcia powiązane z prowadzonymi na Uczelni badaniami naukowymi w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonoma i finanse oraz zajęcia umożliwiające przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej - 84 pkt ECTS, co stanowi 70% ogólnej liczby punktów ECTS.

**Tabela 17.** Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów[3] - studia II stopnia

| Nazwa zajęć/grupy zajęć | Forma/formy zajęć | Łączna liczna godzin zajęć | Liczba punktów ECTS |
|---|---|---|---|
| Elementy metodyki badawczej | wykład / ćwiczenia | 75 | 3 |
| Metody i narzędzia pracy badawczej | | | |
| Etyka w zarządzaniu | konwersatorium | 75 | 3 |
| Koncepcje zarządzania | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Nowoczesne koncepcje marketingu | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Zarządzanie kapitałem intelektualnym | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Społeczna odpowiedzialność biznesu | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Zarządzanie strategiczne | wykład / ćwiczenia | 125 | 5 |
| Zarządzanie międzykulturowe | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Negocjacje i mediacje | wykład / ćwiczenia | 75 | 3 |
| Zarządzanie procesami | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Zarządzanie innowacjami | konwersatorium | 75 | 3 |
| Competitive advantage in business / Success in business | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Optymalizacja decyzji zarządczych / Marketing analityczny | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| SPECJALNOŚĆ: ADMINISTRACJA I ZARZĄDZANIE PUBLICZNE | | | |
| Zarządzanie w administracji publicznej | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Zarządzanie kadrami w administracji publicznej | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Systemy finansowania JST | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| E-administracja | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| SPECJALNOŚĆ: LOGISTYKA W ZARZĄDZANIU | | | |
| Zarządzanie projektami logistycznymi | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Zastosowania IoT w logistyce | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Logistyka w E-Commerce i e-Businesie | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe w logistyce | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| SPECJALNOŚĆ: RACHUNKOWOŚĆ I FINANSE W ZARZĄDZANIU | | | |
| Instytucje finansowe | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Polityka lokacyjna banków i zakładów ubezpieczeń | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Przedsiębiorstwa na rynku finansowym | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Zarządzanie płynnością przedsiębiorstwa | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE NOWOCZESNĄ ORGANIZACJĄ | | | |
| Motywowanie pracownika w organizacji | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Zarządzanie czasem i zmianami | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Nowe trendy w zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Komunikacja 4.0 | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| SPECJALNOŚĆ: DIGITAL MARKETING | | | |
| Kształtowanie wizerunku | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |

[3]Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Media Relations | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Zarządzanie marką w sieci | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Marketing relacji | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| SPECJALNOŚĆ: INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT | | | |
| Project Management | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Diversity Management | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Doing Business in Asia | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Cybersecurity Fundamentals | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| SPECJALNOŚĆ: E-BUSINESS AND DIGITAL MARKETING | | | |
| Project Management | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Digital Marketing | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Social Media and Content Marketing | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Cybersecurity Fundamentals | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| SPECJALNOŚĆ: IT MANAGEMENT | | | |
| Project Management | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Soft Computing | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Data Warehouses | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Cybersecurity Fundamentals | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| SPECJALNOŚĆ: TOURISM AND HOSPITALITY MANAGEMENT | | | |
| Sustainable Tourism | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Cultural and Heritage Studies | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Hospitality Management | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Cybersecurity Fundamentals | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa | seminarium | 450 | 18 |
| | **Razem:** | **2100** | **84** |

2.6. Wymiar i liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach **praktyk dyplomowych: --**;

2.7. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach **zajęć z dziedziny nauk humanistycznych** wynosi **5 pkt ECTS**, zarówno w przypadku studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych

**Tabela 18.** Informacja o zajęciach z dziedziny nauk humanistycznych

| Nazwa modułu zajęć | Łączna liczna godzin | Liczba punktów ECTS |
|---|---|---|
| Etyka w zarządzaniu | 75 | 3 |
| Kultura i społeczeństwo | 50 | 2 |

2.8. **Zajęcia do wyboru**, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze **43% ogólnej liczby punktów ECTS** zarówno dla studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych (wybór zajęć obejmuje **52 pkt ECTS** na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych):

**Tabela 19.** Zajęcia do wyboru

| Nazwa zajęć/grupy zajęć | Forma/formy zajęć | Łączna liczna godzin zajęć | Liczba punktów ECTS |
|---|---|---|---|
| Język obcy specjalistyczny I i II | ćwiczenia | 75 | 3 |
| Elementy metodyki badawczej | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Metody i narzędzia pracy badawczej | wykład / ćwiczenia | 75 | 3 |
| Competitive advantage in business / Success in business | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| SPECJALNOŚĆ: ADMINISTRACJA I ZARZĄDZANIE PUBLICZNE | | | |
| Zarządzanie w administracji publicznej | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Zarządzanie informacją w administracji publicznej | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Nadzór i kontrola w administracji publicznej | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Zarządzanie kadrami w administracji publicznej | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Systemy finansowania JST | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| E-administracja | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| SPECJALNOŚĆ: LOGISTYKA W ZARZĄDZANIU | | | |
| Media społecznościowe i e-marketing | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Public relations | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Planowanie i realizacja kampanii promocyjnej | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Modele e-biznesu | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Customer relationship management | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Personalbranding | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| SPECJALNOŚĆ: LOGISTYKA W ZARZĄDZANIU | | | |
| Zarządzanie projektami logistycznymi | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Zastosowania IoT w logistyce | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Informatyzacja transportu | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Technologie usług magazynowych | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Logistyka w E-Commerce i e-Businesie | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe w logistyce | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| SPECJALNOŚĆ: RACHUNKOWOŚĆ I FINANSE W ZARZĄDZANIU | | | |
| Optymalizacja i kontrola podatkowa | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Instytucje finansowe | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Polityka lokacyjna banków i zakładów ubezpieczeń | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Przedsiębiorstwo na rynku finansowym | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Kontrola wewnętrzna, audyt wewnętrzny i rewizja finansowa | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Zarządzanie płynnością przedsiębiorstwa | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| SPECJALNOŚĆ: RACHUNKOWOŚĆ I FINANSE W ZARZĄDZANIU | | | |
| Zaawansowana rachunkowość finansowa i MSR | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Operacyjna i strategiczna rachunkowość zarządcza | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Optymalizacja i kontrola podatkowa | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Instytucje finansowe | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Polityka lokacyjna banków i zakładów ubezpieczeń | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Wycena przedsiębiorstw i fuzje oraz przejęcia | | | |
| Przedsiębiorstwo na rynku finansowym | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Budżetowanie i rachunek kosztów standardowych | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Kontrola wewnętrzna, audyt wewnętrzny i rewizja finansowa | | | |
| Zarządzanie płynnością przedsiębiorstwa | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE NOWOCZESNĄ ORGANIZACJĄ | | | |
| Motywowanie pracownika w organizacji | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Zarządzanie czasem i zmianami | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Nowe trendy w zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Formy zatrudnienia z elementami ubezpieczeń | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Komunikacja 4.0 | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Podstawy finansów dla menadżerów | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| SPECJALNOŚĆ: DIGITAL MARKETING | | | |
| Kształtowanie wizerunku | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Media Relations | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Zarządzanie marką w sieci | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Planowanie kampanii online | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Marketing relacji | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Warsztaty marketingu i PR w mediach społecz-nościowych | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| SPECJALNOŚĆ: INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT | | | |
| Project Management | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Diversity Management | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Supply Chain Management | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Doing Buisness in Europe | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Doing Business in Asia | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| SPECJALNOŚĆ: E-BUSINESS AND DIGITAL MARKETING | | | |
| Project Management | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Digital Marketing | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Social Media and Content Marketing | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Digital Business Design | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Mobile Technologies in E-Business | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| SPECJALNOŚĆ: IT MANAGEMENT | | | |
| Project Management | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Soft Computing | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Teleinformatics | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Data Exploration Methods | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Data Warehouses | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| SPECJALNOŚĆ: TOURISM AND HOSPITALITY MANAGEMENT | | | |
| Tourism Industry | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Tourism Destination Management | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Sustainable Tourism | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Cultural and Heritage Studies | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Hospitality Management | wykład / ćwiczenia | 100 | 4 |
| Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa | seminarium | 450 | 18 |
| **Razem:** | | **1300** | **52** |

2.9. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: **magister**.

2.10. **Wykaz zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS prowadzonych w języku polskim**. Zajęcia, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz z przypisaną liczbą punktów ECTS w trakcie całego cyklu kształcenia stanowią załącznik nr 3 – Sylabusy do niniejszego Programu.

**Tabela 20.** Wykaz zajęć programu studiów stacjonarnych drugiego stopnia - kierunek „zarządzanie" o profilu ogólnoakademickim w języku polskim

| Nazwa zajęć | Forma zajęć | Forma zal. | Liczba godzin | SEMESTR | | | | Liczba ECTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | I | II | III | IV | |
| PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE | | | | | | | | |
| Język obcy specjalistyczny I<br>Język obcy specjalistyczny II | Ć | Z | 44 | 44 | | | | 3 |
| Elementy metodyki badawczej<br>Metody i narzedzia pracy badawczej | W / Ć | Z | 44 | | 44 | | | 3 |
| Etyka w zarządzaniu | K | Z | 30 | | 30 | | | 3 |
| Kultura i społeczeństwo | K | Z | 30 | 30 | | | | 2 |
| Prawo autorskie | K | Z | 16 | | 16 | | | 1 |
| Ochrona danych osobowych i dostęp do infonnacji publicznej | K | Z | 16 | | 16 | | | 1 |
| Razem: | | | 180 | | | | | 13 |
| PRZEDMIOTY PODSTAWOWE | | | | | | | | |
| Koncepcje zarządzania | W / Ć | E | 62 | 62 | | | | 5 |
| Współczesne problemy makroekonomiczne | W / Ć | E | 62 | 62 | | | | 5 |
| Prawo cywilne i gospodarcze | W / Ć | E | 32 | 32 | | | | 4 |
| Statystyka w zarządzaniu | W / Ć | Z | 62 | 62 | | | | 4 |
| Razem: | | | 218 | | | | | 18 |
| PRZEDMIOTY KIERUNKOWE | | | | | | | | |
| Nowoczesne koncepcje marketingu | W / Ć | E | 62 | 62 | | | | 4 |
| Zarządzanie kapitałem intelektualnym | W / Ć | Z | 60 | | | 60 | | 4 |
| Społeczna odpowiedzialność biznesu | W / Ć | E | 62 | | | 62 | | 4 |
| Zarządzanie strategiczne | W / Ć | E | 62 | | 62 | | | 5 |
| Zarządzanie międzykulturowe | W / Ć | Z | 60 | | | 60 | | 4 |
| Negocjacje i mediacje | W / Ć | Z | 30 | | | | 30 | 3 |
| Zarządzanie procesami | W / Ć | Z | 60 | | 60 | | | 4 |
| Zarządzanie innowacjami | W / Ć | Z | 30 | | | | 30 | 3 |
| Strategiczne decyzje finansowe w przedsiębiorstwie | W / Ć | E | 62 | | 62 | | | 4 |
| Analiza pozycji konkurencyjnej biznesu | W / Ć | Z | 60 | 60 | | | | 4 |
| Public relations | K | Z | 60 | | 60 | | | 4 |
| Razem: | | | 608 | | | | | 43 |
| PRZEDMIOTY DO WYBORU | | | | | | | | |
| Competitive advantage in business<br>Success in business | W/ Ć | Z | 30 | | 30 | | | 4 |
| Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa | S | Z | 120 | | | 58 | 58 | 18 |
| Razem: | | | 150 | | | | | 26 |
| SPECJALNOŚĆ: ADMINISTRACJA I ZARZĄDZANIE PUBLICZNE | | | | | | | | |
| Zarządzanie w administracji publicznej | W / Ć | Z | 60 | | | 60 | | 4 |
| Zarządzanie informacją w administracji publicznej | W / Ć | Z | 60 | | | 60 | | 4 |
| Nadzór i kontrola w administracji publicznej | W / Ć | Z | 60 | | | 60 | | 4 |
| Zarządzanie kadrami w administracji publicznej | W / Ć | Z | 60 | | | | 60 | 4 |
| Systemy finansowania JST | W / Ć | Z | 60 | | | | 60 | 4 |
| E-administracja | W / Ć | Z | 60 | | | | 60 | 4 |
| Razem: | | | 360 | | | | | 24 |

| SPECJALNOŚĆ: LOGISTYKA W ZARZĄDZANIU | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Zarządzanie projektami logistycznymi | W / Ć | Z | 60 | | | 60 | | 4 |
| Zastosowania IoT w logistyce | W / Ć | Z | 60 | | | 60 | | 4 |
| Informatyzacja transportu | W / Ć | Z | 60 | | | 60 | | 4 |
| Technologie usług magazynowych | W / Ć | Z | 60 | | | | 60 | 4 |
| Logistyka w E-Commerce i e-Businesie | W / Ć | Z | 60 | | | | 60 | 4 |
| Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe w logistyce | W / Ć | Z | 60 | | | | 60 | 4 |
| Razem: | | | 360 | | | | | 24 |
| SPECJALNOŚĆ: RACHUNKOWOŚĆ I FINANSE W ZARZĄDZANIU | | | | | | | | |
| Optymalizacja i kontrola podatkowa | W / Ć | Z | 60 | | | 60 | | 4 |
| Instytucje finansowe | W / Ć | Z | 60 | | | 60 | | 4 |
| Polityka lokacyjna banków i zakładów ubezpieczeń | W / Ć | Z | 60 | | | 60 | | 4 |
| Przedsiębiorstwo na rynku finansowym | W / Ć | Z | 60 | | | | 60 | 4 |
| Kontrola wewnętrzna, audyt wewnętrzny i rewizja finansowa | W / Ć | Z | 60 | | | | 60 | 4 |
| Zarządzanie płynnością przedsiębiorstwa | W / Ć | Z | 60 | | | | 60 | 4 |
| Razem: | | | 360 | | | | | |
| SPECJALNOŚĆ: DIGITAL MARKETING | | | | | | | | |
| Kształtowanie wizerunku | W / Ć | Z | 60 | | | 60 | | 4 |
| Media Relations | W / Ć | Z | 60 | | | 60 | | 4 |
| Zarządzanie marką w sieci | W / Ć | Z | 60 | | | 60 | | 4 |
| Planowanie kampanii online | W / Ć | Z | 60 | | | | 60 | 4 |
| Marketing relacji | W / Ć | Z | 60 | | | | 60 | 4 |
| Warsztaty marketingu i PR w mediach społecz-nościowych | W / Ć | Z | 60 | | | | 60 | 4 |
| Razem: | | | 360 | | | | | 24 |
| SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE NOWOCZESNĄ ORGANIZACJĄ | | | | | | | | |
| Motywowanie pracownika w organizacji | W / Ć | Z | 60 | | | 60 | | 4 |
| Zarządzanie czasem i zmianami | W / Ć | Z | 60 | | | 60 | | 4 |
| Nowe trendy w zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji | W / Ć | Z | 60 | | | 60 | | 4 |
| Formy zatrudnienia z elementami ubezpieczeń | W / Ć | Z | 60 | | | | 60 | 4 |
| Komunikacja 4.0 | W / Ć | Z | 60 | | | | 60 | 4 |
| Finanse dla menadżerów | W / Ć | Z | 60 | | | | 60 | 4 |
| Razem: | | | 360 | | | | | 24 |
| Program - suma: | | | 1516 | | | | | 120 |

**Tabela 21.** Wykaz zajęć programu studiów niestacjonarnych drugiego stopnia - kierunek „zarządzanie" o profilu ogólnoakademickim w języku polskim

| Nazwa zajęć | Forma zajęć | Forma zal. | Liczba godzin | SEMESTR | | | | Liczba ECTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | I | II | III | IV | |
| PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE | | | | | | | | |
| Język obcy specjalistyczny I | Ć | Z | 26 | 26 | | | | 3 |
| Język obcy specjalistyczny II | | | | | | | | |
| Elementy metodyki badawczej | W / Ć | Z | 26 | | 46 | | | 3 |
| Metody i narzedzia pracy badawczej | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Etyka w zarządzaniu | K | Z | 18 | | 18 | | | 3 |
| Kultura i społeczeństwo | K | Z | 18 | 18 | | | | 2 |
| Prawo autorskie | K | Z | 10 | | 10 | | | 1 |
| Ochrona danych osobowych i dostęp do informacji publicznej | K | Z | 10 | | 10 | | | 1 |
| Razem: | | | 108 | | | | | 13 |
| PRZEDMIOTY PODSTAWOWE | | | | | | | | |
| Koncepcje zarządzania | W / Ć | E | 38 | 38 | | | | 5 |
| Współczesne problemy makroekonomiczne | W / Ć | E | 38 | 38 | | | | 5 |
| Prawo cywilne i gospodarcze | W / Ć | E | 20 | 20 | | | | 4 |
| Statystyka w zarządzaniu | W / Ć | Z | 38 | 38 | | | | 4 |
| Razem: | | | 134 | | | | | 18 |
| PRZEDMIOTY KIERUNKOWE | | | | | | | | |
| Nowoczesne koncepcje marketingu | W / Ć | E | 38 | 38 | | | | 4 |
| Zarządzanie kapitałem intelektualnym | W / Ć | Z | 36 | | | 36 | | 4 |
| Społeczna odpowiedzialność biznesu | W / Ć | E | 38 | | | 38 | | 4 |
| Zarządzanie strategiczne | W / Ć | E | 38 | | 38 | | | 5 |
| Zarządzanie międzykulturowe | W / Ć | Z | 36 | | | 36 | | 4 |
| Negocjacje i mediacje | W / Ć | Z | 18 | | | | 18 | 3 |
| Zarządzanie procesami | W / Ć | Z | 36 | | 36 | | | 4 |
| Zarządzanie innowacjami | W / Ć | Z | 18 | | | | 18 | 3 |
| Strategiczne decyzje finansowe w przedsiębiorstwie | W / Ć | E | 38 | | 38 | | | 4 |
| Analiza pozycji konkurencyjnej biznesu | W / Ć | Z | 36 | 36 | | | | 4 |
| Public relations | K | Z | 36 | | 36 | | | 4 |
| Razem: | | | 368 | | | | | 43 |
| PRZEDMIOTY DO WYBORU | | | | | | | | |
| Competitive advantage in business<br>Success in business | W/ Ć | Z | 18 | | 18 | | | 4 |
| Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa | S | Z | 72 | | | 36 | 36 | 18 |
| Razem: | | | 148 | | | | | 22 |
| SPECJALNOŚĆ: ADMINISTRACJA I ZARZĄDZANIE PUBLICZNE | | | | | | | | |
| Zarządzanie w administracji publicznej | W / Ć | Z | 36 | | | 60 | | 4 |
| Zarządzanie informacją w administracji publicznej | W / Ć | Z | 36 | | | 60 | | 4 |
| Nadzór i kontrola w administracji publicznej | W / Ć | Z | 36 | | | 60 | | 4 |
| Zarządzanie kadrami w administracji publicznej | W / Ć | Z | 36 | | | | 60 | 4 |
| Systemy finansowania JST | W / Ć | Z | 36 | | | | 60 | 4 |
| E-administracja | W / Ć | Z | 36 | | | | 60 | 4 |
| Razem: | | | 216 | | | | | 24 |
| SPECJALNOŚĆ: LOGISTYKA W ZARZĄDZANIU | | | | | | | | |
| Zarządzanie projektami logistycznymi | W / Ć | Z | 36 | | | 60 | | 4 |
| Zastosowania IoT w logistyce | W / Ć | Z | 36 | | | 60 | | 4 |
| Informatyzacja transportu | W / Ć | Z | 36 | | | 60 | | 4 |
| Technologie usług magazynowych | W / Ć | Z | 36 | | | | 60 | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Logistyka w E-Commerce i e-Businesie | W / Ć | Z | 36 | | | | 60 | 4 |
| Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe w logistyce | W / Ć | Z | 36 | | | | 60 | 4 |
| Razem: | | | 216 | | | | | 24 |
| SPECJALNOŚĆ: RACHUNKOWOŚĆ I FINANSE W ZARZĄDZANIU | | | | | | | | |
| Optymalizacja i kontrola podatkowa | W / Ć | Z | 36 | | | 60 | | 4 |
| Instytucje finansowe | W / Ć | Z | 36 | | | 60 | | 4 |
| Polityka lokacyjna banków i zakładów ubezpieczeń | W / Ć | Z | 36 | | | 60 | | 4 |
| Przedsiębiorstwo na rynku finansowym | W / Ć | Z | 36 | | | | 60 | 4 |
| Kontrola wewnętrzna, audyt wewnętrzny i rewizja finansowa | W / Ć | Z | 36 | | | | 60 | 4 |
| Zarządzanie płynnością przedsiębiorstwa | W / Ć | Z | 36 | | | | 60 | 4 |
| Razem: | | | 216 | | | | | |
| SPECJALNOŚĆ: DIGITAL MARKETING | | | | | | | | |
| Kształtowanie wizerunku | W / Ć | Z | 36 | | | 60 | | 4 |
| Media Relations | W / Ć | Z | 36 | | | 60 | | 4 |
| Zarządzanie marką w sieci | W / Ć | Z | 36 | | | 60 | | 4 |
| Planowanie kampanii online | W / Ć | Z | 36 | | | | 60 | 4 |
| Marketing relacji | W / Ć | Z | 36 | | | | 60 | 4 |
| Warsztaty marketingu i PR w mediach społecz-nościowych | W / Ć | Z | 36 | | | | 60 | 4 |
| Razem: | | | 216 | | | | | 24 |
| SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE NOWOCZESNĄ ORGANIZACJĄ | | | | | | | | |
| Motywowanie pracownika w organizacji | W / Ć | Z | 60 | | | 60 | | 4 |
| Zarządzanie czasem i zmianami | W / Ć | Z | 60 | | | 60 | | 4 |
| Nowe trendy w zarządzaniu potencjałem społecznym w organizacji | W / Ć | Z | 60 | | | 60 | | 4 |
| Formy zatrudnienia z elementami ubezpieczeń | W / Ć | Z | 60 | | | | 60 | 4 |
| Komunikacja 4.0 | W / Ć | Z | 60 | | | | 60 | 4 |
| Finanse dla menadżerów | W / Ć | Z | 60 | | | | 60 | 4 |
| Razem: | | | 360 | | | | | 24 |
| Program - suma: | | | 916 | | | | | 120 |

2.11. **Wykaz zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS prowadzonych w języku angielskim.** Zajęcia, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz z przypisaną liczbą punktów ECTS w trakcie całego cyklu kształcenia stanowią załącznik nr 4 – Sylabusy do niniejszego Programu.

**Tabela 22.** Wykaz zajęć programu studiów stacjonarnych drugiego stopnia - kierunek „zarządzanie" o profilu ogólnoakademickim prowadzonych w języku angielskim

| Nazwa zajęć | Forma zajęć | Forma zal. | Liczba godzin | SEMESTR | | | | Liczba ECTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | I | II | III | IV | |
| GENERAL ACADEMIC COURSES | | | | | | | | |
| Intercultural Communication | W / Ć | c/g | 44 | 44 | | | | 3 |
| Research Methods and Tools | W / Ć | c/g | 44 | | 44 | | | 3 |
| Ethics in Management | W | c/g | 30 | | 30 | | | 3 |
| Culture and Society | W | c/g | 30 | 30 | | | | 2 |
| Copyright Law | W | c/g | 16 | | 16 | | | 1 |
| Data protection and access to public information | W | c/g | 16 | | 16 | | | 1 |
| Razem: | | | 180 | | | | | 13 |
| CORE COURSES | | | | | | | | |
| Management Concepts in International Context | W / Ć | E | 62 | 62 | | | | 5 |
| Modern Macroeconomic Concepts in International Context | W / Ć | E | 62 | 62 | | | | 5 |
| Civil and Economic Law | W | E | 32 | 32 | | | | 4 |
| Statistics in Management | W / Ć | c/g | 62 | 62 | | | | 4 |
| Razem: | | | 218 | | | | | 18 |
| FIELD-RELATED COURSES | | | | | | | | |
| Modern Marketing Concepts | W/ Ć | E | 62 | 62 | | | | 4 |
| Intellectual Capital Management | W/ Ć | c/g | 60 | | | 60 | | 4 |
| CSR | W/ Ć | E | 62 | | | 62 | | 4 |
| Strategic Management | W/ Ć | E | 62 | | 62 | | | 5 |
| Cross-Cultural Management | W/ Ć | c/g | 60 | | | 60 | | 4 |
| Negotiation and Mediation | W/ Ć | c/g | 30 | | | | 30 | 3 |
| Process Management | W/ Ć | c/g | 60 | | 60 | | | 4 |
| Innovation Management | W | c/g | 30 | | | | 30 | 3 |
| E-business / Public relations | W/ Ć | c/g | 60 | | 60 | | | 4 |
| Strategic Corporate Financial Decisions | W/ Ć | E | 62 | | 62 | | | 4 |
| Analysis of the competitive position of the business | W/ Ć | c/g | 60 | 60 | | | | 4 |
| Razem: | | | 608 | | | | | 43 |
| ELECTIVE COURSES | | | | | | | | |
| Competitive advantage in business / Sucess in Business | W/ Ć | c/g | 30 | 30 | | | | 4 |
| Diploma seminar | S | c/g | 120 | | | 58 | 58 | 18 |
| Razem: | | | 150 | | | | | 22 |
| SPECJALNOŚĆ: INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT | | | | | | | | |
| Project Management | W / Ć | c/g | 60 | | | 4 | | 4 |
| Diversity Management | W / Ć | c/g | 60 | | | 4 | | 4 |
| Supply Chain Management | W / Ć | c/g | 60 | | | 4 | | 4 |
| Doing Buisness in Europe | W / Ć | c/g | 60 | | | | 4 | 4 |
| Doing Business in Asia | W / Ć | c/g | 60 | | | | 4 | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cybersecurity Fundamentals | W / Ć | c/g | 60 | | | | 4 | 4 |
| | | Razem: | 360 | | | | | 24 |
| SPECJALNOŚĆ: E-BUSINESS AND DIGITAL MARKETING | | | | | | | | |
| Project Management | W / Ć | c/g | 60 | | | 4 | | 4 |
| Digital Marketing | W / Ć | c/g | 60 | | | 4 | | 4 |
| Social Media and Content Marketing | W / Ć | c/g | 60 | | | 4 | | 4 |
| Digital Business Design | W / Ć | c/g | 60 | | | | 4 | 4 |
| Mobile Technologies in E-Business | W / Ć | c/g | 60 | | | | 4 | 4 |
| Cybersecurity Fundamentals | W / Ć | c/g | 60 | | | | 4 | 4 |
| | | Razem: | 360 | | | | | 24 |
| SPECJALNOŚĆ: IT MANAGEMENT | | | | | | | | |
| Project Management | W / Ć | c/g | 60 | | | 4 | | 4 |
| Soft Computing | W / Ć | c/g | 60 | | | 4 | | 4 |
| Teleinformatics | W / Ć | c/g | 60 | | | 4 | | 4 |
| Data Exploration Methods | W / Ć | c/g | 60 | | | | 4 | 4 |
| Data Warehouses | W / Ć | c/g | 60 | | | | 4 | 4 |
| Cybersecurity Fundamentals | W / Ć | c/g | 60 | | | | 4 | 4 |
| | | Razem: | 360 | | | | | 24 |
| SPECJALNOŚĆ: TOURISM AND HOSPITALITY MANAGEMENT | | | | | | | | |
| Tourism Industry | W / Ć | c/g | 60 | | | 4 | | 4 |
| Tourism Destination Management | W / Ć | c/g | 60 | | | 4 | | 4 |
| Sustainable Tourism | W / Ć | c/g | 60 | | | 4 | | 4 |
| Cultural and Heritage Studies | W / Ć | c/g | 60 | | | | 4 | 4 |
| Hospitality Management | W / Ć | c/g | 60 | | | | 4 | 4 |
| Cybersecurity Fundamentals | W / Ć | c/g | 60 | | | | 4 | 4 |
| | | Razem: | 360 | | | | | 24 |
| | | **Program - suma:** | **1516** | | | | | **120** |

## III. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia. Metody kształcenia

3. **Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiąganych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia** – określone zostały w opisie poszczególnych zajęć zawartych w sylabusach przedmiotów z uwzględnieniem zajęc prowadzonych w języku polskim i angielskim.

Weryfikacja i ocena osiąganych przez studentów efektów uczenia się uwzględnia zarówno kontekst celów, jak i metody oraz formy kształcenia, a w swym zakresie przedmiotowym dotyczy wszystkich efektów uczenia się ujętych w kategoriach: wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Przyjęta procedura weryfikacji i oceniania zakłada, iż:

a) każdy semestr będzie się kończył sesją egzaminacyjną;
b) każdy przedmiot zdefiniowany w harmonogramie studiów będzie podlegał egzaminowi lub zaliczeniu na ocenę;
c) warunkiem dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia na stopień jest zaliczenie przez studenta zajęć obowiązkowych przewidzianych niniejszym programem studiów (z uwzględnieniem zasad przypisanych poszczególnym cyklom kształcenia w ramach w ramach ewaluacji jakościowej – z poszanowaniem przepisów powszechnie obowiązujących);
d) warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu na co najmniej poziomie progu zaliczeniowego;
e) weryfikacja i ocena efektów uczenia się dla całego cyklu kształcenia określonego w efektach kierunkowych jest dokonywana w procesie dyplomowania studenta.

Weryfikacja stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się przez studenta, dla zachowania standardów jakości kształcenia, wymaga zastosowania zróżnicowanych form oceniania, adekwatnych do obszarów, których dotyczą te efekty oraz uwzględnienia strony organizacyjnej procesu kształcenia, w aspekcie zastosowanych metod i form dydaktycznych, w tym między innymi: wykłady, ćwiczenia, warsztaty, laboratoria, lektoraty, seminarium – wprowadzone dla danego przedmiotu metody weryfikacji efektów uczenia się, są dobierane przez prowadzącego przedmiot w taki sposób, aby można było dokonać właściwej oceny poziomu osiągniętych efektów w kategorii: wiedzy, umiejętności i kompetencji. Stosowane są w szczególności następujące metody weryfikacji tych efektów:

**W zakresie wiedzy:**

a) egzaminy pisemne – dla sprawdzenia wiedzy oraz umiejętności korzystania z niej przy rozwiązywaniu problemów,
b) egzaminy i kołokwia ustne ukierunkowane na sprawdzenie wiedzy nie tylko poprzez ocenę znajomości faktów, ale poziomu ich zrozumienie – gdzie student udziela

odpowiedzi na wylosowany zestaw pytań,

c) zaliczenia pisemne i ustne ukierunkowane w szczególności na weryfikację wiedzy i metodyki z zakresu dyscyplin naukowych do których jest przyporządkowany kierunek,
d) obserwacja aktywności podczas zajęć realizowanych z zastosowaniem metod ćwiczebnych,
e) rozwiązywanie zadań problemowych, w tym *case study* i symulacje – gdzie student definiuje problem i szuka właściwego rozwiązania uzasadniając swoją propozycję w rozwiązaniu problemu badawczego – dla sprawdzenia wszystkich trzech komponentów efektów uczenia się.

**W zakresie umiejętności:**

a) cząstkowe ocenianie wykonywanych zadań w trakcie obserwacji ćwiczeń w pracowniach wraz z prezentacją uzyskanych rezultatów, realizowane indywidualnie i w grupach,
b) realizacja zleconego zadania indywidualnego, zespołowego,
c) egzamin (pisemny, ustny),
d) zaliczenie (pisemne, ustne),
e) realizacja projektu, w tym badawczego,
f) opracowanie refaratu, eseju,
g) preznetacja multimedialna,
h) omówienie case study.

**W zakresie kompetencji społecznych:**

a) stopień aktywności na zajęciach, w tym udział w zadaniach zespołowych,
b) obserwacje bezpośrednie studenta w trakcie realizacji zajęć przedmiotowych przez nauczyciela akademickiego lub opiekuna praktyk,
c) ocenę 360° (opinie nauczycieli akademickich, opiekunów praktyk, oraz koleżanek i kolegów o studencie),
d) samoocena studenta.

Na początku każdego semestru studenci są informowani przez prowadzącego o warunkach zaliczenia przedmiotu – zasadach oceniania oraz o metodach weryfikacji poszczególnych efektów zdefiniowanych dla przedmiotu. Wszystkie egzaminy semestralne odbywają się w trakcie sesji zwykłej i poprawkowej określanej, co do terminu, corocznie przez Rektora w zarządzeniu o organizacji roku akademickiego. Studenci mają możliwość do złożenia egzaminu (zaliczenia) w tzw. sesji zerowej – przed rozpoczęciem sesji zwykłej.

Uzyskanie pozytywnej oceny z danego przedmiotu powoduje uzyskanie przez studenta określonej liczby punktów ECTS przypisanych w harmonogramie (planie) studiów do danego przedmiotu w semestrze.

Student, który uzyska ze wszystkich przedmiotów kształcenia objętych programem studiów oceny pozytywne, uzyskując tym samym nominalną liczbę punktów ECTS przewidzianą dla danego semestru oraz spełnił wszystkie semestralne wymagania programowe, uzyskuje wpis na semestr programowo wyższy.

**Efekty uzyskane na praktyce zawodowej weryfikowane** są poprzez:

- obserwację studenta w trakcie wykonywania zadań na praktyce,
- sprawdzanie umiejętności studenta przez zakładowego opiekuna praktyk uwzględniając każdy zakładany dla praktyki dyplomowej efekt uczenia się,
- opinię i ocena umiejętności praktykanta przez zakładowego opiekuna praktyki,
- ocenę sprawozdania studenta z praktyki.

**Efekty końcowe weryfikowane są w procesie dyplomowania**, który obejmuje: opracowanie pracy dyplomowej wg standardów przyjętych przez Uczelnię dla prac dyplomowych i uzyskanie pozytywnej opinii od promotora i recenzenta oraz jej prezentację na egzaminie dyplomowym. Praca dyplomowa realizowana na ścieżce angielskiej jest opracowana w języku angielskim. Egzamin dyplomowy student składa przed 3 osobową Komisją, w której skład wchodzi dziekan, recenzent i promotor. Student odpowiada na trzy pytania: z zakresu modułów kierunkowych i tematyki pracy. Student studiujący na ścieżce angielskiej składa egzmain dyplomowy w języku angielskim.

W trakcie tworzenia programu studiów przyjęto zasadę:

- osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się dla wszystkich modułów przewidzianych w planie studiów pozwala na osiągnięcie zakładanych efektów kierunkowych,
- treści kształcenia, formy zajęć i metody dydaktyczne są dostosowane do efektów uczenia się określonych dla danego modułu i umożliwiają ich osiągnięcie przez studenta,
- formy i warunki zaliczenia przedmiotu są zróżnicowane i dostosowane do poszczególnych efektów oraz umożliwiają weryfikację, czy student osiągnął efekty uczenia się przewidziane dla danego modułu, są zatem mierzalne,
- narzędziami pośredniego pomiaru zakresu realizacji efektów uczenia się są ankiety oceny zajęć dydaktycznych wypełniane przez studentów oraz hospitacje metodyczne. Dzięki wynikom ankiet uzyskuje się informacje dotyczące sposobu postrzegania procesu kształcenia z perspektywy studentów oraz ich oceny pracy wykładowców. Pozwala to na zdiagnozowanie obszarów nauczania przedmiotowego wymagających

korekt i działań naprawczych, ale umożliwia także wytypowanie dobrych praktyk i rozwiązań dydaktycznych wartych promowania w praktyce nauczania.

### 3.1. Metody kształcenia

W procesie nauczania wykorzystywane są następujące metody kształcenia stosowane na uczelniach:

- metody podające (asymilacji wiedzy) umożliwiające przyswojenie gotowej wiedzy w trakcie różnych form wykładów, wzbogacone treściami multimedialnymi, które stanowią kanwę do nabywania określonych umiejętności,
- metody problemowe umożliwiające nabywanie wiedzy i umiejętności przez odkrywanie na podstawie wiedzy nabytej w drodze przekazu i wiedzy przyswojonej w ramach samodzielnej pracy własnej,
- metody praktyczne kształcące umiejętności poprzez praktyczne działania studentów tj. projekty, symulacje, zadania praktyczne, case study, dyskusje dydaktyczne, praca w grupie, debaty, prezentacje multimedialne, przygotowywanie i prezentacja referatów i esejów - stosowane w ramach takich form zajęć jak: ćwiczenia, warsztaty, zajęcia projektowe, analiza z wykrzystaniem narzędzi informatycznych,
- metody aktywizujące umożliwiające nabywanie umiejętności poprzez integrowanie wiedzy z rozwiązywaniem zadań problemowych wymagające umiejętności sformułowania problemu badawczego, wykorzystania odpowiedniej metody badawczej , rozwiązania problemu i sformułowania wniosków.

Metody dydaktyczne są dobierane stosownie do rodzaju zajęć (wykłady, konwersatoria, ćwiczenia, warsztaty, laboratoria, seminaria, konsultacje oraz praktyki, z wykorzystaniem szczegółowych metod pracy ze studentami jak: dyskusja, praca w grupie, metoda mistrz-uczeń, prezentacje multimedialne, przygotowywanie i prezentacja projektów indywidualnych i zespołowych, analiza krytyczna tekstu naukowego), co ma zapewnić realizację zakładanych efektów uczenia się. Są to metody zarówno samodzielnego dochodzenia do wiedzy, jak i przy udziale nauczyciela akademickiego:

- metody **Project Based Learning** i **Problem Based Learning** (PBL). To nauczanie metodą rozwiązywania problemów, które stawia studenta w centrum procesu przekazywania wiedzy i skłania go do samodzielnego poszukiwania rozwiązań,
- metoda **Design Thinking** (DT) w procesie kształcenia. DT to skuteczna metoda kreatywnego rozwiązywania problemów i tworzenia innowacyjnych rozwiązań. Metodyka DT polega na usuwaniu granic w myśleniu twórczym, rozwijaniu myślenia w różnych kierunkach, unikaniu schematów,
- **Model Kształcenia Odwróconego** (Flipped Education). Model kształcenia odwróconego jest podstawowym filarem budowy systemu kształcenia zorientowanego na studenta (student centred learning). Polega na całkowitej zamianie zaangażowania i aktywności studentów oraz nauczycieli w procesie

kształcenia. W modelu flipped odchodzi się od form klasycznego kształcenia takich jak np. wykład czy ćwiczenia realizujące powtarzalne zadania, na rzecz metod wymagających złożonego myślenia i mentorskiego poprowadzenia studenta po procesie uczenia się (student centred system). W modelu odwróconym głównym aktorem procesu kształcenia jest student, a nie nauczyciel, dzięki czemu znacznie wzrasta poczucie odpowiedzialności studenta za efektywność i jakość procesu uczenia się,

- metoda **case study** (analiza przypadku, studium przypadku) – analiza pojedynczego przypadku, poprzez szczegółowy opis i analizę rzeczywistego przypadku, pozwalający wyciągnąć wnioski co do przyczyn i rezultatów jego przebiegu oraz danego modelu społecznego, uwarunkowań kulturowych, społecznych,
- metoda **projektowa** – samodzielna praca studentów – **indywidualna** lub **zespołowa** – nad zadanym tematem przy zachowaniu standardów opracowanych przez Uczelnię dla projektu,
- metoda **burzy mózgów** (zwanej także giełdą pomysłów),
- **gry symulacyjne i edukacyjne** jak np.: gra biznesowa „Prawo Konkurencji" i gra biznesowa „Marketplace" to gry decyzyjne symulujące działania w realiach rynkowych, które uczą podejmowania trafnych decyzji, poprzedzonych analizą i obserwacją zmian na rynku,
- metoda krytycznej analizy tekstu naukowego ucząca refleksji, krytycznej oceny, formułowania wniosków, argumentów uzasadniających ocenę.

### 3.2. Praca własna studenta obejmuje następujące zadania

- studia nad literaturą obowiązkową i uzupełniającą wskazaną w sylabusach, a także wskazaną przez Prowadzącego zajęcia a związaną z przygotowaniem do określonych zajęć kształtujących umiejętności krytycznej analizy,
- zbieranie informacji umożliwiających wykonanie czynności analitycznych, w tym danych statystycznych ujętych w raportach specjalistycznych, raportach spółek giełdowych, elektronicznych bazach danych, tj. banku danych lokalnych, dziedzinowych bazach wiedzy, banku danych makroekonomicznych, banku-STRATEG, banku-Handel zagraniczny, banku-SDDS Standard Upowszechniania Danych Międzynarodowego Funduszu Walutowego, World Development Indicators (WDI) - baza danych Banku Światowego. Bazie Danych Marketingowych - B2B, Bazie małych i średnich firm,
- przetwarzanie zebranych informacji, danych statystycznych zgodnie z celem analitycznym zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań naukowych z wykorzystaniem odpowiednich metod przetwarzania i analizy oraz wizualizacji danych: analiz strategicznych, analiz statystycznych, analiz marketingowych, analiz finansowych, analiz ekonomicznych,

- opracowywanie analiz strategicznych, marketingowych, finansowych, ekonomicznych, dotyczących procesów zarządczych, wspomagających podejmowanie decyzji o różnym stopniu złożoności problemu odpowiednio do poziomu kształcenia, pozycjonowanie badanych obiektów na tle otoczenia i konkurencji - o tematyce odpowiadającej zakresowi przedmiotu i treści kształcenia,
- opracowywanie projektów o tematyce odpowiadającej zakresowi przedmiotu i treści kształcenia z wykorzystaniem odpowiednich metod analitycznych i projektowych,
- dokonywanie analizy studium przypadku i opracowywanie wniosków dla budowania modelu biznesowego,
- opracowanie projektów badawczych stanowiących podstawę do opracowania referatów, esejów, artykułów naukowych,
- odnoszenie poznanych zagadnień teoretycznych do rozwiązań w praktyce biznesowej.

Stosowana jest w Uczelni skala ocen: bardzo dobry (5), dobry plus (4+), dobry (4), dostateczny plus (3+), dostateczny (3), niedostateczny (2). Warunkiem promocji na kolejne semestry jest osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotów na danym semestrze. Osiąganie kierunkowych efektów uczenia się wynika z uzyskanych przez studenta przedmiotowych efektów uczenia się.

Wyszczególnienie metod i form kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów zawarto w ich opisie *(patrz załącznik Sylabusy studiów I i II stopnia)*.

## IV. Wymiar, zasady i formy odbywania studenckich praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe wprowadzone do programu studiów na profilu ogólnoakademickim zgodnie z art. 67. ust. 5. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce są integralnym modułem programu studiów. Praktyki studenckie organizuje i koordynuje Pełnomocnik Rektora ds. praktyk zawodowych współpracując z Akademickim Biurem Karier, zwane dalej ABK. Biuro współpracuje z Ogólnopolską Siecią Biur Karier. Podstawowym zadaniem Biura jest organizacja praktyk studenckich, poszukiwanie ofert pracy dla studentów w perspektywie dla absolwentów, a także pomoc w nawiązywaniu kontaktów z pracodawcami. **Głównym celem praktyk** na studiach o profilu ogólnoakademickim jest odniesienie zdobytej podczas studiów wiedzy do warunków Organizacji (przedsiębiorstwa, instytucji, firmy), w których obywa się praktyka i poszerzenie jej o aspekty praktyczne, rozwijanie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej i praktycznej do rozwiązywania problemów występujących w Organizacji , a także uzyskanie w zawodowym środowisku pracy kompetencji społecznych. Celem praktyk jest zapoznanie z warunkami działalności zawodowej w środowisku pracy właściwym dla kierunku „zarządzanie".

**Praktyki są realizowane tylko na studiach I stopnia w semestrze V w wymiarze 150 godzin, którym przypisano 6 punktów ECTS.** Zadaniem studenta podczas praktyk jest zapoznanie się z organizacją pracy instytucji/firmy/przedsiębiorstwa, procesami zarządczymi i zasadami funkcjonowania tych działów, których zakres celów i działań jest powiązany z kierunkiem studiów „zarządzanie ", poznanie realnych warunków zarządczej działalności zawodowej, weryfikacja i wykorzystanie wiedzy i umiejętności sukcesywnie nabywanych podczas trwania studiów, w realnych warunkach pracy zawodowej, do rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania występujących w Organizacji, w której odbywa się praktyka.

Zasady odbywania praktyk, sposób monitorowania i weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych praktykom zawodowym regulują: obowiązująca w ramach WSZJK procedura P-11 oraz Regulamin praktyk zawodowych na kierunku „zarządzanie". Uwzględniają one m.in. hospitację praktyk, nie mniej niż 20% praktyk realizowanych w danym roku akademickim.

Student zobowiązany jest do odbycia praktyk w wymiarze określonym w planie i programie studiów dla kierunku „zarządzanie". Praktyki mogą się odbyć w jednej z Organizacji/instytucji, z którymi Uczelnia ma podpisane stosowne umowy i które znajdują się w ofercie praktyk studenckich przedstawionej przez Akademickie Biuro Karier. Student może także samodzielnie wybrać przedsiębiorstwo lub instytucję, w kraju lub za granicą, przy założeniu jednak, że jej profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie programu praktyk i osiągnięcie założonych efektów uczenia się, a także, że spełnia kryteria oceny miejsc praktyk ustalone przez Uczelnię. Kryteria te uwzględniają: pozycję organizacji na rynku, możliwość osiągniecia zakładanych efektów uczenia się, tj. profil i zakres działania, strukturę organizacyjną, infrastrukturę odpowiadającą współczesnym wymogom rynku pracy, kwalifikacje zatrudnionych, doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi, możliwość zapewnienia Opiekuna Zakładowego, umożliwienie opieki nad praktykantem również przez Opiekuna z ramienia Uczelni.

Merytoryczny nadzór nad praktykami zawodowymi z ramienia Uczelni sprawuje Opiekun Praktyk powołany przez Rektora posiadający odpowiednie kwalifikacje, w tym doświadczenie zawodowe, który m.in. akceptuje (na podstawie przyjętych w Uczelni kryteriów oceny miejsc praktyk) miejsce odbywania praktyk, dokonuje hospitacji praktyk oraz zatwierdza program praktyk oraz dokonuje zaliczenia praktyki. Przed rozpoczęciem praktyk studenci zgłaszają się do dyrekcji organizacji/instytucji przyjmującej studenta na praktyki oraz wyznaczonego Opiekuna Praktyk z ramienia organizacji/instytucji przyjmującej w celu ustalenia dokładnego przebiegu praktyk. W przypadku gdy wybrana organizacja/instytucja nie ma podpisanego z Uczelnią porozumienia o praktykach, konieczne jest podpisanie stosownej Umowy i przekazanie organizacji/instytucji

przyjmującej studenta Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych. Po rozpoczęciu praktyki, w ciągu pierwszego tygodnia jej trwania studenci zgłaszają się do Opiekuna Praktyk z ramienia uczelni w celu poinformowania o terminowym jej rozpoczęciu.
Organizacje/instytucje przyjmujące studentów na praktyki muszą nie tylko odpowiadać profilem działalności kierunkowi studiów, ale także posiadać infrastrukturę, która jest nowoczesna i odpowiada wymogom rynku pracy i umożliwi studentom osiągnięcie efektów uczenia się. Każda organizacja, w której studenci odbywają praktyki, przechodzi ocenę merytoryczną w formie kwestionariusza, w której oceniana jest zarówno infrastruktura instytucji, wykształcenie i doświadczenie pracowników, charakter i zakres działalności oraz doświadczenie w pracy ze studentami. Do instytucji, które współpracują ze Społeczną Akademią Nauk w Łodzi, w zakresie praktyk zawodowych należą: przedsiębiorstwa, duże i małe, o różnym profilu działalności, od banków (m.in. Deutsche Bank Polska S.A. w Warszawie, PKO Bank Polski S.A. w Łodzi), poprzez duże sieci handlowe i firmy transportowe (np. Decathlon Sp. z o. o. w Łodzi, Kaufland Polska Markety Sp. z o. o. Sp. k. w Turku, Sklepy KOMFORT S.A. Łódź, MEBLE - Black Red White Sp. z o. o. w Biłgoraju, DHL Express Poland Sp. z o. o. w Warszawie, AMBRO Logistics Sp. z o.o. w Przykowej), do firm produkcyjnych (np. Dell Products Poland Sp. z o.o. Łódź) i usługowych (np. Fujitsu Technology Solution Sp. z o. o. w Warszawie), a także organizacje należące do sektora publicznego, administracji rządowej i samorządowej (m.in. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, Urząd Miasta Sieradz w Sieradzu, Powiatowym Urzędzie Pracy w Łasku, Zarząd Dróg Powiatowych w Łęczycy, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego w Łodzi). Organizacja/instytucja przyjmująca studenta do odbycia praktyk zobowiązuje się do przydzielenia studentowi Opiekuna Praktyk. Dobór miejsc praktyk zapewnia miejsca praktyk dla studentów studiujących kierunek „zarzadzanie" w języku angielskim. Pracownik, który będzie nadzorował praktykę powinien posiadać wyższe wykształcenie oraz pełne kwalifikacje umożliwiające nadzór nad studentem w zakresie wykonywania przez niego określonych w programie praktyk zadań. Do zadań Opiekuna należy m.in. zapoznanie studenta z zakresem prowadzonej działalności organizacji/instytucji, udostępnienie niezbędnych materiałów i środków do wykonania postawionych zadań, sprawowanie opieki merytorycznej nad studentem i konsultowanie wykonywanych przez niego zadań a także wspomaganie w tworzeniu dobrego klimatu pracy i właściwych relacji w miejscu odbywania praktyki. Warunkiem zaliczenia praktyk jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, udokumentowane przez studenta w Dzienniczku praktyk, w postaci raportu specyfikującego przebieg praktyk i realizowane przez studenta w trakcie praktyk zadania. Opiekun praktyk z ramienia organizacji/instytucji przyjmującej weryfikuje osiągnięcie przez studenta każdego efektu uczenia się, potwierdza podpisem i pieczątką ociągnięcie założonych efektów uczenia się

w Dzienniczku praktyk oraz przedstawia opinię na temat postawy i pracy studenta. Praktyka zawodowa zaliczana jest na ocenę z wykorzystaniem skali ocen: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny. Szczegółowy opis zasad oceny ujęty jest w sylabusie przedmiotu. Oceny praktyk, w tym programu praktyk przypisanych im efektów uczenia się i organizacji praktyk oraz pracy Opiekuna dokonują władze uczelni poprzez analizy wyników hospitacji oraz pozyskiwanych opinii od pracodawców. Studenci oceniają praktyki w ramach badań ankietowych dotyczących oceny jakości zajęć, a także spotkań z dziekanami.